



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แนวทางการจัดทำรายงานสถิติ

Statistical Standard Report Guideline 2016

ปี 2559

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



แนวทางการจัดทำรายงานสถิติ
Statistical Standard Report Guideline 2016

ปี 2559



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	สำนักบริหารจัดการระบบสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ โทรศัพท์ 0 2141 7447 โทรสาร 0 2143 8121 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pstand@nso.go.th
หน่วยงานที่เผยแพร่	สำนักสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0 2141 7498 โทรสาร 0 2143 8132 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ binfopub@nso.go.th
ปีที่จัดพิมพ์	2559
จัดพิมพ์โดย	สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

คำนำ

แนวทางการจัดทำรายงานสถิติ ปี 2559 เป็นหนึ่งในมาตรฐานการนำเสนอสถิติที่สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการจัดทำรายงานสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อให้การจัดทำรายงานสถิติมีรูปแบบและวิธีการนำเสนอที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการนำเสนอสถิติขึ้น เพื่อพิจารณาปรับปรุงองค์ประกอบและเนื้อหารายละเอียดจากมาตรฐานการจัดทำรายงานสถิติที่จัดทำขึ้นในปี พ.ศ. 2547 พร้อมทั้งศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสถิติจากหน่วยงานทั้งในประเทศและระหว่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ

สำนักงานสถิติแห่งชาติหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางในการกำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดของเอกสารรายงานผลการสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง การสำรวจความคิดเห็นประชาชน หรือรายงานเชิงวิเคราะห์ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง หากมีข้อเสนอแนะประการใด โปรดแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ค
สารบัญ	จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
แนวทางการจัดทำรายงานสถิติ ปี 2559	1
บทนำ	3
องค์ประกอบรายงานสถิติ	5
รายละเอียดองค์ประกอบรายงานสถิติ	7
1. ส่วนหน้า	7
1.1 ปกนอก	7
1.2 ปกใน	11
1.3 คำนำ	15
1.4 บทสรุปผู้บริหาร	15
1.5 สารบัญ	16
1.6 สารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตาราง	22
1.7 ตัวอย่าง และชื่อย่อ	29
2. ส่วนเนื้อหา	30
2.1 บทที่ 1	32
2.2 บทที่ 2	35
2.3 บทที่ 3	38
2.4 บทที่ 4	43
2.5 บทที่ 5	44
2.6 เอกสารอ้างอิง	44
3. ส่วนหลัง	46
3.1 ภาคผนวก	46
3.2 บรรณานุกรม	49
3.3 ดัชนี	50
3.4 ปกหลัง	50
รูปแบบการจัดพิมพ์รายงาน	52
ภาคผนวก	53
ภาคผนวก ก ตัวอย่างรายงานสำรวจตัวอย่าง	55
ภาคผนวก ข ตัวอย่างรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน	117
ภาคผนวก ค ตัวอย่างรายงานเชิงวิเคราะห์	151
บรรณานุกรม	191

สารบัญภาพ

ภาพ 1	ตัวอย่างปกนอก	10
ภาพ 2	ตัวอย่างปกในด้านหน้า	12
ภาพ 3	ตัวอย่างปกในด้านหลัง สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย	13
ภาพ 4	ตัวอย่างปกในด้านหลัง สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา	14
ภาพ 5	ตัวอย่างสารบัญของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย	17
ภาพ 6	ตัวอย่างสารบัญ (ภาษาไทย) ของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา	18
ภาพ 7	ตัวอย่างสารบัญ (ภาษาอังกฤษ) ของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา	19
ภาพ 8	ตัวอย่างสารบัญของรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน	20
ภาพ 9	ตัวอย่างสารบัญของรายงานเชิงวิเคราะห์	21
ภาพ 10	ตัวอย่างสารบัญแผนภูมิ สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย	23
ภาพ 11	ตัวอย่างสารบัญแผนภูมิ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา	23
ภาพ 12	ตัวอย่างสารบัญตาราง สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย	24
ภาพ 13	ตัวอย่างสารบัญตาราง (ภาษาอังกฤษ) สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา	24
ภาพ 14	ตัวอย่างสารบัญแผนภูมิและภาพ สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย ในกรณีที่ยรวมกันแล้วมีน้อยกว่า 5 รายการ	25
ภาพ 15	ตัวอย่างสารบัญแผนภูมิและภาพ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา ในกรณีที่ยรวมกันแล้วมีน้อยกว่า 5 รายการ	25
ภาพ 16	ตัวอย่างสารบัญตารางสถิติในภาคผนวก (ภาษาไทย) ของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง และรายงานเชิงวิเคราะห์ สำหรับรายงานฉบับภาษาไทยและรายงานฉบับ 2 ภาษา	27
ภาพ 17	ตัวอย่างสารบัญตารางสถิติในภาคผนวก (ภาษาอังกฤษ) ของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง และรายงานเชิงวิเคราะห์ สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา	27
ภาพ 18	ตัวอย่างสารบัญตารางสถิติในภาคผนวก ก ของรายงานการสำรวจความคิดเห็น ของประชาชน	28
ภาพ 19	ตัวอย่างสารบัญตารางสถิติในภาคผนวก ข ของรายงานการสำรวจความคิดเห็น ของประชาชน	28
ภาพ 20	ตัวอย่างการเขียนชื่อตาราง สำหรับรายงานฉบับภาษาไทยและรายงานฉบับ 2 ภาษา	42
ภาพ 21	ตัวอย่างปกหลัง สำหรับรายงานฉบับภาษาไทยและรายงานฉบับ 2 ภาษา	51

สารบัญตาราง

ตาราง 1	องค์ประกอบรายงานสถิติ	5
ตาราง 2	รูปแบบการเขียนชื่อรายงานตามประเภทของรายงาน	8
ตาราง 3	โครงสร้างของรายงานแยกตามประเภทรายงาน	30
ตาราง 4	ครัวเรือนตัวอย่างและบุคคลตัวอย่าง จำแนกตาม domain ของการนำเสนอผล (ยังไม่ถ่วงน้ำหนัก)	38
ตาราง 5	ขนาดตัวอย่างและค่าประมาณประชากรจำแนกตามลักษณะที่สนใจศึกษา	39
ตาราง 6	ตัวชี้วัดสำคัญ	48
ตาราง 7	รูปแบบการจัดพิมพ์รายงาน	52

แนวทางการจัดทำรายงานสถิติ
Statistical Standard Report Guideline 2016



บทนำ

มาตรฐานการนำเสนอสถิติ เป็นหนึ่งในมาตรฐานสถิติที่สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมและประมวลผลมานำเสนอหรือแสดงให้ผู้อ่านทราบ และเข้าใจ ซึ่งสามารถนำเสนอได้ในหลายลักษณะ เช่น รายงานสถิติ ตารางสถิติ แผนภูมิ เป็นต้น

แนวทางการจัดทำรายงานสถิติ ปี 2559 เป็นหนึ่งในมาตรฐานการนำเสนอสถิติที่สำนักงานฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอสถิติในลักษณะของรายงานสถิติ จัดทำขึ้นฉบับแรกในปี 2547 โดยใช้ชื่อ “มาตรฐานการจัดทำรายงานสถิติ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้จัดทำรายงานผลการสำมะโน สำรวจ รายงานเชิงวิเคราะห์ และรายงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดองค์ประกอบของเนื้อหาและรายละเอียดของเอกสารรายงานให้มีความครบถ้วนสำหรับผู้อ่าน ประกอบกับเพื่อให้มีรูปแบบและวิธีการนำเสนอที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

นับตั้งแต่ปี 2547 ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานสถิติอย่างไม่เป็นทางการ ทั้งในส่วนองค์ประกอบ การจัดวางเนื้อหาในรูปแบบ และรายละเอียดต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการใช้งานมาเป็นระยะเวลานานกว่า 10 ปี จึงมีการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานสถิติดังกล่าวให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และสามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำรายงานสถิติ ปี 2559 ขึ้น โดยจัดตั้งคณะทำงานมาตรฐานการนำเสนอสถิติขึ้นเพื่อพิจารณาปรับมาตรฐานการจัดทำรายงานสถิติ ฉบับปี 2547 พร้อมทั้งศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสถิติจากหน่วยงานทั้งในประเทศและระหว่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการกำหนดองค์ประกอบและรายละเอียดของเอกสารรายงานผลการสำมะโน สำรวจ รายงานเชิงวิเคราะห์ และรายงานอื่นๆ โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์และขอบเขต

แนวทางการจัดทำรายงานสถิติ ปี 2559 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานสถิติให้มีองค์ประกอบของเนื้อหาและรายละเอียดที่ครบถ้วนแก่ผู้อ่าน เพื่อให้มีรูปแบบและวิธีการนำเสนอที่ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งดำเนินการโดยการปรับปรุงองค์ประกอบ การจัดวางเนื้อหาในรูปแบบ และรายละเอียดต่างๆ ของมาตรฐานการจัดทำรายงานสถิติ ฉบับปี 2547 พร้อมทั้งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสถิติจากหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้แนวทางการจัดทำรายงานสถิติมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และสามารถนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

คำจำกัดความของรายงานสถิติ

เนื่องจากเอกสารรายงานสถิติประกอบด้วยหลายรูปแบบ เช่น วารสาร จุลสาร แผ่นพับ ฯลฯ แต่ในความหมายของมาตรฐานการจัดทำรายงานสถิติในที่นี้ คำว่า “รายงานสถิติ” หมายถึง

1. รายงานสำมะโน
2. รายงานสำรวจตัวอย่าง
3. รายงานเชิงวิเคราะห์
4. รายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
5. รายงานเครื่องชี้วัด
6. รายงานสถิติอื่นๆ เช่น รายงานสถิติรายปีประเทศไทย รายงานสถิติจังหวัด วารสารสถิติรายไตรมาส เป็นต้น

องค์ประกอบของเอกสารแนวทางการจัดทำรายงานสถิติ ปี 2559

การนำเสนอเอกสารแนวทางการจัดทำรายงานสถิติ ปี 2559 ฉบับนี้ ได้แบ่งโครงสร้างของเอกสารเพื่อความสะดวกแก่ผู้อ่าน โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

1. องค์ประกอบรายงานสถิติ เป็นส่วนที่แสดงถึงโครงสร้าง ลำดับและองค์ประกอบของรายงานสถิติ
2. รายละเอียดองค์ประกอบรายงานสถิติ เป็นส่วนอธิบายเนื้อหาและรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบ รวมถึงรูปแบบการจัดพิมพ์รายงาน เพื่อให้ผู้จัดทำรายงานสามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้อง
3. ตัวอย่างการนำเสนอรายงานสถิติ เป็นการนำมาตรฐานการจัดทำรายงานสถิติมาประยุกต์ใช้โดยการนำเสนอในรูปแบบของตัวอย่างรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง รายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรายงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น ซึ่งได้นำเสนอไว้ในส่วนของภาคผนวก

องค์ประกอบรายงานสถิติ

เป็นส่วนที่แสดงให้เห็นโครงสร้าง ลำดับ และองค์ประกอบของรายงาน ซึ่งองค์ประกอบของรายงานสถิติแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

1. ส่วนหน้า (Front Matter)
2. ส่วนเนื้อหา (Text Matter)
3. ส่วนหลัง (Back Matter)

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดประเภทรายงานสถิติออกเป็น 3 ประเภท คือ รายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง รายงานเชิงวิเคราะห์ และรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และได้กำหนดองค์ประกอบที่จำเป็นต้องมีในรายงานสถิติตามประเภทของรายงานสถิติ ตามที่แสดงไว้ในตาราง 1 สำหรับรายงานสำรวจความคิดเห็นของประชาชน รายงานเครื่องชี้วัด และรายงานสถิติ สามารถนำไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม

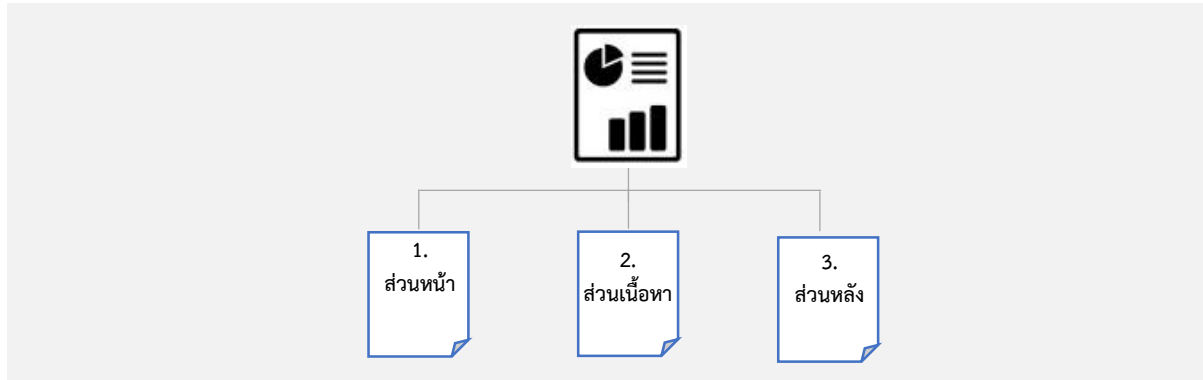
ตาราง 1 องค์ประกอบรายงานสถิติ

ส่วนหลัก (Major Section)	รายงานสำมะโน/ สำรวจตัวอย่าง	รายงานการสำรวจ ความคิดเห็นของประชาชน	รายงานเชิงวิเคราะห์
ส่วนหน้า (Front Matter)	ปกนอก (Cover)		
	ปกใน (Title Page)		
	คำนำ (Preface)		
	บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)		
	สารบัญ (Contents)		
	สารบัญแผนภูมิ/สารบัญตาราง (List(s) of Figures and Tables)		
	ตัวย่อ และชื่อย่อ (Abbreviations and Acronyms) (ถ้ามี)		
ส่วนเนื้อหา (Text Matter)	บทที่ 1 บทนำ (Introduction)	บทที่ 1 บทนำ (Introduction)	บทที่ 1 บทนำ (Introduction)
	บทที่ 2 ระเบียบวิธีสถิติ (Statistical Methodology)	บทที่ 2 ระเบียบวิธีสถิติ (Statistical Methodology)	บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
	บทที่ 3 ผลการสำรวจ/สำมะโน (Major Findings)	บทที่ 3 ผลการสำรวจ (Major Findings)	บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ ศึกษา

ตาราง 1 องค์ประกอบรายงานสถิติ (ต่อ)

ส่วนหลัก (Major Section)	รายงานสำมะโน/ สำรวจตัวอย่าง	รายงานการสำรวจ ความคิดเห็นของประชาชน	รายงานเชิงวิเคราะห์
ส่วนเนื้อหา (Text Matter) (ต่อ)	-	-	บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์
	-	-	บทที่ 5 สรุปผลและ ข้อเสนอแนะ
	เอกสารอ้างอิง (References) (ถ้ามี)	-	-
ส่วนหลัง (Back Matter)	ภาคผนวก (Appendices) ก : แผนแบบการเลือกตัวอย่าง (A : Sample Design) ข : การประมาณค่าประมาณ ความคลาดเคลื่อนจาก การเลือกตัวอย่าง (B : Sampling Error) ค : คำอธิบายศัพท์ (C : Glossary) ง : แบบสอบถาม (D : Questionnaire) จ : ตารางสถิติ (E : Statistical Tables) ฉ : ตารางในสื่ออื่นๆ (F : Tables in Other Medias)	ภาคผนวก (Appendices) ก : ตารางสถิติจำแนกตาม ลักษณะทางประชากร/ สังคม ข : ตารางสถิติจำแนกตาม จังหวัด	ภาคผนวก (Appendix) - ตารางสถิติ (Statistical Tables) (ถ้ามี)
	บรรณานุกรม (Bibliography) (ถ้ามี)	-	บรรณานุกรม (Bibliography)
	ดัชนี (Index) (ถ้ามี)	-	-
	ปกหลัง (Back Cover)	ปกหลัง (Back Cover)	ปกหลัง (Back Cover)

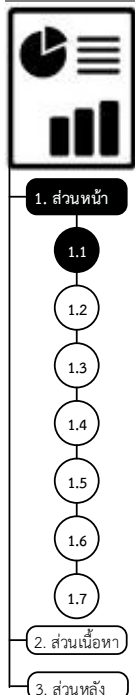
รายละเอียดองค์ประกอบรายงานสถิติ



1. ส่วนหน้า (Front Matter)

โดยส่วนใหญ่ในส่วนหน้าของรายงานประกอบด้วยเนื้อหาที่เป็นข้อความ เพื่ออธิบายให้ผู้อ่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ

- แนวคิดทั่วไปของวัตถุประสงค์และขอบเขตของรายงาน
- ข้อมูลพื้นฐานของเนื้อหารายงาน
- ให้ผู้อ่านสามารถหา บทที่ หัวเรื่อง แผนภูมิ และตารางได้อย่างถูกต้อง



1.1 ปกนอก (Cover)

เป็นส่วนที่ใช้ป้องกันตัวรายงาน ประกอบด้วย

1.1.1 ชื่อรายงาน

ควรเป็นชื่อที่สามารถสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจได้ถึงสิ่งที่ต้องการนำเสนอในรายงาน โดยใช้คำที่สั้น กระชับรัดและสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน ชื่อรายงานประกอบด้วย

- ชื่อเรื่อง เช่น สำมะโนประชากรและเคหะ การสำรวจองค์การเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร เป็นต้น
- เวลา เช่น ปี พ.ศ.... ไตรมาสที่... ระหว่างเดือน... - เดือน... เป็นต้น
- พื้นที่ภูมิศาสตร์ที่นำเสนอข้อมูล เช่น ทวีปราชอาณาจักร ภาค จังหวัด ในเขตเทศบาลหรือนอกเขตเทศบาล เป็นต้น

ตาราง 2 รูปแบบการเขียนชื่อรายงานตามประเภทของรายงาน

ประเภทรายงาน	ชื่อเรื่อง	เวลา	พื้นที่ภูมิศาสตร์	ตัวอย่าง
สำมะโน	สำมะโน + (ชื่อเรื่อง)	ปีที่เก็บ ข้อมูล	พื้นที่นำเสนอข้อมูล	- สำมะโนการเกษตร พ.ศ. 2556 ทัวระอาณาจักร - สำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. 2553 กรุงเทพมหานคร
สำรวจตัวอย่าง	การสำรวจ + (ชื่อเรื่อง)	ปีที่เก็บ ข้อมูล	พื้นที่นำเสนอข้อมูล*	- การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2554 จังหวัดชลบุรี - การสำรวจสุขภาพจิต (ความสุข) คนไทย ไตรมาสที่ 3 พ.ศ. 2557 - การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2553 ภาคเหนือ
เชิงวิเคราะห์	(ชื่อเรื่อง)	ปีที่เก็บ ข้อมูล	พื้นที่นำเสนอข้อมูล*	- พฤติกรรมการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ. 2554
เครื่องชี้วัด	(ชื่อเรื่อง)	ปีที่จัดทำ	พื้นที่นำเสนอข้อมูล*	- เครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจและสังคมไทยที่สำคัญ พ.ศ. 2554
เอกสารรายงานอื่นๆที่มีรอบในการจัดทำที่แน่นอน เช่น รายปี รายไตรมาส เป็นต้น	(ชื่อเรื่อง)	ปีที่จัดทำ	พื้นที่นำเสนอข้อมูล*	- รายงานสถิติรายปีประเทศไทย พ.ศ. 2557 - วารสารสถิติรายไตรมาส ปีที่ 62 ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2557

* ในกรณีที่ข้อมูลทัวระอาณาจักร อาจไม่แสดงพื้นที่ภูมิศาสตร์

1.1.2 ชื่อหน่วยงานที่จัดทำ

แสดงชื่อหน่วยงานพร้อมทั้งกระทรวงที่สังกัด คือ “สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” ในกรณีที่จัดทำร่วมกับหน่วยงานอื่นให้แสดงชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัดทำไว้ด้วย

1.1.3 ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่จัดทำและตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่ร่วมจัดทำ (ถ้ามี)

กำหนดให้ใช้ตราสัญลักษณ์แบบที่ 1 ทั้งในรายงานฉบับภาษาไทย¹ และรายงานฉบับ 2 ภาษา และใช้ตราสัญลักษณ์แบบที่ 2 ในรายงานฉบับภาษาอังกฤษ โดยแสดงไว้ที่ด้านล่างซ้ายของปกเท่านั้น กำหนดให้พื้นของตราสัญลักษณ์เป็นแบบโปร่งใส ใช้สีของตราสัญลักษณ์ตามต้นฉบับ และสามารถปรับขนาดของตราสัญลักษณ์ได้ตามความเหมาะสม

แบบที่ 1



แบบที่ 2

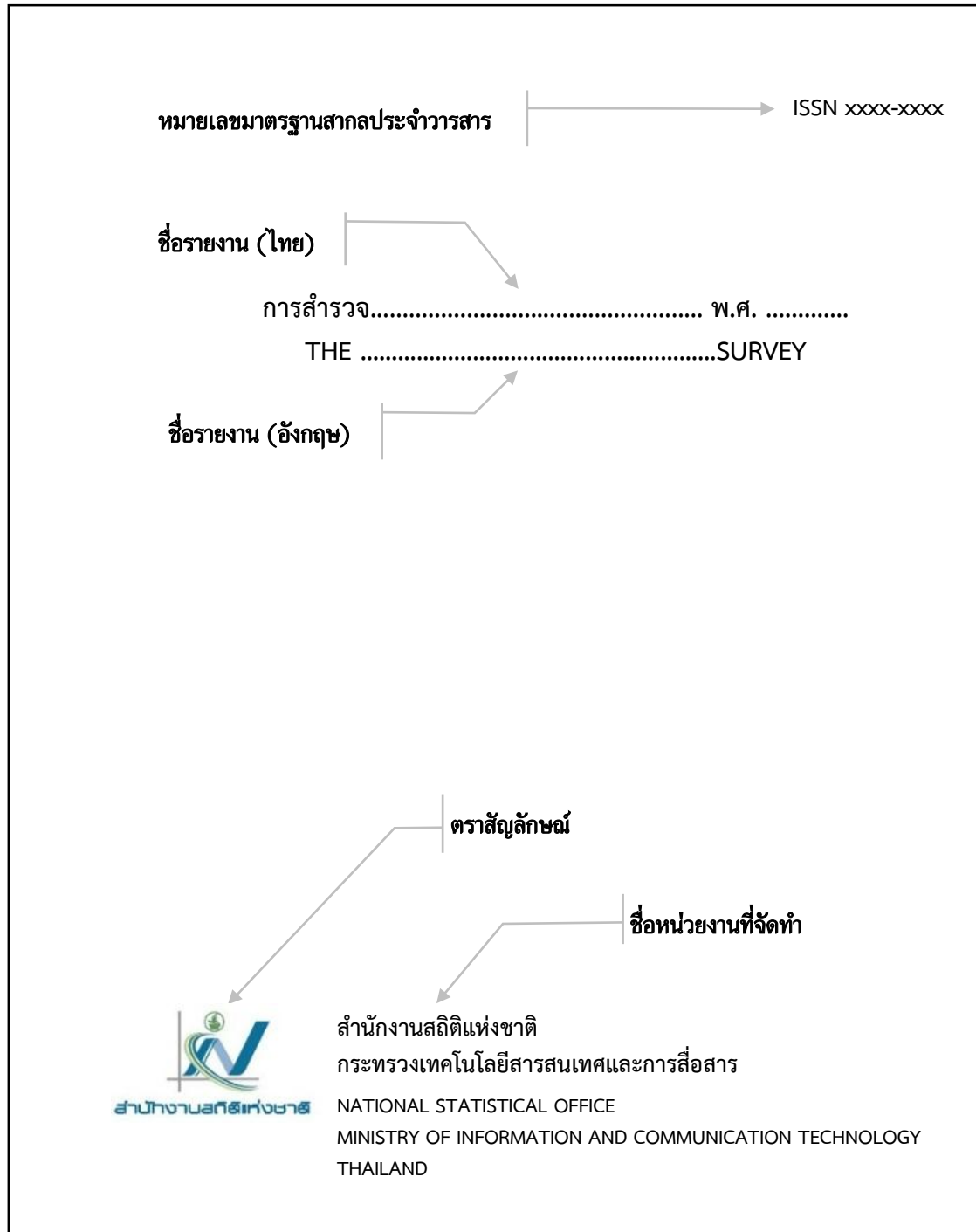


1.1.4 หมายเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) (ถ้ามี)

แสดงไว้ที่มุมบนด้านขวาของปกนอกด้านหน้าสำหรับรายงานที่จัดทำอย่างต่อเนื่อง มีกำหนดการออกติดต่อกันเป็นระยะสม่ำเสมอ เช่น รายไตรมาส รายปี เป็นต้น

ทั้งนี้ในการจัดวางรูปแบบตัวอักษร สี หรือการออกแบบปกนอก ผู้จัดทำรายงานสามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสม ดังตัวอย่างภาพ 1

¹ รวมถึงรายงานที่มีแผนภูมิ/ตารางเป็นภาษาอังกฤษ



ภาพ 1 ตัวอย่างปกนอก



1. ส่วนหน้า

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

2. ส่วนเนื้อหา

3. ส่วนหลัง

1.2 ปกใน (Title Page)

เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสำหรับใช้ในการเขียนบรรณานุกรม ซึ่งมีความสำคัญต่อห้องสมุด ร้านค้า หน่วยงานที่ให้บริการบทย่อย และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการใช้ข้อมูลในส่วนนี้ ข้อมูลที่แสดงอยู่ในส่วนปกนอกกับปกในต้องสอดคล้องกัน ส่วนของปกในประกอบด้วย

1.2.1 ปกในด้านหน้า (Front Title Page) ประกอบด้วย

- ชื่อรายงาน (เหมือนปกนอก)
- ตราสัญลักษณ์ (เหมือนปกนอก)

ทั้งนี้การจัดวางรูปแบบปกในด้านหน้าไม่จำเป็นต้องเหมือนกับปกนอกสามารถออกแบบให้แตกต่างจากปกนอกได้ตามความเหมาะสม ดังตัวอย่างภาพ 2

1.2.2 ปกในด้านหลัง (Back Title Page) ประกอบด้วย

- ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

แสดงชื่อสำนักของเจ้าของเรื่อง พร้อมทั้งรายละเอียด เช่น หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มงาน/ฝ่ายที่จัดทำข้อมูลหรือเนื้อหาของรายงาน ซึ่งสามารถชี้แจงข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาในรายงานให้ผู้อ่านได้

- หน่วยงานที่เผยแพร่

แสดงชื่อหน่วยงานที่เผยแพร่และจำหน่ายรายงาน หน่วยงานที่สังกัด พร้อมทั้งสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

- ปีที่จัดพิมพ์

แสดงปีที่จัดพิมพ์ โดยอาจจะระบุเดือนที่จัดพิมพ์ได้ตามความเหมาะสม

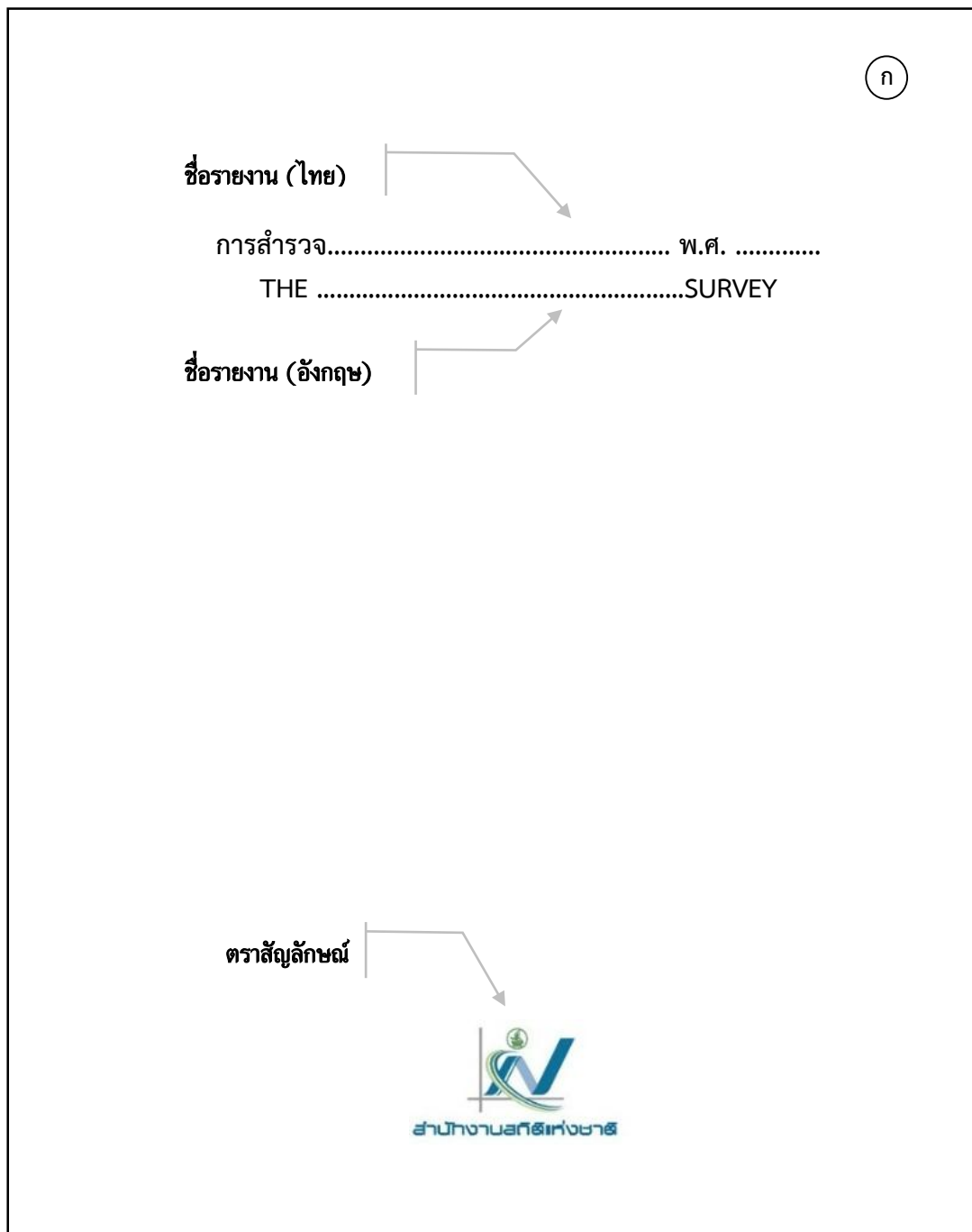
- หมายเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

แสดงหมายเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือต่อจากปีที่พิมพ์ สำหรับรายงานที่ไม่มีกำหนดการออกที่แน่นอน หรือไม่เป็นประจำ

- สถานที่พิมพ์

แสดง “ชื่อโรงพิมพ์ จังหวัดที่พิมพ์” โดยไม่ต้องใส่ที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่พิมพ์ ถ้าสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้จัดพิมพ์เองให้ระบุ “สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร” แต่ถ้าสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นผู้จัดพิมพ์เองให้ระบุ “สำนักงานสถิติจังหวัด (ชื่อจังหวัด) (จังหวัดที่พิมพ์)”

รายงานฉบับภาษาไทย แสดงรายละเอียดของปกในด้านหลังเป็นภาษาไทยเท่านั้น ส่วนรายงานฉบับ 2 ภาษา แสดงรายละเอียดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดรูปแบบเป็น 2 สดมภ์ แสดงภาษาไทยในสดมภ์ซ้าย และภาษาอังกฤษในสดมภ์ขวา ดังตัวอย่างภาพ 3 และ 4 ตามลำดับ



ภาพ 2 ตัวอย่างปกในด้านหน้า

ข

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	สำนักสถิติสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ โทรศัพท์ 0 2142 1256 โทรสาร 0 2143 8137 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spophouc@nso.go.th
หน่วยงานที่เผยแพร่	สำนักสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0 2141 7498 โทรสาร 0 2143 8132 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ binfopub@nso.go.th
ปีที่จัดพิมพ์	2555
ISBN	978-974-11-3071-9
จัดพิมพ์โดย	บริษัทเท็กซ์แอนด์เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด กรุงเทพมหานคร

ภาพ 3 ตัวอย่างปกในด้านหลัง สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย

ii

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

สำนักสถิติสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
โทรศัพท์ 0 2142 1256
โทรสาร 0 2143 8137
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spophouc@nso.go.th

Division-in-Charge

Social Statistics Bureau
National Statistical Office
Tel. +66 (0) 2142 1256
Fax. +66 (0) 2143 8137
e-mail : spophouc@nso.go.th

หน่วยงานที่เผยแพร่

สำนักสถิติพยากรณ์
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0 2141 7498
โทรสาร 0 2143 8132
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ binfopub@nso.go.th

Distributed by

Statistical Forecasting Bureau
National Statistical Office
The Government Complex,
Ratthaprasasanabhakti Building, 2nd Floor,
Chaeng Watthana Rd., Laksi, Bangkok 10210
Tel. +66 (0) 2141 7498
Fax. +66 (0) 2143 8132
e-mail : binfopub@nso.go.th

ปีที่จัดพิมพ์ 2555**Published** 2012**ISBN** 978-974-11-3071-9

จัดพิมพ์โดย บริษัทเท็กซ์แอนด์เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด
กรุงเทพมหานคร

Printed by Text&Journal Publication Co., Ltd.
Bangkok

ภาพ 4 ตัวอย่างปกในด้านหลัง สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา



1. ส่วนหน้า

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

2. ส่วนเนื้อหา

3. ส่วนหลัง

1.3 คำนำ (Preface)

เป็นส่วนที่อยู่ในส่วนหน้าของรายงาน เนื้อหาของคำนำเป็นข้อความสั้นๆ ที่อธิบายเกี่ยวกับ

- ความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ
- คำกล่าวขอบคุณแก่ผู้ให้ความช่วยเหลือ
- การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในภาพรวม

บางครั้งเนื้อหาในคำนำอาจกล่าวถึงกลุ่มผู้อ่านที่ให้ความสนใจต่อรายงาน หรืออาจเน้นถึงความสัมพันธ์ของรายงานที่มีกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ แต่ส่วนที่ทำให้ผู้อ่านเข้าใจถึงเนื้อหาของรายงานควรระบุไว้ที่บทนำไม่ใช่ที่คำนำ และไม่ต้องแสดงชื่อหน่วยงานและวันที่จัดทำไว้ในส่วนท้ายของคำนำ



1. ส่วนหน้า

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

2. ส่วนเนื้อหา

3. ส่วนหลัง

1.4 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

เป็นเนื้อหาส่วนที่จำเป็นที่ควรมีในรายงานที่ทำให้เข้าใจเนื้อหาของรายงานได้ชัดเจนขึ้น อธิบายถึงปัญหาในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานที่สำคัญ สรุปผลและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลช่วยในการตัดสินใจ การนำเสนอเนื้อหาของบทสรุปผู้บริหาร เป็นการนำประเด็นที่สำคัญๆ ในรายงานมาเขียนสรุปขึ้นใหม่ ดังนั้น เนื้อหาที่ไม่มีอยู่ในรายงานจึงไม่ควรปรากฏอยู่ในส่วนนี้

บทสรุปผู้บริหารประกอบด้วย

- ส่วนของบทนำ (ที่มา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายและประชากรเป้าหมาย) คาบเวลาและพื้นที่ที่ทำสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง/วิเคราะห์ รวมทั้งขนาดตัวอย่าง (รวมถึงระดับการนำเสนอ) โดยไม่ต้องระบุรายละเอียดของตัวอย่าง
- ส่วนของคำอธิบาย เช่น ลักษณะและวิธีการในการดำเนินงาน การเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างช่วงเวลาที่แตกต่างกัน (Time series) (ถ้ามี)
- ส่วนที่สำคัญที่สุดคือ ผลการดำเนินงานและสรุปผล โดยเลือกมาเฉพาะผลของการศึกษาที่สำคัญๆ และนำเสนอเฉพาะแผนภูมิและตารางที่สำคัญและจำเป็นเท่านั้น โดยไม่ต้องแสดงเลขที่แผนภูมิและตาราง ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (ถ้ามี) สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ให้ข้อมูล (ถ้ามี) การวิเคราะห์ข้อมูลในบริบทที่เหมาะสม (ถ้ามี)

บทสรุปผู้บริหารควรมีความยาวไม่เกิน 2-3 หน้ากระดาษ และถึงแม้ว่าจะมีการเขียนสัญลักษณ์ ตัวอย่าง และชื่อย่อ ก็ไม่ต้องอธิบายความหมาย และไม่ต้องมีรายการเอกสารอ้างอิง โดยกำหนดให้บทสรุปผู้บริหารมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง และรายงานเชิงวิเคราะห์ ยกเว้น รายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน



1. ส่วนหน้า

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

2. ส่วนเนื้อหา

3. ส่วนหลัง

1.5 สารบัญ (Table of Contents)

เป็นส่วนที่ระบุหัวข้อและหมายเลขหน้าที่เริ่มต้นของแต่ละหัวข้อของทั้งเล่มรายงาน สารบัญเป็นส่วนที่ทำให้ผู้อ่านเข้าใจถึงโครงสร้างและขอบเขตของรายงาน การเขียนหัวข้อในสารบัญควรประกอบด้วย ตัวเลข พยัญชนะ ตัวสะกด รวมถึงเครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ เหมือนกับที่เขียนอยู่ในรายงานทุกอย่าง โครงสร้างของหัวข้อที่แสดงในสารบัญจะเหมือนกับโครงสร้างขององค์ประกอบของรายงาน โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

1.5.1 ส่วนหน้า

หัวข้อที่นำเสนอจะเรียงลำดับตามที่แสดงในส่วนหน้าของรายงาน โดยหัวข้อที่สามารถนำมาแสดงในสารบัญได้เป็นหัวข้อแรกคือ คำนำ ต่อจากนั้นจึงเรียงลำดับไปตามหัวข้อที่นำเสนอในรายงาน โดยในส่วนหน้าของรายงานฉบับภาษาไทยจะใช้พยัญชนะไทยแทนเลขหน้า (ก-ฮ ยกเว้น ข ค และ ฉ) สำหรับรายงานฉบับภาษาอังกฤษหรือรายงาน 2 ภาษา ให้ใช้เลขโรมัน (ใช้ตัวพิมพ์เล็ก) เช่น i, ii, iii เป็นต้น การนับหน้าจะเริ่มนับหน้าปกในด้านหน้าเป็นหน้าที่ 1 โดยเริ่มแสดงเลขหน้าที่หน้าปกในด้านหลัง สำหรับหน้าแรกของสารบัญให้ขึ้นต้นหน้าใหม่ด้านที่เป็นหน้าคี่ (หน้ากระดาษด้านขวามือ) ทุกครั้ง

1.5.2 ส่วนเนื้อหา

หัวข้อที่นำเสนอจะเรียงลำดับตามที่แสดงในเนื้อหาของรายงาน ถ้าในหนึ่งหัวข้อ เนื้อหามีปริมาณมากก็ควรแสดงหัวข้อย่อยเพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้อ่าน เพราะในกรณีที่เนื้อหามีความซับซ้อนมาก การแสดงหัวข้อย่อยจะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น แต่ไม่ได้หมายความว่าต้องแสดงหัวข้อย่อยทุกหัวข้อ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

1.5.3 ส่วนหลัง

แสดงหัวข้อโดยเรียงลำดับตามที่นำเสนอในส่วนหลังของรายงาน เช่น ภาคผนวก บรรณานุกรม เป็นต้น

ดังตัวอย่างภาพ 5, 6, 7, 8 และ 9 ตามลำดับ

สารบัญ		หน้า
คำนำ		ค
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร		จ
สารบัญแผนภูมิ		...
สารบัญตาราง		...
ตัวย่อ (ถ้ามี)		...
บทที่ 1 บทนำ		...
1.1 ความเป็นมา		...
1.2 แนวคิดหรือข้อกำหนด		...
1.3 วัตถุประสงค์		...
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		...
บทที่ 2 ระเบียบวิธีสถิติ		...
2.1 ประชากรเป้าหมาย		...
2.2 เวลาอ้างอิง		...
2.3 คำนียาม		...
2.4 แผนแบบการเลือกตัวอย่าง		...
2.5 รายการข้อมูล		...
2.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล		...
2.7 การประมวลผลข้อมูลสถิติ		...
2.8 การแปลความหมายข้อมูล (ถ้ามี)		...
2.9 ข้อจำกัดของข้อมูล (ถ้ามี)		...
บทที่ 3 ผลการสำรวจ/สำมะโน		...
3.1 อัตราการตอบ		...
3.2 คุณลักษณะของประชากรและตัวอย่าง		...
3.3 ผลการสำรวจ/สำมะโน		...
3.3.1 รายการข้อมูล 1		...
3.3.2 รายการข้อมูล 2		...
...		...
3.4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ		...
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)		...
ภาคผนวก		...
ภาคผนวก ก แผนแบบการเลือกตัวอย่าง		...
ภาคผนวก ข การประมาณค่าประมาณความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่าง...		...
ภาคผนวก ค คำอธิบายศัพท์		...
ภาคผนวก ง แบบสอบถาม		...
ภาคผนวก จ ตารางสถิติ		...
ภาคผนวก ฉ ตารางในสื่ออื่นๆ		...
บรรณานุกรม (ถ้ามี)		...
ดัชนี (ถ้ามี)		...

ภาพ 5 ตัวอย่างสารบัญของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย
ถ้าสารบัญมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “สารบัญ (ต่อ)”

สารบัญ		หน้า
คำนำ		iii
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร		vii
สารบัญแผนภูมิ		...
สารบัญตาราง		...
ตัวย่อและชื่อย่อ (ถ้ามี)		...
บทที่ 1 บทนำ		...
1.1 ความเป็นมา		...
1.2 แนวคิดหรือข้อกำหนด		...
1.3 วัตถุประสงค์		...
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ		...
บทที่ 2 ระเบียบวิธีสถิติ		...
2.1 ประชากรเป้าหมาย		...
2.2 เวลาอ้างอิง		...
2.3 คำนียาม		...
2.4 แผนแบบการเลือกตัวอย่าง		...
2.5 รายการข้อมูล		...
2.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล		...
2.7 การประมวลผลข้อมูลสถิติ		...
2.8 การแปลความหมายข้อมูล		...
2.9 ข้อจำกัดของข้อมูล		...
บทที่ 3 ผลการสำรวจ/สำมะโน		...
3.1 อัตราการตอบ		...
3.2 คุณลักษณะของประชากรและตัวอย่าง		...
3.3 ผลการสำรวจ/สำมะโน		...
3.3.1 รายการข้อมูล 1		...
3.3.2 รายการข้อมูล 2		...
...		...
3.4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ		...
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)		...
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก แผนแบบการเลือกตัวอย่าง		...
ภาคผนวก ข การประมาณค่าประมาณความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่าง...		...
ภาคผนวก ค คำอธิบายศัพท์		...
ภาคผนวก ง แบบสอบถาม		...
ภาคผนวก จ ตารางสถิติ		...
ภาคผนวก ฉ ตารางในสื่ออื่นๆ		...
บรรณานุกรม		...
ดัชนี		...

