



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์

เรื่อง ขอแก้ไขรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

เดิม ข้อ ๔ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติงานที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลบางมัญญ์ จังหวัดสิงห์บุรี เรียบร้อยแล้ว (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) และจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติงานที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ เรียบร้อยแล้ว (เฉพาะตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล) คนงาน (พนักงานขับรถขยะ) และ คนงาน (งานธุรการ)) โดยทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ และต้องมีคู่ประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกกับผู้สอบแข่งขันได้ โดยผู้สมัครจะมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ได้

แก้ไขเป็น ข้อ ๔ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติงานที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรียบร้อยแล้ว (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) และจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติงานที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ เรียบร้อยแล้ว (เฉพาะตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล) คนงาน(พนักงานขับรถขยะ) และ คนงาน (งานธุรการ) โดยทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ และต้องมีคู่ประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกกับผู้สอบแข่งขันได้ โดยผู้สมัครจะมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ์ได้

เดิม ภาศ ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระยะเวลาการจ้าง - ตั้งแต่ ม.ค. จังหวัดสิงห์บุรี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

แก้ไขเป็น ภาศ ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙)

เดิม ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระยะเวลากิจการจ้าง - มีระยะการทำงานทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี
แก้ไขเป็น ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระยะเวลากิจการจ้าง - มีระยะการทำงานทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙)

เดิม ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)
ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)
แก้ไขเป็น ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)
ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป (ประเภทคุณวุฒิ)

เดิม ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)
หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ดูแลความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ
น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่งทำยามตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แก้ไขเป็น ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถยนต์ส่วนกลาง รับ - ส่ง พนักงานราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่
รับ - ส่ง พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในงานกิจการต่างๆ ขององค์กร และช่วยเหลือสำนักงาน ฯลฯ ตามที่
ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๒. การขับรถยนต์ส่วนกลาง ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎหมายจราจร
๓. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆน้อยๆ ของรถยนต์รวมถึงตรวจเช็ค
อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

๔. จัดเก็บรถยนต์ให้จอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกฎหมายและจอดให้เรียบร้อยอย่าให้
เกิดความเสียหาย

๕. ถ้าจกดับนทกการควบคุมการใ้รถยนต์ต้องเป็นปัจจุบันครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เดิม ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
 ๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา
 ๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป จะต้องมีความประพฤติทั่วไปดีต่อไป
- แก้ไขเป็น ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป

เดิม ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คมนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทบุคลากร)

แก้ไขเป็น ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คมนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป (ประเภทบุคลากร)

เดิม ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คมนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้

๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา

๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป จะต้องมีความสมบูรณ์ตัวไม่ต้องไปนี้

แก้ไขเป็น ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คมนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้

๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา

๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป

เดิม ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คมนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ดูแลความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดเครื่องยนต์หนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แก้ไขเป็น ภาค ผนวก ก ๑.ชื่อตำแหน่ง คมนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถบรรทุกขยะจัดเก็บขยะพื้นที่บางมฤพร้อมขนทิ้งตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๒. การขับรถบรรทุกขยะต้องมีสติสำหรับสัมปชัญญะสมบูรณ์สุภาพเรียบร้อยไม่ทำผิดกฎจราจร

๓. ทำความสะอาดตู้แลบบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถบรรทุกขยะรวมถึงตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมพร้อมใช้งาน

๔. จัดเก็บรถบรรทุกขยะให้จอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกู้มูลแขและจอดให้เรียบร้อย
อย่าให้เกิดความเสียหาย

๕. จัดบันทึกการควบคุมการใช้รถบรรทุกขยะ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เดิม ภาค ผนวก ๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ)
ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)
แก้ไขเป็น ภาค ผนวก ๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ)
ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป (ประเภทคุณวุฒิ)

เดิม ภาค ผนวก ๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

แก้ไขเป็น ภาค ผนวก ๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา
๕. มีสัญชาติไทย
๖. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอั่งฉรา โปติวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง