

ที่ ลพ ๐๐๑๗.๒/๑๖๔๙๙



ศาลากลางจังหวัดลำพูน
ถนนอินทยงยศ ลพ ๕๑๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติและมอบอำนาจให้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดลำพูน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ที่ ลพ ๐๐๐๓/๐๕๙๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ จำนวน ๑ ชุด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ได้เสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้จ่ายจากงบค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนจึงอนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และมอบอำนาจให้คลังจังหวัดลำพูน ดำเนินโครงการดังกล่าวฯ ภายในวงเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลารวม ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ยกเว้นวิธีสอบราคา, วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๗) มาตรา ๖๙ (๒) มาตรา ๗๙ (๒) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน ภายในวงเงินโครงการดังกล่าว โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรยุทธ เนาวรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๑. ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเงินการคลัง จะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับใน
ปัจจุบันมีการกระจายอำนาจการบริหารด้านการเงินการคลังภาครัฐให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งการบริหารงานต้องม
ีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
ผู้บริหารหน่วยงานและผู้ปฏิบัติจึงเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนงานต่าง ๆ ในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ
ตามเป้าหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้ง นโยบายรัฐบาลที่จะกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ
ในภาพรวมให้ปรับตัวดีขึ้น โดยนำการใช้จ่ายภาครัฐเป็นเครื่องมือเร่งให้มีการอุปโภคบริโภคและมีธุรกรรม
ทางเศรษฐกิจอย่างครบวงจร ในปีที่ผ่านมาจังหวัดลำพูนได้กำหนดแนวทางส่งเสริมสนับสนุนส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูนให้เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยมีหลาย
กิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูนให้เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ ๑) การจัด
ประชุมติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ๒) จัดอบรม/ประชุมเชิง
ปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ๓) ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานด้านการ
ก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายตามหน่วยงานที่คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ฯ กำหนด ๔) วิเคราะห์ ติดตาม สรุปผล
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดลำพูน แต่ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวมยังไม่เป็นไปตาม
มติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด เกิดจากหลายปัจจัยโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความชำนาญ ปฏิบัติงาน
ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ประกอบกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding ซึ่งใช้ระยะเวลา
ดำเนินการ หน่วยงานขาดการเตรียมความพร้อมและการวางแผนงานในการดำเนินงาน ทำให้การก่อกหนี้ผูกพันล่าช้า
ส่งผลให้การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่บรรลุเป้าหมาย

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานของจังหวัดแบบบูรณาการ
ได้ตระหนักถึงความสำคัญการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสม รวมทั้งการเร่งรัดเบิกจ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำพูน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถก่อกหนี้ผูกพัน
และเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐทำความเข้าใจในกฎหมาย
ระเบียบและวิธีการปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
การบัญชีภาครัฐ และการพัสดุ ที่จำเป็นต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
อันเป็นหัวใจสำคัญให้สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงได้จัดทำ “โครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำพูน
มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ และการพัสดุ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง
รวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓.๓ เพื่อส่งเสริม...

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓.๕ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำพูน และหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓.๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๔. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

- () การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ควบคู่กับการอนุรักษ์พันธุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- () การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร
- () การส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมการผลิตและการบริการเชิงสร้างสรรค์
- (✓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อยกระดับสู่สากล
- () การเสริมสร้างและรักษาความมั่นคง

๕. ตัวชี้วัด

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนหน่วยงานที่เชิญประชุม ฯ

๕.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนหน่วยงานที่เชิญอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ

๖. วิธีการดำเนินโครงการ (ดำเนินการเอง)

๖.๑ จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเป็นรายเดือนเพื่อติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดลำพูน ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Function) งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด งบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

รายการ	จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวนครั้ง
จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ	จำนวน ๕๐ คน/ครั้ง	๑๒

๖.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม ในรูปแบบการบรรยาย/เสวนา ดังนี้

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน

๑) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวนชั่วโมง
๑. แนวทางการตรวจสอบ ประเด็นข้อตรวจพบ ในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา	ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง รวมจำนวน ๑๔๐ คน	๓

/หลักสูตร...

