



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานประจำปี ๒๕๖๒

สัญญาเลขที่ สจ.ปท.(บท)๐๐๑/๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ตำบล/แขวง บางปรอก อำเภอ/เขต เมือง ปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี โดย นายไพศาล กะวะระสุตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย แพะพยานพคุณ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอ่างทอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๔๔/๑ หมู่ ๑๒ ตำบล/แขวง ศาลเจ้าโรงทอง อำเภอ/เขต วิเศษชัยชาญ จังหวัด อ่างทอง โดยนางสำราญ บุบผากลิ่น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอ่างทอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๔ ถนนปทุมสัมพันธ์ ตำบล/แขวง บางปรอกอำเภอ/เขตเมือง ปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๓๖๙,๗๙๒.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๒๔,๑๙๒.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๗

(เจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๑๘,๔๘๙.๖๐ บาท(หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรา งวดละ ๓๐,๘๑๖.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดร้อยสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวกเงื่อนไขทั่วไปของ กฟผ.ปทุมธานี

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยน

เครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ขอบเขตของงาน ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่ กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมี ความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไข อุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับใน เขต จังหวัดปทุมธานี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๑.๓๑ บาท (หนึ่งร้อยเอ็ดบาทสามสิบ เอ็ดสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตาม รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ

๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ ตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตาม จำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่ เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับ จ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ .๑๐ บาท (สิบสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้

รับจ้างได้แก่ในงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกหรือค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้

บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๑. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

(นายไพศาล กะวะระสุตร)

[Signature]

ผู้รับจ้าง

(นางสำราญ บุปผากลิ่น)

ลงชื่อ.....

[Signature]

พยาน

(นายประเสริฐ บรรจงสัตย์)

ลงชื่อ.....

[Signature]

พยาน

(นางสาวเสาวลักษณ์ สุขแสงเพชร)

เลขที่โครงการ ๖๑๑๑๗๓๖๕๓๐

เลขคู่สัญญา ๖๑๑๒๐๐๐๐๐๐๙๕

กค.
พ. 5

เงื่อนไขทั่วไป

จ้างเหมารักษาความสะอาด

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นเพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ โรคจิตฟั่นเฟือน

๑.๕ ไม่เป็นโรคอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค หรือติดยาเสพติดให้โทษ

อย่างร้ายแรง และโรคร้ายแรง ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

๑.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบหน้าที่โดยเคร่งครัด

๑.๘ ไม่เป็นผู้หนีสินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย

๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษหรือไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

- ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

- ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดงานทำความสะอาดภายในอาคารและนอกอาคาร ห้องน้ำ

- สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี อาคารตึก ๑ อาคารตึก ๒ รวมทั้งห้องน้ำชาย-หญิง ทั้งหมด

- อาคารปฏิบัติการ และห้องเก็บเครื่องมือสอปไลน์อยู่ในห้องอาคาร ๒ ชั้น ตึก ๑

- ห้องน้ำคนพิการ

งานทำความสะอาดนอกอาคาร

- ทางเดินเชื่อมระหว่างตึกจากอาคารไปยังโรงอาหาร

- ทางเดินพื้นปูนรอบๆอาคารสำนักงาน

- ทางเชื่อมระหว่างอาคารตึก ๑ และอาคารตึก ๒

- ศาลพระภูมิ

- ป้อมยาม

- ศาลานั่งพักใต้และเก้าอี้พักผ่อนบริเวณสถานีทางเชื่อมใจ - สถานีคนมีไฟ-สถานีรวมหัวใจ บริเวณใต้

ต้นไม้

- ระเบียงอาคาร และดาดฟ้า

- ห้องน้ำคนพิการ

-จัดเก็บขยะบริเวณสนามหญ้า หรือที่มีถังขยะอยู่ทั้งหมดนำไปทิ้ง ณ จุดพักขยะ

๓. การปฏิบัติงาน

-ผู้รับจ้างจัดหาแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๓ คน และต้องจัดหาแม่บ้านเสริมโดยทันทีในกรณีที่แม่บ้านไม่มาปฏิบัติงานตามเวลาที่ระบุ

ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างก่อนเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป
- หลักฐานการยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากกรมตำรวจ
- วุฒิการศึกษา
- หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ
- หลักฐานใบสมัครงานกับบริษัทหรือห้างร้าน

- การทำความสะอาดประจำวันเปิดทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้เริ่มตั้งแต่ ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.

