

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(แก้ไขครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนต
บามัญ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและ
เลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ องค์การ
บริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สิ่งกีดขวางกีดกัน จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (รหัส ๐๐๑) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รหัส ๐๐๒) | จำนวน ๑ อัตรา |

- ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์) (รหัส ๐๐๓)

จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถทุกชนิด) (รหัส ๐๐๔)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สิ่งกีดขวางกีดกัน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) (รหัส ๐๐๕)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ การ
เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป พนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัด สิงห์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกฏหมายพหุภพลาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อก หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง) โรคติดยาเสพติด
- จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น
แต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๙) ไม่เป็นผู้เข้าราชการหรือถูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม้อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็น
พนักงานจ้าง ได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบ
คัดเลือกอย่าง คงให้สัถี พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ใน ใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครไม่ มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นใบสมัครครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับ
คัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ใน
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก) หมายความว่า ผู้ที่ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือ
ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์
ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงาน
จ้างมายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร
พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ตั้งแต่วันที่
๑๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวัน เวลา ราชการ) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบ
สมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับ สมัครและผู้สมัครมีสิทธิเลือก
ตำแหน่งที่สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางมัญ โทรศัพท์ ๐๙๖-๘๑๓-๖๒๖

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบรับสมัครสอบ ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบ
สมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานของผู้สมัคร ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ใน
เอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาทำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวเท่านั้นไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดรูปถ่ายบัตร
ประจำตัวสอบ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน หรือ
หนังสือรับรองการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเนาการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

จำนวน ๑ ฉบับ
/ (๕) ใบรับรองแพทย์...

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด สิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัด) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐๐ บาท พนักงานจ้างทั่วไป ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่เพิ่มเติ่มส่วนเกี่ยวข้องกับกาทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในการนี้มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ทำตามข้อกำหนดใดๆ หรือคุณสมบัติในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในตำแหน่งที่สมัครนั้นเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่นนี้ตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี หรือทางเว็บไซต์ www.banaguan.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ การดำเนินการทดสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ได้แก่



- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๕.๒ การดำเนินการทดสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จะดำเนินการสอบตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
|--|---------------------|

การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นอย่างยิ่ง ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ซึ่งอาจเป็นความรู้ที่จำเป็นหรือใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถประกอบการทำงาน ท่วงท่าจากอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังเกตและสังเกตความริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกรรมการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ตำบลบางม่วง อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี มีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
- ๗๓ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด และคนงาน สิ่งกีด กองช่าง
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

๘. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี

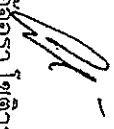
กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง อำเภอบางม่วง จังหวัดสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ www.banngum.go.th โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ซึ่งบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติงานที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลบางม่วง จังหวัดสิงห์บุรี เรียบร้อยแล้ว (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามสาธารณสุข) และจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้าปฏิบัติงานที่ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง เรียบร้อยแล้ว (เฉพาะตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล) คนงาน(พนักงานขับรถขยะ) และ คนงาน (งานธุรการ))โดยให้สัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง และต้องมีผู้ประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวอ้อฉรา ไชติวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

ภาค ผผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แผนช่วยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญญ
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)

๑. ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รหัสตำแหน่ง ๐๐๑
๒. ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓. สิ่งกีดขวางงาน	สำนักปลัด	

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. ฝึกอบรม ตรวจสอบตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๓. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๕. จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทาสั่งการบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการบริหาร

๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๓. ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยี อุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท., ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับในสาขาวิชาทุกสาขาวิชาทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยี อุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่อง ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยี อุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง	- มีระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี)
อัตราจ้าง	- จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	- คุณวุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐.- บาท - คุณวุฒิ ปวส. ๑๑,๕๐๐.- บาท
สิทธิประโยชน์	ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาค ผนวก ข

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มอบหมายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความสามารถด้านการคิดคำนวณ - ความสามารถทางด้านเหตุผล - ความเข้าใจภาษา - การรู้ภาษา	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย และการระงับอัคคีภัย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย ปฏิบัติการและโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานเบื้องต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่าทาง วาจา - ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ปฏิภาณไหวพริบ - ประสิทธิภาพ - จริยธรรมคุณธรรม - ลักษณะทางกายภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)

รหัสประจำตัว ๐๐๒

พนักงานช่างตัดผมสตรี

ສຳນັກປະຕິບັດ

ด้านการปฏิบัติการ

๒. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๔.สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการทำเหมืองและประโยชน์
การใช้เมือง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๖. ประเมินและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนงาน ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จำแนกประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๘. ศึกษา สํารวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนํามาประกอบ ในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๔. ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภาวະ
ภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ
แผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ
พื้นที่

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๒. วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่ม จังหวัด ในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ รายจ่ายประจำปี

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน หรืองาน การจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
๓. จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการ ค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง	- มีระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี)
อัตราจ้าง	- จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	- คุณวุฒิ ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและกาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความสามารถด้านการคิดคำนวณ - ความสามารถทางด้านเหตุผล - ความเข้าใจภาษา - การใช้ภาษา - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านการปฏิบัติการและโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานเบื้องต้น ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๘๐) ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ๓) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - ความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานของพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพพวงท่า วาจา - ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ปฏิภาณไหวพริบ - ประสิทธิภาพ - จริยธรรมคุณธรรม - ลักษณะทางกายภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)
๑๐๐ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐)		

ภาคผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบทนายประกอบสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป (ประเภทคุณวุฒิ)

๑. ชื่อตำแหน่ง	คนงาน (พนักงานชั้นรถยนต์)	รหัสตำแหน่ง ๐๐๓
๒. ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓. สังกัดหน่วยงาน	สำนักปลัด	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
- มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา
- มีใบอนุญาตวิชาชีพชั้นต้นของกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป
- มีสัญชาติไทย
- มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ดูแลความสะดวก และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ
น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่งทำมาดรรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ภาคผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกอบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป (ประเภทคุณวุฒิ)

๑. ชื่อตำแหน่ง	คนงาน (พนักงานขับรถขยะ)	รหัสตำแหน่ง ๐๐๕
๒. ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓. สังกัดหน่วยงาน	สำนักปลัด	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
- มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป
- มีสัญชาติไทย
- มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ดูแลความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ
น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่งที่นายมาตฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ภาค ผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แผนที่ย่อยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป (ประเภทคุณวุฒิ)

๑.ชื่อตำแหน่ง	คณงาน (งานธุรการ)	รหัสตำแหน่ง ๐๐๕
๒. ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓. สังกัดหน่วยงาน	กองช่าง	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา
๕. มีสัญชาติไทย
๖. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามพหุประสงค์ที่ยังขาดความหมาย
 - ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด