



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เขต/อำเภอ เมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

1 หมู่ 7 ซอย- ถนน- แยก/ตำบล บางมัญ
เขต/อำเภอ เมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16000

พื้นที่	17.57 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	3,678 คน
ชาย	1,717 คน
หญิง	1,961 คน

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงานกร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 42,631,492.91 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 46,033,940.32 บาท
- 1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 18,292,183.50 บาท
- 1.1.4 รายการกักเงินไว้แบบก่อกวนผู้กักกันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมต่าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 31,577,800.33 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	4,092,472.13 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	576,270.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	177,034.87 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	229,705.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	27,210.18 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	310.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,614,093.50 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	10,860,704.15 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 27,095,237.48 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 26,239,073.15 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,132,544.70 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,950,547.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,294,874.63 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,721,106.82 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	140,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 21,376,713.44 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อค้ำประกันการรวมอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินลงทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,512,560
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	990,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	2,338,200
แผนงานสาธารณสุข	486,000
แผนงานเกษตรและชุมชน	791,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,288,145
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	220,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,427,460
แผนงานการเกษตร	7,200
แผนงานการพาณิชย์	140,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,178,593
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	33,379,658

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	4,092,472.13	3,482,200.00	4,701,570.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	576,270.50	815,799.00	817,799.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	177,034.87	152,000.00	152,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	229,705.00	328,000.00	447,540.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	27,210.18	48,000.00	48,020.00
หมวดรายได้จากทุน	310.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	5,103,002.68	4,825,999.00	6,166,929.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,614,093.50	14,354,001.00	14,513,748.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,614,093.50	14,354,001.00	14,513,748.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	10,860,704.15	12,700,000.00	12,700,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10,860,704.15	12,700,000.00	12,700,000.00
รวม	31,577,800.33	31,880,000.00	33,380,677.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้อย

อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,132,544.70	9,230,862.00	9,178,593.00
งบบุคลากร	7,950,547.00	11,421,938.00	13,359,780.00
งบดำเนินงาน	7,294,874.63	10,097,000.00	7,168,925.00
งบลงทุน	2,721,106.82	970,200.00	3,525,160.00
งบเงินอุดหนุน	140,000.00	140,000.00	147,200.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,239,073.15	31,880,000.00	33,379,658.00

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ มาตรา จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองสิงห์บุรี

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,379,658 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,379,658 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,512,560
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	990,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	2,338,200
แผนงานสาธารณสุข	486,000
แผนงานเกษตรและชุมชน	791,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,288,145
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	220,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,427,460
แผนงานการเกษตร	7,200
แผนงานการพาณิชย์	140,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,178,593
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,379,658

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบางมัญปฏิบัติตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการตรวจงบทายว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กัษยน พ.ศ. 2566



(นางสาวอจจุรา โขติวรรม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

อนุมัติ



(นายปัญญา ใจแข็ง)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองสิงห์บุรี

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		9,178,593	9,178,593
งบกลาง		9,178,593	9,178,593

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ \ งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,836,100	383,280	1,998,000	432,480	8,649,860
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,310,000	0	0	0	2,310,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,526,100	383,280	1,998,000	432,480	6,339,860
งบดำเนินงาน	2,329,700	176,000	328,000	20,000	2,853,700
ค่าตอบแทน	194,200	10,000	155,000	2,000	361,200
ค่าใช้สอย	1,282,000	160,000	110,000	8,000	1,560,000
ค่าวัสดุ	400,000	6,000	53,000	10,000	469,000
ค่าสาธารณูปโภค	453,500	0	10,000	0	463,500
งบลงทุน	0	9,000	0	0	9,000
ค่าครุภัณฑ์	0	9,000	0	0	9,000
รวม	8,165,800	568,280	2,326,000	452,480	11,512,560

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวข้อง กับการรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		340,000	650,000	990,000
ค่าตอบแทน		250,000	0	250,000
ค่าใช้สอย		75,000	650,000	725,000
ค่าวัสดุ		15,000	0	15,000
	รวม	340,000	650,000	990,000

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน		340,000	340,000
ค่าตอบแทน		120,000	120,000
ค่าใช้สอย		215,000	215,000
ค่าวัสดุ		5,000	5,000
งบลงทุน		6,000	6,000
ค่าครุภัณฑ์		6,000	6,000
งบเงินอุดหนุน		140,000	140,000
เงินอุดหนุน		140,000	140,000
	รวม	486,000	486,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		791,500	791,500
ค่าใช้สอย		791,500	791,500
	รวม	791,500	791,500

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,617,000	0	1,617,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,617,000	0	1,617,000
งบดำเนินงาน		321,500	343,700	665,200
ค่าตอบแทน		67,000	0	67,000
ค่าใช้สอย		172,000	238,700	410,700
ค่าวัสดุ		27,000	105,000	132,000
ค่าสาธารณูปโภค		55,500	0	55,500
งบลงทุน		56,000	0	56,000
ค่าครุภัณฑ์		56,000	0	56,000
	รวม	1,994,500	343,700	2,338,200

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		1,834,920	0	1,834,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,834,920	0	1,834,920
งบดำเนินงาน		240,300	144,725	385,025
ค่าตอบแทน		119,800	0	119,800
ค่าใช้สอย		97,000	144,725	241,725
ค่าวัสดุ		23,000	0	23,000
ค่าสาธารณูปโภค		500	0	500
งบลงทุน		68,200	0	68,200
ค่าครุภัณฑ์		68,200	0	68,200
	รวม	2,143,420	144,725	2,288,145

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		80,000	140,000	220,000
ค่าใช้จ่าย		80,000	140,000	220,000
	รวม	80,000	140,000	220,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม
งบบุคลากร		1,258,000	1,258,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,258,000	1,258,000
งบดำเนินงาน		783,500	783,500
ค่าตอบแทน		43,000	43,000
ค่าใช้สอย		530,000	530,000
ค่าวัสดุ		210,000	210,000
ค่าสาธารณูปโภค		500	500
งบลงทุน		3,385,960	3,385,960
ค่าครุภัณฑ์		53,000	53,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		3,332,960	3,332,960
รวม		5,427,460	5,427,460

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน		7,200	7,200
เงินอุดหนุน		7,200	7,200
	รวม	7,200	7,200

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		140,000	140,000
ค่าใช้จ่าย		115,000	115,000
ค่าวัสดุ		25,000	25,000
	รวม	140,000	140,000

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	285,330.99	2,230,568.13	1,652,500.00	73.79 %	2,871,870.00
ภาษีป้าย	1,946,701.00	1,836,238.52	1,829,700.00	0.00 %	1,829,700.00
ภาษีอื่น ๆ	0.00	25,665.48	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีอากร	2,232,031.99	4,092,472.13	3,482,200.00		4,701,570.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,143.10	824.50	2,200.00	0.00 %	2,200.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	1,080.00	0.00	1,100.00	0.00 %	1,100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	759,120.00	523,890.00	757,579.00	0.00 %	757,579.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	1,550.00	0.00	1,600.00	0.00 %	1,600.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	100.00	3,400.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อโฆษณา	210.00	230.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	670.00	600.00	700.00	0.00 %	700.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	19,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	3,160.00	3,160.00	3,200.00	0.00 %	3,200.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	60.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	0.00	150.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	33,046.00	14,440.00	33,100.00	0.00 %	33,100.00
ค่าปรับอื่น ๆ	1,520.00	200.00	1,600.00	0.00 %	1,600.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	11,000.00	3,500.00	11,000.00	0.00 %	11,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	2,000.00	0.00	100.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	3,255.00	4,376.00	3,300.00	0.00 %	3,300.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	20.00	0.00	20.00	0.00 %	20.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	1,500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	818,434.10	576,270.50	815,799.00		817,799.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	151,983.89	177,034.87	152,000.00	0.00 %	152,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	151,983.89	177,034.87	152,000.00		152,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	327,501.00	201,090.00	0.00	100.00 %	119,540.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	28,615.00	328,000.00	0.00 %	328,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	327,501.00	229,705.00	328,000.00		447,540.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	222.31	310.18	300.00	6.67 %	320.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	31,500.00	25,500.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าเขียนแบบแปลน	0.00	0.00	31,500.00	0.00 %	31,500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	16,200.00	1,400.00	16,200.00	0.00 %	16,200.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	47,922.31	27,210.18	48,000.00		48,020.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	310.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	310.00	0.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	411,206.29	453,080.06	412,000.00	0.00 %	412,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,781,780.80	8,856,399.35	7,790,000.00	0.00 %	7,790,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,794,693.41	2,120,689.12	1,795,000.00	8.71 %	1,951,262.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	38,865.27	33,482.30	39,000.00	0.00 %	39,000.00
ภาษีสรรพสามิต	2,963,346.54	2,720,334.38	2,970,000.00	0.00 %	2,970,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.75	0.00	1.00	-100.00 %	0.00
ค่าภาคหลวงแร่	26,198.98	25,606.23	27,000.00	0.00 %	27,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	11,250.86	25,796.06	12,000.00	29.05 %	15,486.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,267,822.00	1,370,556.00	1,300,000.00	0.00 %	1,300,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	8,640.00	8,150.00	9,000.00	0.00 %	9,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	14,303,804.90	15,614,093.50	14,354,001.00		14,513,748.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	12,614,598.28	10,860,704.15	12,700,000.00	0.00 %	12,700,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	12,614,598.28	10,860,704.15	12,700,000.00		12,700,000.00
รวมทุกหมวด	30,496,276.47	31,577,800.33	31,880,000.00		33,380,677.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น	33,380,677 บาท	แยกเป็น
<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>		
หมวดภาษีอากร	รวม	4,701,570 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	2,871,870 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	1,829,700 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	817,799 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,200 บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	1,100 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	757,579 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	1,600 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	200 บาท
ค่าธรรมเนียมเปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	700 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	3,200 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับการผลิตสัญญา	จำนวน	33,100 บาท
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	1,600 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	11,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,300 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	20 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

ดอกเบี้ย

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

รายได้จากประปา

รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

เงินจากผู้อุทิศให้

ค่าเขียนแบบแปลน

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	14,513,748 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	412,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,790,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,951,262 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	39,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,970,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	27,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	15,486 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,300,000 บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้ใช้นาบาดาล	จำนวน	9,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	12,700,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	12,700,000 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	49,400	68,064	130,000	23.69 %	160,800
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1,790	6,229	4,000	25 %	5,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,586,300	5,714,700	6,270,000	3.33 %	6,478,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,305,600	1,261,400	1,428,000	0 %	1,428,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	29,500	24,000	30,000	20 %	36,000
เงินสำรองจ่าย	697,007.3	593,235.3	1,453,776	-65.61 %	500,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	120,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางมัญ	0	0	0	100 %	10,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	80,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	0	0	61,000	-100 %	0
เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช)	0	0	0	100 %	61,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	394,930	419,690	-1.36 %	413,993
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	0	69,986.4	70,000	0 %	70,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	393,643.6	0	0	0 %	0
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	69,986.4	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	5,000
รวมงบกลาง	8,213,227.3	8,132,544.7	9,986,467		9,178,593
รวมงบกลาง	8,213,227.3	8,132,544.7	9,986,466.65		9,178,593
รวมงบกลาง	8,213,227.3	8,132,544.7	9,986,466.65		9,178,593
รวมแผนงานงบกลาง	8,213,227.3	8,132,544.7	9,986,466.65		9,178,593

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	502,860	397,865	514,080	-100 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	41,240	32,719	42,120	184.9 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	41,240	32,719	42,120	184.9 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	72,000	138,216	172,800	-32.92 %	115,920
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,368,000	563,619	766,000	64.3 %	1,258,560
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,025,340	1,165,138	1,537,120		2,310,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,540,282	2,014,187	1,650,372	12.94 %	1,863,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินประจำตำแหน่ง	126,000	84,000	126,000	0 %	126,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	492,340	525,540	555,350	9.03 %	605,520
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	514,200	697,440	856,618	-11.61 %	757,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	28,000	49,000	48,000	44.63 %	69,420
เงินอื่น ๆ	84,000	84,000	84,000	0 %	84,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,784,822	3,454,167	3,340,340		3,526,100
รวมงบบุคลากร	5,810,162	4,619,305	4,877,460		5,836,100
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	36,700	285,538	300,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	13,450	50,000	-90 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	216,000	84,000	116,000	29.31 %	150,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	4,800	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	0	100 %	4,200
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	5,190	24,000	25 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	257,500	388,178	490,000		194,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	800,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	614,560	472,531.54	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	1,270,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	2,225	29,150	30,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจใหม่ที่ยั่งยืน	0	0	0	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	23,135.65	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	24,773	77,366	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	75,000	-60 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ท้องถิ่น	0	0	0	100 %	2,000
ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ท้องถิ่น	2,000	2,000	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรท้องถิ่น	0	0	200,000	-50 %	100,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	18,750	58,460	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	50,000	-60 %	20,000
โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	0	168,646.72	0	0 %	0
โครงการจัดการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	265,794.79	575,105	600,000	-50 %	300,000
รวมค่าใช้จ่ายสอย	951,238.44	1,383,259.26	2,245,000		1,282,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	52,460.9	168,363.15	140,000	-28.57 %	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,760	0	15,000	-66.67 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	520	11,483	185,000	-89.19 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0	3,090	10,000	-50 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	63,640	29,729	100,000	-50 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	287,804.2	339,608	440,000	-65.91 %	150,000
วัสดุการเกษตร	12,015	26,740	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	75,850	67,215	100,000	-50 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	495,050.1	646,228.15	1,020,000		400,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	523,743.29	533,836.95	636,000	-37.11 %	400,000
ค่าบริการโทรศัพท์	5,873.23	4,332.43	10,000	-70 %	3,000
ค่าบริการไปรษณีย์	5,599	381	1,000	-50 %	500
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	101,661.6	109,394.24	119,000	-57.98 %	50,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	636,877.12	647,944.62	766,000		453,500
รวมงบดำเนินงาน	2,340,665.66	3,065,610.03	4,521,000		2,329,700
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว	8,550	0	0	0 %	0
เก้าอี้ทำงานฝ่ายบริหาร (รองนายก)	0	6,000	0	0 %	0
เก้าอี้ทำงานฝ่ายบริหาร (เลขานายก)	0	3,000	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ	0	25,600	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ (ห้องปลัด)	0	0	30,900	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	36,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (อาคารผู้สูงอายุ)	0	0	45,500	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	0	36,300	-100 %	0
ชุดรับแขกบุวม	0	6,000	0	0 %	0
ตู้ไม้สำหรับใส่เอกสาร (ชนิด 3 ช่อง)	0	1,000	0	0 %	0
ตู้สำหรับใส่ของ (ห้องนายก)	0	1,500	0	0 %	0
โต๊ะ เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ	0	7,500	0	0 %	0
โต๊ะ ปลัด อบต.	0	11,500	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้มีพนักพิง	0	7,500	0	0 %	0
โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ของนายก อบต.	0	15,500	0	0 %	0
โต๊ะรองนายกฯ(ไม่รวมเก้าอี้)	0	18,000	0	0 %	0
โต๊ะเลขนายก	0	7,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถบรรทุก (ดีเซล)	0	0	850,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
เครื่องปั๊มสุบลมแรงดันสูง	0	36,529	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
โครงการติดตั้งระบบกระจายข่าวไร้สาย หมู่ที่ 1-7	0	498,600	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องดิจิตอล DSLR	0	26,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	0	20,000	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	16,000	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	0	34,000	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	22,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ INK TANK PRINTER	0	22,500	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (INK TANK PRINTER)	0	15,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	10,000	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	2,350	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	42,900	816,129	970,200		0
รวมงบลงทุน	42,900	816,129	970,200		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงานบริหารทั่วไป	8,193,727.66	8,501,044.03	10,368,660		8,165,800
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	18,200	187,590	8.36 %	203,280
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	180,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	18,200	187,590		383,280
รวมงบบุคลากร	0	18,200	187,590		383,280
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	120,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	4,270	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	91,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของหรือจ้างเหมาบุคคล ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวน หย่อม งานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งาน บันทึกข้อมูลและจ้างเหมาอื่น ๆ ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่า วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	0	27,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	650	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการการจัดทำแผน พัฒนาหมู่บ้านและกิจกรรมประชาคม	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	15,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	31,920	91,000		160,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		6,000
รวมงบดำเนินงาน	0	31,920	91,000		176,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็ก	0	0	0	100 %	6,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	3,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		9,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		9,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	50,120	278,590		568,280
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	361,680	319,946	102,345	877.09 %	1,000,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	3,500	36,000	0 %	36,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	31,613	32,000	31.25 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	206,580	218,780	240,000	0 %	240,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	511,760	508,180	614,400	-2.34 %	600,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	21,000	54,850	76,000	5.26 %	80,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,143,020	1,136,869	1,100,745		1,998,000
รวมงบบุคลากร	1,143,020	1,136,869	1,100,745.13		1,998,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	100,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,400	10,550	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	-75 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000	50,000	13,000	130.77 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,000	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	14,200	40.85 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	69,400	60,550	67,200		155,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	163,000	240,000	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	150,000	-66.67 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	17,000	17.65 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	33,960	47,882	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัด เก็บรายได้	0	0	4,000	25 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัด เก็บรายได้	5,760	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัด เก็บรายได้	0	11,520	0	0 %	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	25,700	49,400	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	11,000	36.36 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	15,973	17,681	40,000	-50 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	244,393	366,483	222,000		110,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	16,282	38,632	40,000	-50 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	3,000	-66.67 %	1,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	490	2,600	4,000	-50 %	2,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	89,470	59,720	40,000	-25 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	106,242	100,952	87,000		53,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	19,920	23,358	50,000	-80 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	19,920	23,358	50,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	439,955	551,343	426,200		328,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้มีพนักพิง	0	7,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน	43,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer	0	7,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	43,000	15,000	0		0
รวมงบลงทุน	43,000	15,000	0		0
รวมงานบริหารงานคลัง	1,625,975	1,703,212	1,526,945.13		2,326,000
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	392,700	422,640	2.33 %	432,480
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	392,700	422,640		432,480
รวมงบบุคลากร	0	392,700	422,640		432,480
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-60 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	5,000		2,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว	0	0	0	100 %	3,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0		8,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	4,768	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	4,768	0		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	4,768	5,000		20,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	397,468	427,640		452,480
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	9,819,702.66	10,651,844.03	12,601,835.13		11,512,560