วันหยุดได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

- ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐.น-๑๓.๐๐.น เป็นเวลาพักปรกติเว้นแต่กรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่อง หรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา

- การปฏิบัติงานต้องดูแล และทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดวันยกเว้นเวลาพัก
- ในระหว่างการปฏิบัติงานแม่บ้านต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทหรือ ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ต้องไม่นำบุคคลภายนอก ญาติมิตร หรือเพื่อนฝูงเข้ามาภายในบริเวณของผู้รับจ้าง
- เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง

กำหนดไว้เพื่อเป็นหลักฐานขอรับเงินค่าจ้าง

- ให้มีการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน และในระหว่างการทำงานอย่างน้อยปีละ๑ครั้ง

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทำกิจกรรมต่างๆภายในสำนักงานให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เช่น ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้กระดาษ เก็บขยะใส่ถังให้ถูกต้องตามที่ตั้ง

๔. หน้าที่ ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

- พื้นที่ภายในตัวอาคาร รักษาพื้น เช็ด บักฝุ่นโต๊ะทำงาน แก้วน้ำชั้นเอกสาร ต่างๆ และโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ ชุดรับแขกไวท์บอร์ด ตู้ติดผนัง ตู้ติดประกาศถึงดับเพลิง
- ทำความสะอาดเช็ดถูพื้นอาคาร ห้องโถงเพื่อจัดฝุ่นและรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- เช็ดถูทางเดินบันไดขึ้น – ลงทุกชั้น มู่ลี่ผ้าม่าน กระดาษบอร์ด ประตู หน้าต่าง

- ทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นระเบียง ทางเชื่อมต่อระหว่างตึก บันได บันไดหนีไฟระเบียง
 - เก็บกวาดทำความสะอาดระเบียง กันสาดสิ่งปฏิกูลทุกชนิดภายใน และบริเวณโดยรอบอาคาร
 - จัดเก็บกันบูหรือจากที่เปียกบูหรือ
 - จัดห้องประชุม (อาหารว่าง,เครื่องดื่ม) พร้อมเก็บล้างให้สะอาดเรียบร้อย
 - รดน้ำต้นไม้บริเวณระเบียงอาคาร, กระถางที่จัดตั้งภายในอาคารและประตูทางเข้า-ออกต่างๆและโดยรอบอาคาร
 - เก็บขยะในอาคารวันละ๓ครั้ง(เช้า,บ่าย,และก่อนเลิกงาน)และจัดเก็บขยะบริเวณรอบๆสำนักงาน
- พื้นที่จัดเตรียมไว้นำเก็บไปทิ้งที่จุดจัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย เพื่อให้รถขยะมาจัดเก็บ
- เก็บกวาดใบไม้,เศษกระดาษ,เศษวัสดุต่างๆบริเวณรอบอาคาร
 - ประดับธง, บริเวณรั้วสำนักงานในวันสำคัญต่างๆ
 - ตัดพื้สำนักงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 - จัดเก็บขยะมูลฝอย, มูลนก, ระเบียงชั้นต่างๆของอาคาร เดือนละครั้ง
 - จัดเก็บขยะบริเวณสวนโต๊ะม้าหินและเก้าอี้ใต้ต้นไม้ ที่นั่งพักรอบนอกอาคารสำนักงานตามจุดต่างๆที่ได้จัดเตรียมไว้โดยนำขยะไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ
 - พนักงานทำความสะอาดต้องคัดแยกบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆที่เกิดจากขยะทั่วไป
 - แยกเก็บใส่ถังขยะให้ถูกต้องตามประเภทของขยะ
 - นํ้ายาทำความสะอาดพื้นผิวอาคาร ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวัน ให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และไม่มีส่วนผสมสารอันตราย

ทำความสะอาดห้องน้ำ

- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง เครื่องสุขภัณฑ์ทุกชนิดภายในห้องน้ำ เช่น ผนัง พื้น กระจก อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ สายชำระ ภาชนะใส่กระดาษทิชชู เก็บกระดาษชำระที่ใช้แล้ววันละ ๓ รอบ ถูพื้นภายในห้องน้ำให้สะอาดเรียบร้อยและไม่มียากลิ่นเหม็น

๕.วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดที่ผู้บังคับจ้างต้องจัดหา

- ติดตั้งกล่องสำหรับใส่กระดาษชำระไว้ในห้องทุกห้อง และกระดาษต้องมีตลอดงาน
- จัดหาตะกร้าสำหรับใส่ขยะมีถุงดำรอง ในห้องทำงาน และห้องน้ำชาย - ห้องน้ำหญิงทุกชั้นทุกห้อง
- นํ้ายาถูล้างมือตลอดวัน
- ไม้กวาด,ไม้ถูพื้น,ถุงดำเก็บขยะ,ที่ตักขยะ,บันได
- เครื่องมือ และนํ้ายาทำความสะอาดกระจก ผงซักฟอก น้ำหอมดับกลิ่นห้องน้ำ
- นํ้ายาที่ใช้ทำความสะอาดโต๊ะ,เก้าอี้,ชุดรับแขก,พื้นอาคารและห้องน้ำ ที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม
- บันไดสำหรับเช็ดกระจก
- พรมเช็ดเท้าประตูทางเข้าอาคาร และอุปกรณ์จำเป็นอื่นๆ

-วัสดุและอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันนั้น หลังจากเลิกใช้แล้วให้นำไปจัดเก็บรวมไว้ ณ จุดที่กำหนดไว้ให้

-น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดพื้นผิวอาคาร ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวัน ให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย เช่น น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ต่างๆ กระดาษชำระ น้ำยาสบู่ล้างมือ ผงซักฟอก ถูขยชนะน้ำยาล้างพื้น น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาซักพรม น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเคลือบเงาชนิดน้ำ และอื่นๆ