ภาพ 6 ตัวอย่างสารบัญ (ภาษาไทย) ของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา
ถ้าสารบัญมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “สารบัญ (ต่อ)”

Contents	
	Page
PREFACE	v
EXECUTIVE SUMMARY	ix
LIST OF CHARTS	...
LIST OF TABLES	...
ABBREVIATIONS AND ACRONYMS (if any)	...
Chapter 1 INTRODUCTION	...
1.1 Background	...
1.2 Concepts/Regulations	...
1.3 Objectives	...
1.4 Outcome/Expected Outcome	...
Chapter 2 STATISTICAL METHODOLOGY	...
2.1 Target Population	...
2.2 Reference Period	...
2.3 Definition	...
2.4 Sample Design	...
2.5 Data Items	...
2.6 Data Collection	...
2.7 Data Processing / Statistical Analysis	...
2.8 Data Interpretation	...
2.9 Limitations of the Data	...
Chapter 3 MAJOR FINDINGS	...
3.1 Response Rate	...
3.2 Characteristics of Survey Respondent	...
3.3 Major Findings	...
3.3.1 Data Item 1	...
3.3.2 Data Item 2	...
...	...
3.4 Conclusions and Recommendations	...
REFERENCES (if any)	...
APPENDICES	
APPENDIX A Sample Design	...
APPENDIX B Estimation of Sampling Errors	...
APPENDIX C Glossary	...
APPENDIX D Questionnaire	...
APPENDIX E Statistical Tables	...
APPENDIX F Tables in Other Medias	...
BIBLIOGRAPHY (if any)	...
INDEX (if any)	...

ภาพ 7 ตัวอย่างสารบัญ (ภาษาอังกฤษ) ของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา
ถ้าสารบัญมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “Contents (cont.)”

สารบัญ		หน้า
คำนำ		iii
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร		vii
สารบัญแผนภูมิ		...
สารบัญตาราง		...
บทที่ 1 บทนำ		...
1.1 ความเป็นมา		...
1.2 วัตถุประสงค์		...
1.3 ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ		...
1.4 คำอธิบายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)		...
บทที่ 2 ระเบียบวิธีสถิติ		...
2.1 ประชากรเป้าหมาย		...
2.2 แผนแบบการเลือกตัวอย่าง		...
2.3 รายการข้อมูล		...
2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล		...
2.5 การประมวลผลข้อมูลสถิติ		...
2.6 หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนและแปลผล (ถ้ามี)		...
บทที่ 3 ผลการสำรวจ		...
3.1 คุณลักษณะของตัวอย่างที่ได้จากการสำรวจ		...
3.2 ผลการสำรวจ		...
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก : ตารางสถิติจำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม		...
ภาคผนวก ข : ตารางสถิติจำแนกตามจังหวัด		...

ภาพ 8 ตัวอย่างสารบัญของรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
ถ้าสารบัญมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “สารบัญ (ต่อ)”

สารบัญ		หน้า
คำนำ		ค
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร		จ
สารบัญแผนภูมิ		...
สารบัญตาราง		...
บทที่ 1 บทนำ		...
1.1 ความเป็นมา		...
1.2 วัตถุประสงค์		...
1.3 ขอบเขตการศึกษา		...
1.4 สมมติฐานการศึกษา (ถ้ามี)		...
1.5 คำนิยาม (ถ้ามี)		...
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		...
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		...
2.1 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		...
2.2 กรอบแนวคิดของการศึกษา		...
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการศึกษา		...
3.1 ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา		...
3.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์		...
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์		...
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ		...
ภาคผนวก		
ตารางสถิติ (ถ้ามี)		...
บรรณานุกรม		...

ภาพ 9 ตัวอย่างสารบัญของรายงานเชิงวิเคราะห์
ถ้าสารบัญมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “สารบัญ (ต่อ)”



1. ส่วนหน้า

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

2. ส่วนเนื้อหา

3. ส่วนหลัง

1.6 สารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตาราง (List(s) of Charts /Figures/Diagrams/Tables)

เป็นส่วนที่แสดงรายการแผนภูมิ ภาพ แผนภาพ และตารางที่นำเสนออยู่ในส่วนเนื้อหาของรายงาน ถ้าแผนภูมิ/ภาพ/แผนภาพ/ตารางมีมากกว่า 5 รายการ ควรมีสารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางเพื่อความสะดวกแก่ผู้อ่าน แต่ถ้ามีน้อยกว่า 5 รายการหรือรวมกันแล้วน้อยกว่า 5 รายการ จะมีสารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางหรือไม่ก็ได้ ในกรณีที่แผนภูมิ/ภาพ/แผนภาพ/ตารางมีจำนวนน้อยสามารถรวมรายการดังกล่าวไว้ด้วยกันเป็น สารบัญแผนภูมิ ภาพ แผนภาพ และตาราง ซึ่งการรวมหรือแยกสารบัญหรือไม่ขึ้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดทำรายงาน

หมายเลขหน้าที่เขียนอ้างอิงในสารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางควรสอดคล้องกับหมายเลขหน้าในเนื้อหา การนำเสนอสารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1.6.1 สารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางที่แสดง ในส่วนเนื้อหา (List(s) of Charts /Figures/Diagrams/Tables)

ให้แสดงสารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางไว้ในส่วนหน้าของรายงานโดยแสดงต่อจากสารบัญ โดยใช้หัวข้อ “สารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตาราง”

ถ้าในหน้าสารบัญมีเนื้อหาของหัวข้อย่อยกว่าครึ่งหน้ากระดาษ ส่วนของสารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางสามารถเขียนต่อลงมาในหน้าเดียวกันได้ แต่ถ้าหน้าสารบัญมีเนื้อหาของหัวข้อย่อยมากกว่าครึ่งหน้ากระดาษ ส่วนของสารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางควรขึ้นหน้าใหม่

กรณีที่รายงานมีหลายบทและแต่ละบทมีแผนภูมิ ภาพ แผนภาพ หรือตารางที่นำเสนอจำนวนมาก การนำเสนอสารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตาราง อาจใช้วิธีแสดงหัวข้อย่อยของบทที่มีการนำเสนอแผนภูมิหรือตารางก่อน แล้วจึงแสดงรายการแผนภูมิและตารางที่มีอยู่ในบทดังกล่าว เพื่อให้สารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางดังกล่าวมีโครงสร้างที่ชัดเจน สะดวกในการค้นหา

ดังตัวอย่างภาพ 10, 11, 12, 13, 14 และ 15 ตามลำดับ

สารบัญแผนภูมิ	
	หน้า
แผนภูมิ 3.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
แผนภูมิ 3.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
แผนภูมิ 3.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
แผนภูมิ 3.4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
แผนภูมิ 3.5 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
แผนภูมิ 3.6 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
แผนภูมิ 3.7 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
...	

ภาพ 10 ตัวอย่างสารบัญแผนภูมิ สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย
ถ้าสารบัญแผนภูมิมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)”

List of Charts	
	Page
Chart 3.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Chart 3.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Chart 3.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Chart 3.4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Chart 3.5 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Chart 3.6 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Chart 3.7 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
...	

ภาพ 11 ตัวอย่างสารบัญแผนภูมิ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา
ถ้าสารบัญแผนภูมิมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “List of Charts (cont.)”

สารบัญตาราง	
	หน้า
ตาราง 3.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง 3.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง 3.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง 3.4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง 3.5 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง 3.6 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง 3.7 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
...	

ภาพ 12 ตัวอย่างสารบัญตาราง สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย
ถ้าสารบัญตารางมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “สารบัญตาราง (ต่อ)”

List of Tables	
	Page
Table 3.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table 3.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table 3.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table 3.4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table 3.5 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table 3.6 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table 3.7 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
...	

ภาพ 13 ตัวอย่างสารบัญตาราง (ภาษาอังกฤษ) สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา
ถ้าสารบัญตารางมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “List of Tables (cont.)”

สารบัญแผนภูมิและภาพ		หน้า
แผนภูมิ 3.1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
แผนภูมิ 3.2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
แผนภูมิ 3.3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
แผนภูมิ 3.4	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ภาพ 3.1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ภาพ 3.2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ภาพ 3.3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
...		

ภาพ 14 ตัวอย่างสารบัญแผนภูมิและภาพ สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย
ในกรณีที่ยรวมกันแล้วมีน้อยกว่า 5 รายการ

List of Charts and Figures		Page
Chart 3.1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Chart 3.2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Chart 3.3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Chart 3.4	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Figure 3.1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Figure 3.2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Figure 3.3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
...		

ภาพ 15 ตัวอย่างสารบัญแผนภูมิและภาพ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา
ในกรณีที่ยรวมกันแล้วมีน้อยกว่า 5 รายการ

1.6.2 สารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางที่แสดงในส่วนภาคผนวก (List(s) of Appendix Charts /Figures /Diagrams /Tables)

ให้แสดงสารบัญแผนภูมิ/สารบัญภาพ/สารบัญแผนภาพ/สารบัญตารางไว้ในส่วนภาคผนวกก่อนที่จะนำเสนอแผนภูมิ ภาพ แผนภาพ และตาราง

สำหรับรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง และรายงานเชิงวิเคราะห์ ให้แสดงหัวข้อ “สารบัญตารางสถิติ” ส่วนรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนให้แสดงหัวข้อ “สารบัญตารางสถิติจำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม” และ “สารบัญสถิติจำแนกตามจังหวัด” ในภาคผนวก

ดังตัวอย่างภาพ 16, 17, 18 และ 19 ตามลำดับ

สารบัญตารางสถิติ	
	หน้า
ตาราง จ.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง จ.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง จ.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง จ.4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง จ.5 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง จ.6 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง จ.7 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
...	

ภาพ 16 ตัวอย่างสารบัญตารางสถิติในภาคผนวก (ภาษาไทย) ของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง และรายงานเชิงวิเคราะห์ สำหรับรายงานฉบับภาษาไทยและรายงานฉบับ 2 ภาษา ถ้าสารบัญตารางสถิติมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “สารบัญตารางสถิติ (ต่อ)”

List of Statistical Tables	
	Page
Table E.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table E.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table E.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table E.4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table E.5 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table E.6 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
Table E.7 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
...	

ภาพ 17 ตัวอย่างสารบัญตารางสถิติในภาคผนวก (ภาษาอังกฤษ) ของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่างและรายงานเชิงวิเคราะห์ สำหรับรายงานฉบับ 2 ภาษา ถ้าสารบัญตารางสถิติมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “List of Statistical Tables (cont.)”

สารบัญตารางสถิติจำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม	
	หน้า
ตาราง ก.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ก.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ก.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ก.4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ก.5 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ก.6 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ก.7 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
...	

ภาพ 18 ตัวอย่างสารบัญตารางสถิติในภาคผนวก ก ของรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
ถ้าสารบัญตารางสถิติมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “สารบัญตารางสถิติจำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม (ต่อ)”

สารบัญตารางสถิติจำแนกตามจังหวัด	
	หน้า
ตาราง ข.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ข.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ข.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ข.4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ข.5 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ข.6 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
ตาราง ข.7 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	...
...	

ภาพ 19 ตัวอย่างสารบัญตารางสถิติในภาคผนวก ข ของรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
ถ้าสารบัญตารางสถิติมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้คำว่า “สารบัญตารางสถิติจำแนกตามจังหวัด (ต่อ)”



1. ส่วนหน้า

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

2. ส่วนเนื้อหา

3. ส่วนหลัง

1.7 ตัวย่อและชื่อย่อ (List(s) of Abbreviations and Acronyms)

เมื่อมีการอ้างถึงชื่อย่อในครั้งแรกของรายงาน ควรเขียนชื่อเต็มเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจ สำหรับตัวย่อที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปแล้วไม่จำเป็นต้องอธิบาย ยกเว้นบางตัวที่อาจแปลความหมายผิด ซึ่งชื่อย่อที่ได้มีการอธิบายไว้ในตอนแรกของรายงานแล้ว ก็ควรแสดงไว้ในส่วนของตัวย่อด้วย ในการเขียนจะเรียงลำดับ ดังนี้

1. อักษรภาษาไทย
2. อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่
3. อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก
4. อักษรกรีกตัวพิมพ์ใหญ่
5. อักษรกรีกตัวพิมพ์เล็ก
6. ตัวห้อย
7. ตัวยก
8. บันทึกพิเศษ (Special Notes)

ถ้าตัวย่อ และชื่อย่อนั้นมีมากกว่า 1 ความหมายจะต้องแบ่งคำอธิบาย โดยใช้เครื่องหมาย “ ; ” แล้วเรียงลำดับความหมาย โดยดูจากเนื้อหารายงานว่า ความหมายใดระบุไว้ก่อน

การเขียนตัวย่อและชื่อย่อจะแบ่งออกเป็น 2 สดมภ์ สดมภ์ซ้ายมือแสดงตัวย่อ และชื่อย่อ สดมภ์ขวามือแสดงความหมาย โดยที่ส่วนของตัวย่อและชื่อย่อ เรียงลำดับตามตัวอักษร ดังตัวอย่าง

ตัวย่อและชื่อย่อ

ซม.	เซนติเมตร
cm.	Centimeter
ม ²	ตารางเมตร
m ²	Square meter
สศส.	การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
SES	Household Socio-Economic Survey
สสช.	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
NSO	National Statistical Office
ISIC Rev.4	International Standard Industrial Classification of All Economic Activities. Fourth Revision
OECD	Organization for Economic Cooperation and Development

2. ส่วนเนื้อหา (Text Matter)

ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนประกอบของรายงานที่ใช้อธิบาย ระเบียบวิธี คุณลักษณะของประชากรและตัวอย่าง สมมติฐานและขั้นตอนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน สรุปผลและข้อเสนอแนะ โครงสร้างของรายงานจะขึ้นอยู่กับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของผู้จัดทำ ซึ่งแบ่งตามประเภทของรายงานคือ รายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง รายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรายงานเชิงวิเคราะห์ โดยองค์ประกอบในส่วนของเนื้อหาแบ่งออกเป็นบทต่างๆ ดังนี้

ตาราง 3 โครงสร้างของรายงานแยกตามประเภทรายงาน

รายงานสำมะโน/ สำรวจตัวอย่าง	รายงานการสำรวจ ความคิดเห็นของประชาชน	รายงานเชิงวิเคราะห์
บทที่ 1 บทนำ	บทที่ 1 บทนำ	บทที่ 1 บทนำ
- ความเป็นมา	- ความเป็นมา	- ความเป็นมา
- แนวคิดหรือข้อกำหนด	- วัตถุประสงค์	- วัตถุประสงค์
- วัตถุประสงค์	- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	- ขอบเขตการศึกษา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	- คำอธิบายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	- สมมติฐานการศึกษา (ถ้ามี)
		- คำนิยาม (ถ้ามี)
		- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
บทที่ 2 ระเบียบวิธีสถิติ	บทที่ 2 ระเบียบวิธีสถิติ	บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ประชากรเป้าหมาย	- ประชากรเป้าหมาย	- แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง
- เวลาอ้างอิง	- แผนแบบการเลือกตัวอย่าง	- กรอบแนวคิดของการศึกษา
- คำนิยาม	- รายการข้อมูล	
- แผนแบบการเลือกตัวอย่าง	- การเก็บรวบรวมข้อมูล	
- รายการข้อมูล	- การประมวลผลข้อมูลสถิติ	
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	- หลักเกณฑ์การคำนวณ คะแนนและแปลผล (ถ้ามี)	
- การประมวลผล/ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ		
- การแปลความหมายข้อมูล (ถ้ามี)		
- ข้อจำกัดของข้อมูล (ถ้ามี)		

ตาราง 3 โครงสร้างของรายงานแยกตามประเภทรายงาน (ต่อ)

รายงานสำมะโน/ สำรวจตัวอย่าง	รายงานการสำรวจ ความคิดเห็นของประชาชน	รายงานเชิงวิเคราะห์
บทที่ 3 ผลการสำรวจ/สำมะโน	บทที่ 3 ผลการสำรวจ	บทที่ 3 วิธีการดำเนินการศึกษา
- อัตราการตอบ	- คุณลักษณะของตัวอย่าง ที่ได้จากการสำรวจ	- ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา
- คุณลักษณะของ ประชากรและตัวอย่าง	- ผลการสำรวจ	- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
- รายการข้อมูล 1 ประกอบด้วยตาราง • ตาราง 3.1 • ตาราง 3.2		
- รายการข้อมูล 2 ประกอบด้วยตาราง • ตาราง 3.3 • ตาราง 3.4		
- สรุปผลและข้อเสนอแนะ		
-	-	บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์
-	-	บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)	-	-



1. ส่วนหน้า

2. ส่วนเนื้อหา

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

3. ส่วนหลัง

2.1 บทที่ 1 บทนำ (Chapter 1 Introduction)

มีรูปแบบการจัดวาง โดยพิมพ์คำว่า “บทนำ” อีกบรรทัดหนึ่งได้คำว่า บทที่ 1 หรืออาจวางคำว่า “บทนำ” ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษหรือชิดด้านซ้ายก็ได้ ดังตัวอย่าง

บทที่ 1

บทนำ

เนื้อหาในบทนำควรจะเป็นเรื่องทั่วๆ ไปที่ต้องการให้อ่านได้ทราบ เป็นรายละเอียดของเนื้อหาในส่วนที่นอกเหนือจากที่มีในรายงาน มีการแนะนำให้ทราบถึงหัวเรื่อง วัตถุประสงค์ ขอบเขตและแนวทางในการดำเนินงานของผู้จัดทำ แต่ไม่ควรสรุปผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะอยู่ในบทนำ สำหรับเนื้อหาในบทนำควรประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

2.1.1 ความเป็นมา (Background)

- รายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง และรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

เป็นการอธิบายถึงที่มา ประวัติการดำเนินโครงการ ปีที่เริ่มจัดทำ ถ้าเป็นโครงการเดิมที่ทำประจำอยู่แล้ว ให้แสดงวันที่เริ่มต้นโครงการ จำนวนครั้งที่ทำโครงการ ถ้าเป็นโครงการใหม่ต้องระบุว่าครั้งนี้เป็นการจัดทำครั้งแรก ผู้อนุมัติหรือผู้มอบหมายให้ทำ เบื้องหลังในอดีตที่ทำให้ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานทั้งที่สำคัญและไม่สำคัญ เพื่อให้ผู้ใช้รับทราบโดยที่ไม่ต้องหารายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารอื่น และรายการข้อมูลสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องรวบ เป็นต้น

- รายงานเชิงวิเคราะห์

เป็นการอธิบายความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา โดยกำหนดประเด็นปัญหาที่สนใจศึกษา วิเคราะห์สภาพของปัญหาในปัจจุบัน จากกว้างไปแคบ และสรุปชี้ให้เห็นปัญหา เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องศึกษาวิเคราะห์

2.1.2 แนวคิดหรือข้อกำหนด (Concepts / Regulations) (เฉพาะรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง)

แนวคิดจะแสดงปัญหาหรือสถานการณ์วิกฤติที่ทำให้ต้องมีการจัดทำโครงการ ซึ่งผลผลิตที่ได้นำไปสู่การกำหนดนโยบายหรือสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนข้อกำหนดเป็นการอ้างถึงกฎหมายต่างๆ ที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำโครงการ ในหัวข้อนี้เป็นการช่วยให้ผู้ใช้

ข้อมูลทราบถึงปัญหา/ความต้องการที่เกิดจากผู้กำหนดนโยบายหรือผู้ใช้ข้อมูล เพื่อไปกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ รวมถึงการออกแบบตัวชี้วัดและตารางในการนำเสนอผล ซึ่งนำไปสู่การออกแบบข้อถามต่างๆ

2.1.3 วัตถุประสงค์ (Objectives)

เป็นส่วนที่แสดงวิธีการหรือเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ” และตามด้วยข้อความที่แสดงความจำเป็นในการดำเนินโครงการหรือการวิเคราะห์

2.1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)

เป็นส่วนที่แสดงผลผลิต (Output) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome) จากการทำโครงการ หรือเป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงการใช้ประโยชน์ข้อมูลของผู้ใช้ ควรระบุหน่วยงานที่นำข้อมูลไปใช้และวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เช่น ใช้ในการตัดสินใจ ใช้ในการวางแผนหรือกำหนดนโยบาย เป็นต้น

2.1.5 คำอธิบายที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน)

เป็นส่วนที่อธิบายความหมายของคำสำคัญที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาของเล่มรายงานได้

2.1.6 ขอบเขตการศึกษา (เฉพาะรายงานเชิงวิเคราะห์)

เป็นส่วนที่อธิบายขอบเขตประเด็นปัญหาที่ต้องการศึกษาหรือวิเคราะห์ ซึ่งสามารถกำหนดขอบเขตได้หลายอย่าง เช่น

- ขอบเขตเกี่ยวกับเนื้อหาที่ศึกษา เป็นการอธิบายเพื่อขยายวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ขอบเขตเกี่ยวกับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เป็นการอธิบายชนิดของประชากร แหล่งที่มาของประชากร ขนาดประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการศึกษา
- ขอบเขตเกี่ยวกับเวลา เป็นการอธิบายช่วงเวลาในการดำเนินการระหว่าง..... (วัน/เดือน/ปี..... ถึง วัน/เดือน/ปี.....)
- ขอบเขตเกี่ยวกับตัวแปร เป็นการอธิบายตัวแปรที่ศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับกรอบความคิดของการศึกษา ควรมีการระบุเหตุผลที่นำเอาตัวแปรเหล่านั้นเข้ามาศึกษา โดยขยายความให้เห็นแนวคิดเบื้องหลัง เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจวิธีคิดหรือทฤษฎีที่ผู้วิเคราะห์ใช้เป็นฐานในการกำหนดกรอบแนวคิด

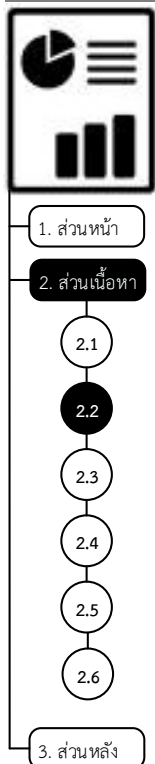
ซึ่งการกำหนดขอบเขตการศึกษาจะทำให้งานวิเคราะห์มีความชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดเอาไว้

2.1.7 สมมติฐานการศึกษา (เฉพาะรายงานเชิงวิเคราะห์)

เป็นการอธิบายถึงสิ่งที่ผู้วิเคราะห์คาดการณ์หรือคาดคะเนว่าน่าจะเป็นคำตอบของปัญหาหรือข้อสงสัยที่ทำการศึกษา (ตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์) ในการตั้งสมมติฐานต้องตั้งบนรากฐานแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหา หรืออาจอ้างอิงมาจากการสังเกตของผู้วิเคราะห์ก็ได้ โดยอธิบายถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ หรือตัวแปรต้น (Independent variables) และตัวแปรตาม (Dependent variable) และต้องแน่ใจว่าสมมติฐานตอบวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ได้ครบถ้วนและสามารถพิสูจน์ได้

2.1.8 คำนิยาม (เฉพาะรายงานเชิงวิเคราะห์)

เป็นส่วนที่อธิบายความหมายของคำนิยามที่สำคัญในการวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจในตัวแปรที่ศึกษา และมีความเข้าใจตรงกันกับวัตถุประสงค์ของผู้จัดทำ และสามารถเข้าใจเนื้อหาของเล่มรายงานได้



2.2 บทที่ 2

บทที่ 2 ของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง และรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

มีรูปแบบการจัดวาง ดังตัวอย่าง

บทที่ 2

ระเบียบวิธีสถิติ

ระเบียบวิธีสถิติ เป็นการอธิบายขั้นตอนและวิธีการของสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง/วิเคราะห์ โดยอธิบายให้กระชับและรัดกุม เนื้อหาคำอธิบายละเอียดพอที่จะทำให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนของการดำเนินงาน สำหรับเนื้อหาในระเบียบวิธีสถิติควรประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1 ประชากรเป้าหมาย (Target Population)

เป็นการอธิบายถึงกลุ่มของประชากรที่สนใจทำการสำรวจ และประชากรที่เป็นข้อยกเว้น โดยใช้แทนคำว่า คุ้มรวม (Coverage)

2.2.2 เวลาอ้างอิง (Reference Period)

เป็นส่วนที่อธิบายถึงระยะเวลาที่ใช้สำหรับอ้างอิงในการเก็บข้อมูลจากหน่วยสถิติที่กำหนดในประชากรเป้าหมาย เช่น วันสำมะโน ในระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ ในรอบปีที่แล้ว เป็นต้น

2.2.3 คำนิยาม (Definition)

เป็นส่วนที่อธิบายความหมายของคำนิยามที่สำคัญในสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาของเล่มรายงานได้ ทั้งนี้ ควรคัดเลือกคำนิยามที่สำคัญเพื่อนำเสนอในส่วนนี้ สำหรับคำนิยามหรือคำอธิบายศัพท์อื่นๆ ที่ไม่สำคัญ แต่ต้องการนำเสนอเพิ่มเติมให้นำไปแสดงไว้ใน คำอธิบายศัพท์ (Glossary) ในส่วนภาคผนวกได้

2.2.4 แผนแบบการเลือกตัวอย่าง (Sample Design)

เป็นการอธิบายถึงแผนแบบการเลือกตัวอย่างแบบสรุป ประกอบด้วยกรอบตัวอย่าง วิธีการเลือกหน่วยตัวอย่างในแต่ละขั้นตอน ขนาดหน่วยตัวอย่างที่ได้ในแต่ละขั้นตอน รวมถึงวิธีการคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก

2.2.5 รายการข้อมูล (Data Items)

เป็นส่วนที่แสดงรายการข้อมูลที่สำคัญๆ ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง หรือตัวแปรหลัก ซึ่งรายการข้อมูลต้องสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อในบทที่ 3 ผลการสำรวจ

2.2.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

เป็นส่วนที่อธิบายถึง

- **วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล** เป็นการอธิบายถึงวิธีการที่ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเบื้องต้น เช่น วิธีการสัมภาษณ์ การส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์หรือวิธีอื่นๆ รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานสนามอย่างย่อ ๆ
- **คาบเวลาปฏิบัติงาน** แสดงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการเก็บรวบรวมข้อมูลหรืองานสนาม ตั้งแต่..... ถึง..... ใช้เวลาทั้งสิ้น.....
- **อัตราค่าจ้างที่ใช้ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล** หมายถึงเจ้าหน้าที่ควบคุมงานสนามและพนักงานจ้างนับ ทั้งนี้ไม่รวมเจ้าหน้าที่วางแผนหรือเจ้าหน้าที่ประมวลผล (ถ้าหน่วยงานเจ้าของเรื่องสามารถระบุอัตราค่าจ้างได้ก็ให้ระบุ)
- **การฝึกอบรมพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล** (ถ้ามี) แสดงรายละเอียดการอบรมก่อนการเก็บข้อมูล
- **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล** เช่น แบบสอบถามกระดาษ เครื่องมือ Tablet แบบสอบถามทางเว็บ หรือแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก เป็นต้น รวมถึงอธิบายการทดสอบแบบสอบถาม และการสำรวจล่วงหน้า (Pilot Survey)
- **การควบคุมคุณภาพงานสนาม** แสดงรายละเอียดและขั้นตอนที่มีการควบคุมคุณภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น การสำรวจภายหลังการจ้างนับ การควบคุมคุณภาพต่างๆ เป็นต้น
- **การจัดทำข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมได้ให้สมบูรณ์** แสดงรายละเอียดการจัดทำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมสำหรับการประมวลผล

2.2.7 การประมวลผล/การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (Data Processing/Statistical Analysis)

เป็นการอธิบายถึงลำดับขั้นตอนการประมวลผล ตั้งแต่การจัดเตรียมข้อมูลบันทึกข้อมูล และขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้ได้ผลของข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน รายละเอียดของโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ รวมถึงรุ่นของโปรแกรมที่ใช้

- **การประมวลผลข้อมูล** การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ เป็นการอธิบายถึงการบูรณาการข้อมูลเพื่อให้ได้ชุดข้อมูล การจำแนกข้อมูล และลงรหัส การทบทวน ตรวจสอบความสมเหตุสมผล และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง รวมถึงการแทนค่าสัญลักษณ์
- **การคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก** เป็นการอธิบายสรุปถึงวิธีการคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก

- **การคำนวณค่าประมาณ** เพื่อประมาณค่าผลที่ได้จากสำรวจตัวอย่างให้เป็นตัวแทนของประชากรเป้าหมาย หรือเพื่อปรับค่าข้อมูลที่ไม่ได้คำตอบ ในกรณีที่เก็บข้อมูลครบทุกหน่วย

2.2.8 การแปลความหมายข้อมูล (Data Interpretation) (ถ้ามี)

เป็นการอธิบาย แปลความหมาย หรือบรรยายลักษณะข้อมูล หรืออธิบายรูปแบบความสัมพันธ์ของข้อมูลซึ่งนำไปสู่ข้อสรุปที่ได้จากการวิเคราะห์ รวมถึงอธิบายสาเหตุที่ค่าของข้อมูลผิดปกติดังกล่าวจากค่าที่ควรจะเป็น เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจในข้อมูลและค่าของตัวเลขที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2.9 ข้อจำกัดของข้อมูล (Limitations of the Data) (ถ้ามี)

เป็นการอธิบายถึงปัญหาและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน รายละเอียดข้อจำกัดในการใช้ข้อมูล เช่น วิธีการนำข้อมูลไปใช้ ระดับการนำเสนอข้อมูล เป็นต้น เพื่อแจ้งให้ผู้อ่านได้ทราบและระมัดระวังในการใช้ข้อมูล

บทที่ 2 ของรายงานเชิงวิเคราะห์

มีรูปแบบการจัดวาง ดังตัวอย่าง

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2.10 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เป็นการอธิบายแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่สนใจที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โดยสรุปข้อค้นพบของนักวิจัย/นักวิชาการที่ได้ศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบแล้วนำมากำหนด/พัฒนาประเด็นคำถามหรือกำหนดสมมุติฐานในการวิจัยให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้อ่านทราบถึงผลการศึกษาหรือข้อค้นพบหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาโดยสรุป โดยอ้างอิงชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อหนังสือหรือเอกสารผลการศึกษาวิจัย ปีที่ทำการศึกษาค้นคว้าหรือตีพิมพ์ ซึ่งนำไปสู่การต่อยอดในการพัฒนางานวิจัยใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ในอนาคต

2.2.11 กรอบแนวคิดของการศึกษา

เป็นการอธิบายข้อสรุปที่ประมวลมาจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาเป็นกรอบในการกำหนดตัวแปรและรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่าง ๆ



1. ส่วนหน้า

2. ส่วนเนื้อหา

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

3. ส่วนหลัง

2.3 บทที่ 3

บทที่ 3 ของรายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง และรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

มีรูปแบบการจัดวาง ดังตัวอย่าง

บทที่ 3

ผลการสำรวจ/สำมะโน

ในส่วนนี้เป็นการนำเสนออัตราการตอบ คุณลักษณะของประชากรและตัวอย่าง และผลการสำรวจ/สำมะโนที่ผู้จัดทำรายงานเห็นว่าเป็นประเด็นที่สำคัญและน่าสนใจ ซึ่งสอดคล้องกับรายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม

2.3.1 อัตราการตอบ (Response Rate)

มีการแสดงจำนวนครัวเรือนและผู้ถูกสัมภาษณ์ และอัตราตอบแบบสอบถามจำแนกตาม domain ในการนำเสนอผล เช่น ภาค เขต การปกครอง เป็นต้น โดยให้แสดงในรูปแบบตาราง และมีคำอธิบายประกอบ โดยอัตราการตอบแบบสอบถามให้คิดเป็นร้อยละ

อัตราการตอบแบบสอบถามต้องคำนวณตามขั้นของการเลือกหน่วยตัวอย่าง เช่น ถ้าขั้นที่สองเป็นการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง และขั้นที่สามเป็นการเลือกสมาชิกในครัวเรือน การคำนวณอัตราการตอบแบบสอบถามต้องคำนวณอัตราการตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน อัตราการตอบแบบสอบถามระดับบุคคล และอัตราการตอบแบบสอบถามรวม และต้องระบุสูตรการคำนวณอัตราการตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับประกอบด้วย ดังตัวอย่างตาราง 4

ตาราง 4 ครัวเรือนตัวอย่างและบุคคลตัวอย่าง จำแนกตาม domain ของการนำเสนอผล (ยังไม่ถ่วงน้ำหนัก)

รหัสการแจงนับ	Domain		รวม
	xxxxx	xxxxx	
ครัวเรือน			

¹ การคำนวณอัตราการตอบแบบสอบถามของครัวเรือน : (จำนวนครัวเรือนที่แจงนับได้ x 100) / (#ครัวเรือนที่แจงนับได้) + (#ครัวเรือนที่แจงนับไม่สมบูรณ์) + (#ครัวเรือนที่ไม่ให้ความร่วมมือ) + ...

ตาราง 4 ครีวเรือนตัวอย่างและบุคคลตัวอย่าง จำแนกตาม domain ของการนำเสนอผล (ยังไม่ถ่วงน้ำหนัก) (ต่อ)

รหัสการแจงนับ	Domain		รวม
	xxxx	xxxx	
บุคคล			
แจงนับได้ (Completed)			
แจงนับได้ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)			
ไม่พบบุคคลตัวอย่าง (Not at home)			
ปฏิเสธ (Refusal)			
...			
อื่น ๆ (Other)			
จำนวนบุคคลตัวอย่าง			
อัตราการตอบแบบสอบถามระดับบุคคล(Person-level response rate) ²			
อัตราการตอบแบบสอบถามรวม(Total response rate)			

2.3.2 คุณลักษณะของประชากรและตัวอย่าง (Characteristics of Survey Respondent)

เป็นการอธิบายขนาดตัวอย่างและค่าประมาณประชากรจำแนกตามลักษณะที่สนใจศึกษา (Unweighted Sample Counts and Weighted Population Estimates by Demographic Characteristics) ในรูปแบบตาราง ดังตัวอย่างตาราง 5

ตาราง 5 ขนาดตัวอย่างและค่าประมาณประชากรจำแนกตามลักษณะที่สนใจศึกษา

ลักษณะที่สนใจศึกษา	ขนาดตัวอย่าง	การประมาณค่าประชากร	
		จำนวน	ร้อยละ (95% CI ¹)
ประชากรทั้งสิ้น	xxxxx	xxxxxxxx	100
กลุ่มอายุ (ปี)			
15-24	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
25-44	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
45-59	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
60+	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
เพศ			
ชาย	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
หญิง	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
เขตการปกครอง			
ในเขตเทศบาล	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
นอกเขตเทศบาล	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)

² การคำนวณอัตราการตอบแบบสอบถามระดับบุคคล : (#บุคคลตัวอย่างที่แจงนับได้) / (#บุคคลตัวอย่างที่แจงนับได้) + (#บุคคลตัวอย่างที่แจงนับได้ไม่สมบูรณ์) + (#ไม่พบบุคคลตัวอย่าง) + (#ปฏิเสธ) + ...

ตาราง 5 ขนาดตัวอย่างและค่าประมาณประชากรจำแนกตามลักษณะที่สนใจศึกษา (ต่อ)

ลักษณะที่สนใจศึกษา	ขนาด ตัวอย่าง	การประมาณค่าประชากร	
		จำนวน	ร้อยละ (95% CI ¹)
ระดับการศึกษา			
ต่ำกว่าประถมศึกษา	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
ประถมศึกษา	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
มัธยมศึกษา	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
อุดมศึกษา	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
ภาค			
กรุงเทพมหานคร	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
กลาง	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
เหนือ	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
ตะวันออกเฉียงเหนือ	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)
ใต้	xxxx	xxxxxxxx	xx.x (xx.x,xx.x)

Note: - ถ้าในบางลักษณะมีหน่วยตัวอย่างไม่ตอบข้อมูลในเรื่องนั้น ให้ใส่ในหมายเหตุว่ามีกี่รายที่ไม่ตอบเรื่องนั้นๆ เช่น มีบุคคลตัวอย่าง

จำนวน xx รายที่ไม่ตอบข้อมูลเรื่องระดับการศึกษา

- ลักษณะที่สนใจศึกษาสามารถนำเสนอได้ตามหัวข้อการนำเสนอผลที่กำหนดในแต่ละ Survey

¹ 95% Confidence Interval

2.3.3 ผลการสำรวจ (Major Findings)

เป็นการนำเสนอผลการสำรวจด้วยการอภิปรายผลหรือแสดงในรูปของตารางและแผนภูมิซึ่งแบ่งเนื้อหาออกเป็นหัวข้อรายการข้อมูลที่สำคัญและน่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอตารางตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยเขียนคำอธิบายตาราง/แผนภูมิในลักษณะของการสรุปผลมากกว่าจะเขียนในลักษณะของการอ่านค่าจากตาราง ประกอบด้วย

- **รายการข้อมูลสำคัญ (Data Items)** แสดงรายการข้อมูลที่สำคัญและน่าสนใจ
- **ตาราง (Tables)** แสดงตัวเลขที่นำเสนอผลสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง/วิเคราะห์ ซึ่งอาจอยู่ในรูปของจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย อัตราส่วน สัดส่วน และอาจมีการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างช่วงเวลาที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับผู้จัดทำรายงานจะเห็นสมควร ควรนำเสนอเฉพาะตารางที่มีความสำคัญและจำเป็นและเกี่ยวข้องกับหัวข้อรายการข้อมูล อาจเลือกเนื้อหาหรือตัวแปรบางตัวที่สำคัญของตารางมาอธิบายประกอบ

สำหรับตารางที่มีความสำคัญอื่นๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้แต่ไม่ได้แสดงไว้ในส่วนนี้ให้แสดงตารางสถิติไว้ในส่วนของภาคผนวก ส่วนตารางอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ให้แสดงไว้ใน DVD/CD-ROM (ซึ่งประกอบด้วยรายงานสถิติและตารางทั้งหมด)

- **เลขที่อ้างอิงตาราง** ในกรณีเป็นตารางที่นำเสนอในส่วนเนื้อหา กำหนดรูปแบบดังนี้

“ตาราง เลขที่บท.เลขที่ตาราง”

เช่น ตารางที่ 6 ของบทที่ 2 เลขที่อ้างอิงตารางคือ ตาราง 2.6
สำหรับตารางที่นำเสนอในส่วนภาคผนวก กำหนดรูปแบบดังนี้

“ตาราง เลขที่ภาคผนวก.เลขที่ตาราง”

เช่น ตารางที่ 5 ของภาคผนวก ก เลขที่อ้างอิงตารางคือ ตาราง ก.5
ซึ่งรูปแบบดังกล่าว นำมาใช้ในการอ้างอิงแผนภูมิด้วย

- **ชื่อตาราง** กำหนดให้แสดงรายละเอียดของตารางว่าเป็นข้อมูล “อะไร จำแนกอย่างไร ที่ไหน เมื่อไหร่” ซึ่งควรเป็นชื่อที่สั้นและกะทัดรัด หลีกเลี่ยงการใช้คำกริยา และไม่ต้องแสดงคำว่า “จำนวน” แต่หากเป็นการนำเสนอข้อมูลที่นำมาคำนวณเพิ่มแล้ว ทำให้ข้อมูลเปลี่ยนสภาพไป เช่น คำนวณเป็น ร้อยละ สัดส่วน อัตราส่วน ร้อยละการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น ต้องแสดงคำดังกล่าวไว้ที่ชื่อตารางเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจข้อมูลที่นำเสนอได้อย่างชัดเจน
- ในกรณีรายงานฉบับ 2 ภาษา กำหนดให้อักษรตัวแรกของคำใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่แล้วตามด้วยอักษรตัวพิมพ์เล็ก (Upper-Lower) ส่วนคำบุพบท (Preposition) ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก
- **หน่วยวัด** กำหนดให้แสดงที่มุมขวาบนของตารางในกรณีที่ใช้หน่วยวัดทางสถิติเดียวกันทั้งตาราง หรือแสดงที่หัวสุดมภ์ในกรณีที่ใช้หน่วยวัดทางสถิติแตกต่างกัน
- **แหล่งที่มาของข้อมูล** ระบุในกรณีที่มีการอ้างอิงตารางของแหล่งข้อมูลอื่น
- **การอ้างอิงตัวเลขในเชิงอรรถ** กำหนดรูปแบบตัวเลขที่ใช้ในการอ้างอิงคือ “1” โดยไม่ต้องขีดเส้นใต้ตัวเลขและไม่ต้องมีเครื่องหมาย “/” หลังตัวเลข
- **การนำเสนอตารางมากกว่าหนึ่งหน้า** ให้ใช้คำว่า (ต่อ) ในรายงานฉบับภาษาไทย หรือ (cont.) ในรายงานฉบับ 2 ภาษา ต่อท้ายชื่อตาราง

ภาพ 20 ตัวอย่างการเขียนชื่อตาราง สำหรับรายงานฉบับภาษาไทยและรายงานฉบับ 2 ภาษา

ตาราง 3.1 ร้อยละของประชากร จำแนกตามการมีชื่อในทะเบียนบ้าน เพศ และเขตการปกครอง ภาคกลาง พ.ศ. 2556

(ร้อยละ)

การมีชื่อในทะเบียนบ้าน ¹	รวม	เพศ		เขตการปกครอง	
		ชาย	หญิง	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
รวม	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
มีบ้านที่อาศัยอยู่	72.2	70.7	73.7	63.8	79.3
มีอยู่ที่ยื่น	27.5	29.0	26.1	36.0	20.4
ในจังหวัดนี้	9.3	9.6	9.1	11.2	7.7
ในจังหวัดอื่น	13.5	13.9	13.2	18.9	9.1
ประเทศอื่น	4.7	5.5	3.8	5.9	3.6
ไม่มีที่ใดเลย	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3

¹ ไม่รวม ไม่ทราบ

Table 3.1 Percentage of Population by House Registration, Sex and Area (in percent), Central Region : 2013

(Percentage)

Name listing in house registration ¹	Total	Sex		Area	
		Male	Female	Municipal area	Non- municipal area
Total	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Listed in the house actual living	72.2	70.7	73.7	63.8	79.3
Listed in other house	27.5	29.0	26.1	36.0	20.4
In this province	9.3	9.6	9.1	11.2	7.7
In other province	13.5	13.9	13.2	18.9	9.1
In other country	4.7	5.5	3.8	5.9	3.6
No where	0.3	0.3	0.2	0.2	0.3

¹ Excluding unknown

2.3.4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ (Conclusions and Recommendations)

ในส่วนนี้เป็นการสรุปผลสำมะโน/สำรวจตัวอย่างเฉพาะสาระสำคัญและน่าสนใจที่ได้นำเสนอตามรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมนำมาสรุปให้ผู้อ่านได้ทราบ โดยอธิบายสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบผลสำมะโน/สำรวจตัวอย่างกับปีที่ผ่านมา วิเคราะห์แนวโน้มที่เกิดขึ้น รวมถึงประโยชน์ที่ได้รับ และผลสรุปที่ได้เป็นไปตามที่คาดหวังไว้หรือตอบโจทย์หรือไม่ การเขียนสรุปผลควรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง และเขียนให้ตรงตามข้อเท็จจริงของข้อมูลที่ได้ ไม่ควรสรุปจากความคิดเห็นของผู้จัดทำ

ข้อเสนอแนะเป็นการนำเสนอสาระความรู้ที่ได้จากผลสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเรื่องที่สนใจ โดยอาจนำเสนอเป็นข้อๆ เพื่อความสะดวกของผู้อ่าน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง

บทที่ 3 ของรายงานเชิงวิเคราะห์

มีรูปแบบการจัดวาง ดังตัวอย่าง

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการศึกษา

ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอวิธีการดำเนินการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

