



สำนักงานคลัง
จังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

(1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

ข้อมูลภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ (VISION)

กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

พันธกิจ (MISSION)

๑. ด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ทำหน้าที่จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและรายงานประมาณการเศรษฐกิจรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านเศรษฐกิจการเงินการคลังเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายของจังหวัด และสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ของจังหวัด วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินนโยบายของจังหวัด

๒. ด้านงบประมาณ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนบริหารงบประมาณ การรับและการเบิกจ่ายเงินให้มีความเหมาะสมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓. ด้านการเงิน ทำหน้าที่วิเคราะห์งบการเงินของจังหวัดเพื่อพิจารณาความคุ้มค่า ของการใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์ของจังหวัด

๔. ด้านการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงการคลัง ทำหน้าที่เป็นผู้แทนกระทรวงการคลังในจังหวัดผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) เพื่อแปลงยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง สู่ภูมิภาค

๕. ด้านศูนย์ข้อมูลด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจ ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวบรวมและให้บริการข้อมูลด้านการเงิน การคลัง และเศรษฐกิจ ของจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategies)

๑. การให้บริการทางด้านการเงินการคลัง

๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

เป้าประสงค์

๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องคุ้มค่า และสามารถตรวจสอบได้ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๓. ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

๒. โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างอัตรากำลัง
สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน



ข้าราชการจำนวน ๑๘ คน

ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๒ คน

พนักงานจ้างเหมา ๑ คน

รวม ๑๙ คน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่ แบ่งเป็น ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่ายบริหาร ได้แก่

๑. กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๒. กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๓. กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒. ส่งเสริมความรู้ จัดทำสื่อความรู้ให้แก่บุคลากรส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓. วิเคราะห์ เสนอแนะให้การสนับสนุนข้อมูลด้านการเงินการคลังแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางแก้ไขปัญหในจังหวัด
๔. วิเคราะห์ ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๖. ให้การสนับสนุน ตรวจสอบ ติดตามการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน
๗. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
๙. ตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือ ผู้ประกอบการที่ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.)
๑๓. ให้บริการตรวจสอบสิทธิและออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้มีสิทธิในจังหวัดตามสิทธิและระเบียบของทางราชการ
๑๔. จัดทำแผน/ผล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
๑๕. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
๑๖. เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑๖.๑ คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ด้านจัดซื้อจัดจ้างและตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง facebook สำนักงานคลังเขต ๕
 - ๑๖.๒ คณะทำงานรางวัลเลิศรัฐจังหวัด
 - ๑๖.๓ คณะทำงาน ITA จังหวัด

๑๖.๔ คณะทำงานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโดยตรงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑๖.๕ คณะทำงานดำเนินการเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖.๖ ฯลฯ

๑๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น

๑๗.๑ ดำเนินการสนับสนุนการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของจังหวัด

๑๗.๒ สนับสนุนข้อมูลการตรวจราชการ

๑๗.๓ ฯลฯ

๑๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เช่น

๑๘.๑ กำกับ ดูแล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๘.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลางและจังหวัด

๑๘.๓ จัดทำระบบควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลควบคุมภายในของกลุ่มงาน

๑๘.๔ ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการระดับบุคคลตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

๑. จัดทำแผนงานโครงการ และรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด

๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. บริหาร ติดตามและประเมินผลงบประมาณระดับจังหวัด

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินของทางราชการ และการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS รวมทั้ง สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๕. พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของ ส่วนราชการ

๖. ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแลควบคุมงานอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๗. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMS

๘. ตรวจสอบ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการในจังหวัดลำพูน

๙. ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระ ทบยอดรายการ นำเงินส่งคลังของส่วนราชการ (CJ)

๑๐. ควบคุม ตรวจสอบ การตั้งวงเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน การเบิกจ่ายเงินตรงราชการ การล้างลูกหนี้เงินตรงราชการ ตลอดจนกระ ทบยอดจับคู่ หักล้างลูกหนี้เงินตรงราชการ

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน GFMS

๑๒. เป็นผู้ถือและใช้บัตรกำหนดสิทธิ (GFMIS Smart Card) กลุ่มข้อมูลหลักผู้ขาย (PTO-GR๐๒) และทำหน้าที่ตรวจสอบรายการและรหัสที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการให้ถูกต้องก่อนการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหลักผู้ขาย (Pl๒)
๑๓. เป็นวิทยากรด้านระบบ GFMIS ด้านการเงินการคลัง และการบัญชีในระบบ GFMIS
๑๔. วิเคราะห์ เสนอแนะ ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านการเงินการคลังแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด
๑๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกระทบบยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล
๑๖. การเรียกรายงานข้อมูลบัญชีผิดดุลและบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างในระบบ GFMIS และส่งรายงานให้ส่วนราชการเพื่อดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง
๑๗. ติดตามตรวจสอบการปรับปรุงรายการข้อผิดพลาดทางบัญชีของส่วนราชการตามหนังสือของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน แจ้งเรื่องบัญชีผิดดุล และบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างในแต่ละเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๑๘. ตรวจสอบ และจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทอรองราชการรับจากคลัง – เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นประจำทุกเดือน
๑๙. ตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๕
๒๐. จัดทำระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลความคุมภายในของกลุ่มงาน
๒๑. ติดตาม ส่งเสริม ให้เกิดการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของส่วนราชการประจำจังหวัด
๒๒. จัดทำรายงานสรุปรายงานขอเบิกของส่วนราชการในจังหวัด
๒๓. รวบรวมและสรุปเอกสารการกลั้บรายการประจำเดือน และสรุปจำนวนข้อมูลหลักผู้ขายและจำนวนแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายประจำเดือน
๒๔. ให้บริการตรวจสอบสิทธิและออกหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันให้แก่ผู้มีสิทธิในจังหวัดตามสิทธิและระเบียบของทางราชการ
๒๕. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลางและจังหวัด
๒๖. ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการระดับบุคคลตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒๗. เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๘. งานนโยบายจากรัฐบาล/กระทรวง/กรม
๒๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง
๒. จัดทำแผนงานปฏิบัติงาน โครงการและรายงานทางวิชาการของกลุ่มงาน
๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจ และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด
๗. จัดทำข้อมูล Monitor เศรษฐกิจจังหวัด
๘. จัดทำรายงานควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลควบคุมภายในของกลุ่มงาน
๙. วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะและให้การสนับสนุนข้อมูลด้านการเงินการคลัง และเศรษฐกิจจังหวัด
๑๐. งานนโยบายจากรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด ได้แก่ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ โครงการ National e-payment กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุขจังหวัดเคลื่อนที่ของจังหวัดลำพูน และอื่น ๆ
๑๑. ดำเนินการจัดทำสรุป หรือบทความวิชาการ พร้อมทั้งเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด การประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัด ผ่านช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ QR Code /ที่ประชุมประจำเดือน/ที่ประชุม กรอ.จังหวัด ฯลฯ
๑๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำผลดำเนินงานประจำปี ของกลุ่มงาน
๑๓. ปฏิบัติ/จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๑๔. เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับและ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัด นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการ
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๓. รวบรวมและจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณรวมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้า
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
๕. ดูแลความเรียบร้อย ประสานงานให้บริการ เตรียมการประชุมและปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมดำเนินงาน
๗. ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด
๘. ดูแลการจัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
๙. ตรวจสอบและจัดทำบัญชี เอกสาร รายงาน การเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ ทั้งวิเคราะห์งบการเงินของสำนักงานคลังจังหวัด และปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายและนำส่งเงิน ของสำนักงานคลังจังหวัดในระบบ GFMS

๑๐. วิเคราะห์ตรวจสอบและจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด
๑๑. เบิก-จ่ายเงินทดรองราชการประจำสำนักงานคลังจังหวัด และจัดทำทะเบียนคุมและรายงานตามระเบียบเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. เป็นนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐของผู้มีสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) และบุคคลในครอบครัวในสังกัด
๑๓. จัดทำรายละเอียดและรายงานผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง โดยรายงานการประเมินผลตนเอง (ZAB Card) รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
๑๔. จัดทำระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและประเมินผลควบคุมภายในของฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๕. รวบรวม ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและประเมินผล ควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดส่งให้ต้นสังกัดและ สตง.
๑๖. เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นคณะ กรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๗. ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการระดับบุคคลตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๑๘. ทำหน้าที่ดูแลและจ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลให้กับตัวแทนจำหน่าย
๑๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ และ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน และการจัดอัตรากำลัง (Structure – Human Resource : S-HR)

๑) สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา ดังนี้

๑. ข้าราชการ	รวม	๑๖	ราย
๑.๑ ผู้อำนวยการระดับสูง (คลังจังหวัดลำพูน)	๑	ราย	
๑.๒ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	๒	ราย	
๑.๓ นักวิชาการคลังชำนาญการ	๕	ราย	
๑.๔ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	ราย	
๑.๔ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	ราย	
๑.๕ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒	ราย	
๑.๖ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	๑	ราย	
๑.๗ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	ราย	
๑.๘ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	๑	ราย	
๒. ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	๓	ราย
๒.๑ นักวิชาการคลัง	๒	ราย	
๒.๒ พนักงานจ้างเหมา (ขับรถยนต์)	๑	ราย	

สรุป

- อัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	จำนวน	๑๙ ราย
- ข้าราชการอัตราว่าง	จำนวน	๐ ราย
- อัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน	จำนวน	๑๙ ราย

