

ตัวอย่างการจดทะเบียนพาณิชย์
กรณีโอนพาณิชย์กิจให้บุคคลอื่น

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☒ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ.....เมืองนนทบุรี..... จังหวัด.....นนทบุรี.....	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่.....12002540000023..... รับวันที่.....1 กุมภาพันธ์ 2554..... เลขที่คำขอเดิม.....1200254000001..... ทะเบียนเลขที่.....3111123456789.....
--	--	--

ประเภทคำขอ

☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

☒ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่..... 1 ก.พ. 2554.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์.....นายวินัย รักการชาย.....อายุ.....30.....ปี เชื้อชาติ.....ไทย..... สัญชาติ.....ไทย.....
ที่อยู่เลขที่.....44/100..... หมู่ที่.......... ตรอก/ซอย.......... ถนน.....นนทบุรี 1..... ตำบล/แขวง.....บางกระสอ.....
อำเภอ/เขต.....เมืองนนทบุรี..... จังหวัด.....นนทบุรี..... โทรศัพท์.....025474447..... โทรสาร.....0254744939.....

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย.....ดี.บี.ดี. คอมพิวเตอร์.....
ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....D.B.D. COMPUTER.....

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ.....รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่.....
(1)
(2)
(3)
(4)

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน.....บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่.....44/100..... หมู่ที่.......... ตรอก/ซอย..........
ถนน.....นนทบุรี 1..... ตำบล/แขวง.....บางกระสอ..... อำเภอ/เขต.....เมืองนนทบุรี.....
จังหวัด.....นนทบุรี..... โทรศัพท์.....025474447..... โทรสาร.....025474439.....

[6] ชื่อผู้จัดการ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์.....

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก.....สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ.....โอนเมื่อวันที่.....
สาเหตุที่โอน.....

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ โดยเหตุอันพาณิชยกิจให้กับนางสาวเพทาย รักการขาย ผู้รับโอน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชยกิจ

(.....นายวินัย รักการขาย.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☒ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ 1200254000024 รับวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่ 3111123456722
--	--	---

ประเภทคำขอ

☒ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ นางสาวเพทาย รักการชาย อายุ 25 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่เลขที่ 44/100 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ
 อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ โทรสาร

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย ดี.บี.ดี. คอมพิวเตอร์
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) D.B.D. COMPUTER

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

5	1	5	0	9
---	---	---	---	---

(1) ประกอบกิจการค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และอะไหล่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด
 (2)
 (3)
 (4)

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน 20,000.00 บาท (..... สองหมื่นบาทถ้วน)

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 44/100 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี
 จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025474447 โทรสาร 025474439

[6] ชื่อผู้จัดการ นางสาวเพทาย รักการชาย อายุ 25 ปี สัญชาติ ไทย ที่อยู่เลขที่ 44/100
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ
 อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025474447 โทรสาร 025474439

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ 1 กุมภาพันธ์ 2554

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก นายวินัย รักการชาย สัญชาติ ไทย ที่อยู่เลขที่ 44/100
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ
 อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025474447 โทรสาร 025474939
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ดี.บี.ดี. คอมพิวเตอร์ โอนเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554
 สาเหตุที่โอน เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน คน ดังนี้

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(..... นางสาวเพทาย รักการขาย)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)



ทะเบียนเลขที่ 3111123456722
คำขอที่ 1200254000024

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเพทาย รักการขาย

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ดี.บี.ดี. คอมพิวเตอร์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

D.B.D. COMPUTER

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ประกอบกิจการค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และอะไหล่คอมพิวเตอร์ทุกชนิด

ประกอบกิจการค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 44/100 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน นนทบุรี 1
ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

ออกให้ ณ วันที่



การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ใน พ.ศ. 2546 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์ กำหนดให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจเชิงพาณิชย์อันเป็นอาชีพปกติในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่ ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ต ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และบริการตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นครั้งแรก

ต่อมากรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 ข้อ (5) กำหนดให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งในส่วนที่ถือว่า เป็นการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

1. การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. การบริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider : ISP) จดทะเบียนพาณิชย์ เฉพาะผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นนิติบุคคล
3. ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting)
4. บริการตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ (E-Marketplace)

โดยให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจดังกล่าวข้างต้นยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ และถ้าสำนักงานแห่งใหญ่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจตั้งอยู่ในต่างประเทศ และมาตั้งสำนักงานสาขาเพื่อประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย สำนักงานสาขาใหญ่ตั้งในเขตท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ใดก็ให้จดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในเขตท้องที่นั้น

1. ตัวอย่างเว็บไซต์ที่เข้าข่ายต้องจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 มีระบบการสั่งซื้อ เช่น ระบบกรอกฟอร์ม ระบบตะกร้า E-mail หรืออื่น ๆ
- 1.2 มีระบบการชำระเงิน ออฟไลน์ หรือออนไลน์ เช่น การโอนเงินผ่านระบบบัญชี การชำระ ด้วยบัตรเครดิต หรือ e-cash เป็นต้น
- 1.3 มีระบบสมัครสมาชิก เพื่อรับบริการข้อมูลหรืออื่น ๆ โดยมีการคิดค่าใช้จ่าย (ถือเป็นการขายบริการ)

1.4 มีวัตถุประสงค์หลักในการรับจ้างโฆษณาสินค้าหรือบริการของผู้อื่น และมีรายได้จากการโฆษณานั้น

1.5 รับจ้างออกแบบเว็บไซต์ หรือเพียงโฆษณาว่าเป็นผู้รับจ้างออกแบบเว็บไซต์ (ถือว่าการออกแบบเว็บไซต์นั้นมีช่องทางการค้าปกติบนอินเทอร์เน็ต)

1.6 เว็บไซต์ให้บริการเกมออนไลน์ที่คิดค่าบริการจากผู้เล่น (เจ้าของเว็บไซต์ต้องจดทะเบียน)

1.7 เว็บไซต์ที่มีการส่งมอบสินค้าหรือบริการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การ Download เพลง โปรแกรม เกมส์ Ringtone Screensaver SMS เป็นต้น

2. ตัวอย่างเว็บไซต์ที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

2.1 มีเฉพาะหน้าร้านโชว์สินค้าของตนเอง แต่ทำการค้าในช่องทางปกติ (ไม่ใช่อินเทอร์เน็ต) แม้จะมีข้อความแจ้งว่าให้ติดต่อได้ เช่น สนใจโทร.ติดต่อ... หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

2.2 การโฆษณาสินค้าของตนเอง โดยลักษณะของการโฆษณานั้นไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักของกิจการและไม่ใช่ช่องทางค้าปกติ แม้จะมี banner ของผู้อื่นมาติดและมีรายได้จาก banner ก็ตาม

2.3 การประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลแก่สมาชิกหรือบุคคลทั่วไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือบริการ เช่น เพื่อการสอน ประกาศรับสมัครงาน

2.4 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท หรือสินค้า

2.5 เว็บไซต์ส่วนตัว (ส่วนบุคคล) ที่สร้างขึ้นเพื่อเผยแพร่ข้อมูลส่วนตัว การงาน การศึกษา หรือความสนใจส่วนตัว

2.6 เว็บไซต์ที่เป็นสื่อกลางด้านข้อมูล โดยมีจุดประสงค์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยไม่มีการเสียค่าสมาชิกหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลง และเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป

4. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน และวิธีการกรอกแบบพิมพ์

การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นการจดทะเบียนพาณิชย์ประเภทหนึ่ง ใช้แบบฟอร์มคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) ซึ่งวิธีการกรอกแบบฟอร์มเช่นเดียวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป กรณีการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มีเอกสารประกอบคำขอเพิ่มเติม คือ รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ (เอกสารแนบแบบ ทพ.) โดยผู้ประกอบการที่มีเว็บไซต์มากกว่า 1 เว็บไซต์ จะต้องกรอกเอกสารเกี่ยวกับเว็บไซต์แยกแต่ละเว็บไซต์ (1 เว็บไซต์ : เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ 1 แผ่น)

เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

* 1 คำขอ : 1 เว็บไซต์

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนเลขที่.....