2.3.5 ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา

เป็นการอธิบายถึงแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา ขอบเขต จำนวน และคุณลักษณะของประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

2.3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

เป็นการอธิบายถึงสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่ากลาง Z-test t-test เป็นต้น



1. ส่วนหน้า

2. ส่วนเนื้อหา

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

3. ส่วนหลัง

2.4 บทที่ 4 ของรายงานเชิงวิเคราะห์

มีรูปแบบการจัดวาง ดังตัวอย่าง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอผลของการศึกษาที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบของการพรรณนาวิเคราะห์ การใช้สถิติวิเคราะห์ การแปลความหมาย อาจนำเสนอในรูปแบบที่เป็นตาราง แผนภูมิ หรือ กราฟ ในการช่วยให้เข้าใจง่ายขึ้น การนำเสนอผลการศึกษา ควรนำเสนอตามลำดับเรื่องของวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในบทที่ 1 ซึ่งผลของการศึกษาวิเคราะห์จะต้องตอบวัตถุประสงค์ได้ทุกข้อตามที่ตั้งไว้



1. ส่วนหน้า

2. ส่วนเนื้อหา

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

3. ส่วนหลัง

2.5 บทที่ 5 ของรายงานเชิงวิเคราะห์

มีรูปแบบการจัดวาง ดังตัวอย่าง

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ในส่วนนี้เป็นการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากบทที่ 4 มาเขียนสรุปย่อ ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิเคราะห์ โดยเลือกนำเสนอเฉพาะผลที่สำคัญและน่าสนใจ ครอบคลุมทุกประเด็นปัญหา มีความกระชับรัดกุม ไม่ใส่ความรู้สึกของผู้วิเคราะห์ในการสรุปผล และอภิปรายผล เพื่ออธิบายว่าผลการศึกษาที่ได้นั้น สอดคล้องหรือแตกต่างจากทฤษฎีรวมถึงผลการศึกษาของผู้อื่น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

อาจจะมีข้อเสนอแนะสำหรับการวิเคราะห์ในครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้วิเคราะห์สรุปผลแล้วพบประเด็นที่น่าสนใจอื่นๆ ที่ควรจะศึกษาต่อ หรือความผิดพลาดในการควบคุมตัวแปรในบางประเด็น จึงเสนอแนะให้ศึกษาต่อเพื่อผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจนสมบูรณ์ต่อไป โดยนำเสนอสิ่งที่ต้องคำนึงถึงหรือสิ่งที่ต้องปฏิบัติ ตัวแปรที่ควรเพิ่มเติมในการวิเคราะห์ การปรับปรุงวิธีการดำเนินการเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



1. ส่วนหน้า

2. ส่วนเนื้อหา

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

3. ส่วนหลัง

2.6 เอกสารอ้างอิง (References)

หมายถึง เอกสารทุกประเภทที่ถูกนำมาเขียนอ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาของรายงาน อาจเป็นการยกข้อความมาหรือนำมาเรียบเรียงเป็นคำพูดของตนเอง

กรณีที่มีการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง (Citations in text) เพื่อระบุแหล่งที่มาของข้อมูล รวมถึงการนำตารางหรือแผนภูมิมาจากแหล่งข้อมูลอื่น ควรระบุแหล่งที่มาของตารางหรือแผนภูมิตัวๆ โดยใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Name-Year or Author-Date Style) เนื่องจากเป็นระบบการอ้างอิงที่นิยมใช้ เพราะสะดวกต่อการพิมพ์ และประหยัดเนื้อที่ในการพิมพ์

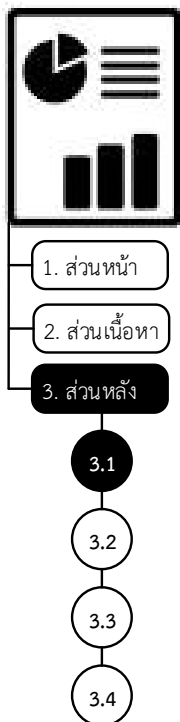
การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Authors-Date Style)

ระบุชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ของเอกสาร ไว้ภายในวงเล็บโดยแสดงต่อท้ายข้อความที่อ้างอิง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น ถ้าเป็นการอ้างอิงเนื้อหาโดยตรงหรือแนวคิดบางส่วน หรือคัดลอกข้อความบางส่วนมาควรระบุเลขหน้าด้วย แต่ ถ้าเป็นการอ้างอิงเนื้อหา โดยสรุปเนื้อหาหรือแนวคิดจากผลงานชิ้นนั้นมาไม่ต้องระบุเลขหน้าก็ได้

เอกสารอ้างอิงเป็นการรวบรวมรายการเอกสารที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดไว้ตอนท้ายของแต่ละบทหรือตอนท้ายเล่มรายงาน ซึ่งเป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านทราบแหล่งข้อมูลที่ใช้อ้างอิง แต่ถ้าเป็นเอกสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่เขียน ซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลมาอ้างอิงโดยตรงเรียกว่า “บรรณานุกรม หรือ Bibliography” ซึ่งอยู่ในส่วนหลังของเล่มรายงาน

3. ส่วนหลัง (Back Matter)

เป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจในเนื้อหาของรายงานมากขึ้น เช่น ภาคผนวก คำอธิบายศัพท์ ภาคผนวก ดัชนี เป็นต้น รวมถึงส่วนที่บอกให้ผู้อ่านทราบว่าสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ไหน เช่น บรรณานุกรม เป็นต้น



3.1 ภาคผนวก (Appendices)

ประกอบด้วยข้อมูลและเนื้อหาที่ช่วยให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจชัดเจนมากขึ้น เนื้อหาที่ควรนำมาบรรจุอยู่ในภาคผนวกคือ ข้อมูลในลักษณะที่ว่าหากนำไปบรรจุอยู่ในส่วนของเนื้อหารายงานแล้วจะทำให้ผู้อ่านเกิดความสับสนในลำดับการนำเสนอ เช่น คำอธิบายรายละเอียดข้อมูลที่ซับซ้อนหรือข้อมูลวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ เป็นต้น ควรนำเสนออยู่ในส่วนของภาคผนวกมากกว่าที่จะนำเสนอในส่วนของเนื้อหา

ในกรณีที่มีหลายภาคผนวก (ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ...) เมื่อเริ่มต้นภาคผนวกใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่ ส่วนหัวข้อให้จัดวางอยู่ใต้คำว่า ภาคผนวก ดังตัวอย่าง

ภาคผนวก ก

แผนแบบการเลือกตัวอย่าง

การกำหนดให้มีภาคผนวกต้องสามารถอ้างอิงมาจากส่วนเนื้อหา ดังนั้น ถ้าในรายงานมีภาคผนวกมากกว่า 1 ภาคผนวก ต้องมีการระบุชื่อของภาคผนวกเพื่อใช้อ้างอิงถึงโดยใช้ตัวอักษรภาษาไทย (ก-ฮ ยกเว้น ข ค และ ฉ) หรือตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z) แต่ถ้าในรายงานมีภาคผนวกเพียงหนึ่งเดียวให้เขียนว่า “ภาคผนวก” ถ้าข้อมูลเป็นเรื่องที่ใกล้เคียงกันก็ควรรวมอยู่ในภาคผนวกเดียวกัน ไม่ควรเพิ่มภาคผนวกโดยไม่จำเป็น

- รายงานสำมะโน กำหนดให้มีภาคผนวกดังนี้

ภาคผนวก ก : คำอธิบายศัพท์

ภาคผนวก ข : แบบสอบถาม

ภาคผนวก ค : ตารางสถิติ

ภาคผนวก ง : ตารางในสื่ออื่นๆ

- รายงานสำรวจตัวอย่าง (รวมถึงกรณีที่เป็นสำมะโนที่มีการเลือกหน่วยตัวอย่าง) กำหนดให้มีภาคผนวกดังนี้
 - ภาคผนวก ก : แผนแบบการเลือกตัวอย่าง
 - ภาคผนวก ข : การประมาณค่าประมาณความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่าง
 - ภาคผนวก ค : คำอธิบายศัพท์
 - ภาคผนวก ง : แบบสอบถาม
 - ภาคผนวก จ : ตารางสถิติ
 - ภาคผนวก ฉ : ตารางในสื่ออื่นๆ (ระบุประเภทของสื่อ เช่น CD-ROM, DVD เป็นต้น)
- รายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน กำหนดให้มีภาคผนวกดังนี้
 - ภาคผนวก ก : ตารางสถิติจำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม
 - ภาคผนวก ข : ตารางสถิติจำแนกตามจังหวัด (ถ้ามี)

3.1.1 ภาคผนวก ก : แผนแบบการเลือกตัวอย่าง (Appendix A : Sample Design)

เป็นการอธิบายถึงแผนแบบการเลือกตัวอย่างและการคำนวณค่าถ่วงน้ำหนักแบบละเอียด

- **แผนแบบการเลือกตัวอย่าง (Sample Design)** เริ่มตั้งแต่การกำหนดประชากรเป้าหมาย ตารางแสดงขนาดตัวอย่างทั้งก่อนและหลังการปรับอัตราการตอบแบบสอบถาม โดยระบุขนาดตัวอย่างในทุกขั้นของการเลือกหน่วยตัวอย่างให้อยู่ในรูปแบบตาราง แล้วตามด้วยค่าความน่าจะเป็นในการเลือกหน่วยตัวอย่างแต่ละขั้น ซึ่งเป็นไปตามวิธีการเลือกหน่วยตัวอย่าง โดยแสดงในรูปสูตรการคำนวณ
- **ค่าถ่วงน้ำหนัก (Sample Weights)** เป็นการอธิบายขั้นตอนในการคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก ว่าประกอบด้วยขั้นตอนใดบ้าง มีการปรับในกรณีต่างๆ อย่างไร

3.1.2 ภาคผนวก ข : การประมาณค่าประมาณความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่าง (Appendix B : Estimation of Sampling Errors)

เป็นการอธิบายถึงความคลาดเคลื่อนว่ามีกี่ประเภท เช่น ความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่าง (Sampling Error) และความคลาดเคลื่อนที่ไม่ได้เกิดจากการเลือกตัวอย่าง (Non Sampling Error) โดยความคลาดเคลื่อนที่ไม่ได้เกิดจากการเลือกตัวอย่างจะเกิดจากกระบวนการดำเนินการสำรวจทุกกระบวนการ เช่น ความคลาด

เคลื่อนที่เกิดจากคุ่มรวม ความคลาดเคลื่อนที่เกิดจากการไม่ตอบ ความคลาดเคลื่อนที่เกิดจากการประมวลผล เป็นต้น แต่ในส่วนนี้จะกล่าวถึงความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่างโดยสามารถวัดค่าได้ดังนี้

- Standard Error (SE)
- Design Effect (DE)
- Relative Standard Error (RSE)
- Confidence Limits

พร้อมทั้งระบุวิธีการคำนวณค่าประมาณความคลาดเคลื่อนของค่าประมาณ รายละเอียดของโปรแกรมสำเร็จรูปที่เลือกใช้ โดยแสดงตารางตามตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังตัวอย่างตาราง 6

ตาราง 6 ตัวชี้วัดสำคัญ

ตัวชี้วัด (Indicators)	ค่าประมาณ (Estimate)	ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (Standard error)	ขนาดตัวอย่าง (Unweighted count)	จำนวนประชากรที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (Weighted count)	ผลกระทบจากแผนแบบการเลือกตัวอย่าง (Design effect)	ความคลาดเคลื่อนสัมพัทธ์ (Relative error)	ขอบเขตล่าง (Lower limit)	ขอบเขตบน (Upper limit)
xxxxxx								
xxxxxx								
xxxxxx								
xxxxxx								

3.1.3 ภาคผนวก ค : คำอธิบายศัพท์ (Appendix C : Glossary)

เป็นส่วนที่แสดงความหมายหรือแนวคิดของคำศัพท์ในภาพรวมของทั้งเล่มรายงานเพื่อความสะดวกและความเข้าใจของผู้อ่าน ส่วนของคำอธิบายศัพท์จะปรากฏอยู่ในส่วนหลังของรายงาน ในขณะที่คำนิยามหรือคำจำกัดความนั้นปรากฏอยู่ในส่วนเนื้อหาของรายงาน การเขียนควรเขียนเรียงตามลำดับตัวอักษร โดยเขียนคำศัพท์ 1 บรรทัด และคำอธิบายความหมายอีก 1 บรรทัดถัดมา ดังตัวอย่าง

การเจนนับ

หมายถึง การสัมภาษณ์สมาชิกของครัวเรือน เพื่อให้ได้รายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลในครัวเรือน ลักษณะและสภาพการอยู่อาศัยของบุคคลในครัวเรือน แล้วบันทึกรายละเอียดที่ได้ลงในแบบเจนนับ

การนับจด

หมายถึง การนับและจดบันทึกครัวเรือนทุกประเภท รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั้งสิ้นภายในชุมชนอาศรมนั้น/หมู่บ้านนั้นลงในแบบนับจด

3.1.4 ภาคผนวก ง : แบบสอบถาม (Appendix D : Questionnaire)

แสดงตัวอย่างแบบสอบถามที่ใช้ในสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง

3.1.5 ภาคผนวก จ : ตารางสถิติ (Appendix E : Statistical Tables)

ประกอบด้วย

- สารบัญตารางสถิติ
- ตารางสถิติ

ในการกำหนดเลขที่ตารางในภาคผนวก กำหนดให้ใช้รูปแบบ “ตารางเลขที่ภาคผนวก.เลขที่ตาราง” เช่น ตาราง จ.1 เป็นต้น ตามที่ได้อธิบายไว้ในข้อ 2.4.1

3.1.6 ภาคผนวก ฉ : ตารางในสื่ออื่นๆ (Appendix F : Tables in Other Medias)

ประกอบด้วย

- รายการตารางที่อยู่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (List(s) of Tables in CD-ROM)
- รายการตารางที่นำเสนอบนเว็บไซต์ (List(s) of Online Tables) (ถ้ามี) พร้อมทั้งแสดงที่อยู่ของไฟล์ข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ผู้อ่านรับทราบ



1. ส่วนหน้า

2. ส่วนเนื้อหา

3. ส่วนหลัง

3.1

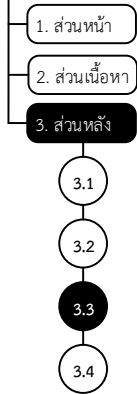
3.2

3.3

3.4

3.2 บรรณานุกรม (Bibliography)

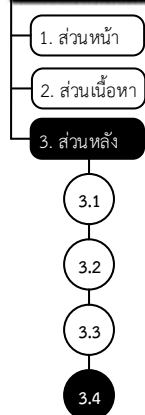
แสดงรายชื่อแหล่งข้อมูลของเอกสารทุกประเภทที่ผู้จัดทำใช้ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลในการจัดทำรายงาน แต่ถ้าแหล่งข้อมูลทั้งหมดของรายงานถูกระบุไว้ในเอกสารอ้างอิงแล้วก็ไม่จำเป็นต้องมีบรรณานุกรม การเขียนบรรณานุกรมควรจะขึ้นหน้าใหม่และใช้หัวข้อว่า “บรรณานุกรม”



3.3 ดัชนี (Index)

ดัชนีเป็นรายชื่อหัวข้อที่สำคัญในรายงานเรียงลำดับตามตัวอักษร ดัชนีเป็นส่วนที่มีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ารายงานมีจำนวนหน้าน้อย (ไม่เกิน 50 หน้า) แต่ถ้ารายงานที่มีมากกว่า 50 หน้าก็ควรจัดทำดัชนี เพื่อช่วยให้ผู้อ่านสามารถทราบตำแหน่งของข้อมูลที่สนใจในรายงาน ดัชนีประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับเลขหน้าหรือส่วนที่มีหัวข้อหรือเรื่องนั้นๆ อยู่ ดัชนีอาจเป็นสิ่งที่บอกถึงลักษณะ ขอบเขตและความสัมพันธ์ของแต่ละรายการได้ เพราะดูได้จากการจัดเรียงและลำดับของรายละเอียดซึ่งจะต้องเป็นไปตามโครงสร้างของรายงาน

ดัชนีชนิดต่างๆ ไป คือ ดัชนีหัวข้อเรื่องซึ่งแสดงโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ดัชนีชนิดอื่น ๆ เช่น ดัชนีชื่อ ดัชนีตัวเลข และดัชนีอื่นๆ ก็สามารถทำได้ โดยจัดวางอยู่ก่อนดัชนีหัวข้อเรื่อง



3.4 ปกหลัง (Back cover)

เป็นพื้นที่ใช้ป้องกันตัวรายงาน ประกอบด้วย

3.4.1 รหัสคิวอาร์ (QR CODE)

เป็นบาร์โค้ดสองมิติที่ลิงค์ไปยังตำแหน่งที่ตั้ง (URL : Uniform Resource Locator) ของรายงานที่อยู่บนเว็บไซต์ หากยังไม่สามารถกำหนดตำแหน่งที่อยู่ของรายงานได้ ให้ใช้ตำแหน่งที่อยู่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (www.nso.go.th) โดยแสดงไว้ในตำแหน่งตรงกลางด้านล่างของปกหลัง



3.4.2 ตราสัญลักษณ์

กำหนดให้ใช้ตราสัญลักษณ์แบบที่ 1 ทั้งในรายงานฉบับภาษาไทย และรายงาน ฉบับ 2 ภาษา และใช้ตราสัญลักษณ์แบบที่ 2 ในรายงานฉบับภาษาอังกฤษ แสดงไว้ในตำแหน่งตรงกลางด้านล่างต่อจากรหัสคิวอาร์

แบบที่ 1

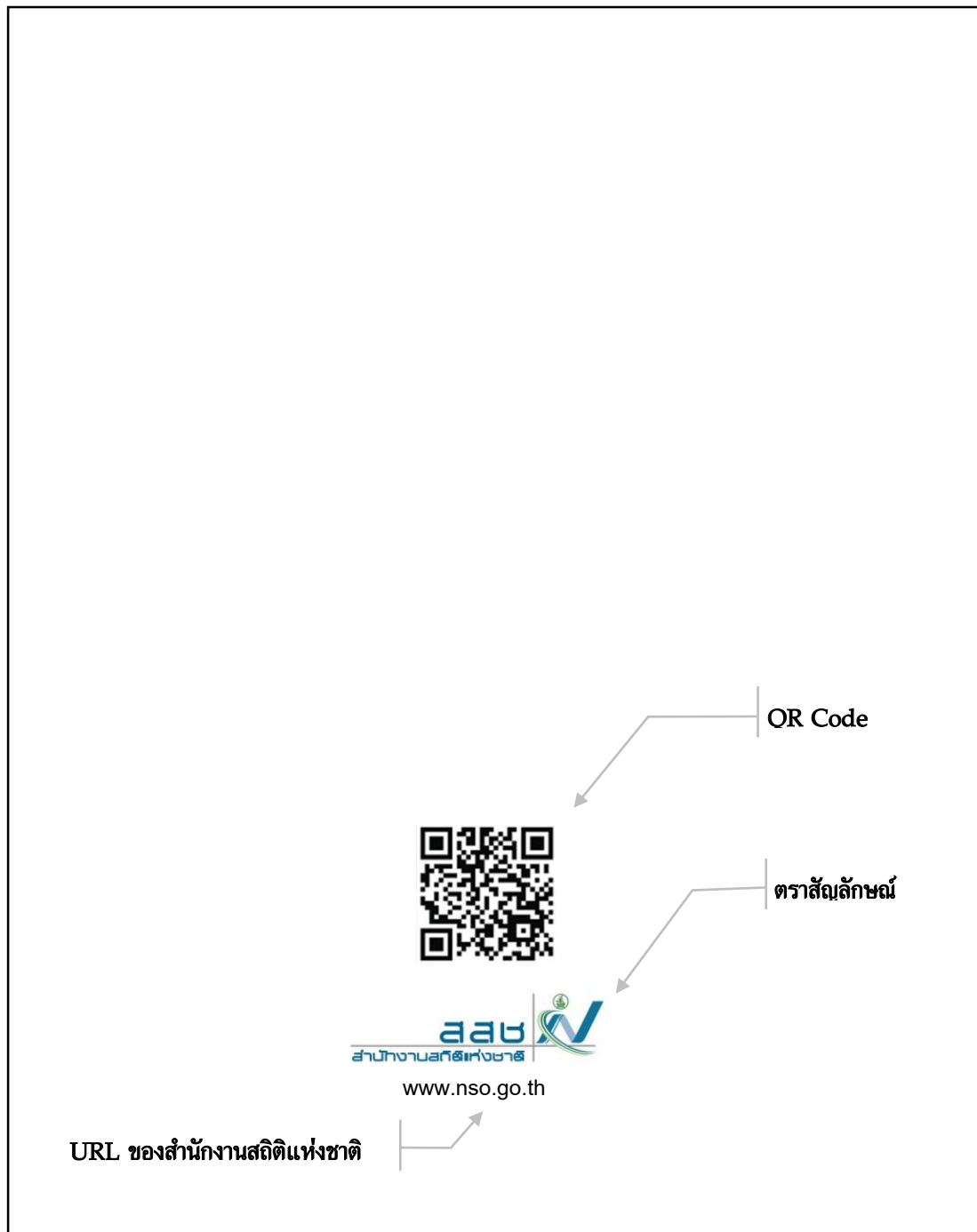


แบบที่ 2



3.4.3 URL ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

แสดง www.nso.go.th ไว้ในตำแหน่งตรงกลางด้านล่างต่อจากตราสัญลักษณ์



ภาพ 21 ตัวอย่างปกหลัง สำหรับรายงานฉบับภาษาไทย และรายงานฉบับ 2 ภาษา

รูปแบบการจัดพิมพ์รายงาน

ตาราง 7 รูปแบบการจัดพิมพ์รายงาน

ส่วนหลัก	องค์ประกอบของรายงาน	จำนวนสดมภ์
ส่วนหน้า	คำนำ	1
	บทสรุปผู้บริหาร	2
	สารบัญ	1
	สารบัญแผนภูมิ/ตาราง	1
ส่วนเนื้อหา	รายงานสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง (บทที่ 1 – 3)	2
	รายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน (บทที่ 1 – 3)	1
	รายงานเชิงวิเคราะห์ (บทที่ 1 – 5)	
ส่วนหลัง	ภาคผนวก	1
	บรรณานุกรม (ถ้ามี)	1

การจัดพิมพ์รายงานฉบับ 2 ภาษา

- องค์ประกอบของรายงานในส่วนหน้า กำหนดให้นำเสนอภาคภาษาไทยแล้วต่อด้วยภาคภาษาอังกฤษที่ละหัวข้อ
- องค์ประกอบของรายงานในส่วนเนื้อหา กำหนดให้นำเสนอเนื้อหาภาคภาษาไทยครบทุกบทก่อนแล้วต่อด้วยภาคภาษาอังกฤษ
- องค์ประกอบของรายงานในส่วนภาคผนวก กำหนดให้นำเสนอภาคภาษาไทยครบทุกภาคผนวกก่อน แล้วต่อด้วยภาคภาษาอังกฤษ

การนำเสนอตาราง

กำหนดให้นำเสนอตารางในแนวนตั้ง ซึ่งต้องมีความชัดเจน อ่านง่าย แต่ถ้าตารางมีเนื้อมากเกินไปจะแสดงในแนวนตั้งได้ ก็สามารถนำเสนอตารางในแนวนอนได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบสันปกรายงาน

สันปกรายงาน ประกอบด้วย ชื่อรายงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดให้อยู่ในบรรทัดเดียวกันหรือ 2 บรรทัด ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความชัดเจนของตัวอักษร กำหนดให้ตำแหน่งชื่อรายงานอยู่ตรงกลางของสันทั้งในแนวนตั้งและแนวนอน

สื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

รายงานสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติมีการนำเสนอในรูปแบบของสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD-ROM DVD เว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อเก็บข้อมูลรายงานและตารางที่นำเสนอในรายงาน ให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ง่าย และสามารถค้นหาตารางที่ต้องการนอกเหนือจากที่อยู่ในเอกสารรายงานได้

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : ตัวอย่างรายงานสำรวจตัวอย่าง
“การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร”

ปกนอก

ISSN 0858-0200

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร
ทั่วราชอาณาจักร

ไตรมาสที่ 2 : เมษายน-มิถุนายน 2558



THE LABOR FORCE SURVEY
WHOLE KINGDOM
QUARTER 2 : APRIL-JUNE 2015



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

NATIONAL STATISTICAL OFFICE

MINISTRY OF INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY

ปกในด้านหน้า

การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร
ทั่วราชอาณาจักร
ไตรมาสที่ 2 : เมษายน – มิถุนายน 2558

THE LABOR FORCE SURVEY
WHOLE KINGDOM
QUARTER 2 : APRIL-JUNE 2015



ปกในด้านหลัง

ii

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทรศัพท์ 0 2142 1244

โทรสาร 0 2143 8134

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: slaborfs@nso.go.th

หน่วยงานที่เผยแพร่

สำนักสถิติพยากรณ์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. 0 2143 1323 ต่อ 17496

โทรสาร 0 2143 8132

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : binfopub@nso.go.th

Division-in-charge

Economic and Social Statistics Bureau

National Statistical Office

Tel. +66 2142 1244

Fax : +66 2143 8134

E-mail: slaborfs@nso.go.th

Distributed by

Statistical Forecasting Bureau

National Statistical Office

The Government Complex,

Rattaprasasanabhakti Building B 2nd Floor,

Chaeng Watthana Rd., Laksi Bangkok 10210

Tel. +66 2143 1323 ext. 17496

Fax: +66 2143 8132

E-mail: binfopub@nso.go.th

ปีที่พิมพ์ 2558

Published 2015

จัดพิมพ์โดย สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

Printed by National Statistical Office Bangkok

คำนำ

iii

คำนำ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้เริ่มจัดทำโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ตั้งแต่ พ.ศ. 2506 ในช่วง พ.ศ. 2514-2526 ได้ทำการสำรวจปีละ 2 รอบ โดยรอบแรกเป็นการสำรวจนอกฤดูกาลเกษตร ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม รอบที่ 2 เป็นการสำรวจในฤดูกาลเกษตรระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน และช่วง พ.ศ. 2527-2540 ทำการสำรวจเป็นปีละ 3 รอบ คือ รอบที่ 1 สำรวจในเดือนกุมภาพันธ์ รอบที่ 2 สำรวจในเดือนพฤษภาคม รอบที่ 3 สำรวจในเดือนสิงหาคม และช่วง พ.ศ. 2541-2543 ทำการสำรวจเพิ่มอีก 1 รอบ เป็นรอบที่ 4 ในเดือนพฤศจิกายน ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลเป็นรายไตรมาส เพื่อสนองความต้องการใช้ข้อมูลในระดับจังหวัด สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ขยายขนาดตัวอย่างและนำเสนอข้อมูลเป็นระดับจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา

สำหรับการสำรวจตั้งแต่ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป ได้ดำเนินการสำรวจเป็นรายเดือนแล้วนำข้อมูล 3 เดือนรวมกันเพื่อเสนอข้อมูลเป็นรายไตรมาส และได้มีการปรับอายุผู้อยู่ในกำลังแรงงานจาก 13 ปีขึ้นไปเป็น 15 ปีขึ้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายการใช้แรงงานเด็ก ปรับปรุงการจัดจำแนกประเภทของอาชีพ อุตสาหกรรม และสถานภาพการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลกันได้ และปรับเขตการปกครองจากเดิมเขตสุขาภิบาลถูกนำเสนอรวมเป็นนอกเขตเทศบาล มารวมเป็นในเขตเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542

รายงานผลการสำรวจฉบับนี้ เป็นรายงานผลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ฉบับที่ 154 ไตรมาสที่ 2 ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจในเดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. 2558

เนื่องจากข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มาจากการสำรวจด้วยระเบียบวิธีตัวอย่าง ซึ่งอาจมีความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่างและความคลาดเคลื่อนอื่นๆ รวมอยู่ด้วย จึงขอให้ผู้ใช้ข้อมูลได้คำนึงถึงเรื่องนี้ในการใช้ตัวเลขด้วย

iv

PREFACE

v

Preface

The Labor Force Survey has been undertaken by the National Statistical Office since 1963. Beginning in 1971, two rounds of the survey for the whole kingdom had been conducted each year, the first round was held during January-March coinciding with the non-agricultural season and the second round was during July-September coinciding with the agricultural season. From 1984-1997, the survey has been conducted 3 rounds a year. And since 1998, the fourth rounds of the survey for the whole kingdom has been added. Since then, the Labor Force Survey has been undertaken 4 rounds a year; the first round in February, the second in May, the third and the fourth rounds in August and November respectively. Commencing from the survey in 1994, the National Statistical Office has expanded the sample size to serve the requirement of the users' needs of data at provincial level.

In the year of 2001, the survey was conducted monthly, and the three months data were combined to present the quarterly data. The age of persons in labor force were changed from 13 years of age and over to 15 years of age and over in order to agree with the child labor law. The international standard of classification in occupation, industry and status of employment were adopted, and area of local administration; sanitary districts, which used to be included in non-municipal area were presently included in municipal area.

This publication presents the results of the Labor Force Survey conducted in April-June 2015. It is the one hundredth and fifty-four in this series of reports.

The published figures should be utilized with full awareness that the survey was based on the sample estimates, and would be subject to both sampling and non-sampling errors.

vi

บทสรุปผู้บริหาร

เพิ่มเติม – บทนำ (ที่มา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายและประชากรเป้าหมาย), คำอธิบาย (ลักษณะและวิธีในการดำเนินงาน)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ภาวะการทำงานของประชากรไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2558

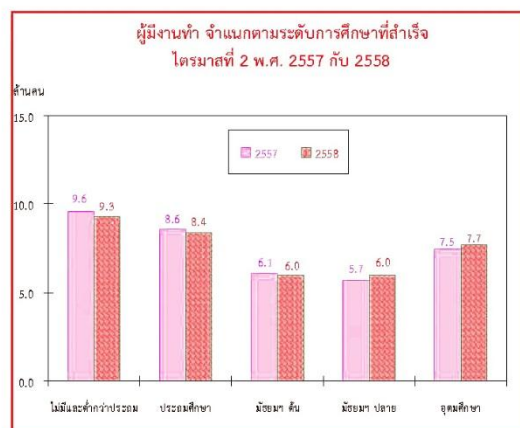
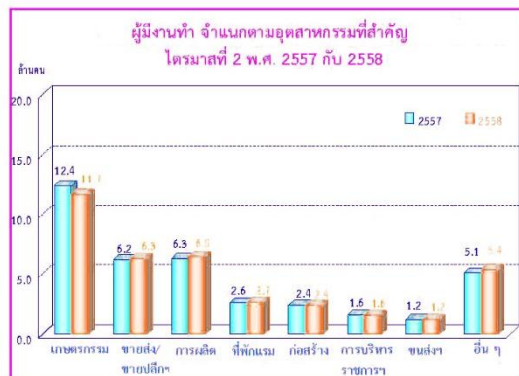
vii

แผนผังการจัดแนกประชากรตามสถานภาพแรงงาน
การสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2558



สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้สำรวจภาวะการทำงานของประชากรไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2558 เพื่อให้ทราบถึงภาวะการทำงานและการว่างงานของประชากร ซึ่งสรุปได้ดังนี้ จากจำนวนผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ทั้งสิ้น 55.2 ล้านคน เป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงาน 38.4 ล้านคน (ประกอบด้วยผู้มีงานทำ 37.8 ล้านคน ผู้ว่างงาน 3.4 แสนคน ผู้ถือฤดูกาล 3.2 แสนคน) และผู้อยู่นอกกำลังแรงงาน 16.8 ล้านคน (ประกอบด้วยผู้ทำงานบ้าน 5.1 ล้านคน ผู้เรียนหนังสือ 4.4 ล้านคน และอื่นๆ เช่น ขรา พิจารณการทำงานไม่ได้ เป็นต้น 7.3 ล้านคน)

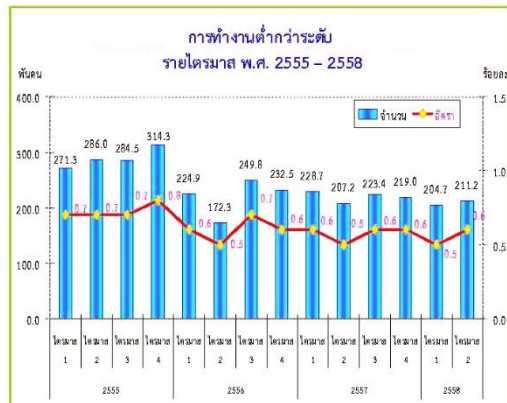
จำนวนผู้ทำงานไม่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกัน ของปี 2557 (37.8 ล้านคน) โดยผู้มีงานทำนอกภาคเกษตรกรรมเพิ่มขึ้นประมาณ 7.0 แสนคน (จาก 25.4 ล้านคน เป็น 26.1 ล้านคน) ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นในสาขาการผลิต 2.0 แสนคน สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร และสาขาการขนส่ง/ขายปลีก 1.0 แสนคน ที่เหลือเป็นสาขาอื่นๆ ในขณะที่ผู้ทำงานในภาคเกษตรกรรมลดลงประมาณ 7.0 แสนคน (จาก 12.4 ล้านคน เป็น 11.7 ล้านคน)



เมื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้ทำงานตามระดับการศึกษาที่สำเร็จกับไตรมาสที่ 2 ของปี 2557 พบว่า ผู้มีงานทำที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้น 3.0 แสนคน และระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น 2.0 แสนคน ที่เหลือเป็นการศึกษาอื่นๆ ในขณะที่ผู้ที่ไม่มีการศึกษาและต่ำกว่าประถมศึกษาลดลง 3.0 แสนคน ระดับประถมศึกษาลดลง 2.0 แสนคน และระดับมัธยมศึกษาตอนต้นลดลง 1.0 แสนคน

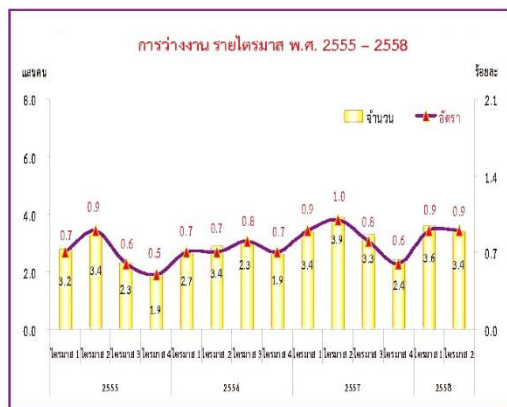
บทสรุปผู้บริหาร (ต่อ)

viii



หากพิจารณาถึงการทำงานไม่เต็มที่หรือการทำงานต่ำกว่าระดับทางด้านชั่วโมงการทำงาน (หมายถึง ผู้ทำงานต่ำกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์และต้องการทำงานเพิ่ม) ในไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2558 พบว่ามีจำนวนผู้ทำงานต่ำกว่าระดับ 2.1 แสนคน ซึ่งถือว่าผู้ทำงานในกลุ่มนี้ แม้จะเป็นผู้ทำงานแต่ก็เป็นการทำงานที่ไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากพวกเขาเหล่านี้ยังมีเวลาสามารถทำงานได้อีก หรือคิดเป็นอัตราการการทำงานต่ำกว่าระดับเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ทำงานทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ 0.6

เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2557 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 4 พันคน และอัตราการการทำงานต่ำกว่าระดับเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 0.5 เป็นร้อยละ 0.6



สำหรับจำนวนผู้ว่างงานในไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2558 มีจำนวนทั้งสิ้น 3.4 แสนคน หรือคิดเป็นอัตราการว่างงานร้อยละ 0.9 ของกำลังแรงงานรวม เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2557 ผู้ว่างงานลดลง 5 หมื่นคน (จาก 3.9 แสนคน เป็น 3.4 แสนคน) โดยเป็นผู้ว่างงานในกลุ่มเยาวชน (อายุ 15-24 ปี) 1.8 แสนคน หรือคิดเป็นอัตราการว่างงานร้อยละ 4.3 และเป็นผู้ว่างงานในกลุ่มวัยผู้ใหญ่ (อายุ 25 ปีขึ้นไป) 1.6 แสนคน หรืออัตราการว่างงานร้อยละ 0.5 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2557 พบว่า ผู้ว่างงานในกลุ่มเยาวชน (อายุ 15 – 24 ปี) เพิ่มขึ้น 2 หมื่นคน (จาก 1.6 แสนคน เป็น 1.8 แสนคน) แต่กลุ่มวัยผู้ใหญ่ (อายุ 25 ปีขึ้นไป) ลดลง 1 หมื่นคน (จาก 1.7 แสนคน เป็น 1.6 แสนคน)



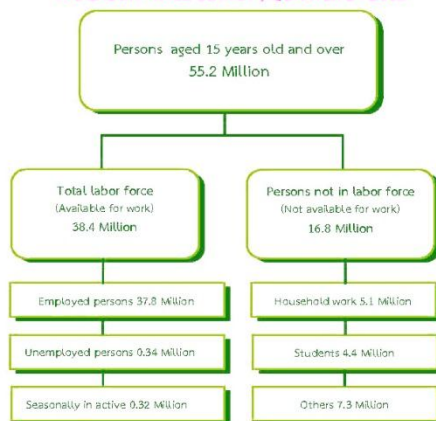
EXECUTIVE SUMMARY

EXECUTIVE SUMMARY

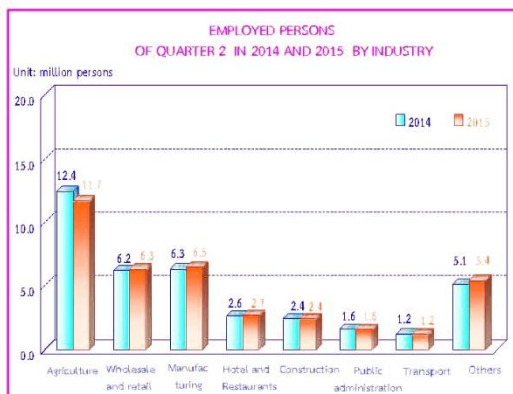
xi

LABOR FORCE SURVEY IN THE 2th QUARTER OF 2015

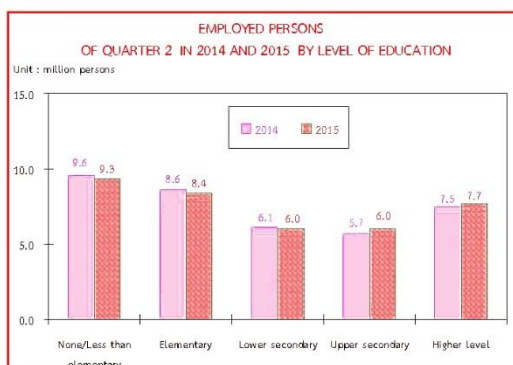
NUMBER OF POPULATION BY LABOR FORCE THE LABOR FORCE SURVEY, QUARTER 2 : 2015



Some major findings from the 2th Quarter of the 2015 Labor Force Survey showed that there were 55.2 million people, aged 15 years and over, of these, 38.4 million were in the labor force (37.8 million were employed, 0.34 million were unemployed and 0.32 million were seasonally inactive labor force) and 16.8 million were not in the labor force (5.1 million were household work, 4.4 million were students and 7.3 million were others).

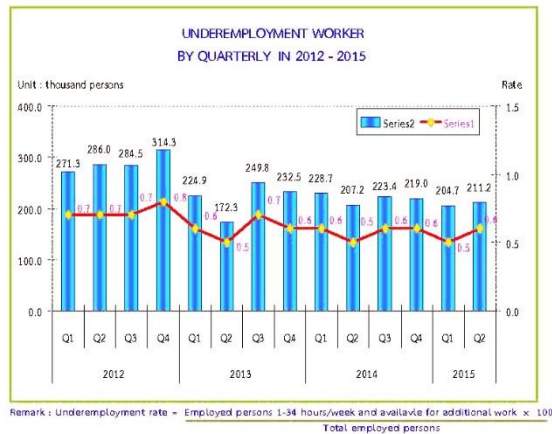


Comparing to the same period of 2014, the number of persons employed did not change (37.8 million). It was found that the number of employed persons in non – agriculture sector increased by 0.7 million (from 25.4 million to 26.1 million). This increment was found in various industry, such as Manufacturing 0.2 million, Hotel and Restaurants and Wholesale and retail about 0.1 million. Those in agriculture sector decreased by 0.7 million (from 12.4 million to 11.7 million).

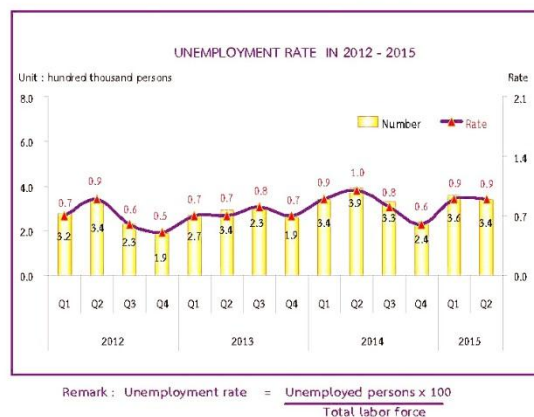


Comparing level of educational attainment of the employed persons to the same period of 2014, it was found that the number of employed persons with upper secondary level increased by 0.3 million and higher level by 0.2 million. However, no education and with less than elementary decreased by 0.3 million, elementary level decreased by 0.2 million and lower secondary level decreased 0.1 million.

xii

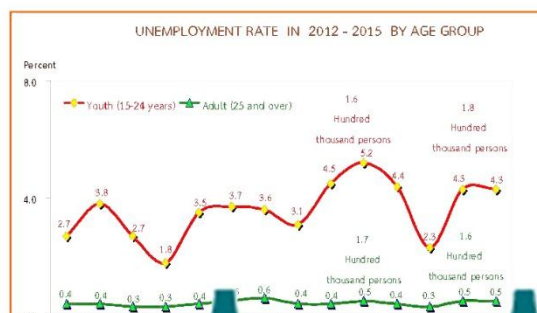


If the operation is not fully considered or function below the level of the working hours (defined as working less than 35 hours per week and available for additional work) in the second quarter 2015, showed that the number of people who work less than half a million of 2.1 held that those who work in this group, even if it is working, but it is not working at full capacity. Because they also have more time to work on their own. If the rate was lower when compared with the total number of 0.6%.



However, when compared with the reaction time of the year 2014, the number of underemployment worker increased by 4 thousand (from 0.5% to 0.6%).

In the 2th quarter 2015, there were 0.34 million or 0.9% of unemployed persons. Comparing to the same period of last year, the number of unemployed persons decreased by 50 thousand (from 0.39 million to 0.34 million). Considering by age group, it is noticeable that there were 0.18 million or 4.3% found in a teenager group (15-24 years old) and 0.16 million or 0.5% in adult group (25 years and over). Comparing to the same period of 2014, the number of unemployed persons increased by 20 thousand (from 0.16 million to 0.18 million), in the teenagers'. The adult group decreased by 10 thousand (from 0.17 million to 0.16 million).



