การสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ.2558

คู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย Tablet และการประมาณค่า

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1-1
บทที่ 2	บทนิยาม	2-1
บทที่ 3	หน่วยตัวอย่างของ สพค.2558 สรง.2558 และ สศส.2558	3-1
บทที่ 4	การบันทึกแบบ สพค. ด้วย Tablet	4-1
บทที่ 5	โครงสร้างข้อมูลและการตรวจสอบความแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือน	5-1
บทที่ 6	การจัดการข้อมูลรายครัวเรือน	6-1
บทที่ 7	คู่มือการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง	7-1
บทที่ 8	การประมวลผลข้อมูลและการประมาณค่า	8-1
บทที่ 9	ตารางเสนอผล และ SPEC. ตาราง	9-1
ภาคผนวก		ก

บทที่ 1
บทนำ

ในแต่ละปีสำนักงานสถิติแห่งชาติมีโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างด้านครัวเรือนจำนวนหลายโครงการ ซึ่งแต่ละโครงการจำเป็นต้องมีรายชื่อครัวเรือนและข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญของครัวเรือนที่อยู่ภายใน EA ตัวอย่าง เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของโครงการนั้นๆ หากทำการจัดเตรียมกรอบตัวอย่างของแต่ละโครงการอย่างอิสระต่อกันจำเป็นต้องใช้งบประมาณและบุคลากรเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อลดภาระดังกล่าวจึงกำหนดให้มีโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) เพื่อเก็บรวบรวมรายชื่อครัวเรือนและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของครัวเรือนที่จะนำมาใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างในปีนั้น ๆ เช่น โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เป็นต้น

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเขตแจงนับตัวอย่างทั้งสิ้น 2,985 EA ตัวอย่างทั่วประเทศ ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ของโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สรง.) รอบใหม่ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ. 2555 ถึง พ.ศ. 2564 รวมทั้งสิ้น 10 ปี โดยปีนี้เป็นปีที่ 2 ที่ได้นำเครื่อง Tablet มาใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย Tablet และการประมาณค่า โครงการ สพค.58 ประกอบด้วยหลักการและวิธีการทั่วไป แนวคิด นิยาม คำแนะนำในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ลักษณะการบันทึกข้อมูลรายครัวเรือน ด้วยเครื่อง Tablet รวมถึงการเลือกหน่วยตัวอย่าง การจัดการข้อมูลรายครัวเรือน การประมวลผลและการประมาณค่า ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ที่มีอยู่ในคู่มือเล่มนี้ ควบคู่กันไปกับการทดลองใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วยเครื่อง Tablet และให้นำคู่มือนี้ติดตัวไปด้วยขณะทำการสัมภาษณ์ด้วยเครื่อง Tablet เมื่อมีข้อสงสัยให้ใช้คู่มือนี้แก้ปัญหาได้ทันที ถ้าหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถวินิจฉัยหรือแก้ปัญหาได้ ขอให้บันทึกปัญหาเหล่านั้นแล้วแจ้งผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเสร็จตามคาบเวลาที่กำหนดไว้

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของครัวเรือนได้แก่ ประเภทครัวเรือน จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่มีอายุ 15 – 49 ปี และจำนวนเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปีในครัวเรือน
2. ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน

1.2 คุ้มรวม

ครัวเรือนทุกประเภท ได้แก่ ครัวเรือนส่วนบุคคล ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกแห่งที่อยู่ภายในอาณาบริเวณของ EA ตัวอย่าง

1.3 ระเบียบวิธีการสำรวจ

เป็นโครงการสำรวจด้วยตัวอย่าง ซึ่งในแต่ละจังหวัดมีขนาดตัวอย่าง (จำนวน EA ตัวอย่าง) เท่ากับครึ่งหนึ่งของขนาดตัวอย่างสำหรับการเสนอผลระดับจังหวัดของโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ซึ่งเป็นโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างที่มีขนาดใหญ่ โดยให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของครัวเรือนทุกประเภท รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกชนิดที่อยู่ภายใน EA ตัวอย่าง ด้วยเครื่อง Tablet

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในการศึกษาและกำหนดขนาดตัวอย่าง ของโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างด้านครัวเรือนที่จะดำเนินการสำรวจในปี พ.ศ. 2558
2. ใช้เป็นกรอบสำหรับเลือกครัวเรือนตัวอย่าง ของโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างด้านครัวเรือน ดังนี้
   - โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558
   - โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2558
   - โครงการสำรวจด้วยตัวอย่างด้านครัวเรือนอื่นๆ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

การสำรวจครั้งนี้กำหนดให้นำเครื่อง Tablet มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เนื่องจากมีข้อดีหลายประการ ดังนี้

1. ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้ได้ข้อมูลรายครัวเรือนที่อยู่ในรูปฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างสำหรับ โครงการ สรง. สศส. และโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างด้านครัวเรือนอื่นๆ ได้ทันทีโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนอีกครั้ง ซึ่งช่วยลดความคลาดเคลื่อนที่ไม่ได้เกิดจากการสุ่มตัวอย่าง (non-sampling error) ได้
2. มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือนในขณะบันทึกข้อมูล และเมื่อพบข้อผิดพลาดจะสามารถแก้ไขได้ทันทีในงานสนาม
3. สามารถนำข้อมูลรายครัวเรือนดังกล่าวมาประมวลผลเป็นข้อมูลราย EA และนำไปใช้ประมาณค่าสถิติเพื่อนำเสนอผลการสำรวจในระดับจังหวัดได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลเป็นราย EA อีกครั้ง ซึ่งช่วยขจัดปัญหาข้อมูลรายครัวเรือนและข้อมูลราย EA ไม่สอดคล้องกันหรือไม่ตรงกัน
4. ป้องกันการสูญหายของแบบนับจด เนื่องจากสามารถสำรองแฟ้มฐานข้อมูลรายครัวเรือนและราย EA เก็บไว้ที่ส่วนกลางได้

1.6 คาบการเก็บรวบรวมข้อมูล

กำหนดให้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2557 ตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2558

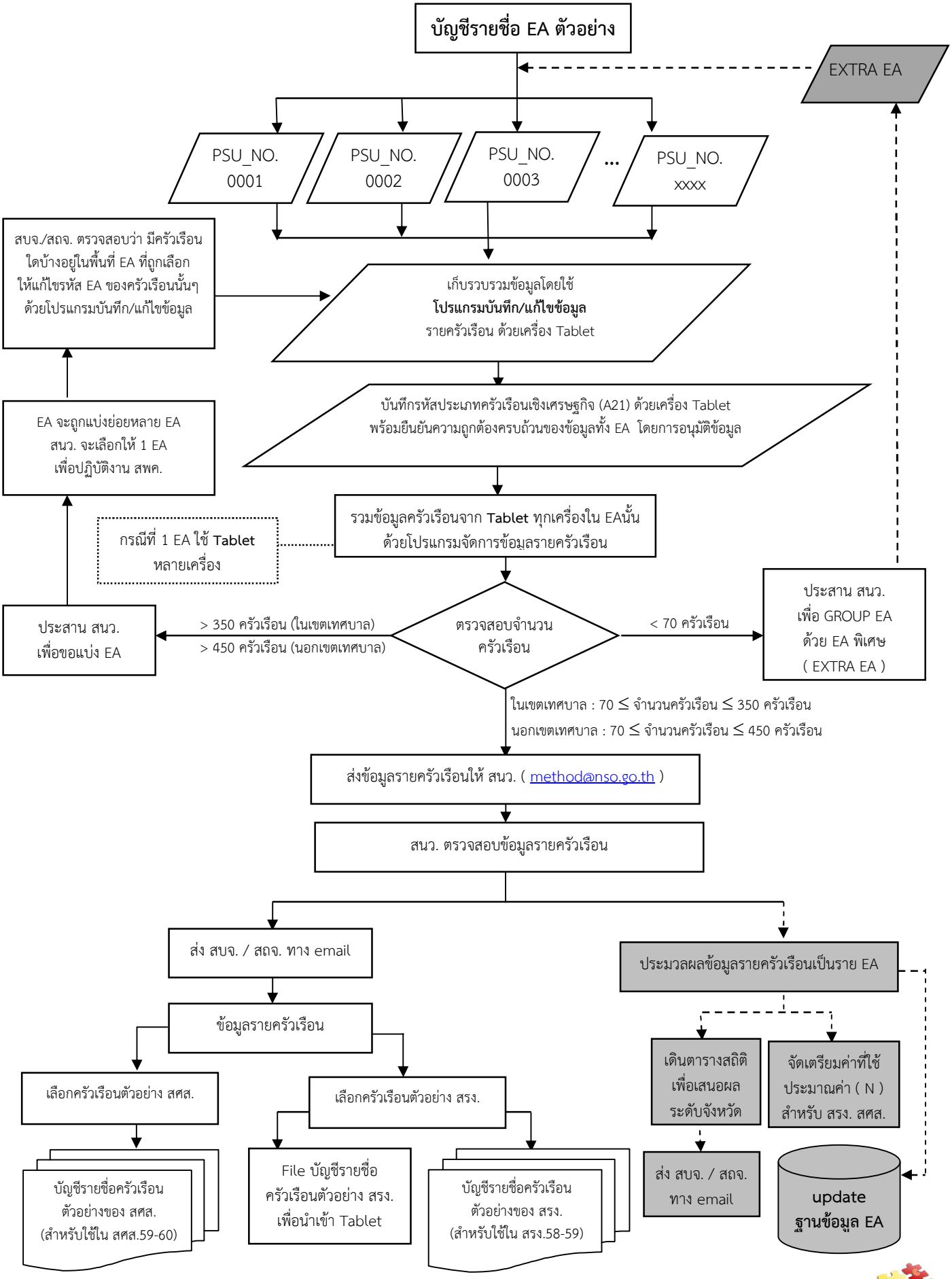
1.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนมีกระบวนการทำงานหลายขั้นตอน เช่น ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกครัวเรือนตัวอย่าง การเดินตารางสถิติ เป็นต้น ซึ่งแต่ละขั้นตอนจะต้องใช้โปรแกรมต่างๆ มาช่วยในการจัดการ ดังนั้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2558 ในทุกส่วนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน จึงขอสรุปขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. สบจ. / สถจ. ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลรายครัวเรือน ในแต่ละ EA ตัวอย่าง โดยใช้**โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet** ทั้งนี้กำหนดให้ 1 EA สามารถใช้เครื่อง Tablet 1 เครื่องหรือหลายเครื่องได้
2. ในแต่ละ EA ตัวอย่าง หลังจากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลปฏิบัติงานเสร็จ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสนาม (ผู้ตรวจ) จะต้องตรวจสอบความเป็นไปได้ และความครบถ้วนของข้อมูลให้เรียบร้อยก่อน ถ้าไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง จึงจะสามารถดำเนินการบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) และยืนยัน (อนุมัติ) ข้อมูลของ EA นั้นๆ ได้ หลังจากนั้นให้สำรองข้อมูลรายครัวเรือนจากเครื่อง Tablet แต่ละเครื่องถ่ายลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

3. ในแต่ละ EA ตัวอย่าง สบจ./ สถจ. ทำการรวมข้อมูลรายครัวเรือนจาก Tablet ทุกเครื่อง (กรณีที่ EA ตัวอย่างนั้นใช้เครื่อง Tablet หลายเครื่อง) ด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน หลังจากนั้นโปรแกรมฯ จะทำการตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) หากน้อยกว่า 70 ครัวเรือน หรือมากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) / มากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล) โปรแกรมฯ จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการต่อ
    - ในกรณีที่ EA นั้นมีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า 70 ครัวเรือน : ให้สบจ./สถจ. ประสานกับ สนว. เพื่อทำการ Group EA ด้วย EA พิเศษ (EXTRA EA) แล้วกลับไปเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม และให้ทำการรวมข้อมูลรายครัวเรือนใหม่อีกครั้ง
    - ในกรณีที่ EA นั้นมีจำนวนครัวเรือนมากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือมากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล) โปรแกรมฯ จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการต่อ ดังนั้นให้ สบจ./สถจ. ประสานกับ สนว. เพื่อทำการ แบ่ง EA และเลือกทำบางส่วน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือไม่เกิน 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)
4. จากการดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 – 3 จะทำให้ได้ข้อมูลรายครัวเรือนที่มีความถูกต้องครบถ้วน หลังจากนั้นให้ สบจ. / สถจ. นำข้อมูลรายครัวเรือนดังกล่าวมาดำเนินการ ดังนี้
    4.1 นำข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละ EA มาใช้จัดเตรียมกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการ สรง. และทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่างในแต่ละเดือน ด้วย**โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง.**
    4.2 นำข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละ EA มาใช้จัดเตรียมกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการ สศส. และทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่างในแต่ละเดือน ด้วย**โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สศส.**
    4.3 นำข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละ EA มาใช้จัดเตรียมกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการสำรวจการใช้เวลาของประชากร (สวป.) พ.ศ. 2557 และทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่างในแต่ละเดือน ด้วย**โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สวป.**
5. สบจ. / สถจ. สำรองแฟ้มข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA ตัวอย่าง และนำส่งให้ สนว. ภายใน 15 วันหลังจากการปฏิบัติงานสนามแล้วเสร็จในแต่ละเดือนทาง E-mail address : method@nso.go.th **เท่านั้น** โดยให้ระบุชื่อในการส่ง E-mail เป็น **“ นำส่งข้อมูลรายครัวเรือน เดือน ..... ”**
6. สนว. รวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนให้ครบทั้ง 3 เดือนแล้วนำมาประมวลผลเป็นข้อมูลราย EA ด้วย**โปรแกรมประมวลผลราย EA**
7. สนว. ทำการเดินตารางสถิติ สำหรับการประมาณค่าเพื่อเสนอผลระดับจังหวัด ด้วยโปรแกรมเดินตารางสถิติ และจัดส่งให้ สบจ./สถจ.
8. สนว. จัดเตรียมค่าที่ใช้ในการประมาณค่า (N) เพื่อเตรียมค่าถ่วงน้ำหนัก สำหรับโครงการ สรง. และ สศส. ส่งให้ ศทก.
9. สนว. ทำการปรับปรุงข้อมูลบางรายการในระบบฐานข้อมูล EA พร้อมทั้งให้สัญลักษณ์การเป็น EA ตัวอย่างโครงการ สพค.58

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ สพค.58



1.8 รายชื่อผู้ประสานงานโครงการในส่วนกลาง

ในกรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาใดๆ เกี่ยวกับโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ.2558 สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของสำนักนโยบายวิชาการสถิติได้ทางโทรศัพท์ 10-100-4153 , 10-100-4156 , 02-141-7419 และ 02-141-7421 ตามรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่แนบท้ายตารางของ กทม. และแต่ละจังหวัด ดังนี้

กรุงเทพมหานคร (1)	
10 ก.ท.ม. (ตุลาคม)	สุภาภรณ์
10 ก.ท.ม. (ตุลาคม)	พัชรินทร์
10 ก.ท.ม. (พฤศจิกายน)	วันทนา
10 ก.ท.ม. (พฤศจิกายน)	จักรพันธุ์
10 ก.ท.ม. (ธันวาคม)	ฐิติรัตน์
10 ก.ท.ม. (ธันวาคม)	วรินทร

ภาคกลาง (2)	
11 สมุทรปราการ	สุภาภรณ์
12 นนทบุรี	จักรพันธุ์
13 ปทุมธานี	ฐิติรัตน์
14 พระนครศรีอยุธยา	วันทนา
15 อ่างทอง	สุภาภรณ์
16 ลพบุรี	วรินทร
17 สิงห์บุรี	ฐิติรัตน์
18 ชัยนาท	พัชรินทร์
19 สระบุรี	จักรพันธุ์
20 ชลบุรี	พัชรินทร์
21 ระยอง	วรินทร
22 จันทบุรี	วันทนา
23 ตราด	สุภาภรณ์
24 ฉะเชิงเทรา	วันทนา
25 ปราจีนบุรี	ฐิติรัตน์
26 นครนายก	พัชรินทร์
27 สระแก้ว	จักรพันธุ์
70 ราชบุรี	วรินทร
71 กาญจนบุรี	วันทนา
72 สุพรรณบุรี	สุภาภรณ์
73 นครปฐม	จักรพันธุ์
74 สมุทรสาคร	วรินทร
75 สมุทรสงคราม	สุภาภรณ์
76 เพชรบุรี	ฐิติรัตน์
77 ประจวบคีรีขันธ์	พัชรินทร์

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (4)	
30 นครราชสีมา	สุภาภรณ์
31 บุรีรัมย์	จักรพันธุ์
32 สุรินทร์	ฐิติรัตน์
33 ศรีสะเกษ	พัชรินทร์
34 อุบลราชธานี	จักรพันธุ์
35 ยโสธร	วรินทร
36 ชัยภูมิ	วันทนา
37 อำนาจเจริญ	สุภาภรณ์
38 บึงกาฬ	วรินทร
39 หนองบัวลำภู	ฐิติรัตน์
40 ขอนแก่น	พัชรินทร์
41 อุดรธานี	วันทนา
42 เลย	วรินทร
43 หนองคาย	วันทนา
44 มหาสารคาม	สุภาภรณ์
45 ร้อยเอ็ด	วันทนา
46 กาฬสินธุ์	ฐิติรัตน์
47 สกลนคร	พัชรินทร์
48 นครพนม	จักรพันธุ์
49 มุกดาหาร	วรินทร

ภาคเหนือ (3)	
50 เชียงใหม่	จักรพันธุ์
51 ลำพูน	วรินทร
52 ลำปาง	วันทนา
53 อุตรดิตถ์	สุภาภรณ์
54 แพร่	ฐิติรัตน์
55 น่าน	ฐิติรัตน์
56 พะเยา	พัชรินทร์
57 เชียงราย	จักรพันธุ์
58 แม่ฮ่องสอน	วรินทร
60 นครสวรรค์	วันทนา
61 อุทัยธานี	สุภาภรณ์
62 กำแพงเพชร	พัชรินทร์
63 ตาก	ฐิติรัตน์
64 สุโขทัย	พัชรินทร์
65 พิษณุโลก	จักรพันธุ์
66 พิจิตร	วรินทร
67 เพชรบูรณ์	วันทนา

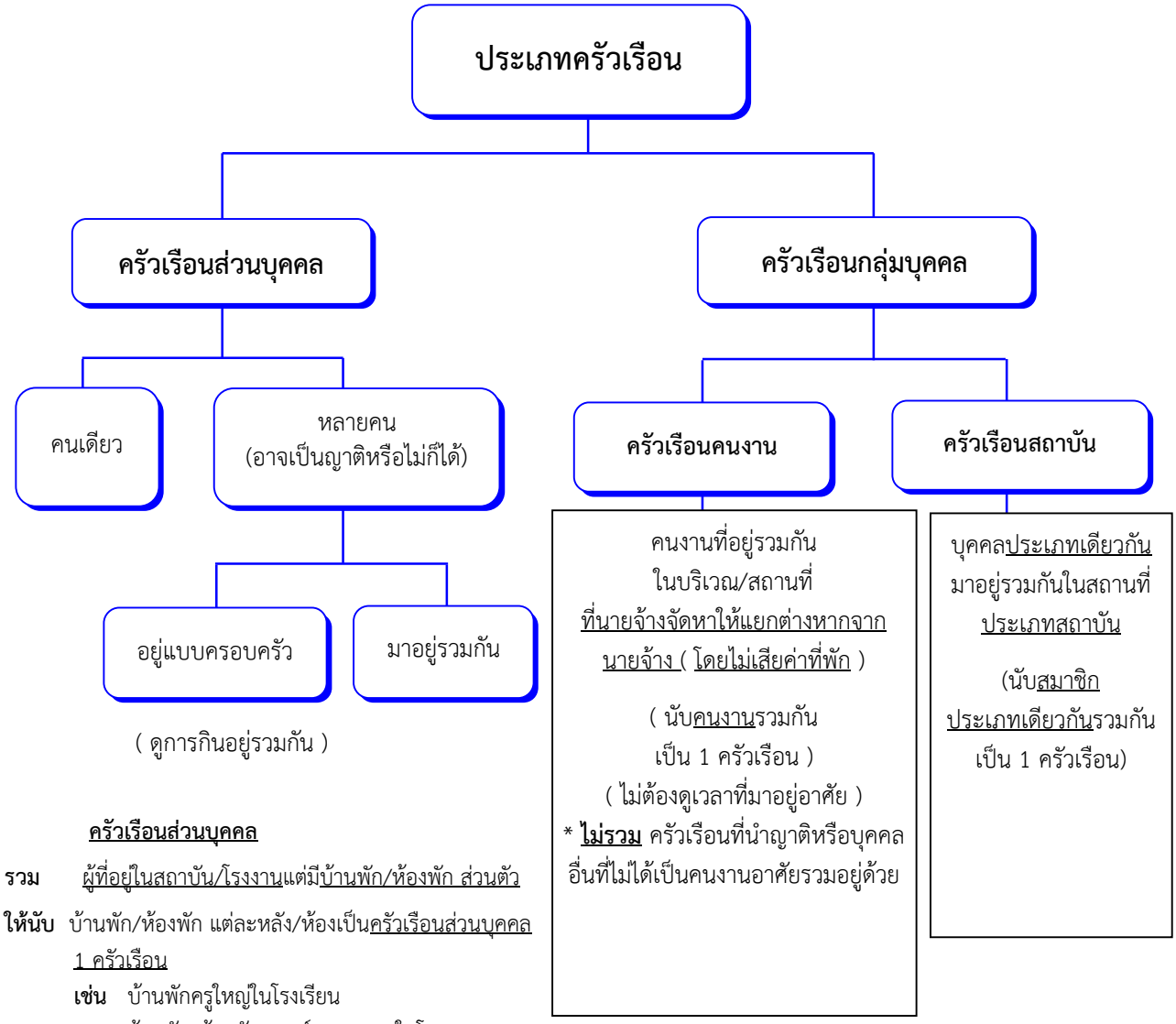
ภาคใต้ (5)	
80 นครศรีธรรมราช	วันทนา
81 กระบี่	สุภาภรณ์
82 พังงา	สุภาภรณ์
83 ภูเก็ต	ฐิติรัตน์
84 สุราษฎร์ธานี	พัชรินทร์
85 ระนอง	จักรพันธุ์
86 ชุมพร	วรินทร
90 สงขลา	วันทนา
91 สตูล	สุภาภรณ์
92 ตรัง	ฐิติรัตน์
93 พัทลุง	ฐิติรัตน์
94 ปัตตานี	พัชรินทร์
95 ยะลา	จักรพันธุ์
96 นราธิวาส	วรินทร

บทที่ 2
บทนิยาม

บทนิยามมีความสำคัญมากสำหรับพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล เพราะบรรดาข้อถามทั้งหลายที่กำหนดขึ้นนั้นได้ตั้งขึ้นบนรากฐานของบทนิยาม และความหมายของคำต่าง ๆ การรู้และการเข้าใจในบทนิยามและความหมายของคำจะทำให้เข้าใจสิ่งที่ต้องการจากการสำรวจได้เป็นอย่างดี ซึ่งทำให้การบันทึกแบบเป็นไปอย่างถูกต้อง ทั้งยังทำให้การตั้งคำถามเป็นไปโดยง่ายตามที่ต้องการ ดังนั้นจึงขอให้ศึกษา และทำความเข้าใจในบทนิยามและคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการสำรวจครั้งนี้ด้วย

1. **การนับจด (listing)**	หมายถึง	การนับและจดบันทึกครัวเรือนทุกประเภทรวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกแห่งที่อยู่ภายในอาณาบริเวณของเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง
2. **เขตแจงนับ (Enumerating Area:EA)**	หมายถึง	เขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่ถูกแบ่งเป็นส่วนเล็กๆ สำหรับใช้ในปฏิบัติงานโครงการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง เพื่อแสดงให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทราบถึงอาณาเขต หรือบริเวณที่รับผิดชอบในเก็บรวบรวมข้อมูล โดยในเขตเทศบาล 1 EA จะประกอบด้วยบ้านประมาณ 100-150 บ้าน พร้อมแผนที่เทศบาลแสดงขอบเขต EA นั้น สำหรับพื้นที่นอกเขตเทศบาลจะแบ่ง EA ตามขอบเขตหมู่บ้านของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ 1 หมู่บ้าน คือ 1 EA ยกเว้นหมู่บ้านขนาดใหญ่ (มีบ้านมากกว่า 450 บ้าน) จะแบ่งหมู่บ้านออกเป็นหลาย EA โดยแต่ละ EA ต้องมีบ้านไม่เกิน 450 บ้าน และมีแผนที่แสดงขอบเขต EA ภายในหมู่บ้านนั้น
3. **หมู่บ้าน**	หมายถึง	หน่วยงานปกครองซึ่งเป็นชุมชนของนอกเขตเทศบาล มีผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน 1 คน เป็นหัวหน้าปกครองดูแลหมู่บ้าน
4. **บ้าน**	หมายถึง	อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง รวมถึง เรือ แพ รถ เป็นต้น ที่ใช้สำหรับอยู่อาศัย
5. **บ้านว่าง**	หมายถึง	บ้านที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือพร้อมที่จะใช้เป็นที่อยู่อาศัย แต่ขณะนี้ไม่มีผู้อยู่อาศัย โดยไม่รวม " **บ้านเช่าพักตากอากาศชั่วคราว** " (บ้านเช่าพักตากอากาศ ชั่วคราว หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพักผ่อน หรือตากอากาศ)
6. **บ้านเดี่ยว**	หมายถึง	บ้านที่ปลูกอยู่หลังเดียวโดด ไม่มีส่วนใดติดกับบ้านหลังอื่น หรืออาจเป็นบ้านที่ปลูกอยู่หลายหลังภายในบริเวณรั้วเดียวกัน และเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลภายในครัวเรือน **รวมเรือนทรงไทย** ที่ประกอบด้วย เรือนหลายหลังเชื่อมต่อด้วยชานและเป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือนเดียวกัน หรือหากเรือนแต่ละหลังนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของแต่ละครัวเรือน ก็ถือเป็นบ้านเดี่ยวเช่นเดียวกัน

7. บ้านแฝด	หมายถึง	ตึกที่ปลูกติดต่อกัน 2 หน่วย โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่ง อาจเป็นบ้านชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ ตัวตึกอยู่ลึกเข้ามาจากริมถนน บริเวณที่ว่างด้านหน้าอาจเป็นที่จอดรถ หรือทำประโยชน์อย่างอื่น
8. ทาวน์เฮ้าส์	หมายถึง	ตึกที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่ง อาจเป็นบ้านชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ ตัวตึกอยู่ลึกเข้ามาจากริมถนน บริเวณที่ว่างด้านหน้าอาจเป็นที่จอดรถหรือทำประโยชน์อย่างอื่น
9. ห้องแถว	หมายถึง	ห้อง ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือน ที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป เรียงติดกันเป็นแถว โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่ง หรือสองด้านขึ้นไป อาจจะเป็นชั้นเดียวหรือชั้นก็ได้ วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุไม่ทนไฟเป็นส่วนใหญ่
10. ตึกแถว	หมายถึง	ตึก ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือน ที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป เรียงติดกันเป็นแถว โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่ง หรือสองด้านขึ้นไป อาจจะเป็นชั้นเดียวหรือชั้นก็ได้ วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่
11. แฟลต/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม	หมายถึง	ห้องอันเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือนโดยมีห้องนอน ห้องครัว ห้องน้ำ เป็นของตนเอง
12. ครัวเรือน	หมายถึง	บุคคลคนเดียว หรือหลายคนซึ่งอาศัยเป็นประจำในบ้าน หรือ สถานที่อยู่เดียวกัน ทั้งนี้ไม่คำนึงถึงว่าบุคคลเหล่านั้น จะมีความสัมพันธ์ฉันญาติหรือไม่ก็ตาม โดยบุคคลเหล่านั้นจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภค อันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน สถานที่อยู่แห่งหนึ่งหรือในบ้านเลขที่หนึ่งอาจประกอบด้วย ครัวเรือนเดียว หรือหลายครัวเรือนก็ได้ ครัวเรือนหนึ่งอาจมีสมาชิกอาศัยอยู่ในบ้านหลายหลัง หรือหลายห้องก็ได้ แต่จะต้องอยู่ในบริเวณหรือรั้วเดียวกัน หรือห้องติดกัน



ครัวเรือนส่วนบุคคล

รวม ผู้ที่อยู่ในสถาบัน/โรงงานแต่มีบ้านพัก/ห้องพัก ส่วนตัว

ให้นับ บ้านพัก/ห้องพัก แต่ละหลัง/ห้องเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน

เช่น บ้านพักครูใหญ่ในโรงเรียน
บ้านพัก/ห้องพักแพทย์ พยาบาล ในโรงพยาบาล
บ้านมัคทายกที่อยู่ในวัด
บ้านพักผู้จัดการในโรงแรม/โรงงาน
ห้องพักผู้คุมในเรือนจำ
ห้องพักเจ้าหน้าที่ในสถานสงเคราะห์

รวม ครัวเรือนที่คนงานอาศัยอยู่ในสถานที่ที่โรงงาน หรือสถานประกอบการจัดให้ โดยมี*ญาติหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นคนงานอาศัยรวมอยู่ด้วย*

ประเภทสถาบัน/สมาชิก

สถาบัน		สมาชิก
1. ไม่ต้องดูเวลาที่มาอยู่อาศัย		
- วัด, สำนักสงฆ์	;	พระสงฆ์ สามเณร ชี เด็กวัด
- เรือนจำ	;	นักโทษ
- โรงเรียน	;	นักเรียนประจำ ครู
- มหาวิทยาลัย	;	นศ.ที่อยู่ในหอพักมหาวิทยาลัย
- ค่าย กรม กอง	;	ทหาร/ตำรวจ
- สถานสงเคราะห์	;	เด็กกำพร้า คนชรา คนพิการ ฯลฯ
2. ให้ดูเวลาที่มาอยู่อาศัย (ติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป)		
- โรงพยาบาล	;	คนไข้
- โรงแรม	;	ผู้มาพัก
- โรงเจ	;	ผู้ถือศีล
- สถานีตำรวจ	;	ผู้ต้องขัง

7. ประเภทครัวเรือน

ครัวเรือนแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคล

7.1 ครัวเรือนส่วนบุคคล

หมายถึง ครัวเรือนของบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยบุคคลคนเดียวหรือหลายคนอาศัยอยู่ในบ้านหรือที่อยู่อาศัยเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภค อันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน **โดยบุคคลเหล่านี้อาจเป็นญาติกันหรือไม่เป็นญาติกันก็ได้** เช่น ครัวเรือนที่อาศัยอยู่คนเดียว หรือครัวเรือนที่มี พ่อ แม่ ลูก อาศัยอยู่ร่วมกัน หรืออาจมีญาติ คนรับใช้ คนงาน เพื่อนๆ มาอยู่ด้วย เป็นต้น

หมายเหตุ : 1) ครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในหอพักทั่วไป/อพาร์ทเม้นท์/คอนโดฯ/แมนชั่น/ห้องชุดอื่นๆ

ให้นับ *แต่ละห้อง เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน*

2) ครัวเรือนที่มีบ้านพัก/ห้องพักส่วนตัวในสถาบัน/โรงงาน เช่น บ้านพัก/ห้องพักแพทย์ หรือพยาบาลในโรงพยาบาล บ้านพักอาจารย์ใหญ่ในโรงเรียน บ้านพักภารโรงในโรงเรียน บ้านพักผู้จัดการในโรงงาน บ้านพักมัคทายกในวัด บ้านพักนายทหารในกรม/กอง

ให้นับ *แต่ละบ้าน/ห้อง เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน*

3) สำหรับ สพค.57 นี้ ให้หมายรวมถึง ครัวเรือนที่คนงานอาศัยอยู่ในสถานที่ที่โรงงาน หรือสถานประกอบการจัดให้อยู่และได้แยกอยู่เฉพาะครัวเรือน (อาจเป็นห้องหรือบ้านเป็นหลัง) ต่างหากจากคนงานอื่น โดยมี*ญาติหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นคนงานอาศัยรวมอยู่ด้วย*ให้ถือเป็น***ครัวเรือนส่วนบุคคล*** ซึ่งนิยามดังกล่าวแตกต่างจากนิยามใน สพค.55

7.2 ครัวเรือนกลุ่มบุคคล

หมายถึง ครัวเรือนซึ่งประกอบด้วยบุคคลประเภทเดียวกันมาอยู่รวมกัน โดยมีกฎหรือระเบียบข้อบังคับระบุไว้ให้มาอยู่รวมกัน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) ครัวเรือนประเภทคนงาน คือ คนงานที่อาศัยอยู่รวมกันในบริเวณโรงงาน หรือในสถานที่ที่นายจ้างเป็นผู้จัดหาที่พักให้โดยไม่เสียค่าที่พัก

ให้นับ *คนงานรวมกันเป็น 1 ครัวเรือน*

สำหรับคนงานที่อาศัยอยู่ในสถานที่ที่โรงงาน หรือสถานประกอบการจัดให้อยู่และได้แยกอยู่เฉพาะครัวเรือน (อาจเป็นห้องหรือบ้านเป็นหลัง) ต่างหากจากคนงานอื่น โดยมี*ญาติหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นคนงานอาศัยรวมอยู่ด้วย* ให้ถือเป็น***ครัวเรือนส่วนบุคคล*** ซึ่งนิยามดังกล่าวแตกต่างจากนิยามใน สพค.55

ตัวอย่าง โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แห่งหนึ่งมีเรือนแถว 3 ชั้น ๆ ละ 10 ห้อง แต่ละห้องให้คนงานโสดอยู่รวมกันห้องละ 1 คนบ้าง 2 คนบ้าง ในจำนวนนี้มี 3 ห้องคนงานได้นำบิดาและมารดามาอยู่ด้วย และมีบ้านอีก 4 หลัง ให้หัวหน้าคนงานอยู่อาศัย มี 1 หลัง หัวหน้าคนงานได้นำ ภรรยาและบุตรมาอยู่ด้วย

ให้นับห้องของคนงานและบ้านหัวหน้าคนงานที่นำครอบครัวมาอยู่ด้วย เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 4 ครัวเรือน ส่วนห้องในเรือนแถวอีก 27 ห้อง และบ้านหัวหน้าคนงานอีก 3 หลัง ให้นับเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน 1 ครัวเรือน

2) ครัวเรือนสถาบัน คือ

(1) พระสงฆ์ สามเณร ชี และลูกศิษย์ที่อาศัยอยู่ในวัด สำนักสงฆ์

(2) นักโทษภายในเรือนจำ หรือในทัณฑสถาน

(3) นักเรียนประจำในโรงเรียนกินนอน รวมครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้แยกอยู่เป็นสัดส่วนต่างหาก

(4) นักศึกษาที่อยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย เช่น หอพักนักศึกษาแพทย์ หอพักนักเรียนนายร้อย เป็นต้น

(5) คนที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ รวมทั้งผู้ดูแลที่ไม่ได้แยกอยู่เป็นสัดส่วนต่างหาก

(6) ทหารหรือตำรวจประจำการที่อยู่ในค่ายกรมกอง รวมทั้งนักเรียนทหาร หรือ ตำรวจด้วย

(7) คนไข้ที่พักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

(8) คนที่อยู่ในโรงแรม หรือในเกสต์เฮ้าส์ ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

(9) คนที่อยู่ประจำในโรงเจ หรือมาถือศีลตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

ให้นับสมาชิกประเภทเดียวกันรวมกันเป็น 1 ครัวเรือน

8. หัวหน้าครัวเรือนครัวเรือนส่วนบุคคล

หมายถึง บุคคลซึ่งสมาชิกในครัวเรือนให้การยอมรับนับถือ หัวหน้าครัวเรือนไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน หรือบิดา มารดาของคนในครัวเรือน เช่น

- สามีหรือภรรยา	สำหรับครัวเรือนที่มีสามีกับภรรยา
- บุตรหรือคู่สมรสของบุตร	สำหรับครัวเรือนที่บิดามารดาอยู่ในวัยชราหรือทุพพลภาพ
- พี่	สำหรับครัวเรือนที่อยู่กันระหว่างพี่ๆน้องๆ
- ผู้มีอาวุโส	สำหรับครัวเรือนที่อยู่กันระหว่างมิตรสหาย

หมายเหตุ : *สำหรับครัวเรือนกลุ่มบุคคล* ไม่ต้องกำหนดให้ผู้ใดเป็นหัวหน้าครัวเรือน

9. สมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) หมายถึง

9.1 บุคคลซึ่ง**อาศัยอยู่เป็นประจำในครัวเรือน** และอยู่ในวันสำรวจ

9.2 บุคคลที่**เคยอยู่ประจำ**ในครัวเรือนแต่ได้จากไปที่อื่นชั่วคราว **โดยไม่มีวัตถุประสงค์จะไปอยู่ประจำที่อื่น** และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) จากไปที่อื่นชั่วคราวไม่เกิน 3 เดือน เช่น ไปเยี่ยมญาติ ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล หรือผู้ที่ไปบวช หรือผู้ไปทำงานชั่วคราวและมีกำหนดกลับ เช่น คนไปตัดอ้อย เป็นต้น

*(**ยกเว้น** ผู้ที่จากไปเพื่อเรียนหนังสือหรือประกอบอาชีพซึ่งมีที่อยู่ประจำที่อื่น ผู้ต้องโทษ ผู้ถูกเกณฑ์ทหาร และคนไข้ในโรงพยาบาลโรคจิต ซึ่งต้องอยู่เกิน 3 เดือน)*

(2) จากไปเกินกว่า 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่มีที่อยู่อาศัยประจำที่อื่น เช่น ไปทำงานในเรือ เซลส์แมน นักแสดงเร่ หาของป่า ไปฝึกภาคซ้อมรบ เป็นต้น

(3) จากไปเพื่อศึกษา อบรม ดูงานต่างประเทศ

รวม ผู้ที่มาพักอาศัยอยู่ชั่วคราวเกินกว่า 3 เดือน

10. ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน ในรอบ 12 เดือน (ที่ผ่านมา)

หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งในครัวเรือน ซึ่งมีรายได้ประจำตามปกติสูงสุดในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา

11. รายได้ของครัวเรือน

หมายถึง “เงินหรือสิ่งของ” ที่ครัวเรือนได้รับมาจากการทำงานหรือผลิตเอง หรือจากทรัพย์สิน หรือได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น

11.1 รายได้ประจำ ได้แก่

(1) รายได้ที่เกิดจากการทำงานหรือผลิตเอง

- **ค่าจ้างและเงินเดือน** *(**รวม** ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน)*
  (ก่อนหักภาษี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ฯลฯ)
- **รายได้จากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม วิชาชีพ** *(ที่ไม่ใช่การเกษตร)*
  (รายรับเบื้องต้น <u>บวก</u> มูลค่าสินค้า/บริการของธุรกิจที่นำมาอุปโภคบริโภคในครัวเรือน
  <u>ลบ</u> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)
- **รายได้จากการประกอบการเกษตร**
  (มูลค่าผลผลิตการเกษตรทั้งหมด <u>ลบ</u>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)

(2) รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน

- เงินบำเหน็จ/บำนาญ เงินประโยชน์ทดแทนต่าง ๆ (เกิดอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน) เงินชดเชยการออกจากงาน
- เงินและสิ่งของที่ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลนอกครัวเรือน/รัฐ/องค์การต่าง ๆ
- รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน บ้าน ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ดอกเบี้ย
- การลงทุน (ที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน) เช่น การซื้อ/ขายหุ้น การลงทุนแล้วได้รับเงินปันผล ฯลฯ

รวม *(ประเมิน)* **ค่าเช่าบ้าน**ที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของและอยู่เอง หรือที่อยู่อาศัยที่บุคคลอื่นให้อยู่ฟรี

11.2 รายได้ไม่ประจำ ได้แก่ เงินที่ได้รับเป็นเงินรางวัล เงินถูกสลากกินแบ่ง เงินมรดก ของขวัญ เงินได้รับจากการประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ หรือค่านายหน้า *(ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)*

12. ค่าจ้างและเงินเดือน (**รวม** ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน)

หมายถึง " เงินหรือสิ่งของ " ที่**ลูกจ้าง**ได้รับเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (<u>ก่อนหัก</u>ภาษี เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน) ค่าจ้างอาจเป็นรายเดือน รายชิ้น เหมาจ่าย เปอร์เซนต์การขายสินค้า/บริการ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน ได้แก่

- ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าทิป ค่าครองชีพ ค่าช่วยเหลือบุตร
- สวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะรับส่ง ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ

13. การประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพ *(ที่ไม่ใช่การเกษตร)*

(คุ้มรวม) เฉพาะการดำเนินกิจการของครัวเรือนที่**เป็นส่วนบุคคล** หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่**ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล**

ไม่รวม การประกอบธุรกิจในรูปบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด องค์การ หรือสถาบันที่มีการจดทะเบียนในรูปนิติบุคคล

ในกรณีที่สมาชิกของครัวเรือนมี "หุ้นส่วน" ในสถานประกอบการนิติบุคคลนั้น

1) **ร่วม**ดำเนินงานในกิจการนั้น เช่น " เป็นผู้บริหาร เป็นพนักงาน " ให้ถือว่า " บุคคลนั้น " เป็น " **ลูกจ้าง** " ของสถานประกอบการนั้น
2) **ไม่ได้ร่วม**ดำเนินงานในกิจการนั้น รับเฉพาะส่วนแบ่ง/เงินปันผล ให้ถือว่า " ส่วนแบ่ง/เงินปันผลนั้น " เป็น " **รายได้ที่ไม่ใช่จากการทำงาน** "

14. รายรับเบื้องต้น

หมายถึง จำนวนเงินทั้งสิ้นที่ได้รับจากการจัดจำหน่ายสินค้าหรือผลผลิต หรือการให้บริการ **ก่อน**หักค่าใช้จ่ายใด ๆ

15. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตสินค้าและการประกอบกิจการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัตถุดิบ และสินค้าที่ซื้อมาเพื่อขายต่อ *(เฉพาะส่วนที่ได้ขายไปแล้ว)* ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าสำนักงาน ค่าเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าจ้าง/เงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง ค่าของใช้ในสำนักงาน *(ของใช้สิ้นเปลือง)*

รวม ค่าภาษีของกิจการ ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของกิจการ (ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ)

ไม่รวม ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินทรัพย์ถาวร (สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักร/เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน)

16. การประกอบการเกษตร

(คุ้มรวม) เฉพาะการดำเนินการของครัวเรือนที่เป็น**ส่วนบุคคล** หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่**ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล** (พิจารณาเช่นเดียวกับการประกอบธุรกิจฯ ข้อ 13)