***เฉพาะข้อ 1 – ข้อ 4 กรุณาระบุข้อความภาษาอังกฤษ ***

รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์	
1. ชื่อผู้ประกอบการ (Owner Name)	
2. ชื่อที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ (Company Name)	
3. ที่อยู่ตามใบทะเบียนพาณิชย์ (Address)	
4. ชื่อเว็บไซต์ (Website)	
5. โปรดเลือกหมวดหมู่ของเว็บไซต์ (Type Of Business)	☐ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอที และซอฟต์แวร์ ☐ เกม/ของเล่น/ของขวัญ/เบ็ดเตล็ด ☐ ห้องเที่ยว/จองตั๋ว/จองโรงแรม/เช่ารถ ☐ การเงิน กฎหมาย บัญชี และให้คำปรึกษาอื่นๆ ☐ แฟชั่น/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ ☐ บริการให้เช่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องยนต์ ☐ เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง ☐ วัสดุก่อสร้างเครื่องมือ/อุปกรณ์ก่อสร้าง ☐ จดโดเมน/ออกแบบเว็บไซต์ ☐ เครื่องมือเครื่องใช้อุตสาหกรรม ☐ ออกแบบตกแต่งอาคารและสถานที่ ☐ ขนายนต์และอะไหล่ ☐ อาหาร และเครื่องดื่ม ☐ เครื่องอุปโภคบริโภคประจำวัน ☐ อุปกรณ์กีฬา/สันทนาการ ☐ ธุรกิจอื่น ☐ บ้านเช่า และนันทนาการ ☐ การแพทย์ และสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ เครื่องมือสื่อสาร/กล้อง ☐ ศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ข่าวสื่อ/โฆษณา
6. ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (ระบุข้อความเพิ่มเติมจากข้อ 5 ว่าเว็บไซต์ของท่านดำเนินธุรกิจซื้อขายสินค้าหรือบริการใด)	☐ ขายปลีกสินค้า..... ☐ ขายส่งสินค้า..... ☐ บริการ ☐ บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider : ISP) ☐ ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting) ☐ บริการตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ (E-Marketplace)

5. วิธีการกรอกเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(1) ชื่อผู้ประกอบการ

ให้กรอกชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ได้แก่ เจ้าของกิจการ (เจ้าของคนเดียว) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

(2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ให้กรอกชื่อผู้ประกอบการ (ตามข้อ (1)) หรือ ชื่อทางการค้าทั่วไป เช่น ร้าน ก.พาณิชย์เอปียโฮสตั้ง เป็นต้น หรือ ชื่อเว็บไซต์

(3) ที่อยู่ตามใบทะเบียนพาณิชย์

ให้กรอกที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตามที่ระบุไว้ในแบบ ทพ. [5]) หรือที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในใบทะเบียนพาณิชย์

(4) ชื่อเว็บไซต์

ให้กรอกชื่อเว็บไซต์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

****(1 คำขอ ต่อ 1 เว็บไซต์)****

(5) โปรดเลือกหมวดหมู่ของเว็บไซต์

ให้ผู้ประกอบการระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าหมวดหมู่ธุรกิจที่ตรงกับเว็บไซต์ของตนเอง โดยเลือกได้เพียงหมวดเดียวเท่านั้น (กรณีเว็บไซต์ใดเข้าข่ายได้หลายหมวดหมู่ขอให้เลือกโดยเน้นเฉพาะหมวดหมู่หลักหมวดหมู่เดียวเท่านั้น)

(6) ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ให้กรอกข้อความเพื่อเป็นการขยายความในข้อ 5. ว่าเว็บไซต์ของผู้ประกอบการซื้อขายสินค้าหรือบริการอะไร เช่น บริการออกแบบเว็บไซต์ ให้บริการเว็บโฮสติ้ง หรือขายโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

(7) ระบบสั่งจอง/สั่งซื้อสินค้าที่ใช้

ให้ผู้ประกอบการระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าธุรกรรมบนเว็บไซต์ว่าเว็บไซต์ของผู้ประกอบการมีระบบสั่งจอง/สั่งซื้อสินค้าอย่างไร หากไม่มีให้เลือกช่องอื่นๆ แล้วระบุคำว่า “ไม่มี”

(8) วิธีการชำระเงิน

ให้ผู้ประกอบการระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าธุรกรรมบนเว็บไซต์ว่าเว็บไซต์ของผู้ประกอบการมีวิธีการชำระเงินอย่างไร หากไม่มีให้เลือกช่องอื่นๆ แล้วระบุคำว่า “ไม่มี”

(9) วิธีการส่งสินค้า

ให้ผู้ประกอบการระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับเว็บไซต์ว่าเว็บไซต์ของผู้ประกอบการมีวิธีการส่งสินค้าอย่างไร หากไม่มีให้เลือกช่องอื่นๆ แล้วระบุคำว่า “ไม่มี”

(10) จำนวนเงินลงทุน

ให้กรอกจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ใช่เงินทุนทั้งหมดของบริษัทหรือกิจการ)

(11) หมายเลขโทรศัพท์

ให้กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อกับเว็บไซต์หรือผู้จัดการ

(12) หมายเลขโทรสาร

ให้กรอกหมายเลขโทรสารใช้ติดต่อกับเว็บไซต์หรือผู้จัดการ

(13) E-Mail

ให้กรอกอีเมลล์ของเว็บไซต์ที่ใช้ในการขอรับ Source Code เครื่องหมาย

Registered

(14) ชื่อผู้จัดการ

ให้กรอกชื่อผู้จัดการหรือชื่อกรรมการ ตามที่ระบุไว้ในแบบ ทพ.

รายการ (6)

(15) สำนักงานที่จดทะเบียน

ให้กรอกชื่อหน่วยงานที่ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (ระบุงจังหวัด) หรือ เมืองพัทยา หรือ สำนักงานเขต.... (ระบุสำนักงานเขต)

6. การตรวจพิจารณา การรับคำขอจดทะเบียน และค่าธรรมเนียม

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป

7. การรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานครทุกแห่ง สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนจังหวัด และสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เมืองพัทยา ต้องรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันที่มีการรับจดทะเบียนทางอีเมลล์ e-commerce@dbd.go.th ซึ่งประกอบด้วย

- (1) แบบรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลผู้ประกอบการ)
- (2) แบบรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลเว็บไซต์)

แบบรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลผู้ประกอบการ)

(1) สำนักงานที่จดทะเบียน

ในกรุงเทพมหานคร ให้ระบุชื่อสำนักงานเขตที่รับจดทะเบียน เช่น บางเขน ดลิ่งชัน, บางกะปิ ฯลฯ ส่วนภูมิภาคให้ระบุชื่อเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เทศบาลนครนนทบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลบางบ่อ เป็นต้น

(2) วันที่รับจดทะเบียน

ให้ระบุวันที่รับจดทะเบียน เป็นตัวเลข เช่น 02/03/2554

(3) ประเภทคำขอ

ให้ระบุเฉพาะคำใดคำหนึ่งใน 3 คำนี้ คือ ตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลง เลิก

(4) เลขที่คำขอ

ให้ระบุเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ทั้ง 13 หลัก โดยไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างตัวเลข

(5) เลขทะเบียนพาณิชย์

ให้ระบุเลขทะเบียนพาณิชย์ทั้ง 13 หลัก โดยไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างตัวเลข

(6) ประเภทนิติบุคคล

ให้ระบุเฉพาะคำใดคำหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(7) ชื่อผู้ประกอบการ (Th)

ให้ระบุชื่อภาษาไทย ถ้าเป็นนิติบุคคลไม่ต้องมีคำว่าบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนฯ นำหน้า ถ้าเป็นบุคคลธรรมดา ให้ระบุเฉพาะชื่อ นามสกุล ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม

(8) ชื่อผู้ประกอบการ (En)

ให้ระบุชื่อภาษาอังกฤษ

(9) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (Th)

ให้ระบุชื่อภาษาไทยที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (ให้ตรงกับแบบ ทพ. [2])

(10) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (En)

ให้ระบุชื่อภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (ให้ตรงกับแบบ ทพ. [2])

(11) ที่อยู่ (Th)

ให้ระบุที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ภาษาไทย)

(12) ที่อยู่ (En)

ให้ระบุที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ภาษาอังกฤษ)

(13) จำนวนเว็บไซต์(รวม)

ให้ระบุจำนวนเว็บไซต์ที่มีทั้งหมด

(14) จำนวนเงินทุน

ให้ระบุจำนวนเงินทุนหมุนเวียนที่นำมาใช้ในการทำเว็บไซต์ (ให้ตรงกับรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ [10])

(15) โทรศัพท์

ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อกับเว็บไซต์ หรือผู้จัดการ

(16) โทรสาร

ให้ระบุหมายเลขโทรสารที่ใช้ติดต่อกับเว็บไซต์ หรือผู้จัดการ

(17) E-Mail

ให้ระบุ E-Mail ของเว็บไซต์ที่ใช้ในการขอรับ Source Code เครื่องหมาย REGISTERED

(18) ชื่อผู้จัดการ

ให้ระบุชื่อผู้จัดการ/เจ้าของเว็บไซต์ โดยมีคำนำหน้านามด้วย

(19) วันที่เริ่มต้น

ให้ระบุวันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจ (ให้ตรงกับรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์[15] เป็นตัวเลข เช่น 04/03/2554

(20) เลขทะเบียนนิติบุคคล

ให้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล (ให้ตรงกับรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์[17] โดยไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างตัวเลข)

(21) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ให้ตรงกับรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์[18] โดยไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างตัวเลข

แบบรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลเว็บไซต์)

เลขทะเบียนพาณิชย์	เว็บไซต์ที่	ชื่อเว็บไซต์	หมวดหมู่เว็บไซต์	ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ	ระบบสั่งซื้อ/ส่งของ	วิธีการเงิน	วิธีการส่งสินค้า

แบบรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลเว็บไซต์)

(1) เลขทะเบียนพาณิชย์

ให้ระบุเลขทะเบียนพาณิชย์ทั้ง 13 หลัก โดยไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างตัวเลข

(2) เว็บไซต์ที่

ให้ระบุลำดับที่ของเว็บไซต์ที่ผู้ประกอบการมี

(3) ชื่อเว็บไซต์

ให้ระบุชื่อเว็บไซต์ โดยต้องระบุว่า www. นำหน้าชื่อ

(4) หมาดหมู่เว็บไซต์

ให้ระบุหมาดหมู่เว็บไซต์ (ให้ตรงกับรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์[5])

