



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ที่ ๑๗๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรการประหยัดพลังงาน

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ที่ ๒๔๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการต้องสามารถลดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อสร้างประสิทธิภาพและความคุ้มค่าแห่งการใช้งบประมาณของรัฐ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของทุกส่วนงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรมและมีผู้รับผิดชอบร่วมกันเป็นการประหยัดพลังงานในเชิงรุกให้เกิดประสิทธิภาพลดต้นทุนพลังงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบตามส่วนงานดังนี้

ห้องปลัด

นางสาวแฉกรัตติกุฎา พิมพ์พาสี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ หัวหน้าที่ เปิด-ปิดไฟ ช่วงเวลา เวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๐๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

สำนักงานปลัด

นายภมร พรหมหิโต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าที่เปิด-ปิดไฟ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

-เปิด-ปิดอุปกรณ์ใช้สำนักงาน เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

นางนริศรา เพ็งแย้ม ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าที่ เปิด-ปิด ไฟช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ น.

-เปิด-ปิดอุปกรณ์ใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

นางสาวสุนันท์ จันทवास ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าที่ เปิด-ปิด ไฟช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ น.

ห้องประชุม

นางเฉลียง โพธิ์หล้า ตำแหน่ง แม่บ้าน (จ้างเหมา) ทำหน้าที่ เปิด-ปิด ไฟเวลาใช้และหลังเลิกใช้งาน

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ห้องประชุมหลังเลิกประชุม

ห้องป้องกัน

นายภิรมพล ชูรเกตุ ตำแหน่ง คมนาคมปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล (พนักงานทั่วไป)

ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ห้องป้องกัน ฯ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง
นายมนัส ทับทอง ตำแหน่ง คมนาคมปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกน้ำ (พนักงานทั่วไป)

ทำหน้าที่เปิด-ปิดไฟช่วงเวลา ๐๘.๓๐น.ช่วงพักเที่ยงเวลา๑๒.๐๐น.และช่วงเย็นเวลา๑๖.๓๐น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ห้องป้องกัน ฯ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

กองคลัง

นางสาวกัญญาลักษณ์ เกิดลา ตำแหน่ง คมนาคม ปฏิบัติหน้าที่งานแผนภาษี(พนักงานทั่วไป)

ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ น. เช่น

คอมพิวเตอร์

นางสาวพรทิพย์ พันธุ์ตะ ตำแหน่ง คมนาคมปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ (พนักงานทั่วไป)

ทำหน้าที่ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ -๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

กองช่าง

นางสาวอารียา ชื่นใจ ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

กองการศึกษา

นางสุซุมาล อ่วมน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟช่วงเช้าเวลา๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงกลางวัน ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

-เปิด-ปิดอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

กองสวัสดิการสังคม

นางสาวอุษา โพธิ์เชิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟช่วงเช้าเวลา๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงกลางวัน ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

-เปิด-ปิดอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์

โดยให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นผู้กำกับติดตามตามแนวทางมาตรการประหยัดพลังงาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)


(นางสาวอ้อจุฬา โชติสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมณี

แผนปฏิบัติการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ลำดับ ที่	กิจกรรมในการปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ
๑.	๑.๑ ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง ๑.๒ เวลาเปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้า ๐๙.๐๐ น.และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.และปิดในช่วงเที่ยง ๑.๓ ควรปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้อง(ในกรณีเกินครึ่งชั่วโมงขึ้นไป) ๑.๔ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงาน ๑๐%) ๑.๕ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและตัวเครื่องอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๑.๖ เวลากลางวันผู้อยู่เวรยามเปิดไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่างเท่าที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ๑.๗ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารไม่ใช้งานเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ๑.๘ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการชำรุดเพื่อซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ทุกระดับ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัดและระมัดระวัง ไม่ให้สูญเปล่า	การใช้กระแสไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	

แผนปฏิบัติการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ลำดับ ที่	กิจกรรมในการปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ
๒.	<u>การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง</u> ๒.๑การติดต่อราชการควรมีการวางแผนล่วงหน้าโดยกำหนดการรับส่งหนังสือให้เป็นวันและชัดเจน ๒.๒ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เครื่องยนต์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้ได้ดีเสมอ ๒.๓การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ควรมีการวางแผนในการจัดซื้อเพื่อจะให้มีการขนส่งอย่างคุ้มค่าพลังงาน ๒.๔ควรจำกัดความเร็วในการขับขี้อยนต์ไม่ควรเกิน ๙๐กม./ชม. ๒.๕ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเหมาะสมเท่านั้น	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ทุกระดับ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัดและระมัดระวัง ไม่ให้สูญเปล่า	การใช้กระแสไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	
๓.	ผลการดำเนินการ			



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมณี

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรฐานการประหยัคพลังงาน

.....

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องสามารถลดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สร้างประสิทธิภาพและความคุ้มค่าแห่งการใช้งบประมาณ ของรัฐการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า รอบ ๑๒ เดือน ครั้งที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๗) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการสร้างจิตสำนึกของบุคลากร และเ้า การวางแผนระบบการควบคุมเพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดและดำเนินการตามมาตรการ ประหยัคพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมณี มีรายชื่อต่อไปนี้

๑.นางสาวอัจฉรา ไชติวรณ	ตำแหน่ง นายกองัดการบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒.นายสุธีร์ บุญศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๓.นางสุติมา บุญศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน	คณะทำงาน
๔.นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๕.นายฐาติ ตะเกทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖.นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๗.นายสุธีร์ บุญศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม.	คณะทำงาน
๘.นางสาวสุนันท์ จันทวาส	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

กำหนดมาตรการ/ แนวทาง การประหยัดพลังงาน และกำกับการดำเนินงานตามแนวทาง/
มาตรการประหยัดพลังงาน ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์แนวทางการลดการใช้พลังงาน
และมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานของตนเอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวอัญชลรา โขติวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางหญ้า