สารบัญ

	xv
สารบัญ	
	หน้า
คำนำ	iii
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	vii
สารบัญแผนภูมิ	xix
สารบัญตาราง	xxi
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 แนวคิดหรือข้อกำหนด	1
1.3 วัตถุประสงค์	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 ระเบียบวิธีสถิติ	3
2.1 ประชากรเป้าหมาย	3
2.2 เวลาอ้างอิง	3
2.3 คำนียาม	3
2.4 แผนแบบการเลือกตัวอย่าง	5
2.5 รายการข้อมูล	5
2.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล	5
2.7 การประมวลผลข้อมูล	6
2.8 ข้อจำกัดของข้อมูล	7
บทที่ 3 ผลการสำรวจ	9
3.1 อัตราการตอบ	9
3.2 คุณลักษณะของประชากรและตัวอย่าง	10
3.3 ผลการสำรวจ	13
3.3.1 ลักษณะของกำลังแรงงาน	13
3.3.2 การมีส่วนร่วมในกำลังแรงงาน	15
3.3.3 กำลังแรงงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน	18
3.3.4 การว่างงาน	20
3.3.5 ลักษณะของกำลังแรงงานที่ว่างงาน	23
3.3.6 ชั่วโมงทำงาน	24
3.3.7 ค่าจ้างและเงินเดือน	25
3.3.8 ผลประโยชน์เพิ่มเติม	27

xvi

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	แผนแบบการเลือกตัวอย่าง	65
ภาคผนวก ข	การประมาณค่าประมาณความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่าง	85
ภาคผนวก ค	คำอธิบายศัพท์	87
ภาคผนวก ง	แบบสอบถาม	93
ภาคผนวก จ	ตารางสถิติ	103
ภาคผนวก ฉ	ตารางในสื่ออื่นๆ	124

CONTENTS

xvii

CONTENTS

Page

PREFACE	v
EXECUTIVE SUMMARY	xi
LIST OF CHARTS	xx
LIST OF TABLES	xxii
Chapter 1 INTRODUCTION	29
1.1 Background	29
1.2 Concepts/Regulations	29
1.3 Objectives	30
1.4 Expected Outcome	30
Chapter 2 STATISTICAL METHODOLOGY	31
2.1 Target Population	31
2.2 Reference Period	31
2.3 Definition	31
2.4 Sample Design	34
2.5 Data Items	35
2.6 Data Collection	35
2.7 Data Processing	35
2.8 Limitations of the Data	36
Chapter 3 MAJOR FINDINGS	37
3.1 Response Rate	37
3.2 Characteristics of Survey Respondent	38
3.3 Major Findings	41
3.3.1 Structure of the Labor Force	41
3.3.2 Labor Force Participation	43
3.3.3 Employed Labor Force	45
3.3.4 Unemployment	47
3.3.5 Characteristics of the Unemployed Labor Force	51
3.3.6 Hours Worked	52
3.3.7 Wages and Salaries	53
3.3.8 Supplementary Benefits	55

xviii

APPENDICES

Appendix A Sample Design	75
Appendix B Estimation of Sampling Errors	86
Appendix C Glossary	90
Appendix D Statistical Tables	103
Appendix E Tables in Other Medias	125

สารบัญแผนภูมิ

xix

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิ 3.1 ผู้มีงานทำ จำแนกตามภาค	13
แผนภูมิ 3.2 อัตราการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงาน จำแนกตามหมวดอายุ	16
แผนภูมิ 3.3 อัตราการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงาน จำแนกตามระดับการศึกษาที่สำเร็จ	17
แผนภูมิ 3.4 ผู้มีงานทำ จำแนกตามสถานภาพการทำงาน	18
แผนภูมิ 3.5 อัตราการว่างงาน จำแนกตามกลุ่มอายุ	23
แผนภูมิ 3.6 อัตราการว่างงาน จำแนกตามระดับการศึกษา	24
แผนภูมิ 3.7 ลูกจ้าง จำแนกตามระดับค่าจ้าง/เงินเดือน	27

LIST OF CHARTS

xx

LIST OF CHARTS

Page

Chart 3.1	Employed Persons by Region	37
Chart 3.2	Labor Force Participation Rates by Age Group	41
Chart 3.3	Labor Force Participation Rates by Level of Educational Attainment	42
Chart 3.4	Employed Persons by Work Status	43
Chart 3.5	Unemployment Rate by Age Group	51
Chart 3.6	Unemployment Rate by Level of Educational Attainment	53
Chart 3.7	Employees by Wage / Salary	56

สารบัญตาราง

	xxi
	หน้า
ตาราง 2.1 การประมาณค่าสัมประสิทธิ์ของการแปรผันของค่าประมาณยอดรวม จำแนกตามสถานภาพแรงงาน กลุ่มอายุและเขตการปกครอง	7
ตาราง 3.1 ขนาดตัวอย่างที่สัมพันธ์กับอัตราตอบ (Response Rate)	9
ตาราง 3.2 ขนาดตัวอย่าง และค่าประมาณประชากร	10
ตาราง 3.3 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากร จำแนกตามสถานภาพแรงงาน เพศ และเขตการปกครอง	14
ตาราง 3.4 อัตราการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงาน จำแนกตามหมวดอายุ เพศ ภาค และเขตการปกครอง	15
ตาราง 3.5 อัตราการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงาน จำแนกตามสถานภาพสมรส เพศ และเขตการปกครอง	16
ตาราง 3.6 อัตราการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงาน จำแนกตามระดับการศึกษาที่สำเร็จ เพศ และเขตการปกครอง	17
ตาราง 3.7 จำนวนและอัตราร้อยละของผู้มีงานทำ จำแนกตามสถานภาพทำงาน ภาค และเขตการปกครอง	18
ตาราง 3.8 จำนวนและอัตราร้อยละของผู้มีงานทำ จำแนกตามหมวดอุตสาหกรรม ภาค และเขตการปกครอง	20
ตาราง 3.9 จำนวนและอัตราร้อยละของผู้มีงานทำ จำแนกตามอาชีพ ภาค และเขตการปกครอง	20
ตาราง 3.10 จำนวนและอัตราร้อยละของผู้มีงานทำจำแนกตามระดับการศึกษาที่สำเร็จ ภาค และเขตการปกครอง	21
ตาราง 3.11 อัตราการว่างงาน ในไตรมาสที่ 2 เดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ.2558	22
ตาราง 3.12 อัตราการว่างงาน จำแนกตามหมวดอายุ เพศ ภาค และเขตการปกครอง	23
ตาราง 3.13 อัตราการว่างงาน จำแนกตามระดับการศึกษาที่สำเร็จ เพศ และเขตการปกครอง	24
ตาราง 3.14 จำนวนและอัตราร้อยละของผู้ว่างงาน จำแนกตามระดับการศึกษาที่สำเร็จ เพศ และเขตการปกครอง	25
ตาราง 3.15 จำนวนและอัตราร้อยละของผู้มีงานทำ จำแนกตามชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	26
ตาราง 3.16 จำนวนและอัตราร้อยละของลูกจ้าง จำแนกตามระดับค่าจ้าง/เงินเดือน เพศ และเขตการปกครอง	28
ตาราง 3.17 จำนวนและอัตราร้อยละของลูกจ้าง ภาคเอกชนและภาครัฐบาล ที่ได้รับผลประโยชน์ เพิ่มเติมจำแนกตามเพศ และเขตการปกครอง	29

LIST OF TABLES

xxii

LIST OF TABLES

	Page
Table 3.1 Sample Size and Response Rate	40
Table 3.2 Characteristics of Survey Respondent	41
Table 3.3 Number and Percentage of Population by Labor Force Status, Area and Sex	42
Table 3.4 Number and Percentage of Population by Labor Force Status, Sex, Region and Area	43
Table 3.5 Labor Force Participation Rates by Age, Group, Sex, Region and area	44
Table 3.6 Labor Force Participation Rates by Marital Status, Sex and Area	45
Table 3.7 Labor Force Participation Rates by Level of Educational Attainment, Area and Sex	46
Table 3.8 Number and Percentage of Employed Persons by Work Status, Region and Area	48
Table 3.9 Number and Percentage of Employed Persons by Industry, Region and Area	49
Table 3.10 Number and Percentage of Employed Persons by Occupation, Region and Area	52
Table 3.11 Number and Percentage of Employed Persons by Level of Educational Attainment, Region and Area	53
Table 3.12 Different Rates of Unemployment, Quarter 2 : April – June 2015	54
Table 3.13 Unemployment Rates by Age Group, Sex, Region and Area	56
Table 3.14 Unemployment Rates by Level of Educational attainment, Sex and Area	57
Table 3.15 Number and Percentage of Unemployed Persons by Level of Educational Attainment, Sex and Area	58
Table 3.16 Number and Percentage of Employed Persons by House Worked Per Week	59
Table 3.17 Number and Percentage of Employees by Wage/Salary, Sex and Area	61
Table 3.18 Number and Percentage of Private Employees and Government Employees by Receiving Supplementary Benefits, Area and Sex	62



บทที่ 1

บทนำ

1

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ทำการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2506 โดยในช่วงแรกทำการสำรวจปีละ 2 รอบ และใน พ.ศ. 2527 ถึง พ.ศ. 2540 ได้ทำการสำรวจปีละ 3 รอบ โดยรอบที่ 1 ทำการสำรวจในเดือนกุมภาพันธ์ เป็นช่วงหน้าแล้งนอกฤดูการเกษตร รอบที่ 2 สำรวจในเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงที่กำลังแรงงานใหม่ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาเริ่มเข้าสู่ตลาดแรงงาน รอบที่ 3 สำรวจในเดือนสิงหาคม เป็นช่วงฤดูการเกษตร และต่อมาใน พ.ศ. 2541 เป็นต้นมา ได้เพิ่มการสำรวจอีก 1 รอบ รวมเป็น 4 รอบ โดยทำการสำรวจในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ซึ่งเป็นช่วงฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร ทั้งนี้เพื่อเป็นการนำเสนอข้อมูลที่สะท้อนถึงภาวะการมีงานทำ การว่างงานและการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของประชากรทั้งประเทศเป็นรายไตรมาสและต่อเนื่องครบทุกช่วงเวลาของปี

เนื่องจากความจำเป็นต้องการใช้ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนดนโยบายในระดับจังหวัดมีมากขึ้น สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงได้กำหนดขนาดตัวอย่างเพิ่มขึ้นโดยเริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2537 ทั้งนี้เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลในระดับจังหวัดได้ โดยเสนอเฉพาะรอบการสำรวจของเดือนกุมภาพันธ์และเดือนสิงหาคมเท่านั้น การสำรวจรอบที่ 4 ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2541 ซึ่งจัดทำเป็นครั้งแรกได้เสนอผลในระดับจังหวัดด้วยและตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 เป็นต้นมา ผลการสำรวจทั้ง 4 รอบได้เสนอผลในระดับจังหวัด

หลังจากเกิดภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจกลางปี 2540 ความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านแรงงานมีมากขึ้นและเร่งด่วนขึ้น ในปี พ.ศ. 2544 จึงได้เริ่มดำเนินการสำรวจเป็นราย

เดือนแล้วนำข้อมูล 3 เดือนรวมกันเพื่อเสนอข้อมูลเป็นรายไตรมาส โดยข้อมูลที่สำคัญสามารถนำเสนอในระดับจังหวัด สำหรับข้อมูลของเดือนที่ตรงกับรอบการสำรวจเดิม คือข้อมูลเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม และสิงหาคม ได้จัดทำสรุปผลการสำรวจเฉพาะข้อมูลที่สำคัญเพื่อสามารถเปรียบเทียบข้อมูลแต่ละรอบของปีที่ผ่านมาได้ และการสำรวจตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา สามารถนำเสนอผลของการสำรวจเป็นรายเดือนทุกเดือนโดยสามารถเสนอผลในระดับภาคเท่านั้นเนื่องจากตัวอย่างไม่มากพอที่จะนำเสนอในระดับย่อยกว่านี้ และในขณะเดียวกันได้มีการปรับอายุอยู่ในกำลังแรงงานจาก 13 ปีขึ้นไปเป็น 15 ปีขึ้นไปเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายการใช้แรงงานเด็ก ปรับปรุงการจัดจำแนกประเภทของอาชีพ อุตสาหกรรม และสถานภาพการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในปัจจุบันเพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลกันได้ ปรับเขตการปกครองจากเดิมเขตสุขาภิบาลถูกนำเสนอรวมเป็นนอกเขตเทศบาล มารวมเป็นในเขตเทศบาล เนื่องจากพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542

1.2 แนวคิดหรือข้อกำหนด

แนวคิดการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ได้กำหนดตามมาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และองค์การสหประชาชาติ (UN) ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ทำการปรับปรุงแนวคิดและคำนิยามที่ใช้หลายครั้งตั้งแต่รอบที่ 1 พ.ศ. 2526 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศตลอดจนความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล ซึ่งมีการปรับปรุงมาตามลำดับ และตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2544 ได้กำหนดอายุขั้นต่ำของประชากรวัยทำงานเป็น 15 ปี

2

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อประมาณจำนวนและลักษณะของกำลังแรงงานภายในประเทศและในจังหวัดต่าง ๆ ในแต่ละไตรมาสของข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ ได้แก่ จำนวนประชากรในวัยทำงาน (อายุ 15 ปีขึ้นไป) ผู้มีงานทำ ผู้ว่างงาน จำแนกตามลักษณะที่น่าสนใจ เช่น อายุ เพศ การศึกษาที่สำเร็จ อาชีพ อุตสาหกรรม สถานภาพการทำงาน ชั่วโมงทำงาน ค่าจ้าง เป็นต้น

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลที่ได้นำมาใช้สำหรับการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านแรงงานดังนี้

1) ใช้ในการวางแผนพัฒนากำลังแรงงาน

1.1) ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวัดอุปทานของแรงงาน การเข้าสู่กำลังแรงงาน รวมไปถึงการเพิ่มของกระบวนการผลิต โดยการพัฒนา กำลังแรงงานที่ว่างงาน หรือที่ยังทำงานต่ำกว่าระดับ มาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

1.2) เป็นข้อมูลสำคัญ ที่ใช้ในการวางแผนและประเมินนโยบายของรัฐบาล ในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงาน

1.3) เป็นข้อมูลที่ได้จากการสำรวจในแต่ละช่วงเวลาต่อเนื่องกัน สามารถชี้ให้เห็นทิศทางและแนวโน้ม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและภาวะการจ้างงาน

2) ใช้เป็นตัวชี้วัดภาวะทางเศรษฐกิจในระดับมหภาค

2.1) เป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อแสดงขนาดและโครงสร้างของกำลังแรงงานของประเทศ

2.2) เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลทางเศรษฐกิจอื่น จะสามารถนำไปใช้ในการประเมิน และวิเคราะห์ด้านนโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศในระดับมหภาคได้

2.3) ข้อมูลในเรื่องอัตราการว่างงานทำให้เป็นดัชนีชี้วัดสมรรถภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

3) ด้านอื่นๆ

3.1) ใช้ประกอบในการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และโครงสร้างของรายได้ในแต่ละสาขาอาชีพ

3.2) ใช้ในการวิเคราะห์วิจัยในด้านต่างๆ เช่น สามารถใช้ในการอธิบายความเจริญทางเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา การศึกษาทางด้านประชากร ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม ในด้านขนาดและองค์ประกอบของกำลังแรงงาน เป็นต้น

3.3) ใช้ในการประมาณการกำลังแรงงาน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนด้านเศรษฐกิจและสังคม

บทที่ 2

ระเบียบวิธีสถิติ

3

บทที่ 2

ระเบียบวิธีสถิติ

คำนิยามหรือคำอธิบายศัพท์อื่นๆ ที่ไม่สำคัญ ให้แสดงไว้ใน
คำอธิบายศัพท์ ในส่วนของภาคผนวกได้

2.1 ประชากรเป้าหมาย

การสำรวจโครงการนี้ครอบคลุมครัวเรือนส่วนบุคคลและครัวเรือนกลุ่มบุคคลทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทุกจังหวัดทั่วประเทศ ยกเว้น ครัวเรือนชาวต่างประเทศที่ทำงานในสถานทูตหรือองค์การระหว่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต

สำหรับครัวเรือนที่เข้าข่ายการแฉ่งนั้บของการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ได้แก่ ครัวเรือนส่วนบุคคลและครัวเรือนกลุ่มบุคคลซึ่งจะมีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

บุคคลที่เข้าข่ายการแฉ่งนั้บ ได้แก่ ผู้ที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างและผู้ที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคล

2.2 เวลาอ้างอิง

หมายถึง ระยะเวลา 7 วัน นับจากวันก่อนวันสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 7 วัน เช่น วันสัมภาษณ์คือวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 “ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์” คือ ระหว่างวันที่ 2 ถึง วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

2.3 คำนิยาม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ปรับปรุงแนวคิดและคำนิยามที่ใช้ในการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรหลายครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศตลอดจนความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) กับองค์การสหประชาชาติ (UN) แนวคิดและคำนิยามที่ใช้ในการสำรวจไตรมาสนี้ได้เริ่มใช้มาตั้งแต่รอบที่ 1 พ.ศ.

2526 มีการปรับปรุงบ้างตามลำดับ และตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2544 ได้กำหนดอายุขั้นต่ำของประชากรวัยทำงานเป็น 15 ปี

➔ คำนิยามที่สำคัญ ๆ ที่ใช้ในการสำรวจ มีดังนี้

ผู้มีงานทำ

ผู้มีงานทำ หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และในสัปดาห์แห่งการสำรวจมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. ได้ทำงานตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป โดยได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผลกำไร เงินปันผลค่าตอบแทนที่มีลักษณะอย่างอื่นสำหรับผลงานที่ทำ เป็นเงินสดหรือสิ่งของ

2. ไม่ได้ทำงาน หรือทำงานน้อยกว่า 1 ชั่วโมง แต่เป็นบุคคลที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (ซึ่งจะถือว่าเป็น ผู้ที่ปกติมีงานประจำ)

2.1 ยังได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นๆ หรือผลกำไรจากงานหรือธุรกิจในช่วงที่ไม่ได้ทำงาน

2.2 ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่น ๆ หรือผลกำไรจากงานหรือธุรกิจในช่วงที่ไม่ได้ทำงาน แต่ยังมีงานหรือธุรกิจที่จะกลับไปทำ

3. ทำงานอย่างน้อย 1 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้างในวิสาหกิจหรือไร่นาเกษตรของหัวหน้าครัวเรือนหรือของสมาชิกในครัวเรือน

ผู้ว่างงาน

ผู้ว่างงาน หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และในสัปดาห์แห่งการสำรวจมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. ไม่ได้ทำงานและไม่มีการจ้างงาน แต่ได้หางาน สมัครงานหรือรอการบรรจุ ในระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์

4

2. ไม่ได้ทำงานและไม่มีงานประจำ และไม่ได้ทำงานในระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์ แต่พร้อมที่จะทำงานในสัปดาห์แห่งการสำรวจ

กำลังแรงงานปัจจุบัน

กำลังแรงงานปัจจุบัน หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ซึ่งในสัปดาห์แห่งการสำรวจเป็นผู้นำหรือว่างงาน ตามคำนิยามที่ได้อธิบายข้างต้น

กำลังแรงงานที่รอฤดูกาล

กำลังแรงงานที่รอฤดูกาล หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในสัปดาห์แห่งการสำรวจเป็นผู้ไม่เข้าข่ายคำนิยามของผู้มีงานทำ หรือผู้ว่างงาน แต่เป็นผู้รอฤดูกาลที่เหมาะสมเพื่อที่จะทำงาน และเป็นผู้ที่ตามปกติจะทำงานที่ไม่ได้รับสิ่งตอบแทนในไร่ นา เกษตร หรือธุรกิจซึ่งทำกิจกรรมตามฤดูกาล โดยมีหัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกคนอื่น ๆ ในครัวเรือนเป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการ

กำลังแรงงานรวม

กำลังแรงงานรวม หมายถึง บุคคลทุกคนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในสัปดาห์แห่งการสำรวจเป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงานปัจจุบัน หรือเป็นผู้ถูกจัดจำแนกอยู่ในประเภทกำลังแรงงานที่รอฤดูกาลตามคำนิยามที่ได้อธิบายข้างต้น

ผู้ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน

ผู้ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน หมายถึง บุคคลที่ไม่เข้าข่ายคำนิยามของผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงานในสัปดาห์แห่งการสำรวจ คือ

บุคคลซึ่งในสัปดาห์แห่งการสำรวจมีอายุ 15 ปีขึ้นไป แต่ไม่ได้ทำงาน และไม่พร้อมที่จะทำงาน เนื่องจากเป็นผู้ที่

1. ทำงานบ้าน
2. เรียนหนังสือ
3. ยังเด็กเกินไป หรือชราภาพ
4. ไม่สามารถทำงานได้ เนื่องจากพิการทางร่างกายหรือจิตใจ หรือเจ็บป่วยเรื้อรัง
5. ไม่สมัครใจทำงาน
6. ทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ผลกำไรส่วนแบ่ง หรือสิ่งตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่บุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกในครัวเรือนเดียวกัน

7. ทำงานให้แก่องค์กรการ หรือสถาบันการกุศลต่างๆ โดยไม่ได้รับค่าจ้างผลกำไรส่วนแบ่ง หรือสิ่งตอบแทนอย่างใด

8. ไม่พร้อมที่จะทำงาน เนื่องจากเหตุผลอื่น

งาน

งาน หมายถึง กิจกรรมที่ทำที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่ทำแล้วได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งของ ค่าตอบแทนที่เป็นเงิน อาจจ่ายเป็นรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน หรือรายชิ้น
2. กิจกรรมที่ทำแล้วได้ผลกำไร หรือหวังที่จะได้รับผลกำไร หรือส่วนแบ่งเป็นการตอบแทน
3. กิจกรรมที่ทำให้กับธุรกิจของสมาชิกในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือผลกำไรตอบแทนอย่างใดซึ่งสมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบธุรกิจนั้นจะมีสถานภาพการทำงาน เป็นประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือนายจ้าง

ชั่วโมงทำงาน

ชั่วโมงทำงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงทำงานจริงทั้งหมด ในสัปดาห์แห่งการสำรวจ สำหรับบุคคลที่มีอาชีพมากกว่าหนึ่งอาชีพ ชั่วโมงทำงาน หมายถึง ยอดรวมของชั่วโมงทำงานทุกอาชีพ สำหรับผู้ที่มีงานประจำซึ่งไม่ได้ทำงานในสัปดาห์แห่งการสำรวจให้บันทึกจำนวนชั่วโมงเป็น 0 ชั่วโมง

การสำรวจก่อนปี พ.ศ. 2544 ผู้ที่มีงานประจำซึ่งไม่ได้ทำงานในสัปดาห์แห่งการสำรวจ ให้นับจำนวนชั่วโมงทำงานปกติต่อสัปดาห์เป็นชั่วโมงทำงาน

รายได้ของลูกจ้าง

รายได้ของลูกจ้าง หมายถึง รายได้ของผู้ที่มีสถานภาพการทำงานเป็น ลูกจ้าง ที่ได้รับมาจากการทำงานของอาชีพที่ทำในสัปดาห์แห่งการสำรวจ ซึ่งประกอบด้วยค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับลูกจ้าง

ระยะเวลาของการหางานทำ

ระยะเวลาของการหางานทำ หมายถึง ระยะเวลาที่ผู้ว่างงานได้ออกหางานทำ ให้นับตั้งแต่วันที่เริ่มหางานทำงานถึงวันสุดท้ายก่อนวันสัมภาษณ์

5

2.4 แผนแบบการเลือกตัวอย่าง

แผนแบบการเลือกตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ Stratified Two – Stage Sampling (รายละเอียดในภาคผนวก ก.) โดยมีจังหวัดเป็นสตรัคเจอร์ และในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล เป็นสตรัคเจอร์ย่อย ในการเลือกตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง (primary sampling stage) หน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง คือเขตแขวงนับ โดยกรอบตัวอย่างสำหรับการเลือกหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง ได้มาจากโครงการสำมะโนประชากร พ.ศ. 2553 ที่ได้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัย และจำนวนเขตแขวงนับตัวอย่างทั้งสิ้น 5,970 เขตแขวงนับ สำหรับการเลือกตัวอย่างขั้นที่สอง (secondary sampling stage) ครั้วเรือนส่วนบุคคลและสมาชิกในครั้วเรือนกลุ่มบุคคลประเภทคนงาน เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สองโดยกำหนดให้ 16 และ 12 ครั้วเรือนตัวอย่างต่อเขตแขวงนับตัวอย่างในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล ตามลำดับ ในกรณีของครั้วเรือนกลุ่มบุคคลประเภทคนงานจะเป็นการเลือกสมาชิกตัวอย่างจากครั้วเรือนกลุ่มบุคคลประเภทคนงานทุกครั้วเรือนก่อนดำเนินการเลือกครั้วเรือนตัวอย่าง ได้มีการสร้างกรอบครั้วเรือนตัวอย่าง โดยทำการนับและจัด ครั้วเรือนและอาคาร/สิ่งปลูกสร้างทุกแห่งในแต่ละเขตแขวงนับตัวอย่าง หลังจากนั้นจึงมีการจัดเรียงรายชื่อครั้วเรือนส่วนบุคคลใหม่ตามขนาดครั้วเรือน ซึ่งวัดด้วยจำนวนสมาชิกในครั้วเรือน แล้วจึงดำเนินการเลือกครั้วเรือนตัวอย่างด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบ

ตั้งแต่ปี 2545 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้นำแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation Sampling มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มคุณภาพตัวประมาณ โดยใช้แผนเลือกตัวอย่างแบบ 4 Rotation Groups และ 2-2-2 Pattern เนื่องจากแผนการเลือกตัวอย่างดังกล่าวได้สิ้นสุดลงในปี พ.ศ. 2554 ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ขึ้นใหม่สำหรับใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555-2564 โดยแผนการเลือกตัวอย่างรูปแบบใหม่นี้ ได้มีการแบ่ง PSU (EA ตัวอย่าง) ออกเป็น 11 ชุด ในแต่ละ PSU กำหนดให้เลือกครั้วเรือนตัวอย่างจำนวน 4 ชุด ซึ่งจะได้ครั้วเรือนตัวอย่างทั้งสิ้น 44 ชุด โดยในแต่ละปี

กำหนดให้ใช้ PSU ในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ชุด (ในปีถัดไปให้ใช้ PSU ซ้ำกับปีก่อนหน้า 50%)

โดยแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ดังกล่าว กำหนดให้มีรูปแบบการซ้ำเป็นแบบ 2-2-2 pattern กล่าวคือ

- กำหนดให้ครั้วเรือนตัวอย่างถูกแขวงนับติดกัน 2 ไตรมาส จากนั้นเว้นไป 2 ไตรมาส และถูกแขวงนับซ้ำติดกันอีก 2 ไตรมาส
- กำหนดให้ใช้ PSU ซ้ำกัน 100% และครั้วเรือนตัวอย่างซ้ำกัน 50% ระหว่างไตรมาสที่ติดกันภายในปีเดียวกัน
- กำหนดให้ใช้ PSU ซ้ำกัน 50% และครั้วเรือนตัวอย่างซ้ำกัน 50% ระหว่างไตรมาสเดียวกันของของปีติดกัน

2.5 รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม

สำหรับแบบสอบถามที่จะใช้ในการสัมภาษณ์ และบันทึกรายละเอียดของบุคคลที่อยู่ในข่ายการสำรวจโครงการนี้ ประกอบด้วยข้อถามหลัก 5 ตอน ได้แก่

- ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครั้วเรือน
- ตอนที่ 2 การศึกษา
- ตอนที่ 3 การทำงาน(เพื่อเติมรายละเอียดได้)
- ตอนที่ 4 ความต้องการจะทำงานเพิ่ม
- ตอนที่ 5 รายได้ของลูกจ้าง

2.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การสำรวจได้ดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศ ในระหว่างวันที่ 1 – 12 ของเดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน 2558

สำหรับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการสัมภาษณ์หัวหน้าครั้วเรือนหรือสมาชิกในครั้วเรือนตัวอย่าง โดยพนักงานของสำนักงานสถิติชาติ ซึ่งมีประสบการณ์ในการสำรวจ ทั้งนี้ ในกรุงเทพมหานคร ใช้พนักงานทำการสัมภาษณ์ จำนวน 44 คน และในจังหวัดอื่นๆ จำนวน 830 คน

ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดเล็ก (Tablet) ในการบันทึกข้อมูลแทน

6

แบบสอบถาม เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถควบคุมคุณภาพ ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล บนระบบติดตามความก้าวหน้า (Web Application) ทั้งติดตามเส้นทางการเดินสำรวจของพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของพนักงาน

ก่อนถึงคาบการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล สำนักงานสถิติแห่งชาติ มาตรการจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานผ่านระบบ Video Conference เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ การชี้แจงทำความเข้าใจแบบสอบถาม คำนิยามที่สำคัญ ขอบข่าย คุ่มรวม ตลอดจนข้อสังเกต ปัญหา อุปสรรคที่พบ เป็นต้น

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล พนักงานจะทำการสัมภาษณ์ครัวเรือนตัวอย่าง และทำการบันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดเล็ก (Tablet) เมื่อพนักงานทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะส่งข้อมูลบนเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ Server ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเก็บไว้ในระบบ Cloud Computing สำหรับประมวลผลข้อมูลต่อไป

เพิ่มเติม – การทดสอบแบบสอบถาม (ถ้ามี)

2.7 การประมวลผลข้อมูล

สำหรับการสำรวจครั้งนี้เป็นการสำรวจด้วยตัวอย่าง เพื่อให้สามารถประมาณค่าหรืออ้างถึงประชากรได้นั้น ต้องมีการคำนวณค่าถ่วงน้ำหนักให้แต่ละหน่วยที่ถูกเลือกมาเป็นตัวแทน โดยมีขั้นตอนการคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก 3 ขั้นตอนหลักๆ (รายละเอียดในภาคผนวก ก.) ดังนี้

1. คำนวณค่าถ่วงน้ำหนักพื้นฐาน (Design weight หรือ base weight) เป็นการคำนวณส่วนกลับของความน่าจะเป็นของหน่วยตัวอย่างที่ถูกเลือกในแต่ละขั้นของการสุ่มตัวอย่างตามแผนการสุ่มตัวอย่าง
2. การปรับค่าถ่วงน้ำหนักพื้นฐานเมื่อมีข้อมูลที่ไม่ตอบ (Adjustment for non-response) โดยจะทำการปรับค่าถ่วงน้ำหนักของครัวเรือน
3. การปรับค่าถ่วงน้ำหนักด้วยข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ (post-stratification calibration adjustment) โดยใช้ข้อมูลจากการคาดประมาณประชากร ตามกลุ่มอายุ เพศ ภูมิภาค และเขตการปกครอง

2.8 ข้อจำกัดของข้อมูล

7

ตาราง 2.1 การประมาณค่าสัมประสิทธิ์ของความแปรผันของค่าประมาณยอดรวมจำแนกตามสถานภาพแรงงาน กลุ่มอายุและเขตการปกครอง

ภาค	กลุ่มอายุ	C.V.%								
		กำลังแรงงานรวม			ผู้มีงานทำ			ผู้ว่างงาน		
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
ทั่วราชอาณาจักร	รวม	0.15	0.16	0.27	0.16	0.17	0.28	4.32	5.95	6.28
15-17	15-17	2.99	3.37	6.21	3.11	3.52	6.43	16.88	*	*
18-19	18-19	1.97	2.14	4.01	2.11	2.33	4.24	12.16	15.38	19.77
20-24	20-24	0.72	0.83	1.27	0.79	0.90	1.41	6.79	9.93	9.28
25-29	25-29	0.40	0.36	0.76	0.42	0.41	0.78	10.59	13.63	16.73
30-34	30-34	0.31	0.25	0.61	0.34	0.31	0.64	13.32	16.54	*
35-39	35-39	0.29	0.25	0.55	0.30	0.29	0.56	18.25	*	*
40-49	40-49	0.24	0.19	0.46	0.25	0.22	0.47	19.67	*	*
50-59	50-59	0.32	0.28	0.62	0.33	0.29	0.63	*	*	*
60ปีขึ้นไป	60ปีขึ้นไป	0.74	0.90	1.25	0.75	0.91	1.27	*	*	*
ในเขตเทศบาล										
15-17	รวม	0.23	0.25	0.41	0.24	0.27	0.42	6.31	8.80	8.72
18-19	15-17	5.25	6.29	9.47	5.39	6.42	9.86	*	*	*
20-24	18-19	3.65	4.26	6.48	3.86	4.64	6.65	17.10	*	*
25-29	20-24	1.26	1.64	1.93	1.37	1.81	2.09	9.21	13.01	12.72
30-34	25-29	0.61	0.57	1.11	0.64	0.61	1.14	15.90	*	*
35-39	30-34	0.46	0.36	0.88	0.49	0.44	0.91	18.70	*	*
40-49	35-39	0.46	0.32	0.90	0.47	0.35	0.91	*	*	*
50-59	40-49	0.39	0.30	0.76	0.41	0.37	0.77	*	*	*
60ปีขึ้นไป	50-59	0.52	0.48	0.99	0.53	0.49	1.01	*	*	*
	60ปีขึ้นไป	1.26	1.61	2.01	1.27	1.62	2.04	*	*	*
นอกเขตเทศบาล										
15-17	รวม	0.19	0.21	0.35	0.20	0.22	0.37	5.92	7.88	8.80
18-19	15-17	3.64	3.98	7.96	3.80	4.21	8.26	*	*	*
20-24	18-19	2.30	2.41	5.07	2.49	2.63	5.48	16.86	*	*
25-29	20-24	0.82	0.80	1.67	0.91	0.86	1.91	9.91	15.25	12.69
30-34	25-29	0.49	0.43	0.99	0.53	0.53	1.02	14.13	17.27	*
35-39	30-34	0.42	0.35	0.83	0.46	0.45	0.87	18.94	*	*
40-49	35-39	0.37	0.38	0.65	0.39	0.45	0.66	*	*	*
50-59	40-49	0.30	0.24	0.57	0.31	0.27	0.59	*	*	*
60ปีขึ้นไป	50-59	0.40	0.33	0.79	0.42	0.36	0.81	*	*	*
	60ปีขึ้นไป	0.91	1.09	1.59	0.93	1.10	1.62	*	*	*

หมายเหตุ : * ค่า C.V.มากกว่า 20%

บทที่ 3 ผลการสำรวจ

9

บทที่ 3 ผลการสำรวจ

3.1 อัตราการตอบ

ตาราง 3.1 ขนาดตัวอย่างที่สัมภาษณ์ได้ และอัตราการตอบ

	เขตการปกครอง		ภาค					รวม
	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล	กรุงเทพ ฯ	กลาง	เหนือ	ตอ.จน.	ใต้	
จำนวนครัวเรือนที่ เจงนั้บได้ทั้งหมด	41,735	32,009	3,477	22,339	16,422	19,079	12,427	73,744
ครัวเรือนปฏิเสธ	486	119	155	339	28	25	58	605
ไม่พบผู้ตอบ สัมภาษณ์	1,679	679	286	1,363	144	130	435	2,358
บ้านว่าง/ไม่ใช่ ครัวเรือน	3,910	1,826	444	2,014	1,083	1,261	934	5,736
อื่นๆ	1,150	287	438	369	179	145	306	1,437
จำนวนครัวเรือน ตัวอย่าง	48,960	34,920	4,800	26,424	17,856	20,640	14,160	83,880
Household RR (%) ¹	92.64	96.72	79.82	91.52	97.91	98.45	93.96	94.37
ถ้ามีการเลือกสมาชิก ตัวอย่าง ก็ต้อง คำนวณ RR ของ ระดับ individual ด้วย								
Person-level RR (%) ²								
Total RR (%)								

หมายเหตุ : RR_h คือ จำนวนครัวเรือนตัวอย่างที่สัมภาษณ์ได้ในชั้นภูมิที่ h / จำนวนครัวเรือนตัวอย่างที่มีคนอยู่อาศัย
ในชั้นภูมิที่ h

สำหรับโครงการที่มีการเลือกสมาชิกตัวอย่าง ต้องมีการคำนวณค่า RR ในระดับบุคคลด้วย เช่น

โครงการสำรวจพฤติกรรมกาสูบหรี่และการดื่มสุรา โครงการสำรวจการอ่านหนังสือของประชากร เป็นต้น

¹ HH RR = (#ครัวเรือนที่เจงนั้บได้ × 100) / (#ครัวเรือนที่เจงนั้บได้) + (#ครัวเรือนที่ปฏิเสธ) + (#ครัวเรือนที่ไม่พบ) + ...

10

3.2 คุณลักษณะของประชากรและตัวอย่าง

ตาราง 3.2 ขนาดตัวอย่าง และค่าประมาณประชากร

ลักษณะ (Characteristics)	Unweighted sample count	Weighted population estimates	
		number	Percentage (95% CI)
ทั่วประเทศ			
15-17 ปี			
18-19 ปี			
20-24 ปี			
25-29 ปี			
30-34 ปี			
35-39 ปี			
40-49 ปี			
50-59 ปี			
60 ปีขึ้นไป			
ชาย			
15-17 ปี			
18-19 ปี			
20-24 ปี			
25-29 ปี			
30-34 ปี			
35-39 ปี			
40-49 ปี			
50-59 ปี			
60 ปีขึ้นไป			
หญิง			
15-17 ปี			
18-19 ปี			
20-24 ปี			
25-29 ปี			
30-34 ปี			
35-39 ปี			
40-49 ปี			
50-59 ปี			
60 ปีขึ้นไป			

11

ตารางที่ 3.2 ขนาดตัวอย่าง และค่าประมาณประชากร (ต่อ)

ลักษณะ (Characteristics)	Unweighted sample count	Weighted population estimates	
		number	Percentage (95% CI)
ในเขตเทศบาล			
15-17 ปี			
18-19 ปี			
20-24 ปี			
25-29 ปี			
30-34 ปี			
35-39 ปี			
40-49 ปี			
50-59 ปี			
60 ปีขึ้นไป			
ชาย			
15-17 ปี			
18-19 ปี			
20-24 ปี			
25-29 ปี			
30-34 ปี			
35-39 ปี			
40-49 ปี			
50-59 ปี			
60 ปีขึ้นไป			
หญิง			
15-17 ปี			
18-19 ปี			
20-24 ปี			
25-29 ปี			
30-34 ปี			
35-39 ปี			
40-49 ปี			
50-59 ปี			
60 ปีขึ้นไป			

12

ตารางที่ 3.2 ขนาดตัวอย่าง และค่าประมาณประชากร (ต่อ)

ลักษณะ (Characteristics)	Unweighted sample count	Weighted population estimates	
		number	Percentage (95% CI)
นอกเขตเทศบาล			
15-17ปี			
18-19 ปี			
20-24 ปี			
25-29 ปี			
30-34 ปี			
35-39 ปี			
40-49 ปี			
50-59 ปี			
60 ปีขึ้นไป			
ชาย			
15-17ปี			
18-19 ปี			
20-24 ปี			
25-29 ปี			
30-34 ปี			
35-39 ปี			
40-49 ปี			
50-59 ปี			
60 ปีขึ้นไป			
หญิง			
15-17ปี			
18-19 ปี			
20-24 ปี			
25-29 ปี			
30-34 ปี			
35-39 ปี			
40-49 ปี			
50-59 ปี			
60 ปีขึ้นไป			

หมายเหตุ : ขีดจำกัดความเชื่อมั่น (Confidence limits) ใช้เพื่อแสดงว่าค่าจริงของประชากรจะมีค่าอยู่ในช่วงที่คำนวณนี้ ภายใต้ระดับความเชื่อมั่นที่กำหนด กล่าวคือ ร้อยละ 95 ของค่าสถิติที่คำนวณได้จากชุดครัวเรือนตัวอย่างที่เป็นไปได้ทั้งหมดภายใต้ขนาดตัวอย่างและแผนการสุ่มเดียวกัน จะมีค่าอยู่ในช่วงบวกหรือลบสองเท่าของความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน ($+2.se$ หรือ $-2.se$)

13

3.3 ผลการสำรวจ

รายงานนี้เสนอผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของประชากรทั่วราชอาณาจักร โดยดำเนินการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ 1 – 12 ของเดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นการสำรวจไตรมาสที่ 2 ของปี ผลการสำรวจทำให้ทราบถึง ภาวะการมีงานทำ การว่างงาน และลักษณะที่สำคัญบางประการของกำลังแรงงานในประเทศระหว่าง เดือนเมษายน-มิถุนายน พ.ศ. 2558

อนึ่ง จำนวนประชากร ที่ใช้เป็นฐานในการประมาณผลตามระเบียบวิธีการสุ่มตัวอย่างสำหรับโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรตั้งแต่รอบที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538 เป็นต้นมานั้น ได้มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้จากการคาดประมาณประชากรของประเทศไทย พ.ศ. 2553-2583 ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่โดย สำนักพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3.3.1 ลักษณะของกำลังแรงงาน

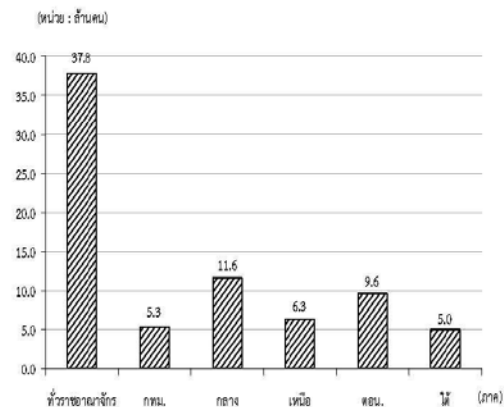
ผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน มีจำนวนทั้งสิ้น 38.4 ล้านคน ซึ่งในจำนวนนี้ส่วนใหญ่อาศัยอยู่นอกเขตเทศบาล คือร้อยละ 54.6 และประมาณร้อยละ 54.5 ของผู้อยู่ในกำลังแรงงานทั้งหมดเป็นชาย

กำลังแรงงานปัจจุบันซึ่งประกอบด้วย ผู้มีงานทำ และผู้ที่พร้อมจะทำงาน มีจำนวนประมาณ 38.1 ล้านคน ต่างจากกำลังแรงงานรวมประมาณ 315,900 คน ซึ่งจำนวนที่แตกต่างนี้เป็นผู้ที่ไม่พร้อมจะทำงานเนื่องจากโรคฤดูกาล หรือที่เรียกว่ากำลังแรงงานที่รอฤดูกาล

จำนวนผู้ว่างงานมีประมาณ 3.4 แสนคน หรือร้อยละ 0.9 ของกำลังแรงงานปัจจุบัน ในจำนวนนี้เป็นผู้ที่กำลังหางานทำประมาณร้อยละ 0.2 และเป็นผู้ที่ไม่ได้หางานทำแต่พร้อมจะทำงานร้อยละ 0.7

ส่วนผู้ที่ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน มีประมาณ 16.8 ล้านคน หรือร้อยละ 30.4 ของผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไปทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย คนทำงานบ้าน 5.1 ล้านคน เรียนหนังสือ 4.4 ล้านคน และเด็ก ขรา หรือป่วย พิการจนไม่สามารถทำงานได้ 5.5 ล้านคน และอื่นๆ 1.8 ล้านคน

แผนภูมิ 3.1 ผู้มีงานทำ จำแนกตามภาค



14

ตาราง 3.3 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากร จำแนกตามสถานภาพแรงงาน เพศ และเขตการปกครอง

