

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
ที่ ๐๙๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการเลือกตั้งและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการเลือกตั้งและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	คณะทำงาน
๗. เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ที่ต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและกลไกระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปยังผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

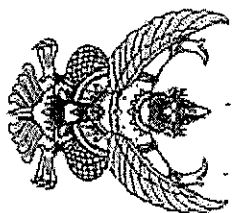
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่ง ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญญา โยธิตวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เรื่อง การลดขั้นตอนและการปรับปรุงระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในภารกิจงานที่รับผิดชอบภายในหน่วยงานได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนและความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้อย่างทันเวลา รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานในกองการบริการประชาชน , ภายใต้การรอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับลด
๑.	การรับเรื่องร้องทุกข์	๗ วัน	๗ วัน
๒.	การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๓.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๔.	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง	๗ วัน	๕ วัน
๕.	การขออนุญาตชุดดิน/ถมดิน	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๖.	การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕ วัน	๑๓ วัน
๗.	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐ วัน	๘ วัน
๘.	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติทันที	ปฏิบัติทันที
๙.	การช่วยเหลือประชาชนในการแจกจ่ายน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	ปฏิบัติทันที	ปฏิบัติทันที
๑๐.	การบริการข้อมูลข่าวสารและอินเตอร์เน็ตตำบล	๕ นาที	๕ นาที
๑๑.	งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	๕ นาที
๑๒.	การรับชำระภาษีป้าย	๕ นาที	๕ นาที
๑๓.	การขอใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗ วัน	๗ วัน
๑๔.	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๗ วัน	๕ วัน
๑๕.	ขออนุญาตจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๗ วัน	๗ วัน
๑๖.	ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ	-	๑๐ นาที
๑๗.	ขึ้นทะเบียนนิติบุคคล	-	๑ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอรรดา โชติวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