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวนชั่วโมง
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน	ส่วนราชการ ๗๔ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวมจำนวน ๑๔๘ คน	๓
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน (อปท.)	อปท. ๕๘ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวมจำนวน ๑๑๖ คน	๓
๔. แนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย	ส่วนราชการ ๗๔ แห่ง และ อปท. ๕๘ แห่ง ละ ๑ คน (ส่วนราชการบางแห่ง ๒ คน) รวมประมาณ ๑๔๐ คน	๓

๒) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ
เรื่อง “รู้เท่าทันกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ”

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวนชั่วโมง
๑. การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ	ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐตามที่กฎหมาย กำหนด รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง รวมจำนวน ๑๕๐ คน	๓
๒. เตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการในจังหวัดลำพูน	ผู้เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒๖๐ คน	๓
๓. ประชุมชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน	ส่วนราชการ จำนวน ๗๔ แห่ง ๆ ละ ๑ คน รวมจำนวน ๗๔ คน	๓

เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวนชั่วโมง
๑. การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน	ส่วนราชการ จำนวน ๓๔ แห่ง ๆ ละ ๑ คน รวมจำนวน ๓๔ คน	๓

/หัวข้อวิชา...

หัวข้อวิชา	เป้าหมาย (คน)	จำนวนชั่วโมง
๒. การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน (อปท.)	อปท. จำนวน ๕๘ แห่ง ๆ ละ ๑ คน รวมจำนวน ๕๘ คน	๓
๓. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน	จำนวน ๒๐ คน	๓
๔. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน (อปท.)	จำนวน ๒๐ คน	๓

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (การประชุม/การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ) ในแต่ละหลักสูตรสามารถแบ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นหลายรุ่น ภายใต้ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน COVID-๑๙

๖.๓ ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อกำหนดผู้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันโครงการหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำพูนที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๒) ลงพื้นที่ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหน่วยงานของรัฐที่คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ฯ กำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชีและการพัสดุ

หน่วยดำเนินการ	จำนวนครั้ง
สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	๘

๖.๔ วิเคราะห์ ติดตาม สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑) นำข้อมูล สถิติ ตัวเลขของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุนมาวิเคราะห์ คาดการณ์การเบิกจ่ายเป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

๒) รวบรวมสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ การก่อกำหนดผู้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พร้อมสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อเป็นองค์ความรู้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

นำข้อมูล ๑ - ๒ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/กลุ่มเป้าหมาย...

๗. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุ
ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำพูน

๘. งบประมาณ

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (โครงการเพิ่มขีดสมรรถนะ
การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดลำพูน) จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามภาคผนวก

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชนในจังหวัดลำพูน

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๑๒. ผลหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและด้านการเงิน การบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำพูน มีองค์ความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ

๑๒.๒ จังหวัดลำพูน มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๑๒.๓ จังหวัดลำพูน สามารถจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามที่กำหนด

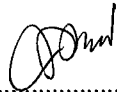
๑๒.๔ หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๒.๕ หน่วยงานของรัฐมีขวัญกำลังใจและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ หน่วยงานของรัฐสามารถรับทราบปัญหาและข้อผิดพลาดในการดำเนินงานพร้อมแนวทางใน
การแก้ไขได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ ประชาชนในจังหวัดลำพูนได้รับสาธารณประโยชน์จากการลงทุนภาครัฐได้ทั่วถึง

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

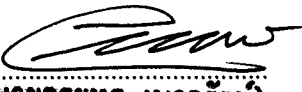
(นางพรอมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นายอนุพงษ์ วาวงศ์มูล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นายวรยุทธ เนาวรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

สรุปประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	จัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย	๒๑,๐๐๐.-
๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม	
	๒.๑ หลักสูตร/หัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
	๑) แนวทางการตรวจสอบ ประเด็นข้อตรวจพบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา	๑๐,๙๐๐.-
	๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน	๑๑,๔๒๐.-
	๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน	๙,๓๔๐.-
	๔) แนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย	๑๐,๙๐๐.-
	๒.๒ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง และการบัญชีภาครัฐ	
	๑) การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ	๑๑,๕๕๐.-
	๒) เตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญ สำหรับผู้เกษียณอายุ ข้าราชการในจังหวัดลำพูน	๑๘,๗๐๐.-
	๓) ประชุมชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน	๖,๖๑๐.-
	๔) การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน	๔,๐๑๐.-
	๕) การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน (อปท.)	๕,๕๗๐.-
	๖) จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน	๑,๓๐๐.-
	๗) จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน (อปท.)	๑,๓๐๐.-
๓	ลงพื้นที่	๑๙,๐๐๐.-
๔	วิเคราะห์ ติดตาม สรุปผล	๘,๔๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)		๑๔๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ๑. รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งโครงการ