การตรวจติดตาม การปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๓ ภารกิจหลัก ๑๐ ด้าน ได้แก่

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน
 - ๑.๑ ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - ๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-Pension)
๒. ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ
 - ๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)
 - ๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)
 - ๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - ๒.๔ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)
๓. ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล
 - ๓.๑ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
 - ๓.๒ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)
 - ๓.๓ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง
 - ๓.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

๑.๑ ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

จังหวัดลำพูนมีหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด ๑๓๒ หน่วยเบิกจ่าย (ส่วนราชการ=๗๔ , อปท.=๕๘)

๑.๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรและนำส่งข้อมูลผ่านเครื่อง Terminal

ลำดับที่	หน่วยเบิกจ่าย	TERMINAL (เครื่อง)
๑.	สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	๓
๒.	โครงการชลประทานลำพูน	๑
๓.	สำนักงานจังหวัด	๑
๔.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	๑
๕.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการประถมศึกษาลำพูน เขต ๒	๑
รวม		๗

๑.๑.๒ หน่วยงานที่นำส่งข้อมูลด้วยระบบ Web Online

ลำดับที่	ช่องทางการนำส่งข้อมูล	จำนวนหน่วยงาน
๑.	ระบบ Intranet	๒๔
๒.	ระบบ Token Key	๑๐๔
๓.	ระบบ Terminal	๔
รวม		๑๓๒

๑.๑.๓ ผลการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ด้านข้อมูลหลักผู้ขาย

รายการ	จำนวน (รายการ)
การอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	๘๒๗
การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	๒๓๑
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๕๕

ด้านอนุมัติรายการขอเบิก (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการ	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
การอนุมัติขอเบิกจ่ายตรงให้กับเจ้าหน้าที่	๑๙,๙๑๕	๒,๐๖๔,๙๑๕,๕๕๙.๒๑
การอนุมัติขอเบิกจ่ายผ่านส่วนราชการ	๒๑,๙๒๘	๒,๕๒๑,๒๕๒,๐๓๑.๕๖
รวมขอเบิกที่อนุมัติ	๔๑,๘๔๓	๔,๕๘๖,๑๖๗,๕๙๐.๗๗
ขอเบิกที่ไม่อนุมัติ	๓๒๘	๑๓,๖๕๔,๑๔๔.๕๗

หมายเหตุ : รายการขอเบิกที่ไม่อนุมัติ เนื่องจาก บัญชีปิดแล้ว

การปฏิเสธรายการจ่ายเงินของธนาคาร (Bank Return) (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ธนาคารปฏิเสธรายการจ่ายเงิน							
๐๓	๐๔	๒๒	๕๑	๕๓	โอนสิทธิ์	ชื่อบัญชีผิด	รวม
-	๒	-	-	-	-	-	๒

๐๓ หมายถึง ยังไม่มีการตกลงกับธนาคาร๐๔ หมายถึง บัญชีปิดแล้ว๒๒ หมายถึง ไม่มีบัญชีในแฟ้มข้อมูลของธนาคาร

๕๑ หมายถึง เลขที่บัญชีไม่ถูกต้อง

๕๓ หมายถึง บัญชีถูกล็อก Lock เนื่องจากมีคำสั่ง/บัญชีไม่เคลื่อนไหว (๖ เดือน) ระบบ Auto

ด้านรับและนำส่ง (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการ	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
การจัดเก็บและนำส่งของส่วนราชการ	๒๗,๒๒๖	๑,๗๒๓,๒๘๓,๓๘๒.๒๒
การจัดเก็บและนำส่งของกรมจัดเก็บ	๑๕,๓๐๗	๔๘๗,๑๑๓,๔๓๐.๐๘
รายการนำส่งค่างการกระทบยอด	-	-

ด้านการออกรายงานให้ส่วนราชการ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ประเภทรายงาน	จำนวนรายงาน (ครั้ง)
งบทดลอง	๗๔
แยกประเภท	๕๐๘
เงินฝากคลัง	๑๔๐
การใช้จ่ายงบประมาณ	-
จัดเก็บรายได้ฯ	-
สมุดรายวันเอกสาร	-
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	-
อื่นๆ	-

ด้านการจัดฝึกอบรม

๑) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อ “การกำหนดระยะเวลาแบ่งงวดงานก่อสร้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน” ในวันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจามเทวี ศาลากลางจังหวัดลำพูน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๕ คน สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๖๙ ค่าคะแนนอยู่ในระดับ ดีมาก



๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หัวข้อ “การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมจามเทวี ศาลากลางจังหวัดลำพูน

- รุ่นที่ ๑ สำหรับส่วนราชการประจำจังหวัดลำพูน จำนวน ๙๐ คน เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- รุ่นที่ ๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๐ คน เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฯ รุ่นที่ ๑ ร้อยละ ๙๑.๑๓ ค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก รุ่นที่ ๒ ร้อยละ ๘๗.๗๗ ค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก



๓) โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมจามเทวี ศาลากลางจังหวัดลำพูน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๘ คน สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๐.๙๖ ค่าคะแนนอยู่ในระดับ ดีมาก



๑.๑.๔ การสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online และ EDC Payment ของส่วนราชการในจังหวัด

ลำพูน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- ส่วนราชการ ทั้งหมด ๗๔ หน่วยงาน
- ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ ๕ หน่วยงาน (องค์กรอิสระและงบจังหวัด)
- หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ ๖๙ หน่วยงาน
- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๙ หน่วยงาน (ได้รับรหัสใช้งาน KTB Corporate Online จำนวน ๖๘ หน่วยงาน)

การติดตั้งเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ EDC QR ดำเนินการแล้ว จำนวน ๖๙ หน่วยงาน

๑.๒ ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

ดำเนินการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ให้ผู้รับบำนาญนำไปขอกู้เงินกับสถาบันการเงินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓๒ ราย จำนวนเงิน ๑๗๔,๑๑๕,๔๙๔.๗๕ บาท

๒.ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)

๒.๑.๑ การจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM)

- แผนดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประจำเดือน	หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	ผู้บรรยาย
๑	มกราคม	ด้านพัสดุภาครัฐ	กรรณิการ์ ลำลือ
๒	กุมภาพันธ์	ด้านคำปรึกษาพยาบาล	พรพิมล เลิศฤทธิ์
๓	มีนาคม	ด้านพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง	สุรภี จาตุเปารยะ
๔	เมษายน	ด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	ปฐนิกา เมฆประยูร
๕	พฤษภาคม	ด้านความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ	อรพิน ชัดผาบ
๖	มิถุนายน	ด้านการศึกษาบุตร	ฐกัตแก้ว ตั้งวิไลเสถียร
๔	กรกฎาคม	ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	วิฑูรย์ ไชยปือก
๘	สิงหาคม	ด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	วิรัชพัชร บัวเทศ
๙	กันยายน	ด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง	ระพีพรรณ มงคล

หมายเหตุ : สพบ.กำหนดถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๖ เรื่อง

หน่วยงานกำหนดถ่ายทอดองค์ความรู้ ๙ เรื่อง

*การวัดผลตัวชี้วัดรายบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน วัดผลโดยเข้ารับการถ่ายทอดความรู้

๒.๑.๒ วิทยากร ตอบข้อหารือทางด้านกฎหมายการเงิน การคลัง

การเป็นที่ปรึกษาหน่วยงาน ภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบัญชี ตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ

เป้าหมาย เพื่อให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง และการพัสดุ

- ส่วนราชการ จำนวน ๗๔ หน่วยงาน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๘ หน่วยงาน

การจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนในจังหวัดลำพูน ปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓ หลักสูตร

การจัดโครงการ/ฝึกอบรม

- ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog: e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับผู้ค้าภาครัฐ” วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๑ คน สรุปรวมพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๕.๒๕ ค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก



- ๒) โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom UP) ของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน ในวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๖ คน สรุปรวมพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๗.๐๐ ค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก



- ๓) โครงการ “ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรสีเขียว” ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยอุโมงค์ ต.อุโมงค์ อ.เมือง จ.ลำพูน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน สรุปรวมพึงพอใจต่อโครงการฯ ร้อยละ ๙๖.๒๙ ค่าคะแนนอยู่ในระดับดีมาก



๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)

๒.๒.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส (ไม่รวมงบกลาง) ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทเงินงบประมาณ	ไตรมาส			
	๑	๒	๓	๔
รายจ่ายประจำ	๒๘	๕๘	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๘	๔๐	๖๕	๑๐๐
ภาพรวม	๒๓	๕๔	๗๗	๑๐๐

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

งบประมาณของจังหวัดลำพูน (ภาพรวม)

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวม	งบจัดสรร	PO	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย	ลำดับ
งบประจำ	๑,๕๑๘.๔๖๑	๓๑.๓๐๐	๑,๔๗๒.๒๑๐	๑,๕๐๓.๕๑๐	๙๙.๐๒	๓๖
งบลงทุน	๑,๒๔๕.๑๓๙	๒๓๘.๕๓๑	๘๑๗.๘๖๑	๑,๐๕๖.๓๙๒	๘๔.๘๔	๕๔
ภาพรวม	๒,๗๖๓.๖๐๐	๒๖๙.๘๓๑	๒,๒๙๐.๐๗๑	๒,๕๕๙.๙๐๒	๙๒.๖๓	๔๗

ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

งบกรมจังหวัด (งบยุทธศาสตร์)