(5) ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ให้ระบุชนิดแห่งพาณิชย์กิจของผู้ประกอบการในภาพรวม (อ้างอิงจากแบบ ทพ [3])

(6) ระบบสั่งซื้อ/ส่งจอง

ให้ระบุวิธีการสั่งซื้อ/ส่งจองสินค้า ว่าแต่ละเว็บไซต์มีวิธีการสั่งซื้อ/ส่งจองอย่างไร (ไม่จำกัดข้อความ)

(7) วิธีการชำระเงิน

ให้ระบุวิธีการชำระเงิน ว่าแต่ละเว็บไซต์มีวิธีการชำระเงินอย่างไร (ไม่จำกัดข้อความ)

(8) วิธีการส่งสินค้า

ให้ระบุวิธีการส่งสินค้า ว่าแต่ละเว็บไซต์มีวิธีการส่งสินค้าอย่างไร (ไม่จำกัดข้อความ)

8. การขอรับเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

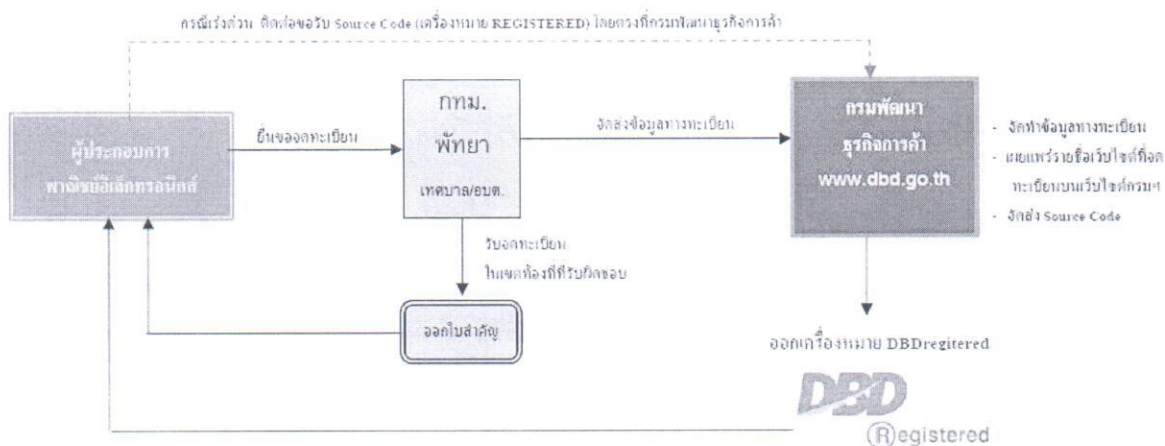
ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่จดทะเบียนกับนายทะเบียนเรียบร้อยแล้วสามารถขอรับเครื่องหมาย DBDregistered ได้ 2 กรณี คือ

กรณี 1 นายทะเบียนจัดส่งข้อมูลให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กรณี 2 ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งข้อมูลเพื่อขอรับโดยตรง โดยส่งสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0 2547 5973 หรือส่งทาง e-mail : e-commerce@dbd.go.th

เมื่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับข้อมูลแล้ว จะทำการตรวจสอบพร้อมทั้งบันทึกหลักฐานข้อมูล จึงจะอนุมัติเครื่องหมายฯ โดยการจัดส่ง Source Code ผ่านทาง e-mail

ขั้นตอนการขอรับเครื่องหมาย DBDregistered



9. ประโยชน์ของการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

9.1 สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ประกอบการในระดับหนึ่ง โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะออกเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (DBDregistered) ให้แก่ผู้ประกอบการที่จดทะเบียน เพื่อนำไปแสดงไว้บนเว็บไซต์ของตนเอง เมื่อผู้บริโภค (ผู้ซื้อ) เห็นเครื่องหมาย DBDregistered แล้วจะเกิดความมั่นใจในการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น

9.2 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะนำรายชื่อเว็บไซต์ที่จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แล้วไปเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของกรมฯ (www.dbd.go.th) เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของผู้ประกอบการอีกช่องทางหนึ่ง

9.3 ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่จดทะเบียนแล้ว สามารถยื่นขอใช้เครื่องหมายรับรองความน่าเชื่อถือ (DBDverified) จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ ซึ่งเครื่องหมาย DBDverified นี้จะมีความน่าเชื่อถือสูงกว่าเครื่องหมาย DBDregistered กล่าวคือ จะออกให้แก่เว็บไซต์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.trustmarkthai.com)

9.4 การได้รับสิทธิพิเศษต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรมสัมมนา การได้รับคำแนะนำ และการได้รับข้อมูลข่าวสารด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

10. คำอธิบายเพิ่มเติม

การให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP : Internet Service Provider)

ก. กรณีนี้ ไม่ได้หมายความว่าถึง ร้านบริการอินเทอร์เน็ต หรือ ร้านอินเทอร์เน็ตคาเฟ่ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการในการเล่นอินเทอร์เน็ตหรือเกมส์คอมพิวเตอร์ ประเภทนี้ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แต่ให้จดทะเบียนพาณิชย์ (แบบธรรมดา)

ข. การให้บริการอินเทอร์เน็ต ในที่นี้หมายถึง ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต คือ หน่วยงานที่บริการในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต กล่าวคือ ให้บริการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่าง ๆ เข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั่วโลก ทำให้เราสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งโดยปกติในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เราจะต้องมีการเชื่อมต่อสัญญาณกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตก่อน โดยเชื่อมต่อผ่านโมเด็ม(สายโทรศัพท์) หรือ เชื่อมต่อแบบบรอดแบนด์ (สายเคเบิล หรือ DSL)

ผู้ที่จดทะเบียนพาณิชย์ “การให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP)” ต้องเป็นนิติบุคคลเท่านั้น

การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting)

คือ ผู้ให้บริการเว็บเซิร์ฟเวอร์ เพื่อทำหน้าที่ในการรับฝากเว็บไซต์ เพื่อให้เว็บไซต์ต่าง ๆ สามารถออนไลน์ หรือมองเห็นบนอินเทอร์เน็ตได้

ทุกเว็บไซต์ที่ออนไลน์บนอินเทอร์เน็ตจะต้องได้รับการฝาก หรือเก็บไว้บนคอมพิวเตอร์พิเศษที่เรียกว่า เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งเซิร์ฟเวอร์นี้จะทำหน้าที่เป็นตัวติดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกแห่งทั่วโลกตลอด 24 ชั่วโมง (ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)

ดังนั้น ในการทำเว็บไซต์ เพื่อให้ออนไลน์บนอินเทอร์เน็ตได้ สิ่งแรกที่ต้องมีคือ เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งมีราคาและค่าใช้จ่ายในการดูแล ค่อนข้างสูง ซึ่งหากเป็นหน่วยงานหรือองค์กรใหญ่ ๆ มักจะมีเครื่อง Server เป็นของตนเอง แต่ผู้ประกอบการรายย่อยหรือบุคคลทั่วไป มักจะนำเว็บไซต์ของตนไปฝากไว้กับเครื่อง Server ของผู้อื่น ซึ่งเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่า โดยผู้ให้บริการเครื่อง Server จะคิดค่าใช้จ่ายตามพื้นที่ (ขนาดของเว็บไซต์) ที่แบ่งให้เช่า

สรุป ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือ เว็บโฮสติ้ง ก็คือ ผู้ให้บริการในการเช่าพื้นที่ของเครื่อง Server นั่นเอง

การให้บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือ (e-Marketplace)

คือ เว็บไซต์ที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมสินค้าและร้านค้าเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นสื่อกลางในการซื้อ-ขายสินค้าระหว่างกัน

โดยรูปแบบของ e-Marketplace จะเป็นการบริการในรูปแบบของเว็บไซต์ ที่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าไป post ซื้อขายสินค้า หรือ ให้บริการหน้าเว็บไซต์สำเร็จรูป เพื่อให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ เข้ามาเปิดหน้าร้านออนไลน์บนเว็บไซต์ตลาดกลาง เพื่อขายสินค้าหรือบริการต่าง ๆ

ตัวอย่างการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☒ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ 1200254000025 รับวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่ 3222200099290
--	-------------------	---

ประเภทคำขอ

☒ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์ นายเจริญ ขอบการคำ อายุ 30 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย

ที่อยู่เลขที่ 123 หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ

อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025400001 โทรสาร 025400002

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ชยิก ภาษาไทย พาณิชย์ชื่อปลอมทอกรม

ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) Commerce shop dot com / www. commerce. shop. com

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

7	4	9	9	0
---	---	---	---	---

(1) ประกอบกิจการจองตั๋วเครื่องบิน คลยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(2)

(3)

(4)

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์ชยิกเป็นประจำ จำนวน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 123 หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี

จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025400001 โทรสาร 025400002

[6] ชื่อผู้จัดการ นายเจริญ ขอบการคำ อายุ 30 ปี สัญชาติ ไทย ที่อยู่เลขที่ 123

หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ

อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025400001 โทรสาร 025400002

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์ชยิกในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ 1 กุมภาพันธ์ 2554

[9] รับโอนพาณิชย์ชยิกนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ชยิก โอนเมื่อวันที่