หมายถึง การปลูกพืช ทำป่าไม้ การเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การประมง ล่าสัตว์ หาของป่า (เพื่อใช้บริโภค ขาย หรือแปรรูป) และการบริการทางการเกษตร

1) **การปลูกพืช/ทำป่าไม้** ได้แก่ ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ พืชยืนต้น/ไม้ผล ยางพารา การเพาะเห็ด การเพาะชำพันธุ์ไม้ และการปลูกป่า/ตัดไม้ที่ได้รับสัมปทาน เป็นต้น

2) **การเลี้ยงสัตว์** ได้แก่ วัว ควาย แพะ แกะ ม้า ลา ล่อ หมู เป็ด ไก่ ห่าน นก ไหม ครั่ง การทำฟาร์มเลี้ยงสุนัข ฯลฯ

3) **การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ** ได้แก่ ปลา กุ้ง หอย ปู กบ จระเข้ ตะพาบน้ำ เต่า ฯลฯ และการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ **รวม** การเลี้ยงปลาตู้หรือปลาสวยงาม

4) **การประมง การล่าสัตว์** และ**การหาของป่า** เช่น การจับปลา หาฟืน หวาย หน่อไม้ น้ำผึ้ง ฯลฯ ซึ่งอาจมีการนำมาแปรรูปด้วยก็ได้ เช่น การเผาถ่าน (จากฟืนที่หามาได้) ฯลฯ

5) **การบริการทางการเกษตร** เช่น การให้เช่าสัตว์ใช้งาน/เครื่องมือเพื่อการเกษตร การรับจ้างไถคราดด้วยรถแทรกเตอร์ การรับจ้างนวดข้าว การรับจ้างฟักไข่ การบริการทำหมัน/ผสมพันธุ์สัตว์ ฯลฯ

ไม่รวม

1. การประกอบการเกษตรเพื่อการศึกษา ทดลอง การแข่งขัน การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ
2. การขุดบ่อเลี้ยงปลาเพื่อให้คนมาตกปลา การ**ซื้อ**ไม้มาเผาถ่าน (ขาย) } ถือเป็น " การประกอบธุรกิจ "
3. การรับจ้างเลี้ยงสัตว์ เช่น วัว ควาย และสัตว์อื่น ๆ และจ่ายค่าจ้างเป็นเงิน หรือ สิ่งของ/สัตว์ (ถึงแม้จะนำมาเลี้ยงในบ้านของผู้รับจ้าง) } ถือเป็น " การรับจ้าง "

17. มูลค่าผลผลิตการเกษตร

หมายถึง **มูลค่าทั้งสิ้น**ของผลผลิตทางการเกษตร (จากการผลิตของครัวเรือนเอง หรือเก็บ/หาจากแหล่งธรรมชาติทั่วไป) (ถ้า " **ไม่ได้ขาย** " ให้ประเมินมูลค่า โดยคิดราคาตามท้องตลาดในขณะนั้น)

18. สถานะทางการทำงาน

หมายถึง สถานะของบุคคลที่ทำงานในสถานที่ที่ทำงานหรือในธุรกิจ ในการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน แบ่งออกเป็น

1. **เจ้าของหรือผู้ดำเนินกิจการเอง** หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง (อาจมีหุ้นส่วนหรือไม่ก็ได้) เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง อาจจ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง หรือไม่ก็ได้
   หมายเหตุ : ผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง คือ ผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงาน และมีความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ (ค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับผลกำไรของงานที่ทำ)

2. **ลูกจ้าง** หมายถึง ผู้ที่ทำงานโดยได้รับค่าจ้างที่เป็นการทำงานบนพื้นฐานของความต่อเนื่องไม่มี อำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงาน ค่าจ้างที่ได้รับเป็นรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง รายชิ้น หรือเหมาจ่าย ซึ่งอาจเป็นตัวเงินหรือสิ่งของก็ได้ **ลูกจ้าง** แบ่งได้เป็น

   2.1 ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ

   - **ลูกจ้างรัฐบาล** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าหน้าที่องค์การระหว่างประเทศ ตลอดจนลูกจ้างประจำและชั่วคราวของรัฐบาล เป็นต้น
   - **ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ** หมายถึง พนักงานและลูกจ้างขององค์การรัฐบาล หรือ หน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละ 50 ในการสำรวจนี้ให้รวมลูกจ้างรัฐวิสาหกิจไว้กับลูกจ้างรัฐบาล

   2.2 ลูกจ้างเอกชน หมายถึง ผู้ที่ทำงานกับเอกชน หรือธุรกิจของเอกชน รวมทั้งผู้ที่รับจ้างทำงานบ้าน เช่น ซักรีดเสื้อผ้า เลี้ยงเด็ก ทำกับข้าว ทำความสะอาดบ้าน เป็นต้น

3. การรวมกลุ่ม

หมายถึง กลุ่มคนที่มารวมกันทำงานในเชิงเศรษฐกิจ (ผลิตสินค้าและบริการ) โดยสมาชิกแต่ละคนมีส่วนร่วมเท่าเทียมกันในการตัดสินใจดำเนินการทุกขั้นตอน ตลอดจนการแบ่งรายได้ให้แก่สมาชิกตามที่ตกลงกัน การรวมกลุ่มดังกล่าวอาจจะมีการ " จดทะเบียนจัดตั้งในรูปนิติบุคคล " หรือไม่ก็ได้

การรวมกลุ่มอาจดำเนินการโดยใช้แรงงานของสมาชิกทุกคน หรือจ้างสมาชิกบางคนหรือผู้อื่นก็ได้ (ผู้ที่รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นสมาชิกหรือผู้อื่น ถือว่าเป็น " ลูกจ้าง " ของกิจการ)

เช่น การรวมกลุ่มเพื่อทำการเกษตร (การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การเพาะเลี้ยงกบ)
การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (การทำกะปิ น้ำปลา ข้าวเกรียบ ฯลฯ)
และการทำผลิตภัณฑ์หัตถกรรมพื้นบ้าน (การทอผ้า เครื่องจักสานต่าง ๆ ฯลฯ) เป็นต้น

4. ผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ

หมายถึง บุคคลที่มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากบำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือ เงินรายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าบ้าน ดอกเบี้ย เงินปันผลจากการลงทุน เป็นต้น ซึ่งได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. แม่บ้าน หรือผู้ทำงานบ้าน
2. เรียนหนังสือ
3. เด็ก คนชรา
4. ป่วยพิการ ไม่สามารถทำงานได้
5. กำลังหางานทำ
6. ไม่สมัครใจทำงาน
7. อื่นๆ เช่น เกษียณอายุ

บทที่ 3
หน่วยตัวอย่างของ สพค.2558 สรง.2558 และ สศส.2558
(EA ตัวอย่าง และครัวเรือนตัวอย่าง)

3.1 แผนการเลือกตัวอย่างแบบ 2-2-2 Pattern โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้เริ่มนำวิธีการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation Sampling มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มคุณภาพตัวประมาณในโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สรง.) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 - 2554 เป็นต้นมา และเนื่องจากในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของ โครงการ สรง. จะต้องใช้รายชื่อครัวเรือนของแต่ละเขตแจงนับตัวอย่างที่ได้จากการนับจด โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง จึงมีผลทำให้การปฏิบัติงาน โครงการ สพค. มีการเปลี่ยนแปลง โดยที่ผ่านมาโครงการ สพค. ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน คือ ทุกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม - กันยายน ของปีที่ทำการสำรวจ (ปีเว้นปี)

เนื่องจากแผนการเลือกตัวอย่างดังกล่าวได้สิ้นสุดลง ในปี พ.ศ. 2554 ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ของ สรง. ขึ้นใหม่ สำหรับใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 - 2564 โดยแผนการเลือกตัวอย่างรูปแบบใหม่นี้ ได้มีการแบ่ง PSU (EA ตัวอย่าง) ออกเป็น 11 ชุด ในแต่ละ PSU กำหนดให้เลือกครัวเรือนตัวอย่างจำนวน 4 ชุด ซึ่งจะได้ครัวเรือนตัวอย่างทั้งสิ้น 44 ชุด โดยในแต่ละปี กำหนดให้ใช้ PSU ในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ชุด (ในปีถัดไป ให้ใช้ PSU ซ้ำกับปีก่อนหน้า 50%) จึงมีผลให้การปฏิบัติงานโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) ต้องเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง คือ ให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ สพค. ทุกปี และในแต่ละปีให้ดำเนินการในเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม

โดยแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ดังกล่าว กำหนดให้มีรูปแบบการซ้ำเป็นแบบ 2-2-2 pattern (ดูรูปที่ 3-1) กล่าวคือ

- กำหนดให้ครัวเรือนตัวอย่างถูกแจงนับติดกัน 2 ไตรมาส จากนั้นเว้นไป 2 ไตรมาส และถูกแจงนับซ้ำติดกันอีก 2 ไตรมาส
- กำหนดให้ใช้ PSU ซ้ำกัน 100% และครัวเรือนตัวอย่างซ้ำกัน 50% ระหว่างไตรมาสที่ติดกันภายในปีเดียวกัน
- กำหนดให้ใช้ PSU ซ้ำกัน 50% และครัวเรือนตัวอย่างซ้ำกัน 50% ระหว่างไตรมาสเดียวกันของปีที่ติดกัน

รูปที่ 3-1 : แผนการเลือกตัวอย่าง แบบ 2-2-2 Pattern (มี EA ตัวอย่าง 11 ชุด ในแต่ละ EA มีครัวเรือนตัวอย่าง 4 ชุด) โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2555 - 2564

ปี พ.ศ.	ไตรมาส (Q)	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
2555	Q1	1A	1B			2A	2B																																						
	Q2		1B	1C			2B	2C																																					
	Q3			1C	1D			2C	2D																																				
	Q4	1A			1D	2A			2D																																				
2256	Q1					2A	2B			3A	3B																																		
	Q2						2B	2C			3B	3C																																	
	Q3							2C	2D			3C	3D																																
	Q4					2A			2D	3A			3D																																
2557	Q1									3A	3B			4A	4B																														
	Q2										3B	3C			4B	4C																													
	Q3											3C	3D			4C	4D																												
	Q4									3A			3D	4A			4D																												
2558	Q1													4A	4B			5A	5B																										
	Q2														4B	4C			5B	5C																									
	Q3															4C	4D			5C	5D																								
	Q4													4A			4D	5A			5D																								
2559	Q1																	5A	5B			6A	6B																						
	Q2																		5B	5C			6B	6C																					
	Q3																			5C	5D			6C	6D																				
	Q4																	5A			5D	6A			6D																				
2560	Q1																					6A	6B			7A	7B																		
	Q2																						6B	6C			7B	7C																	
	Q3																							6C	6D			7C	7D																
	Q4																					6A			6D	7A			7D																
2561	Q1																									7A	7B			8A	8B														
	Q2																										7B	7C			8B	8C													
	Q3																											7C	7D			8C	8D												
	Q4																									7A			7D	8A			8D												
2562	Q1																													8A	8B			9A	9B										
	Q2																														8B	8C			9B	9C									
	Q3																															8C	8D			9C	9D								
	Q4																													8A			8D	9A			9D								
2563	Q1																																	9A	9B			10A	10B						
	Q2																																		9B	9C			10B	10C					
	Q3																																			9C	9D			10C	10D				
	Q4																																	9A			9D	10A			10D				
2564	Q1																																					10A	10B			11A	11B		
	Q2																																						10B	10C			11B	11C	
	Q3																																							10C	10D			11C	11D
	Q4																																					10A			10D	11A			11D
คาบการนับจด		ต.ค. - ธ.ค. 54								ต.ค. - ธ.ค. 55				ต.ค. - ธ.ค. 56				ต.ค. - ธ.ค. 57				ต.ค. - ธ.ค. 58				ต.ค. - ธ.ค. 59				ต.ค. - ธ.ค. 60				ต.ค. - ธ.ค. 61				ต.ค. - ธ.ค. 62				ใช้ Listing สปค.63			

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

EA ชุดที่ 4
ได้ดำเนินการนับจด สพค.2557
เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ต.ค. - ธ.ค. 56)

EA ชุดที่ 4

รูปที่ 3-2 : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล”

สพค. 2557 สรง. 2557 - 58 สศส. 2557 - 58

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

ภาค เหนือ 3 จังหวัด ลำพูน 5 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง Q1		Q2		Q3		Q4			
0055	01	เมืองลำพูน	02	เหมืองง่า	009	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.	ต.ค.56
0056	01	เมืองลำพูน	07	ต้นธง	009	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.	
0057	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	020	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.	
0058	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	024	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.	
0059	03	บ้านโฮ่ง	04	ศรีเตี้ย	001	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.	
0060	06	ป่าซาง	04	ม่วงน้อย	007	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0061	01	เมืองลำพูน	02	เหมืองง่า	039	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ธ.ค.	พ.ย.56
0062	01	เมืองลำพูน	09	เหมืองจี้	006	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0063	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	065	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ธ.ค.	
0064	02	แม่ทา	02	ทาสบเส้า	021	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0065	04	ลี้	01	ลี้	009	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0066	07	บ้านธิ	01	บ้านธิ	020	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0067	01	เมืองลำพูน	03	อุโมงค์	021	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.56
0068	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	063	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0069	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	002	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0070	02	แม่ทา	04	ทาขุมเงิน	007	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0071	06	ป่าซาง	01	ปากบ่อง	005	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0072	08	เวียงหนองล่อง	03	วังผาง	013	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 3				EA ชุดที่ 4			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2557	Q1	3A	3B			4A	4B		
	Q2		3B	3C			4B	4C	
	Q3			3C	3D			4C	4D
	Q4	3A			3D	4A			4D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

EA ชุดที่ 5 เท่านั้น ที่ดำเนินการ
นับจด สพค.2558
(ต.ค. - ธ.ค. 57)

EA ชุดที่ 5

รูปที่ 3-2 (ต่อ) : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล”

สพค. 2558 สรง. 2558 - 59 สศส. 2559 - 60

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

ภาค เหนือ 3 จังหวัด ลำพูน 5 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง								
								Q1		Q2		Q3		Q4		
0073	01	เมืองลำพูน	01	ในเมือง	005	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.57
0074	01	เมืองลำพูน	04	หนองช้างคืน	005	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0075	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	002	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0076	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	009	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0077	02	แม่ทา	04	ทาขุมเงิน	013	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0078	06	ป่าซาง	02	ป่าซาง	003	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0079	01	เมืองลำพูน	02	เหมืองง่า	005	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.57
0080	01	เมืองลำพูน	07	ต้นธง	004	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0081	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	013	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0082	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	028	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0083	03	บ้านโฮ่ง	04	ศรีเตี้ย	007	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0084	06	ป่าซาง	06	มะกอก	002	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0085	01	เมืองลำพูน	02	เหมืองง่า	024	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.57
0086	01	เมืองลำพูน	09	เหมืองจี้	010	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0087	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	026	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0088	02	แม่ทา	02	ทาสบเส้า	007	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0089	04	ลี้	02	แม่ตืน	006	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0090	08	เวียงหนองล่อง	01	หนองล่อง	003	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 4				EA ชุดที่ 5			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2558	Q1	4A	4B			5A	5B		
	Q2		4B	4C			5B	5C	
	Q3			4C	4D			5C	5D
	Q4	4A			4D	5A			5D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

รูปที่ 3-3 : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล”

EA ชุดที่ 4
ได้ดำเนินการนับจด สพค.2557
เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ต.ค. - ธ.ค. 56)

EA ชุดที่ 4

สพค. 2557 สรง. 2557 - 58 สศส. 2557 - 58

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล

ภาค เหนือ 3 **จังหวัด** ลำพูน 5 1 เขตการปกครอง 2

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	มีแผนที่	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ					เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง								
											Q1		Q2		Q3		Q4		
0064	01	เมืองลำพูน	10	ป่าสัก	031	18	ใหม่จตุจักร		X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.
0065	02	แม่ทา	06	ทาแม่ลอบ	001	01	ปงแม่ลอบ		X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.
0066	03	บ้านโฮ่ง	03	เหล่ายาว	005	03	เหล่ายาว , เหล่ายาวใต้		X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.
0067	04	ลี้	03	นาทราย	002	12	เด่นยางมูล		X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.
0068	04	ลี้	08	ป่าไผ่	011	12	ผาหนาม		X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ธ.ค.
0069	06	ป่าซาง	05	บ้านเรือน	001	04	ศรีชุม		X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.
0070	06	ป่าซาง	11	นครเจดีย์	007	05	บวกกอห้า , โปร่งรู , โป่งรู		X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ธ.ค.
0071	01	เมืองลำพูน	10	ป่าสัก	019	17	ใหม่		Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0072	03	บ้านโฮ่ง	01	บ้านโฮ่ง	003	09	[illegible]		Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0073	03	บ้านโฮ่ง	05	หนองปลาไหล	001	04	หนองเขียด		Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0074	04	ลี้	03	นาทราย	009	13	หนองนา		Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0075	05	ทุ่งหัวช้าง	01	ทุ่งหัวช้าง	004	11	สันดอนมูล		Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0076	06	ป่าซาง	07	ท่าตุ้ม	001	01	ท่าตุ้ม		Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0077	07	บ้านธิ	02	ห้วยยาบ	005	08	ห้วยไซใต้		Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0078	01	เมืองลำพูน	17	หนองหนาม	004	05	หนองเหียง		Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0079	03	บ้านโฮ่ง	02	ป่าพลู	013	06	แม่หาด		Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0080	04	ลี้	02	แม่ตืน	009	09	สันวิไล		Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0081	04	ลี้	06	แม่ลาน	004	01	ผาต้าย		Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0082	05	ทุ่งหัวช้าง	03	ตะเคียนปม	009	09	หนองหลัก		Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0083	06	ป่าซาง	08	น้ำดิบ	006	12	วังสวนกล้วย		Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A	
0084	07	บ้านธิ	02	ห้วยยาบ	011	10	ป่าค่าง , แสนตอ		Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A	

ตัวอย่าง

ต.ค.56

พ.ย.56

ธ.ค.56

ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 3				EA ชุดที่ 4			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2557	Q1	3A	3B			4A	4B		
	Q2		3B	3C			4B	4C	
	Q3			3C	3D			4C	4D
	Q4	3A			3D	4A			4D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

EA ชุดที่ 5 เท่านั้น ที่ดำเนินการ
นับจด สพค.2558
(ต.ค. - ธ.ค. 57)

EA ชุดที่ 5

รูปที่ 3-3 (ต่อ) : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล”

สพค. 2558 สรง. 2558 - 59 สศส. 2559 - 60

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล

ภาค เหนือ 3 **จังหวัด** ลำพูน 5 1 เขตการปกครอง 2

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	มีแผนที่	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ					เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง								
											Q1		Q2		Q3		Q4		
0085	01	เมืองลำพูน	10	ป่าสัก	004	04	หลุก	✓	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.57
0086	02	แม่ทา	06	ทาแม่ลอบ	004	04	ห้วยฮ่อมนอก		X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0087	03	บ้านโฮ่ง	03	เหล่ายาว	001	04	ดอยแตน ,หัวฝาย		X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0088	04	ลี้	03	นาทราย	005	08	พระบาทห้วยต้ม		X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0089	04	ลี้	06	แม่ลาน	007	07	ห้วยทรายขาว		X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0090	06	ป่าซาง	05	บ้านเรือน	003	03	เรือน		X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0091	06	ป่าซาง	08	น้ำดิบ	010	05	หนองผ้าขาว		X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0092	01	เมืองลำพูน	10	ป่าสัก	015	11	หนองท่า		Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.57
0093	03	บ้านโฮ่ง	01	บ้านโฮ่ง	004	11	[illegible], สร้อง		Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0094	03	บ้านโฮ่ง	03	เหล่ายาว	[illegible]	[illegible]	มวงโตน , ห้วยแพะสร้อย		Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0095	04	ลี้	03	นาทราย	015	17	แม่หละ		Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0096	05	ทุ่งหัวช้าง	02	บ้านปวง	007	08	ดอนมูล		Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0097	06	ป่าซาง	07	ท่าตุ้ม	003	04	ร่องห้า		Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0098	06	ป่าซาง	11	นครเจดีย์	004	07	หนองเจดีย์, นครเจดีย์		Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0099	01	เมืองลำพูน	10	ป่าสัก	022	16	ทรายทอง		Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.57
0100	03	บ้านโฮ่ง	02	ป่าพลู	001	04	ทุ่งม่าน		Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0101	04	ลี้	02	แม่ตืน	005	06	แม่เทย		Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0102	04	ลี้	03	นาทราย	023	19	แพะเจริญ		Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0103	05	ทุ่งหัวช้าง	03	ตะเคียนปม	001	01	ทุ่งข้าวหาง		Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0104	06	ป่าซาง	07	ท่าตุ้ม	013	05	ร่องช้าง		Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0105	07	บ้านธิ	02	ห้วยยาบ	001	04	ห้วยไทร, ห้วยไซเหนือ		Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 4				EA ชุดที่ 5			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2558	Q1	4A	4B			5A	5B		
	Q2		4B	4C			5B	5C	
	Q3			4C	4D			5C	5D
	Q4	4A			4D	5A			5D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

3.2 การใช้บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ได้แสดง PSU-NO. และเดือนที่ปฏิบัติงานของโครงการต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2558
2. โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558
3. โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2558

3.2.1 โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2558

ให้ปฏิบัติงานตาม**บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง (EA ชุดที่ 5)** โดยเดือนที่ปฏิบัติงานนับจดจะปรากฏในสดมภ์ **"เดือนที่นับจด สพค."** เช่น บัญชี EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล จังหวัดลำพูน

PSU-NO. 0073 - 0078	ให้ปฏิบัติงานนับจด **สพค. 2558**	ในเดือน **ตุลาคม 2557**
PSU-NO. 0079 - 0084	ให้ปฏิบัติงานนับจด **สพค. 2558**	ในเดือน **พฤศจิกายน 2557**
PSU-NO. 0085 - 0090	ให้ปฏิบัติงานนับจด **สพค. 2558**	ในเดือน **ธันวาคม 2557**

รูปที่ 3-4 : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่นับจด สพค."

สพค. 2558 สรง. 2558 - 59 สศส. 2559 - 60

EA ชุดที่ 5

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

ภาค เหนือ 3 จังหวัด ลำพูน 5 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.										เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง									
								Q1		Q2		Q3		Q4			
0073	01	เมืองลำพูน	01	ในเมือง	005	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.57
0074	01	เมืองลำพูน	04	หนองช้างคืน	005	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0075	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	002	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0076	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	009	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0077	02	แม่ทา	04	ทาขุมเงิน	013	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0078	06	ป่าซาง	02	ป่าซาง	003	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0079	01	เมืองลำพูน	02	เหมืองง่า	005	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.57
0080	01	เมืองลำพูน	07	[illegible]	004	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0081	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	013	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0082	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	028	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0083	03	บ้านโฮ่ง	04	ศรีเตี้ย	007	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0084	06	ป่าซาง	06	มะกอก	002	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0085	01	เมืองลำพูน	02	เหมืองง่า	024	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.57
0086	01	เมืองลำพูน	09	เหมืองจี้	010	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0087	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	026	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0088	02	แม่ทา	02	ทาสบเส้า	007	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0089	04	ลี้	02	แม่ตืน	006	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0090	08	เวียงหนองล่อง	01	หนองล่อง	003	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

3.2.2 โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558

ให้ปฏิบัติงานตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง **(EA ชุดที่ 4 และ EA ชุดที่ 5)** ที่กำหนดให้ ตามแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ดังนี้

ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 4				EA ชุดที่ 5			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2558	Q1	4A	4B			5A	5B		
	Q2		4B	4C			5B	5C	
	Q3			4C	4D			5C	5D
	Q4	4A			4D	5A			5D

เดือนที่แจงนับ	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

ตัวอย่าง จังหวัดลำพูน	EA ชุดที่ 4	EA ชุดที่ 5
ในเขตเทศบาล	**PSU-NO. 0055 - 0072**	PSU-NO. 0073 - 0090
นอกเขตเทศบาล	PSU-NO. 0064 - 0084	PSU-NO. 0085 - 0105

รูปที่ 3-5 : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่แจงนับ สรง." "ชุด EA ตัวอย่าง" และ "ชุดครัวเรือนตัวอย่าง"

สพค. 2557 สรง. 2557 - 58 สศส. 2557 - 58

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 4

ภาค เหนือ 3 **จังหวัด** ลำพูน 5 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.										เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง									
								Q1		Q2		Q3		Q4			
0055	01	เมืองลำพูน	02	เหมืองง่า	009	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.	ต.ค.56
0056	01	เมืองลำพูน	07	ต้นธง	009	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.	
0057	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	020	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.	
0058	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	024	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ต.ค.	
0059	03	บ้านโฮ่ง	04	ศรีเตี้ย	001	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.ย.	
0060	06	ป่าซาง	04	ม่วงน้อย	007	X	4	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0061	01	เมืองลำพูน	02	เหมืองง่า	009	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ธ.ค.	พ.ย.56
0062	01	เมืองลำพูน	[illegible]	[illegible]	006	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0063	01	เมืองลำพูน	[illegible]	บ้านกลาง	065	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	ธ.ค.	
0064	02	[illegible]	02	ทาสบเส้า	021	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A	พ.ย.	
0065	04	ลี้	01	ลี้	009	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0066	07	บ้านธิ	01	บ้านธิ	020	Y	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0067	01	เมืองลำพูน	03	อุโมงค์	021	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.56
0068	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	063	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0069	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	002	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0070	02	แม่ทา	04	ทาขุมเงิน	007	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0071	06	ป่าซาง	01	ปากบ่อง	005	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		
0072	08	เวียงหนองล่อง	03	วังผาง	013	Z	4	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง จังหวัดลำพูน	EA ชุดที่ 4	EA ชุดที่ 5
ในเขตเทศบาล	PSU-NO. 0055 - 0072	PSU-NO. 0073 - 0090
นอกเขตเทศบาล	PSU-NO. 0064 - 0084	PSU-NO. 0085 - 0105

รูปที่ 3-5 (ต่อ) : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่แจงนับ สรง." "ชุด EA ตัวอย่าง" และ "ชุดครัวเรือนตัวอย่าง"

สพค. 2558 สรง. 2558 - 59 สศส. 2559 - 60

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 5

ภาค เหนือ 3 จังหวัด ลำพูน 5 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.											เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง										
								Q1		Q2		Q3		Q4				
0073	01	เมืองลำพูน	01	ในเมือง	005	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.57
0074	01	เมืองลำพูน	04	หนองช้างคืน	005	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0075	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	002	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0076	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	009	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0077	02	แม่ทา	04	ทาขุมเงิน	013	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0078	06	ป่าซาง	02	ป่าซาง	003	X	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0079	01	เมืองลำพูน	02	เหมืองง่า	005	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.57
0080	01	เมืองลำพูน	07	ต้นธง	004	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0081	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	013	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0082	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	028	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0083	03	บ้านโฮ่ง	04	ศรีเตี้ย	007	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0084	06	ป่าซาง	06	มะกอก	002	Y	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0085	01	เมืองลำพูน	02	เหมืองง่า	024	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.57
0086	01	เมืองลำพูน	09	เหมืองจี้	010	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0087	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	026	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0088	02	แม่ทา	02	ทาสบเส้า	007	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0089	04	ลี้	02	แม่ตืน	006	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		
0090	08	เวียงหนองล่อง	01	หนองล่อง	003	Z	5	A	B	B	C	C	D	D	A		

3.2.2.1 การใช้ EA ตัวอย่าง ในแต่ละไตรมาส

- **ตัวอย่างจังหวัดลำพูน ในเขตเทศบาล** ในแต่ละไตรมาส มีจำนวน EA เท่ากับ 18 EA ต่อ ชุด EA

สรง.2558	EA ชุดที่ 4	EA ชุดที่ 5
ไตรมาสที่ 1	4A , 4B 0055 - 0072	5A , 5B 0073 - 0090
ไตรมาสที่ 2	4B , 4C 0055 - 0072	5B , 5C 0073 - 0090
ไตรมาสที่ 3	4C , 4D 0055 - 0072	5C , 5D 0073 - 0090
ไตรมาสที่ 4	4D , 4A 0055 - 0072	5D , 5A 0073 - 0090

← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง

← PSU-NO.

- **ตัวอย่างจังหวัดลำพูน นอกเขตเทศบาล** ในแต่ละไตรมาส มีจำนวน EA เท่ากับ 21 EA ต่อ ชุด EA

สรง.2558	EA ชุดที่ 4	EA ชุดที่ 5
ไตรมาสที่ 1	4A , 4B 0064 - 0084	5A , 5B 0085 - 0105
ไตรมาสที่ 2	4B , 4C 0064 - 0084	5B , 5C 0085 - 0105
ไตรมาสที่ 3	4C , 4D 0064 - 0084	5C , 5D 0085 - 0105
ไตรมาสที่ 4	4D , 4A 0064 - 0084	5D , 5A 0085 - 0105

← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง

← PSU-NO.

3.2.2.2 การใช้ชุดครัวเรือนตัวอย่าง ในแต่ละเดือน

- **ตัวอย่างจังหวัดลำพูน ในเขตเทศบาล** ในแต่ละเดือน มีจำนวน EA เท่ากับ 6 EA / ชุด EA / เดือน

สรง.2558	EA ชุดที่ 4			EA ชุดที่ 5			
ไตรมาสที่ 1	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	← เดือน
	4A , 4B	4A , 4B	4A , 4B	5A , 5B	5A , 5B	5A , 5B	← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
	0055 - 0060	0061 - 0066	0067 - 0072	0073 - 0078	0079 - 0084	0085 - 0090	← PSU-NO.
ไตรมาสที่ 2	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
	4B , 4C	4B , 4C	4B , 4C	5B , 5C	5B , 5C	5B , 5C	
	0055 - 0060	0061 - 0066	0067 - 0072	0073 - 0078	0079 - 0084	0085 - 0090	
ไตรมาสที่ 3	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	4C , 4D	4C , 4D	4C , 4D	5C , 5D	5C , 5D	5C , 5D	
	0055 - 0060	0061 - 0066	0067 - 0072	0073 - 0078	0079 - 0084	0085 - 0090	
ไตรมาสที่ 4	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	4D , 4A	4D , 4A	4D , 4A	5D , 5A	5D , 5A	5D , 5A	
	0055 - 0060	0061 - 0066	0067 - 0072	0073 - 0078	0079 - 0084	0085 - 0090	

- **ตัวอย่างจังหวัดลำพูน นอกเขตเทศบาล** ในแต่ละเดือน มีจำนวน EA เท่ากับ 7 EA / ชุด EA / เดือน

สรง.2558	EA ชุดที่ 4			EA ชุดที่ 5			
ไตรมาสที่ 1	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	← เดือน
	4A , 4B	4A , 4B	4A , 4B	5A , 5B	5A , 5B	5A , 5B	← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
	0064 - 0070	0071 - 0077	0078 - 0084	0085 - 0091	0092 - 0098	0099 - 0105	← PSU-NO.
ไตรมาสที่ 2	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
	4B , 4C	4B , 4C	4B , 4C	5B , 5C	5B , 5C	5B , 5C	
	0064 - 0070	0071 - 0077	0078 - 0084	0085 - 0091	0092 - 0098	0099 - 0105	
ไตรมาสที่ 3	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	4C , 4D	4C , 4D	4C , 4D	5C , 5D	5C , 5D	5C , 5D	
	0064 - 0070	0071 - 0077	0078 - 0084	0085 - 0091	0092 - 0098	0099 - 0105	
ไตรมาสที่ 4	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	4D , 4A	4D , 4A	4D , 4A	5D , 5A	5D , 5A	5D , 5A	
	0064 - 0070	0071 - 0077	0078 - 0084	0085 - 0091	0092 - 0098	0099 - 0105	

3.2.3 โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2558

สำหรับ ***โครงการ สศส. 2557 และ โครงการ สศส. 2558 ได้กำหนดให้ใช้ EA ตัวอย่างเดียวกัน ตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง (EA ชุดที่ 3 และ EA ชุดที่ 4) แต่ให้เลือกครัวเรือนตัวอย่างคนละชุดกัน*** ดังนั้น ในการปฏิบัติงาน ให้ดูเดือนที่แจงนับตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง (EA ชุดที่ 3 และ EA ชุดที่ 4) ซึ่งปรากฏอยู่ในสดมภ์ " **เดือนที่แจงนับ สศส.** " ดังตัวอย่าง

รูปที่ 3-6 : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่แจงนับ สศส."

สพค. 2556 สรง. 2556 - 57 สศส. 2557 - 58

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 3

ภาค เหนือ 3 **จังหวัด** ลำพูน 5 1 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.										เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง									
								Q1		Q2		Q3		Q4			
0037	01	เมืองลำพูน	01	ในเมือง	024	X	3	A	B	B	C	C	D	D	A	ม.ค.	
0038	01	เมืองลำพูน	05	ประตูป่า	004	X	3	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.พ.	
0039	01	เมืองลำพูน	12	บ้านกลาง	055	X	3	A	B	B	C	C	D	D	A	ม.ค.	ต.ค.55
0040	01	เมืองลำพูน	13	มะเขือแจ้	033	X	3	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.พ.	
0041	03	บ้านโฮ่ง	01	บ้านโฮ่ง	016	X	3	A	B	B	C	C	D	D	A	มี.ค.	
0042	06	ป่าซาง	03	แม่แรง	005	X	3	A	B	B	C	C	D	D	A	เม.ย.	

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล จังหวัดลำพูน

PSU-NO. 0037	ต้องปฏิบัติงาน **สศส. 2557**	ในเดือน **มกราคม 2557**
PSU-NO. 0038	ต้องปฏิบัติงาน **สศส. 2557**	ในเดือน **กุมภาพันธ์ 2557**
PSU-NO. 0039	ต้องปฏิบัติงาน **สศส. 2557**	ในเดือน **มกราคม 2557**
PSU-NO. 0040	ต้องปฏิบัติงาน **สศส. 2557**	ในเดือน **กุมภาพันธ์ 2557** เป็นต้น

บทที่ 4
การบันทึกแบบ สพค. ด้วย Tablet

แบบ สพค. (แบบเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของบ้านทุกบ้าน รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างทั้งสิ้นภายในเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง โดยแบบ สพค. จะถูกจัดเตรียมให้อยู่ในรูปของโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet ทั้งนี้เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือนได้ทันทีที่งานสนาม ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลรายครัวเรือนที่ถูกต้อง ทันสมัยและสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง และจัดเตรียมค่าถ่วงน้ำหนักของโครงการต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถประมวลผลข้อมูลรายครัวเรือนให้เป็นราย EA เพื่อนำไปใช้ในการประมาณค่าสถิติได้ด้วยโปรแกรมประมวลผลข้อมูลราย EA ซึ่งจะเป็นการลดขั้นตอนการทำงานเนื่องจากไม่ต้องบันทึกข้อมูลเป็นราย EA

4.1 วิธีการปฏิบัติงานในแต่ละ EA ตัวอย่าง

พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ทั้งหมดภายใน EA ตัวอย่างที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครัวเรือนที่อาศัยอยู่ทั้งหมด วิธีการปฏิบัติงานให้ครบนั้นพนักงานจะต้องเริ่มต้นด้วยการแบ่ง EA นั้นออกเป็นส่วน ๆ ตามถนน ตรอก ซอยที่ทะลุถึงกันได้ จากนั้นจึงทำการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในทุก ๆ บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างในแต่ละส่วนที่แบ่งไว้จนครบทุกส่วนด้วยเครื่อง Tablet

วิธีการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนที่ได้แบ่งไว้ให้ครบทุกบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น พนักงานจะต้องนับจดบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ เรียงลำดับตามทางเดินไปในส่วนนั้น ๆ โดยเริ่มต้นจากมุมใดมุมหนึ่ง เดินเข้าไปแล้วย้อนกลับมาที่เดิม เดินต่อไปในทางทิศเดียวกัน ถ้าบ้านหรือที่อยู่อาศัยเป็นแฟลตให้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลจากครัวเรือนตั้งแต่ชั้นล่างสุดขึ้นไปจนถึงชั้นบน และให้เรียงเลขที่ห้องจากเลขที่ห้องต่ำสุดไปถึงเลขที่ห้องสูงสุด

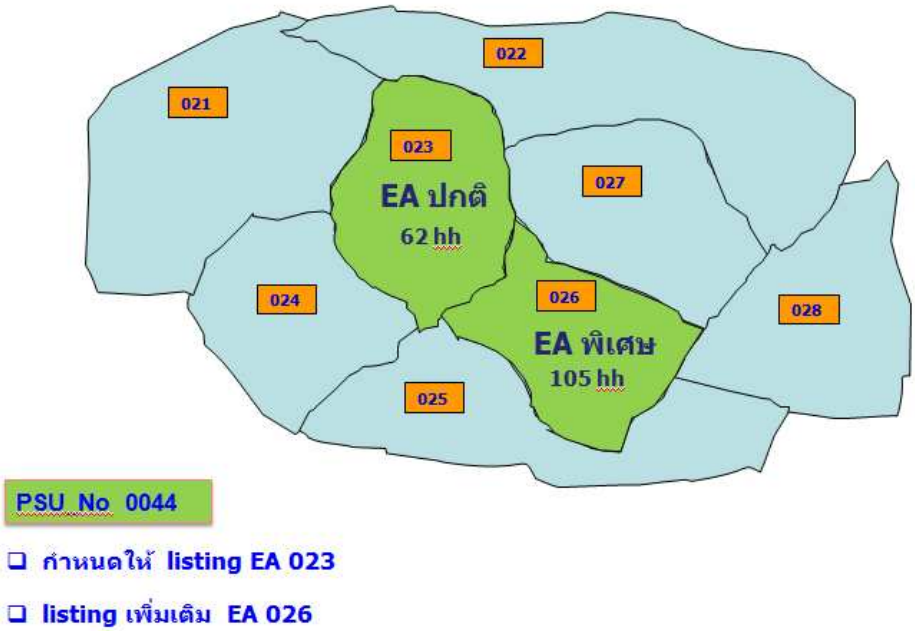
ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครัวเรือนดังกล่าว ให้พนักงานกาเครื่องหมาย " X " ตรงจุดเริ่มต้นและเขียนลูกศรแสดงทิศทางเดินในแผนที่ เพื่อช่วยให้เดินได้ทั่วถึงและสะดวกต่อการที่จะกลับไปตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งได้

<u>ข้อควรระวัง</u>

1. ในกรณีที่ EA ตัวอย่างหนึ่งมีพนักงานช่วยกันปฏิบัติงานหลายคน (ใช้เครื่อง Tablet หลายเครื่องใน 1 EA) ให้ทำการแบ่ง EA เป็นส่วนเล็ก ๆ แล้วให้พนักงานแต่ละคนทำการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตามวิธีที่ได้กล่าวมาข้างต้นโดยให้กำหนดลำดับที่เครื่อง Tablet ที่ใช้ในการปฏิบัติงานใน EA นั้น ๆ ให้พนักงานแต่ละคนทราบเพื่อนำไปบันทึกลำดับที่เครื่อง Tablet ก่อนทำการเก็บรวบรวมข้อมูลครัวเรือนใน EA นั้น ๆ เมื่อเริ่ม EA ใหม่ให้กำหนดลำดับที่เครื่อง Tablet ใหม่
2. การเดินนับจด ห้ามปฏิบัติงานโดยการเดินสลับบ้านกันเป็นอันขาด ทั้งนี้เนื่องจากการเดินสลับบ้านนั้นจะทำให้เกิดความผิดพลาดหรือซ้ำซ้อนได้ง่ายซึ่งจะมีผลต่อความถูกต้องของกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง และค่าถ่วงน้ำหนัก
3. ในกรณีที่ EA ตัวอย่าง (EA ปกติ) นั้น ๆ มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 70 ครัวเรือน ให้ประสานกับ สนว. เพื่อ group EA ปกติด้วย EA ข้างเคียง (EA ข้างเคียงที่ถูกเลือกเพิ่มเติมจะถูกเรียกว่า **“ EA พิเศษ ”**) โดยกำหนดให้ EA พิเศษอยู่ภายใต้ PSU_NO. เดียวกันกับ EA ปกติ

หลักเกณฑ์ : EA พิเศษ เป็น EA ที่มีพื้นที่ติดกันกับ EA ปกติ สามารถอยู่ต่างตำบลได้ แต่ถ้ามีตำบลเดียวกันให้เลือก EA ที่อยู่ในตำบลเดียวกันก่อน ทั้งนี้ให้พิจารณาด้วยว่า จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ของ EA ปกติ รวมกับ EA พิเศษ จะต้องไม่เกิน 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือ 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)

จากรูป PSU_NO. 0044 EA 023 เป็น EA ตัวอย่างตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนด ซึ่งในที่นี้เรียก EA ปกติ เมื่อทำการนับจดแล้ว หรือ ตรวจสอบพื้นที่แล้ว พบว่า มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) 62 ครัวเรือน ซึ่งน้อยกว่า 70 ครัวเรือน ดังนั้นต้อง group EA ปกติด้วย EA พิเศษ เมื่อประสานกับ สนว. แล้ว สนว. กำหนดให้ EA 026 เป็น EA พิเศษ (เนื่องจากมีพื้นที่ติดกันกับ EA ปกติ และพิจารณาจำนวนครัวเรือนของ EA ปกติ รวมกับจำนวนครัวเรือนของ EA พิเศษแล้ว ไม่มากกว่า 350 ครัวเรือนกรณีในเขตเทศบาล หรือ 450 ครัวเรือนกรณีนอกเขตเทศบาล) โดยจะอยู่ภายใต้ PSU_NO. เดียวกัน นั้นคือ PSU_NO. 0044 การนับจด EA พิเศษเพิ่มเติมนั้น ให้นับจด EA พิเศษเพิ่ม**ทั้ง EA**



4. ก่อนการนับจด ถ้าเป็นไปได้ให้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานว่า EA ตัวอย่างนั้น ๆ เป็น **"EA ขนาดใหญ่"** หรือไม่ คือ
   - ในเขตเทศบาล : มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน หรือ
   - นอกเขตเทศบาล : มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 450 ครัวเรือน

หากพบว่าเป็น EA ขนาดใหญ่ให้ประสาน สนว. เพื่อแบ่ง EA ก่อนที่จะทำการนับจด เพื่อง่ายต่อการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล และแก้ไขข้อมูล

4.2 ข้อมูลใน แบบ สพค.58 ประกอบด้วย

- ข้อมูลทั่วไปของครัวเรือน ได้แก่ ประเภทครัวเรือน จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่มีอายุ 15 – 49 ปี และจำนวนเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปีในครัวเรือน
- ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน

4.3 ขอบข่ายการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน

ครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคล (ประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนสถาบัน) ให้นับจดชื่อครัวเรือนมาด้วย ส่วนจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นในครัวเรือน และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ของครัวเรือน ให้นับจดมาเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคลและครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