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	134,680	195,500	250,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	250,000
รวมค่าตอบแทน	134,680	195,500	250,000		250,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	100,000	-80 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	2,220	45,390	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ อปพร.	0	6,460	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ อปพร.	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0	39,550	0	0 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	0	0	0	100 %	5,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ	0	0	10,000	-50 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	2,220	91,400	130,000		75,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	5,000	25,000	-80 %	5,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุจรรยา	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	5,000	25,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	136,900	291,900	405,000		340,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องสูบน้ำ ขนาด 14 แรงม้า	0	70,000	0	0 %	0
เครื่องสูบน้ำ ขนาด 5.5 แรงม้าพร้อมหอยโข่ง	0	14,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
เลื่อยโซยนต์ ขนาด 2 แรงม้า	0	10,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องรับ-ส่ง วิทยุคมนาคม ขนาด 40 วัตต์ พร้อมเสาวิทยุ	0	35,600	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
โครงการกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2	0	186,400	0	0 %	0
โครงการกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 7	0	149,800	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า ชนิด 2 จังหวะ	0	12,800	0	0 %	0
เครื่องตัดหญ้า ชนิด 4 จังหวะ	0	19,000	0	0 %	0
ท่อสูบน้ำพญานาค ขนาด 8 นิ้ว ยาว 24 ฟุต	0	18,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ท่อสูบน้ำพญานาค ขนาด 7-8 นิ้ว ยาว 12 เมตร	0	8,000	0	0 %	0
ท่อสูบน้ำพญานาค ขนาด 7-8 นิ้ว ยาว 3 เมตร	0	5,400	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	530,400	0		0
รวมงบลงทุน	0	530,400	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	136,900	822,300	405,000		340,000
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	674,500	-3.63 %	650,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	513,000	480,600	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	513,000	480,600	674,500		650,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	117,600	15,000	-100 %	0
วัสดุจรรยา	0	0	80,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	117,600	95,000		0
รวมงบดำเนินงาน	513,000	598,200	769,500		650,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	513,000	598,200	769,500		650,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	649,900	1,420,500	1,174,500		990,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	458,714	562,948	960,000	25 %	1,200,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	3,500	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	234,680	287,540	300,000	6.67 %	320,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	7,000	12,000	13,000	0 %	13,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	742,394	907,988	1,357,000		1,617,000
รวมงบบุคลากร	742,394	907,988	1,357,000		1,617,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,050	33,300	77,200	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	-80 %	2,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าเช่าบ้าน	0	4,000	60,000	-16.67 %	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	7,030	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	6,800	15,000	-33.33 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	9,080	44,100	162,200		67,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	26,500	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	93,900	59.74 %	150,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	45,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	2,018	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	0	0	20,000	-75 %	5,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	9,000	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	55,000	-81.82 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,671	9,750	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	61,671	38,268	173,900		172,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	5,918	5,000	100 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	2,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	11,450	19,224	30,000	-66.67 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	11,450	25,142	35,000		27,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	24,912.5	44,166.34	70,000	-28.57 %	50,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000	-50 %	500
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	7,575.6	8,815.66	8,000	-37.5 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	32,488.1	52,982	79,000		55,500
รวมงบดำเนินงาน	114,689.1	160,492	450,100		321,500
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	53,300	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จอแสดงผลแบบที่ 1 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	100 %	48,000
-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Priter) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	8,000
รวมค่าครุภัณฑ์	53,300	0	0		56,000
รวมงบลงทุน	53,300	0	0		56,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	910,383.1	1,068,480	1,807,100		1,994,500
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	56,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	134,136	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	198,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	0	100 %	176,400
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา 4 รายการ	0	0	0	100 %	25,580
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) รายหัว	0	0	0	100 %	36,720
รวมค่าใช้จ่าย	56,500	134,136	198,000		238,700
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	8,855	40,870.36	70,000	42.86 %	100,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	28,943.78	0	0	0 %	0
วัสดุการศึกษา	17,189.74	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	54,988.52	40,870.36	70,000		105,000
รวมงบดำเนินงาน	111,488.52	175,006.36	268,000		343,700
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	111,488.52	175,006.36	268,000		343,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมแผนงานการศึกษา	1,021,871.62	1,243,486.36	2,075,100		2,338,200
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	120,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	120,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	120,000		120,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	70,912	52.3 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายโครงการกำจัดผักตบชวาภายในตำบลบางมัญ	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายโครงการในการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	0	0	0	100 %	2,000
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	0	0	100,000	-50 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	64,602.4	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	74,088	-32.51 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	64,148	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	4,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	132,750.4	0	245,000		215,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		5,000
รวมงบดำเนินงาน	132,750.4	0	365,000		340,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็ก	0	0	0	100 %	6,000
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	0	19,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	19,500	0		6,000
รวมงบลงทุน	0	19,500	0		6,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	0	0	140,000	0 %	140,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	140,000		140,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	140,000		140,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	132,750.4	19,500	505,000		486,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	75,000	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	75,000	0		0
รวมงบบุคลากร	0	75,000	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	60,000	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	60,000	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	44,700	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	0	95,072.5	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	67,914	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	207,686.5	0		0
รวมงบดำเนินงาน	0	267,686.5	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	140,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	140,000	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	140,000	0		0
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	482,686.5	0		0
รวมแผนงานสาธารณสุข	132,750.4	502,186.5	505,000		486,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานสวนสาธารณะ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทางสาธารณะ	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	30,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	50,000		0
รวมงานสวนสาธารณะ	0	0	50,000		0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	874,927.87	1,053,570.44	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	960,000	-30.05 %	671,500
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายโครงการการบริหารจัดการขยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตำบลบางมัญ	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	874,927.87	1,053,570.44	960,000		791,500
รวมงบดำเนินงาน	874,927.87	1,053,570.44	960,000		791,500
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	874,927.87	1,053,570.44	960,000		791,500
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	874,927.87	1,053,570.44	1,010,000		791,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	110,000	1,240.56 %	1,474,620
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	21,300
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	48,000	518.75 %	297,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	158,000		1,834,920
รวมงบบุคลากร	0	0	158,000		1,834,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	2,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	3,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	8,000	950 %	84,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	30,800
รวมค่าตอบแทน	0	0	8,000		119,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	2,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		97,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		23,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	100 %	500
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0		500
รวมงบดำเนินงาน	0	0	8,000		240,300

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ผู้บริหาร เก้าอี้มีเท้าแขน ขา 5 แฉกโครเมียม เบาะหลัง PVC ขนาดไม่น้อยกว่า 64*67*111-121 ซม. จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	5,700
เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้มีเท้าแขน ขา 5 แฉกโครเมียม เบาะหลัง PVC ขนาดไม่น้อยกว่า 58*67*101-111 ซม. จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	4,000
ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ขนาดไม่น้อยกว่า 37*45*131 ซม. จำนวน 1 ตู้	0	0	0	100 %	4,500
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	0	0	0	100 %	12,000
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 6 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 180*85*75 ซม. จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	10,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	0	0	0	100 %	19,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	8,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		68,200
รวมงบลงทุน	0	0	0		68,200
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	166,000		2,143,420
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและกิจกรรมประชาคม	0	0	9,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและเครือข่ายกลุ่มองค์กร	0	0	300,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	3,000
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาสตรีและครอบครัว	0	0	15,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ของประชาชน	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มสตรี ผู้นำชุมชน ตำบลบางมัญ	0	0	0	100 %	2,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการ เกษตรผสมผสานปรัชญาระบบเศรษฐกิจพอ เพียง	0	0	0	100 %	5,000
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดู งานของกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่ม อสม.	0	0	0	100 %	60,000
โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน (การจัดทำปุ๋ยจากใบไม้)	0	0	0	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับผู้ ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนใน ตำบล	0	0	0	100 %	5,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “กิจกรรมโรงเรียนผู้ สูงอายุ”	0	0	0	100 %	29,200
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “กิจกรรมอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ”	0	0	0	100 %	27,525

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมิอาจการใช้งานไม่เอื้อนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาดำเนินและให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมิอาจการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไมโครโฟน ขาดังไม่โครโฟน หัวแรงแ้ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิกฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข

. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย

ไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
สัญญาณสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่จอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด
ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซลาร์
เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินในकिनสภาพตั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์น
ล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจำเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยาวนาน ลื่นเปื้อนเลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่ดีถือเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาวม ช้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระถาง เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีดยาอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(ถ้าหนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อง่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายละเอียดเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน ลื่นเปื้อนลง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หน่วยงานความรวมถึงรายงานอย่างต่อเนื่อง

1. รายงานจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายงานจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายงานจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไม่ต่าง ๆ

ค่อน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบใส่ไม้ เพียวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อย่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนึ่ง ฐาน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแบบสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สิ่งกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายงานจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุบแฉกปากตาย ทุบแฉกเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลติวาล์ว ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไม่ล์ เหล็ก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เคาะ

ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระฉกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำเนาปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ช่างซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ
- 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่ได้เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
 เป็น 1 ประเภท ดังนี้
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ่งต้ม น้ำมันเชื้อ
 เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
 บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนัก
 ปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์การเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อการเกษตร โดยมีหลักการพิจารณาตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น ยก่าจัดเวชพืช พันธุ์ไม้ ปุ๋ย จอบ เสียม ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่

สุด ท มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มัลติักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลัดแปลงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยย่อยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซ์หฟฟิด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ซึ่ง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น
ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

(สำเนาปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค
ค่าไฟฟ้า

รวม 453,500 บาท
จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ หรือบริเวณท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางมัญเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

คำปฐกการโทรศัพพ์

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพพ์ในสำนักงาน ค่าโทรศัพพ์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายข้อความรวมถึงค่าใช้เพื่อใช้ใ้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมาย โทรศัพพ์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

คำปฐกการไปรษณีย

จำนวน

500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย ค่าธนาณัติ ค่าฝากส่งไปรษณีย คำบริการไปรษณียตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณียยาก หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนึกปลัด)

-- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์(โทรสาร) ค่าแฟกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายควมรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1

อัตรา จำนวน 12 เดือน

(สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อม แนวทางการการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางัญญ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อม แนวทางการการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม	176,000 บาท
คำตอบแทน	รวม 10,000 บาท

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน 5,000 บาท
-------------------------------------	-----------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 5,000 บาท
------------------------------------	-----------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม 160,000 บาท
------------	-----------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 120,000 บาท
--------------------------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีตนเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาชนสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อให้ใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟังกวภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ การร้องทุกข์หรือร้องเรียนสิ่งผิด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยการราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค และขึ้น

ทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๙ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษายาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยกำหนด

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื่ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำ

เป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุม

ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

คัม ค่าอาหารในการมีพิธีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่า

ห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้อง

เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนว

ทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับ

ทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือ

ซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง

ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข

ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำ

งานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน

ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน

ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีนหน่วยงาน

อื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและกิจกรรมประชาคม	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายในการจัดโครงการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและกิจกรรมประชาคม		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อเข้ามาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำวัสดุ	รวม
วัสดุสำนักงาน	จำนวน
	3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมิอาจการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จะเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมิอาจการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขใช้งานได้ตั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นบัตรประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป จาลอง กระเป๋า ดาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง
- นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกบรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิ

ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษเย็บ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผู้สําคัญ ราชวัติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อนํ้ามัน ไข่ ขี้ผึ้ง นํ้า ต้มสํารับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง มาลัย กรวยดอกไม้ว าลา (สํานักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จํานนภาพระเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีการใช้ งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง หรือปรับปรุง วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตั้ง เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทียบกับ

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ล้นผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินในทัศนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชิพฟีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่ง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กฎหมายฉบับที่ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

รวม	รวม
9,000 บาท	9,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก

จำนวน	6,000 บาท
1	6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 6,000 บาท เป็น
เงิน6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบ
ประมาณ ธันวาคม 2565

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ คั้งนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำนำรัฐสภาและปรับปรุงครุภัณฑ์

คำนำรัฐสภาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายค่าปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์

งานบริหารงานคลัง

รวม 2,326,000 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,998,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,998,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 – 2569ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1

อัตรา

จำนวน 12 เดือน

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5)

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 – 2569ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

คำตอบแบบพนักงานจ้าง

จำนวน

600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมณี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	328,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	155,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง)		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563

ค่าใช้สอย

รวม

110,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุสมัครเล่น ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงเดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัย

โรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีคำนวณเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้ว่าซึ่งบ้ายระยะสามพันห้าร้อยล้านบาท งาน หรือบ้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์วงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่ใช่หลักขณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารที่หมดอายุในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ลด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่มีถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรืออนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

คำป้ำรู้ร้กษำและช่อผเษง

จำนวน

20,000 บำท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นเกิด

จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การดำเนินการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของหรือเครื่องจักรอุปกรณ์หรือส่วนท้องถิ่นซื้อเข้ามาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำวัสดุ	รวม	53,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมวดความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของจัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป

จำลอง กระเบาะ ดาวชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสีน้ำเงินประจำบ้าน แฝงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วอันสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ตั้ง

นั้น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาเยี่ยงลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส นาลาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิ

ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษเย็บ แม่พิมพ์
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผู้สำเร็จ ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน โซ ซัฟี่ น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้อื่น ๆ ฯลฯ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	1,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยมีหลักการพิจารณา ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)		
เช่น ไมโครโฟน เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า อะเนกประสงค์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วอมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองคลัง)

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
กำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่ได้จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทียบบันทึกข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลิ้นพิมพ์กลสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตซีพพิต

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พริ้นเตอร์สวิตซ์িংบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต

ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

(กองคลัง)

- ไปยังไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำสาธารถูปโมค
คำบริการไปรษณีย์

รวม 10,000 บาท
จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

รวม 452,480 บาท

รวม 432,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 432,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 432,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 – 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

งบดำเนินงาน

รวม 20,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 2,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด

รายการ

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่ายสื่อ

รวม

8,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อองจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูนาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยตรวจสอบภายใน
- (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 5,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูนาน หรือไป
ติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับ
พนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วย

ตรวจสอบภายใน
(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมาใช้ในการทำงานไม่
ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
- 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่ได้เป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2
ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แสตติดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม้วนรับแสง (ต่อฝั่ง) พรหม (ต่อฝั่ง) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป

จำลอง กระเป๋า ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ใช้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วเสื่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป

กาวยาวดเย็บกระดาษ กาวย สุ่มด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่นสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผู้สําคัญชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำต้มสําคัญบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ม ฯลฯ