หน่วย : ล้านบาท

งบยุทธศาสตร์	งบจัดสรร	PO	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย	ลำดับ
งบประจำ	๕๗.๘๔๕	๒๐.๘๐๖	๑๔.๐๕๑	๓๔.๘๕๗	๖๐.๒๖	๗๓
งบลงทุน	๑๐๙.๘๓๔	๗๐.๔๘๓	๒๔.๖๔๕	๙๕.๑๒๘	๘๖.๖๑	๗๓
ภาพรวม	๑๖๗.๖๗๙	๙๑.๒๘๙	๓๘.๖๙๖	๑๒๙.๙๘๕	๗๗.๕๒	๗๕

ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบจัดสรร	PO	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	๒๓๕.๑๑๖	๑๑.๐๓๐	๒๒๔.๐๘๖	๒๓๕.๑๑๖	๑๐๐.๐๐
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อปท.	๒๘๑.๙๐๖	๐.๐๐๐	๑๑๘.๘๓๙	๑๑๘.๘๓๙	๔๒.๑๖
รวมเงินอุดหนุน	๕๑๗.๐๒๑	๑๑.๐๓๐	๓๔๒.๙๒๕	๓๕๓.๙๕๕	๖๘.๔๖

ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑. ผู้รับจ้างรับงานหลายโครงการ ไม่สามารถบริหารจัดการเวลา และขาดสภาพคล่อง ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในเวลาที่กำหนด
๒. หน่วยงานขาดการบริหารติดตามโครงการที่ดี กรณีผู้รับจ้างไม่เข้าทำงาน หรือเข้าทำงานล่าช้า
๓. มีการกำหนด TOR ราคากลางล่าช้า กรณีการแก้ไขแบบรูปรายการ ต้องขออนุมัติแก้ไขแบบรูปรายการ ซึ่งต้องมีการขยายสัญญา ส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้า
๔. กรณีเงินเหลือจ่าย
 - ๔.๑ หน่วยงานบางแห่งขาดการบริหารงบประมาณระหว่างปี ทำให้งบประมาณเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ และต้นสังกัดไม่สามารถดึงเงินกลับได้ทันเวลา
 - ๔.๒ หน่วยงานแจ้งคืนเงินเหลือจ่ายแล้ว แต่ต้นสังกัดไม่ดึงเงินกลับ
๕. บางโครงการมีการประมาณการงบประมาณสูงเกินความเป็นจริง ทำให้มีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนมาก
๖. งานก่อสร้างบางโครงการ หน่วยงานมีการกำหนดวงเงิน งบงาน ไม่สัมพันธ์กับเนื้องานจริง ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเกินกว่าที่ควรจะเป็น

การจัดการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้กับส่วนราชการ

- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทริภุญชัย ศาลากลางจังหวัดลำพูน



- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมจามเทวี ศาลากลางลำพูน



- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทริภุญชัย ศาลากลางจังหวัดลำพูน



- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมทริภุญชัย ศาลากลางลำพูน



- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมจามเทวี ศาลากลางลำพูน



- ครั้งที่ ๒๕๖๓/๔ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐีคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน



- ครั้งที่ ๒๕๖๓/๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ เวลา ๒๕๖๓ กรกฎาคม ๑๖๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจามเทวี ศาลากลางจังหวัดลำพูน



- ครั้งที่ ๒๕๖๓/๖ ในวันที่ ๒๕๖๓ สิงหาคม ๒๐ ณ ห้องประชุมจามเทวี ศาลากลางลำพูน



- ครั้งที่ ๒๕๖๓/๗ ในวันที่ ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕ ณ ห้องประชุมจามเทวี ศาลากลางลำพูน



๒.๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒.๓.๑ การลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จังหวัดลำพูน สถานะใช้งาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๒๑๕ หน่วยงาน จำนวน ๓๕๑ คน

ส่วนราชการ ๑๗๒ หน่วยงาน ๒๑๘ คน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๙ หน่วยงาน ๑๐๑ คน

รัฐวิสาหกิจ ๑๔ หน่วยงาน ๑๙ คน

องค์กรอิสระ ๔ หน่วยงาน ๔ คน

หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๖ หน่วยงาน ๙ คน

๒. ผู้ค้าภาครัฐ จำนวน ๑๑๒ แห่ง

๒.๑ บริษัทจำกัด ๒๘ แห่ง

๒.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๒๘ แห่ง

๒.๓ กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ๕๕ แห่ง

๒.๔ คณะบุคคล ๑ ราย

๒.๕ องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ - แห่ง

๒.๓.๒ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมทั้งจังหวัด จำนวน ๒๓๐ โครงการ แบ่งออกเป็น

- ส่วนราชการ

จำนวนโครงการ	งบประมาณทั้งสิ้น	วงเงินที่ประมูลได้	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๒๗๕	๑,๐๒๗,๐๗๐,๙๐๓.๐๙	๙๔๓,๑๒๑,๑๗๑.๐๑	๘๓,๙๔๙,๗๓๒.๐๘	๘.๑๗

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนโครงการ	งบประมาณทั้งสิ้น	วงเงินที่ประมูลได้	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๔๓๕	๗๙๐,๐๙๔,๘๒๓.๖๕	๖๓๒,๒๐๔,๓๙๙.๓๗	๑๕๗,๘๙๐,๔๒๔.๒๘	๑๙.๙๘

- รัฐวิสาหกิจ

จำนวนโครงการ	งบประมาณทั้งสิ้น	วงเงินที่ประมูลได้	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๒๐	๔๑,๗๙๖,๕๗๘.๘๗	๓๖,๗๒๐,๑๕๓.๐๐	๕,๐๗๖,๔๒๕.๘๗	๑๒.๑๕

๒.๔ การพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

การพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษจังหวัดลำพูน ปี ๒๕๖๓ ผลการดำเนินการประชุม คณะกรรมการระดับจังหวัด ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐีคำฝั้น ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ผ่านเกณฑ์ การพิจารณา จำนวน ๘ หน่วยงาน

ผลการประกาศสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษจังหวัดลำพูน ปี ๒๕๖๓ ผ่านการพิจารณา ทั้งหมด ๘ หน่วยงาน

รายชื่อสำนักงาน	สังกัด
๑. หน่วยจัดการต้นน้ำแม่แตง	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖
๒. โรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ สาขาห้วยเหี้ยะ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูนเขต ๑
๓. โรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ สาขาขุนก่อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูนเขต ๑
๔. โรงเรียนบ้านแม่ปางลอบ สาขาห้วยฮ่อม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูนเขต ๑
๕. โรงเรียนบ้านป่าเลา สาขาแม่สะแงะ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูนเขต ๑
๖. โรงเรียนบ้านป่าเลา สาขาปางผาง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูนเขต ๑
๗. โรงเรียนบ้านก้อจัดสรร สาขาห้องเรียนเรือนแพ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูนเขต ๒
๘. สำนักงานสาธารณสุขชุมชนบ้านป่าแป๋	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโฮ่ง

๒.๕ โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ Construction Sector Transparency : CoST

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง ลพ.ถ ๑๐๐๒๐ สายทางบ้านสันห้างเสือ - บ้านเวียงหนองล่อง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน (ถนนถ้ำไอนา) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ต. ศรีบัวบาน อ. เมือง จ. ลำพูน

ลงพื้นที่ครั้งที่ : ๑ เมื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



ลงพื้นที่ครั้งที่ : ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓



ผลการดำเนินงาน: ความคืบหน้าของการก่อสร้าง อยู่ระหว่างดำเนินการขุดลอกพื้นผิว คิดเป็น ร้อยละ ๐.๐๒๕

๒.๖ การติดตามผลการตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้รับข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง จำนวน ๙ แห่ง จากการตรวจสอบพบว่า

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ย้ายไปปฏิบัติงานที่จังหวัดพิษณุโลก | จำนวน ๒ แห่ง |
| ๒. ย้ายไปปฏิบัติงานที่จังหวัดตาก | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๓. ได้รับการตรวจสอบแล้วจาก สนง.ทางหลวงชนบทที่ ๑๐ จังหวัดเชียงใหม่ | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๔. รายการเครื่องจักรใช้งานทางพิเศษ ๐๓๐ ไม่ต้องตรวจ | จำนวน ๑ แห่ง |
- สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนต้องลงพื้นที่ติดตามทั้งสิ้น จำนวน ๔ แห่ง

ลงพื้นที่ครั้งที่ : ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ตำบลเวียงยอง และบ้านเซตวัน ต. เหมืองจิ
อ. เมือง จ. ลำพูน

บริษัท พรณิวัรกิจก่อสร้างและขนส่ง จำกัด สาขางานก่อสร้าง งานทาง ชั้น ๑



บริษัท บัญชากิจ จำกัด สาขางานทางและสะพาน ชั้นพิเศษ



ลงพื้นที่ครั้งที่ : ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โครงการบ้านผาต้าย ต. แม่ลาน อ. ลี้ จ. ลำพูน

บริษัท คีลาเพชร จำกัด สาขางานก่อสร้าง งานทาง ชั้น ๒



ลงพื้นที่ครั้งที่ : ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ต. บ้านโฮ้ง อ. บ้านโฮ้ง จ. ลำพูน

ลงพื้นที่ครั้งที่ : ๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ต. ป่าพลู อ. บ้านโฮ้ง จ. ลำพูน