ยกเว้นครัวเรือนส่วนบุคคลที่เป็นครัวเรือนชาวต่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต ให้นับจดมาด้วยแต่ไม่ต้องบันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน ส่วนครัวเรือนของคนใช้ที่อยู่ภายในบริเวณหรือรั้วเดียวกับครัวเรือนชาวต่างประเทศดังกล่าวจะต้องนับจดและบันทึกจำนวนสมาชิกมาด้วย โดยให้ถือเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล แยกต่างหากจากครัวเรือนชาวต่างประเทศนั้น

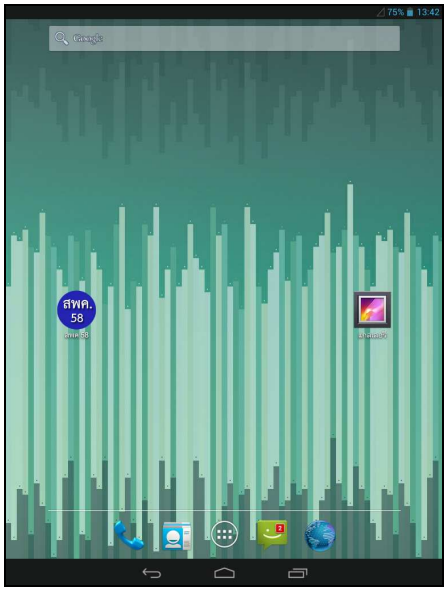
4.4 การบันทึกแบบ สพค. ด้วย Tablet บันทึกด้วยโปรแกรม สพค.58 ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวประกอบด้วย 4 ส่วนหลักๆ ได้แก่

- การบันทึก / แก้ไขข้อมูล --> user : พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล
- การบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) สำหรับครัวเรือนส่วนบุคคล
- การตรวจสอบข้อมูล (เพื่ออนุมัติข้อมูลราย EA)
- การส่งออกข้อมูล

} user : ผู้ตรวจ

➢ **โปรแกรม สพค.58 ใน Tablet**

การบันทึกข้อมูลรายครัวเรือน ให้บันทึกด้วยโปรแกรม **สพค.58** ในเครื่อง Tablet ซึ่งปรากฏอยู่ที่หน้าจอ Tablet ดังนี้



➢ **การล็อกอินเข้าโปรแกรม สพค.58**

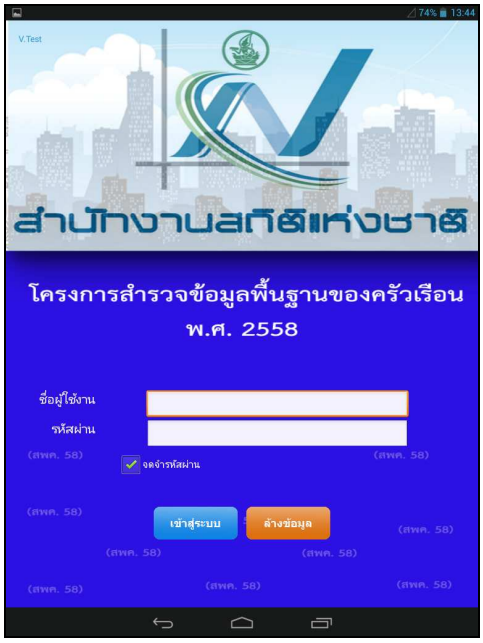
ผู้ใช้งาน (user) มี 2 ประเภท คือ

1. พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล (Interviewer)

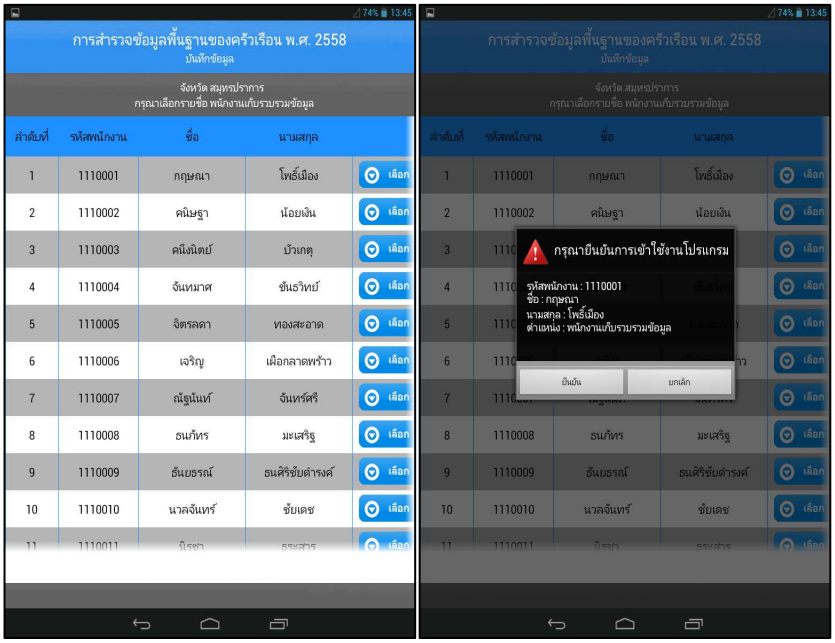
2. ผู้ตรวจ (Supervisor)

ให้ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าโปรแกรมโดยระบุรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทก.) ได้จัดเตรียมให้ แล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งของเขตแจงนับตัวอย่างต่อไป

ซึ่งบทบาท/หน้าที่ของผู้ใช้งานแต่ละประเภทจะแตกต่างกัน โดยพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนหรือปฏิบัติงานในภาคสนาม และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ส่วนผู้ตรวจจะเป็นผู้บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติข้อมูลเป็นราย EA จากนั้นส่งออกข้อมูลหรือ export ข้อมูลออกจาก Tablet



➢ **เลือกรายชื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล / ผู้ตรวจ**



เมื่อล็อกอินเข้าโปรแกรมแล้ว ที่หน้าจอจะปรากฏ รายละเอียดดังนี้

- ลำดับที่ ของพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล (เมื่อล็อกอินด้วย user : พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล) หรือ ลำดับที่ของผู้ตรวจ (เมื่อล็อกอินด้วย user : ผู้ตรวจ)
- รหัสพนักงาน มี 7 หลัก เป็นรหัสเดียวกับรหัสพนักงานโครงการ สรง. โดยที่

  หลักที่ 1 – 2 คือ รหัสจังหวัด

  หลักที่ 3 คือ หน้าที่ :

  1 = ส่วนกลาง

  2 = สถิติจังหวัด

  3 = นักวิชาการ

  4 = พนักงานแจงนับ

  หลักที่ 4 คือ ตำแหน่ง :

  1 = ข้าราชการ

  2 = พนักงานราชการ

  3 = ลูกจ้างชั่วคราว

  4 = ลูกจ้างเหมา

  หลักที่ 5 - 7 คือ ลำดับที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ชื่อ ของพนักงาน
- นามสกุล ของพนักงาน

และให้ผู้ใช้กดปุ่ม ให้ตรงตามชื่อของตนเอง และจะมีข้อความแจ้งรายละเอียดชื่อ-สกุล และหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรวจสอบและยืนยันอีกครั้ง

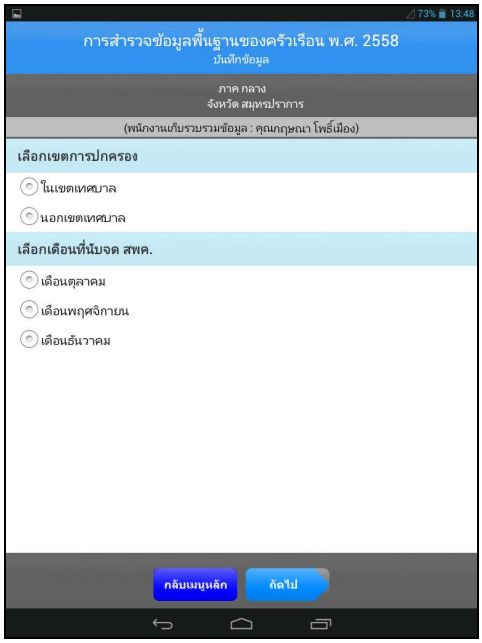
4.4.1 การบันทึก / แก้ไขข้อมูล

เมื่อล็อกอินด้วย user : พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกชื่อพนักงานแล้ว จะปรากฏหน้าจอเมนูหลัก ประกอบด้วย 3 เมนู ดังนี้

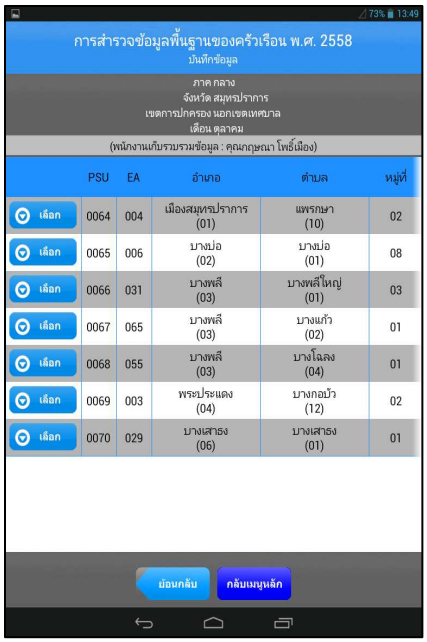
- บันทึก / แก้ไขข้อมูล : เพื่อบันทึกข้อมูลอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง และบันทึกข้อมูลครัวเรือน
- รายงานการบันทึกข้อมูล : เพื่อแสดงรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่สัมภาษณ์ครัวเรือนไม่ครบ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่หยุดพักสัมภาษณ์ชั่วคราว ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2,3 และข้อมูลที่ต้องแก้ไข
- ออกจากโปรแกรม เพื่อออกจากโปรแกรม สพค58

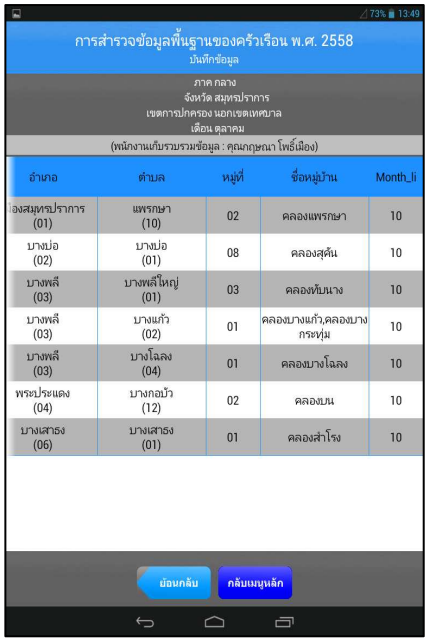
4.4.1.1 เลือกเขตแจงนับตัวอย่าง

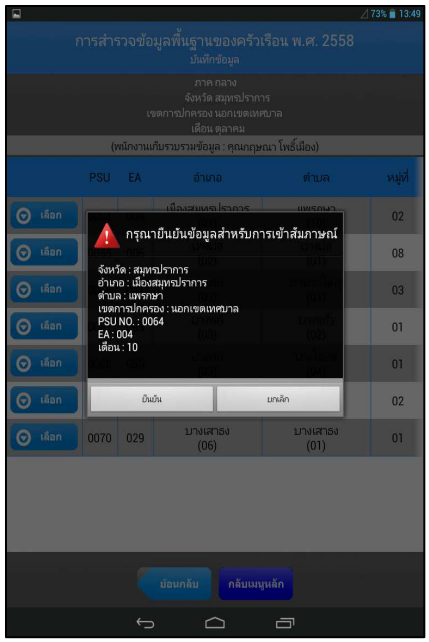
เมื่อกดปุ่ม “บันทึก / แก้ไขข้อมูล” แล้วพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องเลือกเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่างที่กำลังจะปฏิบัติงาน กรณีต่างจังหวัดให้เลือกเขตการปกครองก่อน และเลือกเดือนที่นับจด สพค. ที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง



หลังจากนั้น จะแสดงรายละเอียดของเขตแจงนับตัวอย่าง ในแต่ละเขตการปกครอง และเดือนที่เลือก ดังนี้ รหัส PSU_NO EA ชื่อ/รหัสอำเภอ ชื่อ/รหัสตำบล หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน และเดือนที่ปฏิบัติงานนับจด (Month_li)



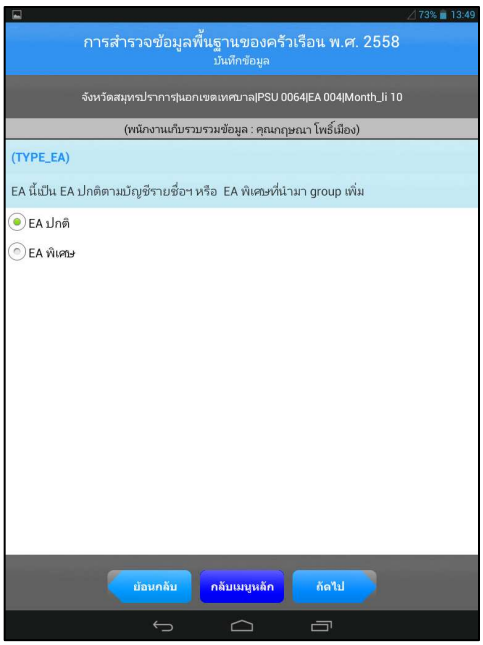




โดยให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลตรวจสอบเขตแจงนับตัวอย่าง ทั้งรหัส PSU_NO รหัส EA ชื่อ/รหัสอำเภอ ชื่อ/รหัสตำบล หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน (กรณีที่เป็นพื้นที่นอกเขตเทศบาล) และเดือนที่ปฏิบัติงานนับจด ว่าตรงตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ตนได้รับมอบหมายหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้ประสาน สนว. เพื่อทำการแก้ไข ถ้าตรงให้กดปุ่ม

เขตแจงนับตัวอย่างที่กำลังจะปฏิบัติงานนับจด ในขั้นตอนนี้ต้องใช้ความระมัดระวังและความรอบคอบเป็นพิเศษเพราะถ้าเลือก EA ผิดพื้นที่ หรือเลือกเดือนที่นับจดผิด สนว. จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยน EA ตัวอย่าง แต่จะให้ทำการนับจด EA นั้นใหม่

- **EA ปกติ / EA พิเศษ**



หลังจากเลือกเขตแจงนับตัวอย่างที่กำลังจะปฏิบัติงานนับจดแล้ว โปรแกรมจะถาม**Type_EA** ว่า **"EA นี้เป็น EA ปกติตามบัญชีรายชื่อฯ หรือ EA พิเศษที่นำมา group เพิ่ม"**

มี 2 ข้อให้เลือก ดังนี้

- **EA ปกติ** (หมายถึง EA ที่ถูกเลือกขึ้นมาเพื่อเป็นพื้นที่ตัวอย่างในการปฏิบัติงานนับจด สพค.58 ซึ่งจะมีรายชื่อปรากฏตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนด)
- **EA พิเศษ** (หมายถึง EA ที่ต้องทำการนับจด<u>เพิ่มเติม</u>หรือนำมา group เพิ่ม ในกรณีที่ EA ปกติ มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 70 ครัวเรือน)

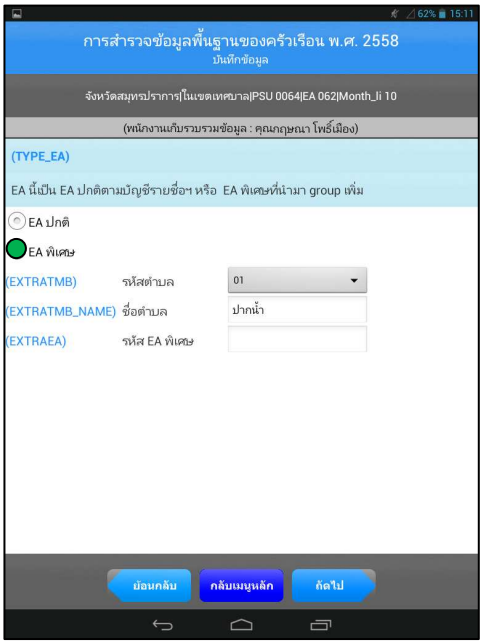
หากเขตแจงนับตัวอย่างที่ปฏิบัติงาน เป็น **EA พิเศษ** จะต้องระบุ รหัส/ชื่อตำบล รหัส EA พิเศษ กรณีนอกเขตเทศบาล ให้ระบุ หมู่ที่ และชื่อหมู่บ้านด้วย

<u>ข้อควรระวัง :</u>

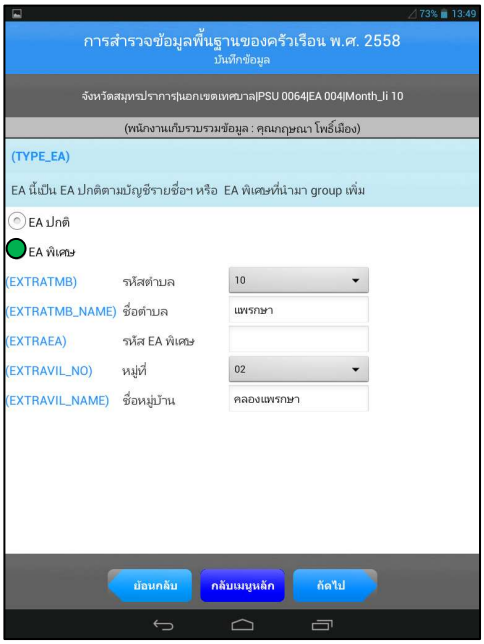
กรณีในเขตเทศบาล : ถ้า EA พิเศษ อยู่ตำบลเดียวกับ EA ปกติแล้ว รหัส EA พิเศษ ห้ามซ้ำกับ รหัส EA ปกติ

กรณีนอกเขตเทศบาล : ถ้า EA พิเศษ อยู่ตำบลเดียวกับ EA ปกติแล้ว รหัส EA พิเศษ ห้ามซ้ำกับ รหัส EA ปกติ และหมู่ที่/ชื่อหมู่บ้านของ EA ปกติกับ EA พิเศษก็ห้ามซ้ำกันด้วย

<u>ในเขตเทศบาล</u>



<u>นอกเขตเทศบาล</u>



กรณีจะปฏิบัติงาน **EA พิเศษ** –> ให้ระมัดระวังเรื่องการให้รหัส EA พิเศษ ทั้งนี้จะต้องบันทึกรหัสของ EA ที่ทำการนับจดเพิ่มเติมในช่อง EXTRAEA ให้ถูกต้อง **<u>ไม่ใช่</u>**บันทึกรหัส EA ปกติ

<u>ข้อสังเกต :</u> ที่แถบสีเทาบนหน้าจอ จะปรากฏ ชื่อจังหวัด เขตการปกครอง PSU_NO EA และเดือนที่นับจด

4.4.1.2 เริ่มสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

หน้าจอนี้ เป็นการเริ่มต้นสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ของเขตแจงนับตัวอย่างที่ปรากฏที่แถบสีเทาบนหน้าจอ โดยให้กดปุ่ม

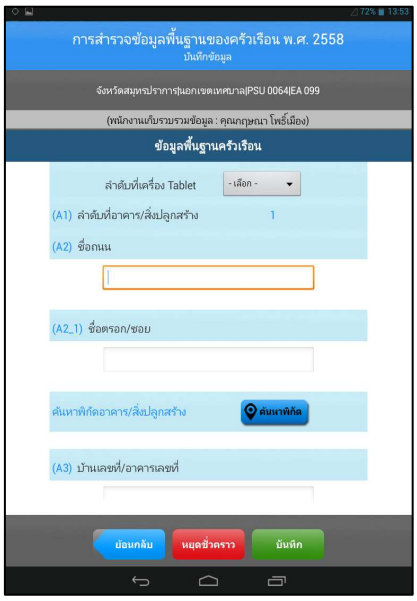
เพื่อเริ่มต้นสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

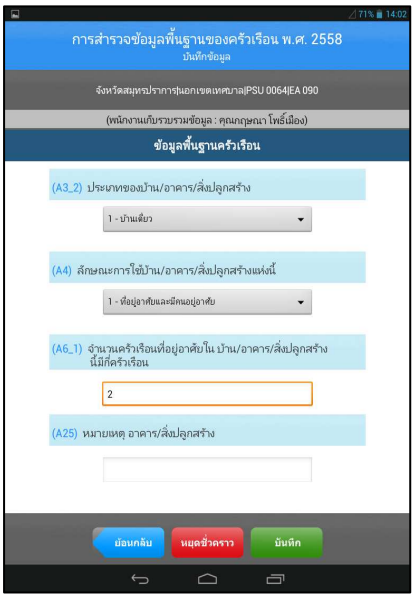
ข้อสังเกต : ที่แถบสีเทาบนหน้าจอ จะแสดง ชื่อจังหวัด เขตการปกครอง PSU_NO และ EA

ส่วนแถบสีเทาถัดมา จะแสดง จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่สัมภาษณ์แล้ว ทั้งนี้ให้ตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) โดยในเขตเทศบาลต้องไม่มากกว่า 350 ครัวเรือน นอกเขตเทศบาลต้องไม่มากกว่า 450 ครัวเรือน ถ้ามากกว่า ให้ สบจ./สถจ. ประสาน สนว. เพื่อดำเนินการแบ่ง EA

ข้อมูล : อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

เมื่อกดปุ่มสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแล้ว จะปรากฏหน้าจอข้างล่าง เพื่อให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกข้อมูลของอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนั้นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้





ลำดับที่เครื่อง Tablet

ให้เลือกลำดับที่เครื่อง Tablet ที่ใช้การปฏิบัติงานนับจดใน EA ตัวอย่างนี้ (ห้ามปล่อยว่าง)

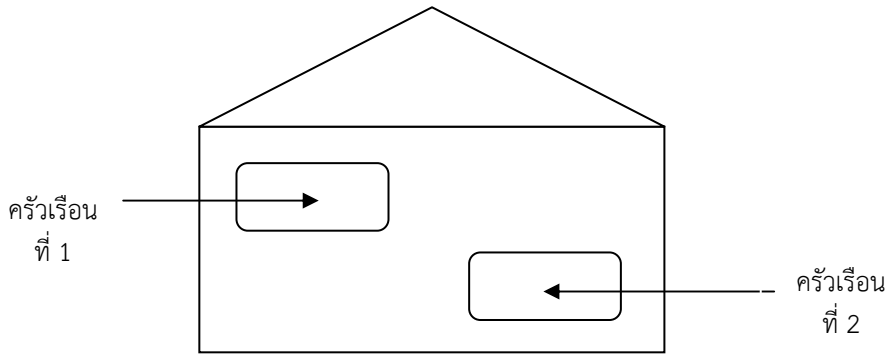
- กรณีที่ 1 EA ใช้เครื่อง Tablet เพียงเครื่องเดียว --> ให้บันทึกลำดับที่เครื่อง Tablet เป็น “1”
- กรณีที่ 1 EA ใช้เครื่อง Tablet มากกว่า 1 เครื่อง หรือมีพนักงานช่วยกันปฏิบัติงานหลายคน --> EA นี้จะถูกแบ่งออกเป็นส่วนเล็ก ๆ เช่น แบ่งออกเป็น 3 ส่วน และมอบหมายให้พนักงาน 3 คน ช่วยกันปฏิบัติงานนับจดโดยใช้ Tablet 3 เครื่อง ผู้มอบหมายงานจะต้องระบุลำดับที่เครื่อง Tablet ให้พนักงานทราบด้วยว่าตนต้องปฏิบัติงานนับจดโดยใช้ Tablet ลำดับที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ทั้งนี้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดเรียงลำดับที่ครัวเรือนที่เกิดจาก Tablet หลายเครื่อง (โปรดใช้ความระมัดระวังในการระบุลำดับที่เครื่อง Tablet ห้ามระบุซ้ำกัน เพราะถ้าระบุซ้ำกันแล้ว เมื่อนำข้อมูลของแต่ละเครื่อง Tablet มารวมกันจะทำให้ข้อมูล duplicate)

A1 ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

โปรแกรมจะให้ลำดับที่บ้าน อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง (รวมบ้านว่าง บ้านร้าง และอาคารที่ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย) ที่ตั้งอยู่ภายใน EA ตัวอย่างที่ได้รับมอบหมายโดยอัตโนมัติ เรียงลำดับ 1 , 2 , 3 , ... ตั้งแต่หลังแรกจนถึงหลังสุดท้ายของ EA ที่ได้รับมอบหมาย

ยกเว้นกรณีที่ 1 EA ใช้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลมากกว่า 1 คน จะมีการแบ่งพื้นที่ EA ออกเป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนใช้เครื่อง Tablet ส่วนละ 1 เครื่อง โปรแกรมจะให้ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้างเป็นอิสระกันในแต่ละเครื่อง จากลำดับที่ 1 , 2 , 3 , ... ถึงลำดับสุดท้ายของแต่ละส่วน หลังจากนั้นนำข้อมูลของทุกส่วนที่ได้จาก Tablet เข้าสู่ “โปรแกรมจัดการข้อมูลครัวเรือน” บนคอมพิวเตอร์ PC ซึ่งโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือนจะให้ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้างของ EA ตัวอย่างนี้ใหม่อีกครั้ง (A1_new) หลังจากรวมข้อมูลในแต่ละส่วนจากเครื่อง Tablet แต่ละเครื่องรวมเป็น 1 EA แล้ว

<u>กรณีที่ 1</u> : บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง 1 หลัง มีครัวเรือนอาศัยอยู่มากกว่า 1 ครัวเรือน โปรแกรมจะให้ลำดับที่ บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนั้นเพียงลำดับที่เดียว



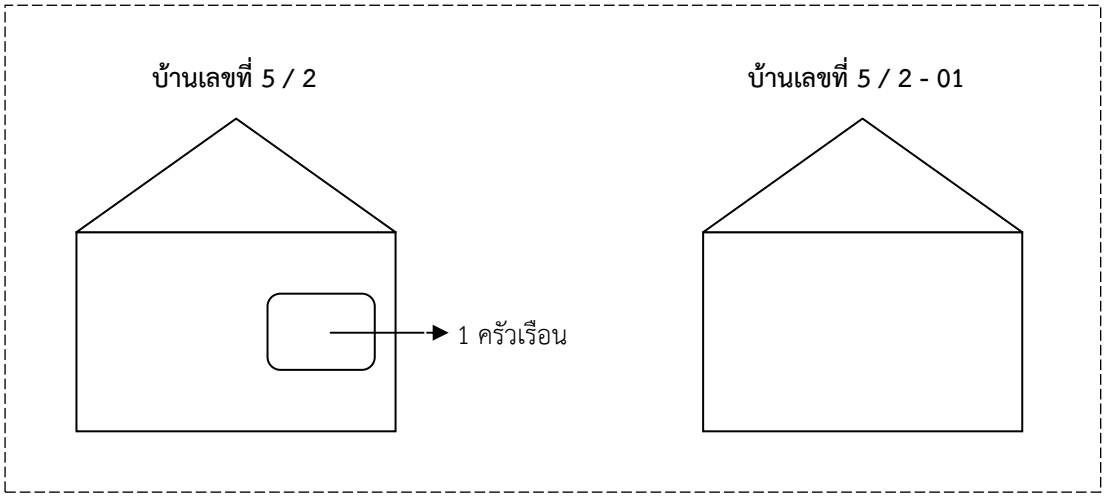
<u>บ้าน 1 หลัง</u>

-ประกอบด้วย 2 ครัวเรือน

A1 = 0001

(ให้ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้างใน A1 เพียง 1 ลำดับ แต่ให้ลำดับที่ครัวเรือนใน A7 จำนวน 2 ลำดับ : โดยลำดับที่ครัวเรือน A7 มีรายละเอียดในหัวข้อถัดไป)

<u>กรณีที่</u> 2 : ภายในบริเวณรั้ว มีบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง มากกว่า 1 หลัง แต่มีครัวเรือนอาศัยอยู่เพียง 1 ครัวเรือน พนักงานจะต้องให้ลำดับที่บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง หลังละ 1 ลำดับ



<u>บ้านหลังที่ 1</u>

- ส่วนใหญ่ครัวเรือนอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้

A1 = 0001

<u>บ้านหลังที่ 2</u>

- ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ หรือเก็บของ แต่ไม่ได้ใช้อยู่อาศัย

A1 = 0002

A2 ชื่อถนน

ให้บันทึกชื่อ ถนน ลำน้ำ หรือละแวกบ้าน หรือสถานที่สำคัญ ๆ ใกล้เคียงกับละแวกบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ทำการนับจดตั้งอยู่ให้ชัดเจน (โดยโปรแกรมจะแสดงชื่อถนนที่บันทึกก่อนหน้า ดังนั้นให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลระมัดระวังการบันทึกชื่อถนนใน A2 ถ้ามีการเปลี่ยนถนนจะต้องบันทึกชื่อถนนใหม่ โดย A2 นี้ห้ามปล่อยว่าง)

A2_1 ชื่อตรอก / ซอย

ให้บันทึกชื่อ ตรอก/ซอย ที่บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ทำการนับจดตั้งอยู่ให้ชัดเจน (โดยโปรแกรมจะแสดงชื่อตรอก/ซอยที่บันทึกก่อนหน้า ดังนั้นให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลระมัดระวังการบันทึกชื่อตรอก/ซอยใน A2_1 ถ้ามีการเปลี่ยนตรอก/ซอยจะต้องบันทึกชื่อตรอก/ซอยใหม่ โดย A2_1 นี้สามารถปล่อยว่างได้กรณีบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นไม่ได้ตั้งอยู่ในตรอก/ซอย)

ค้นหาพิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ให้กดปุ่ม ค้นหา เพื่อหาพิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง โดยจะแสดงค่าละติจูด (Latitude : LA) และ ลองติจูด (Longitude : LO)

กรณีบริเวณที่เก็บรวบรวมข้อมูลไม่มีสัญญาณหรือไม่สามารถจับพิกัดได้ ค่าละติจูด ลองติจูด จะมีค่าเป็น 000.00000000000000

การทำงานของโปรแกรมในการค้นหาพิกัด คือ หลังจากที่กดปุ่ม ค้นหา โปรแกรมจะเริ่มจับพิกัด ในระหว่างการค้นหาจะมีเวลาที่เหลือในการค้นหาปรากฏให้เห็นด้วย ในระหว่างนี้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถบันทึกข้อมูลข้อถามอื่นๆ ได้ ถ้าครบเวลาการค้นหาที่กำหนดไว้โปรแกรมจะโชว์ค่าละติจูด ลองติจูด แต่ในการบันทึกค่าละติจูด ลองติจูดนั้นจะบันทึกค่าเมื่อได้สอบถามข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างครบทุกข้อและกดปุ่ม บันทึก แล้วเท่านั้น ดังนั้นในระหว่างการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ไม่ควรเดิน/เคลื่อนย้ายตำแหน่งให้พ้นบริเวณบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น ไม่เช่นนั้นพิกัดที่จับได้จะไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ก่อนปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลให้ตั้งค่าตำแหน่งในเครื่อง Tablet ก่อน --> เลือก ☑ ในช่อง ใช้ดาวเทียมจีพีเอส (ไม่เช่นนั้น จะไม่สามารถค้นหาพิกัดได้) โดยการค้นหาพิกัดของเครื่อง Tablet ที่มี sim card ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ จะมีประสิทธิภาพในการค้นหาพิกัดมากกว่าเครื่อง Tablet ที่ไม่มี sim card ที่ค้นหาพิกัดโดยใช้ดาวเทียมจีพีเอสเพียงอย่างเดียว

ข้อแนะนำ : - การค้นหาพิกัดจะมีประสิทธิภาพมาก --> ในพื้นที่โล่ง ไม่มีหลังคาหรือต้นไม้มาบดบัง ฟ้าเปิด
- เมื่อเข้าไปสัมภาษณ์ข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ควรเริ่มต้นด้วยการกดค้นหาพิกัดก่อน แล้วจึงสัมภาษณ์ข้อมูลในข้ออื่นๆ เนื่องจากการค้นหาพิกัดใช้เวลาพอสมควร

A3 บ้านเลขที่ / อาคารเลขที่

ให้บันทึกบ้านเลขที่/อาคารเลขที่ (ห้ามปล่อยว่าง) โดยการบันทึกในแต่ละกรณีมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ในกรณีที่มีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ในบ้านหลังเดียวกัน --> การให้ลำดับที่อาคารใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียว ส่วนการบันทึกบ้านเลขที่ใน A3 นั้นก็ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวเช่นเดียวกัน
- ถ้าบ้านใดไม่มีบ้านเลขที่ ให้กำหนดเลขที่บ้านสำหรับบ้านนั้นขึ้นมา โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้ คือ ให้ใช้เลขที่ของบ้านใกล้เคียงเป็นหลักในการกำหนด เช่น บ้านนั้นอยู่ระหว่างบ้านเลขที่ 5 และบ้านเลขที่ 7 หรืออยู่ห่างกันพอ ๆ กัน และในการเดินนับจดได้นับจดบ้านเลขที่ 5 ก่อน --> ดังนั้น เลขที่ของบ้านที่ไม่มีบ้านเลขที่กำหนดให้เป็น 5-01 แต่หากบ้านที่นับจดก่อนอยู่ไกลกว่าให้ใช้บ้านเลขที่ของหลังที่อยู่ใกล้ที่สุดเป็นหลักกำหนด
- กรณีอาคารสิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นอาคารสูง หรืออาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม/ห้องแบ่งให้เช่า เป็นต้น เช่น แสนสุขคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 205/15 มีห้องพักจำนวน 90 ห้อง --> ให้บันทึกอาคารเลขที่

“ 205/15 ” ลงใน Tablet ข้อ A3 เพียงครั้งเดียว (เพราะถือว่าอาคารสูงนี้มี 1 อาคาร ดังนั้นการให้ลำดับที่อาคารใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียว ส่วนการบันทึกบ้านเลขที่ใน A3 นั้นก็ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวเช่นเดียวกัน)

A3_1 ชื่อหมู่บ้านจัดสรร / ชื่ออาคาร / ชื่อสถานประกอบการ

ให้บันทึกชื่อหมู่บ้านจัดสรร / ชื่ออาคาร / ชื่อสถานประกอบการ (ถ้าไม่มีชื่อฯ สามารถปล่อยว่างได้) เช่น

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นอาคารสูง หรืออาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม/ห้องแบ่งให้เช่า เป็นต้น เช่น แสนสุขคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 205/15 มีห้องพักจำนวน 90 ห้อง --> ให้บันทึก “ แสนสุขคอนโดมิเนียม ” ใน A3_1 เพียงครั้งเดียว (เพราะถือว่าอาคารสูงนี้มี 1 อาคาร ดังนั้นการให้ลำดับที่อาคารใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียว ส่วนการบันทึกชื่อฯ ใน A3_1 นั้นก็ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวเช่นเดียวกัน)
- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น ตั้งอยู่ในหมู่บ้านจัดสรร เช่น หมู่บ้านจินดา ให้บันทึก “ หมู่บ้านจินดา” ใน A3_1 ให้ครบทุกหลังที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้านนี้
- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นสถานประกอบการ เช่น เป็นโรงสี ชื่อ โรงสีข้าวณัฐวัฒน์ ให้บันทึก “ โรงสีข้าวณัฐวัฒน์ ” ใน A3_1

A3_2 ประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

ให้บันทึกประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ว่าเป็นประเภทใด (ห้ามปล่อยว่าง) ดังต่อไปนี้

1 บ้านเดี่ยว
2 บ้านแฝด
3 ทาวน์เฮ้าส์
4 ห้องแถว / เรือนแถว
5 ตึกแถว
6 รีสอร์ท / เกสเฮาส์ / บังกาโล / โรงแรม
7 สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน / มหาวิทยาลัย / สถาบันการศึกษาอื่นๆ
8 สถานพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาล / สถานีอนามัย
9 อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ
10 สถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ
11 อาคารสำนักงานเอกชน
12 โกดัง / โรงงาน
13 ศาสนสถาน ได้แก่ วัด / มัสยิด / โบสถ์คริสต์
14 อื่น ๆ (ระบุ) .....

A3_2S อื่นๆ (ระบุ)

กรณี A3_2 ประเภทบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างเป็นรหัส 14 อื่น ๆ ให้ระบุมาว่ามีลักษณะเป็นอย่างไร

A4 ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

ให้บันทึกลักษณะการใช้งานบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ว่ามีลักษณะการใช้งานอย่างไร (ห้ามปล่อยว่าง) ดังต่อไปนี้

1 ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย
2 ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย
3 ประกอบกิจการอย่างเดียว
4 บ้านว่าง / อาคารว่างพร้อมใช้ประโยชน์
5 บ้านร้าง / อาคารร้าง
6 อาคารที่กำลังก่อสร้าง
7 อื่น ๆ ไม่ได้อยู่ประจำ แต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เพื่อพักผ่อน / ตากอากาศ / เก็บของ (ระบุ) .....

