

## แผนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและกิจกรรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| ลำดับที่ | ขั้นตอนและกิจกรรม                                                                                                       | หน่วยดำเนินการ | ต.ค.64 | พ.ย.64 | ธ.ค.64 | ม.ค.65 | ก.พ.65 | มี.ค.65 | เม.ย.65 | พ.ค.65 | มิ.ย.65 | ก.ค.65 | ส.ค.65 | ก.ย.65 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 1        | จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                                                       | ฝ่ายเลขานุการฯ | ↔      |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
| 2        | จัดทำโครงการขออนุมัติเงินงบประมาณจากจังหวัดลำพูน                                                                        | ฝ่ายเลขานุการฯ | ↔      |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
| 3        | จัดประชุมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน                                                                           | ฝ่ายเลขานุการฯ |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
| 4        | จัดฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง /เสวนา                                                                                          |                |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
| 4.1      | หลักสูตร/หัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ                                                          |                |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
|          | 1) แนวทางการตรวจสอบ ประเด็นข้อตรวจพบ ในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา (กลุ่ม 2)           | ฝ่ายเลขานุการฯ |        |        | ↔      |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
|          | 2) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ สำหรับ ส่วนราชการในจังหวัดลำพูน (กลุ่ม 1)              | ฝ่ายเลขานุการฯ |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
|          | 3) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ สำหรับ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน (กลุ่ม 1) | ฝ่ายเลขานุการฯ |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
|          | 4) แนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย (กลุ่ม 1)                     | ฝ่ายเลขานุการฯ |        |        |        |        |        |         |         |        | ↔       |        |        |        |
| 4.2      | หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ                                                        |                |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
|          | 1) การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ (กลุ่ม 1)                                                               | ฝ่ายเลขานุการฯ |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
|          | 2) เตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญ สำหรับผู้เกษียณอายุ ข้าราชการในจังหวัดลำพูน (กลุ่ม 1)                     | ฝ่ายเลขานุการฯ |        |        |        |        |        |         | ↔       |        |         |        |        |        |
|          | 3) ประชุมชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน (กลุ่ม 2)       | ฝ่ายเลขานุการฯ |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        | ↔      |

| ลำดับที่ | ขั้นตอนและกิจกรรม                                                                                                                                          | หน่วยดำเนินการ        | ต.ค.64 | พ.ย.64 | ธ.ค.64 | ม.ค.65 | ก.พ.65 | มี.ค.65 | เม.ย.65 | พ.ค.65 | มิ.ย.65 | ก.ค.65 | ส.ค.65 | ก.ย.65 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|
|          | 4) การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน (กลุ่ม 1)                            | ฝ่ายเลขานุการฯ        |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
|          | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน (อปท.) (กลุ่ม 1)                                                                    | ฝ่ายเลขานุการฯ        |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
|          | 6) จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน (กลุ่ม 1)                       | ฝ่ายเลขานุการฯ        |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
|          | 7) จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดลำพูน (อปท.) (กลุ่ม 1) | ฝ่ายเลขานุการฯ        |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
| 5        | ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกักหน้ผู้กักกัน และการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                                         | ฝ่ายเลขานุการฯ<br>และ |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |
| 6        | สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน และที่ประชุมกรรมการจังหวัดลำพูน                                                       | ฝ่ายเลขานุการฯ        |        |        |        |        |        |         |         |        |         |        |        |        |

การดำเนินการจัดประชุม/อบรม/เสนา สามารถเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ภายใต้ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน COVID-19