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (การประชุม/การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ) ในแต่ละหลักสูตร สามารถแบ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นหลายรุ่น ภายใต้ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน COVID-๑๙

ภาคผนวก

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง การบัญชีภาครัฐ การพัสดุ และการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเป็นรายเดือน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท	๒๑,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		๒๑,๐๐๐.-

๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม ในรูปแบบการบรรยาย/เสวนา ดังนี้

๑) หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบ ประเด็นข้อตรวจพบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔๐	๓๕	๑	๔,๙๐๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๔๐	๓๐	๑	๔,๒๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)					๑๐,๙๐๐.-

๒) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ
สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔๘	๓๕	๑	๕,๑๘๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๔๘	๓๐	๑	๔,๔๔๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					๑๑,๔๒๐.-

๓) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑๖	๓๕	๑	๔,๐๖๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๑๖	๓๐	๑	๓,๔๘๐.-
รวมเป็นเงิน (เก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					๙,๓๔๐.-

๔) หลักสูตร แนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔๐	๓๕	๑	๔,๙๐๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๔๐	๓๐	๑	๔,๒๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)					๑๐,๙๐๐.-

๕) หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐	๓๕	๑	๕,๒๕๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๕๐	๓๐	๑	๔,๕๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๑๑,๕๕๐.-

๖) หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญ สำหรับผู้เกษียณอายุ

ข้าราชการในจังหวัดลำพูน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๖๐	๓๕	๑	๙,๑๐๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๒๖๐	๓๐	๑	๗,๘๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๑๘,๗๐๐.-

๗) หลักสูตร ประชุมชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๔	๓๕	๑	๒,๕๙๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๗๔	๓๐	๑	๒,๒๒๐.-
รวมเป็นเงิน (หกพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)					๖,๖๑๐.-

๘) หลักสูตร การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๔	๓๕	๑	๑,๑๙๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๓๔	๓๐	๑	๑,๐๒๐.-
รวมเป็นเงิน (สี่พันสิบบาทถ้วน)					๔,๐๑๐.-

๙) หลักสูตร การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในในภาพรวมจังหวัดลำพูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน (อปท.)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าวิทยากรบรรยาย	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐.-
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๘	๓๕	๑	๒,๐๓๐.-
๓	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๕๘	๓๐	๑	๑,๗๔๐.-
รวมเป็นเงิน (ห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					๕,๕๗๐.-

๑๐) หลักสูตร จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวม
จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับส่วนราชการในจังหวัดลำพูน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๓๕	๑	๗๐๐.-
๒	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๒๐	๓๐	๑	๖๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)					๑,๓๐๐.-

๑๑) หลักสูตร จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวม
จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	รายการ	จำนวนคน	อัตรา	ช.ม. / มือ	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๓๕	๑	๗๐๐.-
๒	ค่าเอกสาร/วัสดุ/ค่าใช้จ่ายอื่น	๒๐	๓๐	๑	๖๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)					๑,๓๐๐.-

๓. ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๕ คน ๆ ๒๔๐ บาท จำนวน ๘ ครั้ง	๙,๖๐๐.-
๒	ค่าที่พัก จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑,๘๐๐ บาท	๕,๔๐๐.-
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐๐ บาท	๔,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)		๑๙,๐๐๐.-

๔. วิเคราะห์ ติดตาม สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดลำพูน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	วัสดุสำนักงาน	๘,๔๐๐.-
รวมเป็นเงิน (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		๘,๔๐๐.-

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (การประชุม/การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ) ในแต่ละหลักสูตร สามารถแบ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นหลายรุ่น ภายใต้ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน COVID-๑๙