

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง **โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน** สรุปรูปหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชน มีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ และหน่วยงานของรัฐอันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็น และรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรูปหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรูปหน้าที่และอำนาจ วิธีการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และจัดทำสถิติเพื่อติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางสถิติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการใช้มาตรฐานสถิติตามหลักสากล
- จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานต้องรับผิดชอบ
- ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ในระดับมหภาค ด้วยวิธีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง และให้บริการข้อมูลสถิติทุกสาขาของประเทศ

(๖) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐ และข้อมูลสถิติที่สำคัญที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ รวมทั้งประสานและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๗) ประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศในด้านวิชาการสถิติ

(๘) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๓. ให้แบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักบริหารกลาง

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

(๔) สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ

(๕) สำนักบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

(๖) สำนักสถิติพยากรณ์

(๗) สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

(๘) สำนักสถิติสาธารณสุข

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด

๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่ในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักบริหารกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการ พัฒนา และจัดทำเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการวางแผนกำลังคน จัดระบบงานบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม

(๓) พัฒนาบุคลากรและบริหารองค์ความรู้ของสำนักงานให้แก่ข้าราชการของสำนักงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการพัฒนาและจัดระบบงานการเงิน การบัญชี การบริหาร การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่ง และอาญา การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครอง

(๖) จัดทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสำนักงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติราชการ และการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบสารสนเทศสถิติ
- (๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ระบบงานสารสนเทศ เพื่อการบริหารระบบคลังข้อมูลและสถิติ และบริหารจัดการฐานข้อมูลสำนักงาน
- (๓) จัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- (๔) จัดเตรียมข้อมูลจากสำมะโนและการสำรวจตัวอย่าง จัดทำการบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูล และจัดทำผลการประมวลผลข้อมูล
- (๕) ควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- (๖) ประสานเครือข่ายการให้บริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลและสถิติระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูลของแต่ละหน่วยงานในภาครัฐต้องรับผิดชอบ
- (๒) บริหารจัดการระบบข้อมูลให้ครอบคลุมและครบถ้วนในมิติงานทั้ง ๓ ด้าน คือ ข้อมูลด้านนโยบายของรัฐบาล ข้อมูลจากการบริหารงานของแต่ละหน่วยงานในภาครัฐ และข้อมูลในระดับพื้นที่
- (๓) จัดสร้างและพัฒนามาตรฐานการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลสถิติสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และสอดคล้องกับกรอบแนวทางมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแห่งชาติ
- (๔) ประสานงานกับหน่วยงานในภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์ของประเทศ
- (๕) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจและวางแผนเชิงนโยบายในการบริหารประเทศ
- (๖) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศแก่หน่วยงานในภาครัฐ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาครัฐที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
 - (๒) ประสานงาน และหารือร่วมในการจัดทำสถิติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ และให้สอดคล้องกับแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑)
 - (๓) จัดทำแผนสถิติ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงาน
 - (๔) จัดทำ ประสานการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานสถิติของประเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
 - (๕) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริม วิชาการสถิติ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้
 - (๖) กำหนดกระบวนการสุ่มตัวอย่างและวิธีประมาณค่าสถิติที่เหมาะสม
 - (๗) วิเคราะห์และประเมินระดับความคลาดเคลื่อนของสถิติ
 - (๘) กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่สถิติสำหรับการจัดเก็บข้อมูล
 - (๙) ร่วมมือและประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับสถิติ
 - (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (๑) วางแผนและเตรียมงานเพื่อการจัดเก็บข้อมูล
 - (๒) บริหารจัดการ ปรับปรุงแก้ไข จัดทำแผนที่สถิติ และพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ของประเทศ เพื่อใช้ในสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง และการบริหารจัดเก็บข้อมูล
 - (๓) บริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ต่อนโยบายหรือโครงการภาครัฐ
 - (๔) ประสานสถิติกับเครือข่ายภาครัฐและเอกชน
 - (๕) ควบคุมคุณภาพข้อมูลโครงการสำมะโนและการสำรวจตัวอย่าง
 - (๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือในด้านการจัดเก็บข้อมูลแก่หน่วยงาน
 - (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. สำนักสถิติพยากรณ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๒) จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม
- (๓) วิเคราะห์ พัฒนา และส่งเสริมการใช้ข้อมูลและสถิติแนวโน้มและการคาดการณ์
- (๔) รวบรวมและบูรณาการข้อมูลและสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมจากหน่วยงาน
- (๕) จัดทำการนำเสนอข้อมูลและสถิติในรูปแบบต่าง ๆ
- (๖) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลและสถิติแก่ผู้ใช้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งงานห้องสมุด
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับมหภาค ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม และประเมินผล
- (๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้สถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมสาขาต่าง ๆ
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง ด้านเศรษฐกิจและสังคม
- (๔) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอก ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจและสังคม
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. สำนักสถิติสาธารณสุขมี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำ ประมวลผล วิเคราะห์ และประสานการจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นของประชาชน เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้รัฐใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และตัดสินใจ

(๒) จัดทำ ประมวลผล วิเคราะห์ และประสานการจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นของประชาชน ตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและการบริหารงาน

(๓) พัฒนา ส่งเสริม และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำโครงการสำรวจตัวอย่าง การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. สำนักงานสถิติจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและประสานการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติในระดับพื้นที่

(๒) บริหารจัดการในการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำสำมะโน และการสำรวจตัวอย่างในระดับพื้นที่

(๓) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพของข้อมูลและสถิติ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติระดับพื้นที่

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

• ห้องสมุด สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ฝั่งทิศใต้ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

• โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๗๕๐๐-๐๓, ๐-๒๑๔๑-๗๔๙๕, ๐-๒๑๔๑-๗๔๙๗

• E-mail : services@nso.go.th

• เว็บไซต์ : <http://www.oic.go.th/infocenter3/387>

(๒) ส่วนภูมิภาค (สำนักงานสถิติจังหวัด)

สำนักงานสถิติจังหวัดภาคกลาง

๒.๑ สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕
อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๑-๒๙๙๖ โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๕๑๐๙ E-mail :
kcnburi@nso.go.th