สาเหตุที่โอน

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ครอบครัว/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนของหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินของหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....นายเจริญ ขอนการคำ.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์ นายเจริญ ชอบการค้า	ทะเบียนเลขที่ 3222200099290
ประกอบค้าของจดทะเบียน เลขรับที่ 1200254000025	รับวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

เฉพาะข้อ 1 – ข้อ 4 กรุณาระบุข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์	
1. ชื่อผู้ประกอบการ (Owner Name)	นายเจริญ ชอบการค้า Mr. Charean Chobganka
2. ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ (Company Name)	พาณิชย์ช้อปดอทคอม commerce shop dot com
3. ที่อยู่ตามใบทะเบียนพาณิชย์ (Address)	123 หมู่ที่ 11 ถนนหนบุรี 1 ตำบลบางกระดอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 123 M.11 Nonthaburi 1 rd. Bangkrasor Muengnonthaburi Nonthaburi Thailand
4. ชื่อเว็บไซต์ (Website)	www.commerce_shop.com
5. โปรดเลือกหมวดหมู่ของเว็บไซต์ (Type Of Business)	☒ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ☐ ท่องเที่ยว ☐ แฟชั่น/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ ☐ เกมส์/ของเล่น/ของขวัญ/เบ็ดเตล็ด ☐ การแพทย์ และสุขภาพ ☐ เครื่องมือเครื่องใช้อุตสาหกรรม ☐ บ้านเพิง และนันทนาการ ☐ อสังหาริมทรัพย์/ออกแบบ/ตกแต่ง/บ้านและสวน ☐ การศึกษา ☐ ขนยนต์ ☐ การเงิน กฎหมาย และบัญชี ☐ เครื่องมือสื่อสาร/กล้อง ☐ อาหาร และเครื่องดื่ม ☐ บุคคล/สังคม/มนุษยวิทยา ☐ ข่าว – สื่อ ☐ ศิลปะและวัฒนธรรม ☐ กีฬา และนันทนาการ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
6. ชนิดแห่งพาณิชย์ (ระบุข้อความเพิ่มเติมจากข้อ 5 ว่าเว็บไซต์ของท่านดำเนินการซื้อขายสินค้าหรือบริการใด)	ประกอบกิจการให้บริการจองตั๋วเครื่องบิน โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
7. ระบบส่งของ/ส่งซื้อสินค้าที่ใช้	☒ ระบบบัตรเครดิต ☒ ระบบกรอกฟอร์ม ☒ e-Mail ☒ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
8. วิธีการชำระเงิน	☒ ชำระเงินแบบออฟไลน์ (โอนเงินผ่านธนาคาร ชำระเงินทางไปรษณีย์ ชำระเงินกับพนักงาน เป็นต้น) ☒ ชำระเงินออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิต ☐ ชำระเงินออนไลน์ ผ่านระบบ e-Banking ☒ ชำระเงินออนไลน์ ผ่านตัวกลางชำระเงิน เช่น PayPal, PaySbuy เป็นต้น ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
9. วิธีการส่งสินค้า	☐ บริษัทขนส่ง ☒ ไปรษณีย์ ☒ พนักงานส่งสินค้า ☒ Download ☒ e-Mail ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
10. จำนวนเงินทุน (ที่ใช้ในการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)	10,000 บาท
11. หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone)	025400001
12. หมายเลขโทรสาร (Fax)	025400002
13. e-Mail (ที่ใช้ในการขอรับ Source Code)	commerce_shop@hotmail.com
14. ชื่อผู้จัดการ	นายเจริญ ชอบการค้า
15. วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์	1 กุมภาพันธ์ 2554
16. สำนักงานที่จดทะเบียน	เทศบาลนครนนทบุรี
17. เลขทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)	
18. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)	
19. วันที่จดทะเบียน (Registered Date)	1 กุมภาพันธ์ 2554

ทะเบียนเลขที่ 3222200099290
คำขอที่ 1200254000025



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายเจริญ ชอบการค้า

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

พาณิชย์ช้อปดอทคอม

เขียนเป็นอักษรโรมัน

COMMERCE SHOP DOT COM / WWW.COMMERCE_SHOP.COM

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ประกอบกิจการให้บริการจองตั๋วเครื่องบิน โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 123 หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย - ถนน นนทบุรี 1
ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

ออกให้ ณ วันที่



การจัดทำทะเบียนคุม แฟ้มทะเบียนพาณิชย์ การจัดทำรายงาน และรหัสประเภทธุรกิจ

1. การจัดทำทะเบียนคุมและแฟ้มทะเบียนพาณิชย์

1.1 เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแต่ละคำขอเรียบร้อยแล้ว (ตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลงรายการ เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ให้ลงทะเบียนคุมการจดทะเบียนทุกครั้ง ซึ่งทะเบียนคุมการจดทะเบียนให้เป็นไปตามแบบบัญชีรับจดทะเบียนพาณิชย์ที่แนบ

1.2 ให้นายทะเบียนจัดทำแฟ้มทะเบียนพาณิชย์แต่ละราย เพื่อจัดเก็บคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (ตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลงรายการ เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) โดยเขียนชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเลขรับที่คำขอตั้งใหม่ที่ปกแฟ้มแต่ละรายแล้วจัดเก็บแฟ้มทะเบียนเรียงตามลำดับเลขรับที่

2. การจัดทำรายงาน

ให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ จัดทำรายงานสถิติการจดทะเบียนประจำเดือนส่งให้สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ตามแบบรายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือน...พร้อมทั้งแบบรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (ใช้แบบเดียวกับข้อ 1.1) ที่แนบ ทาง e-mail : regis_c@dbd.go.th

กรณีการจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ปฏิบัติตาม บทที่ 18

3. วิธีการบันทึกข้อมูลบัญชีรายงานจดทะเบียนพาณิชย์

(1) คอลัมน์ เลขคำขอ ให้บันทึกเลขคำขอตามคำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์

(2) คอลัมน์ เลขทะเบียน ให้บันทึกเลขทะเบียนตามคำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์

(3) คอลัมน์ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้บันทึกตรงตามรายการในคำขอจดทะเบียน (คำนำหน้าชื่อห้ามย่อ ให้พิมพ์ตัวเต็ม เช่น นางสาว, จำสับเอก)

(4) คอลัมน์ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ให้บันทึกตรงตามรายการในคำขอจดทะเบียน

(5) คอลัมน์ ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ ให้บันทึกตรงตามรายการในคำขอจดทะเบียน

(6) คอลัมน์ จำนวนเงินทุน ให้บันทึกตรงตามรายการในคำขอจดทะเบียน

(7) คอลัมน์ รหัสธุรกิจ ให้บันทึกรหัสธุรกิจตามประเภทรายการสินค้าที่ขายหรือกิจการที่ทำตามรายการในคำขอจดทะเบียน (ดูรหัสธุรกิจตามข้อ 4)

(8) คอลัมน์ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ให้บันทึกตรงตามรายการในคำขอจดทะเบียน (ถ้าเป็นอำเภอเมืองให้เต็มชื่อจังหวัดต่อท้ายคำว่าเมือง เช่น เมืองนนทบุรี)

(9) คอลัมน์ ชื่อผู้จัดการ ให้บันทึกตรงตามรายการในคำขอจดทะเบียน (ค่านำหน้าชื่อห้ามย่อให้พิมพ์ตัวเต็ม)

(10) คอลัมน์ วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ ให้บันทึกวันที่นายทะเบียนพาณิชย์รับจดทะเบียนโดยระบุเป็น วัน/เดือน/ปี เป็นตัวเลข เช่น 31/01/2554

(11) คอลัมน์ เลขบัตรประชาชน ให้บันทึกเลขบัตรประชาชนเจ้าของหรือผู้จัดการ

ในทุกคอลัมน์ถ้ามีความยาวเกินกว่าหนึ่งบรรทัด ให้บันทึกต่อเนื่องไปโดยให้อยู่ในบรรทัดเดียวกัน

4. รหัสประเภทธุรกิจ

ประเภทธุรกิจ	รหัสธุรกิจ
1. การทำโรงสีข้าว	15311
2. การทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร	20100
3. การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันได้ขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป	52190
4. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป	51100
5. การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป	52333
6. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง	61100
7. การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง	60100
8. การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง	60219
9. การขายทอดตลาด	51100
10. การรับซื้อขายที่ดิน	70101
11. การให้กู้ยืมเงิน	65990
12. การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	67190

ประเภทธุรกิจ	รหัสธุรกิจ
13. การซื้อหรือขายตัวเงิน	65990
14. การธนาคาร	65110
15. การประกันภัย	65990
16. การทำโรงรับจำนำ	65924
17. การทำโรงแรม	55101
18. การขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง	52399
19. การขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี	52394
20. การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	52510
21. การบริการอินเทอร์เน็ต	64206
22. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	64206
23. การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	64206
24. การผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง	22300
25. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต	64206
26. การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงโดยคาราโอเกะ	92490
27. การให้บริการเครื่องเล่นเกม	92490
28. การให้บริการดูเพลง	92490
29. โรงงานแปรรูป แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง	36100
30. การค้าปลีก การค้าส่ง งาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง	52333

หมายเหตุ ประเภทธุรกิจที่นอกเหนือจากนี้ ค้นหารหัสธุรกิจเพิ่มเติมได้ที่ www.dbd.go.th

ตัวอย่าง
บัญชีรับจดทะเบียนพาณิชย์
(ตั้งใหม่, เปลี่ยนแปลง, เลิก)

ตัวอย่าง
แบบรายงานสถิติการจดทะเบียนประจำเดือน



ที่ /

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

.....