- ถ้าอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย ใน A4 ให้เลือก **“ 1. ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย ”**
  - กรณี A3_2 = 9 (อาคารสูง) : โปรแกรมฯ จะถามข้อ A5 อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้นับจดได้หรือไม่
  - กรณี A3_2 ≠ 9 (ไม่ใช่อาคารสูง) : โปรแกรมฯ จะข้ามไปถามข้อ A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ประกอบการกิจการและมีคนอยู่อาศัย เช่น เปิดร้านขายของชำและพักอาศัยด้วย ใน A4 ให้เลือก **“ 2. ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย ”**
  - กรณี A3_2 = 9 (อาคารสูง) : โปรแกรมฯ จะถามข้อ A5 อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้นับจดได้หรือไม่
  - กรณี A3_2 ≠ 9 (ไม่ใช่อาคารสูง) : โปรแกรมฯ จะข้ามไปถามข้อ A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ประกอบการกิจการอย่างเดียว เช่น ร้าน 7-11 , ปั๊มน้ำมัน ใน A4 ให้เลือก **“ 3. ประกอบกิจการอย่างเดียว ”** และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้เป็นบ้านว่างหรืออาคารว่างที่พร้อมใช้เป็นที่อยู่อาศัย ใน A4 ให้เลือก **“ 4. บ้านว่าง / อาคารว่างพร้อมใช้ประโยชน์ ”** และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

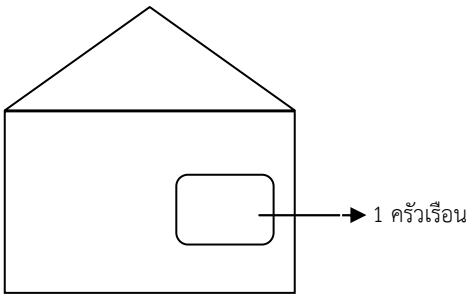
บ้านว่าง ตามคำนิยามนั้น สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. บ้านที่ใช้สำหรับเป็นที่อยู่อาศัยและเคยมีผู้อาศัยแต่ขณะไปทำการนับจดไม่มีผู้อยู่อาศัย
2. บ้านที่สร้างเสร็จใหม่ใช้สำหรับอยู่อาศัย และ**พร้อมที่จะเข้าไปอยู่อาศัยได้** แต่ขณะไปทำการนับจดยังไม่มีผู้อาศัย

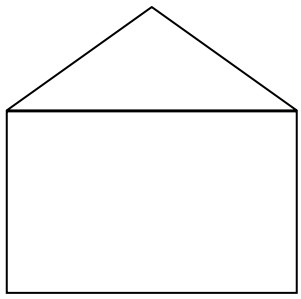
คำว่า " **พร้อมที่จะเข้าไปอยู่อาศัยได้** " นั้น ให้พิจารณาดูตามสภาพของแต่ละท้องถิ่น เช่น ในเขตเทศบาลอาจจะต้องมีน้ำประปา มีไฟฟ้าพร้อม หรือในหมู่บ้านอาจจะไม่ต้องมีน้ำประปา หรือไฟฟ้าก็ได้ สำหรับบ้านที่กำลังก่อสร้าง บ้านร้าง ฯลฯ ไม่ถือเป็นบ้านว่าง

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้เป็นบ้านร้าง/อาคารร้าง คือ บ้านที่ไม่พร้อมจะให้คนอยู่อาศัย ใน A4 ให้เลือก " **5. บ้านร้าง / อาคารร้าง** " และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้เป็นสิ่งที่กำลังก่อสร้างใหม่ คือ ยังสร้างไม่เสร็จ ไม่พร้อมจะให้คนอยู่อาศัย ใน A4 ให้เลือก " **6. อาคารที่กำลังก่อสร้าง** " และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยแต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เป็นที่ตั้งของศาลาประชาคม หอสมุดประชาชน เป็นต้น หรือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ไม่ได้ใช้อยู่ประจำแต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เพื่อพักผ่อน/ตากอากาศ/เก็บของ ใน A4 ให้เลือก " **7. อื่นๆ** " พร้อมทั้งบันทึกลักษณะการใช้อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใน A4S (ระบุ) และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้**ใช้เป็นที่อยู่อาศัยแต่ไม่ประจำ** เนื่องจากครัวเรือนนี้มีบ้านสำหรับอยู่อาศัยมากกว่า 1 หลัง เช่น
  - ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ในบ้าน 2 หลัง คือ บ้านเลขที่ 20 และ 21 โดยส่วนใหญ่สมาชิกในครัวเรือนจะพักอาศัยอยู่ในบ้านเลขที่ 20 ในกรณีนี้บ้านเลขที่ 20 จะบันทึก A4 = 1 พร้อมสัมภาษณ์ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน สำหรับบ้านเลขที่ 21 ซึ่งใช้เป็นที่พักอาศัยของครัวเรือนนี้แต่ไม่ประจำ ให้บันทึก A4 = 7 พร้อมทั้งบันทึกลักษณะการใช้อาคารใน A4S (ระบุ) ว่า " **อาศัยไม่ประจำ ส่วนใหญ่อยู่บ้านเลขที่ 20** " แล้วยุติการสัมภาษณ์บ้านเลขที่ 21

บ้านเลขที่ 20



บ้านเลขที่ 21



<u>บ้านหลังที่ 1</u>

- ส่วนใหญ่ครัวเรือนอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้

A1 = 0001
A3 = 20
A4 = 1

<u>บ้านหลังที่ 2</u>

- ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ไม่ได้ใช้อยู่อาศัยเป็นประจำ

A1 = 0002
A3 = 21
A4 = 7
A4S = อาศัยไม่ประจำ ส่วนใหญ่อยู่บ้านเลขที่ 20

  - อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ใช้เป็นบ้านพักตากอากาศ หรือไว้เพื่อพักผ่อนไม่ได้ใช้อยู่เป็นประจำ ให้บันทึก A4 = 7 พร้อมทั้งบันทึกลักษณะการใช้อาคารใน A4S (ระบุ) ว่า " **บ้านพักตากอากาศ หรือเพื่อพักผ่อน** "

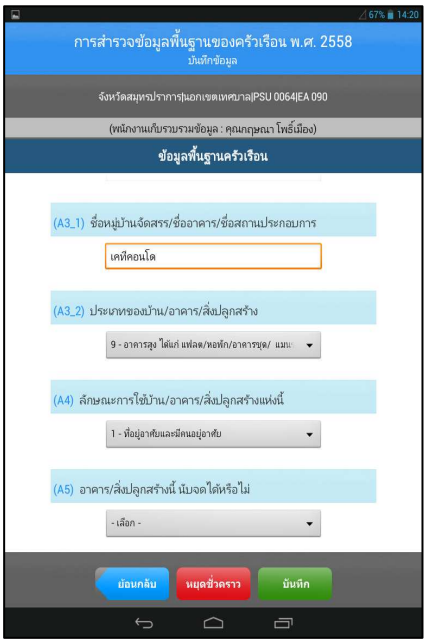
A4S อื่นๆ (ระบุ)

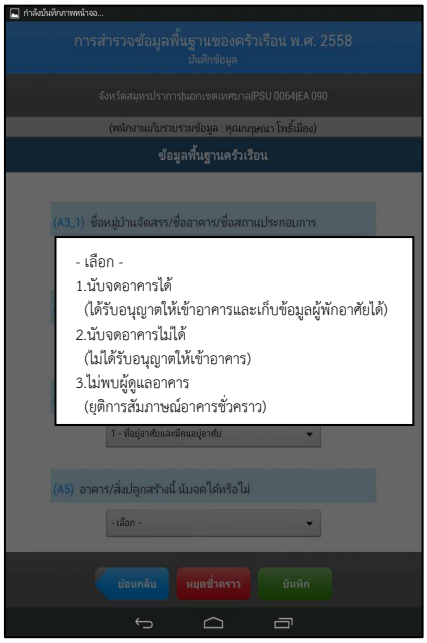
กรณี A4 ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เป็นรหัส 7 อื่น ๆ ให้ระบุมาว่ามีลักษณะเป็นอย่างไร เช่น อาศัยไม่ประจำ ส่วนใหญ่อยู่บ้านเลขที่ 20 , บ้านพักตากอากาศ หรือเพื่อพักผ่อน เป็นต้น

A5 อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่

ให้สัมภาษณ์ A5 เฉพาะกรณีที่ A3_2 เป็น " **9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ เท่านั้น โดยให้บันทึกการนับจดของอาคารสูงนี้ ดังต่อไปนี้

1 นับจดอาคารได้ (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้)
2 นับจดอาคารไม่ได้ (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร)
3 ไม่พบผู้ดูแลอาคาร (ยุติการสัมภาษณ์อาคารชั่วคราว)





- ถ้าเข้าไปอาคารสูงนี้แล้ว ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลอาคารให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้ ให้เลือก " **1. นับจดอาคารได้** " แล้วให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเริ่มสัมภาษณ์ครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในห้องพักของอาคารสูงนี้ทีละห้อง โดยโปรแกรมฯ จะถามข้อ A7_1 เลขที่ห้อง/ชั้นที่ (ส่วน A7 ลำดับที่ครัวเรือน โปรแกรมฯ จะให้ลำดับที่โดยอัตโนมัติ เรียงลำดับที่ 1 , 2 , 3, ... จนถึงครัวเรือนสุดท้ายของอาคารสูงนี้)

- ถ้าเข้าไปอาคารสูงนี้แล้ว ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลอาคารให้เข้าอาคารให้เลือก " **2. นับจดอาคารไม่ได้** " โปรแกรมฯ จะถามข้อ A6 จำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้ และจะถามข้อ A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคารสูงนี้ จากนั้นโปรแกรมฯ จะมีข้อความแจ้งเพื่อสรุปข้อมูลของอาคารสูงนี้ ดังนี้

A6 จำนวนห้องว่าง
A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย
A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

จากนั้น ให้ยุติการสัมภาษณ์อาคารสูงนี้

ในส่วนของโปรแกรมฯ จะสร้างข้อมูลครัวเรือนให้อัตโนมัติ จำนวน m ครัวเรือน (เท่ากับจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยที่ระบุไว้ใน A6_1) ดังนี้ (พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึกเอง)

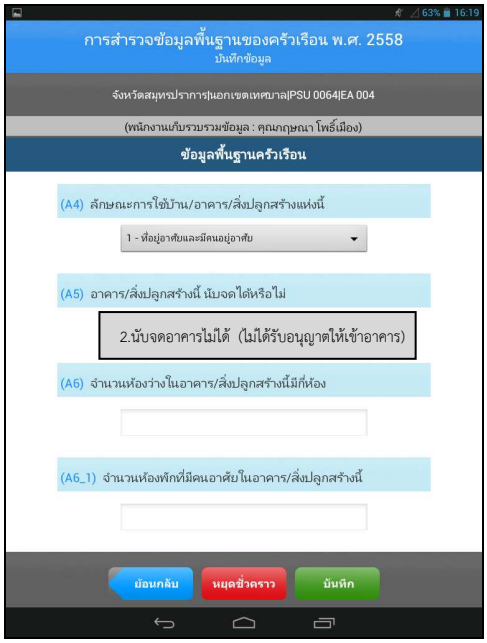
A9 = 1 ประเภทครัวเรือน --> ครัวเรือนส่วนบุคคล
A11 = 00000 จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น --> ไม่ทราบจำนวนสมาชิก
A21 = 8 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ --> ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์

- ถ้าเข้าไปอาคารสูงนี้แล้ว หากไม่พบผู้ดูแลอาคาร ให้เลือก **“ 3. ไม่พบผู้ดูแลอาคาร ”** แล้วให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลยุติการสัมภาษณ์อาคารสูงนี้ชั่วคราว จากนั้นให้กลับมาสัมภาษณ์อาคารสูงนี้อีกครั้ง ท้ายที่สุดข้อ A5 จะต้องบันทึกรหัส 1 หรือ 2 เท่านั้น จึงจะถือว่าการสัมภาษณ์ข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้เสร็จสิ้น

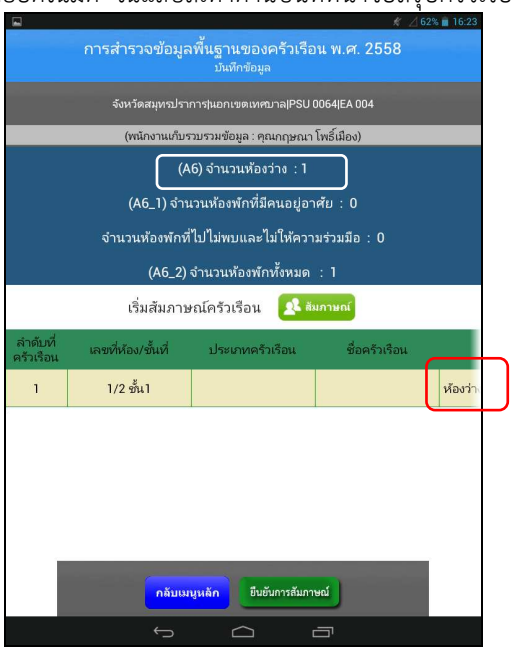
A6 จำนวนห้องว่างในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ห้อง

ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสัมภาษณ์ A6 เฉพาะกรณีที่ A3_2 เป็น **“ 9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ ”** คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น **“ 1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย ”** หรือ **“ 2.ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย ”** และ A5 เป็น **“ 2.นับจดอาคารไม่ได้ (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร) ”** เท่านั้น โดยให้บันทึกจำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้มีว่ามีกี่ห้องใน A6 เช่น

- วีไอพีคอนโดมิเนียม นิติบุคคลไม่อนุญาตให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าอาคารเพื่อปฏิบัติงานนับจดได้ แต่เมื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากนิติบุคคล พบว่า คอนโดมิเนียมแห่งนี้มีห้องพักทั้งสิ้น 110 ห้อง มีผู้อาศัย 90 ห้อง อีก 20 ห้องเป็นห้องว่าง ดังนั้น ให้บันทึก “20” ใน A6



ส่วนอีกหนึ่งกรณี พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึก A6 เอง เนื่องจากโปรแกรมฯ จะสรุปจำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้ให้โดยอัตโนมัติ คือ กรณีที่ A3_2 เป็น **"9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ"** คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น **"1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย"** หรือ **"2.ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย"** และ A5 เป็น **"1.นับจดอาคารได้** (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้)" --> พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนในแต่ละห้องพัก เมื่อสัมภาษณ์ห้องพักครบทุกห้อง หรือ ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้งแล้ว โปรแกรมฯ จะสรุปจำนวน A6 จำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้ให้โดยอัตโนมัติ ในแถบสีเทาด้านบนที่หน้าจอสรุปครัวเรือนในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นๆ



A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อยู่อาศัยในบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ครัวเรือน หรือ **จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้**

การสัมภาษณ์ A6_1 แบ่งได้เป็น 3 กรณี คือ

1) กรณีที่ A3_2 <u>เป็น</u> " **9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น " **1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย** " หรือ " **2.ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย** " และ A5 เป็น " **2.นับจดอาคารไม่ได้** (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร) " --> โปรแกรมฯ จะถามข้อ A6 จำนวนห้องว่างก่อน แล้วจึงถาม A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ ซึ่งจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยดังกล่าว กำหนดให้มีค่าเป็น " **m** " ห้อง/ครัวเรือน

2) กรณีที่กรณีที่ A3_2 <u>ไม่เป็น</u> " **9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " และ A4 เป็น " **1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย** " หรือ " **2.ประกอบการกิจการและมีคนอยู่อาศัย** " ให้บันทึก A6_1 จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นที่อาศัยอยู่ในในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (m)

3) ส่วนอีกหนึ่งกรณี พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึก A6_1 เอง เนื่องจากโปรแกรมฯ จะสรุปจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคารสูงให้โดยอัตโนมัติ คือ กรณีที่ A3_2 เป็น " **9.อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น " **1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย** " หรือ " **2.ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย** " และ A5 เป็น " **1.นับจดอาคารได้** (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้) " --> พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนในแต่ละห้องพัก เมื่อสัมภาษณ์ห้องพักครบทุกห้อง หรือ ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้งแล้ว โปรแกรมฯ จะสรุปจำนวน A6_1จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคารสูงนี้ให้โดยอัตโนมัติ (m) ในแถบสีเทาด้านบนที่หน้าจอสรุปครัวเรือนในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นๆ

หลักเกณฑ์การพิจารณาจำนวนครัวเรือน :

ในการพิจารณาจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นที่อาศัยอยู่ในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ พนักงานจะต้องแยกให้ได้ว่าอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ หรือ บ้านหลังนี้มีกี่ครัวเรือน โดยตั้งคำถามว่า " ผู้ที่อาศัยในบ้านนี้ ซึ่งรับประทานอาหารหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคร่วมกันมีกี่คน ? " ส่วนคนที่แยกไปรับประทานอาหารต่างหากหรือไม่ใช้สิ่งอุปโภคบริโภคร่วมกันก็ถือเป็นอีกครัวเรือนหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบความเป็นไปของบุคคลที่อยู่ในบ้านนั้นก่อน จากนั้นจึงพิจารณาแยกครัวเรือนตามหลักเกณฑ์ในนิยามประเภทครัวเรือน

ในการนับจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นใน A6_1 ให้นับรวมครัวเรือนทุกประเภท (ครัวเรือนส่วนบุคคลครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน) ในกรณีที่บ้านนั้นมีครัวเรือนหลายประเภทอยู่รวมกัน เช่น

- บ้านเลขที่ 5 สมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้สามารถแยกเป็น 3 ครัวเรือน คือ ครัวเรือนส่วนบุคคล 2 ครัวเรือน และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน 1 ครัวเรือน ให้บันทึกเลข " 3 " ใน A6_1
- บ้านเลขที่ 20/155 เป็นอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลซึ่งเป็นครัวเรือนสถาบัน 1 ครัวเรือน และมีครัวเรือนผู้ดูแลหอพักซึ่งเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน ให้บันทึกเลข " 2 " ใน A6_1
- แสนสุขคอนโดมิเนียม มีห้องพักทั้งสิ้น 90 ห้อง มีผู้อาศัย 80 ห้อง อีก 10 ห้องเป็นห้องว่าง ดังนั้นคอนโดมิเนียมแห่งนี้ มีครัวเรือนอาศัยอยู่ 80 ครัวเรือน ให้บันทึก " 80 " ใน A6_1 และให้บันทึก " 10 " ใน A6

<u>ข้อควรระวัง</u> สำหรับอาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ เช่น คอนโดมิเนียม แฟลต ห้องแบ่งให้เช่า แมนชั่น เป็นต้น ในการบันทึกรหัสใน A6_1 ให้**บันทึกจำนวนห้องพักที่มีผู้อาศัยอยู่** เท่านั้น (<u>ไม่รวม</u>ห้องว่าง)

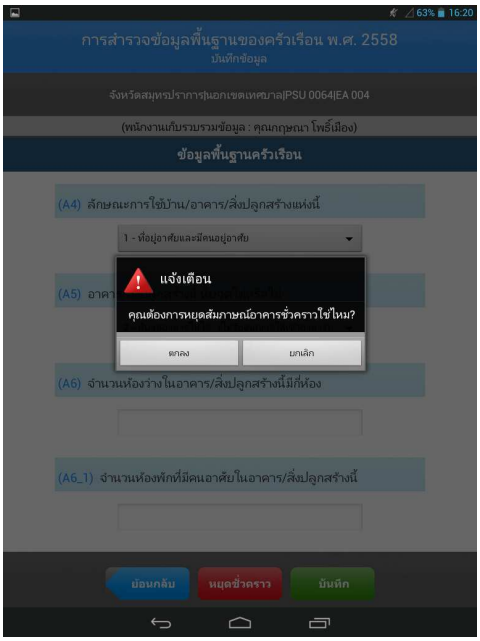
การถาม A6_1 เพื่อเป็นการเตือนพนักงานให้นับจดครัวเรือนได้ครบถ้วน เพราะหน่วยนับจดในการสำรวจครั้งนี้ คือ ครัวเรือนทุกประเภท

- **การหยุดสัมภาษณ์อาคารชั่วคราว**

ในระหว่างการสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถหยุดสัมภาษณ์ชั่วคราวได้ กรณีมีเหตุให้หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว เช่น ผู้ให้ข้อมูลยังไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูลอาจจะยุ่งกับการประกอบอาชีพ จึงต้องหยุดสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนั้นชั่วคราว การหยุดสัมภาษณ์ชั่วคราวนั้นอย่างน้อยจะต้องบันทึกลำดับที่เครื่อง Tablet A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ และพิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม

- จะมีข้อความแจ้งเตือนว่า **"คุณต้องการหยุดสัมภาษณ์อาคารชั่วคราวใช่ไหม?"** และกด " **ตกลง** "

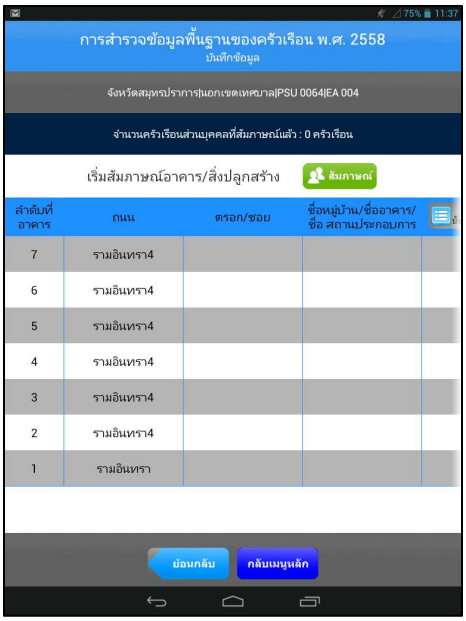


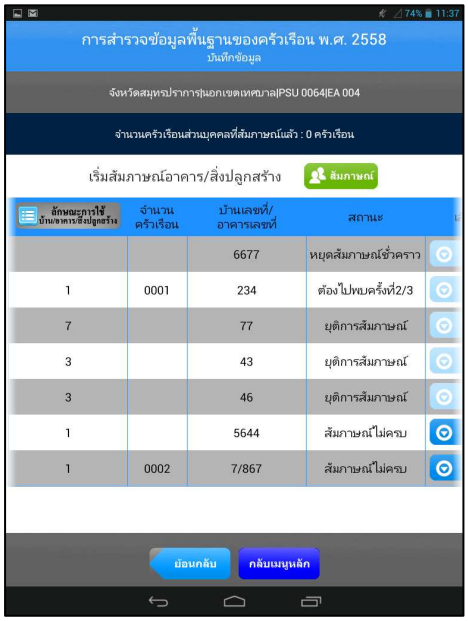
- **หน้าจอสรุปอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง**

เมื่อสัมภาษณ์ข้อมูลอาคาร / สิ่งปลูกสร้างเสร็จ ตั้งแต่ A1 – A6_1 ให้กดปุ่ม

เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

หลังจากนั้น จะปรากฏหน้าจอ สรุปอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ได้สัมภาษณ์มาแล้ว โดยลำดับที่อาคารล่าสุด จะอยู่บรรทัดบนสุด ซึ่งตารางสรุปอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่อาคาร ถนน ตรอก/ซอย ชื่อหมู่บ้าน จัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จำนวนครัวเรือน บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ และสถานะ





และจะมี 3 ปุ่มให้เลือก ดังนี้

เพื่อ เลือกอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และจะเข้าไปสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ต่อไป

เพื่อ แก้ไขข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (ตั้งแต่ A2 - A6_1)

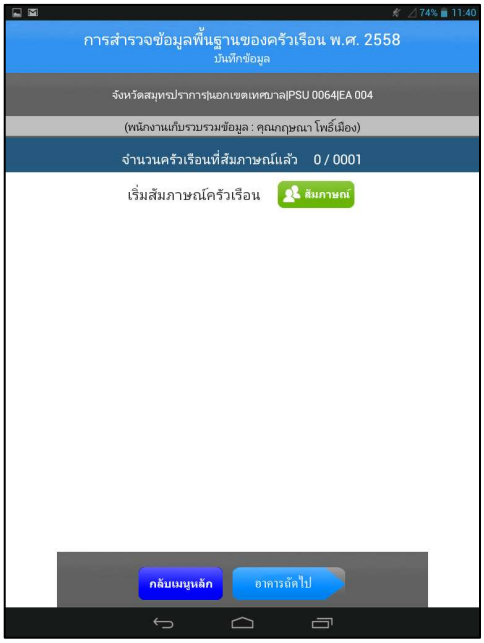
เพื่อ ลบอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

หากต้องการสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างลำดับถัดไป ให้กดปุ่ม

ที่อยู่ด้านบนหน้าจอ จากตัวอย่างได้ทำการสัมภาษณ์ อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ไปแล้ว 7 หลัง ดังนั้นหากกดปุ่มสัมภาษณ์จะเป็นการสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างลำดับถัดไป คือ ลำดับที่ 8

- **สถานะ :** เป็นการแจ้งสถานะของอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีหลายสถานะ ดังนี้
  - **หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว :** กรณีเริ่มสัมภาษณ์ข้อมูลอาคาร / สิ่งปลูกสร้างบางส่วนแล้ว แต่มีเหตุให้หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว เช่น ผู้ให้ข้อมูลยังไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูลอาจจะยุ่งกับการประกอบอาชีพ จึงต้องหยุดสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ชั่วคราว
  - **ต้องไปพบครั้งที่ 2/3 :** คือไปพบครัวเรือนครั้งแรก หรือครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ให้ข้อมูล พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่อีกครั้ง
  - **ยุติการสัมภาษณ์ :** เช่น ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง (A4) เป็น “ 3 ” หรือ “ 4 ” หรือ “ 5 ” หรือ “ 6 ” หรือ “ 7 ”
  - **สัมภาษณ์ไม่ครบ :** กรณีอาคาร / สิ่งปลูกสร้างมีมากกว่า 1 ครัวเรือน แต่สัมภาษณ์ยังไม่ครบทุกครัวเรือน
  - **ปล่อยว่าง :** สัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้างเสร็จนี้สมบูรณ์แล้ว

4.4.1.3 สัมภาษณ์ครัวเรือน



หน้าจอนี้ เป็นการเริ่มต้นสัมภาษณ์ครัวเรือน โดยให้กดปุ่ม

ข้อสังเกต : ที่แถบสีเทาบนหน้าจอ จะแสดง ชื่อจังหวัด เขตการปกครอง PSU_NO และ EA

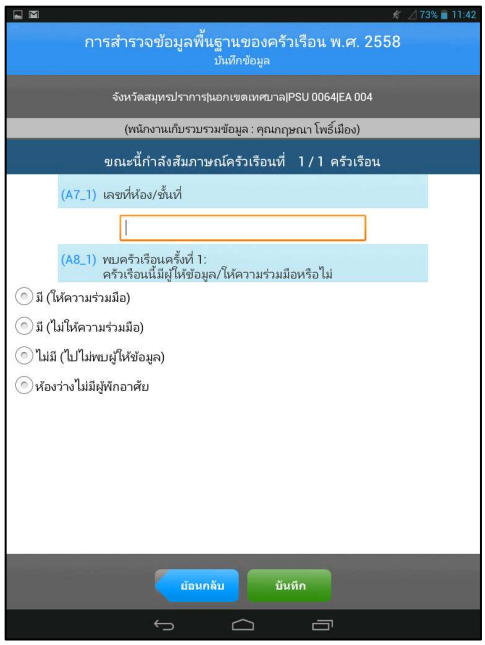
ส่วนแถบสีเทาถัดมา จะแสดง จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่สัมภาษณ์แล้ว / จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้นในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (ที่ได้ระบุไว้ใน A6_1) จากรูป อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้มี 1 ครัวเรือน ยังไม่ได้เริ่มต้นสัมภาษณ์ครัวเรือนเลย หากต้องการสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ 1 ให้กดปุ่มสัมภาษณ์ เพื่อสัมภาษณ์ในรายละเอียด (A7 - A24)

ข้อมูล : ครัวเรือน

A7 ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้

โปรแกรมจะให้ลำดับที่ครัวเรือนทุกประเภทที่อาศัยอยู่ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ โดยเรียงจากลำดับที่ 1 , 2 , 3 , ... จนถึงครัวเรือนลำดับสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น (ลำดับที่ครัวเรือนลำดับสุดท้ายจะเท่ากับจำนวนครัวเรือนที่ระบุใน A6_1) โดยไม่แยกประเภทครัวเรือน

A7_1 เลขที่ห้อง และชั้น

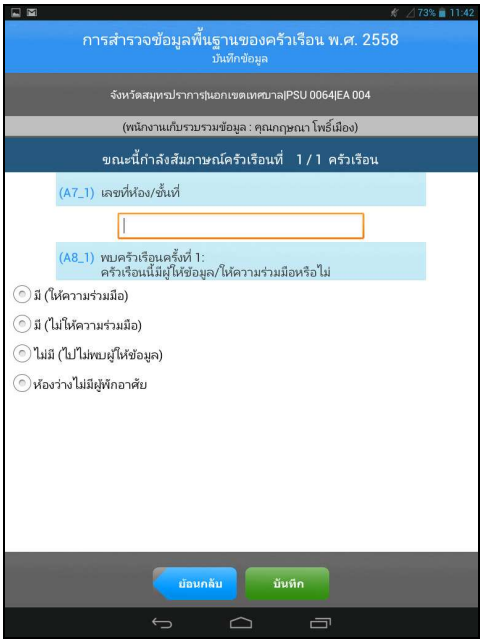


ให้สัมภาษณ์ A7_1 เฉพาะกรณีที่ A3_2 เป็น **"9.แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ"** คือ อาคาร / สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น **"1.ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย"** หรือ **"2.ประกอบการกิจการและมีคนอยู่อาศัย"** เท่านั้น โดยให้บันทึกเลขที่ห้อง และชั้นที่ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ มีประโยชน์กรณีถ้าสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนยังไม่ครบถ้วน ต้องกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 หรือ 3 จะได้ทราบว่าอยู่เลขที่ห้องใด ชั้นใด

A8_1 - A8_3 การพบผู้ให้ข้อมูลของครัวเรือน

ก่อนการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนให้บันทึกว่าครัวเรือนนี้มีผู้ที่สามารถให้ข้อมูลของครัวเรือนหรือไม่ ดังต่อไปนี้

1 มี (ให้ความร่วมมือ)
2 มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)
3 ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)
4 ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย –> มีเฉพาะกรณี A3_2 = 9 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ) เท่านั้น



A8_1 ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

ไปครัวเรือนครั้งแรกแล้วพบผู้ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือตอบสัมภาษณ์ได้ ให้เลือก “**1. มี (ให้ความร่วมมือ)**” แล้วสัมภาษณ์ต่อในข้อ A9 ประเภทครัวเรือน

แต่ถ้าไปครัวเรือนครั้งแรกแล้วพบผู้ที่ให้ข้อมูลแต่ไม่ให้ความร่วมมือ ให้เลือก “**2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)**” ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 2 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก “**รายงานการบันทึกข้อมูล**” และเมนูย่อย “**ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2 , 3**”

ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งแรกแล้วไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ให้เลือก “**3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)**” ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 2 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก “ **รายงานการบันทึกข้อมูล** ” และเมนูย่อย “**ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2 , 3**”

เฉพาะกรณี A3_2 = 9 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ) ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งแรกแล้วพบว่าห้องพักดังกล่าวเป็นห้องว่าง ให้เลือก “**4. ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย**” แล้วยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนหรือห้องพักนี้

A8_2 พบครัวเรือนครั้งที่ 2 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

ไปครัวเรือนนี้ครั้งที่ 2 แล้วพบผู้ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือตอบสัมภาษณ์ได้ ให้เลือก “**1. มี (ให้ความร่วมมือ)**” แล้วสัมภาษณ์ต่อในข้อ A9 ประเภทครัวเรือน

แต่ถ้าไปครัวเรือนครั้งที่ 2 แล้วพบผู้ที่ให้ข้อมูลแต่ไม่ให้ความร่วมมือ ให้เลือก “**2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)**” ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 3 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 3 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก “**รายงานการบันทึกข้อมูล**” และเมนูย่อย “**ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2 , 3**”

ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ให้เลือก “**3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)**” ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 3 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 3 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก “ **รายงานการบันทึกข้อมูล** ” และเมนูย่อย “**ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2 , 3**”

เฉพาะกรณี A3_2 = 9 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ) ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 แล้วพบว่าห้องพักดังกล่าวเป็นห้องว่าง ให้เลือก **"4. ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย"** แล้วยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนหรือห้องพักนี้

A8_3 พบครัวเรือนครั้งที่ 3 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

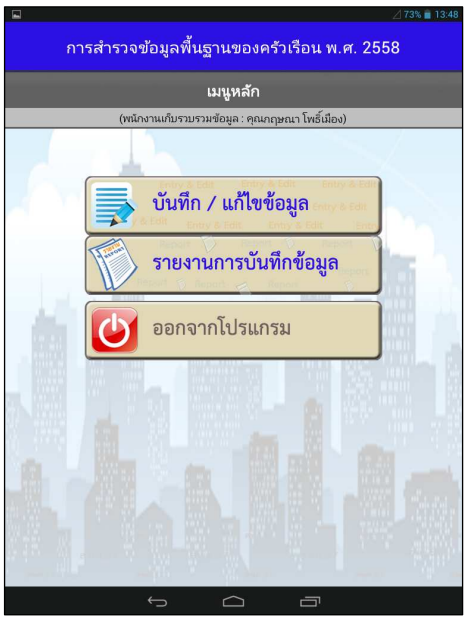
ไปครัวเรือนนี้ครั้งที่ 3 แล้วพบผู้ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือตอบสัมภาษณ์ได้ ให้เลือก **"1. มี (ให้ความร่วมมือ)"** แต่ถ้าพบผู้ที่ให้ข้อมูลแต่ไม่ให้ความร่วมมือ ให้เลือก **"2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)"** ถ้าไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ให้เลือก **"3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)"** แล้วสัมภาษณ์ต่อในข้อ A9 ประเภทครัวเรือน

เฉพาะกรณี A3_2 = 9 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ) ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งที่ 3 แล้วพบว่าห้องพักดังกล่าวเป็นห้องว่าง ให้เลือก **"4. ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย"** แล้วยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนหรือห้องพักนี้

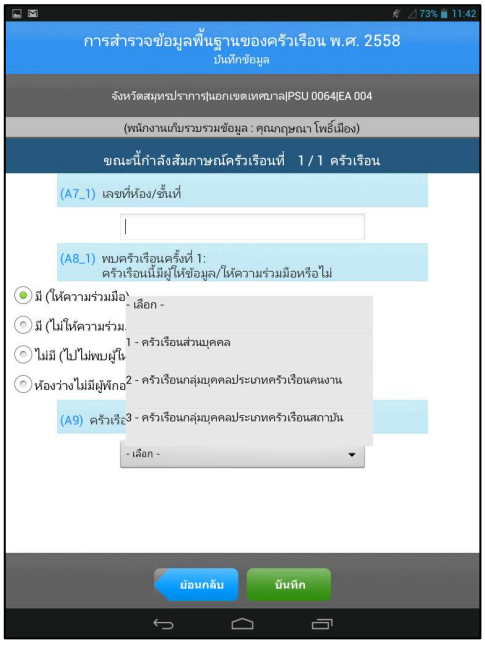
ในกรณีที่ A8_3 เป็น **"2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)"** คือ ไปสามครั้งแล้วผู้ให้ข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือ หรือ A8_3 เป็น **"3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)"** คือ ไปสามครั้งแล้วแต่ไม่พบผู้ให้ข้อมูลของครัวเรือนเลย ถือว่าเป็น**ครัวเรือนที่นับจดไม่ได้** โปรแกรมฯ จะแสดงข้อถาม A9 เพื่อให้บันทึกประเภทครัวเรือน ทั้งนี้ให้สอบถามข้อมูลจากเพื่อนบ้านที่อยู่ใกล้เคียงหรือจากการสังเกต ถ้า A9 เลือก **"1. ครัวเรือนส่วนบุคคล"** ให้บันทึกจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นของครัวเรือนนี้ใน A11 (ถ้าไม่ทราบให้บันทึก " 0 ") แล้วจึงยุติการสัมภาษณ์สำหรับครัวเรือนนี้

แต่ถ้า A9 เลือก **"2. ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน"** หรือ **"3. ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน"** ให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับครัวเรือนนี้

- การกลับไปพบครัวเรือนอีกครั้ง เพื่อสัมภาษณ์ สามารถทำได้โดยเข้าที่เมนูหลัก **"รายงานการบันทึกข้อมูล"** และเมนูย่อย **"ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2 , 3"** แล้วกดปุ่ม เลือก อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น และกดปุ่ม สัมภาษณ์ เพื่อทำการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนต่อไป



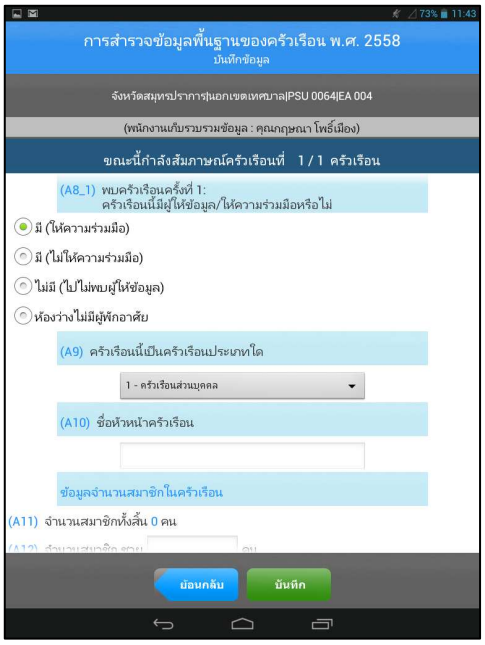
A9 ครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด



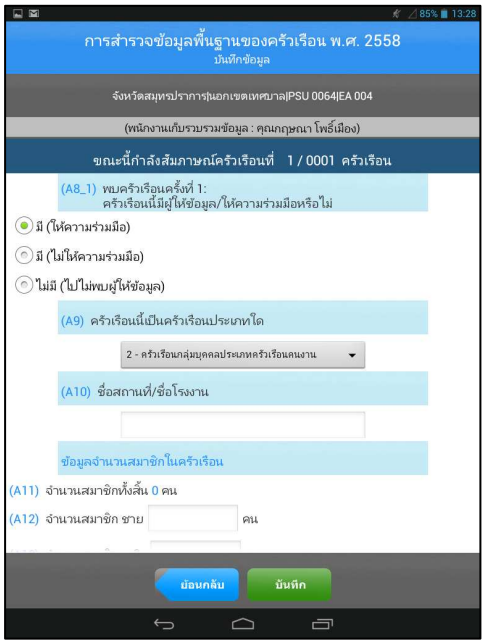
ในกรณีที่ A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 เป็น “ 1 ” คือ มีผู้ให้ข้อมูล โปรแกรมฯ จะให้บันทึกประเภทครัวเรือนใน A9 โดยให้เลือกประเภทครัวเรือน “ 1. ครัวเรือนส่วนบุคคล ” หรือ “ 2. ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ” หรือ “ 3. ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน ” เพียงรหัสเดียว ให้ตรงกับประเภทครัวเรือนที่ปฏิบัติงานว่าเป็นครัวเรือนประเภทใด (ดูนิยามประเภทครัวเรือน ในบทที่ 2 ประกอบด้วย)

A10 ชื่อครัวเรือน

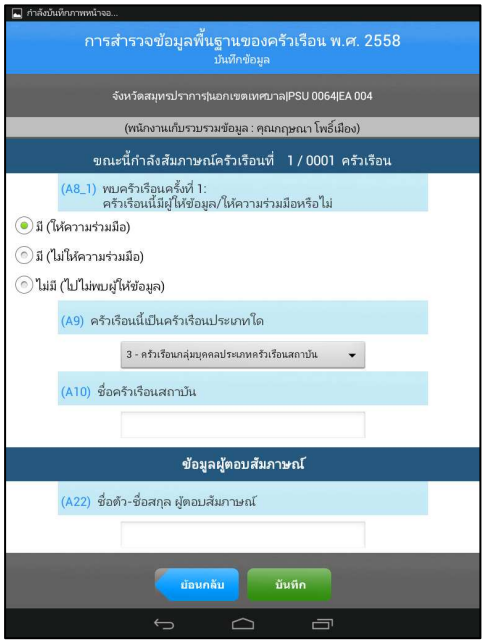
ให้บันทึกชื่อครัวเรือน โดยพิจารณาว่าครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด



- ถ้า A9 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลให้บันทึกชื่อครัวเรือนใน A10 เป็นชื่อของหัวหน้าครัวเรือน โดยให้บันทึกชื่อตัว – ชื่อสกุล รวมทั้งยศ ฐานันดร หรือบรรดาศักดิ์ (ถ้ามี) เช่น ร้อยเอก ม.ร.ว. และคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง น.ส. ของหัวหน้าครัวเรือน
- ถ้าเป็นคอนโดมิเนียม แฟลต แมนชั่น ห้องแบ่งเช่า ฯลฯ ในแต่ละห้องถือว่าเป็น 1 ครัวเรือน ให้ระบุชื่อหัวหน้าครัวเรือน

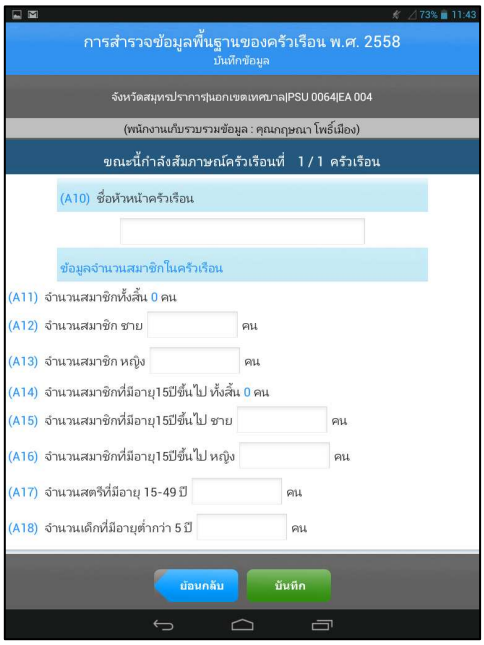


- ถ้า A9 เป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ให้บันทึกชื่อสถานที่หรือชื่อโรงงาน ใน A10



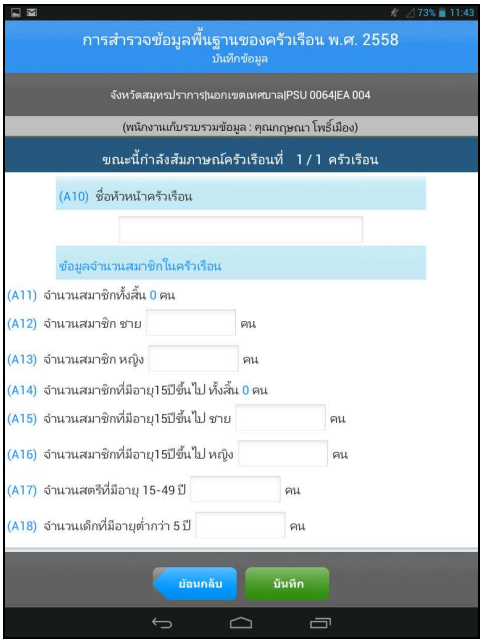
- ถ้า A9 เป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน ให้บันทึกชื่อครัวเรือนสถาบัน เช่น วัดราชบพิธ เรือนจำกลางบางขวาง ใน A10

A11 – A13 จำนวนสมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน จำแนกตามเพศ (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน)



- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม " สมาชิกในครัวเรือน " ในบทที่ 2 ประกอบด้วย) โดยให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่เป็นชายใน A12 และบันทึกจำนวนสมาชิกที่เป็นหญิงใน A13
- **ถ้าไม่มีให้บันทึก " 0 "** ห้ามปล่อยว่าง
- สำหรับจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นใน A11 **ไม่ต้องบันทึกข้อมูล** โปรแกรมฯ จะทำการรวมข้อมูล A12 และ A13 ให้โดยอัตโนมัติ (A11 = A12 + A13)
- กำหนดให้ A11 $\geq$ 0 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข โปรแกรมฯ จะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- ถ้าเป็นครัวเรือนสถาบัน (A9 = 3) หลังจากบันทึก A12 และ A13 แล้วโปรแกรมฯ จะข้ามไปถาม A22 ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ และ A23 การเป็นสมาชิกในครัวเรือนของผู้ตอบสัมภาษณ์ A24 หมายเหตุ และยุติการสัมภาษณ์

A14 – A16 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามเพศ (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน)



- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม " สมาชิกในครัวเรือน " ในบทที่ 2 ประกอบด้วย) โดยให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปที่เป็นชายใน A15 และบันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปที่เป็นหญิงใน A16

- **ถ้าไม่มีให้บันทึก “ 0 ”** ห้ามปล่อยว่าง
- สำหรับจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทั้งสิ้นใน A14 **ไม่ต้องบันทึกข้อมูล** โปรแกรมจะทำการรวมข้อมูล A15 และ A16 ให้โดยอัตโนมัติ (A14 = A15 + A16)
- กำหนดให้ A15 ≤ A12 และ A16 ≤ A13 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมฯจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน (A9 = 2) หลังจากบันทึก A15 และ A16 แล้วโปรแกรมฯ จะข้ามไปถาม A22 ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ และ A23 การเป็นสมาชิกในครัวเรือนของผู้ตอบสัมภาษณ์ A24 หมายเหตุและยุติการสัมภาษณ์

<u>ข้อควรระวัง</u> : ข้อถามนี้ถามจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป **<u>ไม่ใช่</u>**สอบถามจำนวนสมาชิกที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี โปรดใช้ความระมัดระวังในการบันทึกด้วย

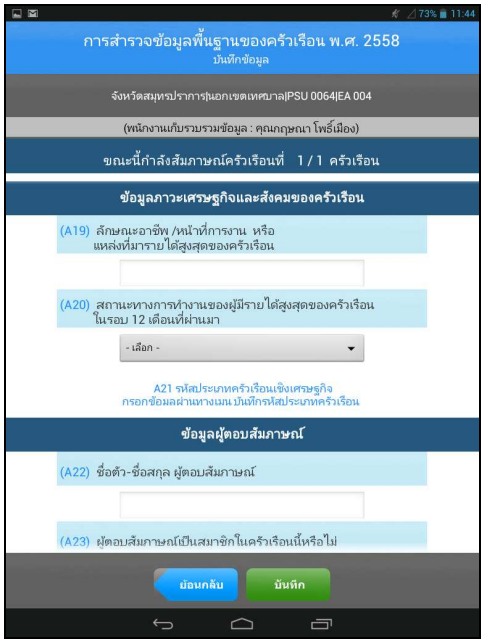
A17 **จำนวน<u>สตรี</u> ที่มีอายุ 15 – 49 ปี** (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)

- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกเพศหญิงที่มีอายุ 15 – 49 ปีที่อาศัยอยู่ในครัวเรือน ใน A17
- **ถ้าไม่มีให้บันทึก “ 0 ”** ห้ามปล่อยว่าง
- กำหนดให้ A17 ≤ A16 และ A17 ≤ A13 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมฯจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

A18 **จำนวน<u>เด็ก</u> ที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปี** (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)

- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปีที่อาศัยอยู่ในครัวเรือน ใน A18
- **ถ้าไม่มีให้บันทึก “ 0 ”** ห้ามปล่อยว่าง
- กำหนดให้ A18 ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมฯ จะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

4.4.1.4 ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)



A19 ลักษณะอาชีพ / หน้าที่การงาน หรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน

- ให้บันทึกลักษณะอาชีพ / หน้าที่การงาน หรือแหล่งที่มาของรายได้ของผู้มี**รายได้สูงสุด**ของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมาให้ชัดเจนใน A19 ถ้ามีมากกว่า 1 แหล่ง ให้เลือก**แหล่งที่มีรายได้มากที่สุด**

A20 สถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

- เลือกสถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนใน A20 มาเพียงสถานะเดียว ดังนี้
    1. เจ้าของหรือผู้ดำเนินกิจการเอง
    2. ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ
    3. ลูกจ้างเอกชน
    4. การรวมกลุ่ม
    7. ผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ
    8. ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์

<u>**วิธีการบันทึก A19 และ A20**</u>

1. ถ้าผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน **มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการทำงาน** ให้**บันทึกอาชีพ** ให้ชัดเจนใน A19 เช่น ทำสวนยางพารา เลี้ยงไก่ ขายก๋วยเตี๋ยว ขับรถรับจ้าง พนักงานขาย ช่างไม้ ช่างตัดรองเท้า ช่างเรียงพิมพ์ นายหน้าประกันภัย ช่างซ่อมรถยนต์ ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป ฯลฯ และให้บันทึกสถานะทางการทำงาน A20 ดังนี้

