



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับกำกับการคลัง โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๘๒

ที่ กค ๐๔๒๗.๒/๑๖๑๕

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

เรียน คลังจังหวัดลำพูน

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำหรับช่วงระยะเวลาดังแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และปิดตรวจเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ ขอแจ้งผลการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน รายละเอียดตามรายงานผลการตรวจสอบ ฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


(นางสัญญา ไชยเชียงของ)
คลังเขต ๕

สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่
รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนอินทยงยศ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
คลังจังหวัดคนปัจจุบัน คือ นางพรอมา หมอยา

โครงสร้างองค์กร

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑๘ อัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	จำนวน	๑๖	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
พนักงานราชการ	จำนวน	-	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	๒	อัตรา
ว่าง (ข้าราชการ)	จำนวน	-	อัตรา

โดยแบ่งเป็น เพศชาย จำนวน ๓ คน และเพศหญิง จำนวน ๑๕ คน

สำนักงานคลังเขต มีหน้าที่ในการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต
ให้คำแนะนำ เสนอแนะพร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา
อุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังและนโยบายของรัฐบาล ทั้งนี้สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ปรับปรุงขอบเขตการ
ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและครอบคลุมบทบาทภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด โดยได้
ดำเนินการตามคู่มือกระบวนการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจสำนักงานคลังจังหวัด และ
รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อสอบทานและติดตาม กำกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด

๒.๒ เพื่อสอบทาน ติดตาม เปรียบเทียบการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
และนโยบายรัฐบาลของสำนักงานคลังจังหวัด

๒.๓ เพื่อสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กร และการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๔ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข

๒.๕ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด เสนออธิบดีกรมบัญชีกลาง

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน สำหรับช่วงระยะเวลาระหว่าง
เดือนสิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๒ และช่วงระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของ
ระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีหัวข้อดังนี้

๑) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อทักท้วงครั้งก่อน

๒) ประเมินผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓) สอบทานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัด ๕ ภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน ได้แก่

- ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน
 - ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ภารกิจด้านควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ
 - ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation) ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง
- ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ
 - ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)
 - ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)
 - ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)
- ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล
 - ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
 - ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)
 - ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

๔) สอบทานการปฏิบัติงานตามภารกิจสนับสนุน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ได้แก่

- การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว
- การออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน
- การพัฒนาองค์กร
- การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๓ วิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบเอกสาร การบันทึกบัญชี สอบทานเอกสารการปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ผลการตรวจสอบ

- สรุปผลการตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ

สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ดำเนินการตรวจติดตามและสอบทานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ตามขอบเขตการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่ส่งผลกระทบน้อย สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ให้คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่สำนักงานคลังเขต ๕ จะติดตามผลจากการตรวจติดตาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว
ประเด็นตรวจพบ

๑. มีข้าราชการที่ไม่ได้ระบุค่านำหน้าชื่อบุคคลในครอบครัว จำนวน ๒ ราย คือ
 - (๑) นางกฤติกา เตือนราษฎร์ (บิดา/มารดา)
 - (๒) นางปุณิกา เมฆประยูร (บุตร)

๒. มีข้าราชการที่ไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน ๓ ราย คือ

(๑) นายวิฑูรย์ ไชยปือก

(๒) นางกฤติกา เตือนราษฎร์

(๓) นายศรีสุพรรณ ลำมั่งคลทรัพย์

ผลกระทบ

๑. ไม่ได้ระบุค่านำหน้าชื่อฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ทำให้ฐานข้อมูลไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒. ไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด หากกรณีเสียชีวิตและไม่มีทายาท โดยไม่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด เงินอื่นใดที่พึงได้รับจะตกเป็นของแผ่นดิน รวมถึงทายาทอาจเกิดการเรียกร้องหรือฟ้องร้องภายหลัง

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐเร่งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยใช้แบบ คำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) และควรปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. แจ้งให้ข้าราชการที่ไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดได้รับทราบ และหากข้าราชการรายใดไม่ประสงค์ที่จะจัดทำหนังสือ ฯ ให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ว่าไม่ต้องการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานเพื่อรับทราบ และเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ ก.พ.๗ เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

