



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
ที่ ๗๑๘ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
(One Stop Service : OSS)

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก พร้อมกันจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยรัฐอย่างทั่วถึง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ (One Stop Service : OSS) ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และเสียความยากจน)

นางสาวจรรยา ภูเฝือก

นักพัฒนาชุมชน

นายจิรัชย์ พิพัฒน์จรัส

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี

๑.๒ บริการประสานทำบัตรผู้พิการ

นางสาวอุษา โพธิ์เชิด

เจ้าพนักงานธุรการ

นายจิรัชย์ พิพัฒน์จรัส

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

นายสุธีร์ บุญศรี

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

นางสาวจรรยา ภูเฝือก

นักพัฒนาชุมชน

นายจิรัชย์ พิพัฒน์จรัส

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

รับผิดชอบทำเอกสารให้กับผู้มีความประสงค์ประกอบปัญหาทางสังคม (ผู้ต่ออายุเอกสาร/คนไร้ที่พึ่ง) และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรีหรือหน่วยงานอื่นๆ

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายไพศาล เจริญศิลป์

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่

รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๖) นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๗) นักพัฒนาชุมชน
- ๘) นักวิชาการศึกษา
- ๙) ครูผู้ดูแลเด็ก
- ๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๑) นักทรัพยากรบุคคล
- ๑๒) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๓) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑๕) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ๑๖) ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๑๗) พนักงานจ้างเหมา(งานประชาสัมพันธ์)

มีหน้าที่ รับบริการและประสานงานและดำเนินการให้กับประชาชนที่ใช้บริการดังนี้

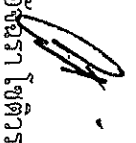
- ๑) บริการเสียภาษีต่างๆ
- ๒) บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
- ๓) บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุดดิน - ถมดิน
- ๔) บริการเรื่องเบี่ยยังชีพ
- ๕) บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
- ๖) บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ให้ผู้ที่ได้รับบริการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

/ทั้งนี้...

ผู้แต่งตั้งเป็นผู้แทนไป

สิ่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นางสาวอรรฉรา โยหัตถ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
ที่ ๓๑๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ (One Stop Service : OSS)

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓/๑ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจการรูปแบบที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยกรมมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด อำเภอลำลูกเกด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลบางมัญเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ในการติดต่อรับ คำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานนอกตนเองจากภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและ นางหน้า ที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นางสาวอจฉรา โชติวรรณ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายยงยุทธ พักพำนัก | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายคำรณ อ่อนละม้าย | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวนิษฐวดี ศักดินนพชัยกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสุธีร์ บุญศรี | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๖ นายชูชาติ ตะโกทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๗ นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวกรณิการ์ จำปาตวง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ/เลขานุการ |
๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย
- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวนิษฐวดี ศักดินนพชัยกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสุธีร์ บุญศรี | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๒.๓ นายชูชาติ ตะโกทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๒.๔ นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวกรณิการ์ จำปาตวง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวแครตติญา ฉิมพาลี | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวรรยา กุเฬอก | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวเกษณิ อินสุชาติ | ครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสุพมาล อ่วมน้อย | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายกมล พรหมพิท | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| ๒.๑๑ นางสาวนิตา สะโร | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายไพศาล เจริญศิลป์ | เจ้าพนักงานป้องกัน | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางนริศรา เพ็งแย้ม | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางปรีญาพัชญ์ ศักดินนหทัยกุล | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นายจิรวิทย์ พื้พัฒนจรัส | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นายภิตติคุณ โภมล | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๒.๑๗ นางศรีพร พุ่มดวง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๒.๑๘ นางสาวนิชาภา กุศลโสภจันทร์ | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๒.๑๙ นางสาวนันทารีย์ ไกรฤกษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๒.๒๐ นางสาวชาลินี หอกเพ็ชร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๒๑ นางสาวอุษา โพธิ์เชิด | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการคนที่ ๑ |
| ๒.๒๒ นางสาวสุนันท์ จันทวาส | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการคนที่ ๒ |

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง และการกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วม และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้ระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ในการขอรับการอนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความเข้าใจในระบบงานและ รายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วม พร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

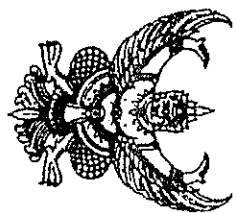
- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอรรดา ไชติวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗/ ๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภาระกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิผู้รับผิดชอบผลงานของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ให้บริการเชิงรุก เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง (One Stop Service) ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง หมู่ที่ ๗ ตำบลบางม่วง อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี เพื่อให้ประชาชนมาใช้บริการที่จุดบริการ (One Stop Service :OSS) โดยให้บริการ ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และเสียความยากจน)

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี

๒) บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดในเขตตำบลหัวไผ่ที่ครัวเรือนยากจน และเสียความยากจน เพื่อรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑.๒ บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี

๒) ศูนย์รับบริการประสานการทำบัตรผู้พิการ

๑.๓ บริการช่วยเหลือประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี

๒) เป็นศูนย์รับบริการประสานบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) เพื่อให้การช่วยเหลือด้านต่าง ๆ

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ร่วมกับ อำเภอเมืองสิงห์บุรี ศูนย์ประสานงาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในและนอกพื้นที่

/๒) ให้บริการ...

๒) ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง และสาธารณภัยอื่น ๆ โดยเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุและให้การช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย

๒. ๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประกอบด้วย

- ๑) บริการเสียภาษีต่างๆ
- ๒) บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
- ๓) บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุดดิน - ถมดิน
- ๔) บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ
- ๕) บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
- ๖) บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

โดยประชาชนทั่วไปสามารถใช้บริการดังกล่าวที่จุดบริการ (One Stop Service :OSS) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐๓๖-๘๑๓๖๒๖

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นางสาวอจธรา จิตwirat)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