หจก. เอกภพก่อสร้าง สาขางานก่อสร้าง งานทาง ชั้น ๓

ลงพื้นที่ตรวจแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ พบว่าเครื่องจักรมีสภาพใช้งานไม่ได้และหมายเลขเครื่องยนต์ไม่ถูกต้อง หจก.ประสงค์ขอเปลี่ยนเครื่องจักร ทำให้คณะทำงานต้องลงพื้นที่ตรวจสอบครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓



๒.๗ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)

ดำเนินการตรวจสอบเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐีคำผั่น ศาลากลางลำพูน โครงการที่ตรวจสอบฯ จำนวน ๑๐ โครงการ จำนวนเงิน ๑๖,๗๔๐,๑๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ด้าน	จำนวนเงิน	เอกสารขอเบิกเงิน	หนังสือถึงอธิบดีกรมป้องกันฯ	หนังสือถึงคลังจังหวัด	หนังสือส่งกรมบัญชีกลาง	ระยะเวลาตรวจสอบ (วัน)
๑	ซ่อมแซมถนนสาธารณะประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ	บรรเทาสาธารณภัย	๓๖๐,๐๐๐	ขบ ๐๓ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๐-๓๖๐๐๐๑๒๔๒๒ วันที่ผ่านรายการ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๒	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๘๐๗ ลว. ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๘๓๘ ลว. ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	ลพ ๐๐๐๓/๑๐๙ ลว. ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐ วันทำการ ตั้งแต่ วันที่ได้รับเอกสาร
๒	ซ่อมแซมถนนสาธารณะประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ	บรรเทาสาธารณภัย	๖,๒๙๑,๐๐๐	ขบ ๐๓ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๐-๓๖๐๐๐๑๒๔๒๓ วันที่ผ่านรายการ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๗๙๙ ลว. ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๘๔๑ ลว. ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	ลพ ๐๐๐๓/๑๐๙ ลว. ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐ วันทำการ ตั้งแต่ วันที่ได้รับเอกสาร
๓	ซ่อมแซมถนนสาธารณะประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ในเขตพื้นที่ จำนวน ๑๑ โครงการ	บรรเทาสาธารณภัย	๓,๙๐๐,๐๐๐	ขบ ๐๓ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๐-๓๖๐๐๐๑๒๔๒๓ วันที่ผ่านรายการ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๘๐๐ ลว. ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๘๔๓ ลว. ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	ลพ ๐๐๐๓/๑๐๙ ลว. ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐ วันทำการ ตั้งแต่ วันที่ได้รับเอกสาร
๔	ซ่อมแซมถนนสาธารณะประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ในเขตพื้นที่ บ้านก้อหลวง หมู่ที่	บรรเทาสาธารณภัย	๓๖๐,๐๐๐	ขบ ๐๓ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๐-๓๖๐๐๐๑๘๖๙๗ วันที่ผ่านรายการ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๓๘๗ ลว. ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๓๘๙ ลว. ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓	ลพ ๐๐๐๓/๑๐๙ ลว. ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐ วันทำการ ตั้งแต่ วันที่ได้รับเอกสาร

ลำดับ	โครงการ	ด้าน	จำนวนเงิน	เอกสารขอเบิกเงิน	หนังสือถึงอธิบดี กรมป้องกันฯ	หนังสือถึงคลัง จังหวัด	หนังสือส่ง กรมบัญชีกลาง	ระยะเวลา ตรวจสอบ (วัน)
	๒ ต.ก้อ อ.ลี้ จ. ลำพูน							
๕	ซ่อมแซมถนน สาธารณะประโยชน์ ที่ได้รับความ เสียหายจากภัย พิบัติ ในเขตพื้นที่ บ้านก้อ ตำบลแม่ ลาน ตำบลป่าไผ่ ตำบลลี้ อำเภอลี้ ๒๓ โครงการ	บรรเทา สาธารณภัย	๕,๑๙๘,๖๐๐	ขบ ๐๓ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๐- ๓๖๐๐๐๑๘๖๙๘ วันที่ผ่านรายการ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๓๙๐ ลว. ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๓๙๒ ลว. ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓	ลพ ๐๐๐๓/๑๐๙ ลว. ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐ วันทำ การตั้งแต่ วันที่ได้รับ เอกสาร
๖	จัดจ้างทำการคัด แบบตรวจนับ จำนวน ๑๓๐ ชุด ชุดละ ๑,๒๐๐.- บาท มอบให้แก่ หน่วยงานนำไปใช้ ประโยชน์	การดำเนินใน เชิงป้องกัน หรือยับยั้งภัย พิบัติโรค ระบาด จาก เชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๕๖,๐๐๐	ขบ ๐๓ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๐- ๓๖๐๐๐๓๖๓๗๗ วันที่ผ่านรายการ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๑๓๔๒ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๑๓๔๘ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ลพ ๐๐๐๓/๐๕๓๕ ลว. ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๓ วันทำ การตั้งแต่ วันที่ได้รับ เอกสาร
๗	ค่าเช่าห้องพัก สำหรับกักตัวเพื่อ สังเกตอาการ (Local Quarantine) โรงแรมเดอะกูดชัย โฮมเทล จำนวน ๕๐,๐๕๐.- บาท และโรงแรมเดอะ แกรนด์ จามจุรี รี สอร์ท ลำพูน จำนวน ๒๙,๒๕๐.- บาท	การดำเนินใน เชิงป้องกัน หรือยับยั้งภัย พิบัติโรค ระบาด จาก เชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๗๙,๓๐๐	ขบ ๐๓ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๐- ๓๖๐๐๐๓๙๒๓๔ วันที่ผ่านรายการ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๑๓๔๓ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๑๓๔๘ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ลพ ๐๐๐๓/๐๕๓๕ ลว. ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๓ วันทำ การตั้งแต่ วันที่ได้รับ เอกสาร
๘	-จัดซื้อชุดป้องกัน ร่างกายเสียการัน กันน้ำชนิดใช้ครั้ง เดียวทั้ง จำนวน ๕๐๐ ชุด ๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท -จัดซื้อรองเท้าบูต จำนวน ๒๙๐ คู่ ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็น เงิน ๒๙,๐๐๐.- บาท	การดำเนินใน เชิงป้องกัน หรือยับยั้งภัย พิบัติโรค ระบาด จาก เชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๘๙,๐๐๐	ขบ ๐๓ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๐- ๓๖๐๐๐๔๒๗๖๔ วันที่ผ่านรายการ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๑๓๔๔ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๑๓๔๘ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ลพ ๐๐๐๓/๐๕๓๕ ลว. ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๓ วันทำ การตั้งแต่ วันที่ได้รับ เอกสาร

ลำดับ	โครงการ	ด้าน	จำนวนเงิน	เอกสารขอเบิกเงิน	หนังสือถึงอธิบดีกรมป้องกันฯ	หนังสือถึงคลังจังหวัด	หนังสือส่งกรมบัญชีกลาง	ระยะเวลาตรวจสอบ (วัน)
๙	จัดซื้อวัสดุป้องกันยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๑.กระบังหน้าแบบใสไม่มีสี (Face Shield) ชนิดใช้ครั้งเดียว จำนวนเงิน ๒๗๕,๐๐๐.- บาท ๒.อุปกรณ์ฆ่าเชื้อโรคโดยใช้รังสี UV (UV sterilizer) จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท	การดำเนินในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติโรคระบาด จากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒๘๘,๐๐๐	ขบ ๐๓ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๐-๓๖๐๐๐๔๒๕๑๕ วันที่ผ่านรายการ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๑๓๔๕ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๑๓๔๘ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ลพ ๐๐๐๓/๐๕๓๕ ลว. ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๓ วันทำการ ตั้งแต่ วันที่ได้รับเอกสาร
๑๐	ค่าเช่าห้องพักสำหรับกักตัวเพื่อสังเกตอาการ (Local Quarantine) โรงแรมเดอะ แก รนด์ จามจุรี รี สอร์ท สำพูน จำนวน ๒ คน คนละ ๑๔ วัน วันละ ๖๕๐.- บาท	การดำเนินในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติโรคระบาด จากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๘,๒๐๐	ขบ ๐๓ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๐-๓๖๐๐๐๓๙๐๓๕ วันที่ผ่านรายการ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๑๓๔๖ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ด่วนที่สุดที่ ลพ ๐๐๒๑/๑๑๓๔๘ ลว. ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ลพ ๐๐๐๓/๐๕๓๕ ลว. ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๓ วันทำการ ตั้งแต่ วันที่ได้รับเอกสาร

๓. การกิจการสนับสนุนนโยบาย

๓.๑ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด

๓.๑.๑ การควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัด

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด” ในภาพรวมของจังหวัดลำพูน มอบหมายให้คลัง จังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ทั้งนี้ให้จัดทำ รายงานการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม และส่งให้ กระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดลำพูนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดำเนินการดังนี้

- สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จัดประชุมชี้แจงการจัดทำรายงานการควบคุมภายในในภาพรวม จังหวัดลำพูน ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



- สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จัดประชุมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมทริภุญชัย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด ลำพูน



- สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวม จังหวัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหลวงเศรษฐีคำฝั้น ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลำพูน



- จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดลำพูน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เสนอปลัดกระทรวงการคลัง ตามหนังสือจังหวัดลำพูนที่ ลพ ๐๐๐๓/๕๑๔๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๑.๒ จังหวัดลำพูนเคลื่อนที่

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้ร่วมออกหน่วยบริการประชาชนตามโครงการ "หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุขและคืนความสุขให้ประชาชน จังหวัดลำพูนเคลื่อนที่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓ ครั้ง

-ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณ เทศบาลตำบลแม่แรง อ.ป่าซาง จ.ลำพูน



-ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณ บ้านป่าปวย ต.บ้านโฮ้ง จ.ลำพูน



-ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณ เทศบาลตำบลทาปลาดุก อ.แม่ทา จ.ลำพูน



๓.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

๓.๒.๑ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน (คบจ.)