    รหัส 1 ถ้าเป็นเจ้าของ หรือผู้ดำเนินกิจการเอง จะมีการจ้างลูกจ้างหรือไม่ก็ตาม

    รหัส 2 ถ้าเป็นลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ

    รหัส 3 ถ้าเป็นลูกจ้างเอกชน

    รหัส 4 ถ้าเป็นการรวมกลุ่ม

2. ถ้าผู้มีรายได้สูงสุด**มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่การทำงาน** ให้**บันทึกแหล่งที่มาของรายได้**ใน A19 เช่น เงินบำเหน็จ/บำนาญ เงินช่วยเหลือจากบุคคลนอกครัวเรือน/รัฐ/องค์กรต่างๆ รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน/บ้าน ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ดอกเบี้ยและเงินปันผล ฯลฯ และให้บันทึกรหัสสถานะทางการทำงานใน A20 เป็น รหัส 7 คือ ผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ

    ผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ ได้แก่ แม่บ้าน (ดูแลบ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ) เรียนหนังสือ เด็ก คนชรา ป่วย พิการ เกษียณอายุ เป็นต้น

3. ถ้าเคยทำงานใน 12 เดือนดังกล่าวแต่ขณะนี้**ว่างงาน** ให้บันทึกอาชีพหรือแหล่งที่มาของรายได้ซึ่งทำให้เกิดรายได้สูงสุดของครัวเรือนจากการทำงานในรอบ 12 เดือนนั้นใน A19 และสถานะทางการทำงานใน A20 ตามวิธีการข้างต้น

<u>ตัวอย่างที่ 1</u> ในครัวเรือนหนึ่งมีสมาชิก 5 คน ในรอบ 12 เดือนที่แล้วหัวหน้าครัวเรือนประกอบอาชีพขายผลไม้ มีรายได้จากการขายของเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยประมาณเดือนละ 9,000 บาท ส่วนภรรยาประกอบอาชีพเป็นครูสอนระดับประถมศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลได้รับเงินเดือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา เฉลี่ยเดือนละ 12,680 บาท

ในกรณีนี้ ภรรยาเป็นผู้มีรายได้สูงสุด ให้บันทึกอาชีพ " ครูสอนระดับประถมศึกษา " ในA19 และสถานะทางการทำงาน ให้บันทึกรหัส " 2 " ใน A20

<u>ตัวอย่างที่ 2</u> ครัวเรือนเกษตรครัวเรือนหนึ่งมีสมาชิก 6 คน ในรอบ 12 เดือนที่แล้วมีผู้ทำงานหารายได้ 2 คน คือ หัวหน้าครัวเรือน และบุตรสาวคนโต มีอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน	**ลูกสาวคนโต**
ทำสวนผักมีรายได้เป็นมูลค่าผลิตผลการเกษตร	เสมียนบัญชีของโรงงานผลิตรองเท้า
หักค่าใช้จ่ายในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	มีเงินเดือนรวมโบนัสในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา
เฉลี่ยเดือนละ 6,000 บาท	เฉลี่ยเดือนละ 8,500 บาท

ในกรณีนี้ บุตรสาวของหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้มีรายได้สูงสุด ให้บันทึกอาชีพ " เสมียนบัญชี " ใน A19 และสถานะทางการทำงาน ให้บันทึกรหัส " 3 " ในสดมภ์ A20

<u>ตัวอย่างที่ 3</u> ในครัวเรือนหนึ่งมีสมาชิก 2 คน มีอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน		**คู่สมรส**	
<u>รายได้รวม</u>	17,600 บาท	<u>รายได้รวม</u>	12,200 บาท
- เสมียนโรงรับจำนำ	8,600 บาท	- พนักงานบัญชี	12,200 บาท
- ขับแท็กซี่	9,000 บาท		

ในกรณีนี้ อาชีพหรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน คือ พนักงานบัญชี ดังนั้นให้บันทึกอาชีพ "พนักงานบัญชี " ใน A19 และสถานะทางการทำงานให้บันทึกรหัส " 3 " ในสดมภ์ A20

<u>ตัวอย่างที่ 4</u> ครัวเรือนหนึ่ง สมาชิกมีรายได้ 2 คน โดยมีอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน		**คู่สมรส**	
<u>รายได้รวม</u>	1,200 บาท	<u>รายได้รวม</u>	2,800 บาท
- รับจ้างทั่วไปในภาคเกษตร	1,200 บาท	- ทำนาเพื่อขาย	1,300 บาท
		- ได้รับเงินช่วยเหลือเดือนละ	1,500 บาท

ในกรณีนี้ คู่สมรสของหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้มีรายได้สูงสุด และมีรายได้มากที่สุดจากเงินช่วยเหลือจากบุตรนอกครัวเรือน บันทึกแหล่งที่มาของรายได้ " ได้รับเงินช่วยเหลือเดือนละ 1,500 บาท " ในสดมภ์ A19 และสถานะทางการทำงาน ให้บันทึกรหัส " 7 " ใน A20

A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ

การให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ จะเป็นการ**ให้รหัสในสำนักงาน**ด้วยเครื่อง Tablet โดยโปรแกรม สพค.58 **ที่ล็อกอินด้วย user ของผู้ตรวจ** ซึ่งจะพิจารณาจากข้อมูล อาชีพ / หน้าที่การงาน หรือแหล่งที่มาของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนใน A19 และสถานะทางการทำงานใน A20 ควบคู่กัน

สำหรับรายละเอียดการบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล ใน Tablet นั้น อยู่ในหัวข้อ 4.4.2 ในตอนท้ายของบทที่ 4

การให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) ให้พิจารณาดังนี้

สถานะทางการทำงาน (A20)	ลักษณะอาชีพ / หน้าที่การงาน (A19)	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)
1. เจ้าของหรือผู้ดำเนินกิจการเอง	ประมง ป่าไม้ ล่าสัตว์ หาของป่า และบริการทางการเกษตร	1
	การเกษตร (รวมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	2
	ธุรกิจที่ไม่ใช่การเกษตร	3
2. ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ 3. ลูกจ้างเอกชน 4. การรวมกลุ่ม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารและงานจัดการ ผู้บัญญัติกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงาน ที่ใช้วิชาชีพนักวิชาการ เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านต่างๆ (ประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลหมวดที่ขึ้นต้นด้วย 1 , 2 และ 3)	4
	เสมียน พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านการเกษตร ป่าไม่ ประมง ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ กองกำลังติดอาวุธ (ประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลหมวดที่ขึ้นต้นด้วย 4 , 5 , 6 , 7 , 8 และ 0)	5
	คนงานและผู้ช่วยทำความสะอาด ผู้ใช้แรงงานด้านการเกษตร การประมง ป่าไม้ การทำเหมืองแร่ การก่อสร้าง การผลิต และการขนส่ง ผู้ช่วยประกอบอาหาร ผู้จำหน่ายสินค้าและให้บริการตามถนน และสถานที่ที่คล้ายกัน ผู้ปฏิบัติงานด้านขยะและผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐานอื่นๆ (ประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลหมวดที่ขึ้นต้นด้วย 9)	6
7.ผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ	ไม่ได้ปฏิบัติงานในเชิงเศรษฐกิจ เช่น แม่บ้าน (ดูแลบ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ) ผู้เกษียณอายุรับบำเหน็จ บำนาญ ผู้มีเงินได้จากทรัพย์สิน หรือเงินช่วยเหลือจากบุคคลอื่น เป็นต้น	7
8.ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์	ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์ในครัวเรือนนั้น หรือถามจากเพื่อนบ้านแล้วไม่ทราบข้อมูล	8

สรุป การให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)

A20 สถานะทางการทำงาน	A19 อาชีพ	รหัสใน A21
รหัส 1 เจ้าของหรือผู้ดำเนินกิจการเอง	ประมง ป่าไม้ ล่าสัตว์ หาของป่าและบริการทางการเกษตร	1
	เกษตร (รวมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2
	ธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่การเกษตร	3
รหัส 2 / 3 / 4 ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างเอกชน การรวมกลุ่ม	บริหาร จัดการ วิชาชีพ วิชาการ ช่างเทคนิค	4
	เสมียน พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ฝีมือด้านการเกษตร ป่าไม้ ประมง ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ	5
	คนงานและผู้ช่วยทำความสะอาด ผู้ใช้แรงงานด้านการเกษตร ประมง ป่าไม้ เหมืองแร่ การก่อสร้าง การผลิต และการขนส่ง ผู้ช่วยประกอบอาหาร ผู้จำหน่ายสินค้าและให้บริการตามถนนและสถานที่ที่คล้ายกัน ผู้ปฏิบัติงานด้านขยะและผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐานอื่นๆ	6
รหัส 7 ผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ		7
รหัส 8 ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์		8

ดูรายละเอียดในหน้าต่อไป

การพิจารณาให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) เมื่อ A20 เป็นรหัส “ 2 ” (ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ) หรือรหัส “ 3 ” (ลูกจ้างเอกชน) หรือรหัส “ 4 ” (การรวมกลุ่ม) และอาชีพประเภทต่างๆ ใน A19

รหัสใน A21	ประเภทอาชีพ (A19)
4	**ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้จัดการ** ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาประเภทเลือกตั้ง ข้าราชการระดับอาวุโส คณบดี ผู้อำนวยการกองกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานพรรคการเมือง ประธานหอการค้า นายกสมาคมนายจ้าง นายกสมาคมต่อต้านโรคมะเร็งแห่งประเทศไทย ประธานมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ผู้จัดการใหญ่ ผู้ว่าการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการด้านการวางแผนองค์กร ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน ผู้จัดการฝ่ายด้านการขายส่งและขายปลีก ผู้จัดการฝ่ายการประกันภัยและผู้จัดการด้านอื่นๆ
4	**ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ** นักฟิสิกส์ นักดาราศาสตร์ นักอุตุนิยมวิทยา นักธรณีวิทยา นักคณิตศาสตร์ นักวิจัย นักสถิติ นักออกแบบ และกำกับการก่อสร้างอาคาร นักสำรวจพฤติกรรมศาสตร์ นักชีวเคมี นักพฤกษศาสตร์ นักวิชาการพืชสวน นักนิเวศวิทยา วิศวกรโยธา วิศวกรควบคุมมลภาวะทางอากาศ วิศวกรเครื่องกล วิศวกรเหมืองแร่ นักโลหะกรรมการถลุง วิศวกรชีวการแพทย์ วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ วิศวกรแพร่ภาพกระจายเสียง สถาปนิกก่อสร้าง นักภูมิสถาปัตย์ นักออกแบบเครื่องแต่งกาย นักวางระบบการจราจร นักวางผังเมือง นักทำแผนที่ นักออกแบบภาพกราฟฟิก แพทย์ทั่วไป แพทย์เฉพาะทาง จักษุแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ ผดุงครรภ์วิชาชีพ แพทย์อายุรเวช ผู้ช่วยแพทย์ สัตวแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรประจำโรงพยาบาล เภสัชกรร้านขายยา เจ้าหน้าที่ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม นักกายภาพบำบัด นักโภชนาการ นักโสตสัมผัสวิทยา ผู้เชี่ยวชาญการตรวจวัดสายตา ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านสุขภาพ ศาสตราจารย์ อาจารย์สอนในระดับอุดมศึกษา อาจารย์มหาวิทยาลัย ครูสอนระดับอาชีวศึกษา ครูสอนระดับมัธยมศึกษา ครูสอนระดับประถมศึกษา ครูสอนระดับปฐมวัย ผู้ประสานงานหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านวิธีการสอน ครูสอนการศึกษาสำหรับคนพิการ ครูสอนผู้ที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น ครูสอนภาษาหลักสูตรเร่งรัด ครูสอนภาษาที่สอง ครูสอนกีตาร์(การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูสอนไวโอลิน(การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูสอนเต้นรำ(การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูสอนวาดภาพ (การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูฝึกสอนด้านคอมพิวเตอร์ ที่ปรึกษาโรงเรียน นักบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี นักวางแผนทางการเงิน นักวิเคราะห์พันธบัตร นักวิเคราะห์องค์กร นักวิเคราะห์นโยบาย นักแนะแนวอาชีพ เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่การโฆษณา นักการตลาด นักประชาสัมพันธ์ ตัวแทนขาย(ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ตัวแทนขายอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รหัสใน A21	ประเภทอาชีพ (A19)
	นักวิเคราะห์ธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์โปรแกรม นักพัฒนาซอฟต์แวร์ นักจัดทำภาพเคลื่อนไหว นักพัฒนาเว็บไซต์ โปรแกรมเมอร์ นักทดสอบซอฟต์แวร์ ผู้บริหารฐานข้อมูล ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์ระบบสื่อสาร (คอมพิวเตอร์) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล ทนายความ นิติกร ผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่ชันสูตรศพ ผู้ดูแลพิพิธภัณฑ์ บรรณารักษ์ นักเศรษฐศาสตร์ นักมนุษยวิทยา นักสังคมวิทยา นักปรัชญา นักจิตวิทยาคลินิก ที่ปรึกษาปัญหายาเสพติด เจ้าหน้าที่คุมประพฤติ พระจีน อิหม่าม นักประพันธ์ นักเขียน นักหนังสือพิมพ์ นักแปล ล่าม นักเขียนการ์ตูน ประติมากร นักดนตรี นักร้อง นักออกแบบท่าเต้น นักบัลเลย์ ผู้กำกับภาพยนตร์สารคดี ผู้ควบคุมการผลิตภาพยนตร์ นักแสดง ผู้ประกาศทางวิทยุ ผู้รายงานข่าวพยากรณ์อากาศ นักกายกรรม นักพากษ์
4	**เจ้าหน้าที่เทคนิค และผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ** ช่างเทคนิคด้านธรณีวิทยา ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่สำรวจทางทะเล ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมเคมี ช่างสำรวจเหมืองแร่ ช่างเขียนแบบ ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมการผลิต หัวหน้าคุมงานเหมืองแร่ หัวหน้าคุมงานด้านผลิต หัวหน้าคุมงานด้านการก่อสร้าง ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรไฟฟ้า ช่างเทคนิคควบคุมสถานีสูบน้ำ ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักร โรงงานแปรรูปทางเคมี ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องกวนผสมในการกลั่นปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการแปรรูปโลหะ ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านแบคทีเรียวิทยา เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านวัวนม เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการป่าไม้ วิศวกรประจำเรือ กัปตันเรือเดินทะเล นักบิน ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ ช่างเทคนิคความปลอดภัยด้านการจราจรทางอากาศ เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพรังสีเพื่อการวินิจฉัยทางการแพทย์ นักพยาธิวิทยา เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านเภสัชกรรม เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านทันตกรรม ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ หมอตำแย ผู้ช่วยแพทย์อายุรเวช ผู้ช่วยสัตว์แพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียน เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพของชุมชน ผู้ตรวจวัดสายตาและช่างประกอบแว่นตา นักบำบัดโรคด้วยการนวด ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำคลินิก เจ้าหน้าที่อนามัย เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล นักบำบัดรักษาโรคกระดูก นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (พันธบัตร หุ้น หุ้นกู้) เจ้าหน้าที่ให้กู้ยืมเงิน พนักงานบัญชี ผู้ช่วยนักสถิติ ผู้ประเมินราคา ตัวแทนขายประกัน ที่ปรึกษาแนะนำหลังการขาย เจ้าหน้าที่จัดซื้อ นายหน้าซื้อขายสินค้าโภคภัณฑ์ ตัวแทนพิธีการศุลกากร เจ้าหน้าที่จัดการประชุมและการแสดง เจ้าหน้าที่จัดงาน ผู้จัดการทรัพย์สิน พนักงานขายทอดตลาด หัวหน้าคุมงาน เลขานุการด้านการแพทย์ เจ้าหน้าที่จัดการให้ส่งยา เจ้าหน้าที่ประจำบริเวณพรมแดน เจ้าหน้าที่สรรพสามิต เจ้าหน้าที่งานบำเหน็จบำนาญ เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต พนักงานสืบสวนสอบสวน ผู้ตรวจสอบด้านเกษตรกรรม ผู้ตรวจสอบราคา

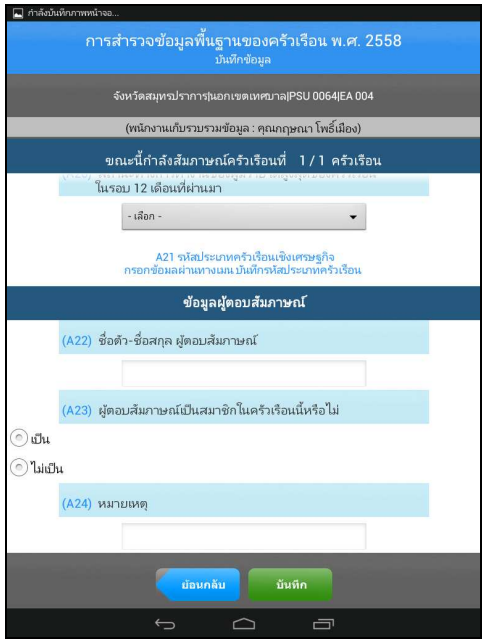
รหัสใน A21	ประเภทอาชีพ (A19)
	เจ้าพนักงานศาล ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน พระ/นักบวช นักกรีฑา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ฝึกสอนการสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ช่างภาพ มัณฑนากร ช่างเทคนิคดูแลห้องแสดงภาพศิลปะ หัวหน้าพ่อครัว/แม่ครัว ช่างแทคนิคด้านแสง ช่างควบคุมคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยงานด้านการติดต่อสื่อสาร (ICT) ช่างติดตั้งด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิคด้านเว็บไซต์ ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง ช่างเทคนิควิศวกรรมโทรคมนาคม
5	**เสมียน** เสมียนสำนักงาน เลขานุการด้านพิมพ์ดีด พนักงานพิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่จดชวเลข เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พนักงานรับฝาก-ถอนเงินของธนาคาร เจ้ามือรับพนัน เสมียนโรงรับจำนำ พนักงานเร่งรัดหนี้สิน เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยว พนักงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้า พนังงานรับโทรศัพท์ พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับทั่วไป พนักงานสัมภาษณ์งานสำรวจข้อมูล พนักงานสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้ารับบริการ เสมียนลงรายการบัญชี เสมียนงานการประกันภัย เสมียนงานเงินเดือน เสมียนคลังสินค้าและพัสดุ เสมียนด้านการผลิต เสมียนด้านการขนส่ง พนักงานประจำห้องสมุด บุรุษไปรษณีย์ พนักงานพิสูจน์อักษร พนักงานช่วยกรอกแบบฟอร์ม เสมียนจัดเก็บเอกสาร เสมียนด้านบุคลากร เสมียนงานด้านโฆษณา
5	**พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า** พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน พนักงานเก็บค่าโดยสาร มัคคุเทศก์ พ่อครัว / แม่ครัว พนักงานเสริฟอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานผสมและเสริฟเครื่องดื่มในบาร์ (บาร์เทนเดอร์) ช่างแต่งผม/เสริมสวย หัวหน้าแม่บ้าน ภารโรง/นักการ โหร หมอดูแลมือ ผู้ดูแลของใช้ส่วนตัว เจ้าหน้าที่ฉีดยาศพสัปเหร่อ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยสัตว์แพทย์ ครูสอนขับรถ พนักงานต้อนรับ (คลับไนต์คลับ) พนักงานขายสินค้า/อาหารในตลาด แผงลอย และตามถนน หัวหน้าคุมงานในร้าน พนักงานขายสินค้าในร้านค้าปลีก พนักงานแคชเชียร์ นายแบบ/นางแบบ ผู้จำหน่ายสินค้าตามบ้าน พนักงานประจำสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานเคาเตอร์บริการอาหาร ผู้ให้เช่าสินค้า ครูพี่เลี้ยงเด็ก ผู้ดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุตามบ้าน ผู้ช่วยแพทย์ พนักงานดับเพลิง ตำรวจสายตรวจ ผู้คุมนักโทษ พนังงานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต
5	**ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือในด้านการเกษตร และการประมง** ผู้ตัดต่อกิ่งพันธุ์ไม้ผล ไม้ประดับ ผู้ดูแลการใช้ปุ๋ยและยาฆ่าแมลงในไร่และสวน ผู้เพาะพันธุ์ไม้และการเพาะเห็ด ผู้ดูแลและอนุบาลสัตว์เลี้ยงต่างๆ ผู้ดูแลการเลี้ยงผึ้งและเลี้ยงไหม ผู้รีดนมวัว พนักงานด้านการทำป่าไม้ การทำประมง การล่าสัตว์ การปลูกป่าและการตัดโค่นต้นไม้ ผู้ดูแลการเลี้ยงสัตว์น้ำ

รหัสใน A21	ประเภทอาชีพ (A19)
5	**ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง** ช่างก่อสร้างที่อยู่อาศัย ช่างก่ออิฐ ช่างแกะหิน ช่างหล่อเทคอนกรีต ช่างไม้ ช่างรื้อถอนอาคาร ช่างมุงหลังคาด้วยกระเบื้อง ช่างปูกระเบื้องพื้นและผนัง ช่างฉาบปูน ช่างติดตั้งฉนวนป้องกันเสียง ช่างติดตั้งกระจกอาคาร ช่างวางท่อระบายน้ำ ช่างเครื่องระบบปรับอากาศ ช่างทาสีเครื่องหมายจราจร ช่างพ่นสียานยนต์ ช่างทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกอาคาร ช่างทำแบบหล่อโลหะ ช่างเชื่อมโลหะ ช่างตีแผ่นตีโลหะ ช่างทำและติดตั้งโครงเหล็กในโรงงาน ช่างติดตั้งสายเคเบิล ช่างขึ้นรูปโลหะ ช่างทำกุญแจ/ปั๊มกุญแจ ช่างปรับตั้ง/ควบคุม/ซ่อมเครื่องคว้าน/เจาะโลหะ ช่างเจียรโลหะ ช่างเครื่องยานยนต์ ช่างซ่อมเครื่องยนต์อากาศยาน ช่างเครื่อง/ซ่อม/ปรับ/ติดตั้งเครื่องจักรกลการเกษตร ช่างซ่อมรถจักรยาน ช่างซ่อมนาฬิกา ช่างทำเครื่องดนตรี ช่างทอง ช่างปั้นดินเผา ช่างเป่าแก้ว ช่างแกะสลักเครื่องแก้ว ช่างเขียนลวดลาย ช่างจักสาน ช่างทอพรมด้วยมือ ช่างทำของเล่นจากโลหะ ช่างเรียงพิมพ์ ช่างพิมพ์สกรีน ช่างเข้าเล่มหนังสือ ช่างซ่อมไฟฟ้าประจำอาคาร ช่างปรับไฟฟ้ายานยนต์ ช่างเดินสายเคเบิลไฟฟ้า ช่างเครื่องถ่ายเอกสาร ช่างติดตั้งโทรศัพท์ คนฆ่าสัตว์และชำแหละเนื้อสัตว์ คนทำกุนเชียง คนทำขนมปัง คนทำลูกกวาด คนทำไอศกรีม คนทำผลไม้กวน ผู้ปฏิบัติงานชิมรสอาหารและเครื่องดื่ม คนบ่มใบยาสูบ ช่างคุมเตาอบไม้ ช่างทำเฟอร์นิเจอร์ไม้ ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป ช่างปัก ช่างเย็บ ช่างทำร่ม ช่างทำที่นอน ช่างฟอกหนัง ช่างตัดรองเท้าและซ่อมรองเท้า คนเก็บหอยนางรม เจ้าหน้าที่ด้านวัตถุระเบิด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (ยกเว้นอาหารและเครื่องดื่ม) คนกำจัดแมลงและสัตว์ศัตรูพืช คนจัดดอกไม้
5	**ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงาน และเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบการ** พนักงานเครื่องขุดเจาะเหมืองแร่ พนักงานเครื่องย่อยหิน พนักงานควบคุมเครื่องเจาะคว้าน พนักงานคุมเครื่องหล่อคอนกรีต พนักงานคุมเครื่องบีบอัดโลหะ ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ทางเภสัชกรรมและเครื่องประทินโฉม ช่างล้างฟิล์ม ช่างอัดภาพ พนักงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาง พนักงานควบคุมเครื่องจักรเป่าขวด พลาสติก พนักงานควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์กระดาษ พนักงานคุมเครื่องจักรปั่นด้าย พนักงานคุมเครื่องทอผ้า พนักงานคุมเครื่องจักรเย็บผ้า พนักงานคุมเครื่องย้อมสิ่งทอ พนักงานคุมเครื่องจักรฟอกหนัง พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตรองเท้า พนักงานคุมเครื่องด้านการซักรีด พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตเต็นท์ พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตขนมอบ พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตเยื่อกระดาษ พนักงานคุมเครื่องจักรแปรรูปไม้ พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตขวดแก้ว/เซรามิก เจ้าหน้าที่คุมเตาไฟหม้อน้ำ พนักงานคุมเครื่องจักรบรรจุขวด พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตชิป

รหัสใน A21	ประเภทอาชีพ (A19)
	พนักงานติดตั้งเครื่องยนต์ พนักงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ พนักงานประกอบชิ้นส่วนนาฬิกา พนักงานประกอบเครื่องเพชรพลอย พนักงาน/คนขับรถไฟใต้ดิน พนักงานห้ามล้อรถไฟ พนักงาน/คนรับส่งเอกสารด้วยรถจักรยานยนต์ พนักงาน/คนขับรถส่งไปรษณียภัณฑ์ พนักงาน/คนขับรถโดยสาร พนักงาน/คนขับรถสิบล้อคนขับรถแทรกเตอร์ที่ใช้ในการเกษตร/ป่าไม้ พนักงาน/คนขับรถบดถนน พนักงาน/คนขับเคลื่อนปั่นจั่น พนักงาน/คนขับเคลื่อนรถยกสินค้า กลาสีเรือ ผู้ดูแลประภาคาร
5	**กองกำลังทหารติดอาวุธต่างๆ (สามเหล่าทัพ) รวมทั้งอาสาสมัคร/ทหารพราน** ทหารชั้นสัญญาบัตร ทหารชั้นประทวน ทหารยศอื่นๆ
6	**ผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐาน** คนทำงานบ้านทั่วไป พนักงาน/คนงานทำความสะอาดโรงแรม/โรงงาน/อาคาร/สำนักงาน พนักงาน/คนงานซักเสื้อผ้าด้วยมือ พนักงาน/คนงานทำความสะอาดรถยนต์ พนักงาน/คนงานทำความสะอาดหน้าต่าง พนักงาน/คนงานทำความสะอาดกำแพงในที่สาธารณะ คนงานปลูกพืชไร่/พืชผัก คนงานทำนาข้าว คนงานดูแลสัตว์ในฟาร์ม คนงานปลูกพืชร่วมกับเลี้ยงสัตว์ คนงานดูแลต้นไม้ในสวน คนงานเพาะชำพันธุ์ไม้ คนตัดไม้ คนงานป่าไม้ รับจ้างทั่วไปในฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คนงานประมง คนงานในเหมืองแร่และเหมืองหิน คนงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า คนงานก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง คนงานบรรจุหีบห่อและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ด้วยมือ คนงานคัดแยกขวดด้วยมือ คนงานในโรงงานอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติงานด้วยมือ คนงานขนย้ายวัสดุสิ่งของ คนเข็นของ คนถีบสามล้อ คนขับยานพาหนะที่ใช้สัตว์ลากเทียม ควาญช้าง คนงานขนถ่ายสินค้า คนงานขนถ่ายน้ำมัน คนงานเติมสินค้าในโกดัง/คลังสินค้า ผู้ประกอบอาหารจานด่วน คนทำแซนวิช พิซซ่า แฮมเบอเกอร์ คนช่วยงานครัว ผู้ช่วยกุ๊ก พนักงานแจกใบปลิว คนขัดรองเท้าตามถนน คนหาบของเร่ขาย คนขายหนังสือพิมพ์ตามถนน คนงานเก็บขยะ คนแยกขยะรีไซเคิล คนงานกวาดสวนสาธารณะ พนักงานยกกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ พนักงานเดินส่งเอกสาร คนงานรับจ้างทั่วไป ช่างซ่อมเล็กๆน้อยๆ คนเก็บเงินจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำ คนเก็บฟืน พนักงานเก็บค่าจอดรถ พนักงานเคาน์เตอร์รับฝากของ

4.4.1.5 ข้อมูลผู้ตอบสัมภาษณ์

ให้สอบถามครัวเรือนทุกประเภท (ครัวเรือนส่วนบุคคล ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนสถาบัน) เพื่อทราบชื่อตัว – ชื่อสกุล ของผู้ตอบสัมภาษณ์ และเพื่อทราบว่าผู้ให้ข้อมูลเป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่



A22 ชื่อตัว – ชื่อสกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์

ให้บันทึกชื่อตัว – ชื่อสกุลของผู้ให้ข้อมูลให้ชัดเจนใน A22

A23 ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้หรือไม่

ให้บันทึกการเป็นสมาชิกในครัวเรือน โดยถ้าผู้ให้ข้อมูลเป็นสมาชิกในครัวเรือน ใน A23 ให้เลือก **“ 1. เป็น ”** แต่ถ้าผู้ให้ข้อมูลเป็นบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่สมาชิกในครัวเรือน ใน A23 ให้เลือก **“ 2. ไม่เป็น ”**

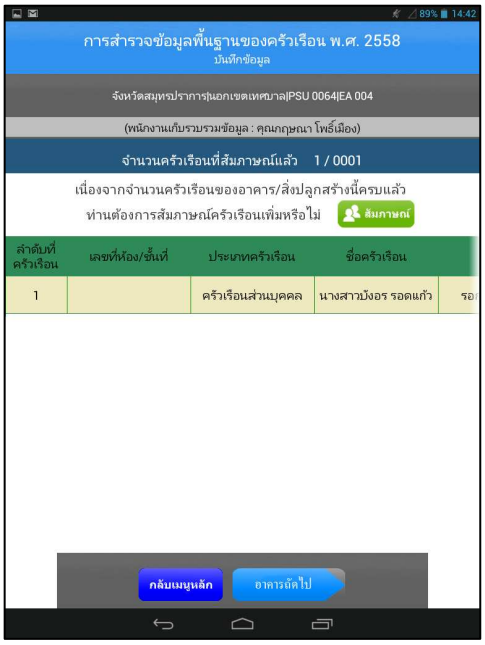
A24 หมายเหตุ

บันทึกคำอธิบาย หรือรายละเอียดเกี่ยวกับครัวเรือนเพิ่มเติม สามารถบันทึกไว้ใน A24 หมายเหตุ

A25 หมายเหตุอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

บันทึกคำอธิบาย หรือรายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร / สิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม หรือต้องการบันทึกจุดสังเกตสำหรับที่ตั้งของครัวเรือนต่างๆ สามารถบันทึกไว้ใน A25 หมายเหตุอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

- **หน้าจอสรุปครัวเรือน**



เมื่อสัมภาษณ์ครัวเรือนเสร็จแล้ว จะปรากฏหน้าจอสรุปครัวเรือนที่ได้สัมภาษณ์ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้มาแล้ว โดยครัวเรือนล่าสุดจะอยู่บรรทัดบนสุด ซึ่งตารางสรุปครัวเรือนจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ลำดับที่ครัวเรือน เลขที่ห้อง/ชั้น ประเภทครัวเรือน ชื่อครัวเรือน และสถานะ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลครัวเรือนสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม

หรือถ้าต้องการลบครัวเรือนนี้ให้กดปุ่ม

เมื่อสัมภาษณ์ครัวเรือนในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างครบทุกครัวเรือนแล้ว ที่หน้าจอด้านบนจะมีข้อความแสดงว่า “สัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ครบแล้ว” หรือสังเกตได้จากแถบสีน้ำเงินด้านบน ซึ่งจะระบุจำนวนครัวเรือนที่สัมภาษณ์แล้ว / จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น จะต้องมีจำนวนเท่ากัน เช่น 1/0001

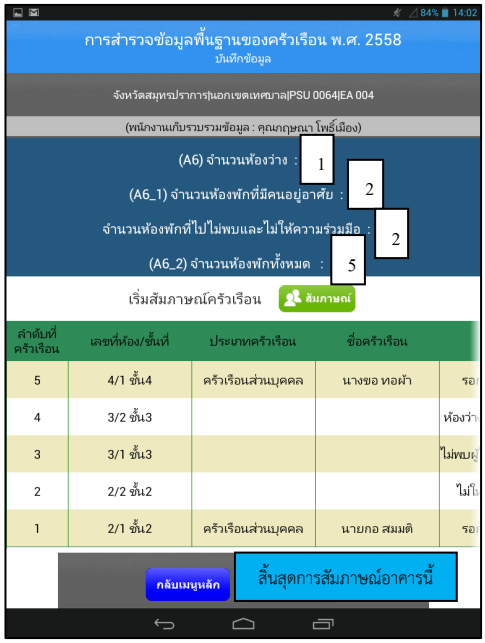
แต่ถ้าต้องการเพิ่มจำนวนครัวเรือนในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนั้นก็สามารถทำได้ โดยการกดปุ่ม

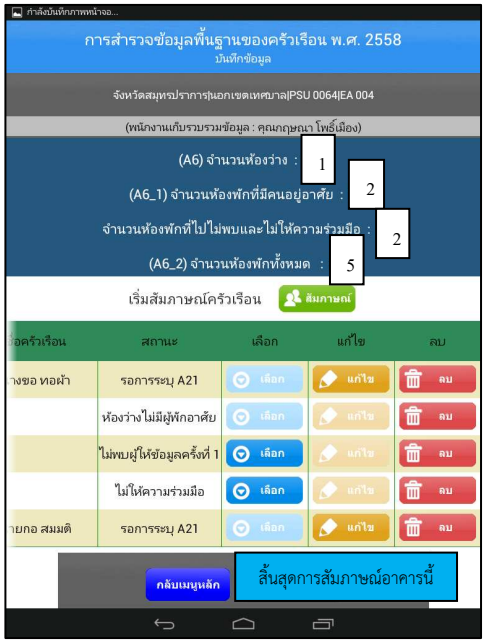
เมื่อทำการกดปุ่มสัมภาษณ์ จะเข้าสู่หน้าจอการสัมภาษณ์ครัวเรือน ในข้อ A8_1 ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูลหรือไม่ และให้สังเกตแถบสีน้ำเงินด้านบน จะมีข้อความว่า “ขณะนี้กำลังสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ 2/0002” และสัมภาษณ์ในรายละเอียดของครัวเรือนต่อไปตามลำดับที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

<u>กรณี A3_2 = 9 อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ</u>

ที่หน้าจอสรุปครัวเรือน/จำนวนห้องพักในอาคารสูงฯ นอกจากจะมีรายละเอียดของครัวเรือน/ห้องพักแต่ละห้องแล้ว ที่แถบด้านบนจะมีสรุปจำนวนห้องว่าง (A6) จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย (A6_1) จำนวนห้องพักที่ไปไม่พบและไม่ให้ความร่วมมือ (A8_1 , A8_2 , A8_3 = “2” หรือ “3”) และจำนวนห้องพักทั้งหมด (A6_2)

ถ้าสัมภาษณ์ครัวเรือน/ห้องพักภายในอาคารสูงฯ นี้ครบแล้ว ให้กดปุ่ม “ **สิ้นสุดการสัมภาษณ์อาคารนี้** ”





4.4.1.6 คำอธิบายเพิ่มเติมกรณีอาคารสิ่งปลูกสร้างเป็นที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่

1. ในกรณีที่อาคารสิ่งปลูกสร้างนั้น เป็น อาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ เช่น คอนโดมิเนียม แฟลต ห้องแบ่งให้เช่า แมนชั่น เป็นต้น ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลปฏิบัติดังนี้

   - ในการบันทึกบ้านเลขที่โปรแกรมจะให้บันทึกเพียงครั้งเดียวใน A3 ซึ่งเป็นบ้านเลขที่ของตึกหรืออาคาร/ชื่ออาคาร แต่ไม่ได้ให้บันทึกบ้านเลขที่หรือหมายเลขห้องพักของครัวเรือนที่อาศัยอยู่ภายในอาคารนั้นๆ ดังนั้นให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกเลขที่ห้อง พร้อมชั้นที่ของแต่ละห้อง ใน A7_1 และให้บันทึกบ้านเลขที่ของตึกหรืออาคาร/ชื่ออาคารเพียงครั้งเดียว ไว้ใน A3

   - ในกรณีที่อาคารนั้นมีห้องว่าง ให้บันทึกจำนวนห้องที่ว่างใน A6 (กรณี A5 = 2) หรือระบุจำนวนห้องว่างไว้ใน A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 ว่าเป็นรหัส “4” ห้องว่างไม่มีผู้พักอาศัย (กรณี A5 = 2) สำหรับการบันทึกรายละเอียดของครัวเรือนนั้นโปรแกรมจะให้บันทึกเฉพาะห้องที่มีคนอยู่อาศัยเท่านั้น

ตัวอย่าง 1 บุญธรรมแมนชั่น ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 999 เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าไปสัมภาษณ์ พบผู้ดูแลอาคารและอนุญาตให้เข้าไปสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนของห้องพักได้ พบว่า แมนชั่นนี้มี 4 ชั้น มีห้องพักจำนวน 20 ห้อง เป็นห้องที่มีครัวเรือนส่วนบุคคลอาศัยอยู่ 18 ห้อง อีก 2 ห้องเป็นห้องว่าง ให้บันทึก ดังนี้

ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	บ้านเลขที่/อาคารเลขที่	ชื่อหมู่บ้านจัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้นับจดได้หรือไม่	ลำดับที่ครัวเรือนที่อาศัยอยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	เลขที่ห้องและชั้น	พบครัวเรือน ครั้งที่ 1 , 2 , 3 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่			ประเภทครัวเรือน	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	
A1	A3	A3_1	A3_2	A5	A7	A7_1	A8_1	A8_2	A8_2	A9	A10	...
0001	999	บุญธรรมแมนชั่น	9	1	0001	ห้อง101/ชั้น1	1			1	นายวรวิทย์ สีขาว	
					0002	ห้อง102/ชั้น1	4			1		
					0003	ห้อง103/ชั้น1	1			1	นายชอบ ชำนาญ	
					. . .							
					0019	ห้อง404/ชั้น4	1			1	นางสมศรี รักงาน	
					0020	ห้อง405/ชั้น4	4			1		

เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลนับจดครัวเรือนหรือห้องพักครบทุกห้องแล้ว ให้กดปุ่ม **"สิ้นสุดการสัมภาษณ์อาคารนี้"** ที่แถบด้านบนจะสรุปจำนวนห้องพัก ดังนี้

(A6) จำนวนห้องว่าง : 2

(A6_1) จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย : 18

จำนวนห้องพักที่ไปไม่พบและไม่ให้ความร่วมมือ : 0

(A6_2) จำนวนห้องพักทั้งหมด : 20

ตัวอย่าง 2 อาคาร/สิ่งปลูกสร้างถัดมา คือ เคพีเอฟคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 859 เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าไปสัมภาษณ์ พบผู้ดูแลอาคารแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนของห้องพักได้ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจึงสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ดูแลอาคาร พบว่า มีห้องพักจำนวน 90 ห้อง ตั้งแต่ห้องหมายเลข 101 – 910 โดยเป็นห้องที่มีครัวเรือนส่วนบุคคลอาศัยอยู่ 80 ห้อง อีก 10 ห้องเป็นห้องว่าง ให้บันทึก ดังนี้

ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	บ้านเลขที่/อาคารเลขที่	ชื่อหมู่บ้านจัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้นับจดได้หรือไม่	จำนวนห้องว่าง	จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย
A1	A3	A3_1	A3_2	A5	A6	A6_1
0002	859	เคพีเอฟคอนโดมิเนียม	9	2	10	80

หลังจากนั้น โปรแกรมจะสรุปจำนวนห้องพัก ดังนี้

(A6) จำนวนห้องว่าง : 10

(A6_1) จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย : 80

(A6_2) จำนวนห้องพักทั้งหมด : 90

ถือว่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดครัวเรือนไม่ได้ ในส่วนของโปรแกรมจะสร้างข้อมูลครัวเรือน จำนวน 80 ครัวเรือน (ตามที่ระบุไว้ใน A6_1) ให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

(A9) ประเภทครัวเรือน : 1

(A11) จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น : 00000

(A21) รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ : 8

4.4.1 การบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล

หลังจากที่แต่ละ EA ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล ด้วยโปรแกรม สพค.58 ที่ล็อกอินด้วย user ผู้ตรวจ ในเครื่อง Tablet ซึ่งอยู่ในเมนูหลัก " บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ " โดยการบันทึกรหัส A21 มีขั้นตอน ดังนี้

4.4.1.1 ล็อกอินเข้าโปรแกรม สพค.58 ด้วย user ผู้ตรวจ

4.4.1.2 เลือกชื่อผู้ตรวจ

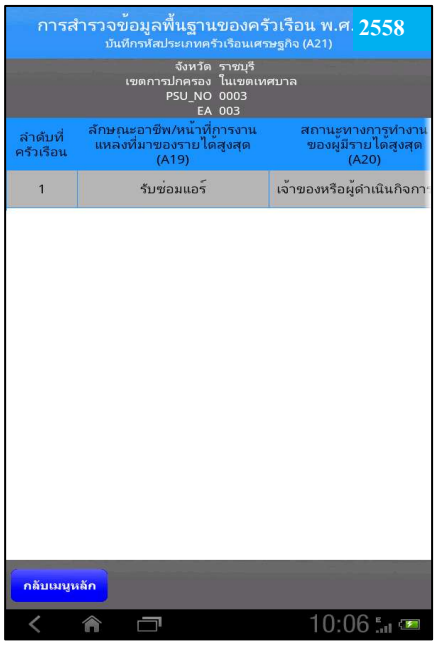
4.4.1.3 ที่เมนูหลัก เลือกเมนู " บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ " เพื่อทำการให้รหัส A21 โดยก่อนที่จะทำการบันทึกรหัส A21 นั้น ให้ตรวจสอบข้อมูลใน EA ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ดังนี้ เลือกเมนู " รายงานการบันทึกข้อมูล " เพื่อตรวจสอบว่ามีอาคาร/สิ่งปลูกสร้างใดที่สัมภาษณ์ครัวเรือนไม่ครบ หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว และครัวเรือนที่ต้องไปพบครั้งที่ 2 , 3 ถ้ามีให้แก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนที่จะบันทึกรหัส A21

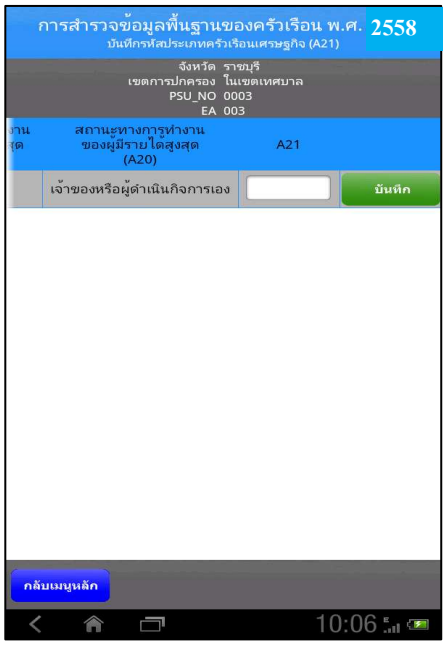
4.4.1.4 ทำการบันทึกรหัส A21 โดยเลือกเมนู " บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ " แล้วโปรแกรมจะให้เลือกเขตปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจรับผิดชอบ จากนั้นเลือกอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง แล้วจะปรากฏครัวเรือนส่วนบุคคลที่จะต้องบันทึกรหัส A21 ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรายการบางตัวแปรที่เกี่ยวข้อง และมีเฉพาะ Record ของครัวเรือนส่วนบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้การบันทึกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการบันทึกรหัส A21 ในบทที่ 4 (คือ จะพิจารณาจากข้อมูลลักษณะอาชีพ/หน้าที่การงานหรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนใน A19 และสถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมาใน A20 ควบคู่กัน) ซึ่งการให้รหัส A21 จะให้ทีละครัวเรือน เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ทำการบันทึกรหัส A21 ครบทุกครัวเรือนแล้ว จะมีข้อความแจ้งว่า "ไม่มีครัวเรือนให้กรอก A21 แล้ว" ทำเช่นนี้ทุกอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ซึ่งตัวแปรที่ปรากฏใน Tablet แต่ละอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วยตัวแปรต่างๆ ดังนี้

CWT_NAME	ชื่อจังหวัด
AREA_NAME	ชื่อเขตการปกครอง
PSU_NO	ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง
EA	เขตแจงนับที่
A7	ลำดับที่ครัวเรือน
A19	ลักษณะอาชีพ/หน้าที่การงาน หรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน
A20	สถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน
A21	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ





4.4.1.5 ในกรณีที่ครัวเรือนส่วนบุคคลนี้เป็นครัวเรือนที่**นับจดไม่ได้ (A8_3 = 2 หรือ 3)** โปรแกรมจะให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจใน A21 เป็น รหัส **" 8. ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์ "** ไว้แล้วโดยอัตโนมัติ

<u>หมายเหตุ</u> : ทั้งนี้การบันทึกรหัส A21 จะทำได้เฉพาะใน Tablet เท่านั้น ไม่สามารถให้รหัส A21 ในคอมพิวเตอร์ได้ เนื่องจากไม่มีคำสั่งตรวจสอบความแนบนัย (Consistency Check) ทำให้ข้อมูลที่บันทึกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้องได้

4.4.2 การตรวจสอบ และการแก้ไขข้อมูล

หลังจากบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) เรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ที่เมนูหลัก " การตรวจสอบ และการแก้ไขข้อมูล "

- ตรวจสอบข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างแต่ละหลัง และข้อมูลครัวเรือน ที่เมนูย่อย **"การตรวจสอบข้อมูล"**
- หากหลังการตรวจสอบ พบว่า มีบางอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง หรือบางครัวเรือน ต้องทำการแก้ไข : ผู้ตรวจสามารถระบุครัวเรือนที่ต้องการแก้ไข พร้อมทั้งแจ้งเป็นข้อความให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทราบสิ่งที่ต้องแก้ไข เพื่อให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการแก้ไขต่อไป
- เมื่อตรวจสอบและแก้ไขครบทุกอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง หรือครบทุกครัวเรือนแล้ว ให้ทำการยืนยันข้อมูล เพื่ออนุมัติข้อมูลเป็นราย EA

4.4.3 การส่งออกข้อมูล

หลังจากที่ผู้ตรวจทำการอนุมัติข้อมูลในแต่ละ EA แล้ว จะสามารถส่งออกข้อมูลได้ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะอยู่ในรูป Text File

หาก 1 EA ใช้เครื่อง Tablet มากกว่า 1 เครื่อง ต้องทำการรวมข้อมูลครัวเรือนจาก Tablet ทุกเครื่องใน EA นั้น ด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือนซึ่งดำเนินการในคอมพิวเตอร์ PC

ข้อมูลรายครัวเรือนดังกล่าวที่ถูกต้องและครบถ้วนสามารถนำไปใช้เป็นกรอบรายชื่อครัวเรือนสำหรับการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของ สรง. และ สศส. ด้วยโปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง. และ สศส. และนำไปประมวลผลข้อมูลรายครัวเรือนให้เป็นราย EA ด้วยโปรแกรมประมวลผลข้อมูล เพื่อนำไปใช้สำหรับการประมาณค่าและเดินตารางสถิติ

4.5 แบบ สพค. (แบบเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน) สำหรับใช้ประกอบการจัดทำโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วยเครื่อง Tablet

ชื่อตัว – ชื่อสกุล (พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล) ..... รหัสประจำตัว .....

