

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน





กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าว

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ คู่มือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้อ้างอิงไว้ที่เอกสารอ้างอิงแล้ว และในการนี้ ผู้จัดทำพร้อมที่จะรับข้อติชม ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
● ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	๑
● วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๒
● แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๖
● ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	๑๑
- วัตถุประสงค์	๑๑
- ขอบเขต	๑๒
- คำจำกัดความ	๑๒
- ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ	๑๓
- แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ	๑๕
- คำอธิบายแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ	๑๖
● บรรณานุกรม	
● ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มทะเบียนผู้ใช้บริการ	
- แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้บริการ	
- แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	
- แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์/เสนอแนะ	
- หนังสืออุทธรณ์	
- คำสั่งกระทรวงพลังงาน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในกระทรวงพลังงาน	

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้อง ความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐ จัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่าเพื่อไม่ให้เป็นการกระทบหน่วยงานของรัฐ ทั้งในด้านบุคลากร สถานที่ และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น

๒. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มี ๓ วิธี คือ

๒.๑. การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗)

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

ในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎหมาย เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลาย ตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เหมาะสม

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

๒.๒ การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา ๙)

ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอย่างอื่น

๒.๓ การจัดทำให้ตามคำขอเฉพาะราย (มาตรา ๑๑)

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมาก หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดทำให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่

เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขออนุมัติใช้การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่เป็นไปเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดชิ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

๓. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก จัดทำดัชนี เพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวก จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก และกำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจสอบของประชาชน

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปได้ดังนี้

๑) สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ฯ/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน

๒) วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ตู้/ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร
- เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์/โทรสาร
- แบบฟอร์ม

๓) การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- มีจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง

๔) การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม
- ดัชนี/สารบัญประจำ

๕) การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

(ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์)

- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา ๙ [เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (๑) – (๘)] แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๙

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
(www.ratchakitcha.soc.go.th)

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 ๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชน ได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน
 ๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด
 ๔. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ยกเว้นกฎที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป)
 ๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่จัดให้
บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา ๙ ได้แก่

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของปีที่กำลังดำเนินการ

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน
สัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย
หรือมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงาน
ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๘. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร
ของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ดังต่อไปนี้

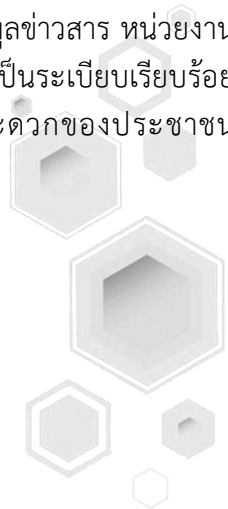
๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้สะดวก ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

๒. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

๓. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

กรณี มีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือบริเวณ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

๔. การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน” โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๗๐๐๐

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของจังหวัดสามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสารระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคล ไม่ว่าในแง่มุมใด เช่น การศึกษา สถานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้ จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่/สำนักงานหรือองค์กร

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้เขียนต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูล

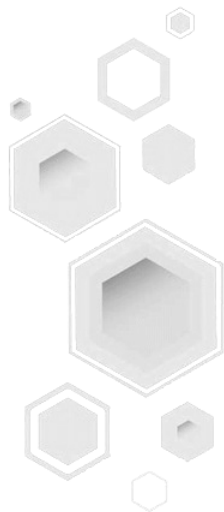
๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู/ต้องการสำเนา หรือ ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