สถานภาพแรงงาน	ทั่วราชอาณาจักร			ในเขตเทศบาล			นอกเขตเทศบาล		
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
จำนวน ('000)									
ประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป	55,192.6	26,686.6	28,505.9	25,064.9	12,000.6	13,064.3	30,127.7	14,686.0	15,441.6
กำลังแรงงานรวม	38,403.7	20,945.3	17,458.4	17,420.3	9,302.3	8,118.0	20,983.4	11,643.0	9,340.4
กำลังแรงงานปัจจุบัน	38,087.8	20,777.4	17,310.4	17,353.9	9,270.7	8,083.2	20,734.0	11,506.7	9,227.3
-ผู้มีงานทำ	37,751.8	20,604.1	17,147.7	17,186.4	9,184.2	8,002.2	20,565.4	11,419.9	9,145.5
ทำงาน	37,154.9	20,258.2	16,896.7	17,031.1	9,095.9	7,935.2	20,123.8	11,162.3	8,961.5
มีงานประจำแต่ไม่ได้ทำงาน	596.9	345.9	251.0	155.2	88.3	66.9	441.6	257.6	184.0
-ผู้ว่างงาน	336.1	173.3	162.8	167.5	86.5	81.0	168.6	86.8	81.8
หางานทำ	68.8	35.7	33.1	39.6	18.6	21.1	29.1	17.1	12.0
ไม่หางานทำแต่พร้อมที่จะทำงาน	267.3	137.7	129.7	127.9	67.9	59.9	139.5	69.7	69.7
กำลังแรงงานที่รอฤดูกาล	315.9	167.9	148.0	66.4	31.6	34.9	249.4	136.3	113.1
ไม่อยู่ในกำลังแรงงานอายุ 15 ปีขึ้นไป	16,788.9	5,741.4	11,047.5	7,644.6	2,698.3	4,946.3	9,144.3	3,043.1	6,101.2
ทำงานบ้าน	5,106.7	226.4	4,880.2	2,249.6	103.4	2,146.2	2,857.1	123.1	2,734.0
เรียนหนังสือ	4,350.0	2,068.3	2,281.6	2,158.0	1,027.1	1,130.8	2,192.0	1,041.2	1,150.8
ยังเด็ก ขรา/ไม่สามารถทำงานได้	5,502.1	2,369.7	3,132.3	2,199.5	939.2	1,260.3	3,302.6	1,430.6	1,872.0
อื่น ๆ	1,830.2	1,076.9	753.3	1,037.5	628.6	408.9	792.7	448.3	344.5
ร้อยละ									
ประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
กำลังแรงงานรวม	69.6	78.5	61.2	69.5	77.5	62.1	69.7	79.3	60.5
กำลังแรงงานปัจจุบัน	69.0	77.9	60.7	69.2	77.3	61.9	68.8	78.4	59.8
-ผู้มีงานทำ	68.4	77.2	60.2	68.6	76.5	61.3	68.3	77.8	59.2
ทำงาน	67.3	75.9	59.3	68.0	75.8	60.7	66.8	76.0	58.0
มีงานประจำแต่ไม่ได้ทำงาน	1.1	1.3	0.9	0.6	0.7	0.5	1.5	1.8	1.2
-ผู้ว่างงาน	0.6	0.7	0.6	0.7	0.7	0.6	0.6	0.6	0.5
หางานทำ	0.1	0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1
ไม่หางานทำแต่พร้อมที่จะทำงาน	0.5	0.5	0.5	0.5	0.6	0.5	0.5	0.5	0.5
กำลังแรงงานที่รอฤดูกาล	0.6	0.6	0.5	0.3	0.3	0.3	0.8	0.9	0.7
ไม่อยู่ในกำลังแรงงานอายุ 15 ปีขึ้นไป	30.4	21.5	38.8	30.5	22.5	37.9	30.4	20.7	39.5
ทำงานบ้าน	9.3	0.9	17.1	9.0	0.9	16.4	9.5	0.8	17.7
เรียนหนังสือ	7.9	7.8	8.0	8.6	8.6	8.7	7.3	7.1	7.5
ยังเด็ก ขรา/ไม่สามารถทำงานได้	10.0	8.9	11.0	8.8	7.8	9.7	11.0	9.7	12.1
อื่น ๆ	3.3	4.0	2.6	4.1	5.2	3.1	2.6	3.1	2.2

15

3.3.2 การมีส่วนร่วมในกำลังแรงงาน

ตาราง 3.4 แสดงอัตราการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงาน หรือร้อยละของประชากรที่อยู่ในกำลังแรงงานรวม (รวมกำลังแรงงานที่รอฤดูกาลด้วย) ต่อประชากรที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทั้งหมด พบว่าการมี

ส่วนร่วมในกำลังแรงงานของประชากรร้อยละ 69.6 โดยผู้ที่ยอยู่นอกเขตเทศบาลมีอัตราการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงานมากกว่าผู้ที่อยู่ในเขตเทศบาลคือร้อยละ 69.7 และร้อยละ 69.5 ตามลำดับ

ตาราง 3.4 อัตราการมีส่วนร่วมในกำลังแรงงาน จำแนกตามหมวดอายุ เพศ ภาค และเขตการปกครอง

หมวดอายุ (ปี)	หัวราชอาณาจักร			กรุงเทพมหานคร			ภาคกลาง			ภาคเหนือ			ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			ภาคใต้		
	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
ยอดรวม	69.6	69.5	69.7	71.5	72.2	71.6	72.6	68.0	66.5	68.8	66.4	65.0	67.0	70.5	69.2	71.2		
15-19	20.3	17.4	22.3	16.8	20.7	18.0	22.8	21.1	15.2	24.3	19.0	16.2	20.2	23.8	21.8	24.7		
20-24	63.5	59.7	66.8	56.3	68.3	67.0	69.4	64.1	59.3	66.9	62.1	53.5	65.8	62.4	59.2	64.1		
25-29	87.1	88.4	85.8	89.0	90.0	89.8	90.1	84.1	86.4	82.8	84.0	85.9	83.2	84.6	85.9	83.9		
30-34	89.0	90.6	87.3	90.6	91.7	92.3	91.1	86.7	87.8	86.0	85.9	89.0	84.6	86.3	88.6	85.1		
35-39	89.7	89.6	89.7	88.8	90.3	90.1	90.5	90.6	90.4	90.7	89.2	90.5	88.7	89.1	89.0	89.1		
40-49	88.7	88.4	89.1	88.7	88.8	88.2	89.2	90.1	89.5	90.4	87.7	87.2	87.9	89.3	88.0	89.9		
50-59	81.1	79.2	82.5	76.5	79.3	77.9	80.5	82.9	81.7	83.6	82.1	81.8	82.2	84.2	81.4	85.6		
60 ขึ้นไป	36.8	31.5	40.5	22.9	34.7	30.2	38.1	38.8	36.2	40.1	39.9	36.4	41.3	40.8	35.8	43.2		
ชาย	78.5	77.5	79.3	78.4	80.3	79.7	80.9	76.8	74.4	78.0	76.4	74.1	77.4	80.9	78.5	82.1		
15-19	26.3	20.5	30.2	17.7	25.1	20.2	28.9	27.9	18.3	32.9	25.7	21.3	27.5	32.9	27.5	35.5		
20-24	71.8	65.2	77.4	57.8	75.9	73.1	78.3	71.7	64.9	75.5	72.7	62.0	77.1	75.7	69.4	78.9		
25-29	93.7	93.9	93.6	92.7	95.5	96.0	95.0	92.1	94.3	90.9	92.6	93.6	92.1	94.0	91.0	95.4		
30-34	96.1	96.6	95.5	95.9	97.1	97.7	96.5	95.0	95.2	94.9	94.8	96.3	94.3	96.3	97.5	95.7		
35-39	96.2	96.3	96.1	96.8	96.6	96.2	97.0	96.3	95.4	96.8	94.5	96.2	93.8	96.9	95.6	97.5		
40-49	96.3	96.6	96.0	97.1	96.3	96.7	96.0	96.3	97.0	95.9	95.2	95.2	95.3	97.3	96.3	97.8		
50-59	92.2	90.5	93.6	86.5	90.6	90.8	90.4	93.4	92.1	94.0	94.2	92.9	94.8	94.9	93.1	95.8		
60 ขึ้นไป	48.6	41.2	53.6	30.7	44.3	37.5	49.4	50.1	45.7	52.4	54.3	49.5	56.2	53.3	47.9	55.8		
หญิง	61.2	61.1	60.5	65.0	64.4	64.2	64.6	59.9	59.5	60.1	57.1	56.6	56.1	60.6	60.7	60.6		
15-19	14.2	14.1	14.1	15.8	16.2	15.9	16.1	14.1	12.1	15.2	12.1	11.1	11.1	14.4	16.2	13.4		
20-24	55.0	55.0	55.6	54.8	60.4	61.0	59.1	54.1	53.8	57.9	51.7	45.3	48.8	48.8	49.4	48.5		
25-29	85.7	84.1	83.1	85.7	84.1	83.1	84.1	80.4	79.4	74.1	75.3	74.1	74.1	80.9	71.8			

CHAPTER 1

INTRODUCTION

29

CHAPTER 1

INTRODUCTION

1.1 Background

Labor force statistics have been compiled by the National Statistical Office since 1963 when the survey was initiated. The year 1984-1997 three rounds of the survey for the whole kingdom had been conducted each year; the first round enumeration is held in February coinciding with the non-agricultural season, the second round is normally held in May in with new labor force come from students who just finish their schooling and the third round is held in August, during the agricultural season. Commencing from the year 1998, another round of the survey in November has been conducted.

Due to the increasing demand of data for formulating plans and policy at provincial level, the National Statistical Office has expanded sample size to propose statistical data at provincial level commencing from survey in February and August, 1994. For the fourth round in November 1998, data was presented at the first time and presentation data at provincial level.

After the economic crisis in the mid of 1997, the need of labor force data for planning and policy making were more in demand. In the year of 2001, the survey was conducted monthly. The survey data of three months were combined to present the quarterly. Data of February, May and August were presented in order to compare

with the previous labor force survey and since September 2001, data were presented monthly. Beginning from the survey in January 2001, 5 items has been revised; age of persons in labor force was adopted from 13 years of age and over to 15 years of age and over in order to agree with the child labor law. The standard classification of occupation, industry and employment status were adopted, and area of local administration which the former sanitary which were included in non-municipal area were presently included in municipal area.

1.2 Concepts/Regulations

Labor force statistics survey according to concepts and principles of International Labour Organization (ILO) and United Nation (UN). National Statistical Organization of Thailand has adopted concepts and definitions since the first time in 1993 to make consistency according to the real social and economic situations of Thailand even though user requirements. The improvement has continued since the first quarter in 2011 and determined the minimum age of labour force at 15 years old.

30

1.3 Objectives

The main objective of this survey is to estimate the number and characteristics of the labor force in the country and in different regions periodically. The statistical data derived from this quarter of the survey include:

1. the number of persons in and out of the working age (15 years and over) by sex
2. the number of working age population by labor force status, age, sex, marital status, educational attainment
3. the number of employed persons by interesting characteristics such as age, sex, educational attainment, occupation, industry, work status, hours work,
4. the number of unemployed persons by interesting characteristics e.g. duration of searching for job, type of previous work.

1.4 benefits

The information this survey were used to plan and strategy as following

- 1) To be used to plan for developing manpower
 - 1.1) To be used as basic information to measure demand of labor and approaching manpower including raising production process by developing unemployment workers or workers who works lower than their ability

1.2) To be important information for planning and assessing for policies of government related to promoting and supporting job hiring

1.3) To point direction and trend as well as changing of labor market and employment conditions because this information were from surveys constructed from periods consecutively.

2) To be indices for macroeconomics

2.1) To Be basic information which show size and structure of manpower of country

2.2) To be available for assessing and analyzing for macroeconomics of country by analyzing together with other information

2.3) Jobless rate was available to be potential indicator of country

3) Others

3.1) to be use for considering minimum wage and structure of income in each occupation

3.2) to be used for analysis or research in several areas for instance, to be used to explain the previous economic growth, used to research related population that impacts to social and economic of size and structure of manpower etc

3.3) to be estimated manpower for be useful for social and economic planning

CHAPTER 2

STATISTICAL METHODOLOGY

31

CHAPTER 2

STATISTICAL METHODOLOGY

2.1 Target Population

Labor force statistics have been compiled by the National Statistical Office since 1963 when the survey was initiated. The year 1984-1997 three rounds of the survey for the whole kingdom had been conducted each year; the first round enumeration is held in February coinciding with the non-agricultural season, the second round is normally held in May in with new labor force come from students who just finish their schooling and the third round is held in August, during the agricultural season. Commencing from the year 1998, another round of the survey in November has been conducted.

2.2 Reference Period

Reference week refer to seven days before the interviewing date for example if the interviewing date was February 9, 2004 “ during 7 days before interviewing date “ was during February 2nd- 8th, 2004.

2.3 Definitions

The National Statistical Office has adapted and changed the concepts and definitions used in the Labor Force Survey (LFS) Project many times since the initial year. The purposes of changes were to improve the completeness of the collected data with respect to the real socio-economic situation of the country and to serve for users requirement. In this report, the concepts and definitions used have been introduced since 1983 and some definitions together with the minimum age

limit which have been changed to 15 years is adopted since 2001.

The revised definitions used in the survey are listed in following.

Employed persons

Persons, 15 years of age and over who during the survey week,

1. worked for at least one hour for wages/salary, profits, dividends or any other kind of payment, in kind; or

2. did not work at all or worked less than one hour but

2.1 receives wage/salary, profits from business enterprise or farm during the period of absence; or

2.2 not receive wage/salary, profits from business enterprise or farm during the period of absence but had regular jobs or business that they would be return to work.

3. worked for at least one hour without pay in business enterprises or on farms owned or operated by household heads or members.

Unemployed persons

Persons, 15 years of age and over who during the survey week did not work even for one hour, had no jobs, business enterprise or farms of their own.

Persons in this category include :

1. those who had been looking for work, applying for a job or waiting to be call

32

to work during the last 30 days before interview's date.

2. those who had not been looking for work during the last 30 days before interview's date but available for work during the last 7 days before interview's date.

Current labor force

All persons 15 years of age and over who, during the survey week, were either employed or unemployed as defined above.

Seasonally inactive labor force

Persons 15 years of age and over, who during the survey week, were neither employed nor unemployed as defined above, but were waiting for the appropriate season, being persons who usually worked without pay on farms, or in business enterprises engaged in seasonal activities owned or operated by the head of the household or any other member of the household.

Total labor force

All persons 15 years of age and over, who during the survey week, were in the current labor force as defined above or were classified as seasonally inactive labor force as defined above.

Persons not in the labor force

Persons classified in this category are those who were neither employed nor unemployed during the survey week, nor classified as seasonally inactive labor force as defined above. They include:

Persons who, during the survey week were 15 years of age and over, but were neither employed nor available for employment because they were

1. engaged in household work,
2. engaged in studies
3. too young or too
4. incapable of work because of physical or mental disability or chronic illness,
5. voluntarily idle,
6. working without pay, profits, dividends or other payments for persons who were not members of the same household,
7. working without pay, profits, dividends or any other payments for charitable organizations and institutions,
8. otherwise not available for employment.

Job

A job is defined as any of the following:

1. Work for cash wages, salaries or for pay "in kind," or
2. Work for profit on own farm or in own or partly own business, or
3. Work without pay or profit on a farm or in a business owned or operated by the head or any member of the household.

Work status

Work status refers to the status of person's occupation in the survey week. Work status was classified as follows :

1. An employer is defined as a person who operates his own enterprise for profit or dividends and hires one or more employees in his enterprise.
2. A government employee is defined as a person who works for pay in a government agency or government enterprise. Included in this category, therefore are civil servants, police,

enterprise owned and operated by an employer.

3. A private employee is a person who works for pay a non-governmental municipal officers, and employees or government enterprises.

4. An own account worker is a person who operated an enterprise on his own account or jointly with others in the form of a partnership either for profit or dividends but without engaging any employees.

5. An unpaid family worker is a person who works without pay on a farm or in a business enterprise owned or operated by the household head or any other member.

6. A member of a producers' cooperative is a person who hold a "self-employment" job in a cooperative producing goods and services, in which each member takes part on an equal footing with other members in determining the organization of production, sales and/or other work of the establishment, the investments and the distribution of the proceeds of the establishment amongst their members.

Since January 2001, the survey used the International Classification of Status in Employment, 1993 (ICSE-93) of the International Labor Organization (ILO) which add one more status to those used in the previous year, that is a member of a producers' cooperative.

Hours worked

Hours worked mean hours actually worked during the survey week. For a person holding more than one job, his hours worked would be the sum total of

hours worked on all jobs. For a person who had a regular job but was not at work during the survey week, the hours worked would be recorded zero. Before 2001, for a person who had a regular job but was not at work during the survey week, the number of hours normally worked in a week is taken as the hours worked

Wage or salary

Wages or salaries mean basic wages or salaries payable for the specified time or piece of work, not including overtime payments, bonuses or other fringe benefits.

Duration of looking for work

Duration of looking for work is the length of time during which an unemployed person had been looking for work. It is counted from the day he started looking for work to the end of the survey week.

Survey week

A survey week is the reference period of last 7 days before interview's date which information on labor was obtained.

Enumeration period

The enumeration period is the 1st-12th for each month which actual interviews were conducted.

Types of households included in the survey

Households included in the scope of the survey can be divided into two types:

1. Private households which include one person household, i.e. single persons who make provision for their own food or other essentials of living without combining with any other persons, or multi person households, i.e. groups of two or more

34

persons making common provision for food or other essentials for living, residing in any of the following types of housing: wooden dwellings, cement dwellings, row houses, apartments, boats, rafts, etc.

2. Collective households

2.1 Group of employees households which include persons living in group living quarters within the compound of a factory.

2.2 Institutional households

Household not included in the above mentioned types, e.g. inmates of penal institutions, priests, soldiers living in military barracks, students living in dormitories, etc., were classified as institutional households and not covered in the survey.

2.4 Sample Design

A stratified two-stage sampling was Adopted to the survey (see details in Appendix A). Bangkok Metropolis and provinces were constituted strata. There were altogether 77 strata. Each stratum (excluding Bangkok Metropolis) was divided into two parts according to the type of local administration, namely municipal areas and non-municipal areas. The primary and secondary sampling units were enumeration areas (EAs) for municipal areas and non-municipal areas and private households persons in the collective households respectively.

At the first stage, the EAs based on the 2010 census frame was updated from other sample surveys and selected separately and independently in each stratum by using probability proportional to size, giving the total number of households.

The total number of sampled EAs was 5,970 from 127,460 EAs.

At the second stage, private households and persons in the collective households were our ultimate sampling units. A new listing of private households was made for every sampled EA to serve as the sampling frame. In each sampled EA, a systematic sample of private households were selected with the following sample size :

Municipal areas : 16 sample households per EA
Non-municipal areas : 12 sample households per EA

Before selecting sample private households in each sampled EA, the list of private households was rearranged by household's size which was the member of the household.

In the case of collective households, each household member from every household were selected systematically.

Since 2002, Labor force Survey has used a rotating sample design to improve the quality of estimators. The 4 rotation groups and 2-2-2 pattern was adopted to the survey from 2002 to 2011. After which, a new rotation pattern has been applied to this survey for the next ten years. The primary sampling units (PSUs) have been divided into eleven PSU set, four sets of households have been selected to give a total of 44 household sample sets.

In each year, two PSU sets were used and 50% of these were used repeatedly for the following year.

The Rotation 2-2-2 pattern is repeated as follows:

- Each household sample was used for 2 consecutive quarters. After

that it was omit for 2 consecutive quarters then it was used for next 2 further quarters.

- In each year, between consecutive quarters, 100% PSUs and 50% of households were used repeatedly.
- For consecutive year of same quarter, both 50% of PSUs, and households were used repeatedly.

2.5 Data Items

Questionnaire in this project includes 5 major sections :

- Section 1 : Characteristics of member household
- Section 2 : Education
- Section 3 : Work
- Section 4 : The Need of additional work
- Section 5 : Income of employee

2.6 Data Collection

This survey was conducted throughout country during the date of 1-12 in April, May and June 2015. The data collection was face-to-face interview with head of household or members of the household by the high experienced interviewers. In total, there were 44 interviewers in Bangkok and 830 interviewers in all other provinces.

Face-to-face data collection was historically paper-based, but in 3rd quarter of 2013, NSO has started using tablet offering the advantages of data entry during the interview and consistency

2.7 Data processing

This survey was a sample survey. So to refer to population, a weight for each sample unit was needed. There were 3 steps:

1. Calculation design weight or base weight and inverse selection probabilities for each state of selected sampling unit were calculated.
2. Adjustment for non-response and base weights were adjusted to compensate for non-response households
3. Post-stratification calibration adjustment was the final step. The base weight adjusted by non-response data was further adjusted by using projected population , classified by grouped age, sex, region and administration.

Before the weighting process, row data was checked relating to structural check and possible code checks. All fields were then checked by a data dictionary which included. Each record was checked by certain conditions.

Any error would be listed for correction, ensuring both accuracy and completeness.

36

2.8 Data Limitation

Table 2.1 Estimation of Coeficiency of Variation of Total by Work Status, Sex and Area

Region	Age Group	C.V.%								
		Total labour			Employed persons			Unemployed persons		
		Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female
Whole Kingdom	Total	0.15	0.16	0.27	0.16	0.17	0.28	4.32	5.95	6.28
	15-17	2.99	3.37	6.21	3.11	3.52	6.43	16.88	*	*
	18-19	1.97	2.14	4.01	2.11	2.33	4.24	12.16	15.38	19.77
	20-24	0.72	0.83	1.27	0.79	0.90	1.41	6.79	9.93	9.28
	25-29	0.40	0.36	0.76	0.42	0.41	0.78	10.59	13.63	16.73
	30-34	0.31	0.25	0.61	0.34	0.31	0.64	13.32	16.54	*
	35-39	0.29	0.25	0.55	0.30	0.29	0.56	18.25	*	*
	40-49	0.24	0.19	0.46	0.25	0.22	0.47	19.67	*	*
	50-59	0.32	0.28	0.62	0.33	0.29	0.63	*	*	*
	60ปีขึ้นไป	0.74	0.90	1.25	0.75	0.91	1.27	*	*	*
Municipal	Total	0.23	0.25	0.41	0.24	0.27	0.42	6.31	8.80	8.72
	15-17	5.25	6.29	9.47	5.39	6.42	9.86	*	*	*
	18-19	3.65	4.26	6.48	3.86	4.64	6.65	17.10	*	*
	20-24	1.26	1.64	1.93	1.37	1.81	2.09	9.21	13.01	12.72
	25-29	0.61	0.57	1.11	0.64	0.61	1.14	15.90	*	*
	30-34	0.46	0.36	0.88	0.49	0.44	0.91	18.70	*	*
	35-39	0.46	0.32	0.90	0.47	0.35	0.91	*	*	*
	40-49	0.39	0.30	0.76	0.41	0.37	0.77	*	*	*
	50-59	0.52	0.48	0.99	0.53	0.49	1.01	*	*	*
	60 up	1.26	1.61	2.01	1.27	1.62	2.04	*	*	*
Non-municipal	Total	0.19	0.21	0.35	0.20	0.22	0.37	5.92	7.88	8.80
	15-17	3.64	3.98	7.96	3.80	4.21	8.26	*	*	*
	18-19	2.30	2.41	5.07	2.49	2.63	5.48	16.86	*	*
	20-24	0.82	0.80	1.67	0.91	0.86	1.91	9.91	15.25	12.69
	25-29	0.49	0.43	0.99	0.53	0.53	1.02	14.13	17.27	*
	30-34	0.42	0.35	0.83	0.46	0.45	0.87	18.94	*	*
	35-39	0.37	0.38	0.65	0.39	0.45	0.66	*	*	*
	40-49	0.30	0.24	0.57	0.31	0.27	0.59	*	*	*
	50-59	0.40	0.33	0.79	0.42	0.36	0.81	*	*	*
	60 up	0.91	1.09	1.59	0.93	1.10	1.62	*	*	*

Note : * C.V. more than 20%

CHAPTER 3

MAJOR FINDINGS

37

CHAPTER 3

MAJOR FINDINGS

3.1 Response Rate

Table 3.1 Sample Size and Response Rate

	Area		Region					Total
	Municipal	Non-municipal	Bangkok	Central	North	Northeast	South	
Completed	41,735	32,009	3,477	22,339	16,422	19,079	12,427	73,744
Refusal	486	119	155	339	28	25	58	605
Not contact	1,679	679	286	1,363	144	130	435	2,358
Unoccupied /not household	3,910	1,826	444	2,014	1,083	1,261	934	5,736
other	1,150	287	438	369	179	145	306	1,437
Household sample	48,960	34,920	4,800	26,424	17,856	20,640	14,160	83,880
Household RR (%) ¹	92.64	96.72	79.82	91.52	97.91	98.45	93.96	94.37
Person-level RR (%) ²								
Total RR (%)								

¹ Calculate household response rate(#RR) by : (No. complete HH x 100) / (No. complete HH) + (No. refusal HH) + (No. not contact) + (No. other) + ...

38

3.2 Characteristics of Survey Respondent

Table 3.2 Characteristics of Survey Respondent

Characteristics	Unweighted sample count	Weighted population estimates	
		number	Percentage (95% CI)
Whole Kingdom			
15-17 Y			
18-19 Y			
20-24 Y			
25-29 Y			
30-34 Y			
35-39 Y			
40-49 Y			
50-59 Y			
60 Y up			
Male			
15-17 Y			
18-19 Y			
20-24 Y			
25-29 Y			
30-34 Y			
35-39 Y			
40-49 Y			
50-59 Y			
60 Y up			
Female			
15-17 Y			
18-19 Y			
20-24 Y			
25-29 Y			
30-34 Y			
35-39 Y			
40-49 Y			
50-59 Y			
60 Y up			

Table 3.2 Characteristics of Survey Respondent (cont.)

Characteristics	Unweighted sample count	Weighted population estimates	
		number	Percentage (95% CI)
Municipal			
15-17 Y			
18-19 Y			
20-24 Y			
25-29 Y			
30-34 Y			
35-39 Y			
40-49 Y			
50-59 Y			
60 Y up			
Male			
15-17 Y			
18-19 Y			
20-24 Y			
25-29 Y			
30-34 Y			
35-39 Y			
40-49 Y			
50-59 Y			
60 Y up			
Female			
15-17 Y			
18-19 Y			
20-24 Y			
25-29 Y			
30-34 Y			
35-39 Y			
40-49 Y			
50-59 Y			
60 Y up			

40

Table 3.2 Characteristics of Survey Respondent (cont.)

Characteristics	Unweighted sample count	Weighted population estimates	
		number	Percentage (95% CI)
Non-Municipal			
15-17 Y			
18-19 Y			
20-24 Y			
25-29 Y			
30-34 Y			
35-39 Y			
40-49 Y			
50-59 Y			
60 Y up			
Male			
15-17 Y			
18-19 Y			
20-24 Y			
25-29 Y			
30-34 Y			
35-39 Y			
40-49 Y			
50-59 Y			
60 Y up			
Female			
15-17 Y			
18-19 Y			
20-24 Y			
25-29 Y			
30-34 Y			
35-39 Y			
40-49 Y			
50-59 Y			
60 Y up			

3.3 Major Findings

This chapter presents a summary of the results of the labor force survey conducted nation-wide during the 1-12 of April - June 2015 which is the second quarter of the year. The results obtained from this survey showed the number of employed, unemployed and interesting characteristics of the labor force during April - June 2015.

The number of population base used in the estimation procedure was changed from the survey round 1 in February, 1995 to the new series of Population Projection for Thailand, 2010-2040 which was revised by Quality of Life and Social Development Office, National Economic and Social Development Board.

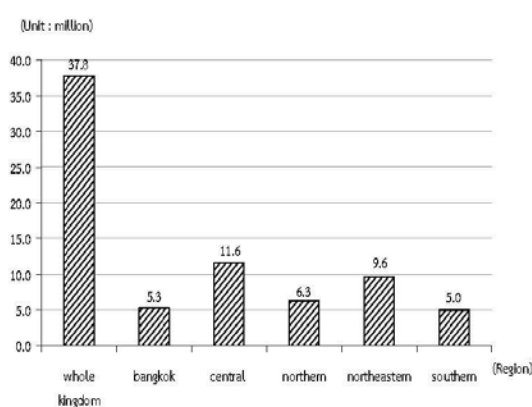
3.3.1 Structure of the Labor Force

The total estimated population of about 38.4 million, were in the labor force. Of these, about 54.6% were residing in non-municipal areas and about 54.5% were males.

The "current labor force", that is the currently active; either employed or was available for employment during April - June 2015, was about 38.1 million. Since the survey period was in the agricultural season, the number of the seasonally inactive labor

force was about 315,900 persons. This number will increase when the survey is conducted in non-agricultural season.

Figure 3.1 Number of Employed Persons by Region



The current labor force was largely employed, however around 0.9% or about 0.34 million were unemployed. Of these, 0.2% were looking for jobs and the rest 0.7% were not, but available for work.

There were about 16.8 million persons, aged 15 years and over or 30.4% not in the labor force. With these, about 5.1 million were housewives, 4.4 million were students and 5.5 million were children/older/ill or disable people and others 1.8 million.

42

Table 3.3 Number and Percentage of Population by Labor Force Status, Area and Sex

LABOR FORCE STATUS	Whole kingdom			Municipal areas			Non - municipal areas		
	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female
Number ('000)									
Persons over 15 years	55,192.6	26,686.6	28,505.9	25,064.9	12,000.6	13,064.3	30,127.7	14,686.0	15,441.6
Total labor force	38,403.7	20,945.3	17,458.4	17,420.3	9,302.3	8,118.0	20,983.4	11,643.0	9,340.4
Current labor force	38,087.8	20,777.4	17,310.4	17,353.9	9,270.7	8,083.2	20,734.0	11,506.7	9,227.3
-Employed	37,751.8	20,604.1	17,147.7	17,186.4	9,184.2	8,002.2	20,565.4	11,419.9	9,145.5
At work	37,154.9	20,258.2	16,896.7	17,031.1	9,095.9	7,935.2	20,123.8	11,162.3	8,961.5
With job but not at work	596.9	345.9	251.0	155.2	88.3	66.9	441.6	257.6	184.0
-Unemployed	336.1	173.3	162.8	167.5	86.5	81.0	168.6	86.8	81.8
Looking for a job	68.8	35.7	33.1	39.6	18.6	21.1	29.1	17.1	12.0
Not looking /Available for work	267.3	137.7	129.7	127.9	67.9	59.9	139.5	69.7	69.7
Seasonally inactive labor force	315.9	167.9	148.0	66.4	31.6	34.9	249.4	136.3	113.1
Not in labor force > 15 years of age	16,788.9	5,741.4	11,047.5	7,644.6	2,698.3	4,946.3	9,144.3	3,043.1	6,101.2
Household work	5,106.7	226.4	4,880.2	2,249.6	103.4	2,146.2	2,857.1	123.1	2,734.0
Studies	4,350.0	2,068.3	2,281.6	2,158.0	1,027.1	1,130.8	2,192.0	1,041.2	1,150.8
Too young/old or incapable to	5,502.1	2,369.7	3,132.3	2,199.5	939.2	1,260.3	3,302.6	1,430.6	1,872.0
Others	1,830.2	1,076.9	753.3	1,037.5	628.6	408.9	792.7	448.3	344.5
Percentage									
Persons over 15 years	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Total labor force	69.6	78.5	61.2	69.5	77.5	62.1	69.7	79.3	60.5
Current labor force	69.0	77.9	60.7	69.2	77.3	61.9	68.8	78.4	59.8
-Employed	68.4	77.2	60.2	68.6	76.5	61.3	68.3	77.8	59.2
At work	67.3	75.9	59.3	68.0	75.8	60.7	66.8	76.0	58.0
With job but not at work	1.1	1.3	0.9	0.6	0.7	0.5	1.5	1.8	1.2
-Unemployed	0.6	0.7	0.6	0.7	0.7	0.6	0.6	0.6	0.5
Looking for a job	0.1	0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1
Not looking /Available for work	0.5	0.5	0.5	0.5	0.6	0.5	0.5	0.5	0.5
Seasonally inactive labor force	0.6	0.6	0.5	0.3	0.3	0.3	0.8	0.9	0.7
Not in labor force > 15 years of age	30.4	21.5	38.8	30.5	22.5	37.9	30.4	20.7	39.5
Household work	9.3	0.9	17.1	9.0	0.9	16.4	9.5	0.8	17.7
Studies	7.9	7.8	8.0	8.6	8.6	8.7	7.3	7.1	7.5
Too young/old or incapable to	10.0	8.9	11.0	8.8	7.8	9.7	11.0	9.7	12.1
Others	3.3	4.0	2.6	4.1	5.2	3.1	2.6	3.1	2.2

Table 3.4 shows the labor force participation rate, which was 69.6%. The participation rate was defined as the percentage of the population in the total labor force to the population 15 years

and over. It was observed the participation rate in non-municipal areas was higher than the municipal areas (69.7% compared with 69.5%).

Table 3.4 Labor Force Participation Rates by Age Group, Sex, Region and Area

	(Percentage)															
Age group	Whole kingdom			Bangkok	Central region			Northern region			Northeastern region			Southern region		
(Years) and sex	Total	M.A.	Non-M.A.		Total	M.A.	Non-M.A.	Total	M.A.	Non-M.A.	Total	M.A.	Non-M.A.	Total	M.A.	Non-M.A.
Total	69.6	69.5	69.7	71.5	72.2	71.6	72.6	68.0	66.5	68.8	66.4	65.0	67.0	70.5	69.2	71.2
15-19	20.3	17.4	22.3	16.8	20.7	18.0	22.8	21.1	15.2	24.3	19.0	16.2	20.2	23.8	21.8	24.7
20-24	63.5	59.7	66.8	56.3	68.3	67.0	69.4	64.1	59.3	66.9	62.1	53.5	65.8	62.4	59.2	64.1
25-29	87.1	88.4	85.8	89.0	90.0	89.8	90.1	84.1	86.4	82.8	84.0	85.9	83.2	84.6	85.9	83.9
30-34	89.0	90.6	87.3	90.6	91.7	92.3	91.1	86.7	87.8	86.0	85.9	89.0	84.6	86.3	88.6	85.1
35-39	89.7	89.6	89.7	88.8	90.3	90.1	90.5	90.6	90.4	90.7	89.2	90.5	88.7	89.1	89.0	89.1
40-49	88.7	88.4	89.1	88.7	88.8	88.2	89.2	90.1	89.5	90.4	87.7	87.2	87.9	89.3	88.0	89.9
50-59	81.1	79.2	82.5	76.5	79.3	77.9	80.5	82.9	81.7	83.6	82.1	81.8	82.2	84.2	81.4	85.6
60 and over	36.8	31.5	40.5	22.9	34.7	30.2	38.1	38.8	36.2	40.1	39.9	36.4	41.3	40.8	35.8	43.2
Male	78.5	77.5	79.3	78.4	80.3	79.7	80.9	76.8	74.4	78.0	76.4	74.1	77.4	80.9	78.5	82.2
15-19	26.3	20.5	30.2	17.7	25.1	20.2	28.9	27.9	18.3	32.9	25.7	21.3	27.5	32.9	27.5	35.5
20-24	71.8	65.2	77.4	57.8	75.9	73.1	78.3	71.7	64.9	75.5	72.7	62.0	77.1	75.7	69.4	78.9
25-29	93.7	93.9	93.6	92.7	95.5	96.0	95.0	92.1	94.3	90.9	92.6	93.6	92.1	94.0	91.0	95.4
30-34	96.1	96.6	95.5	95.9	97.1	97.7	96.5	95.0	95.2	94.9	94.8	96.3	94.3	96.3	97.5	95.7
35-39	96.2	96.3	96.1	96.8	96.6	96.2	97.0	96.3	95.4	96.8	94.5	96.2	93.8	96.9	95.6	97.5
40-49	96.3	96.6	96.0	97.1	96.3	96.7	96.0	96.3	97.0	95.9	95.2	95.2	95.3	97.3	96.3	97.8
50-59	92.2	90.5	93.6	86.5	90.6	90.8	90.4	93.4	92.1	94.0	94.2	92.9	94.8	94.9	93.1	95.8
60 and over	48.6	41.2	53.6	30.7	44.3	37.5	49.4	50.1	45.7	52.4	54.3	49.5	56.2	53.3	47.9	55.8
Female	61.2	62.1	60.5	65.0	64.4	64.2	64.6	59.9	59.5	60.1	57.1	56.6	57.3	60.6	60.7	60.6
15-19	14.2	14.2	14.1	15.8	16.2	15.9	16.4	14.1	12.1	15.2	12.1	11.1	12.6	14.4	16.2	13.4
20-24	55.0	54.4	55.6	54.8	60.4	61.0	59.8	56.4	53.8	57.9	51.7	45.3	54.4	48.8	49.4	48.5
25-29	80.4	81.1	77.4	85.7	84.1	83.5	84.1	75.7	78.4	74.1	75.3	78.2	74.9	75.1	80.9	71.8
30-34	82.0	82.0	79.0	85.8	86.2	87.0	86.2	81.1	80.5	76.8	76.9	81.9	77.9	76.1	79.8	74.0
35-39	85.6	85.6	83.5	81.1	84.1	84.2	84.1	85.9	85.9	84.7	84.3	85.5	84.5	82.7	82.7	80.9
40-49	80.6	80.6	80.6	80.6	81.5	81.5	81.5	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2

ภาคผนวก

65

ภาคผนวก ก แผนแบบการเลือกตัวอย่าง

1. แผนแบบการเลือกตัวอย่าง

แผนแบบการเลือกตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ Stratified Two – Stage Sampling โดยมีจังหวัดเป็น สตราตัม เขตแดนจับ (ในเขตเทศบาล และ นอกเขตเทศบาล) เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง ครั้วเรือนส่วนบุคคล และ สมาชิกในครั้วเรือนกลุ่มบุคคลประเภทคนงาน เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง

การจัดสตราตัม

จังหวัดเป็นสตราตัม ซึ่งมีทั้งสิ้น 77 สตราตัม และในแต่ละสตราตัม ได้ทำการแบ่งออกเป็น 2 สตราตัมย่อย ตามลักษณะการปกครองของกรมการปกครอง คือ ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล

การเลือกตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง

จากแต่ละสตราตัมย่อย หรือแต่ละเขตการปกครอง ได้ทำการเลือกเขตแดนจับตัวอย่าง อย่าง อิสระต่อกัน โดยให้ความน่าจะเป็นในการเลือกเป็นปฏิภาคกับจำนวนครั้วเรือนของเขตแดนจับตัวอย่างนั้น ๆ ได้ จำนวนตัวอย่างทั้งสิ้น 5,970 เขตแดนจับตัวอย่าง จากทั้งสิ้นจำนวน 127,460 เขตแดนจับตัวอย่าง ซึ่งกระจาย ไปตามภาค และเขตการปกครอง เป็นดังนี้

ภาค	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
กรุงเทพมหานคร	300	300	-
กลาง (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร)	1,902	900	1,002
เหนือ	1,278	630	648
ตะวันออกเฉียงเหนือ	1,476	732	744
ใต้	1,014	498	516
รวมทั้งราชอาณาจักร	5,970	3,060	2,910

APPENDIX A Sample Design

1. Sample Design

A Stratified Two - Stage Sampling was adopted for the survey. Provinces were constituted strata. The primary and secondary sampling units were enumeration areas (EAs) for municipal areas and non - municipal areas and private households / persons in the collective households respectively.

Stratification

Provinces were constituted strata. There were altogether 77 strata. Each stratum was divided into two parts according to the type of local administration, namely municipal areas and non - municipal areas.

Selection of primary sampling unit

The sample selection of enumeration areas were performed separately and independently in each part by using probability proportional to size - total number of households. The total sample enumeration areas was 5,970 from 127,460 EAs.

