



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบบำเหน็จบำนาญ
สำหรับกรมบัญชีกลางและกลุ่มคลังจังหวัด
Version 1.0

สารบัญ

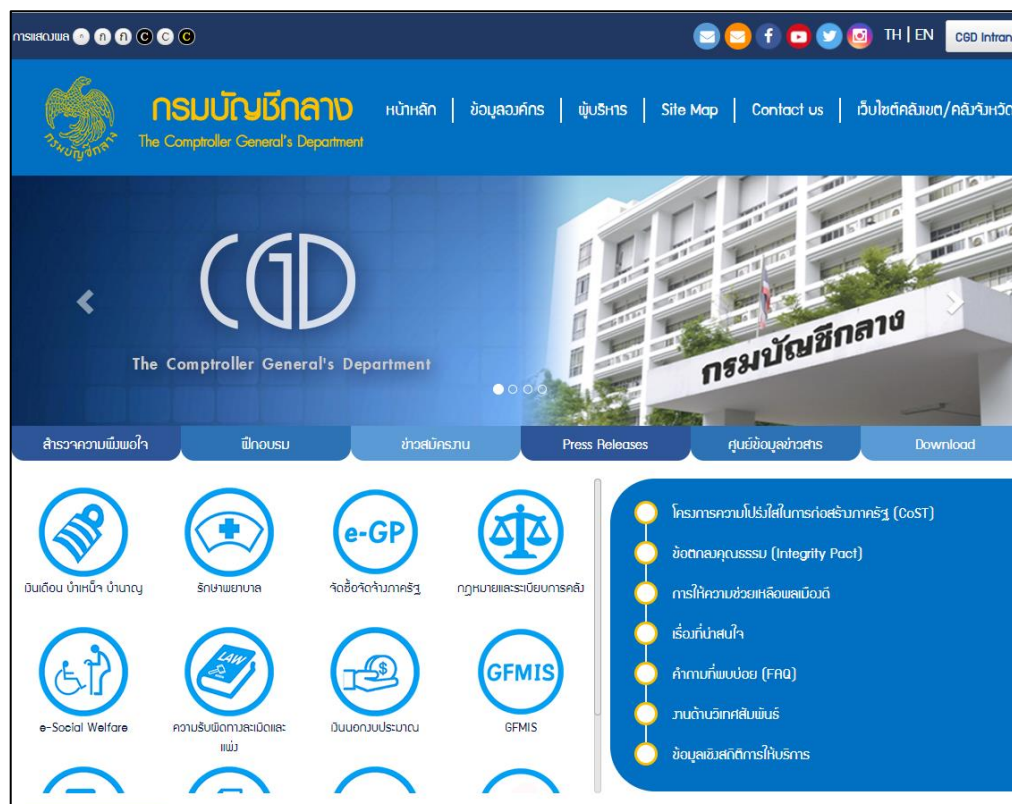
	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2 การลืมหุ้สผ่าน	1-6
1.3 การแจ้งเตือน	1-7
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-9
1.7 การออกจากระบบ	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบบำเหน็จค่าประกัน	2-10
2.1 PGSP2010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ	2-10
2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย	2-15
2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย	2-20
2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด	2-25
2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ	2-30
2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง	2-35
2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน	2-39
2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค่าประกัน	2-44
2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)	2-53

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

[ค้นหา](#) [การค้นหายื่นสูง](#)

	ผู้ชม
 ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	372
 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	396

จำนวนข้อมูลต่อหน้า

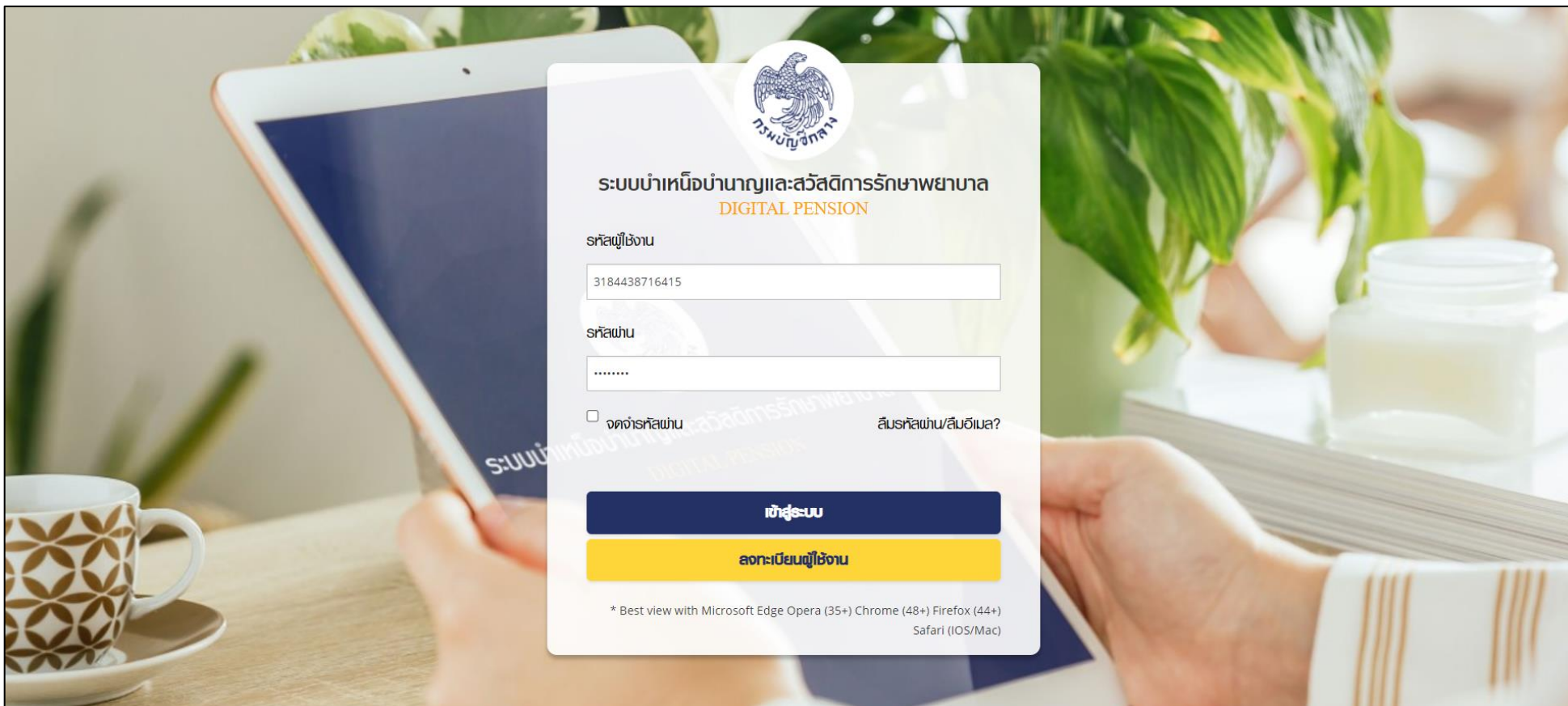
แสดงข้อมูลที่ 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่ค้นหาได้ 2 รายการ

