



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๙ ต่อ ๓๒๐

ที่ ลพ.๐๐๐๓/-

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ โดยซื้อจากร้านน้ำดื่มดิวล่า เลขที่ ๖๖ ถนนช่างม่อง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการบริโภคของประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ

น้ำดื่มถังพลาสติก ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง ๆ ละ ๒๐ บาท รวมเงิน ๓๖๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาน้ำดื่มจากการสืบราคาจากห้องตลาด เป็นเงิน ๓๖๐ บาท

๔. วงเงินที่จะขอครั้งนี้ ๓๖๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔, นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ (๒) (ข)

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ

จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎหมาย คำแนะนำ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ เท่านครแต่ตั้ง นางกฤติกา เตือนราษฎร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. อนุมัติให้จัด (/) ซื้อ () จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางพรพิมล พิลัยเลิศ
(นางพรพิมล พิลัยเลิศ)
เจ้าหน้าที่

(นางสาววิรัลพัชร บัวเทศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุมา หมอยา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๔ ม.ค.๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (รายเดือน) ตำแหน่งนักวิชาการคลัง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ได้จ้าง นายประเสริฐ มงคลวุฒิรร ออยู่บ้านเลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๖ ตำบล สันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๑ ๕๐๘๙ ๐๑๕๖๒ ๒๐ ๕ ปฏิบัติงานกองทุนสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน หรือสถานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปด พันร้อยบาทถ้วน) สัญญาจ้างที่ ๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ผู้รับจ้างฯ ได้ทำหนังสือขอยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา เนื่องจากสอบบรรจุเป็นข้าราชการได้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง ต่อเนื่องและไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน กองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๘ เดือน ๒๐ วัน

๓. ข้อกฎหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรดำเนินการจ้างตามข้อ ๒

๔.๒ หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๕. ข้อเสนอ

อนุมัติให้มีการจัดจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานกองทุนฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางพรอุมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๙/๖

(นางพรพิมล พิลัยเลิศ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิรัลพัชร บัวเทศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๗-๒๑๕๗ นท. ๒๔๘๐๘ ต่อ ๓๗๙
ที่ ลพ.๘๐๐๓ /, วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสาร โดยจ้างจากร้าน copynow เลขที่ ๘๔/๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดลำพูน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๕๖ แผ่น ๆ ละ .๔๕ บาท รวมเงิน ๒๔๕.๗๐ บาท
๓. รายการและรายละเอียดของรายการ เป็นเงิน ๒๔๕.๗๐ บาท ราคานี้ได้มาจากสีบริการจากห้องตลาด
๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินกองงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ จำนวนเงิน ๒๔๕.๗๐ บาท (สองร้อยสี่สิบห้าบาทเจ็ดสิบสตางค์)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรืองานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

 - ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข)
 - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
 - ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวธัญกัตแก้ว ตั้งวีไลเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ
๒. อนุมัติให้จัด () ซื้อ (✓) จัดจ้าง
๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (✓) ผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ) *กมล* เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) *กมล* หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรอุมา หมอยา)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