

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

แนวทางการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมินสมรรถนะและใช้พจนานุกรม และพฤติกรรมบ่งชี้ รายการสมรรถนะตามมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งได้กำหนดมาตรวัดการประเมินแบบ Rating Scale โดยนำระดับสมรรถนะที่คาดหวังเป็นฐานอ้างอิงเทียบกับ Scale ที่ใช้ในการประเมิน ดังนี้	
คะแนน	นิยาม
1	<u>จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง</u> : ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระบุไว้ในพจนานุกรมสมรรถนะได้
2	<u>ต้องได้รับการพัฒนา</u> : ผู้ถูกประเมินทำได้น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมรรถนะที่กำหนดมีพฤติกรรม ในบางรายการที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเด่นชัด
3	<u>อยู่ในระดับใช้งานได้</u> : ผู้ถูกประเมินทำได้มากกว่าครึ่งหนึ่งของสมรรถนะที่กำหนด ยังมีจุดอ่อน ในบางเรื่องแต่ไม่เป็น ข้อด้อยที่กระทบต่อผลการปฏิบัติราชการ
4	<u>อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี</u> : ผู้ถูกประเมินทำได้ตาม สมรรถนะที่กำหนดได้ โดยมากเป็นไปอย่างคงเส้นคงวา และทำได้ดีกว่าผลปฏิบัติราชการในระดับกลางๆ ไม่มีจุดอ่อนที่เป็นประเด็นสำคัญ
5	<u>อยู่ในระดับดีเยี่ยม</u> : ผู้ถูกประเมินทำได้ครบทั้งหมดตามสมรรถนะที่กำหนดและสิ่งที่แสดงออกตามสมรรถนะนี้ถือเป็นจุดแข็ง (Strength) ของผู้ถูกประเมิน