processing time 1.335 s

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน
3184438716415

รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/สับอินล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (IOS/Mac)

4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรกระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน 3

เข้าสู่ระบบ บรจวน

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติเงินจ่าย

ระบบเบิกจ่ายประกัน

ระบบบริหารจัดการ e-Filing

รายการงาน

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบส่งจ่าย

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบโอนเงิน

อ่านแล้ว 89

งานใหม่

27/08/2564 (06:52 น.) รอคิวตรวจสอบใบแนบ เลขที่รับ 30008-64-000016

26/08/2564 (12:34 น.) รอคิวทำหนังสือขอเบิกเงิน เลขที่รับ 30001-64-000088

20/08/2564 (10:50 น.) รอคิวตรวจสอบใบแนบ เลขที่รับ 11551-64-000003

ส่งอนุมัติรายการยื่นขอเงินช่วยเหลือราชการผู้พิการ เลขที่ 2500764E000004

17/08/2564 (15:28 น.) รอคิวทำหนังสือขอเบิกเงิน เลขที่รับ 13717-64-000002

แสดง 1-5 จาก ทั้งหมด 89 รายการ

สรุปจำนวนบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ข้อมูลสมบูรณ์	ข้อมูลไม่สมบูรณ์	รวม
ข้าราชการ	896	99	796
ลูกจ้างประจำ	40	18	58
ผู้รับบำนาญปกติ	38	14	52
ผู้รับบำนาญ	0	7	7
ประชาชนผู้ประกันตน	13	1	14
อาสาสมัคร	2	1	3
ผู้รับบำนาญพิเศษ	13	1	14
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	19	6	25
ข้าราชการเมือง	6	1	7
พนักงานมหาวิทยาลัย	0	1	1
บุคลากรกองประทศการ	0	1	1
พนักงานราชการ	17	0	17
			994

ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน

เดือน

ปี

ปีงบประมาณ 2564

เดือน

ปี

ปีงบประมาณ

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์

วันอาทิตย์

31

1

2

3

4

5

6

ส่วนราชการผู้พิการ

วันขึ้นต้นปฏิทินของ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

7

8

9

10

11

12

13

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

14

15

16

17

18

19

20

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

21

22

23

24

25

26

27

วันขึ้นต้นปฏิทินของ

วันขึ้นต้นปฏิทินของ

วันขึ้นต้นปฏิทินของ

วันขึ้นต้นปฏิทินของ

วันขึ้นต้นปฏิทินของ

วันขึ้นต้นปฏิทินของ

28

29

30

1

2

3

4

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

5

6

7

8

9

10

11

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

*รอบการจ่าย:

รอบที่ 1

ทั้งงวด

ปฏิทินของกัน

รายละเอียด

ส่วนราชการผู้พิการ

ส่วนราชการผู้พิการ

กอง (ส่วน 1-3)

กอง (กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล)

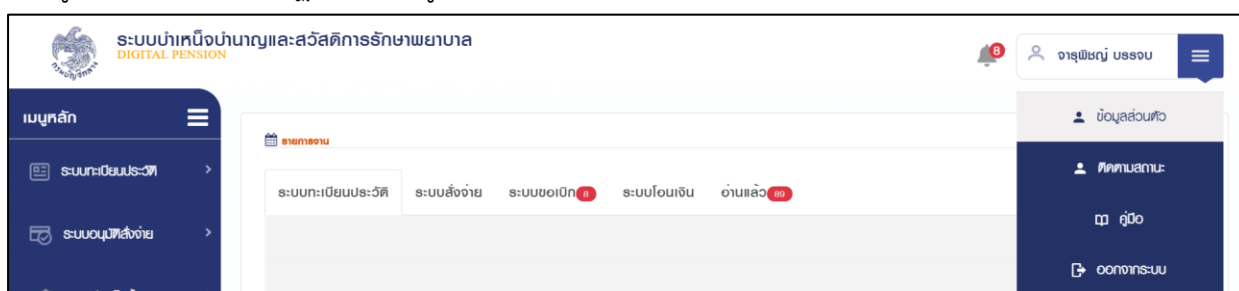
1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ

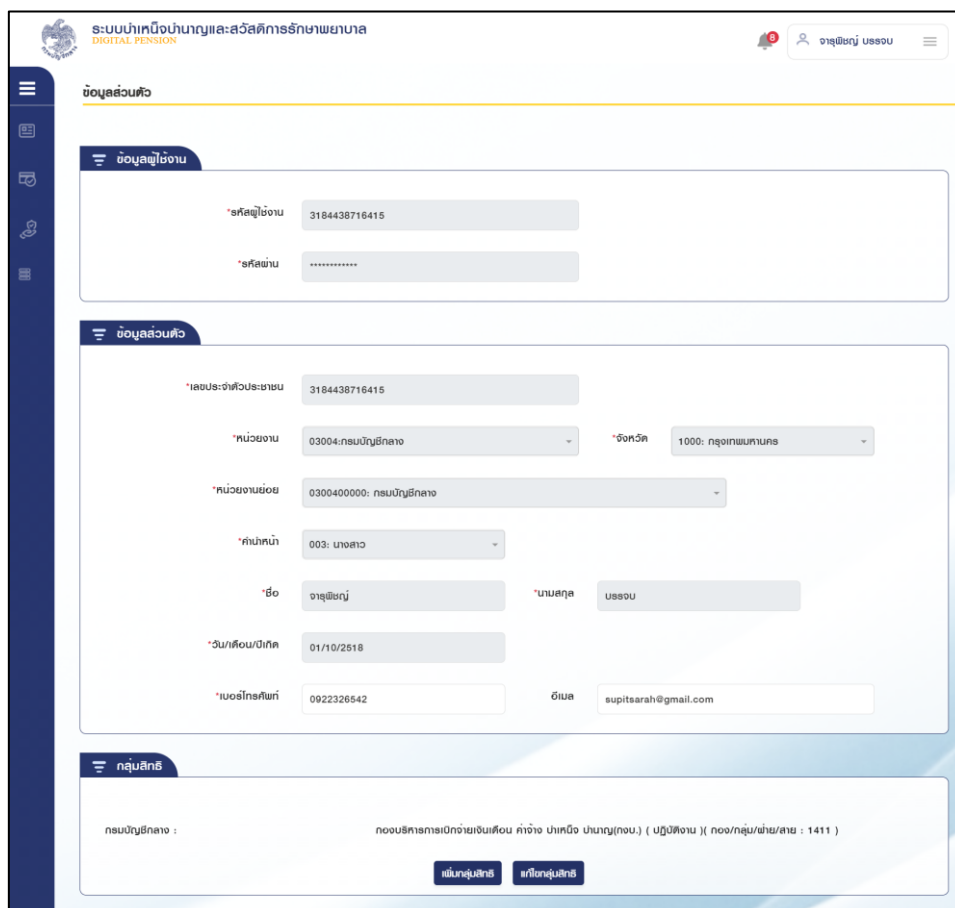


1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้ใช้งาน

*รหัสผู้ใช้งาน 3184438716415

*รหัสผ่าน *****

ข้อมูลส่วนตัว

*เลขประจำตัวประชาชน 3184438716415

*หน่วยงาน 03004-กรมบัญชีกลาง *จังหวัด 1000: กรุงเทพมหานคร

*หน่วยงานย่อย 0300400000: กรมบัญชีกลาง

*ตำแหน่ง 003: นางสาว

*ชื่อ จาสุพิชญ์ นบรอบ นามสกุล นบรอบ

*วันเดือนปีเกิด 01/10/2518

*เบอร์โทรศัพท์ 0922326542 อีเมล supitsarah@gmail.com

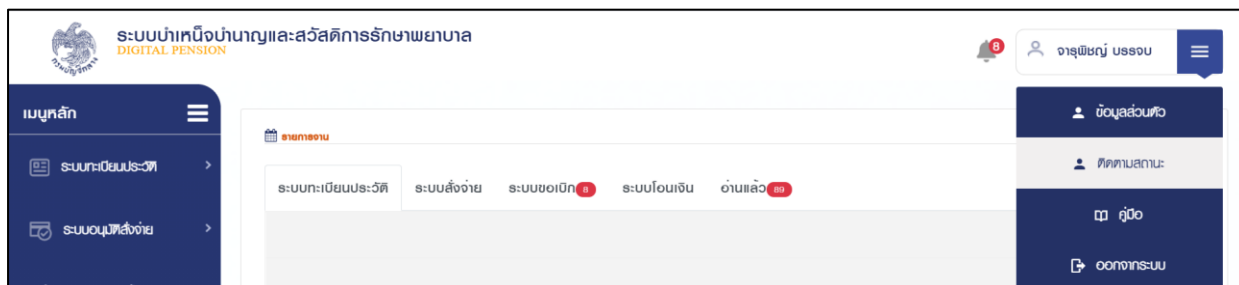
กลุ่มสิทธิ์

กรมบัญชีกลาง : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ปากเหมือง ปานาญ(กอน.) (บัญชีเงิน) (กอน/กลุ่ม/ฝ่าย/สาย : 1411)