๕. ความเห็นของสำนักงานคลังจังหวัด

๖. การปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคลังจังหวัด

๖.๑ ขอชื่นชมและแสดงความยินดีกับจังหวัดลำพูน จากที่ส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรม กรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๙ จำนวน ๔ ผลงาน

๖.๒ ขอขอบคุณและชื่นชมสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ที่ได้มีการประชุมสำนักงานประจำเดือน ซึ่งเป็นนโยบายที่คลังเขตมอหมายให้คลังจังหวัดต้องมีการประชุมสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนได้ดำเนินการตามนโยบายที่มอหมายได้เป็นอย่างดี โดยมีการจัดประชุมและส่งรายงานการประชุมให้สำนักงานคลังเขตทราบเป็นประจำ

๗. การติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

งานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ได้ดำเนินการตามข้อทักท้วงครั้งก่อน โดยได้ทำหนังสือรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด และทำหนังสือเร่งรัดไปยังสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมียอดคงค้างเงินทดรอง ฯ ที่กรมบัญชีกลางยังไม่มีเบิกเงินงบประมาณชุดใช้ ตรวจสอบจากระบบ GFMS จำนวน ๑๔ รายการ จำนวนเงิน ๘,๓๓๔,๕๑๕.๒๖ บาท ซึ่งขอให้สำนักงานคลังจังหวัดลำพูนดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	จำนวน ๒ รายการ	จำนวนเงิน	๑,๓๑๘,๕๐๐.-	บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	จำนวน ๕ รายการ	จำนวนเงิน	๘๒๖,๙๑๕.๒๖	บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๗ รายการ	จำนวนเงิน	๖,๑๘๙,๑๐๐.-	บาท

๘. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๘.๑ แนวทางการปฏิบัติงาน

จากการสอบทานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคลังเขต ๕ ได้มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ดังนี้

- ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลังประจำเดือนและยืนยันข้อมูลการขอเบิกเงินจากคลังตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง วิธีการเรียกรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผ่าน Web Online ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานสรุปรายการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานให้สามารถเรียกรายงานผ่าน Web Online แทนการเรียกจาก Web Report โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไปนั้น ขอกำชับให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการผู้เบิกภายในจังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามผลการรายงานการขอเบิกเงินจากคลังให้ครบทุกหน่วยงานและเป็นประจำทุกเดือน โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานคลังจังหวัดยังมีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ป.ค. ๕) ที่แตกต่างกัน ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบ ป.ค. ๕ ในช่องแรก - การกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการกิจตามแผนการดำเนินการ หรือการกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ ให้ครบถ้วนทุกภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนที่สำคัญ ภารกิจหลัก ได้แก่ กระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การอนุมัติเบิกจ่าย (ข้อมูลหลักผู้ขายและปลดบล็อก) การจัดทำรายงานการเงินรวม (จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยของสำนักงานคลังจังหวัด การจัดทำรายงานติดตามและประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด การฝึกอบรม-สัมมนา การรับ-นำส่ง การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลของสำนักงานคลังจังหวัด และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ที่สำคัญ สำหรับภารกิจสนับสนุน ได้แก่ การสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล การเบิก-จ่ายเงิน และการจัดทำรายงานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ งานสารบรรณ งานการบริหารงานบุคคล และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ที่สำคัญ เป็นต้น รวมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของแต่ละภารกิจ ประเมินผลกิจกรรมการควบคุมภายในที่มีอยู่และปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับภารกิจหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยง สำหรับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามที่จังหวัดกำหนด

- การดำเนินงานตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากใกล้ถึงรอบระยะเวลารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามเกณฑ์การประเมินผล ๑ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานตรวจสอบ โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ประเมินผลการดำเนินงานค่าคะแนนเต็ม (๕ คะแนน) แต่ในรายงานยังไม่ปรากฏข้อมูลผลการดำเนินงาน จึงขอกำชับให้อำนาจการกลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่ายที่คลังจังหวัดมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัด ตรวจสอบผลการดำเนินงานรวมทั้งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘.๒ นโยบายคลังเขต