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาและนวัตกรรมท้องถิ่น	0	0	0	100 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	364,000		144,725
รวมงบดำเนินงาน	0	0	364,000		144,725
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	0	364,000		144,725
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	530,000		2,288,145
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมการออกกำลังกาย	0	0	80,000	-62.5 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	52,800	-5.3 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	132,800		80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	132,800		80,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	0	132,800		80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมงานประเพณีจังหวัดสิงห์บุรี	0	0	100,000	-80 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมงานประเพณีจังหวัดสิงห์บุรี	40,350	26,310	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมงานประเพณีลอยกระทง	0	0	89,600	-44.2 %	50,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนา	0	0	0	100 %	20,000
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ไทยใส่ใจผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์	0	0	110,400	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	40,350	26,310	300,000		140,000
รวมงบดำเนินงาน	40,350	26,310	300,000		140,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	40,350	26,310	300,000		140,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	40,350	26,310	432,800		220,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	374,940	366,350	450,000	66.67 %	750,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	24,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	38,500	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	264,000	354,000	420,000	-4.76 %	400,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	35,420	41,635	41,000	2.44 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	716,360	800,485	953,000		1,258,000
รวมงบบุคลากร	716,360	800,485	953,000		1,258,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	36,950	77,800	70,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	-70 %	3,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าเช่าบ้าน	48,000	40,000	0	100 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	4,050	10,000	150 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	84,950	121,850	90,000		43,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	500,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	203,000	498,830	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	1,350,100	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน ที่สาธารณะ และอื่นๆ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	62,173.05	28,019.47	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	265,173.05	526,849.47	1,390,100		530,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	5,750	25,000	-20 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	64,030.54	170,495.38	250,000	-80 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	79,289	132,203.45	318,000	-90.57 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	65,180	15,000	233.33 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	32,000	38,500	40,000	25 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	7,240	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	175,319.54	419,368.83	668,000		210,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	100 %	500
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0		500
รวมงบดำเนินงาน	525,442.59	1,068,068.3	2,148,100		783,500
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะพร้อมเก้าอี้)	0	0	23,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
โครงการจัดซื้อแผงโซลาร์เซลล์พร้อมติดตั้ง	0	490,070	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ	0	0	5,800	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	53,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0	30,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	520,070	28,800		53,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
ค่าก่อสร้างป้ายหน้าทางเข้าหมู่บ้านหัวดอน หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	45,100
ค่าก่อสร้างป้ายหน้าหมู่บ้านจำป็น ตรงปากทางสายเอเชีย หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	90,300
โครงการก่อสร้างป้ายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ	0	0	140,000	-100 %	0
โครงการติดตั้งกระจกสะท้อนโค้งจราจร จุดเสี่ยง หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	63,000
โครงการติดตั้งการ์ดเรลกันตก ทุกซอยที่เชื่อมถนนสายหลัก หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	62,800
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนองบางพาน – ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	347,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าก่อสร้างโครงการลานกีฬา คสล. หน้า เขื่อน หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	475,000
ค่าก่อสร้างโครงการลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าวัดบางสำราญ หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	450,000
ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ PVC บ้านนางอำพร ลูกปิด ถึงคลองทั้งน้ำ หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	151,000
ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมถนน คสล. หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	470,000
ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อลอดมหาราช หมู่ ที่ 7	0	0	0	100 %	133,800
ค่าก่อสร้างโครงการเสริมผนังแนวเขื่อน เพื่อป้องกันน้ำท่วม หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	356,000
โครงการติดตั้งเสาไฟโซล่าเซลล์พร้อมโคม ไฟ ถนนเส้นหน้า อบต.บางมัญ หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %	455,000
โครงการลงลูกรังบริเวณคูทั้งน้ำ หมู่ที่ 4 บ้านบางตาเพชร ติดต่อกับ หมู่ที่ 7 บ้าน บางตาเพชร (บางเสา)	290,000	0	0	0 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก บริเวณซอยบ้านนางสมปอง พัก ทำนั้ หมู่ที่ 6 บ้านบางพาน	362,676.09	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100 %	100,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	31,500	83,725	0	0 %	0
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก	0	0	0	100 %	5,000
ค่าออกแบบ รับรองแบบ ควบคุมงาน	0	0	0	100 %	5,000
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 7	0	233,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนดินลงลูกรัง หมู่ที่ 3	0	128,100	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังรองหนองบัว หมู่ที่ 3	0	140,500	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก สายออกทุ่งนา หมู่ที่ 5	0	125,700	0	0 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	123,960
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
โครงการขุดลอกหนองบางพาน บ่อ1 หมู่ที่ 6 ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	0	40,973.06	0	0 %	0
โครงการขุดลอกหนองบางพาน(บ่อ 2) หมู่ที่ 1	0	9,595.8	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการซ่อมสร้างถนนแอสฟัลต์ติก คอนกรีต บ้านหัวดอน หมู่ที่ 1	0	0	294,398	-100 %	0
ซ่อมสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 1 ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี	0	58,413.96	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	684,176.09	820,007.82	434,398		3,332,960
รวมงบลงทุน	684,176.09	1,340,077.82	463,198.22		3,385,960
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,925,978.68	3,208,631.12	3,564,298.22		5,427,460
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,925,978.68	3,208,631.12	3,564,298.22		5,427,460
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการ ประกอบอาชีพของเกษตรกร (ศูนย์บริการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล บางมัญ)	0	0	0	100 %	7,200
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		7,200
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		7,200
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	0	0		7,200
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	0		7,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	100,000
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา แกะไขงานประปา ค่าเปลี่ยนทรายกรอง เป่าล้าง ท่อชุด เดินท่อประปา ฯลฯ	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		115,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุอื่น	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		25,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		140,000
รวมงานกิจการประปา	0	0	0		140,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	0	0	0		140,000
รวมทุกแผนงาน	22,678,708.53	26,239,073.15	31,880,000		33,379,658

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,379,658 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง	
งบกลาง	รวม 9,178,593 บาท
งบกลาง	รวม 9,178,593 บาท
งบกลาง	รวม 9,178,593 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน 160,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้อง
จ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
(สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ตัวหนังสือที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ตัวหนังสือที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวหนังสือที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ

. 2567

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,478,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,428,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักข้อม
แนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง
อายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วย
เอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ (สำนักงานปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคใช้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น สัมผัสกิน โนโค และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

(สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายละเอียดตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	70,000 บาท
- เงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	413,993 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกประเภท ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ค่ามณจ่ายได้ ดังนี้

๑) ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ประมาณการไว้ที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางมัญ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางมัญ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข)

จำนวน

61,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสข)

ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/จ 90

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ

พิเศษ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ

. 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย

ในระหว่างรับราชการ

(สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.พ. และ ก.อบ

ต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ

พิเศษ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ

. 2560

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานส่วนตำบลถึงแก่

ความตายในระหว่างรับราชการ

(สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.พ. และ ก.อบ

ต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ

พิเศษ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ

. 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,165,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,836,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,310,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้		
1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
ตำบล		
จำนวน 1 อัตรา ในอัตรารายเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 331,200 บาท		
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ในอัตรารายเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566		

คำตอบแบบประเมินหน่วยงาน/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ในอัตรารายเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 48,000 บาท

2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ในอัตรารายเดือนละ 3,000 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

(สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

คำตอบแบบพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา ในอัตรารายเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12
เดือน

เป็นเงิน 48,000 บาท

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 2 อัตรา ในอัตรารายเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12
เดือน

เป็นเงิน 72,000 บาท

(สำนัก
ปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2566

คำตอบแบบรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรารายเดือน
ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,258,560 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา ในอัตรารายเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 182,160 บาท
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรารายเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 149,040 บาท

3. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ในอัตรารายเดือนละ 9,660 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 579,600 บาท
4. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ในอัตรารายเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 115,920 บาท
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,526,100 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,863,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปี

ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 – 2569ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่างๆ ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด ดังนี้
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 – 2569ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น

ดังนี้ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 – 2569ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	605,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ดังนี้		
จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. เรื่อง		
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์ก		
รปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5)		
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ		
.2567 – 2569ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	757,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน		
จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.		
2542		
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ		
.2567 – 2569ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ		

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	69,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้		
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.พ . และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564		
เงินอื่น ๆ	จำนวน	84,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 2,329,700 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 194,200 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

(สำนักงานปลัด)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ

(สำนักปลัด)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการที่จะได้รับ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

4,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการที่จะได้รับ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563

ค่าใช้สอย

รวม

1,282,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัด

ขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาโฆษณาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์วงภายใน ยกเว้นผู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อันชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประทับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคภัย มาสู่คน และให้หมายรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ช่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ

หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและชั้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตภัณฑ์ และการถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระหว่าง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระหว่าง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร

กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการทำงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทย

กำหนด

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือ ชักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ รับทราบและรับฟัง

ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข
ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

3.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

3.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

3.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน
ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

3.5) การประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6) การประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

3.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงาน
อื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทาง
มาประเทศไทย ในนามขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วน
รวม

6) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่
เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตาม
อัตรา ดังนี้

(1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุ
ต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อย
บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตรา
เกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน
ห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน
อัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2)

) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารต้องยื่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่าย

จริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

7) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดย

การอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจ

ากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บริหารต้องยื่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

8) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการ

ปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารต้องยื่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมาย

และระเบียบว่าด้วยการนั้น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการปรับเปลี่ยนโมเดลเศรษฐกิจใหม่ที่ยั่งยืน

จำนวน

5,000 บาท

-ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการปรับเปลี่ยนโมเดลเศรษฐกิจใหม่ที่ยั่งยืน

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

-ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯเป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- หนังสือ มท ที่ 0808.2 ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างบุคลากรท้องถิ่น ข้าราชการของส่วนราชการอื่นที่ร่วมปฏิบัติงานให้กับท้องถิ่น โดยให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการทำงาน

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าป้าย โตรงการ และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่าเช่ากระเป๋าสรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดการเลือกตั้ง		จำนวน	10,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร / สมาชิกสภาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมณี ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร		จำนวน	300,000 บาท
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม		จำนวน	400,000 บาท
คำวัสดุ		รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน		จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน			

สิ้น และให้หมายข้อความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่ได้เป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ทุบพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป

จำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบร้อยลอนใต้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ตั้ง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป

กาวยลบกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม่บรรทัด คลิ

ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่นสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง

มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ค่าเดิม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gitel Video Disc, Flash Drive) เพื่อบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลิ้นฟงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ หรือคำซ่อมกลางรวมถึงรายการจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงกรองแสง แผงแบนอักษระ
หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) แผงบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (Memory Chip) เช่น RAM คัสซีพพิด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรีนเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น
ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)
ฯลฯ

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักสุขภาพความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	340,000 บาท
	รวม	340,000 บาท
	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับ อป พร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ อปพร. อบต. บางมัญ ตามระเบียบกำหนดและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้สอย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ สัมพันธและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุชุมชน ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่า ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีตนเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์พวงมาลัย		

ใน ยกเว้นผู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศท้องถิ่น เกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือ หรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ลด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ในการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดและลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคภัยมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ปวยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ

หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการขายโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไประเบียบว่าด้วยราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและชั้น

ทะเลเป็นทุนเป็นทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระหว่าง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระหว่าง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจสร้างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารพิษในร่างกายพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ใช่เป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(สำหรับปกติ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสืออื่น ๆ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระบบบริหารงบประมาณหาได้หมายความว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายภายในของกิจการบัญชีรายการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรปหสจ.บ.และอภยพห.บ. จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงเบื้องต้น และการอพยพหนีไฟ บวร.(บ้าน วัด โรงเรียน) ชุมชน ห้างร้าน ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ อปพร.

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ อปพร. อบต.บางมัญ เช่นค่าอาหารว่างในการประชุม จัดทำบอร์ด วัสดุในการปฏิบัติหน้าที่ ค่าจ้างเหมาค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมยกย่องผู้เสียสละ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จำนวน

30,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรจัดตั้ง อปพร. และหลักสูตรอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ทบพวน พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จะเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เลือ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใต้สราเคมี เครื่องแต่งกายของฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ชุดบัตร อุปกรณ์ อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
- สิ่งของที่จะเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้		
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ่า รองเท้า ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุจากร	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจากร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความว่ารวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจากรายการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์

- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุจากรายการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แตกต่างกับเดิมอยู่การใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น สัญญาฉบับที่กระทรวงมหาดไทย (แบบพลาสถิติและแบบคอนกรีต) บัญชีใหญ่ตรวจ แผนป้ายจราจร กระบอกโค้งมน ไฟแฉวย กระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ยาวชะรอความเร่งรัดหรือยานพาหนะ สถิติเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		รวม	650,000 บาท
งบดำเนินงาน		รวม	650,000 บาท
ค่าใช้จ่าย		รวม	650,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้เต็มซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	650,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกพอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุชุมชน ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างนายควม ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรที่มีตนเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์วงภายใน ยกเว้นผู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโฆษณา ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าการออกไปประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการ			

เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดแถมลง แมง หมู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคภัยมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ช่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตภัณฑ์ และการขายทอดตลาดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และเมื่อเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยว

กับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทย

กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานการศึกษา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 1,994,500 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,617,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,617,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการทำงานตามภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569	
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการทำงานตามภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569	
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ	

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ครู ศพด.

ตำแหน่งครู ศศ.2

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

320,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567 – 2569ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นถูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	321,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารพัสดุภาครัฐ		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563

ค่าใช้สอย

รวม

172,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าอุปกรณ์ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้

ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เบี้ยคืนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ การโอนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นผู้ให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้		
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือชี้แจงความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาคณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้		
1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน		
1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น		
1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน		
1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วน		

ท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ หนึ่งองค์เดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำวัสดุ	รวม	27,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้		
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนึ่งสื่อ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ ภูมิแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ ม่านประดับแสง (ต่อผืน) พรอม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ต่างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ		
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ตั้ง		
นั้น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป		

กาาา ลาวดเียบกระดากา กาว สุ่มด ของมอกสาร ดลัปงหมัก น้ำ
หมักปรีนัท เทป พี ว ชั้แบปเส น้ายาลบกระดากาโช ไม้บรหัด คลั
ป ตัวเียบกระดากา ชั้มหมุด กระดากาชิออน กระดากาโช ไม้บรหัด คลั
สมุดบัญญัติ สุ่มดประวัติชิารากา แบบพิมพ์ ผ้าลัลล ธิงชาติ ลั
พิมพ์ที่ได้จากากาชิอ ของใช้ใ้บการบรจุหับหอน้ามน ไ้ช ชั้ผ้ง น้า
ตั้มล้าหับบริการประชาชนใ้ล้าก้งงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้อ ลลา

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใ้บการ
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายใ้บการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยมีหลักการ พิจารณา ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ช่อง เช่น ไมโครโฟน เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า อนกประสงค์ ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ ถู่มือ หน้ากากอนามัย เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดเปื่อย หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้คงเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผนหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หดเปื่อยแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทียบบันทึกข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลัดับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นการประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือคำซ่อมกลางรวมถึงรายการจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซ์ชิพฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำสั่งสาธารณูปโภค

รวม

55,500 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ หรือบริเวณท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางมัญเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

คำบริกรไปรษณีย์

จำนวน

500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าตรวจตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สี่ ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าเทเลคซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เกี่ยวกับการใช้บริการ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๖๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม

56,000 บาท

คำคุณลักษณะ

รวม56,000 บาท

คุณลักษณะคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จอแสดงผลแบบที่ 1	จำนวน	48,000 บาท
จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง		
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือนและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณภาพได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณภาพสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย		
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกับขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ GraphicProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 8,000 บาท
(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)
- ภาพต่อหน้าที (ipm) ความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (Ppm) หรือ 5 ภาพต่อ
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายภาพเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รวม	343,700 บาท
รวม	343,700 บาท
รวม	238,700 บาท

รายจ่ายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	จำนวน	176,400 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา 4 รายการ	จำนวน	25,580 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง

จำนวน 4 รายการดังนี้

- 1.) ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี จำนวนเงิน 4,000 บาท
- 2.) ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 290 บาท/ จำนวน 5,800 บาท
- 3.) ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 325 บาท /ปี จำนวน 6,500 บาท
- 4.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 464 บาท/ปี จำนวน 9,280 บาท

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ารายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)

จำนวน36,720 บาท

รายหัว

- เพื่อสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ารายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2562

คำวิस्तุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ เช่น แก้วน้ำ ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จำนวน 1 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		

วัตถุประสงค์ศึกษา	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัตถุประสงค์การศึกษา ประเภทวัตถุประสงค์ทุน วัตถุประสงค์เงิน เปลี่ยน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ทุนเพื่อการศึกษา แบบจำลอง อุปกรณ์พิเศษ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดาษสี พลาสติก (สไลเตอร์พลาสติก) เบาะยืดหยุ่น กระดานไวท์บอร์ด ขาตั้ง (กระดานดำ) แปรลงบนกระดานดำ ขอล็อค ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดพิทว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) -ระเบียบกระทรวงมหาดพิทว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วน -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		

แผนงานสาธารณสุข			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบดำเนินงาน		รวม	486,000 บาท
ค่าตอบแทน		รวม	340,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ อาสาสมัครบริการท้องถิ่นมีสิทธิได้			
เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลางจำนวน 70 ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท จำนวน 2 คน เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562.			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าใช้จ่าย	รวม	215,000 บาท	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้			
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำ			

พิพาทภาษา คำจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น คำจ้างที่ปรึกษา คำจ้างออกแบบ คำรับรองแบบ คำจ้างทนายความ คำจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค คำจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง คำจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาชนสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งป้ายเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์วางภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เป็ลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นห้ามใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประทับ ตกลงต่างอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคภัยมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น คำบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตภัณฑ์ และการถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ คำ

ระหว่าง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระหว่าง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดจ้าง และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่เป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เร็

อรรถะเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการการจัดผู้ตกขาวภายในตำบลบางมัญ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค่าใช้จ่ายโครงการการจัดผู้ก
ตกขาวภายในตำบลบางมัญ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบฯ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายโครงการในการณรงค์ป้องกันโรคเอดส์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการในการณรงค์

ป้องกันโรคเอดส์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการควบคุมป้องกันโรค
ใช้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกา
รจ้างเหมาฉีดพ่นน้ำยา น้ำยาพ่นหมอกควัน/ฝอยละออง ทรายอะ
เบท ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ
เป็น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินโครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์ฟอสเฟตคิก พร็อมเซ็ม ยาคุมกำเนิดค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(สำเนาปิด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบฯ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

คำตัดสิน

รวม

5,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น และอื่น ๆ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/31095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

6,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

6,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะซึ่งจะปฏิบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000 บาท
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 7 หมู่บ้าน หมู่ ๆ ละ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
1.) ราษฎรบัญชีสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางการโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/4657 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

แผนงานพิเศษและชุมชน		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	791,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	791,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	791,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	671,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่แม่ข่ายลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการการบริหารจัดการขยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตำบลบางมัญ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการบริหารจัดการขยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตำบลบางมัญ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม		

ปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบํารุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบํารุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	2,143,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,834,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,834,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,474,620 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
(กองสวัสดิการสังคม)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทำงานภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองสวัสดิการสังคม)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทำงานภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

297,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1

อัตราจำนวน 12 เดือน

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	240,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	119,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองสวัสดิการสังคม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานในพื้นที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองสวัสดิการสังคม)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ได้รับ (กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563

ค่าใช้สอย

รวม

97,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างนายความ ค่าจ้าง

ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีตนเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์วงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าการรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เบี้ยคืนบัตรโดยสารที่มิพาทนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นารร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคภัยมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ช่วยสามัญ ผู้ช่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่ง

ปฏิทิน บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและชั้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตภัณฑ์การ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระหว่าง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระหว่าง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ต้องเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 4) ระบบบริหารงบประมาณไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุม

ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาคณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 3.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

3.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนึ่งสี่ข้อสำหรับการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

3.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

3.5) การประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6) การประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

3.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม

6) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามอัตรา ดังนี้

(1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในการที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามข้อตลาด และ