The total number of sample enumeration areas selected for enumeration by region and type of local administration was as follows :

Region / Stratum	Total	Municipal Areas	Non - Municipal Areas
Bangkok Metropolis	300	300	-
Central (Excluding Bangkok Metropolis)	1,902	900	1,002
North	1,278	630	648
Northeast	1,476	732	744
South	1,014	498	516
Total	5,970	3,060	2,910



85

ภาคผนวก ข
การประมาณค่าประมาณความคลาดเคลื่อน
จากการเลือกตัวอย่าง

APPENDIX B

Estimation of Sampling Errors

87

ภาคผนวก ค คำนิยามศัพท์

APPENDIX C

Glossary



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรจ. 3
(แบบแรงนับ)

ภาคผนวก ง แบบสอบถาม

การสำรวจสมรรถนะแรงงานไทย

ไตรมาสที่ 2 (เม.ย - มิ.ย.) 2558

93

1. ภาค..... จังหวัด.....
2. อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง.....
3. บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
4. ในเขตเทศบาล EA..... AREA..... EA..... 8-11
นอกเขตเทศบาล EA..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... VIL..... 12-13
5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง..... PSU_NO..... 14-17
6. ชุด EA ตัวอย่าง..... ชุดครัวเรือนตัวอย่าง..... EA_SET..... SAMSET..... 18-19
เดือน..... พ.ศ..... MONTH_YR..... 20-23
7. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง.....ประเภท(ส่วนบุคคล.....1 กลุ่มบุคคล(ระบุ)..... 2) HH_NO..... TYPE..... 24-26
8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นแรงนับ..... คน MEMBERS..... 27-28
9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุด..... คน LISTING..... 29-30
10. ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์..... เป็นสมาชิกในครัวเรือน.....1
ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน.....2 WHO..... 160

11. ผลการแรงงานครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)

ได้ข้อมูล		รหัส	ไม่ได้ข้อมูล		รหัส
ชั้นนับจุด	ชั้นแรงนับ		ชั้นนับจุด	ชั้นแรงนับ	
1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง			เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	ไปสามครั้งไม่พบ	
1.1 มีครัวเรือนอาศัยอยู่	แรงนับได้	11	ผู้ตอบสัมภาษณ์		21
	รื้อถอน ไฟไหม้	12	ไม่ให้ความร่วมมือ		22
	เป็นบ้านว่าง	13	หาบ้านไม่พบ		23
2. ไม่เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	แรงนับได้	14	อื่น ๆ (ระบุ)		24
(ครัวเรือนใหม่อยู่แทน					
ครัวเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)					

--	--	--	--	--	--	--

รหัสพนักงานแรงนับ ID_CODE1 200-206

--	--	--	--	--	--	--

รหัสผู้ตรวจสอบ ID_CODE2 207-213

94

ตัวอย่างการเขียนตัวเลข										
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน										
ลำดับที่	ถามทุกคนในครัวเรือน					ถามเฉพาะ ผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป				
	ชื่อ-นามสกุล	ความเกี่ยวพัน กับหัวหน้าครัวเรือน บันทึกกรหัส หัวหน้าครัวเรือน.....1 ภรรยาหรือสามี.....2 บุตรที่ยังไม่สมรส.....3 บุตรที่สมรสแล้ว.....4 บุตรเขย บุตรสะใภ้.....5 บุตรของบุตร.....6 พ่อ แม่ พ่อตา แม่ยาย...7 ลูกพี่ลูกน้อง.....8 ผู้อาศัย และคนรับใช้.....9 สมาชิกครัวเรือนนอกสกุล.....0	เพศ บันทึกกรหัส ชาย.....1 หญิง.....2	อายุ บันทึกกรหัส (บันทึกอายุเต็มปี ถ้าต่ำกว่า 1 ปี บันทึก ' 00 ')	สถานภาพสมรส บันทึกกรหัส โสด.....1 สมรส.....2 ว่าง.....3 หย่า.....4 แยกกันอยู่.....5 เคยสมรสแต่ไม่ทราบ สถานภาพ.....6					
F1	F2	F3	F4	F5	F6					
		☐	☐		☐					
		☐	☐		☐					
		☐	☐		☐					



103

ภาคผนวก จ
ตารางสถิติ

APPENDIX D
Statistical Tables

ภาคผนวก ฉ
ตารางในสื่ออื่นๆ

125

APPENDIX E

Tables in Other Medias

ภาคผนวก ข : ตัวอย่างรายงานการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
“สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด
ตามยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด”

ปกหน้า

ISSN 1905-887X

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ
สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด
ตามยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
(มีนาคม พ.ศ. 2558)



สำนักงานสถิติแห่งชาติ



สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ปกในด้านหน้า

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ
สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด
ตามยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
(มีนาคม พ.ศ. 2558)



ปกในด้านหลัง

๒

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

สำนักสถิติสาธารณมติ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารบี ชั้น 2
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0 2142 1234 ต่อ 21279 - 80
โทรสาร 0 2143 8138 - 9
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : popinion@nso.go.th

หน่วยงานที่เผยแพร่

สำนักสถิติพยากรณ์
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารบี ชั้น 2
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร. 0 2142 1234 ต่อ 17482 - 3
โทรสาร 0 2143 8130 - 1
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ binfopub@nso.go.th

ปีที่พิมพ์

2558

จัดพิมพ์โดย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

คำนำ

ค

คำนำ

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เพื่อติดตาม ประเมินผล และวางแผนการดำเนินงานของรัฐบาลตามนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาโควิด-19

การสำรวจครั้งนี้ เป็นการสำรวจภายหลังการดำเนินงานตามประกาศ “แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาโควิด-19 ปี 2558” ซึ่งได้ดำเนินการดังกล่าวมาแล้ว 6 เดือน คือ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558



บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด
ตามยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (มีนาคม พ.ศ. 2558)

จ

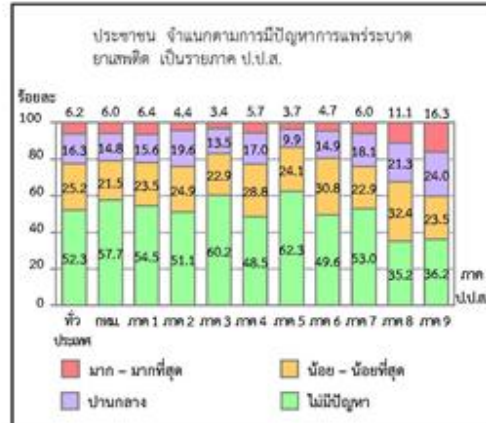
ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาที่สำคัญและจำเป็นต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน รัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) จึงได้ประกาศแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี 2558 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558) โดยมีความตั้งใจและเจตนารมณ์ที่จะลดระดับปัญหายาเสพติด และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้ต่ำมากที่สุด เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิต ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความสงบสุขของประชาชน และสังคมโดยรวม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) จึงได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดตามยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (มีนาคม พ.ศ. 2558) ขึ้น โดยทำการสำรวจภายหลังการดำเนินงานดังกล่าวมาแล้ว 6 เดือน (ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558) เพื่อติดตาม ประเมินผล และวางแผนการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่อไป โดยใช้วิธีการสำรวจด้วยตัวอย่างแบบ Stratified Three - stage Sampling และส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปสัมภาษณ์สมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปทั่วประเทศ ครัวเรือนละ 1 ราย ได้จำนวนประชาชนตัวอย่างทั้งสิ้นจำนวน 40,950 ราย ระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ – 11 มีนาคม 2558 โดยมีผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นชายร้อยละ 48.0 เป็นหญิงร้อยละ 52.0 มีอายุ 18 – 29 ปี ร้อยละ 14.6 อายุ 30 – 39 ปี ร้อยละ 19.2 อายุ 40 – 49 ปี ร้อยละ 27.5 อายุ 50 – 59 ปี ร้อยละ 23.8 และอายุ 60 ปีขึ้นไป ร้อยละ 14.9 ระดับการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีมีร้อยละ 88.5 และปริญญาตรีขึ้นไปร้อยละ 11.5 รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน 10,000 บาทร้อยละ 37.6 รายได้ 10,001 – 30,000 บาท ร้อยละ 49.8 และมากกว่า 30,000 บาทร้อยละ 12.6 ซึ่งสรุปผลการสำรวจได้ดังนี้

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด

ประชาชนร้อยละ 52.3 ระบุว่าชุมชน/หมู่บ้านในปัจจุบัน (มีนาคม 2558) ไม่มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ขณะที่ประชาชนเกือบครึ่งระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 47.7) ซึ่งในจำนวนนี้เห็นว่าปัญหาที่มีแพร่ระบาดอยู่ในระดับมาก – มากที่สุด (ร้อยละ 6.2) และปานกลาง (ร้อยละ 16.3) ส่วนน้อย – น้อยที่สุดมีร้อยละ 25.2

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาค พบว่า ประชาชนในภาค 9 ระบุว่า มีปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดอยู่ในระดับมาก – มากที่สุดในสัดส่วนที่สูงกว่าภาคอื่น (ร้อยละ 16.3) รองลงมาได้แก่ ภาค 8 (ร้อยละ 11.1) ภาค 1 (ร้อยละ 6.4) กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 6.0) และภาค 7 (ร้อยละ 6.0) ขณะที่ภาคอื่นมีน้อยกว่าร้อยละ 6



ประชาชนเกือบครึ่ง เห็นว่าปัญหายาเสพติดที่มีในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2557 มีการแพร่ระบาดลดลง (ร้อยละ 46.2) และเท่าเดิม (ร้อยละ 45.6) ส่วนผู้เห็นว่ามีมากขึ้น มีเพียงร้อยละ 8.2 ซึ่งในจำนวนนี้เห็นว่าสาเหตุเกิดจากการมีผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด และผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดเพิ่มขึ้น รวมทั้งเจ้าหน้าที่ไม่ปราบปรามอย่างจริงจังมากกว่าเรื่องอื่น

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาค ป.ป.ส. พบว่า ประชาชนในภาค 9 ระบุว่า ปัญหายาเสพติดในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2557 มีการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้น ในสัดส่วนที่สูงกว่าภาคอื่น (ร้อยละ 18.5) รองลงมาได้แก่ ภาค 8 (ร้อยละ 11.9) กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 9.2) ภาค 7 (ร้อยละ 7.9) และภาค 4 (ร้อยละ 7.0) ขณะที่ภาคอื่นมีน้อยกว่าร้อยละ 7



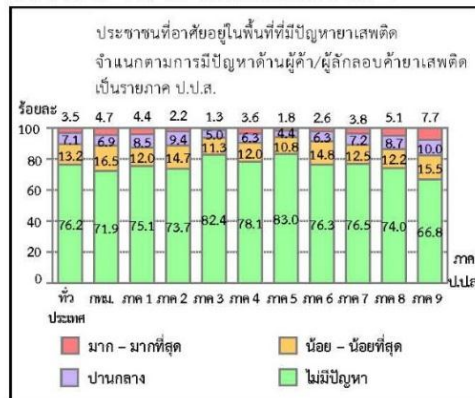
ฉ

ผู้ที่ระบุว่าชุมชน/หมู่บ้านมีปัญหาสาเหตุดีได้ให้ความสนใจ ดังนี้

1) ปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด

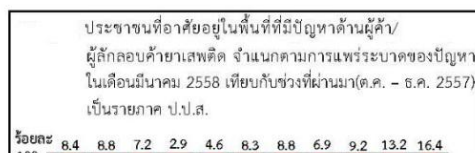
ประชาชนส่วนใหญ่ระบุว่าชุมชน/หมู่บ้านไม่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด (ร้อยละ 76.2) ขณะที่ประมาณ 1 ใน 5 ระบุว่ามีปัญหา (ร้อยละ 23.8) ซึ่งในจำนวนนี้เห็นว่าปัญหาที่มีอยู่ในระดับมาก - มากที่สุด (ร้อยละ 3.5) และปานกลาง (ร้อยละ 7.1) ส่วนผู้ที่ไม่เห็นว่าปัญหาน้อย - น้อยที่สุดมีร้อยละ 13.2 เท่านั้น

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาค ป.ป.ส. พบว่า ประชาชนในภาค 9 ระบุว่าปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติดอยู่ในระดับมาก - มากที่สุด ในสัดส่วนที่สูงกว่าภาคอื่น (ร้อยละ 7.7) รองลงมาได้แก่ ภาค 8 (ร้อยละ 5.1) ขณะที่ภาคอื่นมีน้อยกว่าร้อยละ 5



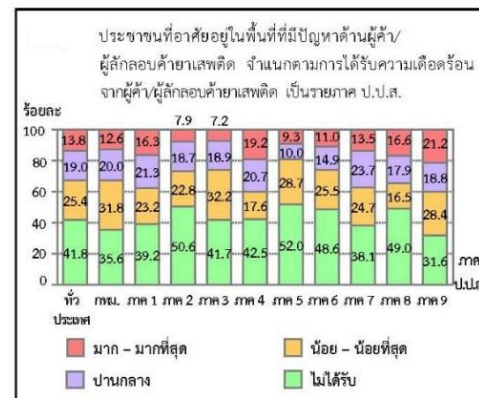
ประชาชนเกือบครึ่ง เห็นว่าปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติดในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2557 มีการแพร่ระบาดลดลง (ร้อยละ 46.8) และเท่าเดิม (ร้อยละ 44.8) ส่วนผู้ที่ไม่เห็นว่ามีเพิ่มขึ้นมีเพียงร้อยละ 8.4 เท่านั้น

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาค ป.ป.ส. พบว่า ประชาชนในภาค 9 ระบุว่าปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติดในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2557 มีการแพร่ระบาดเพิ่มขึ้น ในสัดส่วนที่สูงกว่าภาคอื่น (ร้อยละ 16.4) รองลงมาได้แก่ ภาค 8 (ร้อยละ 13.2) ภาค 7 (ร้อยละ 9.2) ขณะที่ภาคอื่นมีน้อยกว่าร้อยละ 9



ปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติดที่มีอยู่ในชุมชน/หมู่บ้าน ทำให้ประชาชนร้อยละ 58.2 ระบุว่าได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาดังกล่าว (ซึ่งในจำนวนนี้ได้รับฯ อยู่ในระดับมาก - มากที่สุด ร้อยละ 13.8 ปานกลางร้อยละ 19.0 และน้อย - น้อยที่สุดร้อยละ 25.4) ขณะที่มีร้อยละ 41.8 ระบุว่าไม่ได้รับฯ

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาค ป.ป.ส. พบว่า ประชาชนในภาค 9 ระบุว่าได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติดอยู่ในระดับมาก - มากที่สุด ในสัดส่วนที่สูงกว่าภาคอื่น (ร้อยละ 21.2) รองลงมาได้แก่ ภาค 4 (ร้อยละ 19.2) ภาค 8 (ร้อยละ 16.6) ภาค 1 (ร้อยละ 16.3) และภาค 7 (ร้อยละ 13.5) ขณะที่ภาคอื่นมีน้อยกว่าร้อยละ 13



ส่วนเรื่องที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติดมากที่สุด คือ การลักขโมย ปล้น จี้ (ร้อยละ 58.9) รองลงมาได้แก่ การทะเลาะวิวาท (ร้อยละ 30.0) แก๊งค์มอเตอร์ไซด์จี้ (ร้อยละ 23.7) ผู้มีอิทธิพล (ร้อยละ 21.2) และการทำร้ายร่างกาย (ร้อยละ 11.2) เป็นต้น



สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ค
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฅ
สารบัญตาราง.....	ด
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
1.4 คำอธิบายที่เกี่ยวข้อง.....	3
บทที่ 2 ระเบียบวิธีสถิติ	
2.1 ประชากรเป้าหมาย.....	7
2.1 แผนแบบการเลือกตัวอย่าง.....	7
2.2 วิธีการเลือกหน่วยตัวอย่าง.....	8
2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	8
2.4 การประมวลผล.....	8
2.5 หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนน.....	9
2.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	9
2.7 การนำเสนอผลการสำรวจ.....	9
2.8 การประมาณค่าสถิติ.....	9
บทที่ 3 ผลการสำรวจ	
คุณลักษณะของตัวอย่างที่ได้จากการสำรวจ.....	11
3.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด.....	12
3.2 ปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด	
3.2.1 ความรุนแรงของปัญหา.....	15
3.2.2 ปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน/หมู่บ้าน.....	19
3.2.3 ที่มาของผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด.....	21

สารบัญ (ต่อ)

๓	
สารบัญ (ต่อ)	
	หน้า
3.3 ปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด	
3.3.1 ความรุนแรงของปัญหา.....	23
3.3.2 ปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน/หมู่บ้าน.....	27
3.3.3 ที่มาของผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด.....	29
3.4 แหล่งมั่วสุม.....	31
3.5 ความยากง่ายในการหาซื้อยาเสพติด.....	32
3.6 การมีเจ้าหน้าที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด.....	34
3.7 การแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน/สถานศึกษา.....	36
3.8 การยอมรับ/ให้โอกาสผู้เสพยาเสพติด/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด.....	40
3.9 การประสานงาน/ร่วมมือกันของหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด.....	42
3.10 การดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	
3.10.1 ด้านการป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด.....	44
3.10.2 ด้านการแก้ไขปัญหาคู่เสพยาเสพติด.....	47
3.10.3 ด้านการสร้างและพัฒนาระบบรองรับการคืนคนดีให้สังคม.....	50
3.10.4 ด้านการควบคุมตัวและผู้ค้ายาเสพติด.....	54
3.10.5 ด้านการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด.....	60
3.10.6 ด้านการมีส่วนร่วมภาคประชาชน.....	64
3.11 การจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด.....	70
3.12 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	
3.12.1 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของรัฐบาล.....	71
3.12.2 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ.....	75
3.13 ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด.....	86
3.14 แนวทางการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดและปัญหาอาชญากรรม.....	96
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางสถิติจำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม.....	103
ภาคผนวก ข ตารางสถิติจำแนกตามจังหวัด.....	161

สารบัญแนภูมิ

๓		
สารบัญแนภูมิ		หน้า
แผนภูมิ 3.1	ร้อยละของประชาชน จำแนกตามการมีปัญหการแพรระบาดยาเสพติด และระดับความรุนแรงของปัญหา	12
แผนภูมิ 3.2	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหายาเสพติด จำแนกตามการแพรระบาดยาเสพติดในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. – ธ.ค. 57) เป็นรายภาค ป.ป.ส.	14
แผนภูมิ 3.3	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหายาเสพติด จำแนกตามการมีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด และระดับความรุนแรงของปัญหา	16
แผนภูมิ 3.4	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามการแพรระบาดของปัญหาในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. – ธ.ค. 57) เป็นรายภาค ป.ป.ส.	18
แผนภูมิ 3.5	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามที่มาของผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด เป็นรายภาค ป.ป.ส.	22
แผนภูมิ 3.6	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหายาเสพติด จำแนกตามการมีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และระดับความรุนแรงของปัญหา	24
แผนภูมิ 3.7	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด จำแนกตามการแพรระบาดของปัญหาในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. – ธ.ค. 57) เป็นรายภาค ป.ป.ส.	26
แผนภูมิ 3.8	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด จำแนกตามที่มาของผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เป็นรายภาค ป.ป.ส.	30
แผนภูมิ 3.9	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหายาเสพติด จำแนกตามการหาซื้อขายยาเสพติด เป็นรายภาค ป.ป.ส.	33
แผนภูมิ 3.10	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหายาเสพติด จำแนกตามการมีเจ้าหน้าที่รัฐสนับสนุน/กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด เป็นรายภาค ป.ป.ส.	35
แผนภูมิ 3.11	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหายาเสพติด จำแนกตามการมีปัญหการแพรระบาดยาเสพติดในโรงเรียน/สถานศึกษา และระดับความรุนแรงของปัญหา	37
แผนภูมิ 3.12	ร้อยละของประชาชน จำแนกตามการยอมรับ/ให้โอกาสผู้เฝ้าระวัง/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดกลับเข้าสู่ชุมชน/หมู่บ้าน และระดับการยอมรับ/ให้โอกาส	41
แผนภูมิ 3.13	ร้อยละของประชาชน จำแนกตามการยอมรับ/ให้โอกาสผู้เฝ้าระวัง/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดกลับเข้าสู่ชุมชน/หมู่บ้าน และระดับการยอมรับ/ให้โอกาส	43

สารบัญตาราง

ด		
สารบัญตาราง		
		หน้า
ตาราง 3.1	ร้อยละของประชาชน จำแนกตามการมีปัญหการแพร่ระบาดของยาเสพติด และระดับความรุนแรงของปัญหา เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	13
ตาราง 3.2	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหายาเสพติด จำแนกตามการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. – ธ.ค. 57) เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	15
ตาราง 3.3	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหายาเสพติด จำแนกตามการมีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด และระดับความรุนแรงของปัญหา เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	17
ตาราง 3.4	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามการแพร่ระบาดของปัญหาในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. – ธ.ค. 57) เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	19
ตาราง 3.5	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามการได้รับความเดือดร้อนจากผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด และระดับความเดือดร้อนที่ได้รับ เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	20
ตาราง 3.6	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามเรื่องที่ได้รับการเดือดร้อนจากผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	21
ตาราง 3.7	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามที่มาของผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติดในชุมชน/หมู่บ้าน เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	23
ตาราง 3.8	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหายาเสพติด จำแนกตามการมีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และระดับความรุนแรงของปัญหา เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	25
ตาราง 3.9	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด จำแนกตามการแพร่ระบาดของปัญหาในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. – ธ.ค. 57) เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	27
ตาราง 3.10	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด จำแนกตามการได้รับความเดือดร้อนจากผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และระดับความเดือดร้อนที่ได้รับ เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	28

บทที่ 1

บทนำ

1

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ปัญหาเสพติดเป็นปัญหาที่สำคัญและจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) จึงได้ประกาศแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี 2558 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558) โดยมีความตั้งใจและเจตนารมณ์ที่จะลดระดับปัญหายาเสพติด และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้ได้มากที่สุด เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความสงบสุขของประชาชนและสังคมโดยรวม ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวมี 8 ด้านที่สำคัญ ดังนี้

1) ด้านการป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยใช้เครื่องมือการป้องกันที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่เด็กปฐมวัย เยาวชนทั้งในและนอกสถานศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบการ และครอบครัวที่มีความเสี่ยงต่อการใช้ยาเสพติด โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ทั้งดนตรี กีฬา ศิลปะ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

2) ด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในทุกกระบวนการของการบำบัดรักษาตั้งแต่การค้นหา คัดกรอง จำแนกผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และนำเข้าสู่การบำบัดรักษาในระบบสมัครใจเป็นหลัก หรือในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การบำบัดรักษาในค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สถานพยาบาล สถานบำบัดบำบัด ค่ายทหาร เป็นต้น

3) ด้านการสร้างและพัฒนาระบบรองรับการคืนคนดีให้สังคม โดยให้มีระบบการติดตามช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัดรักษาอย่างจริงจัง ทั้งศูนย์ประสานการดูแลผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูในระดับจังหวัดและอำเภอ พัฒนา รูปแบบ แนวทางการติดตามและช่วยเหลือ การจัดระบบ ช่องทางในการให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัดในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสมของบุคคล เช่น ด้านอาชีพ การงาน การอบรม แหล่งทุน การศึกษา เป็นต้น

4) ด้านการควบคุมตัวยาและผู้ค้ายาเสพติด โดยการควบคุม สกัดกั้นยาเสพติด สารตั้งต้น และเคมีภัณฑ์ เข้าสู่ประเทศไทยตามช่องทางชายแดน จุดตรวจตอนใน เส้นทางคมนาคมขนส่ง ทำลายโครงสร้างการค้า กลุ่มอิทธิพล และยาเสพติดตามแนวชายแดน เพื่อตัดวงจรการนำเข้ายาเสพติดตามแนวชายแดน เส้นทางการเงินที่เชื่อมโยงพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน/หมู่บ้านตามแนวชายแดน บูรณาการและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลการข่าวในทุก ระดับ และสืบสวนปราบปรามอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เน้นการระดมปราบปรามแหล่งผลิต แหล่งจำหน่าย แหล่งพักยา ผู้ผลิต ผู้ค้ารายสำคัญ ผู้ล้าเลียงยาเสพติด เครือข่ายยาเสพติดและที่โยงใยไปในเรือนจำ ตลอดจนข้อร้องเรียนของประชาชน โดยให้สนธิกำลังปฏิบัติการจากทุกหน่วยเข้าปราบปรามเครือข่ายการผลิตและการค้ายาเสพติดรายสำคัญ และสืบสวนสอบสวนขยายผล เพื่อนำไปสู่การเข้ามาตรวจการทางทรัพย์สินและภาษี ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของขบวนการค้ายาเสพติด ซึ่งรวมไปถึงผู้มีอิทธิพล นายทุนที่อยู่เบื้องหลังการกระทำผิด และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

2

5) ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยการแสวงหา เสริมสร้าง และพัฒนาความร่วมมือในการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติประเทศ ตลอดจนองค์ระหว่งประเทศในการแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสกัดกั้น ปราบปรามยาเสพติดจากต่างประเทศที่เข้าสู่ประเทศไทย และยกระดับบทบาทของประเทศไทยในการเป็นผู้ประสานงานหลักของการแก้ไขปัญหายาเสพติดในภูมิภาคอาเซียน โดยมีเป้าหมายหลักในการลดสถานการณ์การผลิตยาเสพติดภายนอกประเทศที่ส่งผลกระทบต่อปัญหายาเสพติดภายในประเทศและภายในภูมิภาค

6) ด้านสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมและจัดการสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดของกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ทั้งเยาวชนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มผู้ผ่านการบำบัดรักษาแล้วกลับไปเสพยา แรงจูงใจการจัดระเบียบสังคมอย่างจริงจัง โดยใช้มาตรการทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และการทำงานแบบบูรณาการที่มีเจ้าภาพชัดเจน มุ่งเน้นที่แหล่งอบายมุข แหล่งมั่วสุม และแหล่งแพร่ระบาดของยาเสพติดทุกแห่งทั่วประเทศ สร้างสภาพแวดล้อมผ่านกลไกครอบครัวและสังคม เพื่อควบคุมและป้องกันปัญหายาเสพติด

7) ด้านการมีส่วนร่วมภาคประชาชน โดยเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน/หมู่บ้านที่มีปัญหายาเสพติด และในชุมชน/หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตลอดจนเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และภาคประชาสังคมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

8) ด้านการบริหารจัดการอย่างบูรณาการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีเอกภาพทั้งในด้านกลไกการแก้ไขปัญหายาทุกระดับ ระบบแผน งบประมาณ การติดตามประเมินผล และระบบสนับสนุนต่างๆ เป็นต้น มีการทำงานแบบบูรณาการทุกมาตรการและทุกหน่วยงานในพื้นที่ที่ปรากฏปัญหาการค้ำและแพร่ระบาดของยาเสพติด ทั้งแนวคิด แผนงาน งบประมาณ และการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างแท้จริง พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายในแต่ละมาตรการที่รับผิดชอบ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ และ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) จึงได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดตามยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (มีนาคม พ.ศ. 2558) ขึ้น โดยได้ดำเนินการสำรวจภายหลังการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มาแล้ว 6 เดือน (ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558)

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดที่เกิดขึ้นทั้งในชุมชน/หมู่บ้าน และสถานศึกษา รวมทั้งปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด และปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลให้รัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฯลฯ) นำไปใช้ในการติดตาม ประเมินผล และวางแผนการดำเนินงานในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่อไป

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้ ผู้ใช้ทั้งภาครัฐ และภาคประชาชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

ภาครัฐ : ใช้ในการติดตาม ประเมินผล และวางแผนการดำเนินงานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่อไป

ภาคประชาชน : สะท้อนสถานการณ์ปัญหายาเสพติดที่เกิดขึ้นในชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อให้รัฐบาลติดตาม ประเมินผลสถานการณ์การแพร่ระบาดยาเสพติดทั้งในชุมชน/หมู่บ้าน และโรงเรียน/สถานศึกษา รวมทั้งการสร้าง ความเข้มแข็งในชุมชน/หมู่บ้าน และโรงเรียน/สถานศึกษา ตลอดจนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ รัฐบาลดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่อไป

1.4 คำอธิบาย

1.4.1 ยาเสพติด ในการสำรวจครั้งนี้ ไม่รวม สุรา บุหรี่ หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

1.4.2 ผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด หมายถึง นักค้าที่ขายยาเสพติดให้กับผู้เสพยาเสพติด ผู้ค้ารายย่อย รวมทั้งการส่งยาเสพติดในพื้นที่ต่าง ๆ และมีพฤติการณ์การผลิต นำเข้า ส่งออกยาเสพติด

1.4.3 ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ในการสำรวจครั้งนี้ ไม่รวมผู้ที่เคยได้รับการบำบัดรักษาหรืออยู่ระหว่างการบำบัดรักษา

1.4.4 ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด หมายถึง ผู้ที่เสพยา/สารเสพติดเป็นประจำ และผู้ที่ใช้ยา/สารเสพติดเป็นครั้งคราว ไม่ต่อเนื่อง

1.4.5 การเสนอผลการสำรวจในภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส. รายละเอียด ดังนี้

ภาคภูมิศาสตร์	ภาค ป.ป.ส.	จังหวัด
กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
ภาคกลาง	ภาค 1	สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท สระบุรี

บทที่ 2

ระเบียบวิธีสถิติ

7

บทที่ 2

ระเบียบวิธีสถิติ

2.1 ประชากรเป้าหมาย

ตามกรอบการศึกษากำหนดให้สำรวจประชาชนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปในครัวเรือนส่วนบุคคลทั่วประเทศ การสำรวจครั้งนี้ไม่รวมผู้ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนคนงานที่มีคนงานมาอาศัยอยู่รวมกันในสถานที่ที่นายจ้างจัดหาให้โดยไม่เสียค่าที่พัก รวมทั้งผู้ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน เช่น เรือนจำ ค่ายทหาร โรงแรม วัด หอพักนักเรียน นักศึกษา เป็นต้น

2.2 แผนแบบการเลือกตัวอย่าง

การสำรวจด้วยตัวอย่างครั้งนี้ใช้แผนแบบการเลือกตัวอย่างแบบ Stratified three – Stage Sampling โดยกำหนดให้เขตแดนนับ (EA : Enumeration Area) เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีสมาชิกอายุ 18 ปีขึ้นไป เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง และสมาชิกที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปเป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สาม

2.2.1 การจัดสรรตาม

กำหนดให้กรุงเทพมหานคร และจังหวัด 76 จังหวัดเป็นสตรัดัม รวมทั้งสิ้น 77 สตรัดัม

2.2.2 กรอบตัวอย่าง

กรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจครั้งนี้แบ่งเป็น 3 ขั้นตอนของการเลือกตัวอย่าง โดยกรอบตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง คือ กรอบแผนที่ EA สำหรับในเขตเทศบาล และกรอบรายชื่อหมู่บ้าน สำหรับนอกเขตเทศบาล กรอบตัวอย่างขั้นที่สอง คือ กรอบรายชื่อครัวเรือนในแต่ละ EA ตัวอย่าง และกรอบตัวอย่างขั้นที่สาม คือ กรอบรายชื่อสมาชิกอายุ 18 ปีขึ้นไปในแต่ละครัวเรือนตัวอย่าง

2.2.3 ขนาดตัวอย่าง

ในการคำนวณขนาดตัวอย่างแต่ละสตรัดัม ได้กำหนดให้ขนาดความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่างไม่เกิน 10% ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และพิจารณาร่วมกับทรัพยากรให้มีความเหมาะสม ได้จำนวนประชาชนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปตัวอย่าง จังหวัดละ 525 คน และกรุงเทพมหานคร 1,050 คน รวมทั่วประเทศทั้งสิ้น 40,950 คน ทั้งนี้ กำหนดจำนวนประชากรอายุ 18 ปีขึ้นไปทั้งหมด 15 คน ต่อ 1 EA ตัวอย่าง จำแนกตามภาคได้ดังนี้

8

ภาค	EA ตัวอย่าง	ประชาชนอายุ 18 ปีขึ้นไปตัวอย่าง
1. กรุงเทพมหานคร	70	1,050
2. กลาง (ยกเว้น กทม.)	875	13,125
3. เหนือ	595	8,925
4. ตะวันออกเฉียงเหนือ	700	10,500
5. ใต้	490	7,350
รวมทั่วประเทศ	2,730	40,950

2.2 วิธีการเลือกหน่วยตัวอย่าง

2.2.1 หน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง กำหนดให้ EA เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง โดยในแต่ละสตราตัมได้ทำการเลือก EA ตัวอย่างอย่างอิสระต่อกัน โดยให้ความน่าจะเป็นในการเลือกเป็นปฏิภาคกับจำนวนครัวเรือนของ EA นั้นๆ

2.2.2 หน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ได้ทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีสมาชิกอายุ 18 ปีขึ้นไปตัวอย่าง อย่างอิสระต่อกัน ด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบ EA ละ 15 ครัวเรือน

2.2.3 หน่วยตัวอย่างขั้นที่สาม ในแต่ละครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีสมาชิกอายุ 18 ปีขึ้นไปตัวอย่างได้ทำการเลือกสมาชิกที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปตัวอย่าง อย่างสุ่ม ครัวเรือนละ 1 คน เพื่อทำการสัมภาษณ์ในรายละเอียด

2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการสำรวจครั้งนี้ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ศึกษาแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี 2558 นโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เช่น แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี 2558 เป็นต้น

2.3.2 การสร้างแนวประเด็นคำถาม สำนักงานสถิติแห่งชาติได้กำหนดขอบข่าย จัดหมวดหมู่ความสอดคล้องเหมาะสมให้ครอบคลุมแนวประเด็นคำถาม ในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนปฏิบัติการ

2.3.3 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการสำรวจครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ประกอบด้วยคำถาม 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด ได้แก่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน/หมู่บ้าน (เช่น ด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด) ความเดือดร้อนที่ได้รับจากการแพร่ระบาดของยาเสพติด การแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน/สถานศึกษา แหล่งมั่วสุม ความยากง่าย

9

ในการหาซื้อยาเสพติด การมีเจ้าหน้าที่รัฐสนับสนุน/เข้าไปกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี 2558 (การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การแก้ไขปัญหายาเสพติด การสร้างและพัฒนาระบบรองรับการคืนคนดี ให้สังคม การควบคุมตัวยาและผู้ค้ายาเสพติด ความร่วมมือระหว่างประเทศ สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด การมีส่วนร่วมภาคประชาชน บริหารจัดการอย่างบูรณาการ) และความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนความต้องการให้ภาครัฐเข้าไปแก้ไขปัญหายาเสพติด และปัญหาอาชญากรรม

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบสัมภาษณ์ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพการทำงาน และรายได้ของครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน

2.4 การประมวลผล

หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูล แล้วนำข้อมูลไปประมวลผลเป็นรูปตาราง

2.5 หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนน

การคำนวณคะแนนของความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีหลักเกณฑ์ดังนี้

2.5.1 ตัวแปรความพึงพอใจ/ความเชื่อมั่น ซึ่งมีคะแนนเต็ม 10 คะแนนได้มีการแปลงคำตอบที่ได้จากแต่ละตัวแปรเป็นคะแนน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ/ความเชื่อมั่น	คะแนน
พึงพอใจ/เชื่อมั่นมากที่สุด	9 - 10
พึงพอใจ/เชื่อมั่นมาก	8
พึงพอใจ/เชื่อมั่นปานกลาง	5 - 7
พึงพอใจ/เชื่อมั่นน้อย	3 - 4
พึงพอใจ/เชื่อมั่นน้อยที่สุด	1 - 2
ไม่พึงพอใจ/ไม่เชื่อมั่น	0

2.5.2 การคำนวณค่าคะแนนของความพึงพอใจ/ความเชื่อมั่น โดยในการคำนวณค่าร้อยละได้รวมผู้ตอบทั้งที่แสดงความคิดเห็นและไม่แสดงความคิดเห็น ส่วนการคำนวณคะแนนไม่ได้รวมผู้ตอบที่ไม่แสดงความคิดเห็น

2.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดในแบบสอบถามโดยใช้เครื่อง Tablet ในการสัมภาษณ์สมาชิกที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปตัวอย่าง ระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ - 11 มีนาคม 2558

2.7 การนำเสนอผลการสำรวจ

นำเสนอผลการสำรวจในระดับกรุงเทพมหานคร จังหวัด ภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส. 10 ภาค

2.8 การประมาณค่าสถิติ

การคำนวณค่าประมาณร้อยละของประชากรที่ต้องการศึกษา ได้คำนวณโดยวิธีการถ่วงน้ำหนักที่ถูกปรับด้วยอัตราการใช้ตอบแบบสอบถาม โดยการคำนวณค่าประมาณร้อยละในครั้งนี้ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

บทที่ 3

ผลการสำรวจ

11

บทที่ 3

ผลการสำรวจ

คุณลักษณะของตัวอย่างที่ได้จากการสำรวจ

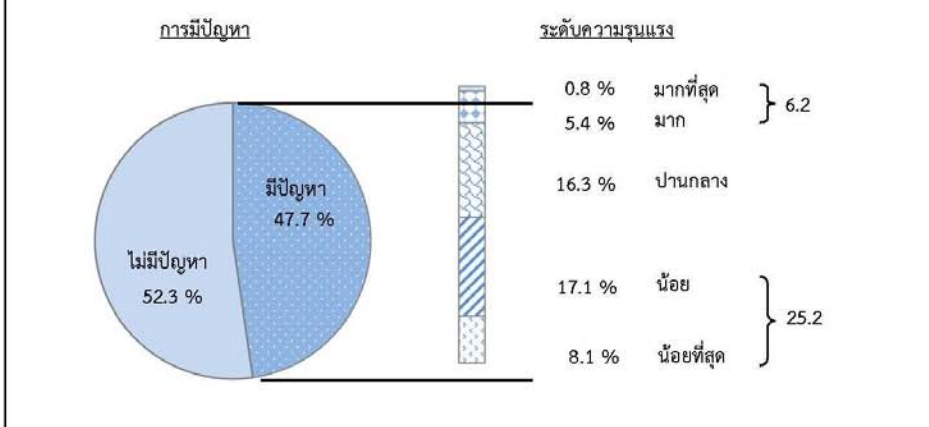
ตาราง 3.1 ร้อยละของประชาชนผู้ตอบสัมภาษณ์ จำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม เป็นรายภาค

ลักษณะทางประชากร/สังคม	ทั่วประเทศ	ภาค				
		กรุงเทพมหานคร	กลาง (ยกเว้น กทม.)	ตะวันออก เฉียงเหนือ	เหนือ	ใต้
เพศ	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
• ชาย	48.0	46.8	46.9	47.9	49.6	48.3
• หญิง	52.0	53.2	53.1	52.1	50.4	51.7
อายุ	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
• 18 -19 ปี	4.0	4.6	3.8	3.8	4.3	3.9
• 20 - 29 ปี	10.6	13.0	11.5	8.0	10.7	12.0
• 30 - 39 ปี	19.2	19.2	20.9	17.6	17.4	21.2
• 40 - 49 ปี	27.5	29.1	26.1	29.4	26.9	27.5
• 50 - 59 ปี	23.8	19.9	21.8	26.4	26.2	21.5
• 60 ปีขึ้นไป	14.9	14.2	15.9	14.8	14.5	13.9
ระดับการศึกษาสูงสุด	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
• ประถมศึกษาและต่ำกว่า	47.4	24.0	42.2	55.4	52.2	42.8
• มัธยมศึกษา	31.9	32.0	32.5	31.4	30.7	32.9
• ปวช./ปวส./ปวท./อนุปริญญา	9.2	15.9	11.6	5.4	7.7	10.9
• บริญญาตรีและสูงกว่า	11.5	28.1	13.7	7.8	9.4	13.4
สถานภาพการทำงาน	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
• ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	8.1	8.9	7.7	10.6	6.8	6.2
• พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน	14.6	39.2	22.0	7.1	9.9	14.3
• ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว	23.0	30.9	26.3	18.7	21.3	24.6
• เกษตรกร	31.1	0.6	19.0	43.0	36.5	33.7
• รับจ้างทั่วไป/รับจ้าง/กรรมกร	12.5	8.7	13.0	11.2	15.3	10.8
• นักเรียน/นักศึกษา	3.8	5.8	3.6	3.6	4.3	3.6
•ว่างงาน/พ่อบ้าน แม่บ้าน (อยู่บ้านเฉยๆ)	6.9	5.9	8.4	5.8	5.9	6.8
รายได้ของครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
• ต่ำกว่า 3,501 บาท	3.6	0.6	2.4	4.8	5.2	2.4
• 3,501-10,000 บาท	34.0	6.2	24.9	45.6	43.3	26.7
• 10,001-15,000 บาท	27.9	19.8	29.1	25.8	27.1	30.9
• 15,001-30,000 บาท	21.9	39.5	26.5	14.6	16.0	28.5
• 30,001-50,000 บาท	11.2	23.7	15.4	8.3	7.5	10.8
• มากกว่า 50,000 บาท ขึ้นไป	1.4	10.2	1.7	0.9	0.9	0.7

3.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด

ตามที่รัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้ประกาศแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี 2558 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558) โดยมีความตั้งใจและเจตนารมณ์ที่จะลดระดับปัญหายาเสพติด และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้ได้มากที่สุด ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวมาแล้ว 6 เดือน (ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558) ซึ่งผลสำรวจเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน/หมู่บ้าน พบว่า ประชาชนประมาณครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 52.3) ระบุว่าไม่มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ขณะที่ประชาชนร้อยละ 47.7 ระบุว่ามีปัญหา ซึ่งในจำนวนนี้เห็นว่าปัญหาที่มีแพร่ระบาดอยู่ในระดับมาก – มากที่สุด (ร้อยละ 6.2) และปานกลาง (ร้อยละ 16.3) ส่วนที่เห็นว่าน้อย – น้อยที่สุดมีร้อยละ 25.2

แผนภูมิ 3.1 ร้อยละของประชาชน จำแนกตามการมีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด และระดับความรุนแรงของปัญหา



13

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาค พบว่า ประชาชนในภาค 9 เห็นว่ามีปัญหาเสพติดแพร่ระบาดอยู่ในระดับมาก – มากที่สุด ในสัดส่วนที่สูงกว่าภาคอื่น (ร้อยละ 16.3) รองลงมาได้แก่ ภาค 8 (ร้อยละ 11.1) ภาค 1 (ร้อยละ 6.4) กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 6.0) และภาค 7 (ร้อยละ 6.0) ขณะที่ภาคอื่นมีน้อยกว่าร้อยละ 6

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาคภูมิศาสตร์ พบว่า ประชาชนในภาคใต้ระบุว่ามีปัญหาเสพติดแพร่ระบาดอยู่ในระดับมาก – มากที่สุด ในสัดส่วนที่สูงกว่าภาคอื่น (ร้อยละ 13.7) รองลงมาได้แก่ กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 6.0) และภาคกลาง (ร้อยละ 5.7) ขณะที่ภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ มีร้อยละ 4.6 และ 4.3 ตามลำดับ

ตาราง 3.2 ร้อยละของประชาชน จำแนกตามการมีปัญหากการแพร่ระบาดยาเสพติด และระดับความรุนแรงของปัญหา เป็นรายภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.

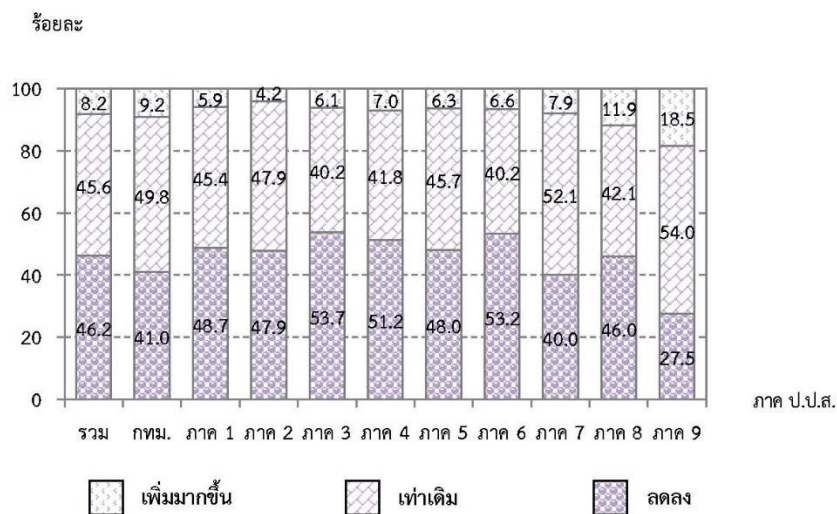
ภาคภูมิศาสตร์ และภาค ป.ป.ส.	รวม	มีปัญหา	ระดับความรุนแรงของปัญหา					ไม่มี ปัญหา
			มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
ทั่วประเทศ	100.0	47.7	0.8	5.4	16.3	17.1	8.1	52.3
			6.2			25.2		
กรุงเทพมหานคร	100.0	42.3	0.7	5.3	14.8	14.6	6.9	57.7
			6.0			21.5		
ภาคกลาง	100.0	46.9	0.8	4.9	17.4	16.9	6.9	53.1
			5.7			23.8		
• ภาค 1	100.0	45.5	1.2	5.2	15.6	16.5	7.0	54.5
			6.4			23.5		
• ภาค 2	100.0	48.9	0.2	4.2	19.6	18.3	6.6	51.1
			4.4			24.9		
• ภาค 7	100.0	47.0	0.8	5.2	18.1	16.0	6.9	53.0
			6.0			22.9		
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	100.0	45.7	0.6	4.0	15.3	16.3	9.5	54.3
			4.6			25.8		
• ภาค 3	100.0	39.8	0.2	3.2	13.5	14.9	8.0	60.2
			3.4			22.9		
• ภาค 4	100.0	51.5	1.0	4.7	17.0	17.9	10.9	48.5
			5.7			28.8		
ภาคเหนือ	100.0	44.2	0.6	3.7	12.4	17.1	10.4	55.8
			4.3			27.5		
• ภาค 5	100.0	37.7	0.6	3.1	9.9	13.5	10.6	62.3
			3.7			24.1		
• ภาค 6	100.0	50.4	0.5	4.2	14.9	20.6	10.2	49.6
			4.7			30.8		
ภาคใต้	100.0	64.3	1.9	11.8	22.6	21.8	6.2	35.7
			13.7			28.0		
• ภาค 8	100.0	64.8	1.1	10.0	21.3	26.1	6.3	35.2
			11.1			32.4		
• ภาค 9	100.0	63.8	2.6	13.7	24.0	17.5	6.0	36.2
			16.3			23.5		

14

สถานการณ์ปัญหาเสฟตีดในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2557 พบว่า ประชาชนเกือบครึ่งเห็นว่าการแพร่ระบาดลดลง (ร้อยละ 46.2) และเท่าเดิม (ร้อยละ 45.6) ส่วนผู้ที่เห็นว่า เพิ่มมากขึ้นมีเพียงร้อยละ 8.2 เท่านั้น

เมื่อพิจารณาเป็นรายภาค ป.ป.ส. พบว่า ประชาชนในภาค 9 ระบุว่าปัญหาเสฟตีดในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2557 มีการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้น ในสัดส่วนที่สูงกว่าภาคอื่น (ร้อยละ 18.5) รองลงมาได้แก่ ภาค 8 (ร้อยละ 11.9) กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 9.2) ภาค 7 (ร้อยละ 7.9) และภาค 4 (ร้อยละ 7.0) ขณะที่ภาคอื่นมีน้อยกว่าร้อยละ 7

แผนภูมิ 3.2 ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาเสฟตีด จำแนกตามการแพร่ระบาด ยาเสฟตีด ในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. – ธ.ค. 57) เป็นรายภาค ป.ป.ส.