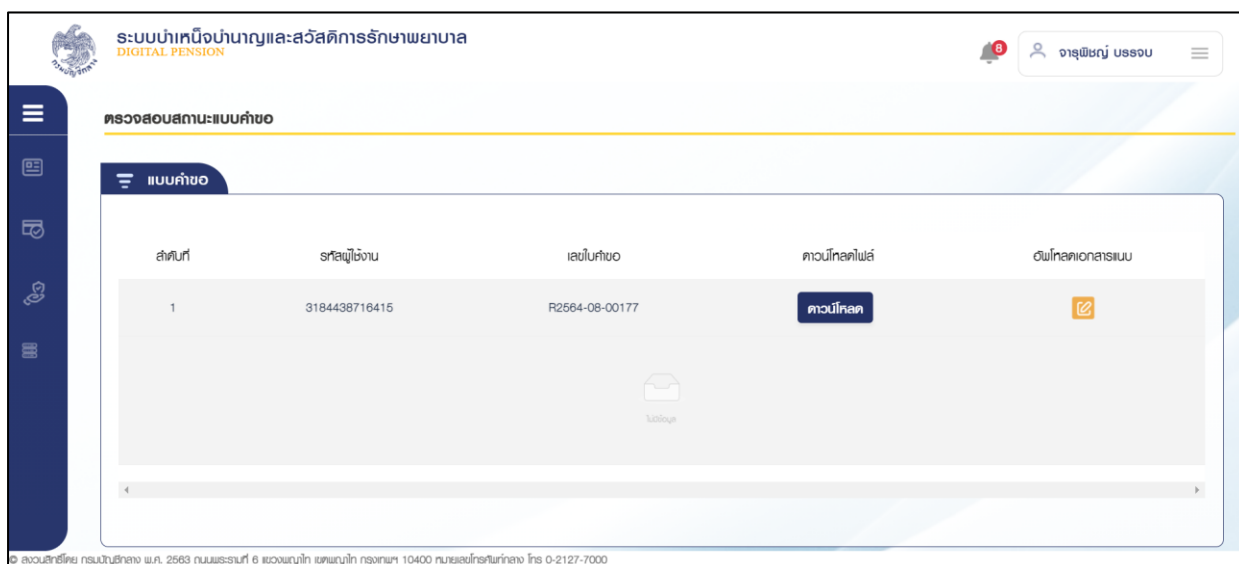
เพิ่มกลุ่มสิทธิ์ ยกเลิกกลุ่มสิทธิ์

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ

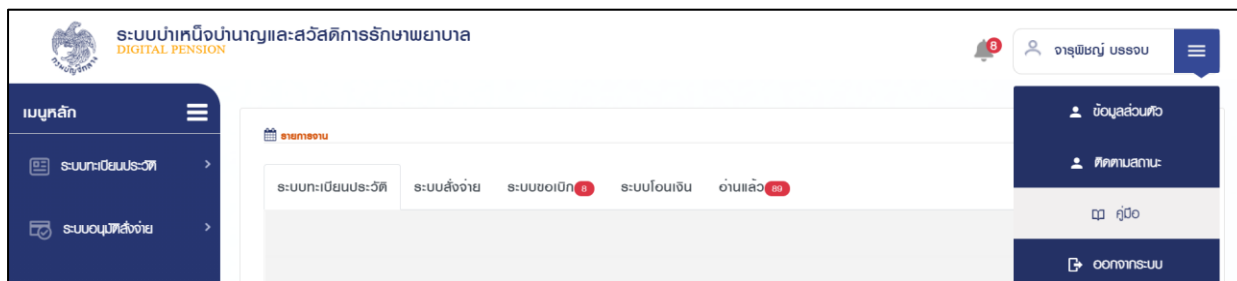


จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



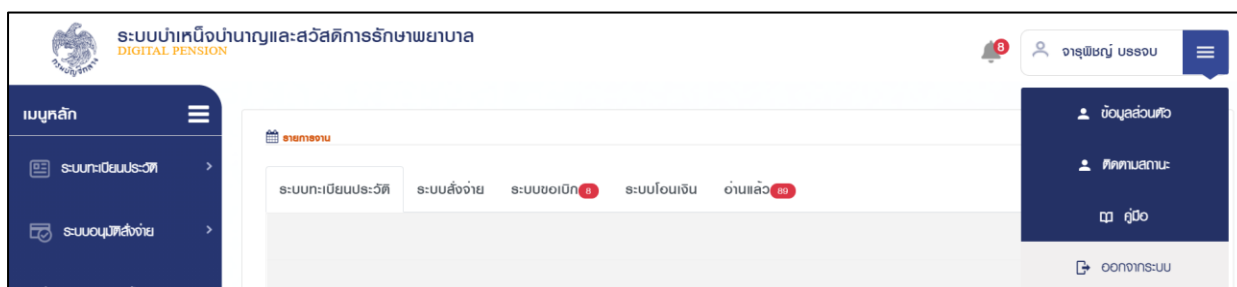
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป



บทที่ 2

การใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ

2.1 PGSP2010 บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

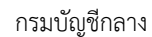
โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้อง กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการตรวจสอบบันทึกเรื่องหรือส่งคืนข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล และ ข้อมูล ณ วันที่ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การบันทึกเรื่อง
 - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “บันทึกเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง” ทุกรายการที่เลือก
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล รับเรื่องและส่งคืน

- 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
- 6.2 เลือก Tab รายละเอียด ข้อมูล วันที่รับเรื่อง ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
 - 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”
 - 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.3 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
 - 6.3.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
 - 6.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางส่งคืน”
 - 6.3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้าที 2-12