ต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตราเป็นไว้ด้วย

7) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจ

ากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

8) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การ

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำความผิดต่อบุคคลภายนอกในการ

ปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง ไปต่างประเทศชั่วคราว จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ หันองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำงานเองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 30,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ
- 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิก
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
- 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้
ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้
ปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของหรือเครื่องประกอบเครื่องส่วนท้องถิ่นซ่อมมาใช้ในการบำรุง
รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลหรือเครื่องประกอบเครื่องส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้

ได้มาซึ่งบริการ

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จัดทำงบประมาณรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำวัสดุ	รวม	23,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจง ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตัวชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประभावวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่เคยสภาพมลพิษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ตั้ง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลิบผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ยาลบกระดาษไข ไม่บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ คำสำคัญ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อเน้านัน ไซ ชี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง

มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาดำเนินและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่ได้เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไม่โครโฟน ขาดังไม่โครโฟน หัวแรงแ้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า โคมไฟ โตรัง โคม ไม้ชักฟ้าส ไม่ล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข . ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น การซ่อมบำรุงปกติ

หรือคำช่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอว์น
ลำโพง แฝงวงจร ผึ้งแสดงวงจรต่าง ๆ แฝงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยาวนาน ลึ้นเปลี่ยน หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมงบบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้คง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แฝงหรืองานบันทึก

ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทียบกับ

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์กลับผสมหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เข้าอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชิทไฟต์

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์ซึ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต

ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

คำสาธราณูปโภค	รวม	500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าตรวจตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า ธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)		
(กองสวัสดิการสังคม)		
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561		
งบลงทุน	รวม	68,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	68,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ผู้บริหาร เก้าอี้มีที่วางแขน ขา 5 แฉกโครเมียม เบาะหลัง PVC ขนาดไม่น้อยกว่า 64*67*111-121 ซม. จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,700 บาท

-ขนาดไม่น้อยกว่า 64 เซนติเมตร x 67 เซนติเมตร X 111-121

เซนต์ิเมตร

-โครงสร้างตัวเก้าอี้เป็นโครงไม้ดัดขึ้นรูปทั้งพนักพิงและที่นั่งตัวพนักพิงเป็นระบบ Lumbar Support ที่ออกแบบมาเพื่อพยุงหลัง ป้องกันการปวดเมื่อย

-ตัวเก้าอี้ บุด้วยพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม

ที่เท้าแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียมดัดขึ้นรูปขัดเงา 2 เส้น ด้านในเป็นหนังเทียม

-ตัวเก้าอี้มีปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก

-แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น

-ขาเก้าอี้เป็น Aluminum Alloy 5 แฉก

-ตัวล้อทำจาก PU Heavy Duty ทนทานทุกสภาพการใช้งาน

เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้มีเท้าแขน ขว 5 แฉกโครเมียม เบาะหลัง PVC จำนวน 4,000 บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า 58*67*101-111 ซม. จำนวน 1 ตัว

-ขนาดไม่น้อยกว่า 58 เซนติเมตร x 67 เซนติเมตร x 101-111

เซนต์ิเมตร

-โครงสร้างตัวเก้าอี้เป็นโครงไม้ดัดขึ้นรูป

-ตัวเก้าอี้ บุด้วยพองน้ำ วิทยาศาสตร์ บุด้วยหนังเทียม

-ที่เท้าแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียมรูปไข่ ดัดขึ้นหน้าแขนบุ

ด้วย PVC

-ตัวเก้าอี้มีปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก

การโยก

-แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำ เป็นระบบ ไฮโดรลิก

-ขาเก้าอี้เป็น เหล็กชุบโครเมียม 4 แฉก พร้อมล้อเลื่อน PU

ตู้เหล็กเก็บแบบพอร์ม ขนาดไม่น้อยกว่า 37*45*131 ซม. จำนวน 1 จำนวน 4,500 บาท

- เป็นตู้ใส่เอกสาร ขนาด 15 ลิ้นชัก มีขนาดไม่น้อยกว่า 37 เซนติเมตร x 45 เซนติเมตร x 131 เซนติเมตร
 - โครงสร้างทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและเชื่อม,อาร์คขึ้นโครงตู้
 - หน้าลิ้นชักทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป
 - ลิ้นชักล็อกด้วยระบบกุญแจและสามารถล็อกอัตโนมัติ
 - มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีโลโก้รีไซเคิล พร้อมที่เสียบบัตรที่มี
- ความคงทนแข็งแรง
- ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมด ก่อนพ่นสีจะต้องผ่านการล้างคราบไขมันด้วยเคมี Bio cleaner และเคลือบ
- ผิวเหล็กด้วยเคมี Dry Inplace Organic Coating เพื่อป้องกันสนิมและเพิ่มการยึดเกาะของสี โดยเคมีที่ใช้ไม่มีโลหะ

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ จำนวน 12,000 บาท

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 6 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 180*85*75 ซม. จำนวน 1 ตัว จำนวน 10,000 บาท

- โต๊ะทำงานเหล็ก 6 ฟุต ขนาด กว้าง 185 ลึก 87.7 สูง 75.3 ซม
 - โต๊ะทำงานเหล็ก 6 ฟุต ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CR1-S
 - เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม
 - เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี
- EPOXY ระบบกัญแจล็อค 3 ชั้น

สรุปเงื่อนไขคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	จำนวน	19,000 บาท
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า		
- แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
---	-------	-----------

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายภาพเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, s, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		รวม	144,725 บาท
งบดำเนินงาน		รวม	144,725 บาท
ค่าใช้จ่าย		รวม	144,725 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน		จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดตั้งสภาเด็ก และเยาวชน การจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง		จำนวน	2,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มสตรี ผู้นำชุมชนตำบลบางมัญ		จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มสตรี ผู้นำชุมชนตำบลบางมัญ			
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเกษตรผสมผสานปรัชญา ระบบเศรษฐกิจพอเพียง			
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเกษตรผสมผสานปรัชญา ระบบเศรษฐกิจพอเพียง			
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงานของกลุ่มองค์กรชุมชน ผู้นำชุมชน		จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานสำหรับผู้นำท้องถิ่น องค์การชุมชนต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาหมู่บ้านในด้านการประกอบอาชีพ/ส่งเสริมรายได้ ส่งเสริมการรวมตัวของคนในหมู่บ้านในลักษณะกลุ่มอาชีพ กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน การทำบุญทำกุศลภาพ สนับสนุนการลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ ดำเนินวิถีชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถขยายผลได้ทั่วทุกครัวเรือน พัฒนาการบริการเรียนรู้และการแสดงออกของคนในหมู่บ้าน การสร้างความรัก สามัคคี ประองตของสมานฉันท์ รักชาติ รักศาสนา พระมหากษัตริย์ การตัดสินใจบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมในภาวะผู้นำทั้งที่เป็นผู้นำตามธรรมชาติ ผู้นำอาวุโส การช่วยเหลืองานสังคมโดยส่วนรวม สืบสร้างกระบวนการเรียนรู้ของคนในชุมชนส่งเสริมการจัดเวที			

ชุมชนเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน

บ้าน สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ไปรายงานสถาน ศาสนา

สถาน ศาสนา คำสอน คุณธรรม

จริยธรรม ประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต กิจกรรม

ต่างๆ เทศกาล มาถ่ายทอดให้กับประชาชนและพัฒนาหมู่บ้านให้มีการลด ละ เลิก อบายมุข ยึดถือปฏิบัติให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ได้ศึกษา ค้นหาตามอิสระเหมาะสม มีจิตสำนึก และสามารถพัฒนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งเสริม และพัฒนาให้เป็นหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติเชิงวัฒนธรรม ระบบนิเวศต่างๆ ของหมู่บ้าน ได้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมารถเดินทางไปฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ค่ากระเป๋าและสิ่งที่บรรจุในกระเป๋า

เอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ค่าของสมนาคุณหรือของที่ระลึกให้กับวิทยากร ค่าอาหารสำหรับการจัดฝึกอบรมในสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่ในการจัดฝึกอบรมสัมมนาหรือ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าป้ายเอนลิตรองการฯ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าซ่อมยานพาหนะการณียานพาหนะเสียระหว่างการเดินทางราชการในครั้งนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียงสำหรับใช้ในสถานที่ฝึกอบรมสัมมนา ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน (การจัดทำปุ๋ยจากใบไม้)	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน (การจัดทำปุ๋ยจากใบไม้)		
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับผู้ต้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนในตำบล	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับผู้ต้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนในตำบล		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ”	จำนวน	29,200 บาท
กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ		
-เพื่อจ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ”	จำนวน	27,525 บาท
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “กิจกรรมอบรมและศึกษาครูงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ”		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาและนวัตกรรมท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท
-ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาและนวัตกรรมท้องถิ่น		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาและนวัตกรรมท้องถิ่น		

แผนงานการศึกษา วิจัย นวัตกรรม และนวัตกรรมการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมการออกกำลังกาย	จำนวน	30,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาส่งเสริมการออกกำลังกาย
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาส่งเสริมสนับสนุน
สร้างความรู้สึกภาคภูมิใจของประชาชน สำหรับผู้
บริหาร พนักงาน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านสมาชิกสภา ชั่ว
ราชการ ลูกจ้างประจำ และประชาชนทั่วไปส่งเสริมกีฬาเข้า
ร่วมแข่งขันในทุกระดับ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายใน
จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นออกกำลังกาย

ค่าใช้จ่าเยใ้เนกาารลุดกัจกัรลลว้เนเค็กแ่งชวตุ

ស្ថាប័ន

50,000 B7M

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสวนเด็กแห่ง

ชาติ เช่น กิจกรรม การแสดงออก ทางพัฒนาการร่างกาย ให้

ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและแนวโน้มในการดูแลสุขภาพ การแข่งขันในการ

ประเภท เช่น ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่า

ชายเป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดเนินการในศาลยุติธรรม

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตีพิมพ์ 0808.2/ว4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเป็นเจ้าแห่งมาบฏการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

งานศึกษาวิจัยของสถาบัน

140,000 UTM

งบดำเนินงาน

140,000 ချာ

คำใบ้สอหย

140,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมงานประเพณีจังหวัดสิงห์บุรี

จำนวน

20,000 บาท

-ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมงานประเพณีของชาติสิ่งห้บุรี

เพื่อจายเงินค่าใช้จายในการลดกิจกรรม อาทิ ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ

ค่าเฉลี่ยต่อปี กรมฯ และ ส่งเสริมสนับสนุนงานเทศกาลกัญชา

และของเครื่องมือสิ่งหนึ่ง เช่น สมุดสำหรับการจดชื่อบุคคลในแฟ้ม จดสิ่งหนึ่งไป

เจ้าประภาวดี และสิ่งเสริมสืบสานประเพณีแห่งเทวมนพธูมา ประจำ

อุบลราชธานี จังหวัดบุรีรัมย์

เหมือน ๆ กัน เป็นต้น

โครงการส่งเสริมงานประเพณีลอยกระทง		จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าตกแต่งสถานที่"ลา			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนา		จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพุทธศาสนิกชนเนื่องในวันเข้าพรรษา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันมาฆบูชา เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ไทยใส่ใจผู้สูงอายุ		จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณี สงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุโครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	5,427,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,258,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,258,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	750,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรุเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา		
จำนวน 12 เดือน		
(กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา		
จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด		
(กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน

จ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	783,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	43,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านพัสดุ ที่ มท0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
คำตอบแบบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ได้รับ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563

ค่าใช้สอย

รวม

530,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซื้อฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุชุมชน ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าที่พักอาศัย ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างนายควม ค่าจ้าง

ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
ดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้เกิดมาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสื่อก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในการ ฯลฯ ค่าติดตั้ง
ประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน
การติดตั้งโทรศัพท์วางภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์
ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์
แก่นักศึกษา ค่าการอุปถัมภ์สถานศึกษา สำหรับพนักงานส่วน
ท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืน
บัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ
หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อน
การเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้
งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุด
วิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้
เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงิน
เงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ใช่เป็นการ
ร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่ง
อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่า
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดเลี้ยง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็น
พาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้รวมความรวมถึงการจัดซื้อ
โรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหาร
สำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่
อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายใน
การเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า
บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีมีผู้ป่วยอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า

บริการจอร์จในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่ง
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การ
 เช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่าง
 ประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์
 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิต
 รายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า
 ว่าง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
 ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
 ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
 ราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของ
 บุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจาก
 การปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่เป็นสวัสดิการการรักษา
 พยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิก
 จ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่า
 ใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่
 กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองช่าง)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
 หนังสือ ดังนี้
 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
 ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
 บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ห้ามองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน ที่สาธารณะ และอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน ที่สาธารณะ และอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายตนเอง
- เสียวกินที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
- จ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
- บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
- ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
- ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
- การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานของ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
- ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของท้องที่การปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองช่าง)

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมิอาจการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายควมรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
- สิ่งของที่จะเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้		
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมิอาจการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนึ่งสื่อ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องจะาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ดาชชขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ		
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง		
นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร คลิปหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิ		

ป ตัวเขียนกระดากษ เข้มหลุด กระดากษคาร์บอน กระดากษไข่ แม่พิมพ์
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผั้สำลิ ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไซ ซีผึ้ง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้อื่น ๆ ฯลฯ
(กองช่าง)

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อเห้เติมฯซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้ง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไม่โครโฟน ขาดัง
ไม่โครโฟน หัวแรงแพไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน

ไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
 โฆ่ง ไมซ์คิวพีวส์ ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข
 . ประมาณหัวสุดสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
 ใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลานานสิ้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย
 ไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
 ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
 อุปกรณ์สายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟวิ่งคอนสแตนต์คอนเตอร์ ฯลฯ
 ฟลูดอเรสเซนท์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับรับ
 วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบบเตอร์โซลล่า
 เซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินในทัศนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
 หรือคำซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอร์น
 ลำโพง แสงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(กองช่าง)
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติอายุการใช้งานไม่
 ยืมนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
 สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายละเอียดเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบ้ำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายละเอียดที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จะเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไม่ต่าง ๆ

ค่อน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบใส่ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเหล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วาน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่หมอลูก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย

ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 กำหนดงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์และประเด็น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
 ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปใน
 ระยะเวลานับสิ้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณา
 ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคง
 ทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน
 แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
 เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไขควง ประแจ แม่
 แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์
 ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปใน
 ระยะเวลานานสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน
 เบรก น็อตและสกรู สายโซ่ เฟือง ฟลิ้มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
 หรือคำซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
 ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบ
 พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
 หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
 ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้น้ำมันซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายควมรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่ได้เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาดำเนิน และให้หมายควมรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. โปรแกรมวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผนหรืองานบันทึกข้อมูล าลา
- ข. โปรแกรมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (
 - Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลิ้นพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. โปรแกรมอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
 - ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงกรองแสง แผงแบนอักษรหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชิพฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรีนเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต

ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำสาธาดรูปโปค	รวม	500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(กองช่าง)

– ไป่ไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน		รวม	3,385,960 บาท
ค่าครุภัณฑ์		รวม	53,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	53,000 บาท	
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ๓๓ Network สำหรับ			
กระดาษขนาด A3			
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi			
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้า			
ต่อนาที (ppm)			
มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่			
น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)			
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1			
ช่องมีมาตรฐานใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น			
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด			
ขนาดของกระดาษเองได้			

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 3,332,960 บาท

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

ค่าก่อสร้างป้ายหน้าทางเข้าหมู่บ้านหัวดอน หมู่ที่ 1	จำนวน	45,100 บาท
-เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างป้ายหน้าทางเข้าหมู่บ้านหัวดอน หมู่ที่ 1		
จำนวน 4 ป้าย		
(กองช่าง)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)		
เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนั้น		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าก่อสร้างป้ายหน้าหมู่บ้านจำป๋น ตรงปากทางสายเอเชีย หมู่ที่ 1 จำนวน 90,300 บาท

-เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างป้ายหน้าหมู่บ้านจำป๋น ตรงปากทางสาย

เอเชีย หมู่ที่ 1 จำนวน 8 ป้าย

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการติดตั้งกระจกสะท้อนโค้งจราจร จุดเสี่ยง หมู่ที่ 2	จำนวน	63,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งกระจกสะท้อนโค้งจราจร จุด

เสี่ยง หมู่ที่ 2

กระจุมนู 32 นิ้ว พร้อมเสาเหล็ก เส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว

จำนวน 6 จุด

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการติดตั้งการ์ดเรลกันตก ทุกซอยที่เชื่อมถนนสายหลัก หมู่ที่ 5 จำนวน 62,800 บาท

-เพื่อจ่ายโครงการติดตั้งการ์ดเรลกันตก ทุกซอยที่เชื่อมถนนสายหลัก หมู่ที่ 5 ชำมคลองมหาราช ข้างละ 1 เมตร ความยาว 27 เมตร

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนองบางพาน จำนวน 347,000 บาท

- ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนองบางพาน – ศาลาประชาคมหมู่ที่ 2 กว้าง 3 เมตร ยาว 142 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 426 ตารางเมตร

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าก่อสร้างโครงการลานกีฬา คสล. หน้าเขื่อน หมู่ที่ 5	จำนวน	475,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการลานกีฬา คสล. หน้าเขื่อน หมู่ที่ 5		
หนา 0.10 เมตร พื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร (กองช่าง)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าก่อสร้างโครงการลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าวัดบางสำราญ หมู่ 1 จำนวน 450,000 บาท

- ที่ 1
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าวัดบางสำราญ หมู่ที่ 1 กว้าง 14 เมตร ยาว 60 เมตร พนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 840 ตารางเมตร (กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพคำแปลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ PVC บ้านนางอำพร ลูกปัด ถึง จำนวน 151,000 บาท
คลองทั้งนี้

หมู่ที่ 2

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ PVC บ้านนางอำพร ลูกปัด ถึงคลองทั้งนี้ หมู่ที่ 2
วางท่อ PVC เส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว จำนวน 20 ท่อน พร้อม
บ่อพักน้ำสำเร็จรูป จำนวน 9 บ่อ ความลึกเฉลี่ย 0.8 เมตร
(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมถนน คสล. หมู่ที่ 6 จำนวน 470,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.