ภาคผนวก

101

ภาคผนวก

103

ภาคผนวก ก

ตารางสถิติจำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม

สารบัญตารางสถิติจำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม

103

สารบัญตารางสถิติจำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม

	หน้า
ตาราง ก.1 ร้อยละของประชาชนผู้ตอบสัมภาษณ์ จำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม เป็นรายภาค	109
ตาราง ก.2 ร้อยละของประชาชน จำแนกตามการมีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด และลักษณะทางประชากร/สังคม	110
ตาราง ก.3 ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาหายาเสพติด จำแนกตามการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. - ธ.ค. 57) และลักษณะทางประชากร/สังคม	111
ตาราง ก.4 ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาหายาเสพติด จำแนกตามการมีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด และลักษณะทางประชากร/สังคม	112
ตาราง ก.5 ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามการแพร่ระบาดของปัญหาในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. - ธ.ค. 57) และลักษณะทางประชากร/สังคม	113
ตาราง ก.6 ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามการได้รับความเดือดร้อนจากผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด และลักษณะทางประชากร/สังคม	114
ตาราง ก.7 ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามเรื่องที่ได้ได้รับความเดือดร้อนจากผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด และลักษณะทางประชากร/สังคม	115
ตาราง ก.8 ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามที่มาของผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด และลักษณะทางประชากร/สังคม	116
ตาราง ก.9 ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาหายาเสพติด จำแนกตามการมีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และลักษณะทางประชากร/สังคม	117
ตาราง ก.10 ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามการแพร่ระบาดของปัญหาในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. - ธ.ค. 57) และลักษณะทางประชากร/สังคม	118
ตาราง ก.11 ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด จำแนกตามการได้รับความเดือดร้อนจากผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และลักษณะทางประชากร/สังคม	119

109

ตาราง ก.1 ร้อยละของประชาชนผู้ตอบสัมภาษณ์ จำแนกตามลักษณะทางประชากร/สังคม เป็นรายภาค

ลักษณะทางประชากร/สังคม	ทั่วประเทศ	ภาค				
		กรุงเทพมหานคร	กลาง (ยกเว้น กทม.)	ตะวันออก เฉิงเหือ	เหนือ	ใต้
เพศ	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
• ชาย	48.0	46.8	46.9	47.9	49.6	48.3
• หญิง	52.0	53.2	53.1	52.1	50.4	51.7
อายุ	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
• 18 -19 ปี	4.0	4.6	3.8	3.8	4.3	3.9
• 20 - 29 ปี	10.6	13.0	11.5	8.0	10.7	12.0
• 30 - 39 ปี	19.2	19.2	20.9	17.6	17.4	21.2
• 40 - 49 ปี	27.5	29.1	26.1	29.4	26.9	27.5
• 50 - 59 ปี	23.8	19.9	21.8	26.4	26.2	21.5
• 60 ปีขึ้นไป	14.9	14.2	15.9	14.8	14.5	13.9
ระดับการศึกษาสูงสุด	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
• ประถมศึกษาและต่ำกว่า	47.4	24.0	42.2	55.4	52.2	42.8
• มัธยมศึกษา	31.9	32.0	32.5	31.4	30.7	32.9
• ปวช./ปวส./ปวท./อนุปริญญา	9.2	15.9	11.6	5.4	7.7	10.9
• บริญญาตรีและสูงกว่า	11.5	28.1	13.7	7.8	9.4	13.4
สถานภาพการทำงาน	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
•ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	8.1	8.9	7.7	10.6	6.8	6.2
• พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน	14.6	39.2	22.0	7.1	9.9	14.3
• ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว	23.0	30.9	26.3	18.7	21.3	24.6
• เกษตรกร	31.1	0.6	19.0	43.0	36.5	33.7
• รับจ้างทั่วไป/ขับรถรับจ้าง/กรรมกร	12.5	8.7	13.0	11.2	15.3	10.8
• นักเรียน/นักศึกษา	3.8	5.8	3.6	3.6	4.3	3.6
•ว่างงาน/พ่อบ้าน แม่บ้าน (อยู่บ้านเฉยๆ)	6.9	5.9	8.4	5.8	5.9	6.8
รายได้ของครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
• ต่ำกว่า 3,501 บาท	3.6	0.6	2.4	4.8	5.2	2.4
• 3,501-10,000 บาท	34.0	6.2	24.9	45.6	43.3	26.7
• 10,001-15,000 บาท	27.9	19.8	29.1	25.8	27.1	30.9
• 15,001-30,000 บาท	21.9	39.5	26.5	14.6	16.0	28.5
• 30,001-50,000 บาท	11.2	23.7	15.4	8.3	7.5	10.8
• มากกว่า 50,000 บาท ขึ้นไป	1.4	10.2	1.7	0.9	0.9	0.7

110

ตาราง ก.2 ร้อยละของประชาชน จำแนกตามการมีปัญหาการแพร่ระบาดของสเพติด และลักษณะทางประชากร/สังคม

ลักษณะทางประชากร/สังคม	รวม	มี ปัญหา	ระดับความรุนแรงของปัญหา					ไม่มี ปัญหา
			มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
เพศ	100.0	47.7	0.8	5.4	16.3	17.1	8.1	52.3
• ชาย	100.0	48.9	0.7	5.3	16.7	18.1	8.1	51.1
• หญิง	100.0	46.6	0.9	5.5	15.9	16.3	8.0	53.4
อายุ	100.0	47.7	0.8	5.4	16.3	17.1	8.1	52.3
• 18 -19 ปี	100.0	48.2	0.8	6.9	15.8	15.6	9.1	51.8
• 20 - 29 ปี	100.0	49.4	1.0	5.6	17.1	17.1	8.6	50.6
• 30 - 39 ปี	100.0	49.8	0.9	5.9	17.4	18.0	7.6	50.2
• 40 - 49 ปี	100.0	48.4	0.9	5.7	16.8	16.9	8.1	51.6
• 50 - 59 ปี	100.0	47.7	0.6	4.7	16.1	17.9	8.4	52.3
• 60 ปีขึ้นไป	100.0	41.9	0.8	4.6	13.7	15.3	7.5	58.1
ระดับการศึกษาสูงสุด	100.0	47.7	0.8	5.4	16.3	17.1	8.1	52.3
• ประถมศึกษาและต่ำกว่า	100.0	46.0	0.7	4.8	15.1	17.1	8.3	54.0
• มัธยมศึกษา	100.0	49.8	0.8	5.7	17.4	17.7	8.2	50.2
• ปวช./ปวส./ปวท./อนุปริญญา	100.0	49.8	1.0	5.8	18.4	16.8	7.8	50.2
•ปริญญาตรีและสูงกว่า	100.0	46.4	1.0	6.3	15.8	16.0	7.3	53.6
สถานภาพการทำงาน	100.0	47.7	0.8	5.4	16.3	17.1	8.1	52.3
• ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	100.0	52.4	0.9	6.1	16.7	19.5	9.2	47.6
• พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน	100.0	45.2	0.7	5.7	15.0	16.8	7.0	54.8
• ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว	100.0	48.1	1.2	5.8	17.1	16.2	7.8	51.9
• เกษตรกร	100.0	50.7	0.7	5.2	16.7	19.1	9.0	49.3
• รับจ้างทั่วไป/ชั่วคราวรับจ้าง/กรรมกร	100.0	45.6	0.6	4.7	16.7	15.9	7.7	54.4
• นักเรียน/นักศึกษา	100.0	48.6	0.9	6.1	16.4	15.7	9.5	51.4
• ว่างงาน/พ่อบ้าน แม่บ้าน (อยู่บ้านเฉยๆ)	100.0	39.7	1.0	3.7	14.2	13.6	7.2	60.3
รายได้ของครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน	100.0	47.7	0.8	5.4	16.3	17.1	8.1	52.3
• ต่ำกว่า 2,000 บาท	100.0	40.0	0.6	5.5	15.0	16.0	6.2	58.0
• 2,000 - 3,000 บาท	100.0	48.0	0.8	5.1	15.7	17.0	8.0	52.8

165

ภาคผนวก ข
ตารางสถิติจำแนกตามจังหวัด

166

สารบัญตารางสถิติจำแนกตามจังหวัด

167

สารบัญตารางสถิติจำแนกตามจังหวัด

		หน้า
ตาราง ข.1	ร้อยละของประชาชนผู้ตอบสัมภาษณ์ จำแนกตามเพศและระดับการศึกษา เป็นรายจังหวัด	175
ตาราง ข.2	ร้อยละของประชาชนผู้ตอบสัมภาษณ์ จำแนกตามอายุ เป็นรายจังหวัด	178
ตาราง ข.3	ร้อยละของประชาชนผู้ตอบสัมภาษณ์ จำแนกตามสถานภาพการทำงาน เป็นรายจังหวัด	181
ตาราง ข.4	ร้อยละของประชาชนผู้ตอบสัมภาษณ์ จำแนกตามรายได้ของครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน เป็นรายจังหวัด	184
ตาราง ข.5	ร้อยละของประชาชน จำแนกตามการมีปัญหการแพร่ระบาดของยาเสพติด เป็นรายจังหวัด	187
ตาราง ข.6	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาเสพติด จำแนกตามการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. - ธ.ค. 57) เป็นรายจังหวัด	190
ตาราง ข.7	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาเสพติด จำแนกตามการมีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด เป็นรายจังหวัด	193
ตาราง ข.8	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามการแพร่ระบาดของปัญหาในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. - ธ.ค.57) เป็นรายจังหวัด	196
ตาราง ข.9	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามการได้รับความเดือดร้อนจากผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด เป็นรายจังหวัด	199
ตาราง ข.10	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามเรื่องที่ได้ได้รับความเดือดร้อนจากผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด เป็นรายจังหวัด	202
ตาราง ข.11	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติด จำแนกตามที่มาของผู้ค้า/ผู้ลักลอบค้ายาเสพติดในชุมชน/หมู่บ้าน เป็นรายจังหวัด	205
ตาราง ข.12	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาเสพติด จำแนกตามการมีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เป็นรายจังหวัด	208
ตาราง ข.13	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด จำแนกตามการแพร่ระบาดของปัญหาในเดือนมีนาคม 2558 เทียบกับช่วงที่ผ่านมา (ต.ค. - ธ.ค.57) เป็นรายจังหวัด	211
ตาราง ข.14	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด จำแนกตามการได้รับความเดือดร้อนจากผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เป็นรายจังหวัด	214
ตาราง ข.15	ร้อยละของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด จำแนกตามการได้รับความเดือดร้อนจากผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เป็นรายจังหวัด	217

175

ตาราง ข.1 ร้อยละของประชาชนผู้ตอบสัมภาษณ์ จำแนกตามเพศและระดับการศึกษา เป็นรายจังหวัด

จังหวัด	เพศ			ระดับการศึกษา				
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ประถมศึกษา และต่ำกว่า	มัธยม ศึกษา	ปวช./ปวส/ ปวท./ อนุปริญญา	ปริญญาตรี หรือ สูงกว่า
ทั่วประเทศ	100.0	48.0	52.0	100.0	47.4	31.9	9.2	11.5
กรุงเทพมหานคร	100.0	46.8	53.2	100.0	24.0	32.0	15.9	28.1
ภาคกลาง	100.0	46.9	53.1	100.0	42.2	32.5	11.6	13.7
ป.ป.ส. ภาค 1	100.0	46.3	53.7	100.0	37.1	33.6	14.7	14.6
สมุทรปราการ	100.0	48.2	51.8	100.0	24.8	37.9	19.0	18.3
นนทบุรี	100.0	47.2	52.8	100.0	18.5	28.0	21.5	32.0
ปทุมธานี	100.0	45.1	54.9	100.0	25.5	38.5	15.2	20.8
พระนครศรีอยุธยา	100.0	49.3	50.7	100.0	33.0	35.4	20.0	11.6
อ่างทอง	100.0	45.3	54.7	100.0	56.1	28.4	8.6	6.9
ลพบุรี	100.0	44.2	55.8	100.0	49.0	31.2	13.1	6.7
สิงห์บุรี	100.0	44.0	56.0	100.0	41.3	36.0	14.1	8.6
ชัยนาท	100.0	48.6	51.4	100.0	44.9	33.0	10.5	11.6
สระบุรี	100.0	44.4	55.6	100.0	40.8	33.7	10.5	15.0
ป.ป.ส. ภาค 2	100.0	48.0	52.0	100.0	43.2	32.4	11.5	12.9
ชลบุรี	100.0	45.9	54.1	100.0	23.6	41.1	14.5	20.8
ระยอง	100.0	50.7	49.3	100.0	35.1	31.4	17.9	15.6
จันทบุรี	100.0	46.5	53.5	100.0	56.8	27.6	6.1	9.5
ตราด	100.0	52.0	48.0	100.0	49.8	28.4	8.8	13.0
ฉะเชิงเทรา	100.0	48.4	51.6	100.0	48.0	33.1	8.6	10.3
ปราจีนบุรี	100.0	48.6	51.4	100.0	36.0	35.8	16.0	12.2
นครนายก	100.0	48.2	51.8	100.0	41.1	32.8	13.3	12.8
สระแก้ว	100.0	43.8	56.2	100.0	55.1	28.6	7.0	9.3
ป.ป.ส. ภาค 7	100.0	46.5	53.5	100.0	46.8	31.5	8.3	13.4
ราชบุรี	100.0	49.0	51.0	100.0	34.7	34.1	12.0	19.2
กาญจนบุรี	100.0	46.3	53.7	100.0	58.6	26.3	4.6	10.5
สุพรรณบุรี	100.0	48.0	52.0	100.0	58.1	27.2	6.7	8.0
นครปฐม	100.0	46.9	53.1	100.0	37.3	34.5	10.9	17.3
สมุทรสาคร	100.0	47.8	52.2	100.0	35.6	39.6	7.8	17.0
สมุทรสงคราม	100.0	42.9	57.1	100.0	54.1	28.0	8.0	9.9
เพชรบุรี	100.0	42.9	57.1	100.0	52.7	30.9	6.3	10.1
ประจวบคีรีขันธ์	100.0	48.8	51.2	100.0	42.9	31.6	10.1	15.4

176

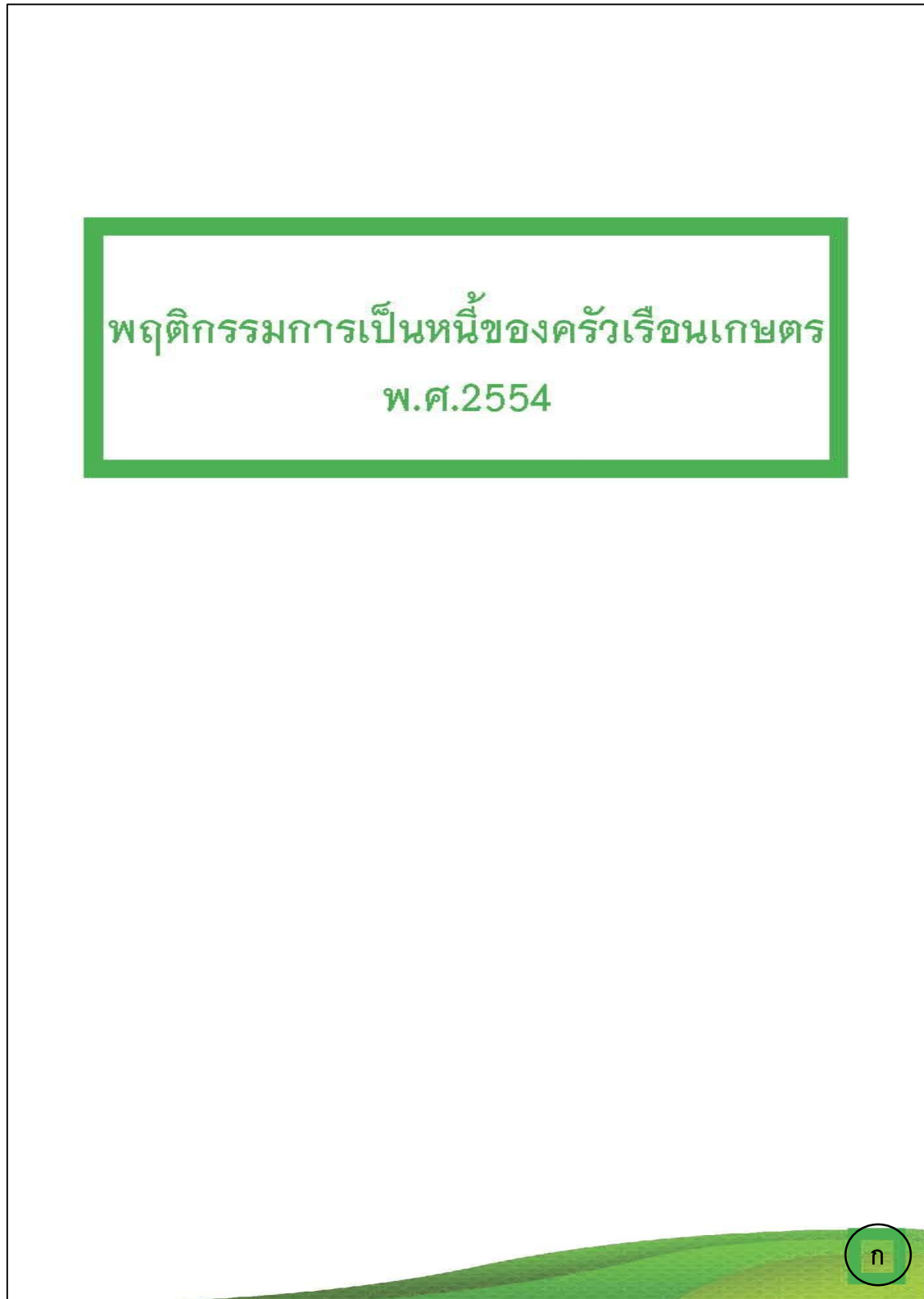
ตาราง ข.1 ร้อยละของประชาชนผู้ตอบสัมภาษณ์ จำแนกตามเพศและระดับการศึกษา เป็นรายจังหวัด (ต่อ)

จังหวัด	เพศ			ระดับการศึกษา				
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ประถมศึกษา และต่ำกว่า	มัธยม ศึกษา	ปวช./ปวส/ ปวท./ อนุปริญญา	ปริญญาตรี หรือ สูงกว่า
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	100.0	47.9	52.1	100.0	55.4	31.4	5.4	7.8
ป.ป.ส. ภาค 3	100.0	48.5	51.5	100.0	51.6	34.6	5.0	8.8
นครราชสีมา	100.0	45.1	54.9	100.0	50.5	36.8	5.1	7.6
บุรีรัมย์	100.0	47.2	52.8	100.0	51.2	35.8	6.7	6.3
สุรินทร์	100.0	49.7	50.3	100.0	44.2	37.5	5.5	12.8
ศรีสะเกษ	100.0	50.5	49.5	100.0	56.0	33.5	3.8	6.7
อุบลราชธานี	100.0	51.8	48.2	100.0	47.7	41.1	3.0	8.2
ยโสธร	100.0	50.9	49.1	100.0	53.3	29.9	8.4	8.4
ชัยภูมิ	100.0	46.1	53.9	100.0	51.8	30.3	4.2	13.7
อำนาจเจริญ	100.0	46.7	53.3	100.0	57.6	31.8	3.6	7.0
ป.ป.ส. ภาค 4	100.0	47.5	52.5	100.0	57.9	29.3	5.7	7.1
บึงกาฬ	100.0	43.4	56.6	100.0	62.3	27.2	4.2	6.3
หนองบัวลำภู	100.0	40.6	59.4	100.0	68.9	20.8	4.4	5.9
ขอนแก่น	100.0	48.8	51.2	100.0	42.2	26.7	16.4	14.7
อุดรธานี	100.0	45.2	54.8	100.0	66.2	24.3	3.1	6.4
เลย	100.0	46.1	53.9	100.0	63.2	28.8	2.7	5.3
หนองคาย	100.0	45.0	55.0	100.0	63.2	24.2	4.6	8.0
มหาสารคาม	100.0	48.4	51.6	100.0	54.5	33.7	4.8	7.0
ร้อยเอ็ด	100.0	51.2	48.8	100.0	53.6	35.9	5.5	5.3
กาฬสินธุ์	100.0	49.1	50.9	100.0	59.8	33.8	3.8	4.6

ภาคผนวก ค : ตัวอย่างรายงานเชิงวิเคราะห์
“พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ. 2554”
ปกนอก



ปกในด้านหน้า



ปกในด้านหลัง

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

กลุ่มงานวิเคราะห์และพยากรณ์สถิติเชิงเศรษฐกิจ
สำนักสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
โทรศัพท์ 0 2141 7490-91
โทรสาร 0 2143 8130
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : forecast.eco@nso.go.th

หน่วยงานที่เผยแพร่

สำนักสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0 2141 7498
โทรสาร 0 2143 8132
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : binfopub@nso.go.th

คำนำ

คำนำ

ภาวะหนี้สินของครัวเรือนเป็นหนึ่งในหลายปัญหาทางเศรษฐกิจที่หลายฝ่ายให้ความสนใจและมีความกังวลเกี่ยวกับการขยายตัวของหนี้สินอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะเห็นได้จากความพยายามของรัฐบาลในการออกนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกร ได้แก่ การพักชำระหนี้ การลดภาระหนี้ การสนับสนุนสินเชื่อหรืองบประมาณเพื่อฟื้นฟูพัฒนาอาชีพเดิมหรือประกอบอาชีพใหม่เพื่อสร้างรายได้ให้เพียงพอ เป็นต้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ เรื่อง “พฤติกรรมการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรกร” โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2554 มาทำการศึกษาวิเคราะห์ลักษณะทั่วไปของครัวเรือนเกษตรกร สถานการณ์การเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรกร รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรกร

สำนักงานสถิติแห่งชาติหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผน และกำหนดนโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินของภาคครัวเรือน รวมทั้งจัดรูปแบบของสินเชื่อเพื่อการเกษตรให้เหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ของเกษตรกรต่อไป



พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

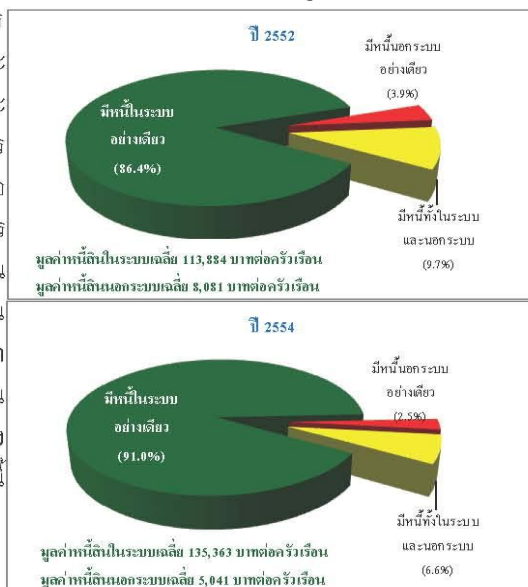
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การศึกษาพฤติกรรมการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะทั่วไปของครัวเรือนเกษตร รูปแบบการเป็นหนี้ และความสามารถในการชำระหนี้ของครัวเรือนเกษตร รวมทั้งศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร โดยใช้ข้อมูลการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ.2552 และ พ.ศ.2554

ผลการศึกษาพบว่า ประมาณ 2 ใน 3 ของครัวเรือนเกษตรเป็นหนี้ แต่มีแนวโน้มที่ลดลง จากครัวเรือนเกษตรที่มีการเป็นหนี้ร้อยละ 75.2 ในปี 2552 เหลือร้อยละ 72.4 ในปี 2554 อย่างไรก็ตามหนี้สินของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้กลับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากมูลค่าหนี้สินเฉลี่ย 121,965 บาทต่อครัวเรือนในปี 2552 เพิ่มขึ้นเป็น 140,404 บาทต่อครัวเรือนในปี 2554 ซึ่งมีอัตราการเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 7.3 ต่อปี

สำหรับรูปแบบการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พบว่า ครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้มากกว่าร้อยละ 80 เป็นหนี้ในระบบ และมีแนวโน้มที่จะเป็นหนี้ในระบบเพิ่มขึ้น กล่าวคือ ครัวเรือนเกษตรเป็นหนี้ในระบบอย่างเดียวร้อยละ 86.4 ในปี 2552 เพิ่มขึ้นร้อยละ 91.0 ในปี 2554 โดยครัวเรือนเกษตรมากกว่าครึ่งกู้เงินจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และครัวเรือนเกษตรนำเงินกู้จำนวนกว่าครึ่งมาใช้ในการทำการเกษตร ส่วนเงินกู้ที่เหลือนำมาใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน ซื้อ/เช่าซื้อบ้าน และที่ดิน ใช้ทำธุรกิจ และมีเพียงประมาณร้อยละ 1 - 2 ของมูลค่าหนี้สินมาใช้ในการศึกษา

ร้อยละของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้
จำแนกตามแหล่งเงินกู้ ปี 2552 และ 2554



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ต่อ)

เมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของครัวเรือนเกษตร ในปี 2552 และ 2554 พบว่า ครัวเรือนเกษตรมีความสามารถในการชำระหนี้ดีขึ้น คือจากที่มีสัดส่วนหนี้สินต่อรายได้เฉลี่ยถึง 7.8 เท่าในปี 2552 ปรับตัวลดลงเหลือ 7.1 เท่าในปี 2554 โดยครัวเรือนเกษตรที่มีรายได้สูงจะมีความสามารถในการชำระหนี้ได้ดีกว่าครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ นั้นแสดงให้เห็นว่ากลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาหนี้สินคือ กลุ่มครัวเรือนเกษตรที่มีรายได้น้อย โดยมีความเป็นไปได้สูงที่จะแบกรับภาระหนี้สินไว้เกินความสามารถที่จะชำระหนี้ได้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบในวงกว้าง ท้ายที่สุดแล้วก็จะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศได้

สัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ จำแนกตามระดับรายได้ของครัวเรือนเกษตร ปี 2554



จากการวิเคราะห์แบบจำลองโลจิสติก พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร มีเพียง 5 ตัวแปร ที่มีนัยสำคัญทางสถิติ ได้แก่ ภาค เขตการปกครอง จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่กำลังเรียนหนังสือ จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปที่ทำงานหารายได้ และค่าใช้จ่ายของครัวเรือน

สารบัญ

สารบัญ	หน้า
คำนำ	ค
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	จ
สารบัญ	ช
สารบัญแผนภาพ	ซ
สารบัญแผนภูมิ	ฅ
สารบัญตาราง	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา	2
1.2 วัตถุประสงค์	4
1.3 ขอบเขตการศึกษา	4
1.4 คำนิยาม	5
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
1.6 ข้อจำกัด	9
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	
2.1 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	12
2.2 กรอบแนวคิดของการศึกษา	20
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการศึกษา	
3.1 ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา	22
3.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์	
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	56
ภาคผนวก	65
บรรณานุกรม	109

สารบัญแผนภาพ

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพ 2.1 ความสัมพันธ์ของรายได้และการบริโภคในช่วงอายุวัย	16
แผนภาพ 2.2 กรอบแนวคิดของการศึกษา (Conceptual Framework)	20

สารบัญแผนภูมิ

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิ 1.1 รายได้ทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน หนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนทั้งสิ้น และร้อยละของครัวเรือนที่เป็นหนี้ ปี 2543-2554	2
แผนภูมิ 1.2 สัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ของครัวเรือน ปี 2543-2554	3
แผนภูมิ 3.1 สัดส่วนครัวเรือนทั้งสิ้นที่เป็นหนี้ และครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ และมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตร ปี 2552 และ 2554	26
แผนภูมิ 3.2 สัดส่วนครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ และมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ จำแนกตามเขตการปกครอง ปี 2552 และ 2554	27
แผนภูมิ 3.3 สัดส่วนครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ และมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ จำแนกตามภาค ปี 2552 และ 2554	28
แผนภูมิ 3.4 10 จังหวัดที่มีสัดส่วนครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้สูงที่สุด และมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ ปี 2554	29
แผนภูมิ 3.5 10 จังหวัดที่มีสัดส่วนครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ต่ำที่สุด และมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ ปี 2554	30
แผนภูมิ 3.6 10 จังหวัดที่ครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ที่มีมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยสูงที่สุด และมีมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยต่ำที่สุด ปี 2554	31
แผนภูมิ 3.7 สัดส่วนครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ และมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ จำแนกตามเพศ อายุ และระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือน ปี 2552 และ 2554	32
แผนภูมิ 3.8 สัดส่วนครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ และมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ จำแนกตามจำนวนเด็กในครัวเรือน ปี 2552 และ 2554	33
แผนภูมิ 3.9 สัดส่วนครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ และมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ จำแนกตามจำนวนสมาชิกที่อยู่ในวัยกำลังแรงงาน	34

2552 และ 2554

สารบัญตาราง

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 3.1 จำนวน และร้อยละของครัวเรือนเกษตร จำแนกตามเขตการปกครอง และภาค ปี 2552 และ 2554	22
ตาราง 3.2 จำนวน และร้อยละของครัวเรือนเกษตร จำแนกตามเพศ อายุ และระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือน ปี 2552 และ 2554	23
ตาราง 3.3 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จำแนกตามโครงสร้างทั่วไปของครัวเรือนเกษตร ปี 2552 และ 2554	25
ตาราง 3.4 รายได้ทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน มูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตร และสัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ ปี 2552 และ 2554	40
ตาราง 3.5 มูลค่าหนี้สินเฉลี่ยต่อครัวเรือน และร้อยละของมูลค่าหนี้สินของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม ปี 2552 และ 2554	44
ตาราง 3.6 มูลค่าหนี้สินเฉลี่ยต่อครัวเรือน และร้อยละของมูลค่าหนี้สินของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ 10 จังหวัดที่มีมูลค่าหนี้สินสูงที่สุด จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม ปี 2554	47
ตาราง 3.7 มูลค่าหนี้สินเฉลี่ยต่อครัวเรือน และร้อยละของมูลค่าหนี้สินของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ 10 จังหวัดที่มีมูลค่าหนี้สินต่ำที่สุด จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม ปี 2554	48
ตาราง 3.8 รายได้ทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน มูลค่าหนี้สินเฉลี่ยต่อครัวเรือน และสัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ จำแนกตามระดับรายได้ทั้งสิ้นของครัวเรือน ปี 2554	51
ตาราง 4.1 สรุปตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา	56
ตาราง 4.2 ค่าประสิทธิภาพเชิงสถิติ ค่าความแปรปรวน ค่าเคลื่อนมาตรฐานของค่าเฉลี่ย ค่า Odds Ratio และค่า Odds Ratio แบบ การวิเคราะห์ถ้อยแถลง	61



บทที่ 1

บทนำ

พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

บทที่ 1
บทนำ



พฤติกรรมความเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

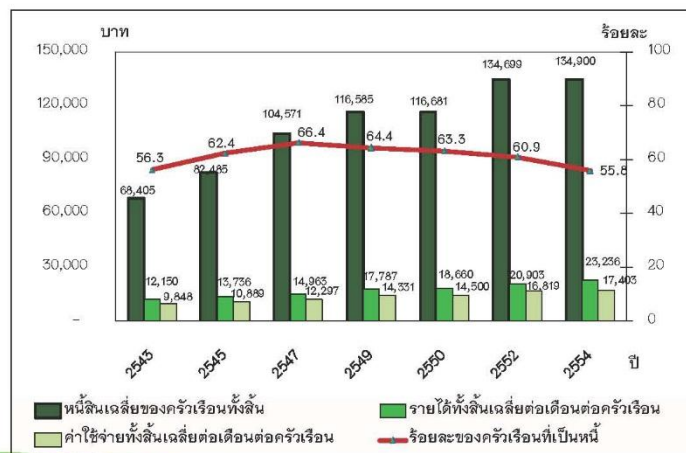
1.1 ความเป็นมา

ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจในประเทศไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเห็นได้จากตัวเลขอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Real GDP) ระหว่างปี 2543-2553 ขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 4.8 ต่อปี ทั้งนี้เนื่องจากรัฐบาลได้ทำการกระตุ้นการบริโภคในระดับรากหญ้า เปิดการค้าเสรี ปลดปล่อยสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำให้แก่ภาคครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง และยังเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน รวมทั้งพฤติกรรมของคนไทยที่มีการอุปโภคบริโภคสินค้าฟุ่มเฟือยในอัตราที่เพิ่มขึ้น



ข้อมูลจากการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือนปี 2543-2554 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ แสดงให้เห็นว่ารายได้เฉลี่ยของครัวเรือนปรับตัวเพิ่มขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ จากที่มีรายได้เฉลี่ย 12,150 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือน ในปี 2543 เพิ่มขึ้นเป็น 23,236 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือน ในปี 2554 โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ร้อยละ 6.1 ต่อปี ส่วนค่าใช้จ่ายของครัวเรือนก็มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน จาก 9,848 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือน ในปี 2543 เป็น 17,403 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือน ในปี 2554 โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ร้อยละ 5.3 ต่อปี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าครัวเรือนมีอำนาจการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น ในขณะที่หนี้สินของครัวเรือนก็เพิ่มขึ้นตามไปด้วย จากที่ครัวเรือนมีหนี้สินเฉลี่ย 68,405 บาทต่อครัวเรือน ในปี 2543 เพิ่มขึ้นเป็น 134,900 บาทต่อครัวเรือน ในปี 2554 ซึ่งมีการเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 6.4 ต่อปี

แผนภูมิ 1.1 รายได้ทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน หนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนทั้งสิ้น และร้อยละของครัวเรือนที่เป็นหนี้ ปี 2543-2554

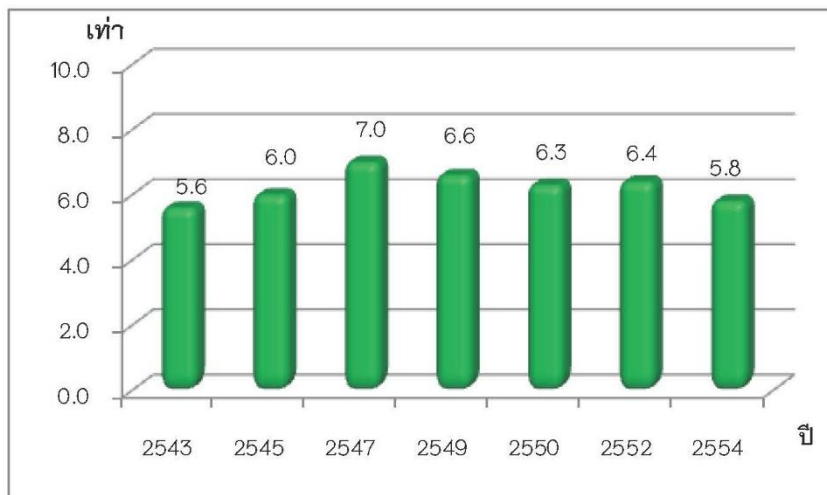


พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



เมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของครัวเรือนไทยในรอบหนึ่งทศวรรษ พบว่า ครัวเรือนไทยมีความสามารถในการชำระหนี้ดีขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จากสัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ของครัวเรือนอยู่ที่ 7.0 เท่า ในปี 2547 เหลือเพียง 5.8 เท่าในปี 2554 (แผนภูมิ 2)

แผนภูมิ 1.2 สัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ของครัวเรือน ปี 2543-2554



จากตัวเลขข้างต้นอาจไม่เป็นปัญหากับคนที่มีเงินเดือนเพียงพอต่อการดำรงชีพ และมีเงินกักอยู่ในระดับที่เหมาะสม ไม่เกินความสามารถในการผ่อนชำระ แต่การเป็นหนี้ยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญสำหรับครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ซึ่งเห็นได้จากบทความของธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง “หนี้สินภาคครัวเรือน : สถานการณ์ล่าสุด” (2551)¹ พบว่า ความเสี่ยงของปัญหาหนี้สินในภาคครัวเรือนยังกระจุกตัวในกลุ่มคนที่มีรายได้น้อย มีการศึกษาและความรู้ทางการเงินน้อย ส่วนใหญ่จะพึ่งพาแหล่งเงินทุนนอกระบบ ทำให้มีความเสี่ยงต่อความสามารถในการชำระหนี้ โดยกลุ่มครัวเรือนเกษตรเป็นกลุ่มที่มีปัญหาหนี้สินมากกว่าครัวเรือนทั่วไป ทั้งนี้เนื่องจากรายได้ของครัวเรือนเกษตรขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ และปัจจัยอื่นที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ราคาสินค้าเกษตรบางชนิด ซึ่งจะแปรผันตามกลไกของตลาด เป็นต้น นอกจากนี้ยังพบว่าครัวเรือนเกษตรใช้ที่ดินทำกินเป็นหลักทรัพย์สินในการค้าประกันการกู้ยืม

หมายเหตุ : ¹ อนุสรณ์ เสรีชัยพงษ์. 2551. บทความเรื่อง หนี้สินภาคครัวเรือนเกษตร : สถานะล่าสุด. ธนาคารแห่งประเทศไทย. ค้นจากเว็บไซต์ <http://www.ryt9.com/s/bot/340305>



พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

การแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนเกษตรให้บรรลุวัตถุประสงค์จำเป็นต้องมีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย และวางแผน ดังนั้น ผู้วิเคราะห์จึงทำการศึกษาพฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร โดยจะทำการเปรียบเทียบข้อมูลปี 2552 และ 2554 เพื่อให้เกิดความเข้าใจพฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น สำหรับนำไปใช้ในการกำกับ ดูแลหนี้ภาคครัวเรือนไม่ให้สูงเกินไป รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นแนวทางในการหามาตรการแก้ไขปัญหาการเป็นหนี้ในแต่ละพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1.2.1 เพื่อศึกษาลักษณะทั่วไปของครัวเรือนเกษตร
- 1.2.2 เพื่อศึกษารูปแบบการเป็นหนี้ และความสามารถในการชำระหนี้ของครัวเรือนเกษตร
- 1.2.3 เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

สำหรับขอบเขตด้านเนื้อหา มีประเด็นดังนี้

- 1) ลักษณะทั่วไปของครัวเรือนเกษตร ปี 2552 และ 2554
- 2) สถานการณ์การเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร
 - (1) ลักษณะทั่วไปของครัวเรือนเกษตรที่มีการเป็นหนี้ และเปรียบเทียบมูลค่าหนี้สินของครัวเรือนเกษตรที่ก่อหนี้
 - (2) แหล่งเงินกู้
 - (3) วัตถุประสงค์ของการกู้
 - (4) ความสามารถในการชำระหนี้
- 3) ปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร

1.3.2 แหล่งข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน ปี 2552 และ 2554 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



1.4 คำนิยาม

ในการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ในครั้งนี้ มีคำนิยามที่สำคัญดังนี้

1.4.1 ครัวเรือนเกษตร หมายถึง ครัวเรือนที่มีรายได้หลักจากการเป็นผู้ประกอบการเกษตร ซึ่งประกอบด้วย การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การประมง ป่าไม้ ล่าสัตว์ หาของป่า และการบริการทางเกษตร **ไม่รวม**คนงานเกษตร

1.4.2 หัวหน้าครัวเรือน หมายถึง บุคคลในครัวเรือนที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไปและได้รับการยอมรับนับถือจากสมาชิกในครัวเรือนให้เป็นหัวหน้าครัวเรือน อาจจะเป็นผู้รับผิดชอบทางการเงินและสวัสดิการของครัวเรือนหรือไม่ก็ตาม

1.4.3 รายได้ทั้งสิ้นของครัวเรือน หมายถึง เงินหรือสิ่งของที่สมาชิกทุกคนในครัวเรือนได้รับมาจากการทำงาน และรายได้จากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากการทำงาน ได้แก่ ค่าจ้าง/เงินเดือน (รวม ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ) รายได้จากการประกอบการเกษตร รายได้จากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรมหรือวิชาชีพ และเงินช่วยเหลือ เป็นต้น

1) **ค่าจ้างและเงินเดือน** หมายถึง ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินหรือสิ่งของที่ลูกจ้างได้รับจากการทำงาน

2) **ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆสำหรับลูกจ้าง** หมายถึง รายได้ของลูกจ้างที่ได้รับจากการทำงาน นอกเหนือจากค่าจ้าง ซึ่งอาจเป็นเงิน สิ่งของ หรือเป็นสวัสดิการ ได้แก่

(1) เงินพิเศษอื่น ๆ ได้แก่ ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส และอื่น ๆ เป็นต้น

(2) สวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นเงินหรือสิ่งของ เช่น อาหารและเครื่องดื่มที่อยู่อาศัย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่ารักษาพยาบาล ค่าพาหนะหรือค่าเล่าเรียน และอื่นๆ เช่นค่าครองชีพ เงินช่วยเหลือบุตร ชดเชยงาน เป็นต้น

3) **รายได้จากการทำเกษตร** (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) หมายถึง มูลค่าผลผลิตที่ผลิตได้ทั้งสิ้น (รวมทั้งขายและไม่ขาย เช่น บริโภค ใช้หนี้ ฯลฯ) ซึ่งยังไม่หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.5.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผน และกำหนดนโยบาย ในการแก้ไขปัญหาการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรได้อย่างเหมาะสม
- 1.5.2 เป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ และสังคม
- 1.5.3 เป็นข้อมูลในการจัดรูปแบบของสินเชื่อเพื่อการเกษตร และการกำหนดสัดส่วนการชำระหนี้ที่เหมาะสมให้แก่ครัวเรือนเกษตร

1.6 ข้อจำกัด

1.6.1 เนื่องจากข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลทุติยภูมิจากการสำรวจ ซึ่งมีความคลาดเคลื่อนจากหลายๆ ปัจจัย กล่าวคือ ข้อมูลที่ความคลาดเคลื่อนจากการใช้ตัวอย่าง (Sampling Error) ความคลาดเคลื่อนจากการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ไม่ได้ข้อมูลครบถ้วน ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เป็นต้น และความคลาดเคลื่อนที่เกิดจากการลงรหัส บันทึกข้อมูล แต่อย่างไรก็ตามสำนักงานสถิติแห่งชาติได้พยายามขจัดความคลาดเคลื่อนดังกล่าวให้เหลือน้อยที่สุด

1.6.2 ข้อมูลจากการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน ปี 2552 และ 2554 เป็นการสำรวจด้วยครัวเรือนตัวอย่าง ซึ่งใช้ครัวเรือนตัวอย่างคนละกลุ่มกัน ดังนั้นการเปรียบเทียบพฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรจะเป็นพฤติกรรมในภาพรวม ซึ่งถือว่าครัวเรือนตัวอย่างเป็นตัวแทนของครัวเรือนเกษตร





พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



บทที่ 2
แนวคิด ทฤษฎี
และงานวิจัย
ที่เกี่ยวข้อง



พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

ในการศึกษาพฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรในครั้งนี้ได้ทำการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษาให้ครอบคลุมเนื้อหาโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความเข้าใจเบื้องต้นเรื่องหนี้สิน

2.1.2 ทฤษฎีการบริโภคที่สัมพันธ์กับการเป็นหนี้

2.1.3 ทฤษฎีความต้องการถือเงิน

2.1.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2 กรอบแนวคิดของการศึกษา

2.1 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความเข้าใจเบื้องต้นเรื่องหนี้สิน

1.1) ความหมายของหนี้สิน

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2525 ให้นิยามหนี้สิน คือ เงินที่ผู้หนึ่งติดค้างอยู่ซึ่งจะต้องใช้ให้แก่อีกผู้หนึ่ง

นอกจากนี้แล้วยังมีนักวิชาการหลายท่านให้คำนิยามหนี้สิน ซึ่งฉัตรพร โชติพิทักษ์ ได้ให้ คำนิยาม **หนี้สิน** หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลหรือกิจการค้าเป็นหนี้ต่อบุคคลภายนอก เป็นภาระผูกพันตามกฎหมายในปัจจุบันของกิจการ อันเกิดจากการค้าหรือการกระทำในอดีต มีผลทำให้กิจการต้องชำระหนี้ตามภาระที่ได้ผูกพันนั้นในอนาคต ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ให้คำนิยามหนี้สินของครัวเรือน หมายถึง จำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมดของสมาชิกในครัวเรือนที่ค้างชำระทั้งจากสถาบันการเงินและบุคคลอื่นนอกครัวเรือน และหนี้ที่เกิดจากการเช่าซื้อ การซื้อสินค้าเงินผ่อน/การซื้อเงินค้ำ การจำนำ การจำนอง และเงินสงฆ์ตาย เป็นต้น





พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

2.1.2 ทฤษฎีการบริโภคที่สัมพันธ์กับการเป็นหนี้

สำหรับแนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหนี้ที่จะกล่าวถึงในที่นี้ประกอบด้วย ทฤษฎีการบริโภคแบบรายได้สมบูรณ์ (Absolute Income Hypothesis) ทฤษฎีการบริโภคตามสมมติฐานรายได้เปรียบเทียบ (Relative Income Hypothesis) ทฤษฎีรายได้ถาวร (Permanent Income Theory of Consumption) ทฤษฎีการบริโภคแบบช่วงอายุขัย หรือทฤษฎีวัฏจักรชีพ (Life Cycle Theory of Consumption) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สมมติฐานการบริโภคแบบรายได้สมบูรณ์ (Absolute Income Hypothesis)

วันรัถย์ มิ่งมณีนาดิน (2551) ได้กล่าวถึง ทฤษฎีการบริโภคตามสมมติฐานรายได้สมบูรณ์ซึ่งเป็นแนวคิดของ John Maynard Keynes ที่ว่าด้วยการบริโภคและการลงทุน โดยการใช้จ่ายเพื่อการบริโภคของบุคคลจะขึ้นอยู่กับรายได้สุทธิที่สามารถใช้จ่ายได้จริงหรือรายได้พึงรายจ่าย (Disposable Income) กล่าวคือ บุคคลจะมีการบริโภคเพิ่มขึ้นเมื่อมีรายได้สุทธิที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้จริงเพิ่มขึ้น ในทางกลับกัน หากบุคคลมีรายได้สุทธิที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้จริงลดลง บุคคลนั้นจะมีระดับการใช้จ่ายเพื่อบริโภคลดลง



2) ทฤษฎีการบริโภคตามสมมติฐานรายได้เปรียบเทียบ (Relative Income Hypothesis)

ทฤษฎีการบริโภคตามสมมติฐานรายได้เปรียบเทียบ (Relative Income Hypothesis) เป็นแนวคิดของ Jame S. Duesenberry (1959) ที่ว่าการบริโภคไม่ได้มีความสัมพันธ์เฉพาะกับรายได้สมบูรณ์เท่านั้น แต่ยังมีความสัมพันธ์กับรายได้เปรียบเทียบ (Relative Income) นอกจากนี้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (2546) ได้กล่าวถึงพื้นฐานของข้อสมมติรายได้เปรียบเทียบใน 2 ลักษณะที่มีอิทธิพลต่อการบริโภค คือ

2.1) พฤติกรรมการณ์การบริโภคของผู้บริโภคแต่ละคนจะมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันมากกว่าการบริโภคของตนเองเพียงคนเดียว โดยผู้บริโภคแต่ละคนจะทำการเปรียบเทียบรายได้ของตนกับรายได้อื่นๆในสังคม โดยผู้บริโภคจะพยายามรักษามาตรฐานการครองชีพของตนเอาไว้ให้ใกล้เคียงกับมาตรฐานมาตรฐาน และผู้บริโภคจะเลือกเปลี่ยน



พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

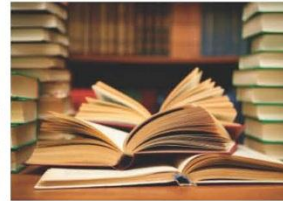


2.1.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่ามี 3 ปัจจัยใหญ่ ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับการก่อหนี้ ดังนี้

1) ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

นักเศรษฐศาสตร์ นักวิจัยและนักวิชาการ หลายท่านได้พยายามทำการศึกษาพฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ทั้งในระดับบุคคล และระดับครัวเรือนในกลุ่มต่างๆ โดยส่วนใหญ่จะอาศัยทฤษฎีวัฏจักรชีวิต (lifecycle model) และทฤษฎีรายได้ถาวร (permanent-income model) เป็นแนวทางในการศึกษา



เช่น จากการศึกษาค้นคว้าของ Guy Debelle (2004) ในประเทศพัฒนาแล้วหลายประเทศ อาทิเช่น ประเทศออสเตรเลีย แคนาดา ฟินแลนด์ ฝรั่งเศส และประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น เกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของหนี้ครัวเรือนในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา พบว่า หนี้สินของครัวเรือนมีความสัมพันธ์กับรายได้ อัตราดอกเบี้ย อัตราเงินเฟ้อ และข้อจำกัดในการเข้าถึงสินเชื่อ โดยครัวเรือนในประเทศพัฒนาแล้วส่วนใหญ่มีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากการที่มีรายได้ที่สูงขึ้น อัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ อัตราเงินเฟ้อที่ลดลง และข้อจำกัดทางด้านการเข้าถึงสินเชื่อที่ลดลง เช่น มีการลดข้อจำกัดสำหรับสถาบันการเงิน การเปิดเสรีทางการเงินให้ต่างชาติเข้ามาแข่งขันได้

สำหรับการศึกษาภาวะหนี้สินของครัวเรือนในประเทศไทย พบว่า ภาวะหนี้สินของครัวเรือนมีแนวโน้มสูงขึ้นตามระดับรายได้ของครัวเรือน ทั้งนี้สืบเนื่องมาจากรัฐบาลมีการปล่อยสินเชื่อให้แก่ภาคครัวเรือนในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำ ประกอบกับนโยบายการสร้างโอกาสให้ทุกคนเข้าถึงแหล่งทุนมากขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จากการศึกษาภาวะหนี้สินของครัวเรือนไทย ปี 2537-2545 ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2546) พบว่า สัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ของครัวเรือนเพิ่มขึ้นจาก 8.69 เท่าใน ปี 2537 เป็น 10.71 เท่าในปี 2545 และมีหนี้สินเฉลี่ย 145,917 บาทต่อครัวเรือน เมื่อพิจารณาเฉพาะครัวเรือนยากจนมาก (ครัวเรือนที่ต่ำกว่าระดับร้อยละ 80 ของเส้นความยากจน) พบว่า ครัวเรือนยากจนมากมีภาระหนี้เพิ่มจาก 10.4 เท่าในปี 2537 เป็น 13.3 เท่าในปี 2545 โดยมีหนี้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 35,616 บาท ในขณะที่การศึกษาของสมชัย จิตสุชน (2546) พบว่า ในปี 2545 ครัวเรือนยากจนมาก (ครัวเรือนที่ต่ำกว่าระดับร้อยละ 50 ของเส้นความยากจน) มี



พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหนี้ จะเห็นได้ว่า ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการเป็นหนี้ของครัวเรือน ประกอบด้วย เขตการปกครอง ภาค ระดับรายได้ของครัวเรือน ระดับค่าใช้จ่ายของครัวเรือน การคาดการณ์ฐานะทางการเงิน ขนาดครัวเรือน จำนวนเด็กในครัวเรือน จำนวนผู้สูงอายุในครัวเรือน เพศของหัวหน้าครัวเรือน ระดับอายุของหัวหน้าครัวเรือน ระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือน อาชีพหลัก อัตราการเป็นภาระ จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่กำลังเรียนหนังสือ จำนวนผู้มีงานทำหารายได้ นอกจากนี้ยังพบว่าปัจจัยที่กำหนดแรงจูงใจในการเป็นหนี้ ได้แก่ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้อจำกัดในการเข้าถึงสินเชื่อ ระดับความเชื่อมั่นทางด้านการเศรษฐกิจ ซึ่งจากการเข้าใจข้อมูลพื้นฐานนี้จะนำไปขยายผลออกไปเพื่อใช้ในการอธิบายพฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรโดยรวม

2.2 กรอบแนวคิดของการศึกษา

สำหรับการศึกษาในครั้งนี้จะทำการเลือกเฉพาะบางตัวแปรที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือนมาใช้ในการสร้างกรอบแนวคิดของการศึกษาในครั้งนี้

แผนภาพ 2 กรอบแนวคิดของการศึกษา (Conceptual Framework)

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม

ปัจจัยทางภูมิศาสตร์

1. เขตการปกครอง
2. ภาค

ปัจจัยทางด้านสังคม

1. เพศของหัวหน้าครัวเรือน
2. อายุของหัวหน้าครัวเรือน
3. ระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือน
4. อัตราการเป็นภาระ
5. จำนวนสมาชิกที่กำลังเรียนหนังสือ
6. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (อายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป) ที่ทำงานหารายได้

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

1. รายได้ทั้งสิ้นของครัวเรือน
2. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของครัวเรือน

การเป็นหนี้ของ
ครัวเรือนเกษตร

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการศึกษา

พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



บทที่ 3

วิธีการดำเนินการศึกษา

• ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา



พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

ในบทนี้เน้นศึกษาพฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร โดยทำการเปรียบเทียบข้อมูลปี 2552 และ 2554 ทั้งนี้เพื่อให้เห็นถึงแนวโน้มการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร โดยข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในบทนี้ เป็นข้อมูลที่มีการถ่วงน้ำหนัก (Weighted Data) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 ลักษณะทั่วไปของครัวเรือนเกษตร
- 3.2 สถานการณ์การเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร
- 3.3 รูปแบบการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร
- 3.4 ความสามารถในการชำระหนี้ของครัวเรือนเกษตร

3.1 ลักษณะทั่วไปของครัวเรือนเกษตร

ประเทศไทยมีจำนวนครัวเรือนเพิ่มจาก 19.58 ล้านครัวเรือนในปี 2552 เป็น 19.95 ล้านครัวเรือน ในปี 2554 ในจำนวนนี้ประมาณ 1 ใน 3 เป็นครัวเรือนเกษตร

3.1.1 การกระจายตัวของครัวเรือนเกษตร

ครัวเรือนเกษตรมากกว่าร้อยละ 90 กระจายตัวอยู่นอกเขตเทศบาล และประมาณร้อยละ 40 อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รองลงมาคือ ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคกลาง ตามลำดับ สำหรับจังหวัดที่มีสัดส่วนครัวเรือนเกษตรมากที่สุดในปี 2554 คือ จังหวัดยะลา แม่ฮ่องสอน และอุบลราชธานี ตามลำดับ ส่วนจังหวัดที่มีสัดส่วนครัวเรือนเกษตรน้อยที่สุดยกเว้นกรุงเทพมหานคร ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต นนทบุรี และสมุทรปราการ เป็นต้น (ตาราง 1)

ตาราง 3.1 จำนวน และร้อยละของครัวเรือนเกษตร จำแนกตามเขตการปกครองและภาค ปี 2552 และ 2554

เขตการปกครอง/ภาค	ปี 2552		ปี 2554	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทั่วราชอาณาจักร	4,401,381	100.0	4,380,581	100
ในเขตเทศบาล	305,964	7.0	364,172	8.3
นอกเขตเทศบาล	4,095,417	93.0	4,016,409	91.7
ภาค				
กรุงเทพมหานคร	7,793	0.2	2,585	0.1
กลาง (ไม่รวม กทม.)	624,774	14.2	591,179	13.5
เหนือ	1,243,515	28.3	1,176,982	26.9
ตะวันออกเฉียงเหนือ	1,881,566	42.7	1,892,172	43.2
ใต้	643,734	14.6	717,663	16.4

พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



3.1.2 ลักษณะทั่วไปของหัวหน้าครัวเรือนเกษตร

จากการศึกษาวิจัยที่ผ่านมาในบทที่ 2 ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับหัวหน้าครัวเรือนซึ่งมีอยู่ทุกครัวเรือน หัวหน้าครัวเรือนจะเป็นตัวแทนของครัวเรือนทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้นำ และเป็นผู้ตัดสินใจในครัวเรือน รวมทั้งเป็นบุคคลที่สมาชิกในครัวเรือนให้การยอมรับ ซึ่งจะเห็นได้จากการศึกษาของ สมชัย จิตสุชน และสุรชัย เชื้อกลิ่นฟ้า เป็นต้น

ครัวเรือนเกษตรในประเทศไทยส่วนใหญ่มีหัวหน้าครัวเรือนเป็นเพศชาย แต่มีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย คือจากร้อยละ 77.8 ในปี 2552 เหลือร้อยละ 77.5 ในปี 2554 โดยหัวหน้าครัวเรือนเกษตรมีอายุเฉลี่ยประมาณ 53-54 ปี และหัวหน้าครัวเรือนเกษตรมากกว่าร้อยละ 80 มีการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือต่ำกว่า แต่เมื่อเปรียบเทียบการศึกษาในระดับอื่นๆ ระหว่างปี 2552 และปี 2554 พบว่า ระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือนเกษตรมีแนวโน้มสูงขึ้น และคาดว่าในอนาคตผู้ที่ทำงานด้านเกษตรก็น่าจะมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริม และเปิดโอกาสทางด้านการศึกษาให้ประชาชนมากขึ้น เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เป็นต้น

ตาราง 2 จำนวน และร้อยละของครัวเรือนเกษตร จำแนกตามเพศ อายุ และระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือน ปี 2552 และ 2554

ลักษณะทางประชากร ของหัวหน้าครัวเรือน	ปี 2552		ปี 2554	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพศของหัวหน้าครัวเรือน				
ชาย	3,425,659	77.8	3,393,324	77.5
หญิง	975,722	22.2	987,257	22.5
รวม	4,401,381	100.0	4,380,581	100.0
อายุของหัวหน้าครัวเรือน	$\bar{X}=53.4$ S.D.=12.6		$\bar{X}=53.8$ S.D.=12.6	
ระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือน				
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3,581,718	87.1	3,516,740	85.4
มัธยมศึกษาตอนต้น	5,982	7.2	29,193	7.3
มัธยมศึกษาตอนปลาย	2,669	4.3	3,648	5.6
อุดมศึกษา	1,012	0.8	1,500	1.7



● สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

พฤติกรรมการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



สำหรับขั้นตอนในการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรนั้น อันดับแรกได้ทำการหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (Correlation Matrix) ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสัมพันธ์เชิงเดียว และความสัมพันธ์เชิงพหุระหว่างตัวแปรอิสระด้วยกัน (Co linearity and Multi-Co linearity) ซึ่งจากการทดสอบ พบว่า ตัวแปรทางด้านการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือนมีความสัมพันธ์กันเองค่อนข้างสูง (เกิน 0.70) จึงได้ทำการตัดตัวแปรระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือนออกจากการวิเคราะห์ (ตาราง ผ9)

สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร ใช้สถิติถดถอยโลจิสติก (Binary Logistic Regression) และการเสนอผลการวิเคราะห์แบบจำลองโลจิสติกได้ทำการพิจารณาจากค่า Odds Ratio ทั้งนี้เนื่องจากค่า Odds Ratio สามารถแปลผลและสามารถทำความเข้าใจได้ง่ายกว่าค่าสัมประสิทธิ์โลจิสติก โดยค่า Odds Ratio เป็นค่าที่แสดงถึงความสัมพันธ์เชิงเปรียบเทียบระหว่างตัวแปรตาม (การเป็นหนี้) กับตัวแปรอิสระ โดยใช้หลักในการแปลผลดังนี้

1. กรณีที่ตัวแปรอิสระมีลักษณะเป็นตัวแปรกลุ่ม (Nominal and Ordinal Scale) จะอธิบายอัตราการเปลี่ยนแปลงของความน่าจะเป็นหรือโอกาสที่ครัวเรือนเกษตรจะเป็นหนี้ระหว่างกลุ่มครัวเรือนเกษตรที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งกับกลุ่มอ้างอิง (Reference - Category) โดยกลุ่มอ้างอิงนี้จะมีค่า Odds Ratio เท่ากับ 1 ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ได้กำหนดให้ค่าสุดท้ายของตัวแปรกลุ่มเป็น กลุ่มอ้างอิง

- ถ้าค่า Odds Ratio > 1 หมายถึง ครัวเรือนเกษตรที่อยู่ในกลุ่มที่สนใจมีโอกาสที่จะเป็นหนี้มากกว่ากลุ่มอ้างอิงเท่ากับ ... เท่า

- ถ้าค่า Odds Ratio < 1 หมายถึง ครัวเรือนเกษตรที่อยู่ในกลุ่มที่สนใจมีโอกาสที่จะเป็นหนี้น้อยกว่ากลุ่มอ้างอิง ... เท่า (ส่วนใหญ่นิยมอ่านผลเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงของค่า Odds Ratio โดยคำนวณจาก $((\text{Odds Ratio} - 1) * 100)$)



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์



พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

4.1 ปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร

การอธิบายลักษณะทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ รูปแบบการเป็นหนี้ และความสามารถในการชำระหนี้ของครัวเรือนเกษตร โดยจำแนกตาม ข้อมูลทั่วไปของครัวเรือนในบทก่อนหน้านั้นเป็นเพียงการอธิบายข้อมูลเชิงพรรณนา เพื่อ เปรียบเทียบสัดส่วนการเป็นหนี้ และมูลค่าหนี้เฉลี่ยในแต่ละกลุ่มเท่านั้น ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อ การใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตัดสินใจเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน กำหนดมาตรการ และกำหนด นโยบายในการแก้ไขปัญหาหนี้ของครัวเรือนเกษตรให้เหมาะสม ซึ่งแท้ที่จริงแล้วการเป็นหนี้ไม่ได้เกิดจากปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งเท่านั้น แต่เกิดจากหลายๆ ปัจจัยประกอบกัน ในบทนี้ได้ทำการ วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร โดยนำตัวแปรหลายๆตัวที่น่าจะมี ส่วนเกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ร่วมกัน ซึ่งในส่วนนี้ได้แบ่งครัวเรือนเกษตรออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ และครัวเรือนเกษตรที่ไม่เป็นหนี้ โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะ เศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2554 ซึ่งเป็นปีสำรวจล่าสุด และเลือกครัวเรือนที่ เจาะจงได้เฉพาะที่เป็นครัวเรือนเกษตรมาศึกษาจำนวน 6,496 ครัวเรือนตัวอย่าง โดยไม่มีการ ถ่วงน้ำหนัก (Un-weighted Data) สำหรับตัวแปรที่นำมาศึกษา มีดังนี้

ตาราง 9 สรุปตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

ตัวแปร	ประเภทมาตรวัด
1. ด้านภูมิศาสตร์	
1.1 เขตการปกครอง	นามบัญญัติ (Nominal Scale)
1.2 ภาค	นามบัญญัติ (Nominal Scale)
2.ด้านสังคม	
2.1 เพศของหัวหน้าครัวเรือน	นามบัญญัติ (Nominal Scale)
2.2 ระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือน	อันดับ (Ordinal Scale)
2.3 อายุของหัวหน้าครัวเรือน (ปี)	อันตรภาค (Interval Scale)
2.4 อัตราการเป็นภาระ (ร้อยละ)	อัตราส่วน (Ratio Scale)
2.5 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่กำลังเรียนหนังสือ (คน)	อัตราส่วน (Ratio Scale)
2.6 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทำงานหารายได้ (คน)	อัตราส่วน (Ratio Scale)
3.ด้านเศรษฐกิจ	
3.1 รายได้ทั้งสิ้นของครัวเรือน (บาท)	อัตราส่วน (Ratio Scale)
3.2 ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของครัวเรือน (บาท)	อัตราส่วน (Ratio Scale)
4. การเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร	นามบัญญัติ (Nominal Scale)

พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



สำหรับขั้นตอนในการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตรนั้น อันดับแรกได้ทำการหาสหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (Correlation Matrix) ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสัมพันธ์เชิงเดี่ยว และความสัมพันธ์เชิงพหุระหว่างตัวแปรอิสระด้วยกัน (Co linearity and Multi-Co linearity) ซึ่งจากการทดสอบ พบว่า ตัวแปรทางด้านการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือนมีความสัมพันธ์กันเองค่อนข้างสูง (เกิน 0.70) จึงได้ทำการตัดตัวแปรระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือนออกจากการวิเคราะห์ (ตาราง ผ9)

สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร ใช้สถิติถดถอยโลจิสติก (Binary Logistic Regression) และการเสนอผลการวิเคราะห์แบบจำลองโลจิสติก ได้ทำการพิจารณาจากค่า Odds Ratio ทั้งนี้เนื่องจากค่า Odds Ratio สามารถแปลผลและสามารถทำความเข้าใจได้ง่ายกว่าค่าสัมประสิทธิ์โลจิสติก โดยค่า Odds Ratio เป็นค่าที่แสดงถึงความสัมพันธ์เชิงเปรียบเทียบระหว่างตัวแปรตาม (การเป็นหนี้) กับตัวแปรอิสระ โดยใช้หลักในการแปลผลดังนี้

1. กรณีที่ตัวแปรอิสระมีลักษณะเป็นตัวแปรกลุ่ม (Nominal and Ordinal Scale) จะอธิบายอัตราการเปลี่ยนแปลงของความน่าจะเป็นหรือโอกาสที่ครัวเรือนเกษตรจะเป็นหนี้ระหว่างกลุ่มครัวเรือนเกษตรที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งกับกลุ่มอ้างอิง (Reference - Category) โดยกลุ่มอ้างอิงนี้จะมีค่า Odds Ratio เท่ากับ 1 ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ได้กำหนดให้ค่าสุดท้ายของตัวแปรกลุ่มเป็น กลุ่มอ้างอิง

- ถ้าค่า Odds Ratio > 1 หมายถึง ครัวเรือนเกษตรที่อยู่ในกลุ่มที่สนใจมีโอกาสที่จะเป็นหนี้มากกว่ากลุ่มอ้างอิงเท่ากับ ... เท่า

- ถ้าค่า Odds Ratio < 1 หมายถึง ครัวเรือนเกษตรที่อยู่ในกลุ่มที่สนใจมีโอกาสที่จะเป็นหนี้น้อยกว่ากลุ่มอ้างอิง ... เท่า (ส่วนใหญ่นิยมอ่านผลเป็นร้อยละการเปลี่ยนแปลงของค่า Odds Ratio โดยคำนวณจาก $((\text{Odds Ratio} - 1) * 100)$)



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ



พฤติกรรมการณ์การเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ

5.1 ลักษณะทั่วไปของครัวเรือนเกษตร

ประมาณ 1 ใน 3 ของจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นในประเทศไทยเป็นครัวเรือนเกษตร ซึ่งส่วนใหญ่กระจายตัวอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และอยู่นอกเขตเทศบาล โดยทั้งในปี 2552 และ 2554 หัวหน้าครัวเรือนเกษตรมากกว่าร้อยละ 80 มีการศึกษาในระดับประถมศึกษาหรือต่ำกว่า มีอายุเฉลี่ยประมาณ 53-54 ปี สำหรับลักษณะทั่วไปของครัวเรือนเกษตรนั้น พบว่า ครัวเรือนเกษตรมีจำนวนสมาชิกเฉลี่ยประมาณ 3-4 คนต่อครัวเรือน ในจำนวนนี้มีเด็กไม่เกิน 1 คน มีผู้สูงอายุไม่เกิน 1 คน มีผู้ที่อยู่ในวัยกำลังแรงงานประมาณ 2.2 คนต่อครัวเรือน และมีผู้ที่อายุ 15 ปีขึ้นไปทำงานหารายได้ประมาณ 2 คนต่อครัวเรือน โดยครัวเรือนเกษตรมีฐานะทางเศรษฐกิจดีขึ้น กล่าวคือ จากที่มีรายได้ทั้งสิ้นเฉลี่ย 14,892 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือนในปี 2552 เพิ่มขึ้นเป็น 19,380 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือนในปี 2554 หรือมีอัตราการเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 14.1 ต่อปี ในขณะที่ครัวเรือนเกษตรก็มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้นเช่นเดียวกัน จาก 11,532 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือน ในปี 2552 เพิ่มขึ้นเป็น 14,222 บาทต่อเดือนต่อครัวเรือนในปี 2554 หรือมีอัตราการเพิ่มขึ้น 11.1 ต่อปี

5.2 สถานการณ์การเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร

ประมาณ 2 ใน 3 ของครัวเรือนเกษตรเป็นหนี้ และมีแนวโน้มที่จะเป็นหนี้ลดลง จากครัวเรือนเกษตรที่มีสัดส่วนการเป็นหนี้ ร้อยละ 75.2 ในปี 2552 เหลือร้อยละ 72.4 ในปี 2554 อย่างไรก็ตามหนี้สินของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้กลับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากที่มีมูลค่าหนี้สินเฉลี่ย 121,965 บาทต่อครัวเรือนในปี 2552 เพิ่มขึ้นเป็น 140,404 บาทต่อครัวเรือนในปี 2554 ซึ่งมีอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.3 ต่อปี โดยครัวเรือนที่อยู่นอกเขตเทศบาล และอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีสัดส่วนการเป็นหนี้ค่อนข้างสูง และครัวเรือนเกษตรที่มีหัวหน้าครัวเรือนที่มีอายุระหว่าง 30-59 ปี มีสัดส่วนการเป็นหนี้ค่อนข้างสูง เช่นเดียวกัน ส่วนมูลค่าหนี้สินของครัวเรือนสูงขึ้นตามระดับการศึกษาของหัวหน้าครัวเรือน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน จำนวนสมาชิกที่อยู่ในวัยกำลังแรงงาน จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่กำลังเรียนหนังสือ ระดับรายได้ และระดับค่าใช้จ่ายของครัวเรือน

สำหรับรูปแบบการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พบว่า ครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้มากกว่าร้อยละ 80 เป็นหนี้ในระบบ และมีแนวโน้มที่จะเป็นหนี้ในระบบเพิ่มขึ้น กล่าวคือ ครัวเรือนเกษตรมีหนี้ในระบบอย่างเดียวยังร้อยละ 86.4 ในปี 2552 เพิ่มขึ้นร้อยละ 91.0 ในปี 2554 โดยครัวเรือนเกษตรมากกว่าครึ่งมีการกู้เงินจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และครัวเรือนเกษตรนำเงินกู้จำนวนกว่าครึ่งมาใช้ในการเกษตร ส่วนเงินกู้ที่เหลือนำมาใช้เพื่ออุปโภคบริโภคในครัวเรือน เช่น ซื้อ/เช่าซื้อบ้านและที่ดิน ใช้ทำธุรกิจ และมีเพียงประมาณร้อยละ 1 - 2 ของมูลค่าหนี้สินที่ใช้เพื่อการศึกษา

พฤติกรรมการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



ความสามารถในการชำระหนี้ของครัวเรือนเกษตร ในปี 2552 และ 2554 จะเห็นได้ว่าครัวเรือนเกษตรมีความสามารถในการชำระหนี้ดีขึ้น คือ จากที่มีสัดส่วนหนี้สินต่อรายได้เฉลี่ย 7.8 เท่าในปี 2552 ปรับตัวลดลงเหลือ 7.1 เท่า ในปี 2554 โดยครัวเรือนเกษตรที่มีรายได้ไม่เกิน 10,000 บาทเป็นกลุ่มที่มีสัดส่วนหนี้สินต่อรายได้สูงที่สุดเมื่อเทียบกับครัวเรือนเกษตรที่เป็นกลุ่มอื่นๆ โดยมีมูลค่าหนี้สินทั้งหมดถึง 9.9 เท่าของรายได้ทั้งสิ้นต่อเดือนต่อครัวเรือน ในขณะที่ครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ที่มีรายได้ตั้งแต่ 30,001 บาทขึ้นไป มีสัดส่วนหนี้สินต่อรายได้เพียง 6.0 เท่า นั่นแสดงให้เห็นว่าครัวเรือนที่มีรายได้สูงจะมีความสามารถในการชำระหนี้ได้ดีกว่าครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ ซึ่งครัวเรือนเกษตรที่มีรายได้น้อยเป็นกลุ่มที่เสี่ยงต่อการประสบกับปัญหานี้มากที่สุด โดยอาจต้องแบกภาระหนี้สินไว้มากเกินความสามารถในการชำระหนี้ได้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบในวงกว้างท้ายที่สุดแล้วก็จะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศได้

สำหรับปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พบว่ามีตัวแปรที่มีผลต่อการเป็นหนี้ของครัวเรือนเพียง 5 ตัวแปร ที่มีนัยสำคัญทางสถิติ ได้แก่ ภาค เขตการปกครอง จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่กำลังเรียนหนังสือ จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทำงานหารายได้ และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของครัวเรือน

จากผลการศึกษาที่พบว่าครัวเรือนเกษตรมีสัดส่วนการเป็นหนี้ลดลง แต่มูลค่าหนี้สินของครัวเรือนเกษตรกลับไม่ได้ลดลงแต่อย่างใด ดังนั้นการที่จะแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกรได้นั้น จำเป็นต้องยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ในขณะเดียวกันทุกภาคส่วนต้องให้ความร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาไม่ว่าจะเป็นตัวเกษตรกรเองก็ต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายให้เหมาะสมกับรายได้ มีการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ นอกจากนี้การแก้ไขปัญหาหนี้สินของครัวเรือนอาจดำเนินการไปพร้อมกับการแก้ไขปัญหาความยากจน และการกระจายรายได้ให้กับครัวเรือนภาคการเกษตรที่มีความสามารถในการชำระหนี้ต่ำ หรือมีสัดส่วนหนี้สินเกิน 10% ของรายได้ รวมทั้งให้การสนับสนุนการสร้างอาชีพแก่ครัวเรือน มีการปล่อยสินเชื่อให้กลุ่มครัวเรือนที่ต้องการประกอบอาชีพเสริม ส่งเสริมให้จัดตั้งธนาคารภาคประชาชน หรือจัดตั้งสหกรณ์ท้องถิ่น และมีการให้ความรู้ในการบริหารจัดการธนาคารแก่ประชาชน จัดให้มีการวางแผนการใช้จ่ายในครัวเรือน รวมทั้งควรมีการสร้างระบบสวัสดิการที่ครอบคลุมประชาชนในทุกสาขาอาชีพ ทุกกลุ่มที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย เพื่อให้มีหลักประกันในการดำรงชีพ อาจเป็นระบบสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในยามที่จำเป็น และชดเชยความสูญเสียอันเกิดจากความไม่แน่นอนในการดำรงชีวิตในรูปแบบต่างๆ เช่น สวัสดิการสังคมเพื่อบรรเทาหรือชดเชยการตกงาน เจ็บป่วยและการเกิดภัยธรรมชาติ เป็นต้น



พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

ภาคผนวก

พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554



ภาคผนวก

สารบัญตารางสถิติ



พฤติกรรมการก่อกวนของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

สารบัญตารางสถิติ

	หน้า
ตาราง 1 จำนวน และร้อยละของครัวเรือนนอกภาคเกษตรและครัวเรือนเกษตร เป็นรายจังหวัด ปี 2552 และ 2554	67
ตาราง 2 รายได้ทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน และรายได้ประจำเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน เป็นรายจังหวัด จำแนกตามการเป็นหนี้ของครัวเรือน เกษตร ปี 2552 และ 2554	75
ตาราง 3 ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน และค่าใช้จ่ายเพื่ออุปโภค บริโภคเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน เป็นรายจังหวัด จำแนกตามการเป็น หนี้ของครัวเรือนเกษตร ปี 2552 และ 2554	80
ตาราง 4 รายได้ทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน รายได้ประจำเฉลี่ยต่อเดือนต่อ ครัวเรือน ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน และค่าใช้จ่ายเพื่อ อุปโภคบริโภคต่อเดือนต่อครัวเรือน เฉพาะครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ เป็นรายจังหวัด ปี 2552 และ 2554	85
ตาราง 5 สัดส่วนครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ มูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือน เกษตรทั้งสิ้น และมูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ เป็นรายจังหวัด ปี 2552 และ 2554	90
ตาราง 6 มูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ เป็นรายจังหวัด จำแนกตามแหล่งเงินทุน ปี 2552 และ 2554	95
ตาราง 7 มูลค่าหนี้สินเฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ และร้อยละของมูลค่า หนี้สิน เป็นรายจังหวัด จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม ปี 2554	100
ตาราง 8 รายได้ทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ มูลค่าหนี้สิน เฉลี่ยของครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ และสัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ของ ครัวเรือนเกษตรที่เป็นหนี้ เป็นรายจังหวัด ปี 2552 และ 2554	105
ตาราง 9 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (Correlation Matrix)	110



พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

ตาราง 1 จำนวน และร้อยละของครัวเรือนนอกภาคเกษตรและครัวเรือนเกษตร เป็นรายจังหวัด ปี 2552 และ 2554

ภาค / จังหวัด	ปี 2552						ปี 2554					
	รวม		ครัวเรือนนอกภาคเกษตร		ครัวเรือนเกษตร		รวม		ครัวเรือนนอกภาคเกษตร		ครัวเรือนเกษตร	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทั่วประเทศ	19,579,220	100.0	15,177,839	77.5	4,401,381	22.5	19,951,408	100.0	15,570,827	78.0	4,380,581	22.0
กรุงเทพมหานคร	2,019,410	100.0	2,011,617	99.6	7,793	0.4	1,957,976	100.0	1,955,391	99.9	2,585	0.1
ภาคกลาง	4,737,050	100.0	4,112,276	86.8	624,774	13.2	4,901,992	100.0	4,310,813	87.9	591,179	12.1
สมุทรปราการ	407,444	100.0	399,479	98.0	7,965	2.0	415,084	100.0	410,815	99.0	4,269	1.0
นนทบุรี	297,594	100.0	295,667	99.4	1,927	0.6	310,268	100.0	307,092	99.0	3,176	1.0
ปทุมธานี	235,979	100.0	221,611	93.9	14,368	6.1	248,134	100.0	232,955	93.9	15,179	6.1
พระนครศรีอยุธยา	226,558	100.0	210,836	93.1	15,722	6.9	225,135	100.0	211,319	93.9	13,817	6.1
อ่างทอง	82,333	100.0	65,100	79.1	17,233	20.9	83,133	100.0	71,837	86.4	11,296	13.6
ลพบุรี	230,930	100.0	179,256	77.6	51,674	22.4	234,660	100.0	184,983	78.8	49,677	21.2
สิงห์บุรี	72,219	100.0	55,948	77.5	16,271	22.5	71,913	100.0	60,189	83.7	11,724	16.3
ชัยนาท	115,646	100.0	74,009	64.0	41,637	36.0	117,298	100.0	98,642	84.1	18,656	15.9
สระบุรี	182,283	100.0	171,421	94.0	10,862	6.0	183,901	100.0	171,915	93.5	11,986	6.5
ชลบุรี	376,914	100.0	363,474	96.4	13,440	3.6	388,831	100.0	382,317	98.3	6,514	1.7
ระยอง	177,313	100.0	157,386	88.8	19,927	11.2	192,972	100.0	173,845	90.1	19,127	9.9
จันทบุรี	163,571	100.0	117,093	71.6	46,478	28.4	168,936	100.0	120,974	71.6	47,962	28.4
ตราด	77,130	100.0	61,662	79.9	15,468	20.1	78,871	100.0	44,918	57.0	33,953	43.0
ฉะเชิงเทรา	207,409	100.0	175,575	84.7	31,834	15.3	211,855	100.0	179,950	84.9	31,905	15.1



พฤติกรรมการณ์เป็นหนี้ของครัวเรือนเกษตร พ.ศ.2554

ตาราง 1 จำนวน และร้อยละของครัวเรือนนอกภาคเกษตรและครัวเรือนเกษตร เป็นรายจังหวัด ปี 2552 และ 2554

ภาค / จังหวัด	ปี 2552						ปี 2554					
	รวม		ครัวเรือนนอกภาคเกษตร		ครัวเรือนเกษตร		รวม		ครัวเรือนนอกภาคเกษตร		ครัวเรือนเกษตร	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทั่วประเทศ	19,579,220	100.0	15,177,839	77.5	4,401,381	22.5	19,951,408	100.0	15,570,827	78.0	4,380,581	22.0
กรุงเทพมหานคร	2,019,410	100.0	2,011,617	99.6	7,793	0.4	1,957,976	100.0	1,955,391	99.9	2,585	0.1
ภาคกลาง	4,737,050	100.0	4,112,276	86.8	624,774	13.2	4,901,992	100.0	4,310,813	87.9	591,179	12.1
สมุทรปราการ	407,444	100.0	399,479	98.0	7,965	2.0	415,084	100.0	410,815	99.0	4,269	1.0
นนทบุรี	297,594	100.0	295,667	99.4	1,927	0.6	310,268	100.0	307,092	99.0	3,176	1.0
ปทุมธานี	235,979	100.0	221,611	93.9	14,368	6.1	248,134	100.0	232,955	93.9	15,179	6.1
พระนครศรีอยุธยา	226,558	100.0	210,836	93.1	15,722	6.9	225,135	100.0	211,319	93.9	13,817	6.1
อ่างทอง	82,333	100.0	65,100	79.1	17,233	20.9	83,133	100.0	71,837	86.4	11,296	13.6
ลพบุรี	230,930	100.0	179,256	77.6	51,674	22.4	234,660	100.0	184,983	78.8	49,677	21.2
สิงห์บุรี	72,219	100.0	55,948	77.5	16,271	22.5	71,913	100.0	60,189	83.7	11,724	16.3
ชัยนาท	115,646	100.0	74,009	64.0	41,637	36.0	117,298	100.0	98,642	84.1	18,656	15.9
สระบุรี	182	100.0	171,421	94.0	10	6.0	183,901	100.0	171,500	93.5	11,986	6.5
ชลบุรี	37	100.0	363,474	96.4	1	3.6	388,831	100.0	382,000	98.3	6,514	1.7
ระยอง		100.0	157,386	88.8		11.2	192,972	100.0		90.1	19,127	9.9
จันทบุรี			117,093	78.8		11.2	168,936	100.0		90.1	47,962	28.1

บรรณานุกรม

พฤติกรรมการก่อกวนของครูเรือนเกษตร พ.ศ.2554



บรรณานุกรม

ชั้นยชนก ปะวะละ.2551.การออมของครัวเรือนในภาคชนบทของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.

วิทยานิพนธ์ .ปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525.2525.กรุงเทพมหานคร: ราชบัณฑิตยสถาน.

มหาวิทยาลัยหอการค้า.2552.การสำรวจสภาพหนี้ภาคครัวเรือนทั่วประเทศในปี 2552.

ยรรยง ไทยเจริญ และคณะ. 2547. “ภาวะหนี้ครัวเรือนไทย: ความเสี่ยงและนโยบายเชิงนโยบาย.”

ใน การสัมมนาวิชาการประจำปี 2547 เรื่อง ภาวะหนี้ครัวเรือนไทย: ความเสี่ยงและ
นโยบายเชิงนโยบาย. กรุงเทพฯ: ธนาคารแห่งประเทศไทย.

เยาวเรศ ทับพันธุ และสมนึก ทับพันธุ.2541.การใช้บริการจากตลาดเงินของครัวเรือนชนบท :

โครงการตลาดการเงินในชนบทไทย . ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจรายสาขา.สถาบันวิจัยเพื่อการ
พัฒนาประเทศไทย เสนอต่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร.กรุงเทพฯ.

รัตนกรรณ์ ชาวลิตตระกูล.2551.เอกสารประกอบการสอน เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนี้สิน.

สืบค้นจาก http://www.pbntc.moe.go.th/inventor_teacher/datas/A%201.doc

รัตนา สายคณิต.2544. มหเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์จากทฤษฎีสถิตนโยบาย.(พิมพ์ครั้งที่4).

กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิทยากร เขียงกุล และพรภิรมณ์ เอี่ยมธรรม.2547.อธิบายศัพท์ทางเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่.

กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์สายธาร.

วันรักษ์ มิ่งมณีนาถ.2551.หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค.กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัย

ธรรมศาสตร์.

วีระชัย ถาวรทนต์ และเดือนเพ็ญ ชีรวรรณวิวัฒน์.2550.หนี้สิน การใช้จ่าย และความสุขของ

ครัวเรือนชนบท.คณะสถิติประยุกต์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

วโรทัย โกศลพิสุทธิ์กุล.2551. หนี้สินของเกษตรกรในชนบทไทย.สำนักงานเค...

สืบค้นจาก www.km.nida.ac.th/home/images/pdf/7-1.pdf



บรรณานุกรม

- การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.adofthailand.com/uploads/04.pdf>
- คำแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิง และบรรณานุกรม. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://www.si.mahidol.ac.th/Th/division/nursing/NDivision/N_RA/admin/download_files/48_71_1.pdf
- สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://kanchanapisek.or.th/kp6/sub/book/book.php?book=6&chap=11&page=t6-11-infodetail06.html>
- สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. 2558. **พจนานุกรมศัพท์สถิติศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสภา**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ. 2547. **มาตรฐานการจัดทำรายงานสถิติ**. กรุงเทพฯ : บริษัทเท็กซ์แอนด์เจอร์นัลพับลิเคชั่นจำกัด
- สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 2553. **รูปแบบบรรณานุกรม Chicago style ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 15**. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://download.clib.psu.ac.th/datawebclib/research_guides/biblio_chicago15th_edit.pdf
- National Information Standard Organization (NISO). 2005, July. **Science and Technical reports – Preparation, Presentation, and Preservation**. [Online]. Available : http://www.niso.org/apps/group_public/download.php/12037/Z39_18_2005_R2010.pdf
- National Institute of Standard and Technology (NIST). 2001, June. **SC4 Supplementary directives - Rules for the structure and drafting of SC4 standards for industrial data**. [Online]. Available : <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.131.4274&rep=rep1&type=pdf>
- United Nations Economic Commission for EUROPE. **Making Data Meaningful. Part 2 A guide to presenting statistics**. [Online]. Available : https://www.unece.org/fileadmin/DAM/stats/documents/writing/MDM_Part2_English.pdf
- United Nation. **SDMX Content-Oriented Guidelines ANNEX 4 : Metadata Common Vocabulary** [Online]. Available : http://unstats.un.org/unsd/dnss/docs-nqaf/04_sdmx_cog_annex_4_mcv_2009.pdf