

**๑ จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเป็นรายเดือนเพื่อติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประมาณการค่าใช้จ่าย**

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท	๑๙,๒๕๐.-
๒	ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ จำนวน ๑๑ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คน ๆ ละ ๒๐ บาท	๑๑,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		๓๐,๒๕๐.-

๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม ในรูปแบบการบรรยาย/เสวนา ดังนี้

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน

๑) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หัวข้อวิชา	วิทยากร	จำนวนชั่วโมง
ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม แนวทางการตรวจสอบ ประเด็นข้อตรวจพบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา	- สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ข.ม. / มื้อ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔๐	๓๕	๑	๔,๙๐๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๔๐	๕๐	๑	๗,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๑๓,๗๐๐.-

หัวข้อวิชา	วิทยากร	จำนวนชั่วโมง
ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม ข้อพึงระวังในการ บริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ รวมทั้ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา	- สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ข.ม. / มื้อ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔๐	๓๕	๑	๔,๙๐๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๔๐	๕๐	๑	๗,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๑๓,๗๐๐.-

๒) หลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หัวข้อวิชา	วิทยากร	จำนวนชั่วโมง
ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม หัวข้อ ท่านรู้หรือไม่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กับ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแตกต่างกันอย่างไร รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา	- สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มื้อ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๔	๓๕	๑	๒,๕๙๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๗๔	๕๐	๑	๓,๗๐๐.-
รวมเป็นเงิน (แปดพันเก้าสิบบาทถ้วน)					๘,๐๙๐.-

๓) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ

หัวข้อวิชา	วิทยากร	จำนวนชั่วโมง
ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม หัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา	- สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มื้อ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๔	๓๕	๑	๒,๕๙๐.-
๔	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๗๔	๓๐	๑	๒,๒๒๐.-
รวมเป็นเงิน (หกพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)					๖,๖๑๐.-

๓. ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อกั้นผู้กักกัน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๕ คน ๆ ๒๔๐ บาท จำนวน ๘ ครั้ง	๙,๖๐๐.-
๒	ค่าที่พัก จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑,๘๐๐ บาท	๕,๔๐๐.-
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐๐ บาท	๔,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)		๑๙,๐๐๐.-

๔. วิเคราะห์ ติดตาม สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดลำพูน ดังนี้

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	วัสดุสำนักงาน	๘,๖๕๐.-
รวมเป็นเงิน (แปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		๘,๖๕๐.-

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถจ่ายได้ทุกรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม

สรุปประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด

ลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	จัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย	๓๐,๒๕๐.-
๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม	
	๒.๑ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
	๑) หัวข้อ แนวทางการตรวจสอบ ประเด็นข้อตรวจพบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา	๑๓,๗๐๐.-
	๒) หัวข้อ ข้อพึงระวังในการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกรณีศึกษา	๑๓,๗๐๐.-
	๒.๒ หลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘,๐๙๐.-
	๒.๓ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ	๖,๖๑๐.-
๓	ลงพื้นที่	๑๙,๐๐๐.-
๔	วิเคราะห์ ติดตาม สรุปผล	๘,๖๕๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		๑๐๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งโครงการ