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

ญาติ กสอ๑1

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบบัญชีเงินบำนาญ

ระบบบำนาญทั่วไป

กรมบัญชีกลาง/จังหวัด

เป็นกำลังคนแบบชั่วคราว/เงินบำนาญ

เงินบำนาญเงินบำนาญเงินบำนาญ

รายงานการดำเนินงาน

รายงานการดำเนินงานเงินบำนาญและ

การบำนาญเงินบำนาญ

การบำนาญเงินบำนาญ

แบบคำนวณเงินบำนาญเงินบำนาญ

รายงานการดำเนินงานเงินบำนาญ

ระบบการชำระเงิน e-Filing

PGSP2010 : บันทึกเงินบำนาญ/เงินบำนาญ

เลขที่รับ

ครั้งที่ 3

เลขที่รับแบบบำนาญ 16026 64 A00012

วันที่รับแบบบำนาญ 25/08/2564

สถานะของเงินบำนาญ สักการะบำนาญ

รายละเอียดข้อมูลบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344

ชื่อ - สกุล นายเชษฐา นาคะวงศ์

วันเดือนปีเกิด 15/10/2514

อายุ 49 ปี

ส่วนราชการ

หน่วยงาน

ส่วนราชการผู้เบิก

ส่วนราชการผู้เบิกเงินบำนาญ

ประเภทเงินบำนาญ เงินบำนาญ

ข้อมูลรายละเอียด

ส่งคืน

การส่งคืน

*สาเหตุการส่งคืน

กรุณาเลือกสาเหตุการส่งคืน

*รายละเอียด

บันทึก

ประวัติการส่งคืน

ครั้งที่	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่รับข้อมูล	ผู้ส่งคืน	วันที่ส่งคืน	สาเหตุการส่งคืน	รายละเอียด
ไม่มีข้อมูล						

ยกเลิก

2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว หัวหน้าสาย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกการยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยัน ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
 - 5.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
 - 5.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

6.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา

6.4 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการส่งคืนข้อมูลหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ญาติ ลาย2

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ >
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์ >
- ระบบบำเหน็จบำนาญ >
- กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด
- บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ
- บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย**
- พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง
- รายงานสรุปการดำเนินงาน
- รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิไปใช้ ทดสอบเป็นหลักฐานยืนยันคำประกัน
- แบบคำนวณบำเหน็จที่รองรับเงื่อนไข (รายงานแสดงจำนวนเงินที่คงเหลือ)
- ระบบขอเบิกเงิน >
- ระบบบริหารจัดการ e-Filing >

PGSP2020 : บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

PGSP2020 : บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

เลขที่รับแบบคำร้อง

รหัส

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่ยื่นข้อมูล

☐ รอยื่นข้อมูล
 ☐ ยื่นข้อมูลแล้ว
 ☐ ทั้งหมด

☐	ลำดับ	เลขที่รับแบบคำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ยื่น	ขั้นตอนของเรื่อง	ส่วนราชการ
☐	1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายเวชรัตน์ คุณวงศ์	25/08/2564	กรมบัญชีกลางรับเรื่อง	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ
 <
1
>

[illegible]



2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย เมื่อมีการยืนยันโดยหัวหน้าสายแล้ว ระดับหัวหน้าฝ่าย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่ง ผอ.กลุ่ม ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
 - 5.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ระดับฝ่าย”
 - 5.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
 - 6.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 6.2 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยกเลิกยืนยันข้อมูลหรือไม่”



- 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
- 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

ญาติ พ่าย2

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ >
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์ >
- ระบบบำเหน็จบำนาญ >
- กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด**
 - บันทึกรับแบบคำร้องขอค้ำชื้อรับรองสิทธิ
 - บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย
 - บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย**
 - พิมพ์ค้ำชื้อรับรองพร้อมซอง
 - รายงานสรุปการดำเนินงาน
 - รายงานการออกค้ำชื้อรับรองและการนำสิทธิไปเคมิง ตกทอดเป็นหลักฐานยัติประกัน
 - แบบคำนวณบำเหน็จที่รอชื้อเบื้องต้น (รายงานแสดงจำนวนค้ำชื้อเคมิง)
- ระบบขอเบิกเงิน >

PGSP2030 : บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย

เลขที่รับแบบคำร้อง

รหัส

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่ยื่นข้อมูล

☐ รอยื่นข้อมูล
☐ ยื่นข้อมูลแล้ว
☐ ทั้งหมด

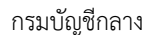
🔍 ค้นหา

ยกเลิก

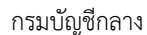
ยืนยันส่ง พอ.กลุ่ม

ส่งคืนข้อมูล

☐	ลำดับ	เลขที่รับแบบคำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่น	ขั้นตอนของเรื่อง	ส่วนราชการ	ดำเนินการ
☐	1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายเวชรัตน์ คุนวงค์	25/08/2564	อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง - ระดับสาย		



หน้า 2-23



หน้า 2-24

2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด เมื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามลำดับขั้นแล้ว กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดทำการอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ/ส่งคืนข้อมูล มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การอนุมัติ
 - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติ หรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและส่งคืน
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
 - 6.3 กดปุ่ม “บันทึกอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่”

- 6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
- 6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.4 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
 - 6.4.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
 - 6.4.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่งคืนกรมบัญชีกลาง ระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
 - 6.4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ญาติ พ่อนวยการกลุ่ม2