๑.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูล

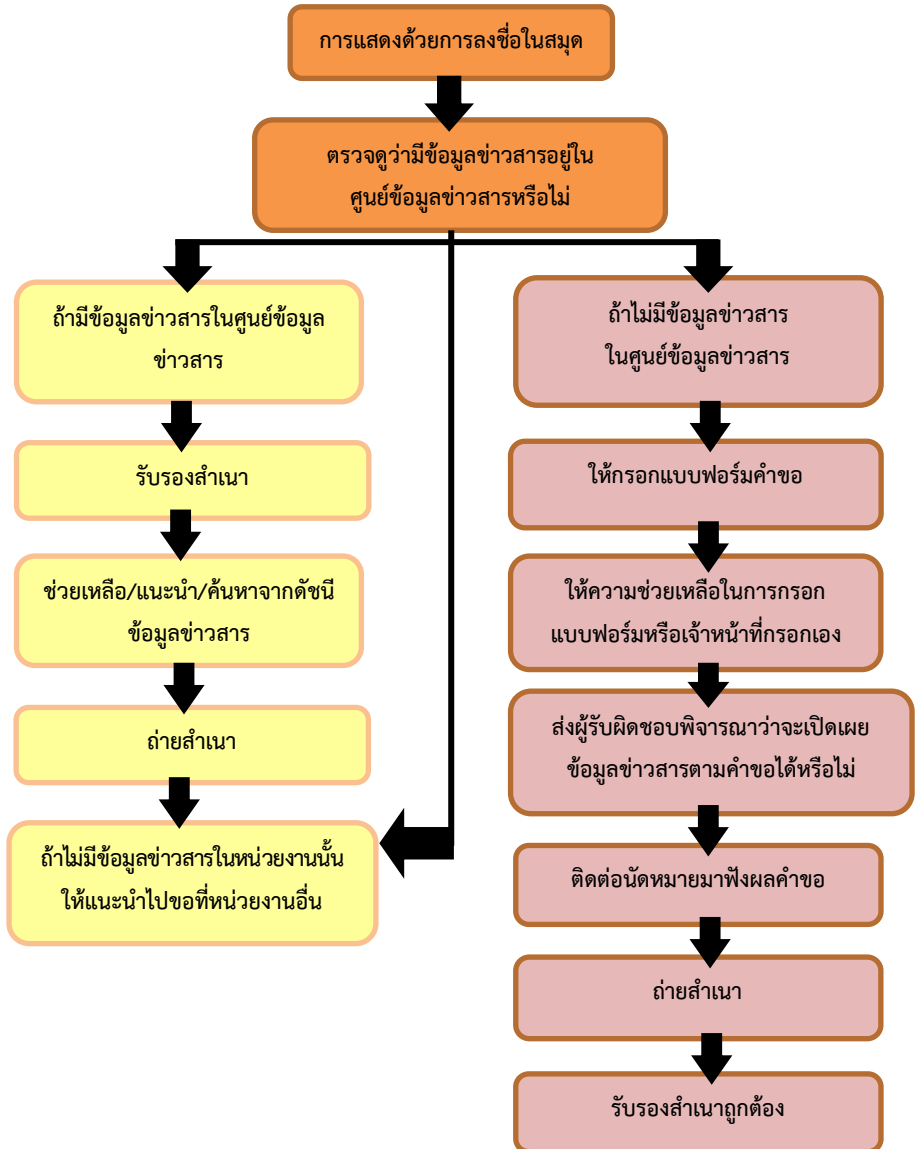
๒. หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี
๓. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด



แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



คำอธิบายแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนี
ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ตามที่ต้องการ

๒. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ให้ประชาชน

๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการ
ประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับ
ประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด
อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก

๔. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูล
ข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีสิทธิขอคูบัตร
ประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าว
จะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตร
ประจำตัวประชาชนโดยพำเพ็ญ หรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้
เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๔๙).

คู่มือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐. กรุงเทพฯ: บริษัท สามเจริญ
พาณิชย์ (กรุงเทพ จำกัด).

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๙).

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ. กรุงเทพฯ:
บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (๒๕๕๙).

คู่มือ การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
กรุงเทพฯ: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี. (๒๕๖๑).ข้อมูลข่าวสาร

สำนักรณณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
 พ.ศ.๒๕๔๐ ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ ซีเอนด์เอ็นบี.