ผลการดำเนินงาน

๑. การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๙ ครั้ง รายละเอียดดังนี้
- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐีคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๑



- ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันที่ พฤศจิกายน ๑๙๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐีคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๑



- ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐีคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๑



- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การตลาดกระทรวงมหาดไทย สาขาลำพูน



- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การตลาดกระทรวงมหาดไทย สาขาลำพูน



- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐีคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๑



- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน



- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การตลาดกระทรวงมหาดไทย สาขาลำพูน



- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๕๖๓ สิงหาคม ๑๘ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐีคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๑



๓. ผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การพิจารณา
ผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คพจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการของรัฐ	คะแนน	ประเมินตนเอง
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ กระทรวงการคลัง (Top down)	๗๐	๕๓
๑.๑ การแก้ปัญหาหนี้สาธารณะอย่างบูรณาการ	๒๐	๕
๑.๑ โครงการ National e - Payment	๑๐	๑๐
๑.๓ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	๕	๓
๑.๔ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	๕	๕
๑.๕ มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (เพิ่มตัวชี้วัดกรมศุลกากร)	๓๐	๓๐
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือ ความต้องการของพื้นที่ (Bottom up)	๓๐	๓๐.๐๐
๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด ลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕	๑๕
๒.๒ โครงการ “ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรสีเขียว”	๑๕	๑๕
รวม	๑๐๐	๘๓

๓.๒.๒ การตรวจราชการของผู้ตรวจกระทรวงการคลัง (นายเจริญ โพธิ์ยอด)

ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา(โควิด-๑๙) เป็นเหตุให้ไม่สามารถเดินทางตรวจราชการได้
ตามปกติ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนจึงได้จัดส่งรายงานตรวจสอบและประเมินผลในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๒.๓ การจัดหาสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๑) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

- ข้อมูลการจ่ายบัตร

ผู้มีสิทธิ์ (ราย)		จ่ายบัตรแล้ว		คงเหลือบัตรส่งคืน/	
		จำนวน (ใบ)	ร้อยละ	จำนวน (ใบ)	ร้อยละ
รอบแรก	๙๙,๑๖๑	๙๖,๑๒๐	๙๖.๙๓	๓,๐๔๑	๓.๐๗
รอบที่ ๑	๑๘,๕๒๘	๑๘,๓๑๑	๙๘.๘๓	๒๑๗	๑.๑๗
รอบที่ ๒	๑,๕๐๗	๑,๔๘๗	๙๘.๖๗	๒๐	๑.๓๓
รอบที่ ๓	๑๒๐	๑๑๔	๙๕.๐๐	๖	๕.๐๐
รอบที่ ๔	๑	๑	๑๐๐	๐	๐.๐๐
รอบที่ ๕	๒๑	๑๗	๘๑.๙๕	๔	๑๙.๐๕
รวม	๒๐,๑๗๗	๑๙,๙๓๐	๙๘.๗๘	๒๔๗	๑.๒๒

- ข้อมูลการใช้บัตร

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)											
	ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
ค่าโดยสารรถไฟ												
ค่าโดยสารรถ บขส.												
ค่าใช้จ่ายใน ครัวเรือน												
ร้านค้าชุมชน												
ค่าโดยสารรถไฟฟ้า												
รวม												

ที่มา : ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)

หมายเหตุ : รอข้อมูลจากกระทรวงการคลัง

- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียนจากการใช้บัตรฯ

๑. บางพื้นที่ไม่มีร้านค้าที่รับบัตรสวัสดิการ หรือ ร้านค้าที่ร่วมโครงการอยู่ไกลจากแหล่งชุมชน
๒. จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจที่มีการเพิ่มวงเงินในบัตรเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์โควิด-๑๙ เป็นระยะ นั้น ทำให้การจ่ายเงินเข้าบัตรไม่ตรงตามกำหนดที่แจ้งไว้ ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ห่างไกลต้องเดินทางไปมาหลายรอบ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๓. บัตรสูญหาย/บัตรชำรุด ใช้ระยะเวลาทำบัตรใหม่นาน ทำให้เสียสิทธิ์
๔. ประชาชนในพื้นที่ห่างไกล ไม่ได้ใช้บริการขนส่งสาธารณะ รถทัวร์ รถไฟ ทำให้เสียสิทธิ์ จึงอยากให้นำส่วนลดตรงนั้นมาใช้ในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นได้มากกว่า

๓.เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่สำนักงานคลังจังหวัดได้รับจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน จำนวน ๓ ครั้ง มีดังนี้

ลำดับ ที่	วันที่รับเรื่อง	เรื่อง	รายละเอียดความต้องการ/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๒๙ เมษายน ๒๕๖๓	ขอความช่วยเหลือ ให้ได้รับเงินเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท (๓ เดือน)	ผู้ร้องได้รับสิทธิเงินเยียวยา และได้กรอก ข้อมูลบัญชีธนาคารของพี่สาว ต่อมา มีข้อความแจ้งว่า "ชื่อบัญชีธนาคารไม่ตรง กับชื่อที่ลงทะเบียนให้ดำเนินการแก้ไข" ผู้ร้องจึงได้ไปติดต่อธนาคารออมสินเพื่อ เปิดบัญชีรับเงิน แต่เจ้าหน้าที่ธนาคารแจ้ง ว่าผู้ร้องไม่สามารถถอนเงินมาใช้ได้ เนื่องจากผู้ร้องถูกฟ้องล้มละลายและถูก พิทักษ์ทรัพย์ จึงขอความช่วยเหลือ ในการได้รับเงินดังกล่าว	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมได้ประสานงานกับสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำพูน ทราบว่า กรมบังคับคดีมีนโยบายให้ยกเว้นในการรวมเป็นทรัพย์สินที่จะอายัดไว้ชำระหนี้แก่ เจ้าหนี้ เนื่องจากเป็นเงินช่วยเหลือจากรัฐบาล โดยให้ผู้ร้องติดต่อยื่นคำแถลง ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำพูน เพื่อให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการขอ ยกเว้น ทั้งนี้สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้ประสานกับผู้ร้องให้เดินทางไปยังสำนักงาน บังคับคดีจังหวัดลำพูนและสำนักงานบังคับคดีมีหนังสือไปยังธนาคารกรุงไทย สาขา ลำพูนเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อขอยกเลิกการอายัดบัญชี และอนุญาตให้ถอน เงินในบัญชีเงินฝากได้ ปัจจุบันผู้ร้องได้รับเงินแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เดือน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ยุติเรื่องร้องเรียน ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
	๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	ขอความช่วยเหลือ ในการดำรงชีพ	ขอความช่วยเหลือเงินในการดำรงชีพและ ที่อยู่อาศัย เนื่องจากได้รับผลกระทบจาก การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(โค วิด-๑๙) เป็นเหตุให้ไม่สามารถค้าขายได้ และไม่มีเงินเพียงพอต่อการดำรงชีพ ได้ให้ หลานลงทะเบียนให้เรื่องจากตนเองไม่มี โทรศัพท์สมาร์โฟน	เมื่อทำการตรวจสอบสถานะได้รับแจ้งว่ารหัสอ้างอิงไม่ถูกต้อง จึงไม่มีความสะดวก ในการลงทะเบียนข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งผู้ร้องได้ติดต่อกับสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนเพื่อ ช่วยดำเนินการลงทะเบียนข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว สถานะอยู่ระหว่างตรวจสอบ ข้อมูลที่นำส่งเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จังหวัดลำพูนได้รับรายงานจาก อำเภอแม่ทา ว่าได้แจ้งเทศบาลตำบลทาสะชัยตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณา ดำเนินการ ปรากฏว่า ผู้ร้องมีภูมิลำเนาปรากฏตามทะเบียนราษฎร์ อยู่ที่อำเภอแม่แตง จ.เชียงใหม่และเป็นผู้ได้รับเบี้ยผู้สูงอายุจากเทศบาลตำบลสันป่าายางอ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ เทศบาลทาสะชัยจึงได้ดำเนินการมอบถุงยังชีพให้แก่ผู้ร้อง และได้ ประสานงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูนเพื่อขอความ ช่วยเหลือแล้ว และจากที่ได้ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนมาตรการเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท (๓ เดือน) พบว่าผู้ร้องได้รับสิทธิตามมาตรการดังกล่าว	ยุติเรื่องร้องเรียน ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒) เครื่อง EDC

การติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
ร้านธงฟ้าประชารัฐ	๒๒๓	รถโมบาย ๒ คัน
ร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๔๒	
ร้านก๊าซหุงต้ม	๓๗	
รถ บขส.	๑	
สถานีรถไฟ	๖	
รวม	๓๑๒	

- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียนจากการใช้งานเครื่อง EDC

๑. ร้านธงฟ้าประชารัฐขนาดใหญ่ ที่มีการขยายสาขาเพิ่ม มีความต้องการเครื่อง EDC หรือสมัครแอปพลิเคชัน “ถุงเงินประชารัฐ” แต่จากเงื่อนไขการรับสมัครไม่สามารถให้ได้

