

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับที่	ขั้นตอนและกิจกรรม	หน่วยดำเนินการ	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	ต.ค.63
1	จัดทำโครงการขออนุมัติเงินงบประมาณจาก คบจ. ลำพูน	ฝ่ายเลขานุการฯ	↔									
2	จัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											
	2.1 งบประมาณภาพรวมของส่วนราชการ (งบ FUNCTION)	ฝ่ายเลขานุการฯ	↔									
	2.2 งบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจังหวัดลำพูน (งบพัฒนาจังหวัด)	ฝ่ายเลขานุการฯ	↔									
	2.3 งบประมาณรายจ่ายของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำพูน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	ฝ่ายเลขานุการฯ	↔									
3	ประชุมพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการบริหารงบประมาณ ฯ	ฝ่ายเลขานุการฯ	↔									
4	ประกาศหลักเกณฑ์ ฯ การประเมินผล/พร้อมชี้แจงส่วนราชการ ฯ	ฝ่ายเลขานุการฯ	↔									
5	ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการ (Mobile/Visit) ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ											
	5.1 ติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP (เช่น การประกาศประกวดราคา , การประกาศผู้ชนะ , การบริหารสัญญา)	กรรมการและฝ่ายเลขานุการ ฯ	↔		↔		↔		↔		↔	
	5.2 ติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากข้อมูลการก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงิน ฯ ในระบบ GFMS (https://webonlineintra.gfms.go.th) โดยเรียกรายงานจาก web report ระบบบริหารงบประมาณ F20C หรือทางเครื่อง GFMS Terminal คำสั่ง ZFMA59)	กรรมการและฝ่ายเลขานุการ ฯ	↔		↔		↔		↔		↔	
	5.3 เมื่อพบว่าหน่วยงานยังไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS และไม่ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คณะกรรมการ และฝ่ายเลขานุการ ฯ จะลงพื้นที่ติดตาม สอบถามปัญหา อุปสรรค เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	กรรมการและฝ่ายเลขานุการ ฯ	↔		↔		↔		↔		↔	

[illegible]