คู่มือการตรวจและนํ้าการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร. สืบค้นจาก

http://www.oic.go.th/web๒๐๑๗/iwebform_viewer.asp?i=๘๑๑๑%๒E๙๙๔๕๖๐๑๒๑๓๑๔๑๕๑๖๑๗๑๘๑๙๑๐๑๑

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการที่ทำการปกครอง
จังหวัดหนองคาย. สืบค้นจาก <http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER๑๒/DRAWER๐๙๔/GENERAL/DATA๐๐๐๐/๐๐๐๐๐๒๖๐.DOC>

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี. สืบค้นจาก http://www.suphanburi.mol.go.th/system/files/khuumuue_suunykhnulkaawsaar_๕๘_OK.pdf

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้ออกแบบหรือจัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ และให้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

แบบบันทึกรายชื่อประชาชนขอเอกสารเผยแพร่ของกระทรวงพลังงาน

[illegible]

แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

วัตถุประสงค์ แบบแสดงความคิดเห็นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับการให้บริการของทางราชการ การแสดงความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น

วันที่.....

๑. เพศ

☐ ๑) ชาย

☐ ๒) หญิง

๒. อายุ

☐ ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี

☐ ๒) ๒๑ - ๔๐ ปี

☐ ๓) ๔๑ - ๖๐ ปี

☐ ๔) ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

☐ ๑) ประถม-มัธยม

☐ ๒) ปวช.-ปวส.

☐ ๓)ปริญญาตรี

☐ ๔) อื่น ๆ.....

๔. อาชีพ

☐ ๑) นักศึกษา

☐ ๒) ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ

☐ ๓) ธุรกิจเอกชน

☐ ๔) ค้าขาย

☐ ๕) อื่น ๆ.....

๕. หน่วยงาน

☐ ๑) ราชการ

☐ ๒) เอกชน

☐ ๓) รัฐวิสาหกิจ

☐ ๔) อื่น ๆ.....

๖. ความคาดหวังในการติดต่อกับงานราชการ

- ☐ ๑) รวดเร็ว ☐ ๒) สะดวก
☐ ๓) ข้อมูลครบถ้วน ☐ ๔) อื่น ๆ.....

๗. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกกระทรวงพลังงาน

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ท่านเลือก)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๗.๑ การให้บริการด้านข้อมูลเบื้องต้นและการรับ - ส่งต่อเรื่องร้องเรียน			
๗.๒ วัน - เวลาที่เปิดให้บริการ (๐๘.๓๐น. - ๑๗.๓๐น. ไม่พักกลางวัน)			
๗.๓ สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม เช่น มีความสะอาด ปลอดภัย และมีจุดบริการเครื่องดื่มสำหรับประชาชน			
๗.๔ สถานที่ตั้ง/จุดให้บริการ พบเห็นได้ชัดเจน			

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์สืบค้นข้อมูล เช่น Computer, หนังสืออ้างอิง, แฟ้มข้อมูลข่าวสาร ท่านใช้บริการผ่านช่องทางการสื่อสารทางใดมากที่สุด (โปรดใส่หมายเลข ๑,๒,๓,๔ ตามลำดับการใช้งาน)

- ☐ ๑) Website ☐ ๒) Facebook
☐ ๓) โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๐ ๗๐๐๐ ☐ ๔) E-mail

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม / ความคาดหวัง

.....

.....

.....

---ขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ---

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....

หน่วยงานที่สังกัด/ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

- () ๑. ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗
- () ๒. ข้อมูลตาม มาตรา ๙
- () ๓. ข้อมูลอื่น ๆ ของส่วนราชการเป็นการเฉพาะตาม มาตรา ๑๑
- () ๔. ข้อมูลกลุ่มงานปกครอง
- () ๕. ข้อมูลกลุ่มงานการเงินและบัญชี
- () ๖. ข้อมูลกลุ่มงานความมั่นคง
- () ๗. ข้อมูลอื่น ๆ ทั่วไป

ประเภทข้อมูลที่จะขอ ระบุ.....

