



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐  
ที่ ลพ ๐๐๐๓ / - วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุงานสำนักงาน โดยซื้อจากบริษัท ศิวดล สเตชั่นเนอรี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๕๙/๑ ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ เป็นเงิน ๑๘๕.- บาท

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ๑๘๕.- บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธี

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวกรณิการ์ ลำลือ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด ( / ) ซื้อ ( ) จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง ( ) กรรมการตรวจรับพัสดุ ( / ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพรพิมล พัลย์เลิศ)  
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิรัชพร บัวเทศ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุมมา หมอยา)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน  
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐  
ที่ ลพ.๐๐๐๓/- วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานขอซื้อขอล้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยซื้อจากร้านน้ำดื่มดิวลา เลขที่ ๖๖ ถนนช่างฆ้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ  
เพื่อใช้ในการบริโภคของประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ  
น้ำดื่มถึงพลาสติก ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๗ ถึง ๆ ละ ๑๗ บาท รวมเงิน ๒๒๑ บาท
๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ  
ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ เป็นเงิน ๒๒๑ บาท
๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ๒๒๑.-บาท (สองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ
๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น  
ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
  - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
  - ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางกฤติกา เตือนราษฎร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ
๒. อนุมัติให้จัด ( / ) ซื้อ ( ) จัดจ้าง
๓. แต่งตั้ง ( ) กรรมการตรวจรับพัสดุ ( / ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพรพิมล พิลัยเลิศ)  
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุมมา หมอยา)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน  
๓ สิงหาคม ๒๕๖๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน...โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐  
ที่...ลพ.๐๐๐๓/-...วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสาร โดยจ้างจากร้าน copynow เลขที่ ๘๔/๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง  
เพื่อใช้ในโครงการเตรียมความพร้อมในการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. รายละเอียดของพัสดุ  
จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๔ ชุดๆ ละ ๒๒ บาท รวมเงิน ๗๔๘.- บาท
๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง เป็นเงิน ๗๔๘ บาท ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
๔. วงเงินที่จะจ้าง  
เงินงบประมาณ (งบดำเนินการ) จำนวนเงิน ๗๔๘ บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรืองานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น  
ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
- ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)  
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙  
- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ  
เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวรุกดีแก้ว ตั้งวิไลเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ
๒. อนุมัติให้จัด ( / ) ซื้อ ( ) จัดจ้าง
๓. แต่งตั้ง ( ) กรรมการตรวจรับพัสดุ ( / ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ  
☒ อนุมัติ

(นางพรอมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