ชื่อตัว – ชื่อสกุล (ผู้ตรวจ) ..... รหัสประจำตัว .....

ที่ตั้งของเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง

ภาค (REG) ..... จังหวัด (CWT) .....

เขตการปกครอง (AREA) 1 ในเขตเทศบาล 2 นอกเขตเทศบาล

ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง (PSU_NO.) .....

EA นี้เป็น EA ปกติตามบัญชีรายชื่อฯ หรือ EA พิเศษ ที่นำมา group เพิ่ม (TYPE_EA)

1 EA ปกติ 2 EA พิเศษ

กรณี EA พิเศษ ระบุ รหัสตำบล .....EXTRATMB..... ชื่อตำบล .....EXTRATMB_NAME.....

หมู่ที่ .....EXTRAVIL_NO..... ชื่อหมู่บ้าน .....EXTRAVIL_NAME.....

รหัส EA พิเศษ .....EXTRAEA.....

<u>ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน</u>

A1 ลำดับที่อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง .....

A2 ชื่อถนน .....

A2_1 ชื่อตรอก / ซอย .....

LA ละติจูด (Latitude) .....

LO ลองติจูด (Longitude) .....

A3 บ้านเลขที่ / อาคารเลขที่ .....

A3_1 ชื่อหมู่บ้านจัดสรร / ชื่ออาคาร / ชื่อสถานประกอบการ .....

A3_2 ประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

1 บ้านเดี่ยว
2 บ้านแฝด
3 ทาวน์เฮ้าส์
4 ห้องแถว/เรือนแถว
5 ตึกแถว
6 รีสอร์ท / เกสเฮาส์ / บังกาโล / โรงแรม
7 สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน / มหาวิทยาลัย / สถาบันการศึกษาอื่นๆ
8 สถานพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาล / สถานีอนามัย
9 อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ
10 สถานที่ราชการ / รัฐวิสาหกิจ
11 อาคารสำนักงานเอกชน
12 โกดัง / โรงงาน
13 ศาสนสถาน ได้แก่ วัด / มัสยิด / โบสถ์คริสต์
14 อื่นๆ (ระบุ) .....A3_2S.....

A4 ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้

1 ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย
2 ประกอบกิจการและมีคนอยู่อาศัย
3 ประกอบกิจการอย่างเดียว
4 บ้านว่าง / อาคารว่างพร้อมใช้ประโยชน์
5 บ้านร้าง / อาคารร้าง
6 อาคารที่กำลังก่อสร้าง
7 อื่นๆ ไม่ได้อยู่ประจำ แต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เพื่อพักผ่อน / ตากอากาศ / เก็บของ

(ระบุ) .....A4S.....

A5 อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่ (ถามเฉพาะ A3_2 = 09 และ A4 = 1, 2)

1 นับจดอาคารได้ (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้)
2 นับจดอาคารไม่ได้ (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร)
3 ไม่พบผู้ดูแลอาคาร (ยุติการสัมภาษณ์อาคารชั่วคราว)

A6 จำนวนห้องว่างในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ห้อง .....

A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อยู่อาศัยในบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ครัวเรือน .....

จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ .....

A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ .....

A7 ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ .....

A7_1 เลขที่ห้อง ..... / ชั้นที่ .....

A8_1 พบครัวเรือนครั้งที่ 1 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

1 มี (ให้ความร่วมมือ)
2 มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)
3 ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)
4 ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย

A8_2 พบครัวเรือนครั้งที่ 2 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

1 มี (ให้ความร่วมมือ)
2 มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)
3 ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)
4 ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย

A8_3 พบครัวเรือนครั้งที่ 3 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

1 มี (ให้ความร่วมมือ)
2 มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)
3 ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)
4 ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย

A9 ครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด	A10 ชื่อครัวเรือน
1 ครัวเรือนส่วนบุคคล	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน .....
2 ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	ชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน .....
3 ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน	ชื่อครัวเรือนสถาบัน .....

<u>ข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน</u>

A11 จำนวนสมาชิก ทั้งสิ้น ..... คน

A12 จำนวนสมาชิก ชาย ..... คน

A13 จำนวนสมาชิก หญิง ..... คน

A14 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งสิ้น ..... คน

A15 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย ..... คน

A16 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป หญิง ..... คน

A17 จำนวน**<u>สตรี</u>** ที่มีอายุ 15 – 49 ปี ..... คน

A18 จำนวน**<u>เด็ก</u>** ที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปี ..... คน

<u>ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน</u>

A19 ลักษณะอาชีพ / หน้าที่การงานหรือ แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน คือ .....
.....

A20 สถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

1 เจ้าของหรือผู้ดำเนินกิจการเอง 2 ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ
3 ลูกจ้างเอกชน 4 การรวมกลุ่ม
7 ผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ 8 ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์

A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ ..... (ให้รหัสในสำนักงานด้วยเครื่อง Tablet)

<u>ข้อมูลผู้ตอบสัมภาษณ์</u>

A22 ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์ .....

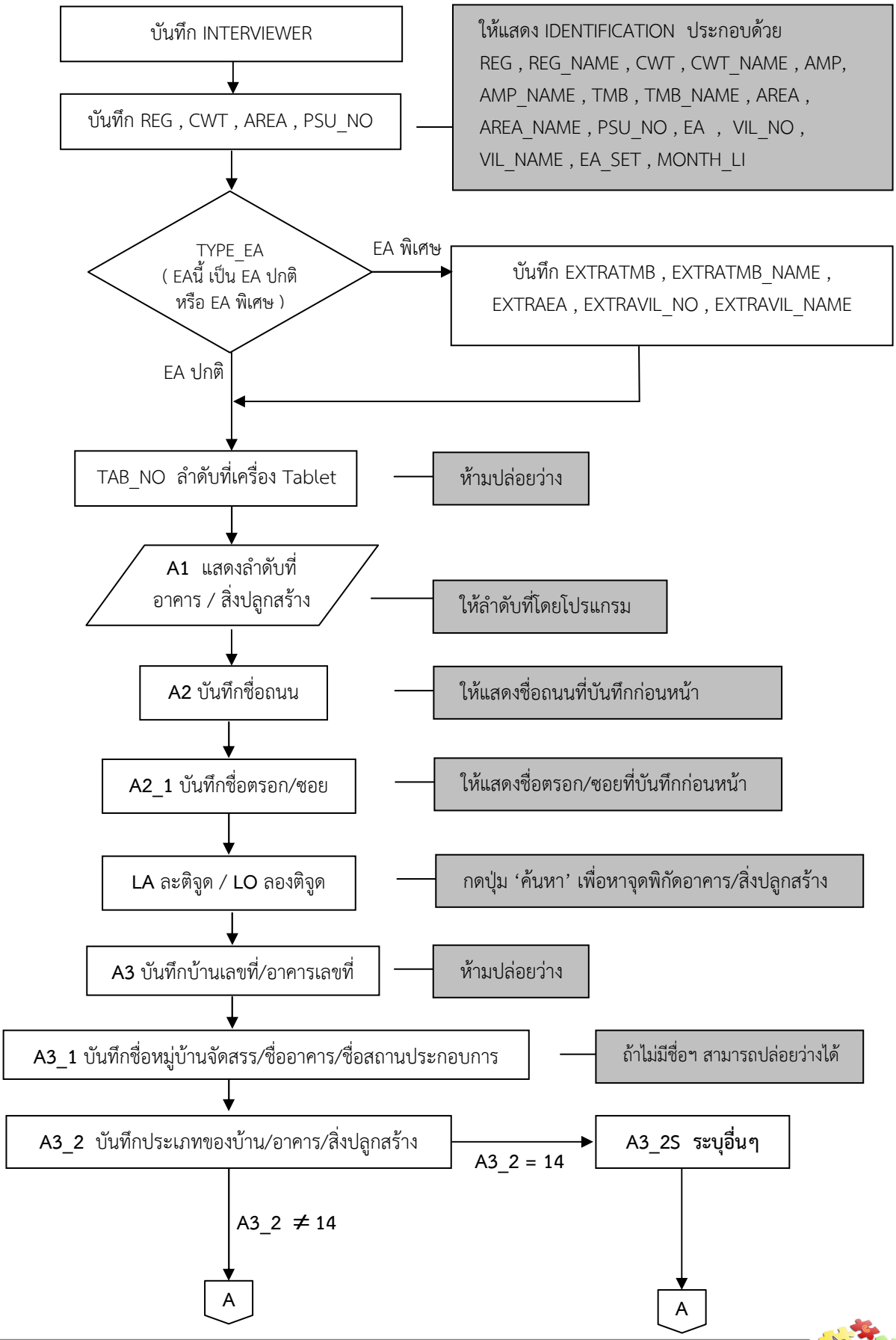
A23 ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้หรือไม่

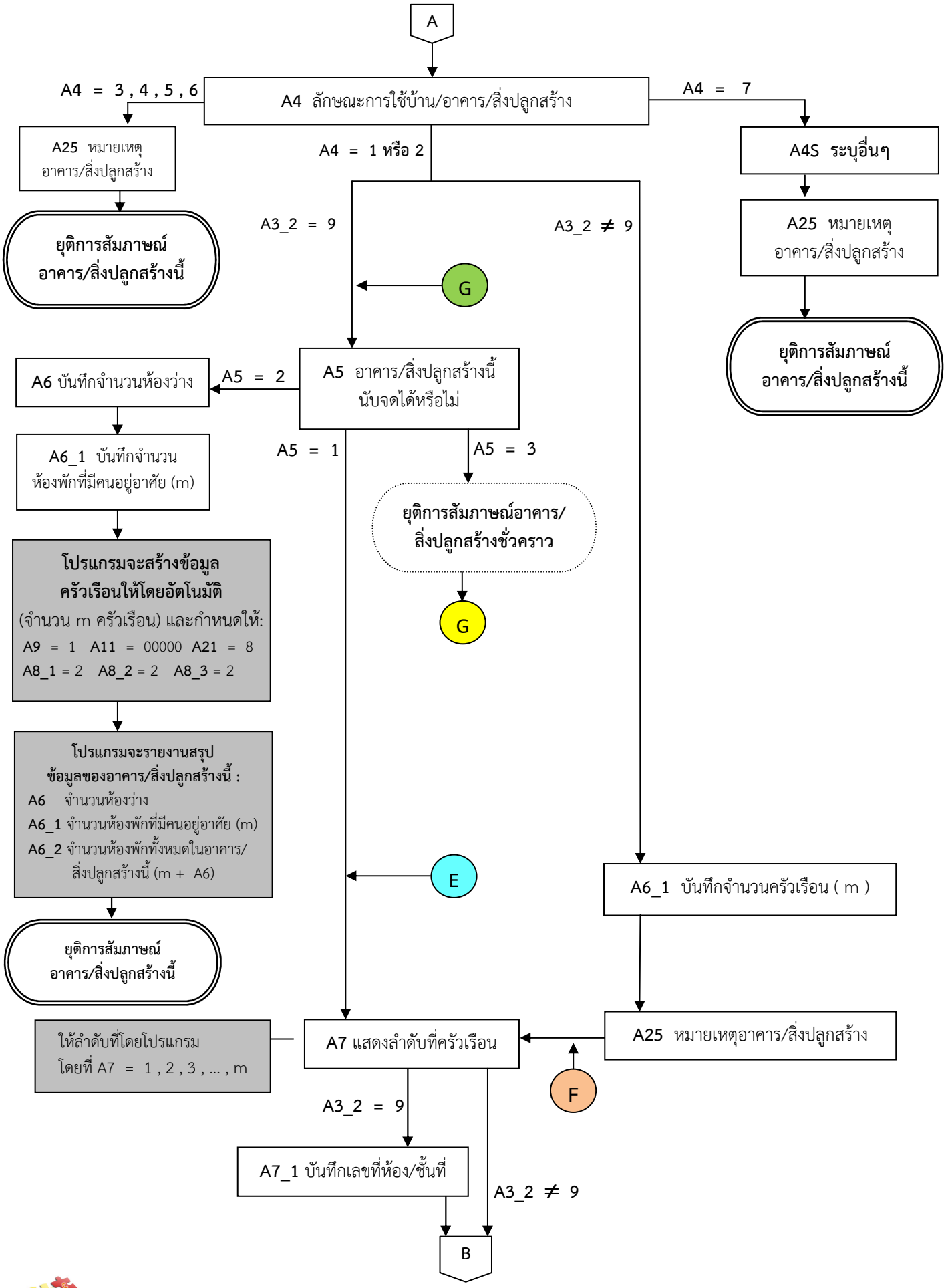
1 เป็น 2 ไม่เป็น

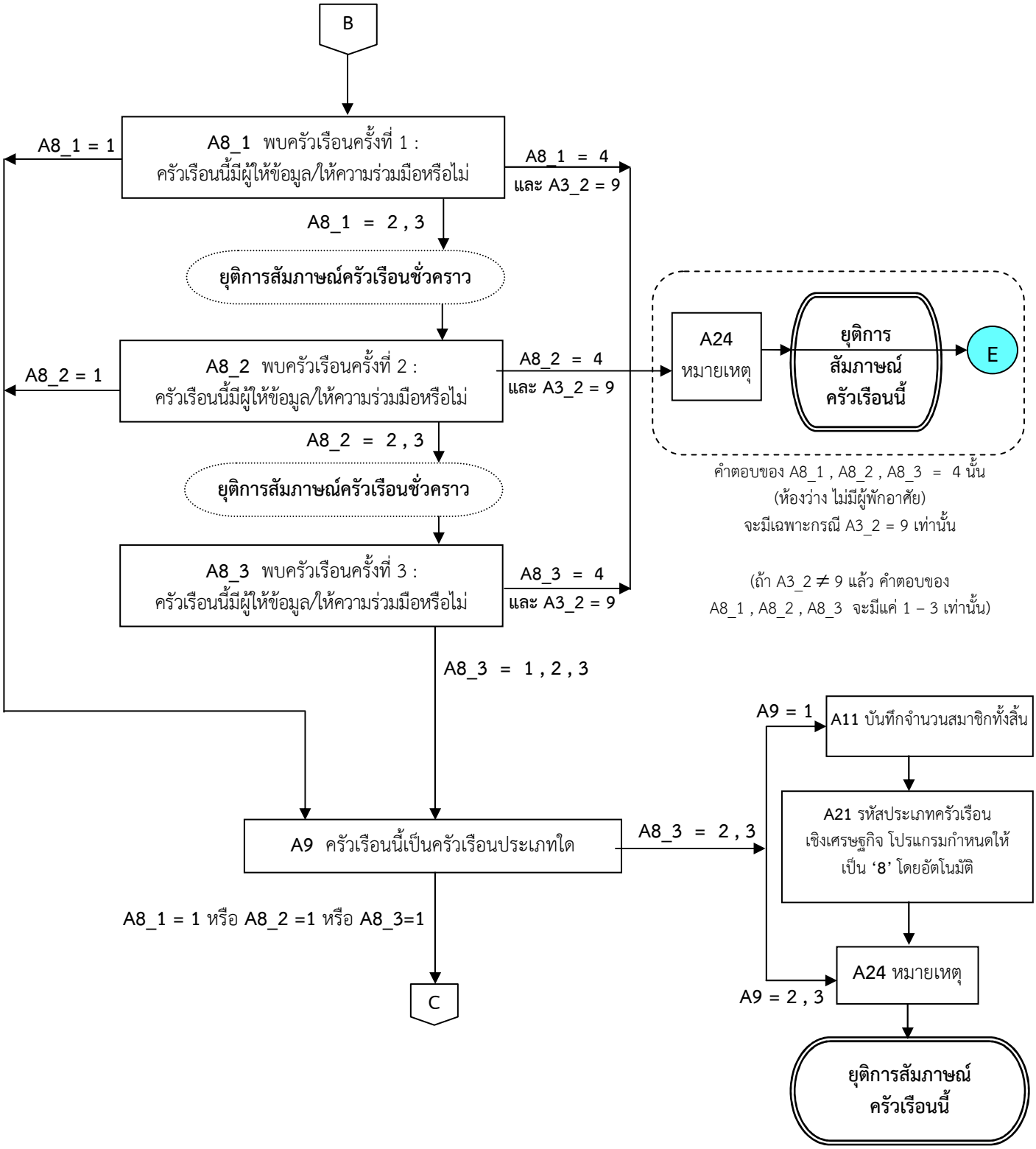
A24 **หมายเหตุ** .....

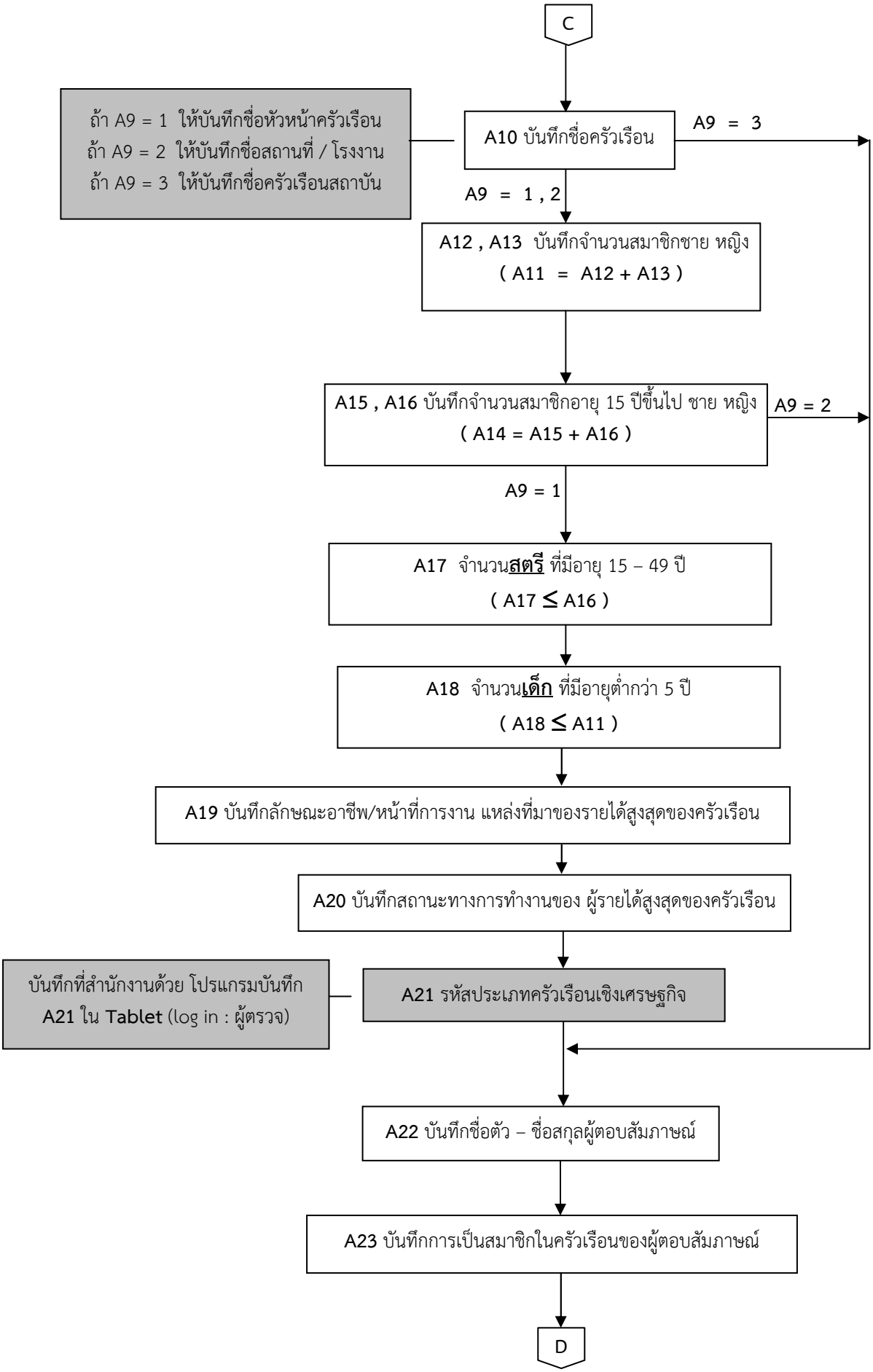
A25 **หมายเหตุอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง** .....

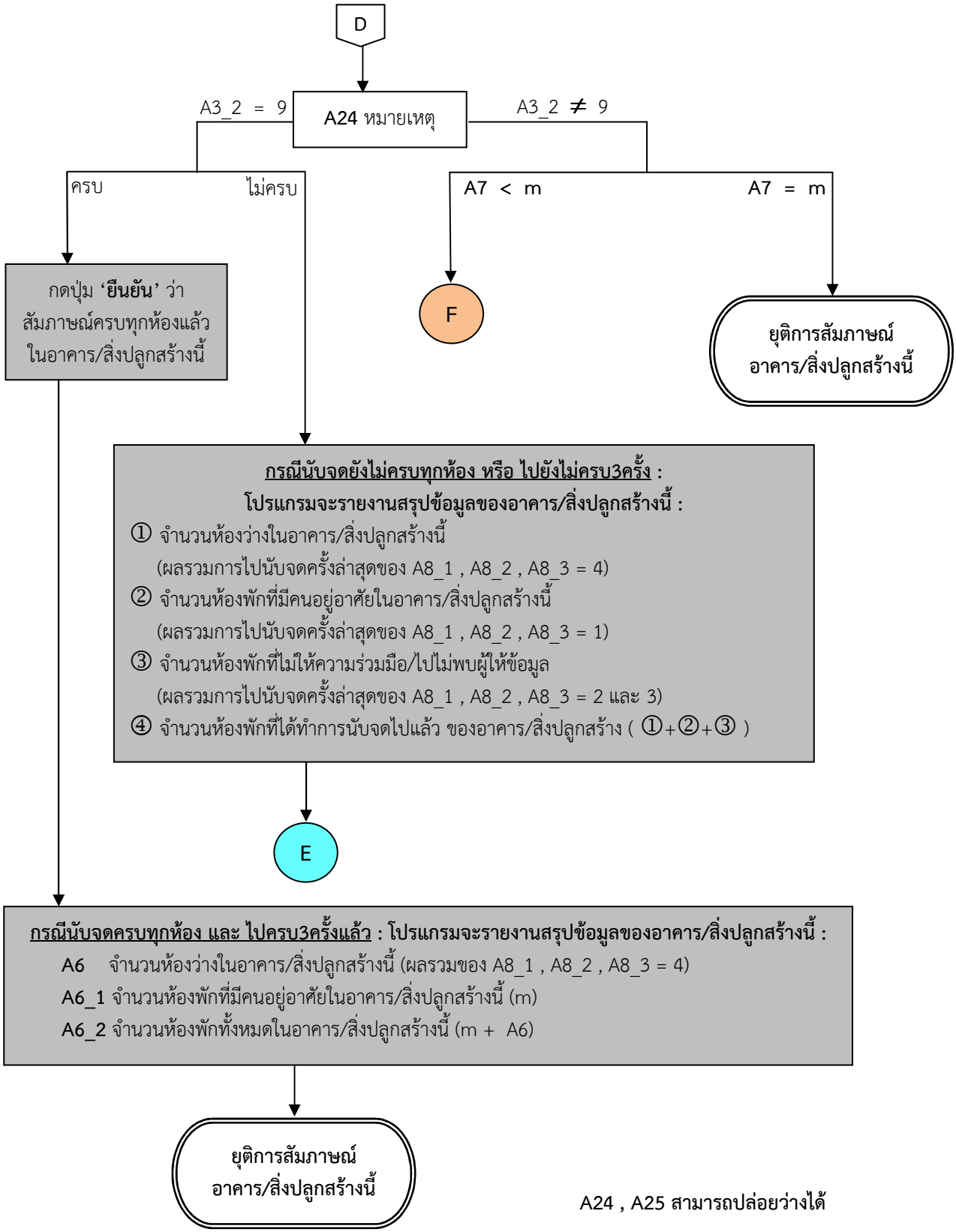
4.4.6 แผนผังแสดงขั้นตอนการบันทึกแบบ สพค. ด้วย Tablet




A
A4 ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
A4 = 3 , 4 , 5 , 6
A25 หมายเหตุ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
A4 = 1 หรือ 2
A4 = 7
A4S ระบุอื่นๆ
A25 หมายเหตุ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
A3_2 = 9
A3_2 ≠ 9
G
A5 อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่
A5 = 2
A6 บันทึกจำนวนห้องว่าง
A6_1 บันทึกจำนวน ห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย (m)
A5 = 1
A5 = 3
ยุติการสัมภาษณ์อาคาร/ สิ่งปลูกสร้างชั่วคราว
G
โปรแกรมจะสร้างข้อมูล ครัวเรือนให้โดยอัตโนมัติ (จำนวน m ครัวเรือน) และกำหนดให้:
A9 = 1 A11 = 00000 A21 = 8
A8_1 = 2 A8_2 = 2 A8_3 = 2
โปรแกรมจะรายงานสรุป ข้อมูลของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ :
A6 จำนวนห้องว่าง
A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย (m)
A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/ สิ่งปลูกสร้างนี้ (m + A6)
ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
E
A6_1 บันทึกจำนวนครัวเรือน (m)
A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
F
ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม โดยที่ A7 = 1 , 2 , 3 , ... , m
A7 แสดงลำดับที่ครัวเรือน
A3_2 = 9
A7_1 บันทึกเลขที่ห้อง/ชั้นที่
A3_2 ≠ 9
B


B
A8_1 พบครัวเรือนครั้งที่ 1 :
ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่
A8_1 = 1
A8_1 = 4
และ A3_2 = 9
A8_1 = 2 , 3
ยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนชั่วคราว
A8_2 พบครัวเรือนครั้งที่ 2 :
ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่
A8_2 = 1
A8_2 = 4
และ A3_2 = 9
A8_2 = 2 , 3
ยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนชั่วคราว
A8_3 พบครัวเรือนครั้งที่ 3 :
ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่
A8_3 = 4
และ A3_2 = 9
A8_3 = 1 , 2 , 3
A24
หมายเหตุ
ยุติการ
สัมภาษณ์
ครัวเรือนนี้
E
คำตอบของ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 4 นั้น
(ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย)
จะมีเฉพาะกรณี A3_2 = 9 เท่านั้น
(ถ้า A3_2 ≠ 9 แล้ว คำตอบของ
A8_1 , A8_2 , A8_3 จะมีแค่ 1 – 3 เท่านั้น)
A9 ครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด
A8_3 = 2 , 3
A9 = 1
A11 บันทึกจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น
A21 รหัสประเภทครัวเรือน
เชิงเศรษฐกิจ โปรแกรมกำหนดให้
เป็น '8' โดยอัตโนมัติ
A24 หมายเหตุ
A9 = 2 , 3
ยุติการสัมภาษณ์
ครัวเรือนนี้
A8_1 = 1 หรือ A8_2 =1 หรือ A8_3=1
C


C
ถ้า A9 = 1 ให้บันทึกชื่อหัวหน้าครัวเรือน
ถ้า A9 = 2 ให้บันทึกชื่อสถานที่ / โรงงาน
ถ้า A9 = 3 ให้บันทึกชื่อครัวเรือนสถาบัน
A10 บันทึกชื่อครัวเรือน
A9 = 3
A9 = 1 , 2
A12 , A13 บันทึกจำนวนสมาชิกชาย หญิง
(A11 = A12 + A13)
A15 , A16 บันทึกจำนวนสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย หญิง
(A14 = A15 + A16)
A9 = 2
A9 = 1
A17 จำนวนสตรี ที่มีอายุ 15 – 49 ปี
(A17 ≤ A16)
A18 จำนวนเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปี
(A18 ≤ A11)
A19 บันทึกลักษณะอาชีพ/หน้าที่การงาน แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน
A20 บันทึกสถานะทางการทำงานของ ผู้รายได้สูงสุดของครัวเรือน
บันทึกที่สำนักงานด้วย โปรแกรมบันทึก
A21 ใน Tablet (log in : ผู้ตรวจ)
A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ
A22 บันทึกชื่อตัว – ชื่อสกุลผู้ตอบสัมภาษณ์
A23 บันทึกการเป็นสมาชิกในครัวเรือนของผู้ตอบสัมภาษณ์
D



หมายเหตุ : ให้ดูความหมายของตัวแปรต่างๆ ในบทที่ 6 โครงสร้างข้อมูลรายครัวเรือนและการตรวจสอบความแนบนัยของข้อมูล ประกอบในการดูขั้นการบันทึกข้อมูลแบบ สพค. ด้วย Tablet

บทที่ 5
โครงสร้างข้อมูลและการตรวจสอบความแนบนัย
ของข้อมูลรายครัวเรือน

5.1 โครงสร้างข้อมูลรายครัวเรือน (Data Dictionary)

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
1	REG	รหัสภาค	1	1	1 - 5	
2	REG_NAME	ชื่อภาค	2-26	25		ฐานข้อมูลภาค
3	CWT	รหัสจังหวัด	27-28	2	10 - 96	
4	CWT_NAME	ชื่อจังหวัด	29-48	20		ฐานข้อมูลจังหวัด
5	AMP	รหัสอำเภอ / เขต	49-50	2	01 - 50	
6	AMP_NAME	ชื่ออำเภอ / เขต	51-100	50		ฐานข้อมูลอำเภอ
7	TMB	รหัสตำบล / แขวง	101-102	2	01-28	
8	TMB_NAME	ชื่อตำบล / แขวง	103-152	50		ฐานข้อมูลตำบล
9	AREA	รหัสเขตการปกครอง	153	1	1 - 2	
10	AREA_NAME	ชื่อเขตการปกครอง	154-173	20		
11	PSU_NO	ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง	174-177	4	0061 - 0750	
12	EA	เขตแจงนับที่	178-180	3	001 - 999	
13	VIL_NO	หมู่ที่	181-182	2	00 - 24	VIL_NO = 00 กรณีในเขตเทศบาล
14	VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน	183-282	100		ฐานข้อมูลหมู่บ้าน
15	EA_SET	ชุด EA ตัวอย่าง	283	1	5	
16	MONTH_LI	เดือนที่ปฏิบัติงานนับจด	284-285	2	10 - 12	10 = ต.ค. ,11 = พ.ย. , 12 = ธ.ค.
17	USER_TYPE	ประเภท user	286	1	1 - 2	1 = พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล 2 = ผู้ตรวจ
18	INTERVIEWER	ชื่อ-สกุล พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล	287-346	60		
19	INTV_ID	รหัสประจำตัว พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล	347-353	7	0000000 - 9999999	
20	SUPERVISOR	ชื่อ-สกุล ผู้ตรวจ	354-413	60		
21	SUPER_ID	รหัสประจำตัว ผู้ตรวจ	414-420	7	0000000 - 9999999	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
22	A1	ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	421-424	4	0001 - 9999	
23	A1_NEW	ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ใหม่)	425-428	4	0001 - 9999	
24	A2	ชื่อถนน	429-528	100		
25	A2_1	ชื่อตรอก / ซอย	529-628	100		
26	A3	บ้านเลขที่ / อาคารเลขที่	629-638	10		
27	A3_1	ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อสถานประกอบการ	639-738	100		
28	A3_2	ประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง	739-740	2	01 - 14	
29	A3_2S	อื่นๆ (ระบุ)	741-840	100		
30	A4	ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้	841	1	1 - 7	
31	A4S	อื่นๆ (ระบุ)	842-941	100		
32	A5	อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่	942	1	1 - 3	1 = นับจดอาคารได้ 2 = นับจดอาคารไม่ได้ 3 = ไม่พบผู้ดูแลอาคาร
33	A6	จำนวนห้องว่างในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้	943-945	3	000 - 999	
34	A6_1	จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ภายในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้	946-949	4	0001 - 9999	
35	A6_2	จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้	950-953	4	0001 - 9999	กรณี A3_2=09 : A6_2= m+A6
36	A7	ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	954-957	4	0001 - 9999	
37	A7_NEW	ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่)	958-961	4	0001 - 9999	
38	A7_1	เลขที่ห้อง / ชั้นที่	962-1011	50		
39	A8_1	พบครัวเรือนครั้งที่ 1: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1012	1	1 - 4	1 = มี (ให้ความร่วมมือ) , 2 = มี (ไม่ให้ความร่วมมือ) 3 = ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล) 4 = ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย
40	A8_2	พบครัวเรือนครั้งที่ 2: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1013	1	1 - 4	เหมือนตัวแปร A8_1
41	A8_3	พบครัวเรือนครั้งที่ 3: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1014	1	1 - 4	เหมือนตัวแปร A8_1

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
42	A9	ประเภทครัวเรือน	1015	1	1 - 3	1 = ครัวเรือนส่วนบุคคล 2 = ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน 3 =ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน
43	A10	ชื่อครัวเรือน	1016-1115	100		
44	A11	จำนวนสมาชิก ทั้งสิ้น	1116-1120	5	00000 - 99999	00000 คือ ไม่ทราบ
45	A12	จำนวนสมาชิก ชาย	1121-1125	5	00000 - 99999	
46	A13	จำนวนสมาชิก หญิง	1126-1130	5	00000 - 99999	
47	A14	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งสิ้น	1131-1135	5	00000 - 99999	
48	A14_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไปหรือไม่	1136	1	1 - 2	มี : A14_HHINDEX = 1 ถ้า A14 > 0 ไม่มี : A14_HHINDEX = 2 ถ้า A14 = 0
49	A15	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย	1137-1141	5	00000 - 99999	
50	A16	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป หญิง	1142-1146	5	00000 - 99999	
51	A17	จำนวนสตรี ที่มีอายุ 15 – 49 ปี	1147-1151	5	00000 - 99999	
52	A17_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสตรี ที่มีอายุ 15 – 49 ปีหรือไม่	1152	1	1 - 2	มี : A17_HHINDEX = 1 ถ้า A17 > 0 ไม่มี : A17_HHINDEX = 2 ถ้า A17 = 0
53	A18	จำนวนเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปี	1153-1157	5	00000 - 99999	
54	A18_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปีหรือไม่	1158	1	1 - 2	มี : A18_HHINDEX = 1 ถ้า A18 > 0 ไม่มี : A18_HHINDEX = 2 ถ้า A18 = 0
55	A19	ลักษณะอาชีพ/หน้าที่การงาน หรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน	1159-1308	150		
56	A20	สถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน	1309	1	1 - 4 , 7 - 8	
57	A21	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ	1310	1	1 - 8	ถ้า A8-3 = 2 หรือ 3 และ A9 = 1 แล้ว ให้ A21 = 8
58	A22	ชื่อ-สกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์	1311-1410	100		
59	A23	ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่	1411	1	1 - 2	1 = เป็น , 2 = ไม่เป็น
60	A24	หมายเหตุ	1412-1561	150		
61	A25	หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	1562-1711	150		
62	TAB_NO	ลำดับที่เครื่อง Tablet สำหรับการปฏิบัติงาน PSU_NO นี้	1712	1	1 - 9	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
63	SERIAL_NO	รหัสเครื่อง Tablet สำหรับการปฏิบัติงาน PSU_NO นี้	1713-1727	15		
64	TYPE_EA	EA นี้เป็น EA ปกติ หรือ EA พิเศษ	1728	1	1 - 2	1 = EA ปกติ , 2 = EA พิเศษ
65	EXTRATMB	รหัสตำบลของ EA พิเศษ	1729-1730	2	01-28	
66	EXTRATMB_NAME	ชื่อตำบลของ EA พิเศษ	1731-1830	100		ฐานข้อมูลตำบล
67	EXTRAEA	รหัส EA พิเศษ	1731-1733	3	001-999	
68	EXTRAVIL_NO	หมู่ที่ EA พิเศษ	1734-1735	2	00 - 24	
69	EXTRAVIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน EA พิเศษ	1736-1835	100		ฐานข้อมูลหมู่บ้าน
70	START_TIME_HO	เวลาเริ่มต้นการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	1836-1843	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
71	START_DATE_HO	วันที่เริ่มต้นการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	1844-1853	10		วัน/เดือน/ปี
72	END_TIME_HO	เวลาสิ้นสุดการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	1854-1861	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
73	END_DATE_HO	วันที่สิ้นสุดการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	1862-1871	10		วัน/เดือน/ปี
74	TIME_PER_MM_HO	เวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์ต่ออาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	1872-1876	5		นาที:วินาที
75	START_TIME_HO_E	เวลาเริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	1877-1884	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
76	START_DATE_HO_E	วันที่เริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	1885-1894	10		วัน/เดือน/ปี
77	END_TIME_HO_E	เวลาสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	1895-1902	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
78	END_DATE_HO_E	วันที่สิ้นสุดการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	1903-1912	10		วัน/เดือน/ปี
79	TIME_PER_MM_HO_E	เวลาที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายต่ออาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	1913-1917	5		นาที:วินาที
80	START_TIME_HH	เวลาเริ่มต้นการสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้	1918-1925	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
81	START_DATE_HH	วันที่เริ่มต้นการสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้	1926-1935	10		วัน/เดือน/ปี
82	END_TIME_HH	เวลาสิ้นสุดการสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้	1936-1943	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
83	END_DATE_HH	วันที่สิ้นสุดการสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้	1944-1953	10		วัน/เดือน/ปี
84	TIME_PER_MM_HH	เวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์ต่อครัวเรือน	1954-1958	5		นาที:วินาที
85	START_TIME_HH_E	เวลาเริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของครัวเรือนนี้	1959-1966	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
86	START_DATE_HH_E	วันที่เริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของครัวเรือนนี้	1967-1976	10		วัน/เดือน/ปี
87	END_TIME_HH_E	เวลาสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของครัวเรือนนี้	1977-1984	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
88	END_DATE_HH_E	วันที่สิ้นสุดการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของครัวเรือนนี้	1985-1994	10		วัน/เดือน/ปี
89	TIME_PER_MM_HH_E	เวลาที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายต่อครัวเรือน	1995-1999	5		นาที:วินาที
90	LA	ละติจูด (Latitude)	2000-2017	18		
91	LO	ลองติจูด (Longitude)	2018-2035	18		