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์
- ระบบบำเหน็จบำนาญ
- กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด
 - บันทึกสืบแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ
 - บันทึกผลการตรวจสอบระดับความจำเป็น
 - บันทึกผลการตรวจสอบระดับความจำเป็น
 - บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้ดูแล/กลุ่มคลังจังหวัด
 - บันทึกยกเลิกอนุมัติ
 - พิมพ์หนังสือรับรองเงื่อนไขของ
 - รายงานผลการดำเนินงาน
 - รายงานการออกหนังสือรับรองและกรณีสิทธิพิเศษ ทดสอบเป็นกรณีพิเศษ
 - แบบคำนวณบำเหน็จบำนาญเบื้องต้น (รายงานแสดงจำนวนเงินคงเหลือ)
- ระบบขอเงิน
- ระบบบริหารจัดการรักษาความ
- ปลอดภัย
- ระบบบริการจัดการ e-Filing
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PGSP2040 : บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้ดูแล/กลุ่มคลังจังหวัด

PGSP2040 : บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้ดูแล/กลุ่มคลังจังหวัด

เลขที่รับแบบคำร้อง

รหัส

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่อนุมัติ

☐ รายการอนุมัติ ☐ รายการอนุมัติแล้ว ☐ ทั้งหมด

ค้นหา

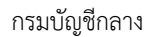
ยกเลิก

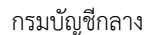
อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ

ส่งคืนข้อมูล

☐	ลำดับ	เลขที่รับแบบคำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่อนุมัติ	ขั้นตอนของเรื่อง	ส่วนราชการ	จังหวัด
☐	1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายอรรถนันท์ คุญทองค์	25/08/2564	อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง - ระดับฝ่าย		กรุงเทพมหานคร

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



[illegible]

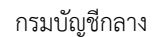
2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยกเลิกอนุมัติ กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดยกเลิกอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกยกเลิกอนุมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกยกเลิกอนุมัติ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยกเลิกอนุมัติข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบบรายละเอียดยกเลิกอนุมัติ
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ยกเลิกอนุมัติ” ระบบยกเลิกอนุมัติ ปรับสถานะขั้นตอน “ยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิ”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้าที 2-31



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

ระบบประเมินประวัติ

ระบบอนุมัติสงฆ์

ระบบบำเหน็จบำนาญ

กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

บันทึกสรณแบบคำร้องขอค้ำจุนสงฆ์

บันทึกผลการตรวจสอบระดับความจำเป็น

บันทึกผลการตรวจสอบระดับความจำเป็น

บันทึกผลการอนุมัติค้ำจุนสงฆ์

สิทธิประโยชน์ผู้ดูแล/กลุ่มคลังจังหวัด

บันทึกยกเลิกอนุมัติ

พิมพ์ค้ำจุนสงฆ์พร้อมของ

รายงานสรุปการดำเนินงาน

รายงานการออกค้ำจุนสงฆ์และการนำ

สิทธิประโยชน์ ทดสอบเป็นสิทธิประโยชน์

ประกัน

แบบคำนวณบำเหน็จบำนาญเบื้องต้น

(รายงานแสดงจำนวนค้ำจุนสงฆ์)

PGSP2050 : บันทึกยกเลิกอนุมัติ

รายละเอียดการยกเลิกอนุมัติ

*วันที่ยกเลิกอนุมัติ

25/08/2564

*สาเหตุการยกเลิก

ข้อมูลไม่ถูกต้อง

*รายละเอียด

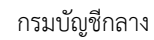
ที่อยู่ไม่ถูกต้อง

ยกเลิกอนุมัติ

ยกเลิก

ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เลขที่เอกสาร	วันที่รับเรื่อง	วันที่อนุมัติ	อนุมัติค้ำจุนสงฆ์
1	16026-64-A00004	3-6569-04207-48-4	บันทึกขอ: 16/08/2564	18/08/2564	อนุมัติค้ำจุนสงฆ์

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



หน้าที่ 2-33



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงฆ์

ระบบบำเหน็จบำนาญ

กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

บันทึกผลการตรวจสอบระดับความเสียหาย

บันทึกผลการตรวจสอบระดับความเสียหาย

บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้ช่วยการ/กลุ่มคลังจังหวัด

บันทึกยกเลิกสิทธิ

พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมของ

รายงานสรุปการดำเนินงาน

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิไปเคมิง ตกทอดเป็นสิทธิประโยชน์ประกัน

แบบคำนวณบำเหน็จบำนาญเบื้องต้น (รายงานยอดจำนวนเงินภาษี)

PGSP2050 : บันทึกยกเลิกสิทธิ

เลขที่รับแบบคำร้อง

*เลขประจำตัวประชาชน

3-6569-04207-48-4

ค้นหา

ยกเลิก

ลำดับ	เลขที่คำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่อนุมัติ	ขั้นตอนของเรื่อง	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล						

2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง

โปรแกรมนี้สำหรับการพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง เพื่อพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จบำนาญพร้อมซอง กรณีผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนขอรับหนังสือรับรองฯทางไปรษณีย์หรือรับด้วยตนเอง

ขั้นตอนการทำงาน

การพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การพิมพ์หนังสือรับรองฯ เลือกรายการที่ต้องการ กดปุ่ม  ระบบแสดงผลหนังสือรับรองฯ ฉบับสำเนา พร้อมซอง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ญาติฯ ผู้อำนวยการกลุ่ม2

