



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

โทร ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๘๐๐๘ ต่อ ๓๒๒

ที่ สท.๐๐๐๓/

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อขอล้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะจ้างทำตราประทับ/ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน
คลังจังหวัด โดยจ้างจากร้าน บวรธรรมพันธ์ เลขที่ ๓๐๕/๑ ถนนรอบเมืองใน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน
จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
๒. รายละเอียดของพัสดุ
ตราประทับ/ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๑๘๐ บาท รวมเงิน ๓๖๐ บาท
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง เป็นเงิน ๓๖๐ บาท สืบราคาจากท้องตลาด
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๓๖๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรืองานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
ดำเนินการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
 - ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
 - ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
เห็นควรแต่งตั้ง นายศรีสุบรรณ ล่ามมงคลทรัพย์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ
๒. อนุมัติให้จัด () ซื้อ (/) จัดจ้าง
๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ
☐ อนุมัติ

(นางพรอุมมา หมออย่า)

คลังจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๑-๒๐๕๗ มท. ๒๔๐๐๘ ต่อ ๓๒๑
ที่ ลพ.๐๐๐๓/- วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสาร โดยจ้างจากร้าน copy room เลขที่ ๘๔/๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ณ วิสาหกิจชุมชนพัฒนาผลิตภัณฑ์พืชผักสมุนไพรและผลไม้ ต.บ้านโฮ้ง อ.บ้านโฮ้ง จ.ลำพูน

๒. รายละเอียดของที่จะซื้อ/จ้าง

ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๖ แผ่น ๆ ละ ๐.๔๕ บาท รวมเงิน ๗๐.๒๐ บาท (รายละเอียดเอกสารแนบ)

๓. รายละเอียดของราคากลาง เป็นเงิน ๗๐.๒๐ บาท สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จ้าง

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๗๐.๒๐ บาท (เจ็ดสิบบาทยี่สิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบหรืองานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง โดยวิธี

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔

- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ

จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวรุกดีแก้ว ตั้งวิไลเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

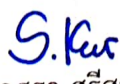
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง และการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

๒. อนุมัติให้จัด () ซื้อ (/) จัดจ้าง

๓. แต่งตั้ง () กรรมการตรวจรับพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับพัสดุ


(นางพรพิมล พิลัยเลิศ)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ


(นางพรอุมมา หมอয়া)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