.....

.....

เรื่อง รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ ประจำเดือน พ.ศ.

เรียน นายทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ฉบับ

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ฯ ขอรายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้

ลำดับนี้	รายงาน	จำนวน (ราย)
1	รับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์	
2	รับคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	
3	รับคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	
4	รับคำร้องต่างๆเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์	
5	รับคำร้องขอให้ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์	
6	รับคำร้องตรวจเอกสารฯ	
7	รับคำขอคัดสำเนาฯ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

.....

โทรศัพท์

โทรสาร

ตัวอย่าง
แบบรายงานจดทะเบียนพาณิชย์
(ตั้งใหม่, เปลี่ยนแปลง, เลิก)

[illegible]

แบบรายงานจดทะเบียนพาณิชย์ (เล็ก)

[illegible]

การขอตรวจดูเอกสาร คัดสำเนา และรับรองสำเนาเอกสาร

1. การขอตรวจดูเอกสาร และคัดสำเนา

เมื่อนายทะเบียนได้จดทะเบียนพาณิชย์ไว้แล้ว ประชาชนจะขอตรวจดู หรือให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนให้ก็ได้ โดยยื่นแบบบริการข้อมูลธุรกิจ และเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแบบบริการข้อมูลธุรกิจและตรวจพิจารณาเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ช่อง “คำขอที่.....” ให้กรอกเลขรับแบบบริการข้อมูลธุรกิจตามปีงบประมาณ เริ่มต้นด้วย 001 เป็นต้นไป จนถึงปีงบประมาณ เมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ให้เริ่มต้นเลข 001 ใหม่

(2) ช่อง “รับวันที่” ให้กรอกวันที่รับแบบบริการข้อมูลธุรกิจ

(3) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและออกใบเสร็จรับเงิน

(4) ดำเนินการตามรายการที่ผู้ขอรับบริการระบุไว้ในแบบบริการข้อมูลธุรกิจ

(5) ช่อง “บันทึกนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่” ให้นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อและวันที่

(6) ให้ผู้ขอรับบริการลงลายมือชื่อว่าได้รับบริการตามคำขอฯ เรียบร้อยแล้วในแบบบริการข้อมูลธุรกิจ

(7) ให้เก็บรวบรวมแบบบริการข้อมูลธุรกิจ โดยเรียงตามลำดับเลขที่คำขอ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบเงินรายได้ค่าธรรมเนียม

2. วิธีการรับรองสำเนาเอกสาร

ในการรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์จัดทำตราประทับสำหรับใช้ในการรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ โดยมีรูปแบบและขนาดดังต่อไปนี้

	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์.....
เลขที่.....	วันที่ออกเอกสาร.....
ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่	
ผู้ประกอบพาณิชย์กิจได้ยื่นไว้	
.....	
พนักงานเจ้าหน้าที่	

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมสำเนาเอกสารที่จะรับรองครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ให้ประทับตราลงบนสำเนาเอกสารที่จะรับรองทุกหน้า
- (2) ช่อง “เลขที่.....” ให้กรอกเลขที่ตามทะเบียนรับรองสำเนาเอกสาร
- (3) ช่อง “วันที่ออกเอกสาร....” ให้กรอกวันที่ออกเอกสาร
- (4) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ

3. การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403)

เมื่อมีผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นแบบบริการข้อมูลธุรกิจ เพื่อขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ช่อง “คำขอที่.....” ให้กรอกเลขรับแบบบริการข้อมูลธุรกิจตามปีงบประมาณเริ่มต้นด้วย 001 เป็นต้นไป จนถึงปีงบประมาณ เมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ให้เริ่มต้นเลข 001 ใหม่

(2) ช่อง “รับวันที่” ให้กรอกวันที่รับแบบบริการข้อมูลธุรกิจ

(3) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและออกใบเสร็จรับเงิน

(4) ให้หยิบแฟ้มทะเบียนของผู้ประกอบการพาณิชย์รายนั้นมาตรวจสอบ เพื่อดำเนินการออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดตามใบทะเบียนพาณิชย์เดิม ยกเว้นช่อง “ออกให้ ณ วันที่.....” ให้กรอกวันที่ที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งตรงกับวันที่รับเงินค่าธรรมเนียม

(5) เมื่อตรวจสอบใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนพาณิชย์ลงลายมือชื่อแล้วประทับตราสำนักงานทะเบียนพาณิชย์กำกับลายมือชื่อของนายทะเบียนพาณิชย์ และประทับตราตรงกลางรอยปรุสำหรับฉีกด้วย

(6) ให้ประทับตราคำว่า “ใบแทน” (ขนาดตัวอักษรความสูง 1 ซม.) ด้วย “สีแดง” เห็นรูปครุฑ

(7) ให้นายทะเบียนมอบใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้ขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ โดยให้ผู้ขอรับใบแทนลงลายมือชื่อรับในต้นขั้วใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๔๕

ตามที่มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีวิธีจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ และวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๘ เห็นสมควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถนำวิธีการดังกล่าวมาใช้ได้ โดยกว้างขวางแพร่หลาย โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน บังเกิดความคุ้มค่า ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษและวิธี กรณียุติพิเศษที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่น โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเอง

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา และ ณ สถานที่ที่กำหนดโดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction)

“ราคาสูงสุด” หมายความว่า ราคากลาง วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ หรือราคาสูงสุดที่ทางราชการ จะพึงรับได้ตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ การใช้บังคับ

ให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่า ตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วย การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดหาด้วยวิธีการอื่นได้

การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา ดำเนินการ

ข้อ ๕ ความสัมพันธ์กับระเบียบอื่น

นอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้น ๆ ควบคู่ไปด้วย เว้นแต่คณะกรรมการการพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะกำหนดหรือวินิจฉัยเป็นประการอื่น

ข้อ ๖ คณะกรรมการ

ให้มีคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เรียกโดยย่อว่า “กวพ.อ.” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเป็นรองประธานกรรมการ อัยการสูงสุด ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการ คณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผู้แทนกรม สอบสวนคดีพิเศษ ผู้แทนสำนักงานกำกับและบริหารโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย เป็นกรรมการ และอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิบดีกรมบัญชีกลางอาจมอบหมายให้ข้าราชการในกรมบัญชีกลางเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ ตามความจำเป็น

พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา
ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒"

มาตรา ๒* พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

*[ร.ก.๒๕๔๒/๑๒๐ก/๗๐/๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๒]

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"การเสนอราคา" หมายความว่า การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สินการได้รับสัมปทานหรือการได้รับ
สิทธิใด ๆ

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาคราชการส่วน
ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและ
ได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

"ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง" หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรี

(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) สมาชิกวุฒิสภา

(๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

"คณะกรรมการ ป.ป.ช." หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ อันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเป็นธุระในการชักชวนให้ผู้อื่นร่วมตกลงกันในการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๕ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจูงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใด ๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปีและปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้นหรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา ๖ ผู้ใดข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนดโดยใช้กำลังประทุษร้าย หรือขู่เข็ญด้วยประการใด ๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สาม จนผู้ถูกข่มขืนใจยอมเช่นนั้นต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๗ ผู้ใดใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดเป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้นหรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๘ ผู้ใดโดยทุจริตทำการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐโดยรู้ว่ราคาที่เสนอนั้นต่ำมากเกินไปจนผิดปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคา หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญาดังกล่าว ผู้กระทำผิดต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

ในการพิจารณาคดีความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้ามีการร้องขอให้ศาลพิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องรับภาระเพิ่มขึ้นให้แก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลใด ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้น เป็นตัวการร่วมในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติการพิจารณาหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รู้หรือมีพฤติการณ์แจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใด โดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคาโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอการรายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยไม่เป็นธรรม หรือเพื่อกีดกันผู้เสนอการรายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใด ๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคา รายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติการพิจารณา หรือการดำเนินการใด ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่อจูงใจหรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตาม พระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีพฤติการณ์ปรากฏแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือมีการกล่าวหาหรือเรียนว่าการ ดำเนินการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทานหรือ การได้รับสิทธิใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐครั้งใดมีการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว และถ้าเห็นว่ามิมูลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการกับผู้ขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ในกรณีที่ เป็นบุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการ กล่าวโทษบุคคลนั้นต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป ในการดำเนินการของพนักงานสอบสวนให้ถือ รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลัก

(๓) ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) และบุคคลอื่นที่ลักษณะคดีมีความเกี่ยวเนื่องเป็นความผิดเดียวกัน ไม่ว่าจะ เป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการสอบสวนเพื่อ ดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดำเนินการสอบสวน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และเมื่อดำเนินการเสร็จให้ส่งรายงานเอกสารและความเห็นไป ยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีในศาลซึ่งมีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีสำหรับ ผู้ที่กระทำความผิดนั้น โดยให้ถือว่ารายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ถ้าคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการกระทำความผิดดังกล่าวสมควรให้

ดำเนินการสอบสวนโดยพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นผู้ดำเนินคดีต่อไป

การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้เสียหายหรือหน่วยงานของรัฐ ที่เสียหายจากการกระทำความผิดในการเสนอราคา ในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๑๕ ในการสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ ความผิดและเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลายอัน จำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจาก บุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

(๓) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือ สถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือใน ระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัดเอกสาร ทรัพย์สิน หรือพยานหลักฐาน อื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไต่สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลาดังกล่าวให้สามารถ ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๔) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่า ข้อกล่าวหาไม่มูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ ออกตาม (๓) หรือ (๔)

(๖) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการ กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. เป็น พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจแต่งตั้ง อนุกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ในกรณีเช่นว่านี้

ให้อนุกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงานการสอบสวนให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีต่อไป การดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งฟ้องหรือสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้ถือว่าบทบัญญัติที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าด้วยวิธีการจัดซื้อหรือการจัดจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งนั้นเป็นการดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นเงินของแผ่นดิน รวมทั้งการที่รัฐให้สิทธิในการดำเนินกิจการบางอย่างโดยการให้สัมปทานอนุญาตหรือกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเป็นกิจการของรัฐฉะนั้น การจัดหาสินค้าและบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องกระทำอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและมีการแข่งขันกันอย่างเสรีเพื่อให้เกิดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ แต่เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมาได้มีการกระทำในลักษณะการสมยอมในการเสนอราคาและมีพฤติการณ์ต่าง ๆ อันทำให้มิได้มีการแข่งขันกันเสนอประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างแท้จริงและเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ นอกจากนี้ ในบางกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนในการทำความผิด หรือละเว้นไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อันมีผลทำให้ปัญหาในเรื่องนี้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น จึงสมควรกำหนดให้การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดเพื่อเป็นการปราบปรามการกระทำในลักษณะดังกล่าว รวมทั้งกำหนดลักษณะความผิดและกลไกในการดำเนินการเอาผิดกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การปราบปรามดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

การบริการค่าเก็บขยะมูลฝอย

- ออกเก็บทุกหลังคาเรือน/เดือนละครั้ง

เอกสารประกอบ

- ใบเสร็จค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยทุกหลังคาเรือน
- ใบเสร็จค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ร้านค้า

ระยะเวลาแล้วเสร็จ

- ทุกหลังคาเรือน/เดือนละครั้ง
- ร้านขายอาหาร/เดือนละครั้ง

ค่าธรรมเนียม

- ทุกหลังคาเรือน 30 บาท/เดือนละครั้ง
- ร้านขายอาหาร 30 บาท/เดือนละครั้ง

คำขอโอนใบอนุญาตฯ ตามแบบ ข.8

เอกสารประกอบ

- ใบอนุญาตฯ
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 7 วัน

ค่าธรรมเนียม

- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท



การขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

เอกสารประกอบ

- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองตามแบบ ข.7
- ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหายให้นำใบแจ้งความใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหายของสถานีตำรวจแห่งท้องที่
ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหายมาด้วย

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 7 วัน

ค่าธรรมเนียม ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รับเด็กก่อนวัยเรียน อายุ 2-5 ปี

เอกสารประกอบ

1. สูติบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ



ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่จัดเก็บจากการถือครองและการทำประโยชน์ในที่ดิน

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี

เจ้าของที่ดิน ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาตาย ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทผู้รับมรดกอำนาจ ผู้ครอบครองทรัพย์สินอนุบาล ผู้พิทักษ์ ผู้จัดการ เจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ที่หน้าที่เสียภาษี ถ้าบุคคลหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้บุคคลเหล่านั้นมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันเสียภาษี

ระยะเวลาการชำระภาษี

ตั้งแต่เดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี

ขั้นตอนการชำระภาษี

เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคมของทุกปีแรกที่มีการตีราคา ปานกลางของที่ดิน(ถูกรอบระยะเวลา 4 ปี) หรือภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่
เป็นเจ้าของที่ดินใหม่ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

- ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภ.บ.ท. 5
- แจ้งการประเมิน ภ.บ.ท. 9
- ออกใบเสร็จรับเงิน ภ.บ.ท. 11

เอกสารประกอบ

-

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 5 - 10 นาที

ค่าธรรมเนียม แล้วแต่กรณี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ที่ให้เช่า ที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบการอุตสาหกรรม ที่ให้ญาติพ่อแม่ หรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัยและที่ใช้ในกิจการอื่น ๆ เจ้าของทรัพย์สินต้องชำระค่าภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี (โดยกำหนดให้ ค่ารายปีของปีที่ล่วงหน้านั้นเป็นหลักในการคำนวณภาษี ซึ่งจะต้องเสียในปีต่อมา)

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน หากเจ้าของทรัพย์สินอันได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินเป็นเจ้าของเดียวกัน เจ้าของทรัพย์สินนั้น...เป็นผู้เสียภาษี แต่ถ้าที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ เป็นคนละเจ้าของ กฎหมายกำหนดให้เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ...ต้องเป็นผู้เสียภาษี

ระยะเวลาการชำระภาษี

ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ขั้นตอนการชำระภาษี

เจ้าของทรัพย์สิน มีหน้าที่ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภ.ร.ด. 2
- แจ้งการประเมิน ภ.ร.ด. 8
- ออกใบเสร็จรับเงิน ภ.ร.ด. 12

เอกสารประกอบ

-

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 5 - 10 นาที

ค่าธรรมเนียม แล้วแต่กรณี

ภาษีป้าย

ภาษีป้าย ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบอาชีพการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าแสงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หุ่นปั้น หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี

เจ้าของป้าย กรณีที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายได้ ผู้ครอบครองป้ายเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินเป็นที่ตั้งเป็นผู้มีหน้าที่ เสียภาษี ป้ายตามลำดับ

ระยะเวลาการชำระภาษี

ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ของทุกปี คิดตั้งป้ายใหม่หลังเดือนมีนาคม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายทำให้ต้องเสียภาษีเพิ่ม ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้ายหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย กรณีที่มีการโอนป้าย ผู้รับโอนจะต้องแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน

ขั้นตอนการชำระภาษี

เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภ.ป.1
- แจ้งการประเมิน ภ.ป. 3
- ออกใบเสร็จรับเงิน ภ.ป. 7

เอกสารประกอบ -

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 5 - 10 นาที

ค่าธรรมเนียม แล้วแต่กรณี

ขอรับคำปรึกษาด้านอาชีพ เช่น หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ฯลฯ

เอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 7 - 15 วัน

ค่าธรรมเนียม -

การขอรับบริการด้านสังคมสงเคราะห์

เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์

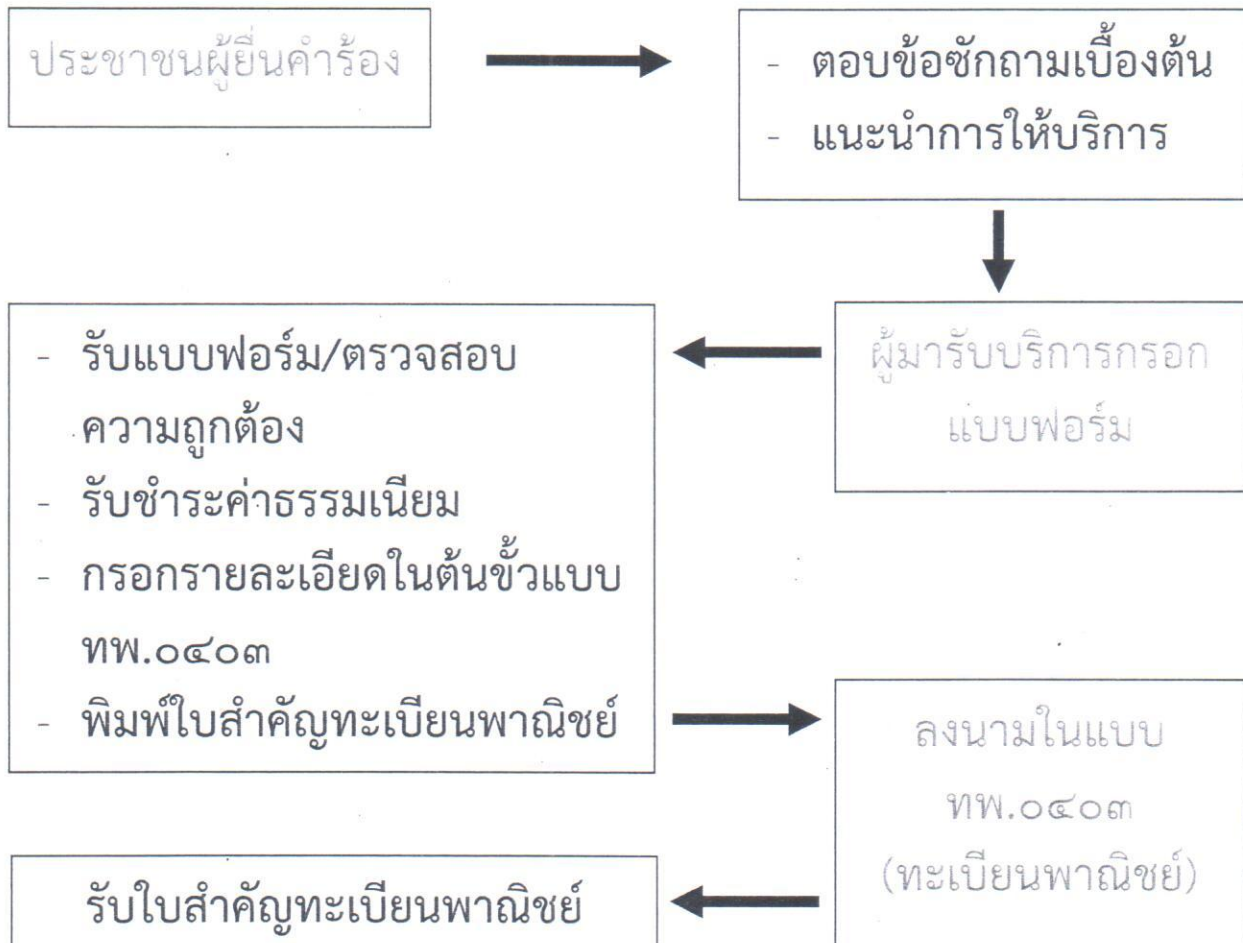
เอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
- หนังสือรับรอง (แบบ พผส.01)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 7 - 15 วัน

