



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๒

ที่ ลพ.๐๐๐๓ / -

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สดสีเหลือง โดยจ้าง นายสิงหา จีนา เลขที่ ๖๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลเวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อร่วมพิธีถวายราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย” เนื่องในวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ วันอังคารที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศาลาประชาคมจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

พานพุ่มดอกไม้สดสีเหลือง จำนวน ๑ พานพุ่ม

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรืองานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางปณิกา เมฆประยูร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด () ซื้อ (/) จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐
ที่ ลพ ๐๐๐๓ / - วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยซื้อจากร้านน้ำดื่มดิวลา เลขที่ ๖๖ ถนนช้างฆ้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการบริโภคของประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ

น้ำดื่มถังพลาสติก ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๔ ถัง ละ ๒๐ บาท รวมเงิน ๒๘๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๒๘๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ๒๘๐ บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ

จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นายศรีสุพรรณ ล่ำมั่งคณทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด (/) ซื้อ () จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพรพิมล พิลัยเลิศ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๑ มีนาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐
ที่...สพ.๐๐๐๓/-...วันที่...๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง...รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยซื้อจากร้านไม้กวาด
ลุงวงศ์ เลขที่ ๗๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่เจดีย์ใหม่ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับกวาดขยะ ทำความสะอาดภายในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ

ไม้กวาดดอกหญ้าอ่อน จำนวน ๑๐ อัน (รายละเอียดแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน เป็นเงิน ๒๖๐.-บาท

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ๒๖๐.-บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ

จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวพัชรภรณ์ เป้งปิง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินฯ ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด (/) ซื้อ () จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางพรพิมล พิลัยเลิศ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุม่า หมอยา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน... โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๕๐๐๘ ต่อ ๓๒๐
ที่... ๑๐๐๓ / - ... วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง... รายงานขอซื้อขอล้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสาร โดยจ้างจากร้าน copynow เลขที่ ๘๔/๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อใช้ในการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของพัสดุ
จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๗๓ แผ่น ๆ ละ ๔๕ บาท รวมเงิน ๑๒๒.๘๕ บาท
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง เป็นเงิน ๑๒๒.๘๕ บาท ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ จำนวนเงิน ๑๒๒.๘๕ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทแปดสิบห้าสตางค์)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรืองานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
 - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
 - ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวรุกดีแก้ว ตั้งวิไลเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ
๒. อนุมัติให้จัด () ซื้อ (/) จัดจ้าง
๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

.....

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่ ลพ.๐๐๐๓ / -

โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐

วันที่ ๒๕

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้าง และขออนุมัติจ้างล้างเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์ล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง โดยจ้างร้านสาธิตแอร์เซอร์วิส โดยนายศรกรกัญญพงศ์ พู่เพื่อง ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๗/๔ ม. ๕ ถ.ลำพูน-ป่าซาง ต.ต้นธง อ.เมือง จ.ลำพูน ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้ใช้งานได้ดี มีความคงทนถาวร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถอดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และเติมน้ำยาแอร์ จำนวน ๔ เครื่อง

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน

๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวัน

ลงนามใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ

จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด () ชื่อ (/) จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... (นางสาวพรพิมล พิลัยเลิศ)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสาววิมลพัชร บัวเทศ)

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐

ที่ ลพ.๐๐๐๓/ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๙,๑๗๒.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙,๑๗๒.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวระพีพรรณ มงคล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

มีนาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๐
ที่ ลพ.๐๐๐๓/- วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานขอซื้อ และขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุงานสำนักงาน โดยซื้อจากบริษัท ศิวตล
สเตชันเนอรี จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๕๙/๑ ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ (รายละเอียดเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธี

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ

จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางปณิกา เมฆประยูร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด (/) ซื้อ () จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

91/๒
(นางพรพิมล พลัยเลิศ)
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิรัชพัชร บัวเทศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุมมา หมอয়া)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