พร้อมถนน คสล. หมู่ที่ 6

วางระบายน้ำ กว้าง 0.05 เมตร ยาว 71 เมตร

ถนน กว้าง 1.50 เมตร ยาว 46 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี

พื้นที่ไม่น้อยกว่า 69 ตารางเมตร บำรุงนางสนม มั่งงาม

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภททรายรับ – ระบายน้ำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

คำก่อสร้างโครงการวางท่อลอดมหาราช หมู่ที่ 7

จำนวน

133,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการวางท่อลอดมหาราช หมู่ที่ 7

วางท่อ PVC 12 นิ้ว ขึ้น 13.5 ยาว 24 เมตร

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าก่อสร้างโครงการเสริมผนังแนวเขื่อน เพื่อป้องกันน้ำท่วม หมู่ที่ 4 จำนวน 356,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการเสริมผนังแนวเขื่อน

เพื่อป้องกันน้ำท่วม หมู่ที่ 4

ความยาว 31.5 เมตร หนา 0.23 เมตร สูง 0.40 เมตร

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าโซลาร์เซลล์พร้อมโคมไฟ ถนนเส้นทาง อบต

.บางมัญ

หมู่ที่ 7

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าโซลาร์เซลล์พร้อมโคมไฟ ถนนเส้นทาง อบต.บางมัญ หมู่ที่ 7 สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร จำนวน 13 ต้น

(กองช่าง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 5/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือบุคลากรภายนอก	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคล หรือ บุคลากรนอก

ค่าออกแบบ รับรองแบบ ควบคุมงาน	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายค่าออกแบบ รับรองแบบ ควบคุมงาน

คำขอเดชะสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	123,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K). (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 5) หนังสือสำนักงบประมาณ ต่อวันที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2541 6) หนังสือสำนักงบประมาณ ต่อวันที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544 7) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555 8) หนังสือคณะกรรมการวินัยปฎิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ต่อวันที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อวันที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562		

แผนงานการเกษตร	
งานส่งเสริมการเกษตร	
งบเงินอุดหนุน	รวม 7,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 7,200 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	รวม 7,200 บาท
โครงการส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพของเกษตรกร (ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบางมัญ)	
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพของเกษตรกร	
อาชีพของเกษตรกร	จำนวน 7,200 บาท

แผนงานการพาณิชย์	
งานกิจการประปา	รวม 140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 115,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าซ่อมแซมบํารุง รักษา แก้ไขงานประปา ค่าเปลี่ยนทรายกรอง เป่าล้าง	จำนวน 15,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาชนสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้	
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาชนสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย	

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้ง การติดตั้งโทรศัพท์พ่วงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์เพิ่มเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่

ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าการมอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควาได้รับการ ยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่า

ธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยน บัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสั่งให้จอด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้ เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุร กกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ

ประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า บริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่ อาจเป็นพาหะ นำโรคภัยมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการ กำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักท้องถิ่นการปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ปวยสามัญ ผู้ปวยโรคเรื้อน ของสถานบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับ เด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้ จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ

หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ ใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บ ขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่ง ปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พัก อาศัย ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม

ระเบียบว่าด้วยราชการ ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและชั้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระหว่าง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ พัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษายาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองช่าง)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อ กาว อุปกรณ์ ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุอื่น		

ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	160,800							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,478,800							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,428,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	36,000							
		เงินสำรองจ่าย	500,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	413,993							
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	70,000							
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางมัญ	10,000							
		เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช)	61,000							
		เงินช่วยเหลือ								

งบ/รายการ/ประเภทรายการ		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				160,800
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				5,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				6,478,800
		เบี้ยยังชีพความพิการ				1,428,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				36,000
		เงินสำรองจ่าย				500,000
		รายการตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.)				413,993
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ช.ค.บ.)				70,000
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล บางมัญ				10,000
		เงินสมทบเข้ากองทุน หลักประกันสุขภาพ (สปสช)				61,000
		เงินช่วยเหลือ				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน		5,000							
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ		5,000							
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง		5,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			695,520						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			120,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			115,920						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			1,258,560						
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			3,499,720		1,200,000			1,474,620	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน				5,000
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ				5,000
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง				5,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				695,520
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก				120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก				120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล				115,920
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				1,258,560
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	750,000			6,924,340

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000			101,300
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000			294,000
		เงินวิทยฐานะ				42,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				845,520
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	400,000			2,554,200
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	42,000			204,420
		เงินอื่น ๆ				84,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	5,000			237,000
		เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ				5,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น				250,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	3,000			25,000
		ค่าเช่าบ้าน	10,000			324,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น				4,200
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ	25,000			115,800
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	500,000		100,000	3,119,500
		ค่าจ้างเหมาบริการ				50,000
		ค่าซ่อมแซมบำรุง รักษา แก๊โซ่งานประปา ค่า เปลี่ยนทรายกรอง เป่า ล้าง ท่อชุด เดินท่อประปา ฯลฯ			15,000	15,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ				50,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ				19,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ				

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายโครงการการบริหารจัดการขยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตำบลบางมัญ				20,000
		ค่าใช้จ่ายโครงการกำจัดผักตบชวภายในตำบลบางมัญ				5,000
		ค่าใช้จ่ายโครงการในการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์				2,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมการออกกำลังกาย				30,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจใหม่ที่ยั่งยืน				5,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				5,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ				50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและกิจกรรมประชาคม			5,000						
		ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ				10,000					
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			20,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร			30,000		5,000				
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว			18,000					10,000	
		ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ อปพร.				5,000					
		ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น			2,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการการจัดทำแผน พัฒนาหมู่บ้านและ กิจกรรมประชาคม				5,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมหลักสูตรดับเพลิง เบื้องต้นและอพยพหนี ไฟ				10,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	5,000			25,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร				35,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว				28,000
		ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ศูนย์ อปพร.				5,000
		ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น				2,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ					50,000			
		ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า					50,000			
		ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้		5,000						
		ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่น		100,000						
		ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การจัดกิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชน							3,000	
		ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม งานประเพณีจังหวัด สิงห์บุรี								20,000
		ค่าใช้จ่ายในการอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากร			30,000					
		ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึก อบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่ม สตรี ผู้นำชุมชนตำบล บางมัญ							2,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ				50,000
		ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า				50,000
		ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้				5,000
		ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่น				100,000
		ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การจัดกิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชน				3,000
		ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม งานประเพณีจังหวัด สิงห์บุรี				20,000
		ค่าใช้จ่ายในการอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากร				30,000
		ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึก อบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่ม สตรี ผู้นำชุมชนตำบล บางมัญ				2,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึก อบรมส่งเสริมการ เกษตรผสมผสาน ปรัชญาระบบเศรษฐกิจ พอเพียง							5,000	
		ค่าธรรมเนียมในการ รังวัดที่ดิน ที่สาธารณะ และอื่นๆ								
		ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		15,000					30,000	
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม		35,000		10,000				
		โครงการจัดการเลือกตั้ง		10,000						
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล			5,000					
		โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลบาง มัญ			5,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเกษตรผสมผสาน ปรัชญาระบบเศรษฐกิจพอเพียง				5,000
		ค่าธรรมเนียมในการ รังวัดที่ดิน ที่สาธารณะ และอื่นๆ	10,000			10,000
		ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย				45,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,000			50,000
		โครงการจัดการเลือกตั้ง				10,000
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล				5,000
		โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลบาง มัญญ				5,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพและศึกษาตู่ งานของกลุ่มองค์กร ชุมชน กลุ่ม อสม.				60,000
		โครงการส่งเสริมการใช้ พลังงานทดแทน (การ จัดทำปุ๋ยจากใบไม้)				10,000
		โครงการส่งเสริมการ ประกอบอาชีพให้กับผู้ ด้อยโอกาสทางสังคม และประชาชนในตำบล				5,000
		โครงการส่งเสริมงาน ประเพณีลอยกระทง				50,000
		โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “ กิจกรรมโรงเรียนผู้สูง อายุ”				29,200

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “ กิจกรรมอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง อายุ”								27,525	
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทาง ศาสนา									20,000
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาและนวัต กรรมท้องถิ่น								3,000	
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถาน ศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)					176,400				
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถาน ศึกษา 4 รายการ					25,580				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “กิจกรรมอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ”				27,525
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนา				20,000
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาและนวัตกรรมท้องถิ่น				3,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)				176,400
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา 4 รายการ				25,580

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) รายหัว					36,720				
		โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์ไทย ใส่ใจผู้สูงอายุ									50,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		325,000			5,000		100,000	5,000	
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		128,000			10,000			10,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		6,000			2,000			3,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000			100,000	5,000			
		วัสดุก่อสร้าง		5,000							
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		50,000							
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		152,000							
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					5,000				
		วัสดุการเกษตร		20,000							
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			5,000						
		วัสดุคอมพิวเตอร์		88,000			10,000			10,000	
		วัสดุการศึกษา					5,000				
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			5,000						
		วัสดุจราจร			5,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) รายหัว				36,720
		โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ไทยใส่ใจผู้สูงอายุ				50,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000			445,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	20,000			168,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000			61,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว				125,000
		วัสดุก่อสร้าง	30,000		20,000	55,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000			100,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	50,000			202,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				5,000
		วัสดุการเกษตร				20,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย				5,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000			118,000
		วัสดุการศึกษา				5,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง				5,000
		วัสดุจราจร				5,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น			5,000	5,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า				450,000
		ค่าบริการโทรศัพท์				3,000
		ค่าบริการไปรษณีย์	500			12,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				55,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		เก้าอี้ผู้บริหาร เก้าอี้มี เท้าแขน ขา 5 แฉกโค รเมียม เบาะหลัง PVC ขนาดไม่น้อยกว่า 64*67*111-121 ซม. จำนวน 1 ตัว				5,700
		เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้มี เท้าแขน ขา 5 แฉกโค รเมียม เบาะหลัง PVC ขนาดไม่น้อยกว่า 58*67*101-111 ซม. จำนวน 1 ตัว				4,000
		ตู้เหล็ก				12,000
		ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ขนาดไม่น้อยกว่า 37*45*131 ซม. จำนวน 1 ตู้				4,500

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้							12,000	
		โต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก ขนาด 6 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 180*85*75 ซม. จำนวน 1 ตัว							10,000	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์								
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
		คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 1 จอแสดงผลแบบที่ 1 จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง				48,000				
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนัก งาน							19,000	
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)							8,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้				12,000
		โต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก ขนาด 6 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 180*85*75 ซม. จำนวน 1 ตัว				10,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์				
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	53,000			53,000
		คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 1 จอแสดงผลแบบที่ 1 จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง				48,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนัก งาน				19,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)				8,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Priter) จำนวน 1 เครื่อง				8,000
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์				8,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูก สร้างต่าง ๆ				
		ค่าก่อสร้างป้ายหน้าทาง เข้าหมู่บ้านหัวดอน หมู่ ที่ 1	45,100			45,100
		ค่าก่อสร้างป้ายหน้าหมู่บ้าน จำป๋น ตรงปากทาง สายเอเชีย หมู่ที่ 1	90,300			90,300
		โครงการติดตั้งกระจาก สะท้อนโค้งจราจร จุด เสี่ยง หมู่ที่ 2	63,000			63,000
		โครงการติดตั้งการด์เรล กันตก ทุกซอยที่เชื่อม ถนนสายหลัก หมู่ที่ 5	62,800			62,800
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนองบางพาน – ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2								
		ค่าก่อสร้างโครงการลานกีฬา คสล. หน้าเขื่อน หมู่ที่ 5								
		ค่าก่อสร้างโครงการลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าวัดบางสำราญ หมู่ที่ 1								
		ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ PVC บ้านนางอำพร ลูกบิด ถึงคลองทั้งน้ำ หมู่ที่ 2								
		ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมถนน คสล. หมู่ที่ 6								
		ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อลอดมหาราช หมู่ที่ 7								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ท้องบางพาน – ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2	347,000			347,000
		ค่าก่อสร้างโครงการลานกีฬา คสล. หน้าเขื่อน หมู่ที่ 5	475,000			475,000
		ค่าก่อสร้างโครงการลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าวัดบางสำราญ หมู่ที่ 1	450,000			450,000
		ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ PVC บ้านนางอำพร ลูกปิด ถึงคลองทั้งน้ำ หมู่ที่ 2	151,000			151,000
		ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมถนน คสล. หมู่ที่ 6	470,000			470,000
		ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อลอดมหาราช หมู่ที่ 7	133,800			133,800

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างโครงการเสริมผนังแนวเขื่อนเพื่อป้องกันน้ำท่วม หมู่ที่ 4									
		โครงการติดตั้งเสาไฟโซล่าเซลล์พร้อมโคมไฟถนนเส้นหน้า อบต.บางมัญ หมู่ที่ 7									
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก									
		ค่าออกแบบ รับรองแบบ ควบคุมงาน									
		ค่าขุดเขยส์ัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)									
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน									
		โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข						140,000			

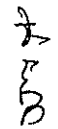
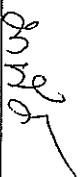
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างโครงการ เสริมผนังแนวเขื่อน เพื่อป้องกันน้ำท่วม หมู่ ที่ 4	356,000			356,000
		โครงการติดตั้งเสาไฟโซ ล่าเซลล์พร้อมโคมไฟ ถนนเส้นหน้า อบต.บาง มัญ หมู่ที่ 7	455,000			455,000
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	100,000			100,000
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุม งานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก	5,000			5,000
		ค่าออกแบบ รับรอง แบบ ควบคุมงาน	5,000			5,000
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)	123,960			123,960
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
		โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข				140,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการส่งเสริมและ แก้ไขปัญหาการ ประกอบอาชีพของ เกษตรกร (ศูนย์บริการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการ เกษตรประจำตำบลบาง มัญ)									
รวม				9,178,593	11,512,560	990,000	2,338,200	486,000	791,500	2,288,145	220,000

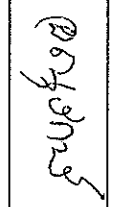
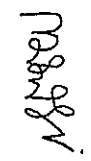
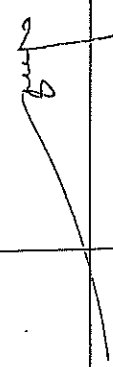
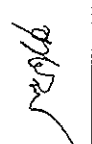
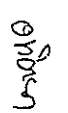
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการส่งเสริมและ แก้ไขปัญหาการ ประกอบอาชีพของ เกษตรกร (ศูนย์บริการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการ เกษตรประจำตำบลบาง มัญ)		7,200		7,200
รวม			5,427,460	7,200	140,000	33,379,658

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบางมัญ
การประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพิศ รุ่งรวย	ประธานสภาฯ		
๒	นางสาวเกศินี ค้างม่วย	รองประธานสภาฯ		
๓	นายวิชัย ชูศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑		
๔	นายมานัส หรั่งแร่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒		
๕	นายฤกษ์ณะ อุ่ทอง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓		
๖	นายประจวบ แสงสี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔		
๗	นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๘	นางสาวนิษฐัฐี ศักดินนท์ชัยกุล	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอัจฉรา ไชติวรรณ	นายก อบต.บางมัญ		
๒	นายยุทธ พักพานัก	รองนายก อบต.บางมัญ		
๓	นายคำณ อ่อนละม้าย	รองนายก อบต.บางมัญ		
๔	นายสุชิน ศุภกัมเนิด	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายวิเชษฐ์ โกมล	กำนันตำบลบางมัญ		
๖	นายสุรวิทย์ นาคินทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑		
๗	นางสาวอัมฤกษ์ พวงเงิน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒		
๘	นายเพิ่มศักดิ์ ประกาศิตย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓		
๙	นายธนกพ พัททอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔		
๑๐	นายวิรัช อิ่มใจ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖		
๑๑	นางกมลวรรณ ร่มรวย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗		
๑๒	นายชูชาติ ตะโกทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๓	นางสาวกกรณิการ์ จำปาตวง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๔	นายศุภชัย ดาสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๕	นายกมล พรหมทิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๖	นางนริศรา เฟ็งแย้ม	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๗	นางสาวอารียา เฟ็งแย้ม	พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ		
๑๘	นางสาวอติตยา พรหมสนธ	เจ้าพนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล)

เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

กรรมการ (ลงชื่อ)

กรรมการ (ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายวิชัย ชูศรี)

(นายประจวบ แสงสี)

(นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)

(นายสมพิศ รุ่มรวย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เริ่มการประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. เลขาธิการสภาฯ : ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระค่ะ

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ

กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุมที่ไม่ถึงชื่อไว้มีสมาชิกสภา อบต.บางมัญ มาประชุม จำนวน ๗ คน ครบองค์ประชุม จึงเชิญสมาชิกสภาฯเข้าห้องประชุมและเปิดประชุมสภา อบต.บางมัญตามระเบียบวาระ

ที่ประชุม

รับทราบ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกสภาฯ ที่จะเสนอญัตติในวันนี้พูดในไม่ช้าด้วยนะคะ เพื่อที่จะได้บันทึกไปได้

น.ส.อัจฉรา โขติวรธณ
ประธานสภาฯ

เรื่องของรายงานการประชุมสภา ขอให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ และขอให้ส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับสมาชิกให้เร็วกว่านี้ เพราะต้องใช้เวลาในการดูรายละเอียด ประชุม ไม่ได้มาทำงาน และต้องให้ นางสาวอติตยา พรหมสนธิ พิมพ์ต่อ ซึ่งนางสาวอติตยา ไม่เคยพิมพ์ จึงทำให้งานล่าช้า ประกอบกับประธานสภาฯ ก็ติดธุระต่างจังหวัด จึงทำให้เกิดความล่าช้าเพิ่มขึ้นอีก ก็ขอรับผิดชอบและในครั้งต่อไปจะจัดส่งให้เร็วกว่านี้

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑ แนะนำตัว นางสาวกรณิการ์ จำปาดวง ผู้อำนวยการกองคลัง
ขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง แนะนำตัวในที่ประชุมด้วยครับ

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ

น.ส.กรณิการ์ จำปาดวงเรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดีฉัน
ผู้อำนวยการกองคลัง จำปาดวง ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งเอนย้ายมาจากองค์การบริหาร

ส่วนตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี มื่อเรีก์ขอให้ช่วยแนะนำตัว ขอขอบคุณค่ะ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ การประชุม
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน
พ.ศ.๒๕๖๖

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญทุกท่าน ตรวจสอบงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ แล้ว ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการ
ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้เสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการแก้ไข
ประเด็นใด เพื่อให้ถูกต้องตามมติที่ได้ประชุมในวัน ขอเรียนเชิญ.... ตรวจสอบ ถ้าไม่
มีการแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

/น.ส.เกศินี ...