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสิ่งจ่าย

ระบบเบิกเงินที่ประกัน

กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

บันทึกในระบบค้ำรองขอทำสิ่งรับรองสิทธิ

บันทึกผลการตรวจสอบระดับความเสียหาย

บันทึกผลการตรวจสอบระดับความเสียหาย

บันทึกผลการอนุมัติทำสิ่งรับรองสิทธิระดับผู้ดูแลระบบ/กลุ่มคลังจังหวัด

บันทึกยกเลิกอนุมัติ

พิมพ์ทำสิ่งรับรองพร้อมซอง

รายงานสรุปการดำเนินงาน

รายงานการออกทำสิ่งรับรองและการนำสิทธิไปเคมิดัง ทดสอบเป็นหลักฐานยืนยัน

แบบคำนวณบำเหน็จค้ำรองเงินเบื้องต้น (รายงานแสดงจำนวนเงินค้ำรอง)

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบบริการจัดการรักษาพยาบาล

ปอช.กย

ระบบบริการจัดการ e-Filing

ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PGSP2060 : พิมพ์ทำสิ่งรับรองพร้อมซอง

PGSP2060 : พิมพ์ทำสิ่งรับรองพร้อมซอง

เลขที่รับแบบทำเรื่อง

เลขประจำตัวประชาชน

วันก่อน

ค้นหา

ยกเลิก

ลำดับ	เลขที่ทำเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันก่อน	ส่วนราชการ	ส่วนราชการผู้เบิกทำเรื่อง	ส่วนราชการผู้เบิก	ดาวน์โหลด
1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายเวรธินันท์ คุณวรงค์	25/08/2564				

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

สำเนา

รหัส 01YA0064

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันกู้เงิน
ของผู้รับบำนาญ

ที่ กค 0411.6/11/

กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า นายเวชรัตน์ คุณวงศ์

เป็นผู้รับบำนาญ

สังกัด

เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344

วัน เดือน ปีเกิด 15/10/2514

อายุ 49 ปี

มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

จำนวน

159,309.00 บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)

ออกให้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

ญาติ ผอ.อำนวยการกลุ่ม2

(นางสาวญาติ ผอ.อำนวยการกลุ่ม2)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

1. หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้ให้ยื่นกู้ได้ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2565
2. จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น



กรมบัญชีกลาง
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
ที่ กค 0411.6/11/

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 21/2530
ปทผ. กระทรวงการคลัง

เรียน นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์
บ้านเลขที่ 99 หมู่บ้าน อาคาร ซอย
ถนน ตำบล/แขวง เขตพระนคร อำเภอ/เขต พระบรมมหาราชวัง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

1 0 2 0 0

2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการดำเนินงาน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการตามช่วงวันที่

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

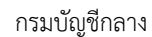
1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานสรุปการดำเนินงาน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน

4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

4.3 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel

4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



หน้าที 2-40



PGSR2081

หน้าที่ 1/1

รายงานสรุปการรับเรื่อง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ส่วนราชการ

(จำนวน : คน)

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ บก.รับเรื่อง	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอนของเรื่อง	สถานะของเรื่อง
1	16026 64 A00012	7604679842344	นายเวชรัตน์ คุณาวงศ์	บำนาญ	25/08/2564	25/08/2564	กค 0411.6/11 - 25/08/2564	อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ	1

ผู้พิมพ์ ญาติ ผอ.อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:37 น.



PGSR2082

หน้าที่ 1/1

รายงานสรุปการอนุมัติ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอนของเรื่อง	สถานะของเรื่อง	ยืนยันตามสายบังคับบัญชา	วันที่อนุมัติ
1	16026 64 A00012	7604679842344	นายเวชรัตน์ คุณาวงศ์	บำนาญ	กค 0411.6/11/ - 25/08/2564	อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ	ปกติ /		25/08/2564

ผู้พิมพ์ ญาดา ผ้ดำเนินงานกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:43 น.



PGSR2083

รายงานสรุปการส่งคืนคำร้อง

หน้าที่ 1/1

หน่วยงาน

[REDACTED]

ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ บก. รับเรื่อง	ครั้งที่ส่งคืนคำร้อง	รายละเอียดการส่งคืนคำร้อง
1								

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:56:55 น.

2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลออกหนังสือรับรองตามช่วงวันที่รับเรื่อง

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ญาติ ผอ.หน่วยการกลุ่ม2

PGSP2090 : รายงานออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักฐานที่จำเป็น

PGSP2090 : รายงานออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักฐานที่จำเป็น

*ช่วงวันที่

01/08/2564

*ถึงวันที่

10/08/2564

☒ แยกตามส่วนราชการ

☐ แยกตามส่วนราชการและสถานะการเงิน

☐ แยกตามสำนักงานคลังจังหวัดและกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

☐ แยกตามสถานะการเงิน

☐ แยกตามจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน(สรุปตามส่วนราชการ)

☐ แยกตามสาเหตุการพ้องชำระ

☐ รายงานการพ้องชำระแยกตามสถานะการเงิน

รายงาน

นำออก

ยกเลิก



PGSR2091

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์คู่ประกัน

หน้าที่ 3/3

แยกตามส่วนราชการ

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อส่วนราชการ	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ														
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน										
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน								
							ปกติ	ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ตกทอด	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	อื่นๆ	รวม
	3	2	2	2	1		1								1
	3	2	2	2	1		1								1
	3	2	2	2			1								1
รวม	31	7	8	4	4		3		1						4

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:05:19 น.