๒. เมื่อเครื่อง EDC มีปัญหาหรือเสีย ต้องใช้ระยะเวลาในการติดต่อบริษัท และเมื่อติดต่อได้แล้วธนาคารจะนำเครื่องกลับไปซ่อม ทำให้ร้านค้าไม่มีเครื่องใช้

๓. ร้านธงฟ้าประชารัฐรายย่อยที่ได้รับเครื่อง EDC บางร้าน ขอส่งคืนเครื่อง โดยแจ้งว่าผลตอบแทนไม่คุ้มค่า จากรายได้ค่าขายสินค้ากับการต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น

๔. ส่วนราชการบางแห่งได้รับเครื่อง EDC มา แต่ไม่มีการใช้งาน เนื่องจากยังไม่เห็นถึงความสำคัญในการใช้งาน

๓.๒.๕ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

- จำนวนผู้สมัครสมาชิก กอช. ภาพรวมทั้งจังหวัด/ทุกช่องทาง ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน/จำนวนเงินออม (๑ ม.ค. ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวนสมาชิก ๑๙,๐๕๑ ราย

• จำนวนผู้สมัครสมาชิก กอช. สะสม (ภาพรวมทั้งจังหวัด) (ตามภูมิสำเนา)

- ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ๑๒ พ.ค. ๕๔ ถึง วันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓ มีจำนวน ๑๙,๐๕๑ ราย

จำนวนเงินออม ๖,๗๘๓,๗๔๗.๐๑ บาท

- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๓ มีจำนวน ๔๘๓ ราย จำนวนเงินออม ๒๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท

- ประจำปีงบประมาณ พ. ๒๕๖๔ .ศ.ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓ ถึง วันที่ ๖๓ .ย.๖๔ มีจำนวน ๒๔ ราย จำนวนเงินออม ๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

• จำนวนผู้สมัครสมาชิก กอช. สะสม (สมัครสมาชิกผ่านช่องทางหน่วยงานของท่าน)

- ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ๑๒ พ.ค. ๕๔ ถึง วันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓ มีจำนวน ๑๕ ราย

จำนวนเงินออม ๒๒,๖๐๐.๐๐ บาท

- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๓ มีจำนวน ๑๕ ราย

จำนวนเงินออม ๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท

• แนวทางการดำเนินการของหน่วยงานที่สนับสนุนให้สมาชิกนำส่งเงินสะสมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- การประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงประโยชน์ของการออม อย่างต่อเนื่อง

- ให้ความรู้เรื่องการออมกับ กอช. ตั้งแต่ขั้นประถม เพื่อปูพื้นฐานให้เด็กรู้จักการออม จนถึงอายุที่สามารถออมเงินกับ กอช. ได้

๒. การประชาสัมพันธ์เชิงชุมชนสมัครสมาชิก กอช.

- เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
- เอกสารประชาสัมพันธ์ ตามหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในจังหวัดลำพูน
- ออกพื้นที่ประชาสัมพันธ์ โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ และโครงการสนับสนุนการออม ตามโรงเรียนต่างๆ
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), Line, Facebook ให้กลับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆช่วยประชาสัมพันธ์

๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อร้องเรียน และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค ข้อร้องเรียน

- ผู้มีสิทธิ์ไม่มีกำลังในการออมและไม่เห็นความสำคัญของการออม
- ประชาชนมีหนี้ครัวเรือนจำนวนมาก
- ลูกค้าไม่เข้าใจในวิธีการออม และผลประโยชน์จากการออมที่เห็นเป็นรูปธรรม
- ไม่มั่นใจใน กอช. (ไม่มีสถานที่หรือเจ้าหน้าที่โดยตรงต้องผ่านตัวกลาง)

แนวทางแก้ไข

- นำเสนอโปรโมชั่นใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดผู้ออมเพิ่ม
- แก้ไขปัญหาเศรษฐกิจเพื่อลดหนี้ในครัวเรือน และส่งเสริมการหารายได้เสริม
- ประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการออม การฝากอย่างสม่ำเสมอ

๑. ผลตอบแทนของ กอช.ไม่จุใจ ประกอบกับมีกองทุนประกันสังคมที่มีผลตอบแทนสูงใจมากกว่า ทำให้มีผู้สมัคร กอช. ค่อนข้างน้อย

๒. หน่วยรับสมัครที่เป็นสถาบันการเงินของรัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจในเงื่อนไขต่าง ๆ ของ กอช. ในเชิงลึกส่งผลให้การประชาสัมพันธ์ขาดความน่าเชื่อถือ

แนวทางแก้ไข

๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ร่วมกับกระทรวงมหาดไทยในเวทีต่าง ๆ
๒. จังหวัดลำพูนได้เชิญสถาบันการเงินเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมหารือแนวทางการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร กอช. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประมวลภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กอช.ประจำปี ๒๕๖๓



๓.๒.๖ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ “ชิม ช้อป ใช้”

- สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้รับลงทะเบียนร้านค้าที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ “ชิม ช้อป ใช้” ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ภาพกิจกรรมการรับสมัครและลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์



การประชุมคณะทำงานด้านกฎหมายระดับจังหวัด จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐกิจคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐกิจคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐกิจคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐกิจคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเจ้าหลวงเศรษฐกิจคำฝั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ประชุมคณะทำงาน ฯ ผ่าน Smart Meeting บน Application Line



๓.๒.๖ มาตรการเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้เปิดรับเรื่องร้องทุกข์ตามมาตรการเงินเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ในวันที่ ๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยจังหวัดลำพูนมีผู้ร้องทุกข์รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๕๘๙ คน

สถิติข้อมูลการรับเรื่องร้องทุกข์รับเงินเยียวยา 5,000 บาท
ของจังหวัดลำพูน

ลำดับที่	หน่วยงาน	7-13 พ.ค. 63	14-16 พ.ค. 63	18 พ.ค. 63	19 พ.ค. 63	20 พ.ค. 63	21 พ.ค. 63	22 พ.ค. 63	25 พ.ค. 63	26 พ.ค. 63	27 พ.ค. 63	28 พ.ค. 63	29 พ.ค. 63	รวม
1	สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	389	2,306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,695
2	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน	0	0	92	45	55	38	39	65	42	33	41	31	481
3	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมือง	0	314	47	31	23	29	40	37	19	14	26	25	605
4	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอป่าซาง	0	0	0	187	409	185	114	179	22	29	72	56	1,253
5	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแม่ทา	0	18	79	135	220	212	107	109	210	65	63	64	1,282
6	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านโฮ่ง	0	71	70	81	72	51	42	45	27	29	28	32	548
7	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านธิ	0	295	61	0	0	0	270	0	0	0	0	0	626
8	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเถลิง	0	78	108	149	85	187	133	189	100	120	93	100	1,342
9	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเวียงหนองล่อง	0	54	39	45	45	27	15	14	5	11	15	16	286
10	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทุ่งหัวช้าง	0	5	515	317	174	120	52	119	56	32	41	40	1,471
รวม		389	3,141	1,011	990	1,083	849	812	757	481	333	379	364	10,589

ที่มา : สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนและศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน

ภาพการรับเรื่องร้องทุกข์ตามมาตรการเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท



ภาพทีมผู้พิทักษ์ลงพื้นที่ตรวจสอบสิทธิการร้องทุกข์ตามมาตรการเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท



๓.๓ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)

๑. การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง EF Report

เป้าหมาย: - จัดทำรายงานทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

- จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจรายไตรมาส ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน นับจากสิ้นไตรมาส

ผลการดำเนินงาน: ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓

๑.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด (ทุกสิ้นเดือน)

๑.๒ เผยแพร่และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ

- ผู้ว่า - ราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัดคลัง / กรมบัญชีกลาง/เขต / ๕ กองการเงินการคลังภาครัฐ
ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ หอการค้าจังหวัดลำพูน สภาอุตสาหกรรมจังหวัด -
ลำพูน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่บทสรุปผู้บริหารเข้าที่ประชุมประจำเดือนของจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑๕๐ ชุด และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนจังหวัด (กรอ.)
 - เผยแพร่ในรูปแบบของการสรุปด้วยภาพและกราฟ Info Graphic ผ่านเว็บไซต์ Group Line, Facebook แฟนเพจและบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นประจำทุกเดือน

๒. การจัดทำแบบจำลองติดตามและประมาณการเศรษฐกิจ โดยวิธี Management Chart

เป้าหมาย: - จัดส่งรายงานประมาณการเศรษฐกิจภายใน ๕ วันทำการหลังจากสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

- เผยแพร่บทวิเคราะห์รายงานประมาณการภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นสุดไตรมาส

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓

๒.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการส่งแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจรายการสำคัญเพื่อสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการ

๒.๒ การเผยแพร่และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ผู้ว่า - ราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัดคลัง / กรมบัญชีกลาง/เขต / ๕ กองการเงินการคลังภาครัฐ
ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ หอการค้าจังหวัดลำพูน สภาอุตสาหกรรมจังหวัด -
ลำพูน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ในรูปแบบของการสรุปด้วยภาพและกราฟ -Info Graphic ผ่านเว็บไซต์ Group Line Facebook
แฟนเพจ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน เป็นประจำทุกเดือน

ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรที่จัดเก็บ และสนับสนุนข้อมูลมีการสับเปลี่ยนโยกย้าย ลาคลอด ลาภิก ทำให้ข้อมูลที่ได้รับ มีความคลาดเคลื่อน และไม่ต่อเนื่อง
๒. การตอบกลับแบบสอบถามของหน่วยงานบางหน่วยมีความล่าช้า และกระชั้นชิดตามกำหนดเวลาการจัดทำรายงานมากเกินไป จนทำให้การวิเคราะห์ล่าช้าไปด้วย
๓. ระยะเวลาในการจัดส่งรายงานที่กำหนดภายใน ๕ วันนับจากสิ้นสุดไตรมาสมีความกระชั้นเกินไป

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดอบรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ วิธีการจัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด
๒. นำเสนอต่อกองการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อให้พิจารณาแนวทาง/วิธีการ/เครื่องมือและเทคนิค ในการประมาณการเศรษฐกิจด้วยเครื่องมือ/เทคนิควิธีการอื่น ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนศึกษาแนวทางวิธีการจากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ด้วยตนเอง อาทิ YouTube Chanel บทความวารสาร การเงินการคลัง ฯลฯ
๓. ปรับปรุงเพิ่มเติมช่องทางการตอบแบบสอบถาม เช่น เพิ่มช่องทางตอบแบบสอบถามทางออนไลน์ เช่น google form ให้สามารถจัดส่งข้อมูลประมาณการได้โดยไม่จำกัดสถานที่เพียงเฉพาะสถานที่ปฏิบัติงาน
๔. เนื่องจากจังหวัดต้องใช้เวลาในการจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามเร็วขึ้น ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามยังไม่เห็นข้อมูลภาพรวม ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับมีโอกาสคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง ไม่สะท้อนสถานการณ์ที่แท้จริงของจังหวัด ดังนั้นควรปรับปรุงระยะเวลาในการจัดส่งรายงาน MC จาก ๕ วันหลังสิ้นไตรมาส เป็น ๑๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาส

๓. การจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจจังหวัด

- เป้าหมาย: - บันทึกข้อมูลผลการสำรวจดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจจังหวัดภายในวันที่ ๑๕-๒๐ ของเดือนถัดไป
- จัดทำสรุปผลในรูปแบบ Power Point ส่งกองการเงินการคลังภาครัฐภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

ผลการดำเนินงาน สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนสามารถดำเนินการภารกิจทั้ง ๒ ส่วนได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

เดือน	วันที่ที่จัดส่ง
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
มีนาคม ๒๕๖๓	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
เมษายน ๒๕๖๓	๑๗ เมษายน ๒๕๖๓
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
กันยายน ๒๕๖๓	๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และการประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ด้วยวิธี Management Chart ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานเศรษฐกิจการคลังจังหวัด การประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด การจัดทำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดรายปี และการจัดทำดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจจังหวัดให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สะท้อนสถานการณ์จริงในพื้นที่ ครอบคลุมทุกมิติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด และมีতিของห่วงโซ่อุปทาน (Value -Chain) ในกิจกรรมการผลิต รวมถึงการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผล ตลอดจนพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

๔.๑ การพบผู้ประกอบการในพื้นที่

๔.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามเศรษฐกิจรายเดือน

๔.๓ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลเครื่องชี้รายการการผลิต(สถานที่เอกชน)

๔.๔ การประชุมอบรม/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด

ผลดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้นจำนวน ๑ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๔.๑ ดำเนินการช่วง ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สำหรับกิจกรรมอื่น ได้ยกเลิกไปเนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาด ไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ทางรัฐบาล จึงมีมาตรการเว้นระยะห่าง (Social distance) ทำให้ต้องยกเลิกกิจกรรมไปเพื่อลดความเสี่ยงตามมาตรการ เว้นระยะห่าง โดยมีผลสรุปการดำเนินงานดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๑ การพบผู้ประกอบการในพื้นที่

ดำเนินการลงพื้นที่พบผู้บริหารของสถานประกอบการและองค์กรสำคัญในจังหวัดลำพูนระหว่าง วันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๑๐ แห่ง ได้แก่

๑.สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือจังหวัดลำพูน

๒.บริษัทแจ่มฟ้าเซพมาร์ท จำกัด

๓.ประธานชมรมธนาคารจังหวัดลำพูน (ผู้จัดการ ธนาคารกรุงเทพสาขาลำพูน)

๔.โรงพยาบาลหริภุญชัยเมโมเรียล จังหวัดลำพูน

๕.บริษัทสหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

๖.ประธานหอการค้าจังหวัดลำพูน

๗.สภาเกษตรกรจังหวัดลำพูน

๘.ร้านดาร์นีไหมไทย

๙.ธนวัฒน์พืชผล

๑๐.บริษัท ต่าปิง จำกัด

การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นมี ๕ ประเด็น คือ

๑. จากภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันท่านคาดว่าจะครึ่งปีหลังของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดลำพูนและปีหน้าทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นอย่างไร เพราะอะไร

๒. จากการประมาณการของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในไตรมาสแรก ๒๕๖๓ ในภาพรวมระดับประเทศคาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี ๒๕๖๓ จะหดตัวร้อยละ -๕.๕ ท่านมีความเห็นอย่างไรและ คาดว่าเศรษฐกิจจังหวัดลำพูนจะขยายตัวหรือหดตัวประมาณเท่าใด

๓. ท่านคิดว่าผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ โรคไวรัสโควิด-๑๙ สงครามการค้าระหว่างจีนกับสหรัฐอเมริกา จะส่งผลต่อภาวะเศรษฐกิจของจังหวัดลำพูนอย่างไร

๔. จากสถานการณ์ข้างต้นจังหวัดลำพูนควรมีการปรับตัว หรือเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเศรษฐกิจในด้านใดบ้าง

๕. ท่านมีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดลำพูนอย่างไรและในระยะสั้น (เร่งด่วน) จังหวัดควรเร่งผลักดันขับเคลื่อนนโยบาย หรือแก้ไขปัญหอะไร เป็นลำดับแรก

จึงสรุปประเด็นข้อซักถามแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน สำหรับข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้บริหารองค์กรสำคัญดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ดังนี้

● ภาคเกษตรกร

๑. ปัญหาภัยแล้ง จังหวัดลำพูนควรหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหามลพิษทางดินน้ำใช้ในภาคการเกษตรของประชาชน

๒. ปัญหาหนี้ของครัวเรือนเกษตรกร หนี้สินเกษตรกรเป็นหนี้สินที่สะสมมาจากต้นทุนการผลิตสูง ราคาผลผลิตต่ำ ใช้แรงงานจากเครื่องจักรมากกว่าแรงงานคน โดยการเช่าหรือซื้อเครื่องจักรกลทางการเกษตร รวมถึงกรณีผลผลิตทางการเกษตรลดลงเนื่องจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ เป็นต้น ส่งผลให้รายได้ไม่เพียงพอกับการชำระหนี้ เกษตรกรขาดความรู้และวินัยทางการเงิน ภาครัฐควรเร่งหาแนวทางในการส่งเสริมรายได้ และเพิ่มองค์ความรู้ด้านวินัยทางการเงินให้กับเกษตรกรทดแทนนโยบายการปล่อยสินเชื่อในสถานการณ์ที่เกษตรกรไม่มีศักยภาพในการชำระหนี้

๓. ปัญหาด้านกฎหมาย ภาครัฐควรพิจารณากำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการผลิตข้าว และผลไม้แต่ละชนิดให้ชัดเจน รวมไปถึงกองทุนสวัสดิการเกษตร โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับ ส่งเสริมและสร้างรายได้ สร้างความยั่งยืนให้กับภาคเกษตรและเกษตรกรในระยะยาว

๔. สนับสนุนและกระตุ้นการบริโภคสินค้าเกษตรภายในประเทศให้มากขึ้น ส่งเสริมการตลาดให้มีการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรของจังหวัดลำพูนออกไปทั่วประเทศ

● ภาคอุตสาหกรรม

๑. ภาครัฐควรเร่งช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประกอบการอุตสาหกรรม โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs ขนาดเล็กที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ เพื่อไม่ให้เข้าสู่ภาวะเลิกกิจการ โดยการพักชำระหนี้ และเสริมสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการ

๒. กำหนดให้มีการอนุญาตให้ผู้บริหารต่างชาติที่มีธุรกิจในประเทศสามารถเข้ามา ในประเทศไทย ได้ภายใต้มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดฯ เนื่องจากอุตสาหกรรมโรงงานในจังหวัดลำพูน ผู้บริหารเป็นชาวต่างชาติเป็นส่วนมาก ซึ่งในขณะนี้ไม่สามารถเข้ามาในประเทศไทยได้ ส่งผลต่อการบริหารงาน ผู้บริหารระดับรองไม่สามารถตัดสินใจในเรื่องของโครงสร้างทางการเงินรวมถึงการวางแผนและตัดสินใจในการลงทุนได้

๓. เร่งแก้ไขปัญหามลพิษทางดินน้ำที่มีพิษและฝมือเนื่องจากจังหวัดลำพูนใช้แรงงานในกลุ่มแรงงานต่างด้าวเป็นหลัก เนื่องจากประชากรในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นส่วนใหญ่

๔. เร่งขยายตลาดปลายทางเพิ่มขึ้น เพื่อกระจายผลผลิตออกจากแหล่งผลิต

● ภาคบริการ

๑. กำหนดมาตรการเยียวยากลุ่มแรงงานซึ่งเป็นประชากรกลุ่มใหญ่ในจังหวัดลำพูนที่ได้รับผลกระทบจากการลดเวลาทำงาน การลดค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลา รวมไปถึงการปรับลดแรงงาน ซึ่งส่งผลต่อรายได้และกำลังซื้อของผู้บริโภค กระทั่งต่อภาคบริการที่ผู้บริโภคเลือกที่จะใช้จ่ายใช้สอยเฉพาะสินค้าที่จำเป็นเท่านั้น

๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้มากขึ้น โดยเฉพาะงบฟื้นฟูเยียวยา เพื่อให้เกิดการกระจายเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชันจากการดำเนินการดังกล่าว

๓. สถาบันการเงินควรเร่งพิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุน เพื่อลงทุนหรือประคับประคองกิจการ และหาแนวทางในการเร่งให้เงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ โดยหาก

สถาบันการเงินมีความกังวลเรื่องหนี้เสียจากภาครัฐกิจ อาจจะมีการเพิ่มหลักค้ำประกันหรือเอกสารหลักฐานที่ครอบคลุมเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว

๔. รัฐบาลเพิ่มวงเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้ผู้บริโภคมีกำลังซื้อเพิ่มขึ้น เกิดการจับจ่ายใช้สอยภายในจังหวัด เพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการ

๕. จังหวัดลำพูนควรส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ในจังหวัดลำพูน เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน เป็นการสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง โดยหน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนช่วยเหลือด้านความรู้ เทคโนโลยี ทุน การบริหารจัดการ และการเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖. พัฒนาอุตสาหกรรมด้านการศึกษา เนื่องจากจังหวัดลำพูนเป็นจังหวัดใกล้เคียงกับจังหวัดเชียงใหม่ การเดินทางสะดวก เป็นจังหวัดที่ไม่มีความวุ่นวาย หากมีการพัฒนาสนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพด้านการศึกษาให้เทียบเท่ากับจังหวัดเชียงใหม่ได้ย่อมเป็นอุตสาหกรรมที่สร้างรายได้ให้กับจังหวัดลำพูนได้อีกทางหนึ่ง

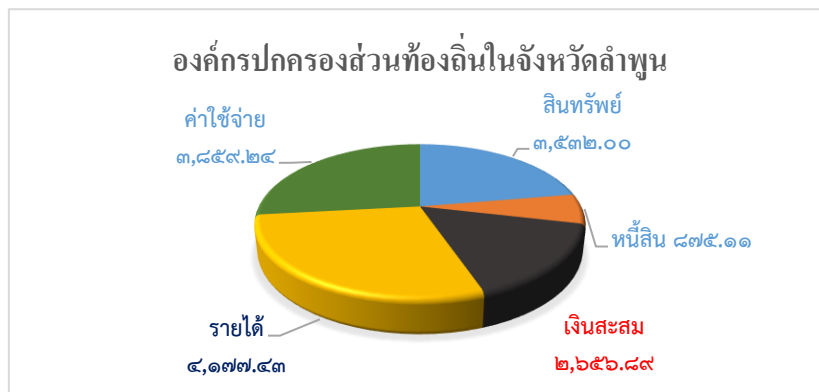
ภาพกิจกรรม



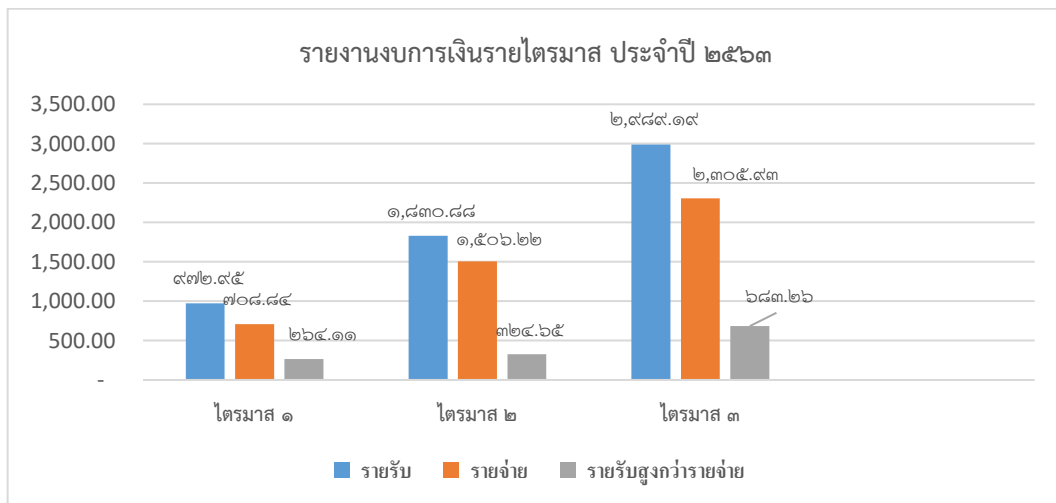
๓.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

การติดตามรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๘ แห่ง แบ่งเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๑ แห่ง เทศบาลตำบล ๓๙ แห่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๗ แห่ง รายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดุล งบทรัพย์สิน งบรายรับ-รายจ่าย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

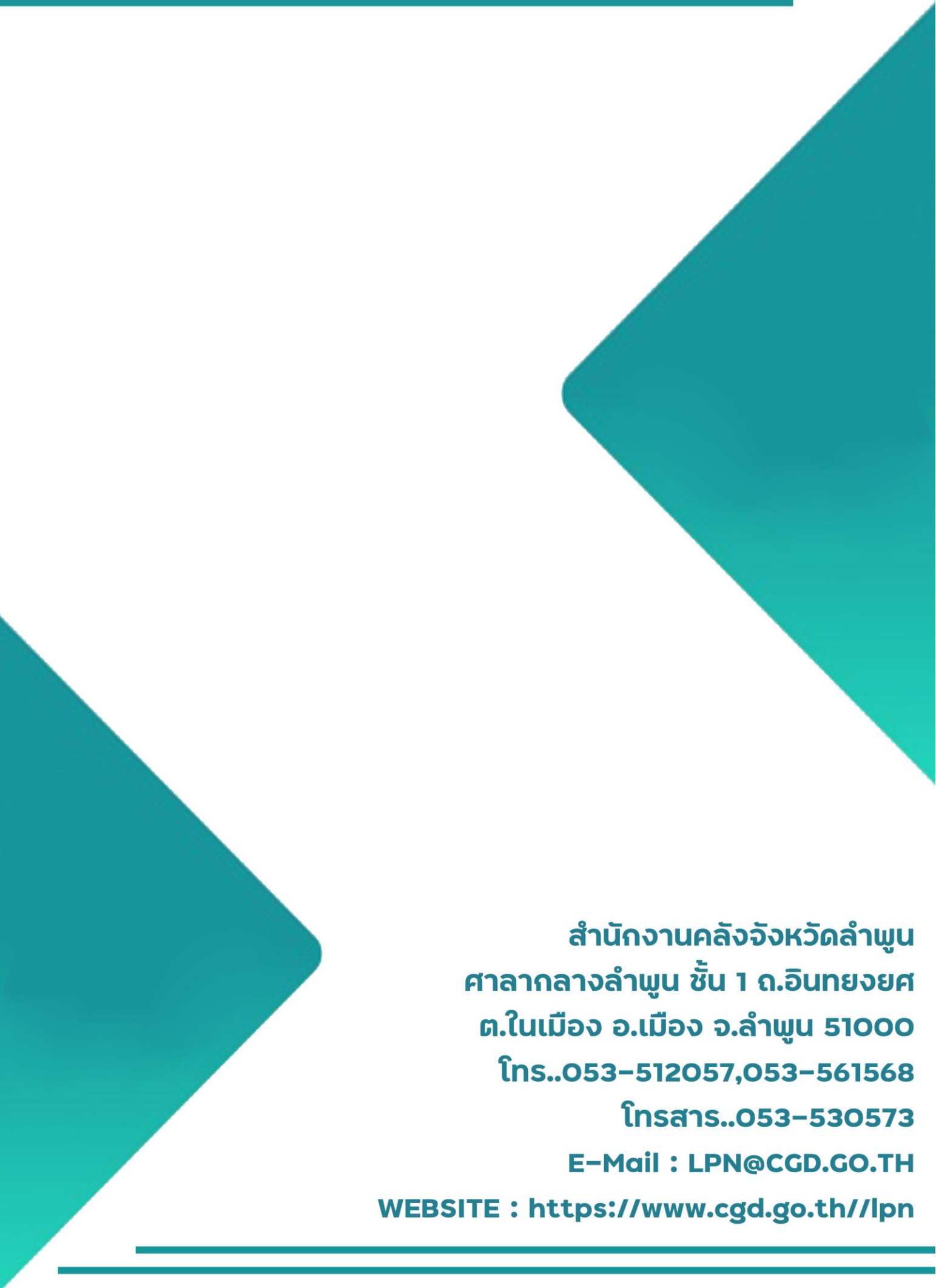
หน่วย: ล้านบาท



รายงานรายรับรายจ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



	Q๑	Q๒	Q๓
รายรับ	๙๗๒.๙๕	๑,๘๓๐.๘๘	๒,๙๘๙.๑๙
รายจ่าย	๗๐๘.๘๔	๑,๕๐๖.๒๒	๒,๓๐๕.๙๓
สูง/ต่ำ	๒๖๔.๑๑	๓๒๔.๖๕	๖๘๓.๒๖



สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
ศาลากลางลำพูน ชั้น 1 ถ.อินทวงยศ
ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000
โทร..053-512057,053-561568
โทรสาร..053-530573

E-Mail : LPN@CGD.GO.TH

WEBSITE : <https://www.cgd.go.th//lpn>