น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย
รองประธานสภาฯ

บันทึกรายงานการประชุม ใช้อันไหนคะเพราะเห็นมี ๒ ชุดแล้วมันไม่เหมือนกัน/มันเป็นชุดเดียวกันแต่ข้างในไม่เหมือนกัน

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล พี่ต้องทำเป็น ๒ ชุด คือ ชุดที่ ๑ บันทึกทุกคำพูดในที่ประชุม กับชุดที่ ๒ บันทึกแบบเป็น
ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย

แล้วจะใช้อันไหน

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ให้พี่ประชุมเลือกเลยคะจะใช้ชุดไหน จะได้ยืนยันตามนั้น
ปลัด อบต./เลขาฯ

นายประจวบ แสงสุลี

ทำเนิวาระประชุมมี ๒ ชุด เป็นทางการกับไม่เป็นทางการ มันยุ่งเผลอรับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

วาระที่๒ ต่อเลยนะครับ เรือ่งรับรอรงานคร้งที่แล้วครับ

นายสมพิศ ร่มรววย

ประธานสภาฯ

รายงานการประชุมใช้อันไหนคะ เพราะเห็นแบ่งเป็น ๒ ชุดไม่เหมือนกัน

รองประธานสภาฯ

นายสมพิศ ร่มรววย

ชุดก่อนนั้นชุดหนึ่งนะครับ

ประธานสภาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย

มันเป็นชุดเดียวกันนะคะ แต่ว่าข้างในไม่เหมือนกันใช้อันไหนได้บ้าง

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ก็ให้เลือกคะ พี่บอกว่าเป็นการกับไม่เป็นทางการ

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย

แล้วเราใช้อันไหน

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ก็ให้พี่ประชุมเลือก จะได้รับรองตามนั้นมันให้เลือกเป็นทางการกับไม่เป็นทางการ
ปลัด อบต./เลขาฯ

นายประจวบ แสงสุลี

วาระการประชุมทำไม่มี ๒ อย่าง เป็นทางการกับไม่เป็นทางการมันอย่างงี้ครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ก็คือตอนนั้นใครจะพูดก็พูดงี้คะ

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย

แต่ว่าการประชุมจะต้องมีฉบับเดียว

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ก็คือให้เลือกให้มาประสานแล้วไม่มาประสานงี้คะ ว่าจะแก้ไขตรงไหนเราก็เลยไม่
ปลัด อบต./เลขาฯ

สามารถที่จะที่จะบันทึกรายงานการประชุมได้

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย

ความจริงหนูไม่ต้องมาประสานกันก็ได้นะคะ เพราะว่า

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ไม่ใช่ เพราะะบอกว่าเยอะแยะไม่ทราบว่าตรงไหนอะคะ

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย

มันไม่เกี่ยวกับครั้งที่เราจะปลัด หนูให้แก้ไขคือครั้งก่อน

รองประธานสภาฯ



น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนพชัยกุล อันนี้คือทำให้เลือก

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงมูย อันนี้คือครั้งที่แล้วที่ประชุมยังไม่เกี่ยวกับครั้งนี้

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนพชัยกุล เพราะเรามีปัญหาในครั้งนั้นค่ะ คราวนี้ก็ต้องทำ

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงมูย แล้วครับแล้ว หนูให้แกไปขอแต่แกไปขามาหรือป่าวค่ะ

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนพชัยกุล ไม่ได้แก เพราะไม่ได้มาแจ้งว่าจะแกไขหน้าไหนอย่างไร

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงมูย คือมันไม่ใช่หน้าที่หนูว่าจะต้องแกไขมันเป็นหน้าที่เลขที่ที่ต้องแกไข

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนพชัยกุล ไม่ใช่คำพูดว่าเยอะแยะเนี่ยไม่สามารถจะแกไขได้หรอกค่ะ

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงมูย ไม่ใช่หรอกค่ะบอกที่ต้องไปฟังเหตุผล

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนพชัยกุล ไม่ใช่จากการแกไขต้องทำตามมติสภาในเมืองสภาไม่มีมติแกไขก็สามารถแกไขได้

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงมูย แต่หนูก็บอกแล้วนะคะว่าต้องแก้ตรงไหน คำไหนที่ ไม่ได้พูดคำไหนที่เพิ่มเติมมาแล้วบอก

รองประธานสภาฯ

ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ การประชุมที่มีปัญหา พอใช้การจดบันทึก แต่พออ้อคือสิ่งที่

บอกสามารถไปเปิดวีดีโอได้แกไขได้เลยนะคะ ว่ามันต้องแกไขอย่างไรบ้าง

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนพชัยกุล จริง ๆ มันต้องแจ้งว่าคุณต้องการไม่ชัดเจนตรงไหน

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายสมพิศ รุ่มรวม

ประธานสภาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงมูย

รองประธานสภาฯ

นายสมพิศ รุ่มรวม

ประธานสภาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงมูย

รองประธานสภาฯ

นายสมพิศ รุ่มรวม

ประธานสภาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงมูย

รองประธานสภาฯ

นายสมพิศ รุ่มรวม

ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนพชัยกุล ไม่ได้ส่ง ส่งใครก็ไม่รู้

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกตุสินี ตั้งนุ้ย	ส่งน้ำป้อม เพราะวันนั้นหนูเข้าไปหาป๊อปปี้ ป๊อปปี้ให้ไปให้น้ำป้อม คลิปเสียง
รองประธานสภาฯ	
นายสมพิศ รุ่งรวย	แล้วแกีย้งอะ
ประธานสภาฯ	
น.ส.เกตุสินี ตั้งนุ้ย	ยังคะ
รองประธานสภาฯ	
น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล	ไม่ใช่มั่นต้องบอกรายละเอียดในทีประชุมวาระที่ ๒ วงเล็บ ๒ โดยว่าคุณจะแก้ตรงไหน
ปลัด อบต./เลขาฯ	ไม่จดมาเลย
น.ส.เกตุสินี ตั้งนุ้ย	ตามจริงหนูไม่มีสิทธิ์บอกเลยคะว่า จะแก้ตรงไหน มั่นเป็นหน้าที่ของปลัดต้องทำให้
รองประธานสภาฯ	ถูกต้องแค่นั้นแหละเพราะจะถือว่ารายงาน
น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล	ไม่ใช่ ไม่ถูกหรอกคะ คุณต้องบอกคุณไม่ประสงค์ตรงไหนจะแก้แก้ตามนั้นไม่ใช่
ปลัด อบต./เลขาฯ	เยอะเยอะ
น.ส.เกตุสินี ตั้งนุ้ย	ไม่ชอบไม่ชอบไม่ได้นะปอ
รองประธานสภาฯ	
น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล	ไม่ใช่ไม่ถูกต้องตรงไหนก็ขอให้แก้ตรงนั้น
ปลัด อบต./เลขาฯ	
นายสมพิศ รุ่งรวย	คุณถูกบอกคุณมาว่านสภาก็รอปาวเนี่ย
ประธานสภาฯ	
น.ส.เกตุสินี ตั้งนุ้ย	หนูไม่ได้ปาวถ่าไม่ได้ใส่คำเหล่านั้นมาตั้งแต่แรกหนูไม่เคยมีปัญหา
รองประธานสภาฯ	
นายสมพิศ รุ่งรวย	ก็ผมบอกให้คุณแก้ตั้งแต่วันนั้นแล้วเง
ประธานสภาฯ	
น.ส.เกตุสินี ตั้งนุ้ย	แล้วปลัดเขาไม่ได้แก้มานะคะ ความจริง
รองประธานสภาฯ	
นายสมพิศ รุ่งรวย	อ้าว ถ้าคุณไม่พอใจคุณเดินออกข้างนอกเลยนะ
ประธานสภาฯ	
นายอภัยยุทธ พัทพ์น้ำก	อ้าว
รองนายกฯ	
น.ส.เกตุสินี ตั้งนุ้ย	ก็มันไม่ถูกต้อง แก้ใหม่ถูกต้องจบ
รองประธานสภาฯ	
นายสมพิศ รุ่งรวย	ผมบอกให้แก้วันนั้น ตั้งแต่วันนั้นและคุณบอกเยอะเยอะทำไมไม่คุยให้รู้เรื่อง แล้วคุณจะมา
ประธานสภาฯ	พูดอะไรในสภา
น.ส.เกตุสินี ตั้งนุ้ย	แล้วทำไมถึงไม่แก้เข้ามา
รองประธานสภาฯ	
น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล	คำว่าเยอะเยอะ มันไม่ทราบว่าจะตรงไหนที่จะต้องมาบอกว่าต้องแก้ตรงไหนเพราะที่
ปลัด อบต./เลขาฯ	ประชุมรับรองไปแล้ว การแก้ไขต้องมาบอกว่าตรงคำพูดของใคร ตรงไหน
น.ส.เกตุสินี ตั้งนุ้ย	แล้ววันนั้นหนูก็ระบุไปแล้วคำไหนที่หนูไม่ได้พูดคำไหนที่เพิ่มเติมเข้ามาจะปอทำไมไม่แก้
รองประธานสภาฯ	

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล ก็แก่

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย แล้วโทรบอกสารที่แก่

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล ป้อนแม่แล้วใช้เหม

ปลัด อบต./เลขาฯ

นางทิพย์วัลย์ อิมใจ พี่บอมแม่ปาว

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

นางนริศรา เพ็ญแย้ม แก่ตรงที่ว่าประโยคนายสุชีพ

นักจัดการงานทั่วไป

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย แล้วโทรบอกสารที่แก่แล้ว โทรไปโทรบอกเพราะหนูเป็นเด็กนับถือทุกคน

รองประธานสภาฯ

นายสมพิศ รุ่งรววย พอแล้วผมไม่ให้พูดแต่ผมและ ถ้าไม่พอใจเชิญข้างนอกครับ

ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล เนื่องจากบันทึกรายงานประชุมในครั้งที่ผ่านมาซื้อความขาดหายตกหล่นมีคำพูดที่
ปลัด อบต./เลขาฯ ไม่ได้พูดโดนเรียกเงินคืนซึ่งข้อความนี้คิดฉันไม่ได้พูดของวันที่ ๒๕

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย อันนี้เป็นรายงานการประชุมครั้งที่แล้วค่ะ หมายถึงอันเก่าที่เห็นแก่ไปแล้วให้ผมมาด้วย

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล ไม่ใช่อันเก่าคุณแม่ได้ประธานค่ะเลยไม่ได้แก่ให้คุณบอกเยอะแยะ เรารู้คำว่า

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย ย่อแยะ
งั้นครั้งนี้หนูขอไม่รับรอง ขออนุญาต

รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล ขอผมทีละค่ะ ไม่รับรองคนเดียวก็ไม่สามารถคัดค้านได้ต้องเกินครึ่งหนึ่ง

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายสมพิศ รุ่งรววย มีแก้ไขเพิ่มเติมตรงไหนบ้าง อันเก่าใช้ไหมละ

ประธานสภาฯ

น.ส.เกศินี ตัวงนุ้ย ใช่แก่ๆอันเก่าแบบมา

รองประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณในการป้องกันอุทกภัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

นายสมพิศ รุ่งรววย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้ใช้งบประมาณเพื่อป้องกันอุทกภัย ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้ชี้แจงงบประมาณให้สมาชิกทราบ ว่าใช้จ่ายไปเท่าไร ขอ

ประธานสภาฯ รายละเอียดด้วยครับ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล ขอให้ ผอ.กองการศึกษาฯ ซึ่งรักษาการ ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ชี้แจงงบประมาณ
ปลัด อบต./เลขาฯ เนื่องจากช่วงนั้น เป็นช่วงที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาการ ผอ.กองคลัง

นายสุภชัย ตาวสมบุรณ์ ขอเตรียมเอกสารก่อน เนื่องจากไม่ได้เตรียมเอกสารไว้

ผอ.กองการศึกษาฯ

นายยุทธ พักพำนัก
รองนายก อบต.

เสนอให้เลื่อนไปเป็นวาระที่ ๔ ก่อน เนื่องจากให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เติริยม
เอกสารในวาระที่ ๓ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ข้อ คือ เอกสารป้องกันอุทกภัย ปี ๒๕๖๖ เอกสาร
การจัดงานประเพณีลอยกระทง ปี ๒๕๖๖ และเอกสารการจัดงานประเพณีแห่เทียนปี
๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

ที่ประชุม ขอเลื่อนจากวาระที่ ๓ ข้ามไปเป็นวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงสะพานเหล็ก ชำม

คลองชลประทาน หมู่ที่ ๓ ตำบลางมัญญ์ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงรายละเอียด

นายสมพิศ รุ่งรวม
ประธานสภา

นายชูชาติ ตะโกทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลางมัญญ์ เนื่องจากได้รับคำสั่งจากประชาชน
ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ (บ้านหลังถนน) ตำบลางมัญญ์ ว่าขณะนี้สะพานเหล็กข้ามคลอง
ชลประทานของหมู่ที่ ๓ นั้น ได้เกิดการชำรุด ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ดังนั้น
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลางมัญญ์ จึงให้กองช่างดำเนินการประมาณราคากการ
ซ่อมแซมสะพานเหล็ก หมู่ที่ ๓ ตามแบบ ปร.๔ /ปร.๕ งบประมาณ จำนวน ๒๐๕,๐๐๐
บาท โดยวิธีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยรายละเอียดดังนี้

โอนลด

- สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐
บาท (-สองแสนบาทถ้วน-)

- กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็น
เงิน ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

ตั้งรายการใหม่

- กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงสะพานเหล็ก
หมู่ที่ ๓ ขอตั้งงบประมาณ ๒๐๕,๐๐๐ บาท (-สองแสนห้าพันบาทถ้วน-)

การใช้งบประมาณในครั้งนี้ คือเงินของโครงการศึกษาทำงานของสมาชิกสภา ใช้หรือไม่

นายประจวบ แสงสี

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนทร์ชัยกุล ใช้ค่ะ เป็นงบประมาณศึกษาทำงานของสมาชิกฯ ที่ตั้งไว้จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปลัด อบต./เลขาฯ และใช้งบประมาณของค่าวัสดุกองช่าง ๕,๐๐๐ บาท

นายประจวบ แสงสี และหากสมาชิกสภาฯ จะไปศึกษาดูงาน จะใช้งบประมาณจากตรงไหน เนื่องจากเรา

ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ต้องรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกฯ

นายสมพิศ รุ่งรวม ถ้าโอนงบประมาณไปใช้ในการสะพานเหล็ก หมู่ที่ ๓ แล้ว และหากสมาชิกสภาฯ จะไป

ประธานสภาฯ ศึกษาดูงาน จะใช้งบประมาณจากส่วนไหนครับ

นายยุทธ พักพำนัก การศึกษาดูงานนั้นต้องมีการเขียนโครงการ มีการวางแผน และขณะนี้เหลือเวลาอีกไม่นาน

รองนายกฯ ก็จะหมดงบประมาณ เพราะเดือนนี้ สิงหาคม และเดือนหน้าก็ กันยายน เหลือเวลาอีก

/ไม่นาน...

๕๕/๗

ไม่นาน ไม่น่าจะทำทันเพราะต้องติดต่อประสานงานสถานที่ดูงาน เราควรจะช่วยเหลือความ
เดือดร้อนของประชาชนจะดีกว่า

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ

และสะพานของหมู่ที่ ๔ ก็ชำรุด และสะพานเหล็กของหมู่ที่ ๗ ก็พัง ทำไม่จึงไม่ได้รับการ
ซ่อมแซม

น.ส.นิษฐาวดี ศักดินนทร์ชัยกุล
ปลัด อบต./เลขาฯ

เงิน เนื่องจากเงินก้อนนี้เป็นก้อนสุดท้าย

นายกิตติคุณ โกมล
ผช.นายช่าง

ความจำเป็นในการซ่อมแซมสะพานเหล็กข้ามคลองชลประทาน หมู่ที่ ๓ นั้น มีความ
จำเป็นมาก เนื่องจากเหล็กฉากของสะพานพัง ตอนนี้เป็นอันตรายมากควรทำเป็นการ

เร่งด่วน เพราะประชาชนร้องเรียน ตอนนี้ทางกองช่างก็สำรวจสะพานเหล็กข้ามคลอง
ชลประทาน ของหมู่ที่ ๗ เหมือนกัน แต่ยังสามารรถใช้งานได้ ส่วนสะพานข้ามคลองหมู่ที่ ๔
(ซอยต้นมะขาม) จะทำในอนาคต แต่จะต้องมีขั้นตอนในการทำ

นายประจวบ แสงสี

สะพานหมู่ที่ ๔ นั้น เป็นขอยต้นโพธิ์ ไม่ใช่อยต้นมะขาม

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

นายสมพิศ รุ่งรวย

ขอให้คุณสมบอง ปันทอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ชี้แจงด้วยครับ

ประธานสภาฯ

นายสมบอง ปันทอง
ผช.ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓

ตอนนี้สะพานเหล็ก หมู่ที่ ๓ นั้น ช่วง หัวและท้ายสะพานเกิดการชำรุดมาก ประชาชน
ได้รับความเดือดร้อนอย่างหนัก เมื่อวันก่อนนั้นได้เกิดเหตุมาแล้ว ๒ ครั้ง คือ พนักงานของ

ฟุตแพนด้าก็ได้รับอุบัติเหตุรถมอเตอร์ไซด์ล้ม และต่อมาก็มีนักเรียนเดินตกลงไปในสะพาน
ทำให้ได้รับบาดเจ็บ ก็ขอให้ทำการซ่อมแซม เพราะสะพานชำรุดและได้ประโยชน์
มาก

นายสมพิศ รุ่งรวย

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

มติให้ความเห็นชอบกับการรื้อถอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ โครงการซ่อมแซม
สะพานเหล็กข้ามคลองชลประทาน หมู่ที่ ๓ (บ้านหลังถนบ) ตำบลบางมัญ งบประมาณ

จำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท (-สองแสนห้าพันบาทถ้วน-) ดังนี้
เห็นชอบ ๓ เลียง
ไม่เห็นชอบ - เลียง
งดออกเสียง ๒ เลียง

นายสมพิศ รุ่งรวย

๔.๒ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ชี้แจงรายละเอียด

ประธานสภาฯ

น.ส.อัญจรา โชติวารณ
นายก อบต.

ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาตามเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณและหน้า เนื่องจาก
จะดูยากหน่อย เพราะเจ้าหน้าที่ทำร่าง ไม่ได้ใส่เลขหน้าไว้ ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณการรายรับ
๓๓,๓๘๐,๖๗๗ บาท งบประมาณการรายจ่ายทั้งหมด ๓๔,๖๓๘,๑๕๘ บาท ทั้ง
งบประมาณขาดดุล จำนวน ๑,๒๕๗,๔๗๘ บาท แบ่งเป็นรายจ่าย ตามกองต่าง ๆ ดังนี้
คือ

งบกลาง เป็นเงินจำนวน ๙,๑๗๓,๕๙๓ บาท

ซึ่งประกอบไปด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม รายจ่ายตามข้อผูกพัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ และเงินสำรองจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน (กบพ.) สมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) กองทุนสวัสดิการชุมชน เงินช่วยเหลือต่าง ๆ ของข้าราชการ พนักงานลูกจ้างประจำ

แผนงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

- ค่าตอบแทน นักการเมือง (นายกฯ/รองนายก/เลขาฯ) เป็นเงินจำนวน ๑,๐๕๗,๓๖๐ บาท

- ประธาน / รองประธาน / เลขานุการ / สมาชิกสภาฯ เป็นเงินจำนวน ๑,๒๕๘,๕๖๐ บาท รวมฝ่ายการเมือง เป็นเงิน ๒,๓๐๕,๙๒๐ บาท

- เงินเดือนสำนักปลัด และค่าตอบแทนต่าง ๆ เป็นเงินจำนวน ๓,๗๑๖,๑๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสำนักปลัด เป็นเงินจำนวน ๑,๖๙๒,๗๐๐ บาท

- งานสถิติและวิชาการ (งานของวิเคราะห์แยกต่างหาก) ๕๖๘,๒๘๐ บาท
รวมสำนักปลัด เป็นเงินจำนวน ๕,๙๗๗,๐๘๐ บาท

งานบริหารทั่วไป กองคลัง เป็นเงินจำนวน ๒,๓๗๕,๐๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป งานตรวจสอบภายใน เป็นเงินจำนวน ๔๕๒,๔๘๐ บาท

แผนงานการรักษาสงบภายใน (งานป้องกัน) เป็นเงินจำนวน ๙๘๐,๐๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป ของกองการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๒,๑๓๖,๕๐๐ บาท

งบลงทุน ประกอบด้วย

- ซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท

- ซื้อแอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๔๙,๕๐๐ บาท

งบดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๔๒๙,๗๐๐ บาท

ค่าใช้สอย เป็นเงินจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

งานสาธารณสุข(สำนักปลัด) เป็นเงินจำนวน ๖๗๑,๐๐๐ บาท

งานคณะและชุมชน (งานขยะ) ค่าใช้สอย ประกอบด้วย

- ค่าจ้างเหมา เป็นเงินจำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าซ่อมรถขยะ เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวม ๑,๐๖๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑,๗๓๖,๐๐๐ บาท

กองช่าง (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

งานบุคลากร เป็นเงินจำนวน ๑,๒๕๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท

จ้างเหมา เป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินจำนวน ๒๓๐,๕๐๐ บาท

งบลงทุน

- ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท

- ค่าก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๘,๗๐๐ บาท

/คำรับรอง ...



- ค่าบำรุง ออกแบบ เป็นเงินจำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท
 - ค่า K เป็นเงินจำนวน ๑๒๓,๙๖๐ บาท
 - ค่าใช้สอย เป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- รวมกองช่าง เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๕๔๖,๒๗,๑๖๐ บาท
- กองสวัสดิการ

- งบบุคลากร เป็นเงินจำนวน ๑,๙๓๔,๙๒๐ บาท
- งบดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๑๑๙,๘๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย เป็นเงินจำนวน ๑๗๕,๗๒๕ บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท

- ๑๐ -

งบลงทุน

- ตู้ / เก้าอี้ / โต๊ะทำงาน / เครื่องปรับอากาศ เป็นเงินจำนวน ๔๔,๒๐๐ บาท
- ค่าซ่อมแซม เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมกองสวัสดิการ เป็นเงินจำนวน ๒,๒๐๓,๑๔๕ บาท

ขอให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ชี้แจงรายละเอียดที่ละหน้า

นางกมล พรหมहित
นักวิเคราะห์
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางมัญ มีรายละเอียดดังนี้

งบกลาง

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๖๐,๘๐๐ บาท
- รายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖,๔๗๘,๘๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑,๔๒๘,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
- เงินสำรองจ่าย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๔๑๓,๙๙๓ บาท

- เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สสข.) จำนวน ๖๑,๐๐๐ บาท
 - เงินกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางมัญ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ / พนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - เงินช่วยทำศพพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกฯ จำนวน ๑๑๕,๙๒๐ บาท



- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา
จำนวน ๑,๒๕๘,๕๖๐ บาท
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑,๘๖๓,๘๖๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง
จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
จำนวน ๖๐๕,๕๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
จำนวน ๗๕๗,๒๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง
จำนวน ๖๘,๕๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหารท้องถิ่น / ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายสอย

- ใช้จ่ายเพื่อให้เต็มซึ่งบริการต่าง ๆ
จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น
จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ใช้จ่ายรับรองและพิธีการ
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจใหม่ที่ยั่งยืน (BCG Model)
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเบิกจ่าย
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างบุคลากรท้องถิ่น
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

/วัสดุเหลือเฟื่อง...



- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าไฟฟ้า จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕๐๐ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

- โครงการส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพของเกษตรกร (ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลบางมณี) จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๓,๒๘๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

- ทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและกิจการชุมชน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

- จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ค่าปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

แผนงานงบประมาณทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓๒,๔๘๐ บาท

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

/คำวัสดุ...



ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการสร้างความสมภายใน

- ค่าตอบแทน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ อปพร. จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางมณี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุการจราจร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท
- เงินวิทยฐานะ จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

/ค่าลงทะเบียน...



- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าไฟฟ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าไปรษณีย์ จำนวน ๕๐๐ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
- คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลที่ ๑ จอแสดงผลแบบที่ ๑ จอแสดงภาพขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
- เครื่องปรับอากาศ (อาคาร ศพด.) แบบแยกส่วน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔๙,๕๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ๔ รายการ จำนวน ๒๕,๕๘๐ บาท
 - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๓๖,๗๒๐ บาท
 - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน ๑๗๖,๔๐๐ บาท
 - วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - วัสดุการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน
- ค่าใช้สอย
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสภาดึกและเยาวชน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
 - โครงการส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาและนวัตกรรมท้องถิ่น จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม
- ค่าใช้สอย
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมการออกกำลังกาย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ค่าใช้สอย

- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกรรมทางศาสนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมประเพณีจังหวัด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ไทยสู่ผู้สูงอายุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเพื่อให้ดื่มบริการ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายโครงการในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อใช้เลือดออก

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายโครงการในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการในการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการกำจัดผักตบชวาภายในตำบลบางม่วง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

- ซื้อมถึง ๒๐๐ ลิตร จำนวน ๕๐ ใบ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

- ตู้เหล็ก

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

- เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยดอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- หมู่ที่ ๒ บ้านบางสำราญ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- หมู่ที่ ๓ บ้านหลังถนน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- หมู่ที่ ๔ บ้านบางตาเพชร (บางเสา) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- หมู่ที่ ๕ บ้านบางเสา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- หมู่ที่ ๖ บ้านบางพาม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- หมู่ที่ ๗ บ้านบางตาเพชร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเกษตรและชุมชน

ค่าใช้สอย

- ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท



- ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตำบลบางมัญ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

- โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและศักยภาพของบุคลากรกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่ม อสม.

จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและกาไรธยา

งานก่อสร้าง

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานเวลาราชการ
จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่าย
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน ที่สาธารณะ และอื่น ๆ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าไปรษณีย์ จำนวน ๕๐๐ บาท

งบลงทุน

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าก่อสร้างป้ายหน้าทางเข้าหมู่บ้านหัวดอน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔๕,๑๐๐ บาท
- ค่าก่อสร้างป้ายหน้าหมู่บ้านจำป็น ตรงปากทางสายเอเชีย หมู่ที่ ๑ จำนวน ๙๐,๓๐๐ บาท
- โครงการติดตั้งการด์เรกกันตก ทุกซอยที่เชื่อมถนนสายหลัก หมู่ที่ ๕ จำนวน ๖๒,๘๐๐ บาท
- ค่าก่อสร้างโครงการลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าวัดบางสำราญ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนองบางพาน - ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒ จำนวน ๓๔๗,๐๐๐ บาท

- ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ PVC บ้านนางอำพร ภูบ่อด ถึงคลองทิ้งน้ำ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๕๑,๐๐๐ บาท

- โครงการติดตั้งกระจกสะท้อนแสงอันตราย จุดเสี่ยง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท

- ค่าก่อสร้างโครงการเสริมผนังแนวเชื่อม เพื่อป้องกันน้ำท่วม หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓๕๖,๐๐๐ บาท

- ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อลอดมหาราช หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๓๓,๘๐๐ บาท

- ค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ คลส.พร้อมถนน คลส.หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าเซลล์พร้อมเคเบิล ถนนเส้นหน้า อบต.บางมัญ หมู่ที่ ๗ จำนวน ๔๕๕,๐๐๐ บาท

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าออกแบบ รับรองแบบ ควบคุมงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

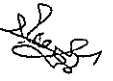
- ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๑๒๓,๔๖๐ บาท

งานพาณิชย์ งานกิจการประปา

ค่าใช้จ่าย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าซ่อมแซมบำรุง รักษา แก้ไขงานประปา ค่าเปลี่ยนทรายกรอง เป่าล้างท่อชุด เดินท่อประปา ฯลฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

/คำบำรุงรักษา...



- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอื่น ๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานกองสวัสดิการสังคม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๔๗๔,๖๒๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑,๓๐๐ บาท
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙๗,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าเข้าบ้าน จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๐,๘๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเกษตรผสมผสานปรัชญาระบบเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มสตรีผู้นำชุมชน ตำบลบางมัญ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนในตำบล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “กิจกรรมอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ” จำนวน ๒๗,๕๒๕ บาท

- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ” จำนวน ๒๙,๒๐๐ บาท

- โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน (การจัดทำป้ายจากใบไม้) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท



ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕๐๐ บาท

งบลงทุน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๗*๕๕*๑๓๑ ซม. จำนวน ๑ ตู้ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
- เก้าอี้ผู้บริหาร เก้าอี้มีเท้าแขน ขา ๕ แฉกโครเมียม เบาะหลัง PVC ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕*๖๗*๑๑๑-๑๒๑ ซม. จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๕,๗๐๐ บาท
- โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๖ ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐*๘๕*๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้มีเท้าแขน ขา ๕ แฉกโครเมียม เบาะหลัง PVC ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘*๖๗*๑๐๑-๑๑๑ ซม. จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประจวบ แสงสี
ส.อบต.หมู่ที่ ๔
น.ส.นิษฐวดี ศักดินนทร์ชัยกุล งบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบศึกษาดูงาน จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท
นั้นคืองบประมาณของ อสม.ใช้หรือไม่

ปณิต อบต./เสขฯ
ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบศึกษาดูงานของงานสาธารณสุข ซึ่ง อสม.เป็นกลุ่มองค์กร
ที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. ภายใต้การควบคุมดูแลของงานสาธารณสุข

ตามหน้าที่ได้ทำการคิดรายจ่ายข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณการรายรับ เก็บงบประมาณรายจ่าย ซึ่งทำให้ไม่สมดุล ประกอบกับ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางมัญญ์ ได้ยอดรายรับ จำนวน ๓๓,๓๘๐,๖๗๗ บาท ซึ่งประมาณการรายจ่าย
จำนวน ๓๔,๖๕๘,๔๕๘ บาท จึงทำให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากรายรับจำนวน
๑,๒๗๗,๗๘๑ บาท ซึ่งประมาณการรายรับ น้อยกว่างบประมาณรายจ่าย ซึ่งทำให้ไม่

สมดุล

สรุปคืองบประมาณ รายรับ น้อยกว่างบประมาณรายจ่าย

นายประจวบ แสงสี
ส.อบต.หมู่ที่ ๔
นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ

แสดงว่าการบริหารงานล้มเหลว ขอเชิญสมาชิกได้ตรวจสอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ) ว่าควรจจะรับหลักการ
/ร่างข้อบัญญัติ...



ร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร หรือ จะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติหรือไม่ นั้น ขอเชิญ เลขาธิการสภา ฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญเลขาธิการสภา ฯ

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนพชัยกุล - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ปลัดฯ/เลขาธิการฯ

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณใน ประชามติสภาท้องถิ่น นำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น กรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติ ตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นนั้นกำหนดโดยให้วิธีคัดเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่าย สภาท้องถิ่นกรณี อดต.ให้แจ้งนายอำเภอทราบทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่ สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ข้อ ๔๔ ยุติครึ่งข้อข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการ แล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการการแปรรูปนิติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการการแปรรูปนิติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปนิติด้วย

มติที่ประชุม
เห็นชอบ รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยมติเอกฉันท์

๔.๒.๑) การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมอญ ได้มีมติรับหลักการแห่งข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่งแล้วนั้น เพื่อให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติ ดังนั้นผม จึงขอให้เลขาธิการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกทราบ

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนพชัยกุล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ปลัด อดต./เลขาฯ

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก สภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา ท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่สภา ท้องถิ่น ฯลฯ

๓) คณะกรรมการแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น

แล้วแต่กรณีที่สามารถหาข้อเท็จจริงเป็นข้อเท็จจริงที่สมควรจะรับหรือไม่ถือว่าสองคน ส่วนกรณีนี้ผู้บุกรุกที่ดินเป็นผู้เสนอไม่ต้องรับรอง การเสนอรายชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และใช้วิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ที่ประชุม

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ ๑๔ ... ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือกตั้ง

รับทราบ

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้นขอให้ที่ประชุมทำการคัดเลือกคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน โดยให้คณะกรรมการการแปรรูปที่ดินเป็นผู้พิจารณา ให้ที่ประชุมเลือกที่ละคนโดยให้เสนอชื่อและผู้รับรอง ๑ คนที่ประชุม เสนอ

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภา

๑) นายวิชัย ชูศรี ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอ นางสาวเกศินี ตังนุ้ย รองประธานสภา
เป็นคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน โดยมี นายมานัส หรั่งแร่ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นผู้รับรอง
๒) นายมานัส หรั่งแร่ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ เสนอ นายวิชัย ชูศรี ส.อบต. หมู่ที่ ๑
เป็นคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน โดยมี นางสาวเกศินี ตังนุ้ย รองประธานสภา เป็นผู้รับรอง
๓) นางสาวเกศินี ตังนุ้ย ประธานสภา เสนอ นายมานัส หรั่งแร่ ส.อบต. หมู่ที่ ๒
เป็นคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน โดยมี นายวิชัย ชูศรี ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นผู้รับรอง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อหรือไม่ ถ้าไม่มี...ทั้งสามท่านที่ถูกละเลือกจะได้รับเลือกเป็น
คณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน

ที่ประชุม

เลือกคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ๑) น.ส.เกศินี ตังนุ้ย | รองประธานสภา |
| ๒) นายวิชัย ชูศรี | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๓) นายมานัส หรั่งแร่ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ |

เมื่อได้คณะกรรมการการแปรรูปที่ดินแล้วให้คณะกรรมการการคัดเลือกให้คนเป็นประธาน
คณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน โดยคณะกรรมการจะมีหน้าที่ดังนี้ คือ

- ๑) พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ
- ๒) พิจารณาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
- ๓) รับคำแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
- ๔) รายงานการแปรรูปที่ดินให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ

เมื่อเราได้คณะกรรมการการแปรรูปที่ดินแล้วขอให้ที่ประชุมงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครอบคลุม ๓ ท่านแล้ว ต่อไปผมจะทำการแต่งตั้งท่าน
คณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน เพื่อให้คณะกรรมการการแปรรูปที่ดินทำหน้าที่พิจารณา
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ

ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสภาวาระรวดเร็วหรือไม่ได้ และในการพิจารณาว่าวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๘ (วรรคสอง) กำหนดว่า ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติสภาท้องถิ่น กำหนดตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติให้เสนอคำแปรญัตติให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกันกับการเสนอญัตติประกอบข้อ ๔๘ วรรคท้าย กำหนดว่า คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๘ วรรคหนึ่ง

เพื่อให้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ ในชั้นแปรญัตติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่อ้างถึงข้างต้น จึงขอเรียนปรึกษาสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เพื่อกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติ โดยต้องมีระยะเวลายื่นคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จึงขอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เพื่อรวบรวมคำแปรญัตติเสนอต่อคณะกรรมการแปรญัตติ และจะประชุมในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาคำแปรญัตติ โดยขอเชิญผู้เสนอคำแปรญัตติและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย ก่อนจะเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้กับประธานสภา อบต.ตามระเบียบ และเพื่อที่ประธานสภาจะได้นำร่างที่แก้ไขหรือแปรญัตติ เสนอต่อสมาชิกต่อไปตามลำดับ

สรุปคืองบประมาณ รายรับ น้อยกว่างบประมาณรายจ่าย

นายประจวบ แสงสี
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนทชัยกุล ท่านสมาชิกฯ สามารถเข้ามาแปรญัตติ ว่าควรจะต้องงบประมาณของส่วนไหน เพื่อให้
ปลัด อบต./เลขาฯ

งบประมาณสมดุลได้ ตามระเบียบ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
งบประมาณแต่สมาชิกสภาฯ ไม่สามารถขอเพิ่มงบประมาณได้ แต่สามารถขอลด
งบประมาณได้ตามระเบียบ

น.ส.อัจฉรา โพธิ์สุวรรณ
นายก อบต.
เหตุผลที่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบางมัญ ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากคำตอบแทนสมาชิก และคณะผู้บริหารที่เพิ่มขึ้น และมี
โครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนองความต้องการของประชาชน สภาและในป็นียอดภาษีของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญของเราถือเป็นการจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่แล้ว เนื่องจาก
ปีที่แล้วมีการลดหย่อนภาษี จึงทำให้มีการจัดเก็บยอดภาษีได้น้อย แต่ในปีนี้การคำนวณ
ภาษีเป็นราคาเต็ม คาดว่ายอดภาษีน่าจะเพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก



นายสมพิศ รุ่งรวย ต้องตัดงบประมาณรายจ่ายลง เพื่อให้งบประมาณสมดุล
ประธานสภาฯ

น.ส.อัญฉรา โขติวรรณ เราสามารถตั้งงบประมาณรองรับได้
นายก อบต.