หมายเหตุ : ตัวแปรที่แรเงา หมายถึง ตัวแปรที่ไม่ต้องบันทึกข้อมูลใน Tablet

5.2 การตรวจสอบความแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือน (Consistency Check)

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION
	ประเภทครัวเรือน			
1	A1	ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	0001 - 9999	ต้องไม่เป็น blank
2	A1_NEW	ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ใหม่)	0001 - 9999	ต้องไม่เป็น blank ในแต่ละ PSU_NO ให้ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ใหม่ โดยนำข้อมูลมาเรียงต่อกันตาม TYPE_EA SERIAL_NO และ A1
3	A2	ชื่อถนน	character	ต้องไม่เป็น blank
4	A2_1	ชื่อตรอก/ซอย	character	blank ได้
5	A3	บ้านเลขที่/อาคารเลขที่	character	ต้องไม่เป็น blank
6	A3_1	ชื่อหมู่บ้าน/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ	character	blank ได้
7	A3_2	ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	01-14	ต้องไม่เป็น blank
8	A3_2S	อื่นๆ (ระบุ)	character	ถ้า A3_2 = 14 แล้ว A3_2S ต้องไม่เป็น blank ถ้า A3_2 ≠ 14 แล้ว A3_2S ต้องเป็น blank
9	A4	ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้	1 - 7	ต้องไม่เป็น blank
10	A4S	อื่นๆ (ระบุ)	character	ถ้า A4 = 7 แล้ว A4S ต้องไม่เป็น blank ถ้า A4 ≠ 7 แล้ว A4S ต้องเป็น blank
11	A5	อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่	1 - 3	ถ้า A3_2 ≠ 9 แล้ว A5 ต้องเป็น blank ถ้า (A3_2 = 9) และ (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A5 ต้องไม่เป็น blank
12	A6	จำนวนห้องว่างในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	000 - 999	ถ้า (A3_2 = 9) และ (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A6 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A3_2 ≠ 9 แล้ว A6 ต้องเป็น blank

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION
13	A6_1	จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นที่อาศัยอยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	0001 - 9999	ถ้า (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A6_1 เป็น 0001-9999 ถ้า A4 = 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 แล้ว A6_1 ต้องเป็น blank
14	A6_2	จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	0001 - 9999	ถ้า A3_2 = 9 แล้ว A6_2 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A3_2 ≠ 9 แล้ว A6_2 ต้องเป็น blank
15	A7	ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	0001 - 9999	ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม ; A7 = 0001,0002, ..., m (โดยที่ m คือ จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นที่อาศัยอยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ : A6_1) ถ้า A4 = 1 หรือ 2 แล้ว A7 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A4 = 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 แล้ว A7 ต้องเป็น blank
16	A7_new	ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่)	0001 - 9999	ถ้า A7 ไม่เป็น blank แล้ว A7_new ต้องไม่เป็น blank ถ้า A7 เป็น blank แล้ว A7_new ต้องเป็น blank ในแต่ละ PSU_NO ให้ลำดับที่ครัวเรือนใหม่โดยนำข้อมูลมาเรียงต่อกันตาม TYPE_EA SERIAL_NO A1 และ A7 (ภายใต้เงื่อนไข A4=1หรือ2 และ A8_1,A8_2,A78_3=4)
17	A7_1	เลขที่ห้อง/ชั้นที่	character	ถ้า (A3_2 = 9) และ (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A7_1 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A3_2 ≠ 9) และ (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A7_1 ต้องเป็น blank ถ้า (A4 ≠ 1 หรือ 2) แล้ว A7_1 ต้องเป็น blank
18	A8_1	พบครัวเรือนครั้งที่ 1: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1 - 4	ถ้า A7 ไม่เป็น blank แล้ว A8_1 ต้องไม่เป็น blank
19	A8_2	พบครัวเรือนครั้งที่ 2: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1 - 4	ถ้า A8_1 = 2 หรือ 3 แล้ว A8_2 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A8_1 = 1 แล้ว A8_2 และ A8_3 ต้องเป็น blank ถ้า A8_1 = 4 แล้ว A8_2 และ A8_3 ต้องเป็น blank (ตรวจสอบเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละ EA)

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION
20	A8_3	พบครัวเรือนครั้งที่ 3: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1 - 4	ถ้า A8_2 = 2 หรือ 3 แล้ว A8_3 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A8_2 = 1 แล้ว A8_3 ต้องเป็น blank ถ้า A8_2 = 4 แล้ว A8_3 ต้องเป็น blank (ตรวจสอบเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละ EA) ถ้า (A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 = 4) และ (A3_2 = 9) แล้ว A9 ถึง A23 ต้องเป็น blank
21	A9	ประเภทครัวเรือน	1 - 3	ถ้า (A4 = 1 หรือ 2) แล้ว A9 ต้องไม่เป็น blank
22	A10	ชื่อครัวเรือน	character	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว A10 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_3 = 2) และ (A9 = 1) แล้ว A10 ถึง A23 ต้องเป็น blank (**<u>ยกเว้น</u>** A11 ต้องไม่เป็น blank และ A21 ต้องเป็น 8) ถ้า (A8_3 = 2) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว A10 ถึง A23 ต้องเป็น blank
	สมาชิกในครัวเรือน			
23	A11	จำนวนสมาชิก ทั้งสิ้น	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 2) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A12 เป็น 00000-99999) และ (A13 เป็น 00000-99999) แล้ว (A12 + A13 = A11) และ (A11 > 00000) **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2) และ(A9 = 1) แล้ว A11 ≥00000 และ A12 , A13 ต้องเป็น blank A11 = 00000 หมายถึง ไม่ทราบจำนวนสมาชิก

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION
				<u>ข้อความแจ้งเตือน (pop up) :</u> ถ้า A9=1 แล้ว จะแจ้งเตือนให้ยืนยันเมื่อ A11 > 00015 ถ้า A9=2 แล้ว จะแจ้งเตือนให้ยืนยันเมื่อ A11 < 00005 หรือ A11 > 00100 **<u>ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A11 ≠ A12 + A13
24	A12	จำนวนสมาชิก ชาย	00000 - 99999	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 2)
25	A13	จำนวนสมาชิก หญิง	00000 - 99999	และ (A9 = 3) แล้ว A11 ถึง A21 ต้องเป็น blank
	สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป			
26	A14	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งสิ้น	00000 - 99999	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A15 เป็น 00000-99999) และ (A16 เป็น 00000-99999) แล้ว (A15 + A16 = A14) และ (A14 ≤ A11) และ (A15 ≤ A12) และ (A16 ≤ A13) **<u>ข้อความแจ้งเตือน (pop up) :</u>** จะแจ้งเตือนให้ยืนยันเมื่อ A14 = 00000 **<u>ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A14 > A11 จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A14 ≠ A15 + A16
27	A14_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไปหรือไม่	1 - 2	A14_HHINDEX = 1 ถ้า A14 > 00000 A14_HHINDEX = 2 ถ้า A14 = 00000
28	A15	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย	00000 - 99999	**<u>ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A15 > A12
29	A16	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป หญิง	00000 - 99999	**<u>ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A16 > A13

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION
	สมาชิกสตรี อายุ 15 - 49 ปี			
30	A17	จำนวนสตรี ที่มีอายุ 15 – 49 ปี	00000 - 99999	A17 ≤ A16 A17 ≤ A13 **<u>ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A17 > A16 จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A17 > A13
31	A17_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสตรี ที่มีอายุ 15 – 49 ปีหรือไม่	1 - 2	มี : A17_HHINDEX = 1 ถ้า A17 > 00000 ไม่มี : A17_HHINDEX = 2 ถ้า A17 = 00000 ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A17 ≤ A16
	สมาชิกเด็ก อายุต่ำกว่า 5 ปี			
32	A18	จำนวนเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปี	00000 - 99999	A18 ≤ A11 **<u>ข้อความแจ้งเตือน (pop up) :</u>** จะแจ้งเตือนให้ยืนยันเมื่อ A18 = A11 **<u>ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A18 > A11
33	A18_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปีหรือไม่	1 - 2	มี : A18_HHINDEX = 1 ถ้า A18 > 00000 ไม่มี : A18_HHINDEX = 2 ถ้า A18 = 00000 ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A18 ≤ A11
	ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน			
34	A19	ลักษณะอาชีพ/หน้าที่การงาน หรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน	character	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A19 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว A19 ถึง A21 ต้องเป็น blank

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION
35	A20	สถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน	1 - 4 ,7 - 8	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A20 ต้องไม่เป็น blank
36	A21	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ	1 - 8	ถ้า A9 = 1 แล้ว A21 ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A9 = 1) และ (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว (A21= 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8) ถ้า A20 = 1 แล้ว A21 = 1 หรือ 2 หรือ 3 ถ้า A20 = 2 แล้ว A21 = 4 หรือ 5 หรือ 6 ถ้า A20 = 3 แล้ว A21 = 4 หรือ 5 หรือ 6 ถ้า A20 = 4 แล้ว A21 = 4 หรือ 5 หรือ 6 ถ้า A20 = 7 แล้ว A21 = 7 ถ้า A20 = 8 แล้ว A21 = 8 **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า A9 = 1 และ A8_3 = 2 แล้ว A21= 8
	ข้อมูลผู้ตอบสัมภาษณ์			
37	A22	ชื่อ-สกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์	character	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว A22 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A8_3 = 2 แล้ว A22 ต้องเป็น blank
38	A23	ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่	1 - 2	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว A23 ต้องไม่เป็น blank ถ้า A8_3 = 2 แล้ว A23 ต้องเป็น blank
39	A24	หมายเหตุ	character	blank ได้
40	A25	หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	character	blank ได้

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION
	ข้อมูลที่ตั้ง			
41	LA	ละติจูด (Latitude)	000.00000000000000- 999.99999999999999	ต้องไม่เป็น blank หากไม่สามารถ check พิกัดได้ กำหนดให้ LA = 000.00000000000000
42	LO	ลองติจูด (Longitude)	000.00000000000000- 999.99999999999999	ต้องไม่เป็น blank หากไม่สามารถ check พิกัดได้ กำหนดให้ LO = 000.00000000000000
43	VIL_NO	หมู่ที่	00 - 24	ถ้า AREA = 1 แล้ว VIL_NO = 00 (ต้องไม่เป็น blank) ถ้า AREA = 2 แล้ว VIL_NO เป็น 01 - 24
44	VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน	character	ถ้า AREA = 1 แล้ว VIL_NAME ต้องเป็น blank ถ้า AREA = 2 แล้ว VIL_NAME ต้องไม่เป็น blank
45	TYPE_EA	EA นี้เป็น EA ปกติ หรือ EA พิเศษ	1 - 2	ต้องไม่เป็น blank
46	EXTRATMB	รหัสตำบลของ EA พิเศษ	01-28	ถ้า TYPE_EA = 2 แล้ว EXTRATMB ต้องไม่เป็น blank ถ้า TYPE_EA = 1 แล้ว EXTRATMB ต้องเป็น blank
47	EXTRATMB_NAME	ชื่อตำบลของ EA พิเศษ	character	ถ้า TYPE_EA = 2 แล้ว EXTRATMB_NAME ต้องไม่เป็น blank ถ้า TYPE_EA = 1 แล้ว EXTRATMB_NAME ต้องเป็น blank
48	EXTRAEA	รหัส EA พิเศษ	001-999	**<u>แต่ละ PSU_NO</u> :** ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (TMB = EXTRATMB) แล้ว EXTRAEA ≠ EA ถ้า TYPE_EA = 2 แล้ว EXTRAEA ต้องไม่เป็น blank ถ้า TYPE_EA = 1 แล้ว EXTRAEA ต้องเป็น blank

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	CONDITION
49	EXTRAVIL_NO	หมู่ที่ของ EA พิเศษ	00 - 24	ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 1) แล้ว EXTRAVIL_NO = 00 ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 2) แล้ว EXTRAVIL_NO เป็น 01 - 24 ถ้า TYPE_EA = 1 แล้ว EXTRAVIL_NO ต้องเป็น blank **<u>แต่ละ PSU_NO</u> :** ถ้า (AREA = 2) และ (TYPE_EA = 2) และ (TMB = EXTRATMB) แล้ว EXTRAVIL_NO ≠ VIL_NO
50	EXTRAVIL_NAME	ชื่อหมู่บ้านของ EA พิเศษ	character	ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 1) แล้ว EXTRAVIL_NAME ต้องเป็น blank ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 2) แล้ว EXTRAVIL_NAME ต้องไม่เป็น blank ถ้า TYPE_EA = 1 แล้ว EXTRAVIL_NAME ต้องเป็น blank

บทที่ 6
การจัดการข้อมูลรายครัวเรือน

ในแต่ละเดือน หลังจากที่เก็บรวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการจัดการข้อมูลรายครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. การรวมข้อมูลรายครัวเรือน
2. การตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้)

กระบวนการจัดการข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละส่วน จะดำเนินการด้วย **"โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน"** ซึ่งขั้นตอนนี้จะดำเนินการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) โดยแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังนี้

6.1 การรวมข้อมูลรายครัวเรือน

ก่อนดำเนินการรวมข้อมูลรายครัวเรือนด้วย "โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน" นั้น จะต้องทำการ export file ข้อมูลจากเครื่อง Tablet แต่ละเครื่องที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละ EA ตัวอย่าง ออกมาก่อน ซึ่งไฟล์ดังกล่าวอยู่ในรูป text file --> 1 ไฟล์ คือ ข้อมูล 1 PSU_NO 1 เครื่อง Tablet โดยชื่อไฟล์จะถูกกำหนดดังนี้

psu_no ค.ศ. เดือน วันที่

SPK58-xxxx-x-YYYYMMDD-tab_x.txt

area ลำดับที่เครื่อง Tablet

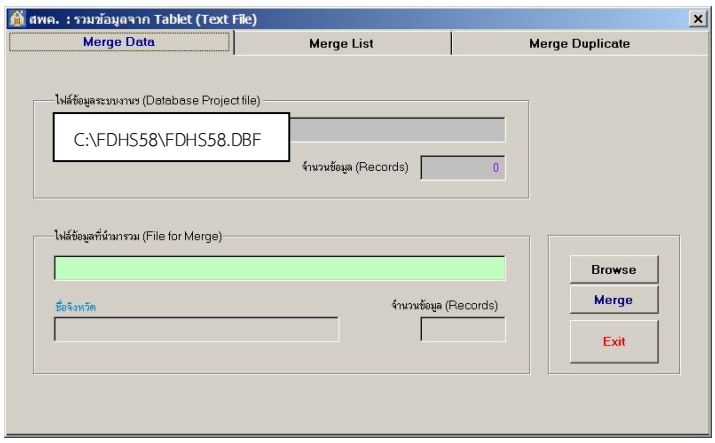
เมื่อนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนด้วย "โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน" แล้ว โปรแกรมฯ จะทำการรวมข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ file ที่ได้จากการ export file จาก Tablet แต่ละเครื่องเข้าด้วยกันให้เป็นข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA โดยจะทำการนำข้อมูลมาเรียงต่อกันตาม IDENTIFICATION ของ EA ลำดับที่เครื่อง Tablet และ TYPE_EA แล้วให้ลำดับที่อาคารสิ่งปลูกสร้างใหม่ (A1_NEW) และลำดับที่ครัวเรือนใหม่ (A7_NEW)

หมายเหตุ - ในกรณีที่ 1 EA ใช้ Tablet มากกว่า 1 เครื่อง จะต้องทำการตรวจสอบให้แน่ใจว่า **ข้อมูลรายครัวเรือนของ EA ตัวอย่างที่จะนำเข้าได้มาครบถ้วนจากทุกเครื่อง Tablet แล้ว** ซึ่งการนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนสามารถทำได้พร้อมกันหลาย EA

- ในกรณี 1 EA ใช้ Tablet 1 เครื่อง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

คำสั่ง : เมนู แฟ้มข้อมูล → รวมข้อมูลจาก Tablet

คำสั่ง : กดปุ่ม Browse เพื่อเลือก text file ทีละไฟล์ แล้วกด Merge เพื่อรวมไฟล์ ทำเช่นนี้จนครบทุกไฟล์ในแต่ละเดือน



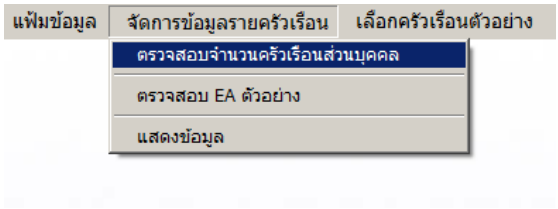
6.2 การตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้)

หลังจากรวมข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลของแต่ละ EA ดังนี้

1) จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 70 ครัวเรือนหรือไม่ ตรวจสอบตามขั้นตอน ดังนี้

1.1) เลือกคำสั่งการตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบว่าแต่ละ EA มีครัวเรือนส่วนบุคคลเพียงพอสำหรับการเลือกครัวเรือนตัวอย่างสำหรับโครงการ สรง. และ สศส. หรือไม่

คำสั่ง : เมนู จัดการข้อมูลรายครัวเรือน -- > ตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล



1.2) หากพบว่า EA ปกติตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างใดมีครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) **น้อยกว่า 70 ครัวเรือน** จะมีข้อความแสดง ***"EA นี้มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 70 ครัวเรือน ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ ต่อไปได้ ต้องทำการนับจด EA พิเศษเพิ่มเติมเพื่อให้จำนวนครัวเรือนมากกว่าหรือเท่ากับ 70 ครัวเรือน"*** เพื่อเตือนว่าจะต้องทำการนับจด EA พิเศษเพิ่มเติม โดยใช้ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง (PSU_NO) เดียวกัน

1.3) ให้ประสาน กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ สนว. เพื่อ group EA ปกติด้วย EA พิเศษ (ประสานเบื้องต้นทางโทรศัพท์ แล้วส่งเป็น email หรือบันทึกข้อความถึง ผอ.สนว. ตามมาภายหลัง)

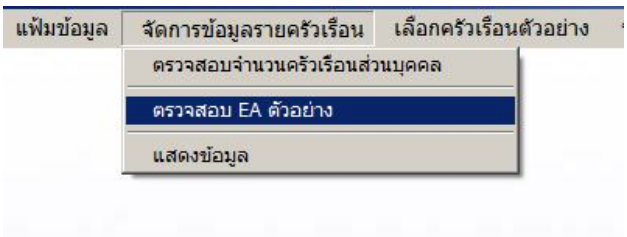
1.4) การนับจด EA พิเศษเพิ่มเติมนั้น ให้นับจด EA พิเศษเพิ่ม**ทั้ง EA** เพื่อให้ได้จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) รวมของ EA ปกติ และ EA พิเศษ มากกว่าหรือเท่ากับ 70 ครัวเรือน

(และให้พิจารณาจำนวนครัวเรือนของ EA ปกติ ถ้ารวมกับจำนวนครัวเรือนของ EA พิเศษแล้ว ไม่ให้มากกว่า 350 ครัวเรือนกรณีในเขตเทศบาล หรือ 450 ครัวเรือนกรณีนอกเขตเทศบาล)

1.5) จากนั้นนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนและตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) อีกครั้งตามขั้นตอนในข้อ 6.1

1.6) เมื่อจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) เพียงพอตามเงื่อนไขที่กำหนด จากนั้นให้ทำการตรวจสอบ EA ตัวอย่างว่าถูกต้อง / ครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนดหรือไม่

คำสั่ง : เมนู จัดการข้อมูลรายครัวเรือน --> ตรวจสอบ EA ตัวอย่าง



โปรแกรมฯ จะแสดงตารางผลการตรวจสอบ EA ตัวอย่าง ดังนี้

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2558
ผลการตรวจสอบ EA ตัวอย่าง

รหัสภาค : **รหัสจังหวัด :**

REG	CWT	AMP	AMP_NAME	TMB	TMB_NAME	AREA	PSU_NO	EA	VIL_NO	VIL_NAME	TYPE_EA	EXTRATMB	EXTRATMB_NAME	EXTRAEA	EXTRAVIL_NO	EXTRAVIL_NAME	EA_SET	MONTH_LI

ถ้า EA ตัวอย่างที่ปรากฏในโปรแกรมฯ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สนว. กำหนด ให้แก้ไขให้ถูกต้อง/ครบถ้วน จากนั้นนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนและตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) อีกครั้งตามขั้นตอนในข้อ 6.1

1.7) ส่วน EA ที่มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลเพียงพอตามเงื่อนไข (จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า 70 ครัวเรือน) และมี EA ตัวอย่างครบถ้วน/ถูกต้องจะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปได้ตามปกติ จากกระบวนการนี้จะได้ข้อมูลรายครัวเรือนของทุก EA ซึ่งแต่ละ EA มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) เพียงพอสำหรับนำไปใช้เป็นกรอบรายชื่อครัวเรือนสำหรับการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของ สรง. และ สศส. ต่อไป

2) จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือมากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล) หรือไม่

<u>ก่อนการนับจด</u> ถ้าเป็นไปได้ สบจ./สถจ. ควรตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานว่า EA ตัวอย่างนั้นๆ เป็น **EA ขนาดใหญ่** หรือไม่ คือ

- ในเขตเทศบาล : มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน หรือ
- นอกเขตเทศบาล : มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 450 ครัวเรือน

ถ้าพบว่าเป็น EA ขนาดใหญ่ให้ประสาน สนว. (ประสานเบื้องต้นทางโทรศัพท์ หรือ email แล้วส่งเป็นบันทึกข้อความถึง ผอ.สนว. ตามมาภายหลัง) เพื่อทำการแบ่ง EA ก่อนที่จะทำการนับจด จะง่ายต่อการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล และแก้ไขข้อมูล

ทั้งนี้หากพบว่า EA ตัวอย่างเป็น EA ขนาดใหญ่**<u>ภายหลังที่นับจดเสร็จเรียบร้อย</u>**แล้ว สามารถดำเนินการและแก้ไขได้ โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

2.1) เลือกคำสั่งการตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบว่าแต่ละ EA มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลพอเหมาะในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลหรือไม่

2.2) ในเขตเทศบาล : หากพบว่า EA ใดมีครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้ละนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน จะมีข้อความแสดง ***"EA นี้มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ ต่อไปได้ ต้องทำการแบ่ง EA เพื่อให้จำนวนครัวเรือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 350 ครัวเรือน"***

นอกเขตเทศบาล : หากพบว่า EA ใดมีครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้ละนับจดไม่ได้) มากกว่า 450 ครัวเรือน จะมีข้อความแสดง ***"EA นี้มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 450 ครัวเรือน ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ ต่อไปได้ ต้องทำการแบ่ง EA เพื่อให้จำนวนครัวเรือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 450 ครัวเรือน"***

2.3) การแบ่ง EA **ภายหลังที่นับจดเสร็จเรียบร้อย**แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ประสาน สนว. เพื่อขอแบ่ง EA และเลือก EA ตัวอย่างให้ใหม่ (ประสานเบื้องต้นทางโทรศัพท์หรือ email แล้วส่งเป็นบันทึกข้อความถึง ผอ.สนว. ตามมาภายหลัง)

- สนว. และ สบจ./สถจ. จะพิจารณาแบ่ง EA ตัวอย่างออกเป็น EA ย่อยๆ และ สนว. จะเลือก 1 EA เพื่อเป็น EA ตัวอย่างโครงการ สพค.58

- หลังจากนั้น สนว.จะประสาน ศทก. เพื่อขอให้เพิ่มฐานข้อมูล IDENTIFICATION สำหรับ EA ตัวอย่างใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกรหัส EA ตัวอย่างใหม่ในเครื่อง Tablet ได้

- ให้ สบจ./สถจ. กลับไปแก้ไขข้อมูลรหัส EA ตัวอย่างเดิม (ก่อนแบ่ง) เป็น EA ตัวอย่างใหม่ (หลังแบ่ง) ในเครื่อง Tablet

- ในการแก้ไขข้อมูลรหัส EA ตัวอย่าง ให้แก้ไขเฉพาะครัวเรือนที่อยู่ภายใน EA ตัวอย่างที่ถูกเลือกให้ใหม่หลังแบ่ง EA แล้ว ส่วน EA ที่ไม่ถูกเลือกเป็นตัวอย่างให้ลบข้อมูลครัวเรือนของ EA นั้นออกจาก Tablet

2.4) จากนั้นให้นำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนของ EA ที่ถูกเลือกใหม่ภายหลังการแบ่ง EA มาตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) อีกครั้งตามขั้นตอนในข้อ 6.1 และ 6.2

2.5) เมื่อ EA ที่มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลพอเหมาะตามเงื่อนไข คือ ในเขตเทศบาล มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลมากกว่าหรือเท่ากับ 70 ครัวเรือน แต่ไม่เกิน 350 ครัวเรือน และนอกเขตเทศบาลมีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลมากกว่าหรือเท่ากับ 70 ครัวเรือน แต่ไม่เกิน 450 ครัวเรือน จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปได้ตามปกติ

ข้อแนะนำ ทั้งนี้ ถ้าเป็นไปได้ให้ สถจ./สบจ. ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานว่า EA ตัวอย่างใดเป็น EA ขนาดใหญ่ ให้ประสาน สนว. เพื่อแบ่ง EA ก่อนที่จะทำการนับจด เพื่อง่ายต่อการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและแก้ไขข้อมูล

-สรุป-

หลังจากที่เก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละเดือนด้วยเครื่อง Tablet เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้ สบจ./สถจ. export ข้อมูลออกมาจาก Tablet ทุกเครื่อง ทุก EA (text file)

↓

จากนั้นนำเข้าข้อมูลดังกล่าวเข้า "โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน" บน PC
เพื่อรวมข้อมูล / ตรวจสอบข้อมูล

↓

สำรองไฟล์ข้อมูลเก็บไว้ (dbf และ xls file)

↓

ส่งไฟล์ให้ สนว. จำนวน 1 ไฟล์ / 1 เดือน (dbf file)

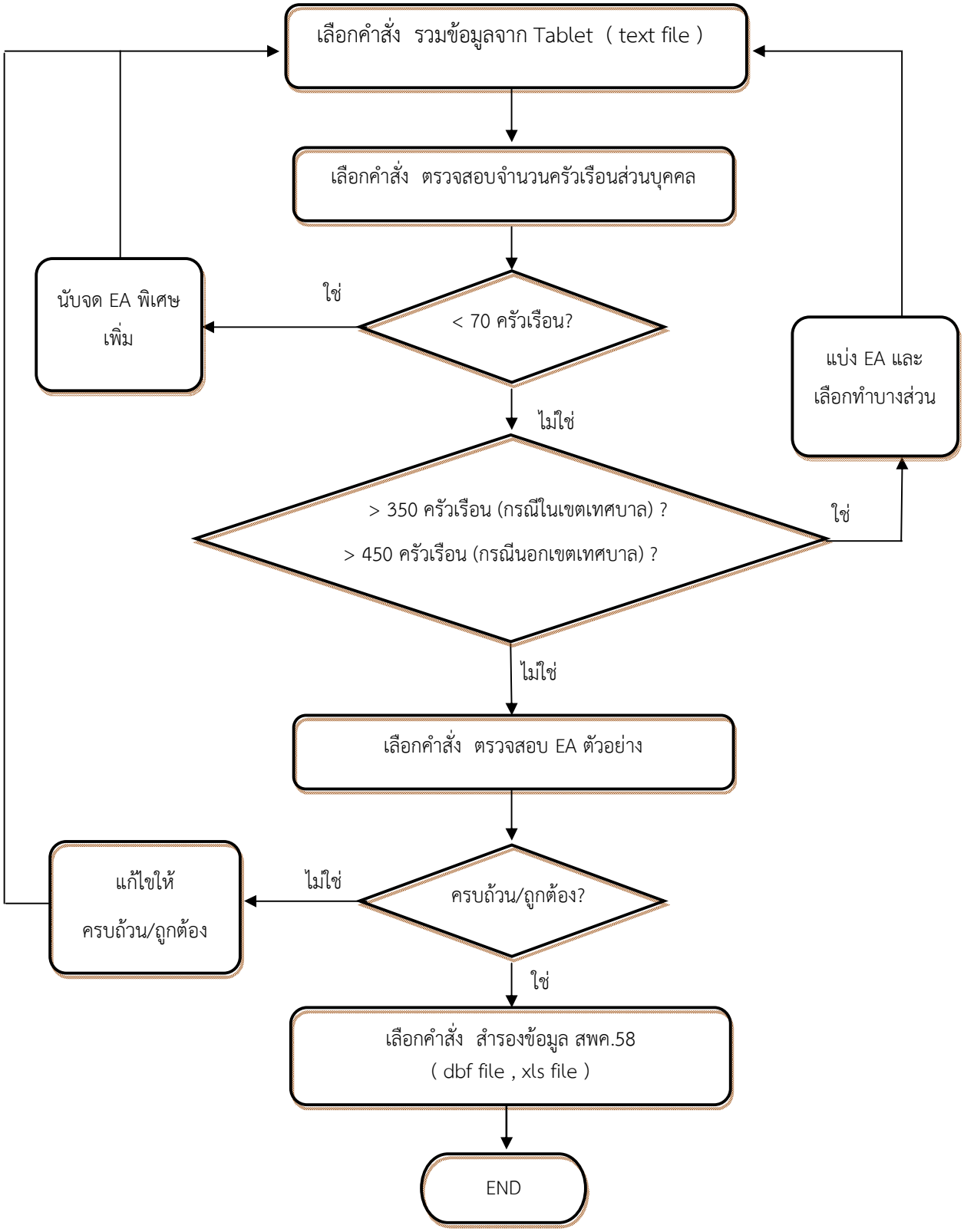
↓

สนว. ตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้องของข้อมูล
และส่งไฟล์ที่ครบถ้วน/ถูกต้องกลับให้ สบจ./สถจ. จำนวน 1 ไฟล์ / 1 เดือน (dbf file)

↓

สบจ./สถจ. นำไฟล์ดังกล่าว ไปใช้เลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการต่างๆ
เช่น สรง. สวป.

ขั้นตอนการใช้ “โปรแกรมการจัดการข้อมูลรายครัวเรือน”



*** การนำเข้าข้อมูล : สามารถเลือกคำสั่ง รวมข้อมูลจาก PC ได้ (dbf file)**

บทที่ 7
คู่มือการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง

หลังจากการปฏิบัติงานนับจดในแต่ละเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) พ.ศ. 2558 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นต่อไปเป็นการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สำหรับการปฏิบัติงานโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สรง.) พ.ศ. 2558 และโครงการสำรวจการใช้เวลาของประชากร (สวป.) พ.ศ. 2557 (ที่ปฏิบัติงานเดือน มกราคม - มิถุนายน 2558)

สำหรับโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน (สศส.) พ.ศ. 2558 นั้น ***กำหนดให้ใช้ EA ตัวอย่างเดียวกับ โครงการ สศส.2557*** ***แต่ให้เลือกครัวเรือนตัวอย่างชุดใหม่*** ด้วยโปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สศส.2557 ที่อยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.2557

ส่วนการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน (สศส.) พ.ศ. 2559 จะอธิบายไว้ในคู่มือการเก็บรวบรวมด้วย Tablet และการประมาณค่า การสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2559

7.1 การนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนที่ได้จากการนับจดแบบ สพค.

สำหรับโครงการ สรง. และโครงการ สวป. จะดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง พร้อมทั้งจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนั้นให้สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (สบจ.) และสำนักงานสถิติจังหวัด (สถจ.) ทำการนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA ตัวอย่าง ที่ได้จากการนับจด โครงการ สพค.2558 (cwtXX_fdhs58.dbf) ไว้ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.2558 ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทก.) ได้จัดเตรียมไว้ให้ สำหรับใช้ในการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.2558 / สวป.2557

แต่เนื่องจากการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง สรง.2558 และ สวป.2557 ต้องใช้ข้อมูลรายครัวเรือนของ EA ตัวอย่าง ที่ได้จากการนับจด สพค.2557 (EA ชุดที่ 4) และ สพค.2558 (EA ชุดที่ 5) ดังนั้นก่อนที่จะทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของแต่ละโครงการ จึงต้องนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือน สพค.2557 (cwtXX_fdhs57.dbf) และไฟล์ครัวเรือนตัวอย่าง สรง.2557 (lfssam57.dbf) มาด้วย

สำหรับตัวแปรของข้อมูลรายครัวเรือนที่นำเข้ามาใช้ในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง มีดังนี้

7.1.1 ตัวแปร ที่เป็น IDENTIFICATION ทั้งหมด ของแต่ละ EA ตัวอย่าง

▪ REG รหัสภาค	▪ REG_NAME ชื่อภาค
▪ CWT รหัสจังหวัด	▪ CWT_NAME ชื่อจังหวัด
▪ AMP รหัสอำเภอ	▪ AMP_NAME ชื่ออำเภอ
▪ TMB รหัสตำบล	▪ TMB_NAME ชื่อตำบล
▪ AREA รหัสเขตการปกครอง	▪ AREA_NAME ชื่อเขตการปกครอง

▪ PSU_NO ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง	▪ EA เขตแจงนับที่
▪ VIL หมู่ที่	▪ VIL_NAME ชื่อหมู่บ้าน
▪ EA_SET ชุด EA ตัวอย่าง	▪ MONTH_LI เดือนที่ปฏิบัติงานนับจด

7.1.2 ตัวแปร ที่เป็นข้อมูลรายละเอียดของแต่ละครัวเรือน

▪ A2 ชื่อถนน	▪ A3 บ้านเลขที่
▪ A7_NEW ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่)	▪ A7_1 เลขที่ห้อง / ชั้นที่
▪ A9 ประเภทครัวเรือน	▪ A10 ชื่อครัวเรือน
▪ A11 จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น	▪ A24 หมายเหตุ

7.2 วิธีการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

7.2.1 โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558

คุ้มรวม ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

7.2.1.1 ขนาดตัวอย่าง

- **ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้)** : ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบ ดังนี้

  1) ในเขตเทศบาล : ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง **จำนวน 4 ชุด ชุดละ 8 ครัวเรือน** ดังนี้

  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 1 เรียกว่า **ชุด** A
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 2 เรียกว่า **ชุด** B
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 3 เรียกว่า **ชุด** C
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 4 เรียกว่า **ชุด** D

  2) นอกเขตเทศบาล : ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง **จำนวน 4 ชุด ชุดละ 6 ครัวเรือน** ดังนี้

  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 1 เรียกว่า **ชุด** A
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 2 เรียกว่า **ชุด** B
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 3 เรียกว่า **ชุด** C
  - ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 4 เรียกว่า **ชุด** D

- **ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน :** ไม่มีการเลือกครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานตัวอย่าง นั่นคือ กำหนดให้ครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ทุกครัวเรือน ในแต่ละ EA ตัวอย่าง เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แต่จะทำการเลือกสมาชิกจำนวนหนึ่งในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ เป็นหน่วยตัวอย่าง (ดูรายละเอียด หน้า 7-13)

7.2.1.2 ขั้นตอนการตรวจสอบ Identification โครงการ สพค.2557 และ สพค.2558

กำหนดให้ทำการตรวจสอบ Identification โครงการ สพค.2557 (EA ชุดที่ 4) และ สพค.2558 (EA ชุดที่ 5) ก่อนที่จะดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.2558 โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1

นำเข้าไฟล์ Control Identification ที่กลุ่มระเบียบวิธีสถิติจัดเตรียมให้ ลงในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.2558

ขั้นที่ 2

ทำการ Match Identification ระหว่างไฟล์ Control Identification กับไฟล์ Identification ของข้อมูลรายครัวเรือน ที่ สบจ./สถจ. มีอยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน เป็นรายเดือน โดยคลิกเลือก **"เดือนที่แจงนับ สรง."** (เฉพาะไตรมาสที่ 1 ม.ค. ก.พ. และ มี.ค. เท่านั้น)

ขั้นที่ 3 จากผลการ Match Identification เป็นราย PSU หากพบว่า

- PSU ที่มี Identification ของไฟล์ทั้งสอง**ตรงกัน** ให้ สบจ./สถจ. ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.2558 ต่อไปได้
- PSU ที่มี Identification ของไฟล์ทั้งสอง**ไม่ตรงกัน** โปรแกรมจะรายงานผล Identification ที่ไม่ตรงกัน เป็นราย PSU เพื่อให้ สบจ./สถจ. ทำการตรวจสอบกับ "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง" (EA ชุดที่ 4 และ EA ชุดที่ 5) หากตรวจสอบแล้วพบว่า
  - Identification ตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สบจ./สถจ. มีอยู่ **ตรง**กับไฟล์ Control Identification ให้บันทึก **"1"** ในช่อง **"Accept" (ยอมรับตาม Control ID)** โปรแกรมจะทำการแก้ไข Identification ในไฟล์ข้อมูลรายครัวเรือน และไฟล์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง. ของ PSU ดังกล่าวให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ สบจ./สถจ. ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.2558 ต่อไปได้
  - Identification ตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ สบจ./สถจ. มีอยู่ **ไม่ตรง**กับไฟล์ Control Identification ให้บันทึก **"1"** ในช่อง **"Reject" (รอตรวจสอบกับ กลุ่มระเบียบฯ)** แล้วติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มระเบียบฯ เพื่อให้ตรวจสอบและแก้ไข Control Identification ให้ถูกต้องพร้อมทั้งส่งไฟล์ Control Identification ให้ สบจ./สถจ. นำเข้าไปในโปรแกรมใหม่ และเริ่มดำเนินการ Match Identification ตามขั้นที่ 2 อีกครั้งจนถูกต้องแล้ว จากนั้นให้ สบจ./สถจ. ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง. 2558 ต่อไปได้

7.2.1.3 ขั้นตอนการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่าง

ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างในแต่ละชุด ให้ดำเนินการโดยใช้โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง. ที่จัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง คือ ข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA ตัวอย่าง ที่ได้จากการนับจดแบบ สพค. โดยหลักการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1

ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้นำข้อมูลรายครัวเรือน เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล (A9=1) ที่ได้จากการนับจดแบบ สพค. มาใช้ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง จำนวน 2 ตัวแปร ดังนี้

A7_NEW คือ ลำดับที่ครัวเรือน(ใหม่) ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 4 หลัก เรียงลำดับโดยเริ่มจาก 0001, 0002, 0003, ... ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกครัวเรือน

A11 คือ จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 5 หลัก

ขั้นที่ 2

ก่อนที่จะดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่างนั้น ให้จัดเรียงลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลใหม่ ไว้ที่ตัวแปร **A7_NEWLFS** โดยเรียงลำดับ ตามรหัส 5 หลัก ของตัวแปร A11 จากน้อยไปมาก ดังนี้

เริ่มด้วย **00000**, 00001, 00002, 00003, ... ไปเรื่อยๆ จนครบทุกครัวเรือน ใน EA ตัวอย่างนั้น

ขั้นที่ 3

ดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบ โดยเริ่มจากคำนวณช่วงของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง หรืออันตรภาคชั้น คือ $I = \frac{N}{n}$ นั่นคือจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น *(N)* หารด้วย จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างทั้งสิ้นใน EA ตัวอย่าง *(n)* คือ **32 ครัวเรือน (4 ชุดๆ ละ 8 ครัวเรือน)** หรือ **24 ครัวเรือน (4 ชุดๆ ละ 6 ครัวเรือน)** แล้วแต่กรณี ค่า I ที่คำนวณได้อาจเป็นเลขจำนวนเต็มหรือไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ถ้าไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I มีหนึ่งหลัก

ขั้นที่ 4

กำหนดจุดเริ่มต้นของการสุ่ม *(R)* ในการกำหนด ค่า *R* นั้น ให้เลือกตัวเลขขึ้นมาอย่างสุ่ม ซึ่งค่า *R* มี 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 : ค่า I เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า R เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 1 ถึงค่า I นั่นคือ R จะต้องเป็นเลขหนึ่งหลัก ถ้าค่า I เป็นเลขหนึ่งหลัก และ R จะต้องเป็นเลขสองหลัก ถ้าค่า I เป็นเลขสองหลัก

ลักษณะที่ 2 : ค่า I ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า R ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 0.1 ถึง ค่า I นั่นคือ R จะต้องเป็นเลข ซึ่งประกอบด้วย เลขหน้าจุดทศนิยม เป็นหนึ่งหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I เป็นหนึ่งหลัก และเป็นสองหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I เป็นสองหลัก ส่วนเลขหลังจุดทศนิยมจะเป็นหนึ่งหลักเสมอ

ขั้นที่ 5

คำนวณหาค่า $R, R+I, R+2I, \ldots, R+(n-1)I$

- ถ้า $n = 32$ จะคำนวณ $R, R+I, R+2I, \ldots$ จนถึง $R+31I$
- ถ้า $n = 24$ จะคำนวณ $R, R+I, R+2I, \ldots$ จนถึง $R+23I$

ในกรณีที่ค่าที่คำนวณได้เหล่านี้ ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ให้ปัดเลขหลังจุดทศนิยมขึ้นไม่ว่าจะเป็นเลขอะไรก็ตาม

ขั้นที่ 6

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง คือ ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีเลขลำดับที่ หลังจากการจัดเรียงใหม่แล้ว (ตัวแปร A7_NEWLFS) ในขั้นที่ 2 ตรงกับค่า $R, R+I, R+2I, \ldots, R+(n-1)I$ (หลังจากทำให้เป็นเลขจำนวนเต็ม)

อนึ่ง ในกรณีที่ $R+(n-1)I$ หลังจากทำเป็นเลขจำนวนเต็มแล้ว มีค่ามากกว่าเลขลำดับที่สุดท้าย (หลังจากจัดเรียงใหม่แล้ว) ให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีเลขลำดับที่สุดท้ายนั้น เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง เช่น ใน EA ตัวอย่างหนึ่ง มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น 77 ครัวเรือน ถ้าค่า $R + 31I = 77.1$ หลังจากปัดเป็นเลขจำนวนเต็มจะเป็น 78 ปรากฏว่าเกินเลขลำดับที่สุดท้าย ดังนั้นให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่ 77 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง แต่ถ้าครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่สุดท้าย ได้ถูกเลือกเป็นตัวอย่างไปแล้ว ก็ให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่ 1 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง โดยในการพิจารณาลำดับที่ของครัวเรือนส่วนบุคคลนั้น ให้พิจารณาลำดับที่หลังจากจัดเรียงใหม่แล้ว

ขั้นที่ 7

จากนั้นกำหนดชุดครัวเรือนตัวอย่าง “ A ” “ B ” “ C ” และ “ D ” ให้กับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างที่สุ่มมาได้จากขั้นที่ 6 ดังนี้

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ที่มีลำดับที่ตรงกับค่า	กำหนดให้เป็น ครัวเรือนตัวอย่างชุด
R	A
R + I	B
R + 2 I	C
R + 3 I	D
R + 4 I	A
R + 5 I	B
R + 6 I	C
R + 7 I	D
.	.
.	.
.	.
R + (n - 1) I	D

ขั้นที่ 8

หลังจากดำเนินการกำหนดชุดครัวเรือนตัวอย่าง “ A ” “ B ” “ C ” และ “ D ” ในขั้นที่ 7 เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมฯจะทำการให้ลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละชุดครัวเรือนตัวอย่าง อย่างอิสระกัน ดังนั้น ในแต่ละ EA ตัวอย่าง จะได้ชุดครัวเรือนตัวอย่าง 4 ชุด โดยแต่ละชุด มีครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง จำนวน 8 ครัวเรือน หรือ 6 ครัวเรือน แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้

ขั้นที่ 9

หลังจากดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์แบบสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ที่ได้จากโปรแกรมฯ (ดูตัวอย่าง หน้า 7-7) ของแต่ละ EA เก็บไว้ที่สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ/สำนักงานสถิติจังหวัด จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : 1) ขั้นที่ 1 - 8 ดำเนินการโดยโปรแกรมฯ
2) ผลที่ได้จากเลือกครัวเรือนตัวอย่างจะปรากฏอยู่ในแบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558

แบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง

IDENTIFICATION : X XX XX XX X XXX XX XXXX X XX PAGE : ...X...

