

แผนปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แผนการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการและบุคคลภายนอก ด้านการบัญชี กฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน														
1.1	การประชุมชี้แจงหลักสูตร “ระบบราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์”													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
1.2	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e-GP วิธีเฉพาะเจาะจง ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุใหม่													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
1.3	ฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดลำพูน													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
1.4	ฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
1.5	ฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และผลกระทบด้านการควบคุมภายใน"													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
1.6	ฝึกอบรม หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” วิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
1.7	ฝึกอบรม หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
1.8	คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน													กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
1.9	ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
2. แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน														
2.1	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
3. งานระบบบริหารการคลัง GFMS														
3.1	โครงการฝึกอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานตามระบบ GFMS													กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
3.2	งานอนุมัติรายการขอเบิกตามระบบ GFMS													กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
3.3	การอนุมัติ/เปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย													กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
3.4	การให้บริการเรียกรายงานการยกเลิกและกลับรายการในระบบ GFMS แก่ส่วนราชการ													กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3.5	ให้คำปรึกษาแนะนำการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ส่วนราชการ														กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
3.6	การกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด														กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
3.7	การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (จัดประชุมคณะทำงาน)														กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
3.8	การตรวจสอบข้อมูลบัญชี จากระบบ GFMS และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดและรายงานผลให้คลังเขต 5 เพื่อรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบ														กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
3.9	ตั้งวงเงินทรอรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฯ การเบิกจ่ายเงินการล้างลูกหนี้ ตลอดจนการกระทบบยอดจับคู่หักล้าง														กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
3.10	ตรวจสอบ และจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทรอรงราชการรับจากคลัง – เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติติดตาม ส่งเสริม ให้เกิดการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของส่วนราชการประจำจังหวัด														กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
4.ด้านเศรษฐกิจ															
4.1	การบันทึกข้อมูลเครื่องชี้ภาวะการคลัง และจัดทำรายงานฯ														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.2	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ การคลังจังหวัด														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.3	การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.4	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.5	การจัดทำ Monitor เศรษฐกิจจังหวัด														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.6	การจัดทำระบบควบคุมภายในฯ														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.7	การลงพื้นที่พบผู้ประกอบการ														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.8	การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุมชี้แจงด้านเศรษฐกิจการคลัง														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.9	การวิเคราะห์ข้อมูลเสนอแนะและสนับสนุนข้อมูลที่สัที่ประชุมประจำเดือน/กรอ.														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.1	การจัดทำสรุ่พ ภาทควมวืษาการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เศรษฐกิจการคลังฯ ผ่านช่องทางต่างๆ														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.11	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.12	การปฏิบัติ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ														กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.13	ติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล	←												→	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
4.14	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงาน	←												→	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
5. แผนงานการประชาสัมพันธ์															
5.1	เข้าร่วมโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข กิจกรรมออกปฏิบัติงานสำคัญ ๆ กิจกรรมออกปฏิบัติงานสำคัญ ๆ มหกรรมแรงงานของจังหวัด บอร์ด ป้าย แผ่นพับ ส่งบทความข่าวตามสื่อ สถานีวิทยุ	←												→	ทุกกลุ่มงาน
6. ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานพัสดุ และงานธุรการทั่วไป															
6.1	บันทึกข้อมูลบริหารงานบุคคลและงานธุรการในระบบสำนัก งานอัตโนมัติ (e-office)	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
6.2	ควบคุมพัสดุของสำนักงานในทะเบียนทรัพย์สิน	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
6.3	จัดทำรายงานพัสดุประจำปีเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
7. บริการด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการทางการเงินการคลัง															
7.1	แจ้งเวียนข่าวสาร ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
8. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การพัสดุของสำนักงานคลัง															
8.1	จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี	←	→												ฝ่ายบริหารทั่วไป
8.2	รายงานผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
8.3	รายงานงบทดลอง, สถานการณ์ใช้จ่ายเงิน,รายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง ส่ง สตง.	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
8.4	รายงานการใช้พลังงาน	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
9. อื่นๆ															
9.1	ดำเนินการจ่ายสลากการกุศลให้ตัวแทนจำหน่ายในจังหวัดลำพูน	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
9.2	ประชุมหัวหน้ากลุ่มและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
9.3	แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	←												→	ฝ่ายบริหารทั่วไป
9.4	จัดทำงบการเงินรวมจังหวัด	←												→	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
9.5	จัดทำงบการเงินท้องถิ่น	←												→	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
9.6	ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในแก่ส่วนราชการและอปท.	←												→	ทุกกลุ่มงาน

[illegible]