PGSR2092

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 3/3

แยกตามส่วนราชการและสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อส่วนราชการ และสถาบัน การเงิน	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ													
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน									
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน							
							ปกติ	ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ตกทอด	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	อื่นๆ
	1	1	1	1	1		1							
	1	1	1	1	1		1							
	1	1	1	1			1							
รวม	3	3	3	3	4		3		1					

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:06:56 น.



PGSR2093

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
แยกตามกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและสำนักงานคลังจังหวัด
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

ชื่อหน่วยงาน	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ														
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน										
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน								
ปกติ							ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ตกทอด	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	อื่นๆ	รวม	
รวม	4	4	4	4	3		2		1						3
	1	1	1	1											
	1	1	1	1			1								1
	2	2	2	2			1		1						2
	4	4	4	4	3		2		1						3

ผู้พิมพ์ ญาดา ผอ.อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:09:06 น.



PGSR2094

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 1/1

แยกตามสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อสถาบัน การเงิน	แยกตามขั้นตอนดำเนินการ																			
	รับเรื่อง (เรื่อง)	ไม่อนุมัติ (เรื่อง)	อนุมัติเงิน																	
			ปกติ		ผิดนัด(สะสม)		เสียชีวิต(สะสม)		ไม่มีสิทธิได้รับ ตกทอด(สะสม)		สิ้นสุดสัญญา (สะสม)		ยกเลิกสัญญา (สะสม)		เงินบำนาญ ไม่พอหัก		อื่นๆ		รวม	
			(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)
			3	00,000.00			1	50,000.00											4	50,000.00
รวม	4.00	0.00	3.00	00,000.00	0.00	0.00	1.00	50,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	50,000.00

หมายเหตุ จำนวนเงินที่แสดงเป็นจำนวนเงินที่สถาบันการเงินอนุมัติกู้

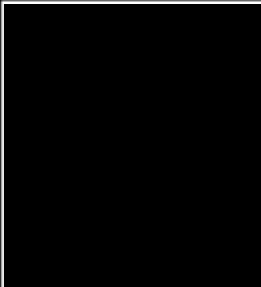
ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:10:16 น.



PGSR2095

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
แยกตามจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

ชื่อหน่วยงาน	ออกหนังสือรับรองสิทธิ		การผ่อนชำระ			
	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงินกู้	ผ่อนชำระ	ผ่อนชำระสะสม
	4	1,931,798.00				
	1	357.00				
	1	513,517.00				
	2	1,417,924.00				
รวม	4	1,931,798.00				

หมายเหตุ จำนวนรายและจำนวนเงินกู้ของรายที่ผ่อนชำระ

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:11:49 น.



PGSR2096

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักประกัน
แยกตามสาเหตุระงับการผ่อนชำระ
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

ชื่อธนาคาร	จำนวนราย	บำเหน็จตกทอดในหนังสือรับรอง	ยอดอนุมัติกู้	บำเหน็จตกทอดที่จ่าย
รวม				

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:13:13 น.



PGSR2097

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 1/1

การผ่อนชำระแยกตามสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อธนาคาร	จำนวนผู้รับบำนาญที่ผ่อนเงินกู้(ราย)	จำนวนเงินที่กู้(บาท)	ผ่อนชำระ(บาท)	ผ่อนชำระสะสม(บาท)
รวม				

ผู้พิมพ์ ญาติ ผอ.อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:13:40 น.

2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ) กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ญาติ อ่านรายการกลุ่ม2



PGSP2100 : แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

**PGSP2100 : แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)**

*เลขประจำตัวประชาชน

7604679842344

 รายงาน

 ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000



แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ (ปี)
7604679842344	นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์	15 ตุลาคม พ.ศ. 2514	49
หน่วยงานผู้เบิก		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ			
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับดำรงชีพ (เดิม)		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
กรมบัญชีกลางออกหนังสือรับรอง (ใหม่) โดย	กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ		

รายการ	บาท	ได้รับเงิน จำนวน/บาท	ลดยอดหนี้ จำนวน/บาท	หมายเหตุ
(1) อัตราบำนาญ	10,620.60			
(2) อัตราบำนาญพิเศษ	0.00			
(3) เงิน ข.ค.บ.	0.00			
(4) บำเหน็จตกทอด (30 เท่า)	318,618.00			$[(1)+(2)+(3)] \times 30$
(5) บำเหน็จดำรงชีพ (15 เท่า)	159,309.00			$[(1)+(2)] \times (15)$ (ไม่เกินห้าแสนบาท)
(6) บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว	0.00			
(7) หนังสือรับรองสิทธิ (เดิม)	159,309.00			01YA0064
(8) ชำระหนี้กรณีผิดนัด	0.00			
(9) หนังสือรับรองสิทธิ (ปัจจุบัน)	318,618.00			(7) - (8) (กรณีมีหนี้)
(10) หนี้คงเหลือ (เดิม)	150,000.00			ชน [REDACTED] ณ วันที่ 25/08/2564
(11) บำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิ	159,309.00			(5) - (6)
(12) โอนเข้าบัญชี [REDACTED] (ค/มท)		159,309.00		(9) - (10)
(13) โอนเข้าบัญชี [REDACTED] (ค/มท)				(11) - (12)
(14) หนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่)	159,309.00			(9) - (11)
(15) หนี้คงเหลือ (ใหม่)				(10) - (13)

หมายเหตุ :- 1. เอกสารนี้เป็นข้อมูลการประมาณการเบื้องต้นเท่านั้น ออกให้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562
 2. แบบไม่มีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) หมายถึง บัญชีที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญ
 3. แบบมีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) และ (13) หมายถึงบัญชีเดียวกันกับธนาคารผู้ให้กู้