ค่าธรรมเนียม -

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (รับจดทะเบียนพาณิชย์)



สรุป ๕ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ
รวมระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย

พระราชบัญญัติ

ทะเบียนพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๑๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พุทธศักราช ๒๔๗๕

(๒) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) บรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่น ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเศรษฐกิจการรักษาดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ และกำหนดกิจการอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

- (๑) “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) “นายทะเบียนพาณิชย์” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีได้แต่งตั้งให้เป็นผู้มีหน้าที่รับจดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้
- (๓) “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) “ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งประกอบพาณิชย์กิจเป็นอาชีพปกติและให้หมายความรวมถึงผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่จำกัดความรับผิด กรรมการ หรือผู้จัดการด้วย
- (๕) “สำนักงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นปกติ

มาตรา ๖ ให้ถือกิจการดังต่อไปนี้เป็นพาณิชย์กิจ ตามความหมายแห่งพระราชบัญญัตินี้

- (๑) การซื้อ การขาย การขายทอดตลาด การแลกเปลี่ยน
 - (๒) การให้เช่า การให้เช่าซื้อ
 - (๓) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง
 - (๔) การขนส่ง
 - (๕) การหักดกกรรม การอุตสาหกรรม
 - (๖) การรับจ้างทำของ
 - (๗) การให้กู้ยืมเงิน การรับจำนำ การรับจำนอง
 - (๘) การคลังสินค้า
 - (๙) การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อ หรือขายตัวเงิน
- การธนาคาร การเครดิตฟองซิเอร์ การโพนยัก
- (๑๐) การรับประกันภัย
 - (๑๑) กิจการอื่นซึ่งกำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๗ พระราชบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับแก่

- (๑) การค้าแร่ การค้าแผงลอย
- (๒) พาณิชยกรรมเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
- (๓) พาณิชยกรรมของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
- (๔) พาณิชยกรรมของกระทรวง ทบวง กรม
- (๕) พาณิชยกรรมของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
- (๖) พาณิชยกรรมซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๒

การจดทะเบียนพาณิชย์

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดเป็นครั้งคราวโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาว่า พาณิชยกรรมใดตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๖ ในท้องที่ใด ผู้ประกอบพาณิชยกรรมจะต้องจดทะเบียนพาณิชย์

*มาตรา ๙ ให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์มีหน้าที่กำกับดูแลการรับจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัตินี้

ให้กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อรับจดทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่ของตน

ให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีความพร้อมเป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เพื่อรับจดทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่ของตนได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาในการนี้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยังคงมีอำนาจรับจดทะเบียนพาณิชย์เฉพาะในท้องที่นอกเขตขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

**เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชยกรรมบางประเภทให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อรับจดทะเบียนพาณิชยกรรมตามประเภทที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๓

** และมาตรา ๕ ให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่รัฐมนตรีได้ประกาศจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมีอำนาจหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ตามที่กำหนดไว้เดิมไปพลางก่อน ทั้งนี้จนกว่าจะมีประกาศที่ออกตามมาตรา ๙ วรรคสี่ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐ การจดทะเบียนนั้น ผู้ประกอบพาณิชย์กิจตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ใน
ท้องที่ใด ให้จดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่นั้น

ถ้าสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ และมาประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย สำนักงานสาขาใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ใด ให้จดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ใน
ท้องที่นั้น

***ในกรณีที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้ารับจดทะเบียน
พาณิชย์กิจประเภทใด ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจประเภทดังกล่าวจดทะเบียน ณ สำนักงาน
ทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในท้องที่ที่สำนักงานแห่งใหญ่หรือสำนักงานสาขา
ใหญ่ตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๑ ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงาน
ทะเบียนพาณิชย์แห่งท้องที่ตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
รัฐมนตรีได้ประกาศตามมาตรา ๘

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใด ประกอบพาณิชย์กิจภายหลังวันที่รัฐมนตรีได้ประกาศ
ตามมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบ
พาณิชย์กิจนั้น

กำหนดเวลาที่กล่าวในมาตรานี้ ถ้ารัฐมนตรีเห็นเป็นการสมควร ก็ให้มีอำนาจ
ประกาศขยายเวลาต่อไปอีกได้

มาตรา ๑๒ การจดทะเบียนพาณิชย์นั้น ให้มีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และตำบลที่อยู่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- (๒) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
- (๓) ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
- (๔) จำนวนเงินทุนซึ่งนำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ
- (๕) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ สาขา โรงเก็บสินค้าและตัวแทนค้าต่าง
- (๖) ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนใน
ห้างหุ้นส่วนและจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

*** แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา
๔

- (๗) จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
- (๘) วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย
- (๙) วันของจดทะเบียนพาณิชย์
- (๑๐) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ชื่อสัญชาติและตำบลที่อยู่ของผู้โอนพาณิชย์กิจให้ วันที่ และเหตุที่ได้รับโอน

มาตรา ๑๓ การเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๑๒ กิติ การเลิกประกอบพาณิชย์กิจโดยเหตุใด ๆ กิติ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์แห่งท้องที่ ตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปลี่ยนแปลงหรือเลิก

มาตรา ๑๔ เมื่อนายทะเบียนพาณิชย์ได้รับคำขอจดทะเบียน และเห็นว่าคำขอนั้นถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ก็ให้รับจดทะเบียนไว้ และให้ออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้ขอ

ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย ให้ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นคำขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สูญหาย

ให้ผู้ประกอบพาณิชย์แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยซึ่งอาจเห็นได้ง่าย

มาตรา ๑๕ เมื่อได้จดทะเบียนพาณิชย์แล้ว ให้ผู้ประกอบพาณิชย์จัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้ที่หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขา โดยเปิดเผยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้จดทะเบียน

ป้ายชื่อนี้ให้เขียนเป็นอักษรไทย อ่านได้ง่ายและชัดเจนและจะมีอักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกระทำบนแผ่นไม้ แผ่นโลหะ แผ่นกระจก กำแพง หรือผนัง

ชื่อในป้ายกิติ ในเอกสารใด ๆ กิติ ต้องใช้ให้ตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ และถ้าเป็นสำนักงานสาขา ต้องมีคำว่า “สาขา” ไว้ด้วย

มาตรา ๑๖ ให้มีกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่พิจารณา และให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรีในการถอน ใบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชนปนสินค้าโดย เจตนาทุจริต ปลอมสินค้าหรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบ พาณิชยกิจ และให้มีอำนาจพิจารณาและให้คำแนะนำในการรับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ด้วย

เมื่อรัฐมนตรีได้รับคำแนะนำของคณะกรรมการ ตามความในวรรคแรก รัฐมนตรีจะ ถอนใบทะเบียนพาณิชย์หรือสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ก็ได้ แล้วแต่กรณี

ห้ามมิให้ผู้ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์ประกอบพาณิชยกิจต่อไป เว้นแต่รัฐมนตรี จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่

มาตรา ๑๗ ให้นายทะเบียนพาณิชย์มีอำนาจออกคำสั่งเรียกผู้ประกอบพาณิชยกิจ มาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน และในระหว่างเวลาทำงานให้นายทะเบียน พาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบ พาณิชยกิจ เพื่อให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ผู้ประกอบพาณิชยกิจต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

มาตรา ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะตรวจดู หรือขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนา และรับ รองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ มีสิทธิที่จะทำได้ในเมื่อ เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว

หมวด ๓

บทลงโทษ

มาตรา ๑๙ ผู้ประกอบพาณิชยกิจผู้ใด

(๑) ไม่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) แสดงรายการเท็จ หรือ

(๓) ไม่มาให้นายทะเบียนพาณิชย์สอบสวน ไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือไม่ยอมให้นาย ทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบตามมาตรา ๑๗

มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และในกรณีตาม (๑) อันเป็น ความผิดต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง หรือวรรคสาม หรือมาตรา ๑๕ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท และในกรณีอื่นเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกินยี่สิบบาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๑ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๖ วรรคสาม มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๒ การประกอบพาณิชย์กิจซึ่งจดทะเบียนไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้เป็นอันใช้ได้ จนกว่ารัฐมนตรีจะได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ยกเลิกการจดทะเบียนนั้น และเมื่อได้ประกาศยกเลิกการจดทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่ใดแล้ว ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถูกยกเลิกการจดทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่นั้นยื่นคำขอจดทะเบียนใหม่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันประกาศ

กำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นนั้น ถ้ารัฐมนตรีเห็นเป็นการสมควรก็ให้มีอำนาจประกาศขยายเวลาต่อไปอีกได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ป.พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

เลขที่	รายการ	บาท
๑.	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์	๕๐
๒.	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	ครั้งละ ๒๐
๓.	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๒๐
๔.	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ฉบับละ ๓๐
๕.	ค่าธรรมเนียมขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ครั้งละ ๒๐
๖.	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ฉบับละ ๓๐

(แก้ไขตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๕๕ ข้อ๓)

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติ
ทะเบียนพาณิชย์ พุทธศักราช ๒๔๗๙ และพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๔๙๐ ได้ประกาศใช้มานานแล้ว สมควรที่จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมแก่
กาลสมัย อาทิเช่น โอนหน้าที่การรับจดทะเบียนพาณิชย์ในจังหวัดสมุทรปราการ จังหวัด
สมุทรสาคร และจังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นหน้าที่ของสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ใน
จังหวัดพระนคร ไปให้จังหวัดดำเนินการรับจดทะเบียนต่อไป ตามนโยบายกระจายอำนาจ
ของรัฐบาลไปยังจังหวัดท้องที่ เพิ่มพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนบางประเภทเช่นการรับ
จ้างทำของ การคลังสินค้า ฯลฯ เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบ
พาณิชย์กิจ เพิ่มรายการจดทะเบียนเงินทุนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ เพื่อทราบฐานะการค้า
ของพ่อค้า แก้ไขอัตราค่าปรับให้สูงขึ้นเพื่อป้องกันการกระทำความผิดกฎหมาย เพราะโทษปรับ
เดิมกำหนดไว้เป็นเวลานานร่วม ๑๙ ปีแล้ว จำนวนค่าปรับเดิมจึงน้อยไปไม่เพียงพอที่จะทำ
ให้ผู้กระทำความผิดเกรงกลัว และเข็ดหลาบได้ ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อได้ทราบสถิติและหลักฐานการ
ประกอบพาณิชย์กิจของพ่อค้าที่ถูกต้องควรเชื่อถือได้ อันจะใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม
การพาณิชย์และการอุตสาหกรรม และการปรับปรุงขยายการเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าว
หน้ายิ่งขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์เสียใหม่ และ
ยกเลิกพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์เดิมทั้ง ๒ ฉบับ ประกาศใช้ใหม่โดยรวมเป็นฉบับ
เดียวกัน เพื่อให้พ่อค้าประชาชนเข้าใจง่าย สะดวกแก่การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ



ที่ สท ๗๑๓๐๑/ ๙๙๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสิงห์บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย การติดตามประเมินผลการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ (แบบ ปอ.๑)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระดับองค์กร จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน
พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อที่ ๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามประเมินผลการวางระบบควบคุมภายใน และ
รายงานการจัดวางระบบควบคุมภายในส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และผู้กำกับดูแล (ผวจ./นอภ.)
(แบบ ปอ.๑) ทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ได้จัดทำรายงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน
ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานแบบ ปอ.๑ มาพร้อม
หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศุภรัศ สิตะระโส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๒-๒๘๑๗

โทรสาร ๐-๓๖๕๑-๒๙๙๒

๗/๑๗

๗๗ มก. ๖๐

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัด อบต.....

หน.สำนักปลัดฯ.....

เจ้าหน้าที่.....

วันที่.....

หนังสือรับรองการควบคุมภายในของผู้บริหารระดับองค์กร
(ตามระเบียบฯ ข้อ ๖)

แบบที่ ๒ กรณีพบจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ

เรียน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน/ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี/นายอำเภอเมืองสิงห์บุรี

การประเมินการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ สำหรับงวดวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการตามแนวทางการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งกำหนดอยู่ในเอกสารคำแนะนำ : การจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๖ ระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ได้จัดทำให้มีขึ้นตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม ภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้านประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแล รักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือ ลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงาน ทางการเงินและการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ได้วิเคราะห์ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ผลการประเมินพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ มีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและ ประสพผลสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ยังคงมีจุดอ่อนหรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

สำนักปลัด เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภารกิจของงานบริหารทั่วไป จำนวน ๗ กิจกรรม ทั้งที่เป็น กิจกรรมเดิมที่ได้วางแผนการปรับปรุงไปแล้วในงวดก่อนและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. กิจกรรมงานบริหารงานทั่วไป
 ๒. กิจกรรมงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๓. กิจกรรมงานนโยบายและแผน
 ๔. กิจกรรมงานกฎหมายและคดี
 ๕. กิจกรรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๖. กิจกรรมงานส่งเสริมการเกษตร
 ๗. กิจกรรมด้านงานสารบรรณ
- พบจุดอ่อนที่ต้องบริหารความเสี่ยง คือ

๑. กิจกรรมด้านงานสารบรรณ
๒. การโอนงบประมาณรายจ่าย
๓. กิจกรรมงานกฎหมายและคดี
๔. กิจกรรมงานส่งเสริมการเกษตร
๕. กิจกรรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง เป็นกิจกรรมที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยงหรือกำหนดแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ในภารกิจ ๕ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมงานการเงินและบัญชี
๒. กิจกรรมงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กิจกรรมงานควบคุมงบประมาณ
๔. กิจกรรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน
๕. กิจกรรมด้านการจัดเก็บรายได้

พบจุดอ่อนที่ต้องบริหารความเสี่ยง คือ

๑. กิจกรรมงานการเงินและบัญชี
๒. กิจกรรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน
๓. กิจกรรมด้านการจัดเก็บรายได้

กองช่าง เป็นกิจกรรมที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยงหรือกำหนดแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ในภารกิจ ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านการควบคุมงานก่อสร้าง
๒. กิจกรรมด้านงานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. กิจกรรมด้านงานประสานสาธารณูปโภค
๔. กิจกรรมด้านงานผังเมือง

พบจุดอ่อนที่ต้องบริหารความเสี่ยง คือ

๑. กิจกรรมด้านการควบคุมงานก่อสร้าง
๒. กิจกรรมสาธารณูปโภค

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกิจกรรมที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยงหรือกำหนดแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๕ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมงานบริหารการศึกษา
๒. กิจกรรมงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. กิจกรรมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. กิจกรรมด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. กิจกรรมด้านงานโรงเรียน

พบจุดอ่อนที่ต้องบริหารความเสี่ยง คือ

๑. กิจกรรมด้านการบริหารการศึกษา
๒. กิจกรรมด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองสวัสดิการสังคม เป็นกิจกรรมที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยงหรือกำหนดแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ในภารกิจ ๔ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๒. กิจกรรมงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรีมีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอาชีพ
๓. กิจกรรมด้านงานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
๔. กิจกรรมด้านงานกิจการสตรีและคนชรา

พบจุดอ่อนที่ต้องบริหารความเสี่ยง พบว่า กองสวัสดิการสังคม ได้จัดวางระบบควบคุมภายในและวัดตามประเมินระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ พบ จุดอ่อนในกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

หมายเหตุตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกิจกรรมที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยงหรือกำหนดแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ในภารกิจ ๑ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ลายมือชื่อ.....



(นางศุภรักษ์ สิตะระโส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระือ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

นางสาววิภา ๖๓

คู่มือ

ที่ สท ๗๑๓๐๑/๒๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ
อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การลงข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) ในราชกิจจานุเบกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเมืองสิงห์บุรี

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองสิงห์บุรี ที่ สท ๐๐๒๓.๖/ว ๑๐๙๐ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และจังหวัดสิงห์บุรีได้แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมและจัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้จังหวัดสิงห์บุรีภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๑

(นางศุภรัักษ์ สีตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์. ๐-๓๖๕๒-๒๘๑๗

โทรสาร. ๐-๓๖๕๑-๒๙๙๒

๗/๑๓

๗/๑๓
๒๕ เม.ย. ๖๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัด กระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ตาม ความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล บางกระบือ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๒.๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางกระบือ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๖ คน โดยมีประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอเมืองสิงห์บุรี แต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บางกระบือ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ เพื่อเป็น แนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม กฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ซึ่งมีใช้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือมอบหมาย

๒.๔ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ซึ่งมีใช้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือมอบหมาย

๒.๕ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงานด้าน

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานควบคุมและเฝ้าระวังโรค
- งานรักษาความสะอาด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัสดุ
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- งานประสานด้านสาธารณูปโภค

- งานผังเมือง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้าน

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริม และสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
- งานส่งเสริม และสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กองสวัสดิการและสังคม รับผิดชอบงานด้าน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๓.๑ หน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- ๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

๓.๒ หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

- ๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- ๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- ๑๒) การท่องเที่ยว
- ๑๓) การผังเมือง

๓.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕) การสาธารณูปการ
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๔. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลบางกระบือ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลบางกระบือ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๒-๒๘๑๗ โทรสาร ๐-๓๖๕๑-๒๙๙๒ เว็บไซต์ www.bangkabue.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางศุภรักษ์ สีตะระโส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ

๙๙.๐/๓