ก. ภาค ....REG_NAME....

ข. จังหวัด ....CWT_NAME....

ค. อำเภอ / เขต ....AMP_NAME....

ง. ตำบล / แขวง ....TMB_NAME....

จ. เขตการปกครอง **เลือกทำเครื่องหมาย X ตามรหัสเขตการปกครอง**

[X] ในเขตเทศบาล [X] นอกเขตเทศบาล

ฉ. เขตแจงนับที่ ....EA....

ช. หมู่ที่ ....VIL.... ชื่อหมู่บ้าน ....VIL_NAME....

ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง ....PSU_NO....

ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง ....EA_SET....

ญ. เดือนที่ทำการนับจด ....ชื่อเดือนที่นับจด....

1. จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ทั้งสิ้น ....(N) = ลำดับที่สุดท้ายของตัวแปร A7_NEW.... ครัวเรือน

2. จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่างทั้งสิ้น ....(n) = 32 (ในเขต) หรือ 24 (นอกเขต).... ครัวเรือน

3. อันตรภาคชั้น .... $I = \frac{N}{n}$ = ... (ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I มี 1 หลัก)

4. จุดเริ่มต้นของการสุ่ม .... R = ...

ครัวเรือนตัวอย่าง สรง.

ลำดับที่ครัวเรือน จากแบบ สพค. (A7_NEW)	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (A11)	ลำดับที่ครัวเรือน(ใหม่) ของ สรง. (A7_NEWLFS)	R , R + I , ... , R + (n-1) I	ชุด ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด A	ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด B	ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด C	ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด D

7.2.1.4 ขั้นตอนการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

ในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ และสำนักงานสถิติจังหวัดดำเนินการด้วยโปรแกรมฯ ดังนั้น จะต้องทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่าง ที่จะต้องปฏิบัติงาน สรง. แต่ละเดือน ให้แล้วเสร็จครบทุก EA ก่อน (ดูเดือนที่ปฏิบัติงานตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง) จึงจะทำการพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของ EA ตัวอย่าง ในเดือนนั้นๆ ได้ ซึ่งขั้นตอนที่โปรแกรมดำเนินการในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง มีดังนี้

ขั้นที่ 1

หลังจากทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่างแล้ว โปรแกรมจะนำข้อมูลรายละเอียดที่ตั้ง EA ตัวอย่าง รายชื่อครัวเรือนส่วนบุคคลที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่างพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ และรายชื่อครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทุกครัวเรือนพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ มาแสดงไว้ในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (แบบ สรง.2) แต่ละชุด โดยให้เริ่มต้นจากครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างก่อนและต่อด้วยครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ นอกจากนี้ โปรแกรมได้คำนวณค่า I และค่า R สำหรับครัวเรือนตัวอย่างแต่ละชุด มาแสดงไว้ในแบบ สรง.2 สำหรับใช้ในการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ดังนี้

ชุดครัวเรือนตัวอย่าง	ช่วงของการสุ่ม หรือ ค่าอันตรภาคชั้น	จุดเริ่มต้นของการสุ่ม
A	$I_A = 4I$ (ค่า I ที่ได้จากแบบสุ่ม คูณด้วย 4)	$R_A = R$ (ค่า R ที่ได้จากแบบสุ่มฯ)
B	$I_B = 4I$	$R_B = R + 1$
C	$I_C = 4I$	$R_C = R + 2$
D	$I_D = 4I$	$R_D = R + 3$

ขั้นที่ 2

ให้พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (ดูตัวอย่าง หน้า 7-9 ถึง หน้า 7-12) ของทุก EA ตัวอย่างที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เป็นรายเดือน โดยทำการคลิกเลือก **"เดือนที่แจงนับ"** แล้วคลิกเลือกปุ่ม **"พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง."** ในโปรแกรม

ขั้นที่ 3

หลังจากพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของทุก EA ตัวอย่าง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ให้ตรวจสอบจำนวน EA ตัวอย่าง และชุดครัวเรือนตัวอย่างให้ครบถ้วน (ในแต่ละ EA ตัวอย่าง จะต้องมีครัวเรือนตัวอย่าง จำนวน 2 ชุด สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ตาม Rotation Plan)

*** หลังจากขั้นที่ 3 ให้สั่งพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สวป. ต่อไป (รายละเอียดตาม หน้า 7-15) ***

แผ่นที่ ...X... ในจำนวน ...X...แผ่น

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด A

เดือนที่แจงนับ ...ชื่อเดือนที่แจงนับ...

ตอนที่ 1

ก. ภาค	REG_NAME	REG	x	ฉ. เขตแจงนับที่	EA	EA	x x x
ข. จังหวัด	CWT_NAME	CWT	x x	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน	VIL_NAME	VIL	x x
ค. อำเภอ / เขต	AMP_NAME	AMP	x x	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง	PSU_NO	PSU_NO	x x x x
ง. ตำบล / แขวง	TMB_NAME	TMB	x x	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง	EA_SET	EA_SET	x
จ. เขตการปกครอง		AREA	x	ญ. เดือนที่ทำการนับจด	ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	x x

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

อันตรภาคชั้น (I_A) = ค่า I จากแบบสุ่ม x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_A) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน (A10)	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว		จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	หมายเหตุ (A24)
					ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	นับจด (A11)	แจงนับ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
1ก										
2ก										
3ก										
4ก										
5ก										

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

แผ่นที่ ...X... ในจำนวน ...X...แผ่น

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด B

เดือนที่แจงนับ ...ชื่อเดือนที่แจงนับ...

ตอนที่ 1

ก. ภาค	REG_NAME	REG	x	ฉ. เขตแจงนับที่	EA	EA	x x x
ข. จังหวัด	CWT_NAME	CWT	x x	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน	VIL_NAME	VIL	x x
ค. อำเภอ / เขต	AMP_NAME	AMP	x x	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง	PSU_NO	PSU_NO	x x x x
ง. ตำบล / แขวง	TMB_NAME	TMB	x x	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง	EA_SET	EA_SET	x
จ. เขตการปกครอง		AREA	x	ญ. เดือนที่ทำการนับจด	ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	x x

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

อันตรภาคชั้น (I_B) = ค่า I จากแบบสุ่ม x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_B) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ + 1

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน (A10)	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว		จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	หมายเหตุ (A24)
					ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	นับจด (A11)	แจงนับ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
1ก										
2ก										
3ก										
4ก										
5ก										

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

แผ่นที่ ...X... ในจำนวน ...X...แผ่น

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด C

เดือนที่แจงนับ ...ชื่อเดือนที่แจงนับ...

ตอนที่ 1

ก. ภาค	REG_NAME	REG	x	ฉ. เขตแจงนับที่	EA	EA	x x x
ข. จังหวัด	CWT_NAME	CWT	x x	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน	VIL_NAME	VIL	x x
ค. อำเภอ / เขต	AMP_NAME	AMP	x x	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง	PSU_NO	PSU_NO	x x x x
ง. ตำบล / แขวง	TMB_NAME	TMB	x x	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง	EA_SET	EA_SET	x
จ. เขตการปกครอง		AREA	x	ญ. เดือนที่ทำการนับจด	ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	x x

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

อันตรภาคชั้น (I_C) = ค่า I จากแบบสุ่ม x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_C) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ + 2

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน (A10)	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว		จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	หมายเหตุ (A24)
					ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	นับจด (A11)	แจงนับ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
1ก										
2ก										
3ก										
4ก										
5ก										

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

แผ่นที่ ...X... ในจำนวน ...X...แผ่น

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2558

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด D

เดือนที่แจงนับ ...ชื่อเดือนที่แจงนับ...

ตอนที่ 1

ก. ภาค	REG_NAME	REG	x	ฉ. เขตแจงนับที่	EA	EA	x x x
ข. จังหวัด	CWT_NAME	CWT	x x	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน	VIL_NAME	VIL	x x
ค. อำเภอ / เขต	AMP_NAME	AMP	x x	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง	PSU_NO	PSU_NO	x x x x
ง. ตำบล / แขวง	TMB_NAME	TMB	x x	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง	EA_SET	EA_SET	x
จ. เขตการปกครอง		AREA	x	ญ. เดือนที่ทำการนับจด	ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	x x

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

อันตรภาคชั้น (I_D) = ค่า I จากแบบสุ่ม x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_D) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ + 3

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน (A10)	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว		จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	หมายเหตุ (A24)
					ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	นับจด (A11)	แจงนับ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
1ก										
2ก										
3ก										
4ก										
5ก										

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

7.2.1.5 วิธีการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

ในกรณีที่ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานแจงนับได้ ให้ทำการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯนั้น มาทำการสัมภาษณ์เพียงบางส่วน โดยให้พนักงานแจงนับจดรายชื่อสมาชิกทุกคน พร้อมทั้งให้ลำดับที่ เรียงลำดับจาก 1, 2, 3, ... ไปเรื่อยๆ จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายในครัวเรือน

จากนั้นดำเนินการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบ โดยกำหนดให้ใช้ช่วงของการสุ่มสมาชิกตัวอย่างหรืออันตรภาคชั้น *(I)* และจุดเริ่มต้นของการสุ่ม *(R)* เดียวกันกับการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ใน EA ตัวอย่างนั้นๆ ซึ่งค่า I และ ค่า R จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (แบบ สรง.2) ของครัวเรือนตัวอย่างแต่ละชุด

หลักเกณฑ์ในการเลือกสมาชิกตัวอย่าง ให้พิจารณาดังนี้

- ในกรณีที่ **จำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ น้อยกว่า I** ให้ดำเนินการดังนี้
  - ถ้าจำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ น้อยกว่า $\frac{I}{2}$ ไม่ต้องแจงนับครัวเรือนนั้น แต่ให้บันทึกจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น และบันทึก " $N < \frac{I}{2}$ "
  - ถ้าจำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ มากกว่าหรือเท่ากับ $\frac{I}{2}$ ให้ทำการสัมภาษณ์สมาชิกตัวอย่าง จำนวน 1 ราย คือ สมาชิกคนที่มีลำดับที่ ตรงกับ ค่า R ของครัวเรือนตัวอย่างแต่ละชุด

- ในกรณีที่ **จำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ มากกว่าหรือเท่ากับ I** ให้ดำเนินการเลือกสมาชิกตัวอย่าง ตามวิธีการในตัวอย่าง ต่อไปนี้

ตัวอย่าง สมมติ โรงงาน "KT ซุปเปอร์" ตั้งอยู่ใน จ.ตรัง (อ.กันตัง ต.กันตัง เขตแจงนับที่ 012 ในเขตเทศบาล) โดยมีคนงานที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักของโรงงาน จำนวน 30 คน

จากแบบ สรง.2 ของครัวเรือนตัวอย่างชุด A ทราบว่า สมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ นี้มีจำนวน 30 คน ช่วงของการสุ่มหรือค่าอันตรภาคชั้น (I_A) เท่ากับ 8.5 และจุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_A) เท่ากับ 4.2 ดังนั้น ในการเลือกสมาชิกตัวอย่าง ให้คำนวณหาค่าของ R_A , $R_A + I_A$, $R_A + 2\,I_A$, ... , $R_A + (n - 1)\,I_A$ ซึ่งค่าของ $R_A + (n - 1)\,I_A$ จะต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ หรือ ค่า N (ในที่นี้ คือ 30) ดังนี้

ลำดับที่ สมาชิก ตัวอย่าง	การคำนวณ	ลำดับที่ ของรายชื่อสมาชิก ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ
1	R_A = 4.2	5
2	$R_A + I_A$ = 4.2 + 8.5 = 12.7	13
3	$R_A + 2 I_A$ = 4.2 + 2 (8.5) = 21.2	22
4	$R_A + 3 I_A$ = 4.2 + 3 (8.5) = 29.7	30

จากตารางข้างต้น หมายความว่า สำหรับครัวเรือนตัวอย่างชุด A พนักงานแจงนับจะต้องทำการแจงนับสมาชิกตัวอย่างในโรงงานดังกล่าว จำนวน 4 ราย คือ สมาชิกคนที่ 5 คนที่ 13 คนที่ 22 และคนที่ 30

และจากแบบ สรง.2 ของครัวเรือนตัวอย่างชุด B ทราบว่า ช่วงของการสุ่มหรือค่าอันตรภาคชั้น (I_B) เท่ากับ 8.5 และจุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_B) เท่ากับ 5.2 ดังนั้น

ลำดับที่ สมาชิก ตัวอย่าง	การคำนวณ	ลำดับที่ ของรายชื่อสมาชิก ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ
1	R_B = 5.2	6
2	$R_B + I_B$ = 5.2 + 8.5 = 13.7	14
3	$R_B + 2 I_B$ = 5.2 + 2 (8.5) = 22.2	23
<u>4</u>	$R_B + 3 I_B$ = 5.2 + 3 (8.5) = <u>30.7</u>	<u>31</u> (เกิน N)

จากตารางข้างต้น หมายความว่า สำหรับครัวเรือนตัวอย่างชุด B พนักงานแจงนับจะต้องทำการแจงนับสมาชิกตัวอย่างในโรงงานดังกล่าว จำนวน 3 ราย คือ สมาชิกคนที่ 6 คนที่ 14 คนที่ 23 เท่านั้น เนื่องจากสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ นี้ มีเพียง 30 คน

7.2.2 โครงการสำรวจการใช้เวลาของประชากร พ.ศ. 2557 (ที่ปฏิบัติงานเดือน ม.ค. - มิ.ย. 2558)

คุ้มรวม ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้)

7.2.2.1 ขนาดตัวอย่าง

- **ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) :** ในแต่ละ EA ตัวอย่าง กำหนดขนาดตัวอย่างดังนี้

  1) ในเขตเทศบาล : ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ sub-sample ครัวเรือนตัวอย่าง จากครัวเรือนตัวอย่าง สรง.2558 **จำนวน 1 ชุด ชุดละ 4 ครัวเรือน** ดังนี้

  - ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. / ก.พ. / มี.ค.) ใช้ครัวเรือนตัวอย่าง **ชุด A**
  - ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. / พ.ค. / มิ.ย.) ใช้ครัวเรือนตัวอย่าง **ชุด B**

  2) นอกเขตเทศบาล : ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ sub-sample ครัวเรือนตัวอย่าง จากครัวเรือนตัวอย่าง สรง.2558 **จำนวน 1 ชุด ชุดละ 3 ครัวเรือน** ดังนี้

  - ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. / ก.พ. / มี.ค.) ใช้ครัวเรือนตัวอย่าง **ชุด A**
  - ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. / พ.ค. / มิ.ย.) ใช้ครัวเรือนตัวอย่าง **ชุด B**

7.2.2.2 ขั้นตอนการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่าง

ในการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง โครงการ สวป.2557 (ม.ค. - มิ.ย. 2558) แต่ละเดือน **ให้เปลี่ยนมาดำเนินการโดยใช้โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง.2558 / สวป.2557 ที่อยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.2558 โดยให้ดำเนินการหลังจากขั้นตอนการ "พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง."** แต่ละเดือน ดังนี้

ขั้นที่ 1

หลังจากเลือกและสั่งพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง โครงการ สรง.2558 แต่ละเดือน โปรแกรมจะทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สวป.2557 (มกราคม - มิถุนายน 2558) ไว้ให้อัตโนมัติ ดังนั้น ให้จัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สวป.2557 (ดูตัวอย่าง หน้า 7-16 และ 7-17) โดยคลิกเลือกปุ่ม **"พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สวป."** ของทุก EA ตัวอย่างที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือนสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นที่ 2

ให้ทำการ Export ไฟล์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.2558 / สวป.2557 ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยคลิกเลือกปุ่ม **"Export to Tablet"** สำหรับนำเข้าระบบติดตามฯ ในส่วนของการมอบหมายงาน(ครัวเรือนตัวอย่าง) โครงการ สรง. / สวป. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลของโครงการทั้งสอง ด้วย Tablet ต่อไป

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โครงการสำรวจการใช้เวลาของประชากร พ.ศ. 2557

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ชุด .....

เดือนที่แจงนับ ชื่อเดือนที่แจงนับ

ตอนที่ 1

ก. ภาค	REG_NAME	REG	X	ฉ. เขตแจงนับที่	EA	EA	X X X
ข. จังหวัด	CWT_NAME	CWT	X X	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน	VIL_NAME	VIL	0 0
ค. อำเภอ / เขต	AMP_NAME	AMP	X X	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง	PSU_NO	PSU_NO	X X X X
ง. ตำบล / แขวง	TMB_NAME	TMB	X X	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง	EA_SET	EA_SET	X
จ. เขตการปกครอง		AREA	1	ญ. เดือนที่ทำการนับจด	ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	X X

(1.) ในเขตเทศบาล

2. นอกเขตเทศบาล

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง สวป.57	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน (A10)	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น นับจด (A11)	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น แจงนับ	เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	หมายเหตุ (A24)	วันที่กำหนดให้ผู้ตอบบันทึกการใช้เวลาทำกิจกรรม (DAY)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โครงการสำรวจการใช้เวลาของประชากร พ.ศ. 2557

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ชุด .....

เดือนที่แจงนับ ชื่อเดือนที่แจงนับ

ตอนที่ 1

ก. ภาค	REG_NAME	REG	X	ฉ. เขตแจงนับที่	EA	EA	X X X
ข. จังหวัด	CWT_NAME	CWT	X X	ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน	VIL_NAME	VIL	X X
ค. อำเภอ / เขต	AMP_NAME	AMP	X X	ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง	PSU_NO	PSU_NO	X X X X
ง. ตำบล / แขวง	TMB_NAME	TMB	X X	ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง	EA_SET	EA_SET	X
จ. เขตการปกครอง		AREA	2	ญ. เดือนที่ทำการนับจด	ชื่อเดือนที่นับจด สพค.	MONTH_LI	X X

1. ในเขตเทศบาล

(2.) นอกเขตเทศบาล

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง สวป.57	ลำดับที่ครัวเรือนจากแบบ สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน (A10)	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	หมายเหตุ (A24)	วันที่กำหนดให้ผู้ตอบบันทึกการใช้เวลาทำกิจกรรม (DAY)
					นับจด (A11)	แจงนับ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ตรวจ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

บทที่ 8
การประมวลผลข้อมูลและการประมาณค่า

8.1 การประมวลผลข้อมูล

ในขั้นนี้จะเป็นการประมวลผลข้อมูลรายครัวเรือนที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet ให้เป็นข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA) ก่อนที่จะนำไปใช้ในการประมาณค่าและเดินตารางสถิติ สำหรับการนำเสนอผลการสำรวจ โดยการประมวลผลดังกล่าวจะดำเนินการด้วย โปรแกรมประมวลผลข้อมูลราย EA ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

8.1.1 วิธีการประมวลผล

ใช้วิธีการประมวลผลตามประเภทของข้อมูล ดังนี้

- กรณีที่เป็นข้อมูลประเภทรหัส เช่น ประเภทครัวเรือน ประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ เป็นต้น จะใช้วิธีการนับข้อมูล
- กรณีที่เป็นข้อมูลประเภทจำนวน เช่น จำนวนสมาชิกของครัวเรือน จำนวนสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไปของครัวเรือน เป็นต้น จะใช้วิธีการรวมข้อมูล

8.1.2 โครงสร้างของข้อมูลราย EA

ข้อมูลราย EA จะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มครัวเรือนส่วนบุคคล กลุ่มครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และกลุ่มครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน โดยข้อมูลของแต่ละกลุ่มครัวเรือน มีโครงสร้างของข้อมูลราย EA (Data Dictionary) ตามเอกสารในภาคผนวก

8.2 แผนการสุ่มตัวอย่าง

แผนการสุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ stratified cluster sampling จังหวัดจำนวน 76 จังหวัดและกรุงเทพมหานครเป็นชั้นภูมิ (Strata) และในแต่ละจังหวัดได้ทำการแบ่งชั้นภูมิย่อยตามเขตการปกครองคือ ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล

จากแต่ละจังหวัด ในแต่ละเขตการปกครอง ได้ทำการเลือกเขตแจงนับตัวอย่าง อย่างอิสระต่อกัน โดยให้ความน่าจะเป็นหรือโอกาสในการเลือกเขตแจงนับตัวอย่างเป็นสัดส่วนกับขนาด (Probability proportional to size : pps) ได้จำนวนเขตแจงนับตัวอย่างทั้งสิ้น 2,985 เขตแจงนับ ซึ่งกระจายไปตามภาค จังหวัดและเขตการปกครอง ดังนี้

จำนวนเขตแจงนับตัวอย่าง (EA) จำแนกตามภาคและเขตการปกครอง

ภาค	จำนวน EA ตัวอย่าง		
	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1. กรุงเทพมหานคร	150	150	-
2. กลาง (ยกเว้น กทม.)	951	450	501
3. เหนือ	639	315	324
4. ตะวันออกเฉียงเหนือ	738	366	372
5. ใต้	507	249	258
รวมทั่วราชอาณาจักร (ยกเว้น กทม.)	**2,835**	**1,380**	**1,455**
รวมทั่วราชอาณาจักร	**2,985**	**1,530**	**1,455**

จำนวนเขตแจงนับตัวอย่าง (EA) จำแนกตามจังหวัด และเขตการปกครอง

ภาคกลาง

	จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
		รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1	สมุทรปราการ	42	21	21
2	นนทบุรี	48	24	24
3	ปทุมธานี	36	18	18
4	พระนครศรีอยุธยา	36	18	18
5	อ่างทอง	36	18	18
6	ลพบุรี	36	18	18
7	สิงห์บุรี	30	15	15
8	ชัยนาท	33	15	18
9	สระบุรี	33	15	18
10	ชลบุรี	48	24	24
11	ระยอง	36	18	18
12	จันทบุรี	42	18	24
13	ตราด	39	18	21
14	ฉะเชิงเทรา	33	15	18
15	ปราจีนบุรี	33	15	18
16	นครนายก	39	18	21
17	สระแก้ว	33	15	18
18	ราชบุรี	33	15	18
19	กาญจนบุรี	42	18	24
20	สุพรรณบุรี	42	18	24
21	นครปฐม	39	18	21
22	สมุทรสาคร	39	21	18
23	สมุทรสงคราม	39	18	21
24	เพชรบุรี	39	18	21
25	ประจวบคีรีขันธ์	45	21	24
	รวม	**951**	**450**	**501**

ภาคเหนือ

	จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
		รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1	เชียงใหม่	42	21	21
2	ลำพูน	39	18	21
3	ลำปาง	39	18	21
4	อุตรดิตถ์	39	18	21
5	แพร่	39	18	21
6	น่าน	33	18	15
7	พะเยา	39	18	21
8	เชียงราย	39	21	18
9	แม่ฮ่องสอน	39	18	21
10	นครสวรรค์	39	18	21
11	อุทัยธานี	45	21	24
12	กำแพงเพชร	33	18	15
13	ตาก	33	18	15
14	สุโขทัย	33	18	15
15	พิษณุโลก	36	18	18
16	พิจิตร	36	18	18
17	เพชรบูรณ์	36	18	18
	รวม	**639**	**315**	**324**

จำนวนเขตแจงนับตัวอย่าง (EA) จำแนกตามจังหวัด และเขตการปกครอง (ต่อ)

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

	จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
		รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1	นครราชสีมา	45	24	21
2	บุรีรัมย์	36	18	18
3	สุรินทร์	42	18	24
4	ศรีสะเกษ	36	18	18
5	อุบลราชธานี	45	21	24
6	ยโสธร	36	18	18
7	ชัยภูมิ	39	18	21
8	อำนาจเจริญ	30	15	15
9	บึงกาฬ	33	15	18
10	หนองบัวลำภู	33	18	15
11	ขอนแก่น	39	18	21
12	อุดรธานี	36	18	18
13	เลย	33	18	15
14	หนองคาย	36	18	18
15	มหาสารคาม	33	18	15
16	ร้อยเอ็ด	39	18	21
17	กาฬสินธุ์	45	21	24
18	สกลนคร	36	18	18
19	นครพนม	33	18	15
20	มุกดาหาร	33	18	15
	รวม	**738**	**366**	**372**

ภาคใต้

	จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
		รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1	นครศรีธรรมราช	39	18	21
2	กระบี่	36	18	18
3	พังงา	33	18	15
4	ภูเก็ต	36	18	18
5	สุราษฎร์ธานี	42	21	21
6	ระนอง	33	18	15
7	ชุมพร	39	18	21
8	สงขลา	39	21	18
9	สตูล	33	15	18
10	ตรัง	39	18	21
11	พัทลุง	36	18	18
12	ปัตตานี	33	15	18
13	ยะลา	36	18	18
14	นราธิวาส	33	15	18
	รวม	**507**	**249**	**258**

8.3 การคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (weight)

เนื่องจากการสำรวจนี้เป็นการสำรวจด้วยตัวอย่างโดยการเลือกเขตแจงนับตัวอย่างจำนวนหนึ่งเพื่อทำการนับจดทุกครัวเรือนในเขตแจงนับตัวอย่างนั้น ดังนั้นเพื่อให้ค่าประมาณจากตัวอย่างสามารถอ้างอิงไปสู่ประชากรได้ จึงต้องมีการถ่วงน้ำหนัก โดยการคำนวณค่าถ่วงน้ำหนักมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 คำนวณค่าถ่วงน้ำหนักเริ่มต้น(design weight หรือ base weight)

ค่าถ่วงน้ำหนักเริ่มต้น ($w_{1,hij}$) เป็นค่าที่ได้จากการคำนวณตามแผนการสุ่มตัวอย่างที่ใช้ โดยค่าถ่วงน้ำหนักเริ่มต้นมีค่าเท่ากับส่วนกลับของความน่าจะเป็นที่เขตแจงนับจะถูกเลือกเป็นหน่วยตัวอย่างในการสำรวจครั้งนี้แผนการสุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ ***stratified cluster sampling*** โดยมีเขตแจงนับเป็นหน่วยตัวอย่างถูกเลือกด้วยวิธี pps โดยขนาด (measure of size) คือ จำนวนครัวเรือนในแต่ละเขตแจงนับ ดังนั้นค่าถ่วงน้ำหนักเริ่มต้นสำหรับเขตแจงนับตัวอย่าง *j* เขตการปกครอง *i* จังหวัด *h* คือ

$$w_{1,hij} = \frac{N_{hi}}{m_{hi} N_{hij}} \qquad \text{.....} \quad (1)$$

โดยที่

N_{hij} = จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นใน EA ที่ *j* ของเขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

N_{hi} = จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นของเขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

m_{hi} = จำนวน EA ตัวอย่างของเขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

ขั้นที่ 2 การปรับค่าถ่วงน้ำหนักด้วยค่าปัจจัยที่เกิดจากการไม่ตอบของครัวเรือน (unitnonresponse)

สูตรการคำนวณค่าปัจจัยที่เกิดจากการไม่ตอบของครัวเรือน คือ

$$w_{2,hij} = \frac{N_{hi}}{N'_{hi}} \qquad \text{.....} \quad (2)$$

โดยที่

N'_{hi} = จำนวนครัวเรือนที่นับจดได้ทั้งสิ้นของ เขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

ดังนั้น ค่าถ่วงน้ำหนักที่ปรับด้วยค่าปัจจัยที่เกิดจากการไม่ตอบของครัวเรือน คือ

$$w_{3,hij} = w_{1,hij} w_{2,hij} \qquad \text{.....} \quad (3)$$

ขั้นที่ 3 การปรับค่าถ่วงน้ำหนักด้วยค่าคาดประมาณของจำนวนครัวเรือน และจำนวนประชากร

ค่าคาดประมาณ* ของจำนวนครัวเรือนที่นำมาใช้ปรับค่าถ่วงน้ำหนักในขั้นสุดท้ายเป็นค่าคาดประมาณของจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ส่วนค่าคาดประมาณของจำนวนประชากรจำแนกตามกลุ่มอายุ คือ ประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป และประชากรทั้งสิ้น จำแนกตามเพศ

ดังนั้น ค่าถ่วงน้ำหนักสุดท้ายที่ปรับด้วยค่าคาดประมาณ คือ

$$w_{f,hij} = w_{3,hij}\frac{Y_{hi}}{\hat{Y}_{hi}} \qquad \text{.....} \quad (4)$$

โดยที่

$Y_{hi} =$ ค่าคาดประมาณจำนวนครัวเรือน/จำนวนประชากรของเขตการปกครอง *i* จังหวัด *h*

$$\hat{Y}_{hi} - \sum_{j-1}^{m_{hi}} w_{3,hij}y_{hij} \qquad \text{.....} \quad (5)$$

$y_{hij} =$ จำนวนครัวเรือน/ประชากรนับจดได้ ของเขตแจงนับตัวอย่าง *j* เขตการปกครอง *I* จังหวัด *h*

8.4 การประมาณค่ายอดรวม

8.4.1 สูตรการประมาณค่ายอดรวมของครัวเรือนที่มีลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* สำหรับเขตการปกครอง *i* จังหวัด *h* คือ

$$\hat{X}_{hi} - \sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{f,hij}x_{hij} \qquad \text{.....} \quad (6)$$

โดยที่

$x_{hij} =$ ค่าของลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* ของครัวเรือนส่วนบุคคล/ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ของเขตแจงนับตัวอย่าง *j* เขตการปกครอง *I* จังหวัด *h*

8.4.2 สูตรการประมาณค่ายอดรวมของครัวเรือนที่มีลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* สำหรับ จังหวัด *h* คือ

$$\hat{X}_{h.} = \sum_{i=1}^{2} \hat{X}_{hi} \qquad \text{.....} \quad (7)$$

* การคาดประมาณประชากรของประเทศไทย พ.ศ. 2553–2583 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (กุมภาพันธ์ 2556)

บทที่ 9
ตารางเสนอผล และ SPEC. ตาราง

หลังจากการประมาณค่าของลักษณะต่างๆ ตามสูตรการประมาณค่าในบทที่ 8 เสร็จแล้ว ค่าประมาณดังกล่าวจะนำมาจัดให้อยู่ในรูปแบบตาราง

ตารางต่าง ๆ ที่นำเสนอในที่นี้ได้แสดง SPEC. ตารางของแต่ละตารางไว้ด้วย เพื่อให้ ศทก. ใช้ในการจัดเตรียมโปรแกรมเดินตารางสถิติให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการ โดยตารางเสนอผล และ SPEC. มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ตาราง ดังนี้

- ตาราง 1 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง รายการข้อมูล และประเภทครัวเรือน
- ตาราง 2 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากร จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ
- ตาราง 3 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากรที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ
- ตาราง 4 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากรเพศหญิงที่มีอายุ 15 - 49 ปี จำแนกตามเขตการปกครอง
- ตาราง 5 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากรที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปี จำแนกตามเขตการปกครอง และเพศ
- ตาราง 6 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล จำแนกตามเขตการปกครอง และสถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน

ตาราง 1 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง รายการข้อมูล และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และรายการข้อมูล	รวม		ครัวเรือนส่วนบุคคล		ครัวเรือนกลุ่มบุคคล ประเภทครัวเรือนคนงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม		**100.00**				
- ครัวเรือนทั้งสิ้น		100.00				
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		100.00				
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกเพศหญิงอายุ 15 - 49 ปี		100.00				
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุต่ำกว่า 5 ปี		100.00				
ในเขตเทศบาล		**100.00**				
- ครัวเรือนทั้งสิ้น		100.00				
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		100.00				
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกเพศหญิงอายุ 15 - 49 ปี		100.00				
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุต่ำกว่า 5 ปี		100.00				
นอกเขตเทศบาล		**100.00**				
- ครัวเรือนทั้งสิ้น		100.00				
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		100.00				
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกเพศหญิงอายุ 15 - 49 ปี		100.00				
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุต่ำกว่า 5 ปี		100.00				

ตาราง 2 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากร จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	รวม		ชาย		หญิง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม		**100.00**				
ครัวเรือนส่วนบุคคล		100.00				
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน		100.00				
ในเขตเทศบาล		**100.00**				
ครัวเรือนส่วนบุคคล		100.00				
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน		100.00				
นอกเขตเทศบาล		**100.00**				
ครัวเรือนส่วนบุคคล		100.00				
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน		100.00				

ตาราง 3 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากรที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ

จังหวัด ……

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	รวม		ชาย		หญิง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม ……		**100.00**				
ครัวเรือนส่วนบุคคล ……		100.00				
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ….		100.00				
ในเขตเทศบาล ……		**100.00**				
ครัวเรือนส่วนบุคคล ……		100.00				
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ….		100.00				
นอกเขตเทศบาล ……		**100.00**				
ครัวเรือนส่วนบุคคล ……		100.00				
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ….		100.00				

ตาราง 4 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากรเพศหญิงที่มีอายุ 15 - 49 ปี จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	**จำนวน**	**ร้อยละ**
(1)	(2)	(3)
รวม ..... ในเขตเทศบาล ..... นอกเขตเทศบาล		100.00

ตาราง 5 จำนวนและอัตราร้อยละของประชากรที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปี จำแนกตามเขตการปกครอง และเพศ

จังหวัด ……

เขตการปกครอง	รวม		ชาย		หญิง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม ……		**100.00**				
ในเขตเทศบาล ……		100.00				
นอกเขตเทศบาล ……		100.00				

ตาราง 6 จำนวนและอัตราร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล จำแนกตามเขตการปกครอง และสถานะทางการทำงานของผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน

จังหวัด ……

เขตการปกครอง	รวม		เจ้าของหรือผู้ดำเนินกิจการเอง		ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ		ลูกจ้างเอกชน		การรวมกลุ่ม		ผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
รวม ……		**100.00**										
ในเขตเทศบาล ……		100.00										
นอกเขตเทศบาล ……		100.00										

ภาคผนวก

โครงสร้างข้อมูลราย เขตแจงนับ (EA)

B = Blank

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
1	REG	รหัสภาค	1	1 - 5
2	REG_NAME	ชื่อภาค	25	
3	CWT	รหัสจังหวัด	2	10 - 96
4	CWT_NAME	ชื่อจังหวัด	20	
5	AMP	รหัสอำเภอ / เขต	2	01 - 50
6	AMP_NAME	ชื่ออำเภอ / เขต	50	
7	TMB	รหัสตำบล / แขวง	2	01-28
8	TMB_NAME	ชื่อตำบล / แขวง	50	
9	AREA	รหัสเขตการปกครอง	1	1 - 2
10	AREA_NAME	ชื่อเขตการปกครอง	20	
11	PSU_NO	ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง	4	0061 - 0750
12	EA	เขตแจงนับที่	3	001 - 999
13	VIL_NO	หมู่ที่	2	00 - 24
14	VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน	100	
15	EA_SET	ชุด EA ตัวอย่าง	1	5
16	MONTH_LI	เดือนที่ปฏิบัติงานนับจด	2	10 - 12
17	TYPE_EA	EA นี้เป็น EA ปกติ หรือ EA พิเศษ	1	1 - 2
18	EXTRATMB	รหัสตำบล / แขวง ของ EA พิเศษ	2	01 - 28
19	EXTRATMB_NAME	ชื่อตำบล / แขวง ของ EA พิเศษ	100	
20	EXTRAEA	รหัสเขตแจงนับ ของ EA พิเศษ	3	001 - 999
21	EXTRAVIL_NO	หมู่ที่ ของ EA พิเศษ	2	00 - 24
22	EXTRAVIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน ของ EA พิเศษ	100	
23	REC	Record ที่	1	1 - 3
		REC = 1 (ครัวเรือนส่วนบุคคล)		
		ประเภทครัวเรือน		
24	B1	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่นับจดได้	4	0000 - 9999
25	B2	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่นับจดไม่ได้	4	0000 - 9999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
26	B3		4	BBBB = ไม่มี
27	B4		4	BBBB = ไม่มี
28	B5		4	BBBB = ไม่มี
29	B6		4	BBBB = ไม่มี
30	B7	จำนวนบ้านว่างทั้งสิ้น	4	0000 - 9999
31	B8	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น (รวมที่นับจดได้และนับจดไม่ได้)	4	0000 - 9999
32	B9		4	BBBB = ไม่มี
33	B10		4	BBBB = ไม่มี
		สมาชิกในครัวเรือน		
34	B11	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
35	B12	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
36	B13	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		
37	B14	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	4	0000 - 9999
38	B15	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่มีสมาชิกอายุ 15 ปี ขึ้นไป	4	0000 - 9999
39	B16	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทั้งสิ้น	5	00000 - 99999
40	B17	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
41	B18	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
		สมาชิกสตรีอายุ 15 - 49 ปี		
42	B27	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่มีสมาชิกสตรีอายุ 15 - 49 ปี	4	0000 - 9999
43	B28	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่มีสมาชิกอายุ 15 - 49 ปี	4	0000 - 9999
44	B29	จำนวนสมาชิกสตรีทั้งสิ้นในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มี อายุ 15 - 49 ปี	5	00000 - 99999
		สมาชิกเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี		
45	B30	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่มีสมาชิกเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี	4	0000 - 9999
46	B31	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่มีสมาชิกเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี	4	0000 - 9999
47	B32	จำนวนสมาชิกเด็กทั้งสิ้นในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปี	5	00000 - 99999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน		
48	B19	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานะทางการทำงานเป็น เจ้าของหรือผู้ดำเนินกิจการเอง	4	0000 - 9999
49	B20	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานะทางการทำงานเป็น ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ	4	0000 - 9999
50	B21	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานะทางการทำงานเป็น ลูกจ้างเอกชน	4	0000 - 9999
51	B22	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานะทางการทำงานเป็น การรวมกลุ่ม	4	0000 - 9999
52	B23	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานะทางการทำงานเป็น ผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ	4	0000 - 9999
53	B24	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์	4	0000 - 9999
		ผู้ตอบสัมภาษณ์		
54	B25	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่เป็น สมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
55	B26	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็น สมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
		REC = 2 (ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน)		
		ประเภทครัวเรือน		
56	B1		4	BBBB = ไม่มี
57	B2		4	BBBB = ไม่มี
58	B3	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่นับจดได้	4	0000 - 9999
59	B4	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่นับจดไม่ได้	4	0000 - 9999
60	B5		4	BBBB = ไม่มี
61	B6		4	BBBB = ไม่มี
62	B7		4	BBBB = ไม่มี

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
63	B8		4	BBBB = ไม่มี
64	B9	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น (รวมที่นับจดได้และนับจดไม่ได้)	4	0000 - 9999
65	B10		4	BBBB = ไม่มี
		สมาชิกในครัวเรือน		
66	B11	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
67	B12	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
68	B13	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		
69	B14	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่ไม่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	4	0000 - 9999
70	B15	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	4	0000 - 9999
71	B16	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทั้งสิ้น	5	00000 - 99999
72	B17	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือน คนงานที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
73	B18	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือน คนงานที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
		สมาชิกสตรีอายุ 15 - 49 ปี		
74	B27		4	0000 - 9999
75	B28		4	0000 - 9999
76	B29		5	00000 - 99999
		สมาชิกเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี		
77	B30		4	0000 - 9999
78	B31		4	0000 - 9999
79	B32		5	00000 - 99999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน		
80	B19		4	BBBB = ไม่มี
81	B20		4	BBBB = ไม่มี
82	B21		4	BBBB = ไม่มี
83	B22		4	BBBB = ไม่มี
84	B23		4	BBBB = ไม่มี
85	B24		4	BBBB = ไม่มี
		ผู้ตอบสัมภาษณ์		
86	B25	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
87	B26	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
		REC = 3 (ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน)		
		ประเภทครัวเรือน		
88	B1		4	BBBB = ไม่มี
89	B2		4	BBBB = ไม่มี
90	B3		4	BBBB = ไม่มี
91	B4		4	BBBB = ไม่มี
92	B5	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันทั้งสิ้น ที่นับจดได้	4	0000 - 9999
93	B6	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันทั้งสิ้น ที่นับจดไม่ได้	4	0000 - 9999
94	B7		4	BBBB = ไม่มี
95	B8		4	BBBB = ไม่มี
96	B9		4	BBBB = ไม่มี
97	B10	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันทั้งสิ้น (รวมที่นับจดได้และนับจดไม่ได้)	4	0000 - 9999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		สมาชิกในครัวเรือน		
98	B11		5	00000 - 99999
99	B12		5	00000 - 99999
100	B13		5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		
101	B14		4	BBBB = ไม่มี
102	B15		4	BBBB = ไม่มี
103	B16		5	BBBBB = ไม่มี
104	B17		5	BBBBB = ไม่มี
105	B18		5	BBBBB = ไม่มี
		สมาชิกสตรีอายุ 15 - 49 ปี		
106	B27		4	BBBB = ไม่มี
107	B28		4	BBBB = ไม่มี
108	B29		5	BBBB = ไม่มี
		สมาชิกเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี		
109	B30		4	BBBB = ไม่มี
110	B31		4	BBBB = ไม่มี
111	B32		5	BBBB = ไม่มี
		ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน		
112	B19		4	BBBB = ไม่มี
113	B20		4	BBBB = ไม่มี
114	B21		4	BBBB = ไม่มี
115	B22		4	BBBB = ไม่มี
116	B23		4	BBBB = ไม่มี
117	B24		4	BBBB = ไม่มี

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		ผู้ตอบสัมภาษณ์		
118	B25	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน ทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
119	B26	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน ทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999