โดยจะขอ () รับทราบข้อมูลข่าวสาร

() คัดสำเนาข้อมูลข่าวสารและถ่ายเอกสาร จำนวน.....หน้า

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

(.....)

ผู้รับคำร้อง.....

วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

- () เปิดเผยได้ทั้งหมด และสามารถคัดสำเนาได้ทั้งหมด
- () เปิดเผยได้ทั้งหมด และสามารถคัดสำเนาได้บางส่วน
- () เปิดเผยได้บางส่วน และสามารถคัดสำเนาได้ทั้งหมด
- () เปิดเผยไม่ได้ โดยอ้างเหตุผลตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่...../...../.....

เรียน

ข้อมูลข่าวสารที่ผู้ร้องขอ เห็นควร () อนุญาต
() ไม่อนุญาต.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ
(.....)
วันที่...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองปลัดกระทรวงพลังงาน
วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์/เสนอแนะ

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

จุดประสงค์ ☐ ร้องเรียน ☐ ร้องทุกข์ ☐ เสนอแนะ

ช่องทางการติดต่อ ☐ โดยตรง ☐ โทรศัพท์ ☐ จดหมาย

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-สกุล..... เพศ..... อายุ..... ปี

เลขที่บัตรประชาชน..... บ้านเลขที่.....

หมู่บ้าน..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... อาชีพ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่..... e-mail.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์/เสนอแนะ กรณี

.....

โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริงและขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากต่อมาปรากฏว่า
ข้อความที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่ได้ให้ไว้ก็ดี หรือข้อเท็จจริงอื่นๆ
ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่..... ยกคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/เสนอแนะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง / อาชีพ
อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ มีความประสงค์
ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ด้วยเมื่อวันที่ ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก
..... ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่
..... ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู / ให้สำเนาเอกสาร
ดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า
ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนานั่งสือปฏิเสธของ
ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงพลังงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้อุทธรณ์
(.....)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๗๐๐๐



คำสั่งกระทรวงพลังงาน

ที่ กท /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในกระทรวงพลังงาน

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานที่ ๑๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของกระทรวงพลังงาน เป็นไปด้วยความเหมาะสมและต่อเนื่อง

กระทรวงพลังงานจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกระทรวงพลังงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงพลังงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงานที่ปลัดกระทรวงพลังงานมอบหมาย | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงพลังงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองตรวจและประเมินผล | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนนิติการ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้แทนกรมธุรกิจพลังงาน | กรรมการ |

๑๖. ผู้แทนกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	กรรมการ
๑๗. ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	กรรมการ
๑๘. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	กรรมการ
๑๙. ผู้แทนบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๒๐. ผู้แทนการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าศูนย์บริการร่วมกระทรวงพลังงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นายเอกศักดิ์ ญาโนทัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายวิรัตน์ อางสาริกรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. ผู้แทนศูนย์บริการร่วมกระทรวงพลังงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางและวิธีปฏิบัติต่างๆ อันเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน
- (๓) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) ผลักดันให้หน่วยงานในสังกัดมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใดๆ ตามอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ
- (๖) รายงานผลการดำเนินงานให้ปลัดกระทรวงพลังงานทราบ
- (๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

ตั้ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐



(นายอาร์พงศ์ ภูข่อ้ม)
ปลัดกระทรวงพลังงาน

คณะผู้จัดทำ

๑. นายสมภพ พัฒนอริยางกุล
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒. นางสาวนีย์ ศักดิ์สมกุลอุทัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวชมพูนุช บุณะสุวรรณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวธัญญารัตน์ คชารักษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นางสาวชนาภา ทองคำ
นักประชาสัมพันธ์

จัดพิมพ์โดย กลุ่มสารนิเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๗๐๐๐