- กรมบัญชีกลางได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานไว้อย่างชัดเจนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจากการตรวจสอบคำสั่งมอบหมายหน้าที่งานของแต่ละสำนักงานคลังจังหวัด พบว่าได้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในการทำงานทุกงานจะต้องมีเจ้าภาพหลักหรือผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการกลุ่มงาน ฯ หรือหัวหน้าฝ่าย ฯ แต่หากมีงานใดที่ไม่ชัดเจนว่าอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานหรือฝ่ายใด เป็นอำนาจของคลังจังหวัดที่จะต้องบริหารจัดการบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ภารกิจนั้นสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามนโยบาย

- งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ (Routine Work) มีรูปแบบการทำงานที่สม่ำเสมอ อาจทำให้บางคนรู้สึกว่าเป็นงานประจำและไม่สำคัญ แต่งานเหล่านี้ถือเป็นงานภารกิจหลักกรมบัญชีกลาง บางครั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้เราและส่วนราชการต่าง ๆ รับทราบข้อมูลข่าวสารไปพร้อม ๆ กัน หรือหน่วยงานอาจรวดเร็วกว่า จึงทำให้หลายท่านมีความรู้สึกว่าคุณค่าของงานนี้ลดลง ดังนั้นทุกคนต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ จะทำอย่างไรให้บุคลากรของเรามีความเข้มแข็ง รู้รอบรู้ลึกในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง และสามารถดำรงความสำคัญของหน่วยงานในฐานะหน่วยงานกลาง

- การทำงานจะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เสมอ แผนปฏิบัติงานของแต่ละคนล้วนมีความสำคัญเป็นประโยชน์ในการติดตามงานในทุกระดับชั้น ในระดับปฏิบัติงานจะทราบได้ว่าจะต้องทำอะไรเพื่อให้งานสำเร็จ สามารถจัดการบริหารเวลาได้ถูกต้องตามลำดับความเร่งด่วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในระดับหัวหน้างานสามารถใช้การติดตามได้ว่าเป็นงานในความรับผิดชอบของใคร ถึงกำหนดต้องดำเนินการแล้วหรือไม่อย่างไร รวมถึงระดับผู้บริหารสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้การทำงานของเราก้าวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในการทำงานขอให้คิดในเชิงกลยุทธ์ เชิงยุทธศาสตร์มากขึ้น คิดลึกกว่าที่เคยคิด สิ่งที่จะช่วยพัฒนาการทำงานของบุคลากรได้ คือ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (Knowledge Management : KM) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยพัฒนาการทำงานของแต่ละบุคคลที่มีความชำนาญแตกต่างกันได้ ขอให้ร่วมกันเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เกิดกับบุคลากรภายในหน่วยงาน

- การตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน และการเป็นข้าราชการที่ดี จะเห็นตัวอย่างได้ชัดเจนจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่เกิดขึ้น บุคลากรในภาคราชการแทบจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ หรือได้รับน้อยมาก ในขณะที่ประชาชนในหลายๆ ภาคส่วนได้รับผลกระทบทั้งสิ้น ดังนั้น ในการทำงานของเราขอให้มีความตั้งใจในการทำงานและปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยเฉพาะสิ่งที่ปลูกฝังพวกเราชาวกรมบัญชีกลางมาตลอด คือเรื่องความซื่อสัตย์ ซึ่งควรอยู่ในสายเลือดของคนกรมบัญชีกลาง ให้สมกับค่านิยมของกรมบัญชีกลางที่ว่า “ซื่อสัตย์ โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยการคลัง รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา” ซึ่งเชื่อว่าถ้าหากพวกเราปฏิบัติได้อย่างนี้ ก็ถือได้ว่าเป็นข้าราชการที่ดีและเป็นการตอบแทนบุญคุณแผ่นดินได้อย่างดีที่สุด