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล แต่ที่ผ่านมาไม่เคยทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ขาดดุล และเงินจำนวน
ปลัด อบต./เลขาฯ ๑,๒๗๗,๗๘๑ บาท ที่เกินดุลนี้ ขอให้คลังช่วยยืนยันว่าสามารถทยอยลดเงินที่ขาด เข้ามาให้

สมดุลได้หรือไม่

น.ส.กรรณิการ์ จำปาดวง ไม่สามารถหามาได้

ผู้อำนวยการกองคลัง

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล ตั้งแต่รับราชการมา ก็ไม่เคยทำงบประมาณที่ขาดดุล

ปลัด อบต./เลขาฯ

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ

และการตั้งงบประมาณที่เกินดุลแบบนี้ จะมีผลเสียอะไรไหมคะ

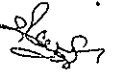
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์ ตั้งงบประมาณรองรับไว้ หากงบประมาณไม่เข้ามาก็ปล่อยให้งบประมาณตกไป
ผอ.กองการศึกษาฯ ขอชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ ของระเบียบวารสารการประชุม ในวาระที่ ๓ ดังนี้

หัวข้อที่ ๓.๑ โครงการป้องกันอุทกภัยปี ๒๕๖๖ งบประมาณจำนวน ๒,๗๐๒,๘๓๗.๘๕
บาท

- ค่าทรายพร้อมกระสอบทราย เป็นเงินจำนวน ๕๘๕,๗๓๘.๘๕ บาท
 - ค่าลูกกรง เป็นเงินจำนวน ๑,๑๓๘,๒๐๐ บาท
 - ค่าจ้างเหมารถแบคโฮ เป็นเงินจำนวน ๒๑๐,๓๐๐ บาท
 - ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม เป็นเงินจำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท
 - ค่าถุงยังชีพ สำหรับมอบให้กับผู้ประสบภัย (บริเวณหลังห้างท็อปแลนด์) ที่คนคลอง
ชลประทานสันตติง เป็นเงินจำนวน ๕,๖๐๐ บาท
 - รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๒,๗๐๒,๘๓๘.๘๕ บาท
- หัวข้อที่ ๓.๒ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- งบประมาณจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าจัดสถานที่พร้อมดนตรี เป็นเงินจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการ เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (ขนาดใหญ่) เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (ขนาดเล็ก) เป็นเงินจำนวน ๑,๘๐๐ บาท
 - เงินรางวัลที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท
 - เงินรางวัลที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 - เงินรางวัลที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - เงินรางวัลชมเชย เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 - ค่ากรรมการ เป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๐ บาท
 - ค่าทำความสะอาดสถานที่ เป็นเงินจำนวน ๘๐๐ บาท
- รวมงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท



หัวข้อที่ ๓.๓ โครงการแม่เทียนพรพรษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าป้ายโครงการ เป็นเงินจำนวน ๕๐๐ บาท
 - ขบวนรถแห่เครื่องเสียง เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท
 - ค่าประกอบพิธี เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าจ้างเหมาประดับตกแต่งเทียน เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท
- ขอรายละเอียดทั้ง ๓ โครงการนี้ได้หมดคะ

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์ ถ้าขอรายละเอียดออกไปเขียนคำร้อง และถึงจะนำฎีกาออกมาให้ได้รับ
ผอ.กองการศึกษา
นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ ได้คะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๖
ที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล ตามที่ได้ส่งมา ได้ทำการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ทั้ง ๓ คน แล้ว ขอให้
ปลัด อบต./เลขาฯ

คณะกรรมการมารับคำแปรรูปที่ดินที่แจ้งไว้แล้ว คือ วันที่ ๒๑ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม
๒๕๖๖ ในเวลาราชการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๓ วัน ณ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง และขอกำหนดให้มีการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมพิศ ร่มรวย
ประธานสภาฯ

ขณะนั้นเวลา ๑๒.๑๕ น. ขอพักการประชุม และจะเริ่มประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น.

พักการประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น. เลขาธิการสภาฯ ตรวจรายชื่อผู้เข้าประชุม มีสมาชิกครบตามที่ประชุม
จึงเรียนเชิญประธานสภาฯ

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เริ่มประชุม

นายประจวบ แสงสี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ได้จัดโครงการแม่เทียนพรพรษา ปี ๒๕๖๖ อยากรทราบว่า

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เรานำเทียนไปถวายวัดใดบ้าง

นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์ ๑) วัดบางลำราย ๒) วัดบางพาน และ วัดที่ ๓) คือ วัดเสาธงทอง

ผอ.กองการศึกษาฯ

นายประจวบ แสงสี

แล้วท่านทราบหรือไม่ ว่าวัดบางลำราย กับ วัดบางพาน ไม่ใช่วัดในเขตพื้นที่ของตำบล

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

บางม่วง

นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์ วัดบางลำราย กับ วัดบางพาน ไม่ใช่วัดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง แต่
เป็นวัดที่อยู่ในเขตเดียวกับพื้นที่และประชาชนในตำบลไปทำบุญและประกอบพิธีทางศาสนา
ทำไม่จัดให้เปลวเทียนที่วัดเสถียร วัดศีกราฯ วัดหัวว่าว วัดเพชรขาวอก เพราะวัดที่
แจ้งมานี้ก็เป็นวัดที่อยู่ในเขตเดียวกับพื้นที่เหมือนกัน และอีกอย่างผมก็ไปทำบุญวัดเสถียรเหมือนกัน
เป็นวัดนอกเขต และสมาชิกสภาฯท่านอื่น เช่นเลขาฯนายก ก็ทำบุญวัดเสถียรเหมือนกัน

นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์ ขอรับไปแก้ไขเพื่อนำไปจัดทำโครงการในปีงบประมาณหน้า คือปี พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป
ผอ.กองการศึกษาฯ

/นายสมพิศ ...



นายสมพิศ รุ่งรววย
ประธานสภาฯ

นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์ รับทราบ

ผอ.กองการศึกษาฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายสมพิศ รุ่งรววย

ประธานสภาฯ

น.ส.อัจฉรา โพธิ์สุวรรณ
นายก อบต.

เรื่อง อื่น ๆ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใด ขอให้แจ้งในที่ประชุม

ตอนนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการวางท่อลอยขายอายุวีว หมู่ที่ ๑ งบประมาณจำนวน ๑,๖๙๙,๐๐๐ บาท

๒) โครงการวางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร ขยายโครงน้ำ หมู่ที่ ๑

งบประมาณจำนวน ๑,๙๑๖,๐๐๐ บาท

๓) โครงการก่อสร้างถนนกลางบ้านหัวดอน หมู่ที่ ๑ งบประมาณจำนวน ๓,๖๒๐,๐๐๐
บาท

๔) โครงการถนนแอลพีเอติกส์คอนกรีต รอบหนองบางพาน หมู่ที่ ๖ งบประมาณจำนวน
๒,๕๑๑,๐๐๐ บาท

๕) โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๔,๕,๗ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา งบประมาณจำนวน
๗๖,๐๐๐ บาท

และได้รับจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๓ โครงการ
ดังนี้

๑) โครงการก่อสร้างถนนกลางบ้านหัวดอน หมู่ที่ ๑ งบประมาณจำนวน ๓,๖๒๐,๐๐๐
บาท

๒) โครงการถนนแอลพีเอติกส์คอนกรีต รอบหนองบางพาน หมู่ที่ ๖ งบประมาณจำนวน
๒,๕๑๑,๐๐๐ บาท

๓) โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๔,๕,๗ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา งบประมาณจำนวน
๗๖,๐๐๐ บาท

ของบเงินอุดหนุนจากกรมฯ งบฯ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) ถนนกลางบ้านหัวดอน หมู่ที่ ๑ งบประมาณจำนวน ๓,๖๒๐,๐๐๐ บาท

๒) ถนนแอลพีเอติกส์คอนกรีต รอบหนองบางพาน หมู่ที่ ๖ งบประมาณจำนวน
๒,๕๑๑,๐๐๐ บาท

๓) ถนน คสล. ขยายเป็นซอย ๓ หมู่ที่ ๑ งบประมาณจำนวน ๔๙๔,๐๐๐ บาท

๔) ถนนแอลพีเอติกส์ ขยายบ้านบางเสา ๑ หมู่ที่ ๕ งบประมาณจำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท
ส่วนโครงการที่ ๑ และ ๒ อยู่ในงบประมาณของ อบจ.แล้ว จึงทำการตัดออก ส่วนที่เหลือ ๒
โครงการ ที่ ๓ และ ๔ จะของบประมาณของกรมฯ

น.ส.เกศินี ตัวบุญ
รองประธานสภาฯ

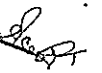
นายยงยุทธ พักพำนัก

รองนายกฯ

ต่อไปเรื่องรายงานการประชุมของ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้แนบรายงานการ
ประชุมด้วยค่ะ

ขอรายงานการติดตามการรับทราบทุกขยะ ที่รับโอนมาจากเทศบาลตำบลหมูสี จังหวัด
ชัยภูมิเครื่องพิมพ์ได้รับมอบหมายจากท่านนายกให้เปิดติดตามเรื่องขยะจากอบต.

/หมูสี...



หนูสิ แต่ไม่มีรายละเอียดในการซ่อม แต่มีมติในที่ประชุมสภาให้ทำการซ่อมของสมัยที่แล้ว
จะเอาคืนอย่างไร ไม่มีสัญญาการซ่อมเรามีมติว่าเราจะไม่ซ่อมแล้วเราจะเอาถคืนผมก็ไม่มี
ความรู้รายละเอียดไม่ลึกซึ้ง ผมสอบถามไปถามครั้งแล้วไม่ยอมส่งคืนผมขออนุญาตสักว่า
ดำเนินการอย่างไร

เราทำหนังสือมาครั้งแล้วทางผู้้น ตอบรับมาปะ

นายสมพิศ ร่มรวย
ประธานสภาฯ

นายยงยุทธ พักพานัก
รองนายกฯ

เขาไม่ตอบแต่ส่งไปประเมินราคามาประมาณ ๔๐๐,๐๐๕ เป็นของสภาสมัยที่แล้วแล้วส่งไป
ประเมินมาใหม่ราคา ๔๒๐,๐๐๐ ซึ่งเรา ไม่สามารถซ่อมได้แน่นอนเราไม่สามารถซ่อมได้มัน
เป็นสิทธิของอบต.เราไม่ได้ลงรับมันมีปัญหาเกี่ยวกับเอกสารอบต.เรามันเป็นสิทธิของหลวง

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล
ปลัด อบต./เลขาฯ

มันอยู่ขั้นตอนพัสดุแต่เราไม่ได้ลงรับเหมือนข้ามขั้นตอนมันเป็นครุภัณฑ์ของเราเราต้อง
ลงรับ ห่วงคลังต้องดำเนินการอย่างไร

นายสมพิศ ร่มรวย
นายกพิทยวัลย์ อิ่มใจ

แล้วเอกสารไม่มีหรือคะเอกสารลงรับไม่มี มีแต่การประชุมสภาที่ได้รับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล มีแต่เอกสารรายงานการประชุม

ปลัด อบต./เลขาฯ

นางพิทยวัลย์ อิ่มใจ

ครั้งก่อนเราได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ให้หรือคะ ตั้งประมาณการไว้

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

๕๐๐,๐๐๐ บาท

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล

ใช่ เราตั้งงบประมาณนั้นคะเขาไปประเมินราคา มา ๔๐๐,๐๐๐ กว่าผ่านการประชุมสภา
ในครั้งนั้น โดยสภาเห็นชอบให้ซ่อมส่วนอีกคันหนึ่งจะซ่อมก็ต่อเมื่อมีเงินแต่สภาใหม่
ต้องการซ่อมแล้วต้องการที่จะซื้อใหม่

นางพิทยวัลย์ อิ่มใจ

ได้ทราบว่าซ่อมไม่คุ้มขอซื้อใหม่ รถขยะคันเก่าซ่อมไม่คุ้ม ขอซื้อใหม่

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

น.ส.อัครา ไชติวรรณ
นายก อบต.

คือตอนนั้นมีปัญหาทางอุ้มบิลมาเรียกเก็บค่าซ่อม เราไม่รู้เลยว่าเราไม่มีเอกสาร ในการ
จัดอนุมัติซ่อมซึ่งเราไม่รู้ต้นสายปลายเหตุเป็นมาอย่างไร ใครเป็นคนสั่งอนุมัติซ่อม พอมา
ทราบอีกทีคือมีค่าเรียกเก็บค่าซ่อมจากอยู่ โดยมาติดต่อผ่านทางรองยุทธ

นายยงยุทธ พักพานัก
รองนายก

แค่ทางค่าซ่อม ไม่มีเลขรับ ไม่มีสัญญาเอกสารทางราชการ เราจะรับการซ่อมเราจะต้อง
ผ่านสภา เราจะซ่อมไม่ได้มีปัญหาเอกสารไม่ชัดเจน

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล
ปลัด อบต./เลขาฯ

เราต้องตามหากกลับมา

นายยงยุทธ พักพานัก
รองนายก

ค้นหาเอกสารเจอให้รับ แต่ไม่ได้รับการซ่อมเป็นรายงานการประชุมของสภา เราไม่ต้องการ
ซ่อมแล้วต้องการซ่อมคืนทางผู้บริหารส่งหนังสือทางถามไป ๓ ครั้งแล้ว ขออนุญาตสอบถาม
สภา เราจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ผมก็ไม่มีความรู้ละเอียดลึกซึ้ง จะดำเนินการเอาถคืน

อย่างไรครับท่านประธาน

เราทางคืน ๓ ครั้งแล้วเขาว่าอย่างไร

นายสมพิศ ร่มรวย
ประธานสภาฯ

นายยงยุทธ พักพานัก
รองนายก

เขาไม่ตอบครับ เขาประเมินราคามาใหม่ เป็นราคาประเมินสมัยก่อนมันไม่ใช่สมัยเรา
เขาประเมินราคามาแล้วเห็นคนรับ แต่ประเมินมาใหม่แล้วเห็นคนที่มากกว่า ซึ่งทางเราไม่
สามารถซ่อมได้แน่นอน เราจะมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้เอารถกลับคืนมาได้ เพราะเป็นสมบัติ
ของ อบต. อีกอย่างเราไม่มีการลงรับเอกสารไว้ที่ อบต. จึงเป็นปัญหาในเรื่องของเอกสาร

/น.ส.นิษฐ์วดี...



น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล มั่นอยู่ช่วงตอนพัสดุด้วยคือยังไม่ลงรับผ่านครุภัณฑ์ของอบต.เป็นข้ามไปซ่อมเลย ปลัด อบต./เลขาฯ ไม่ได้นำมาตามระบบคือไม่ได้ลงรับเป็นครุภัณฑ์ของอบต.พัสดุจะต้องทำอย่างไร

นายสมพิศ รุ่งรวมย สภาไร่ไว้แล้วรณยยะ

ประธานสภาฯ

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ แล้วเอกสารไม่มีหรือคะ เอกสารรอบรับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล มีแต่เอกสารรายงานการประชุม

ปลัด อบต./เลขาฯ

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ เราได้ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ ใช่ไหมคะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ใช่ประมาณนั้นคะ เขาประเมินราคามาดีแสนกว่า ผ่านการประชุมสภาในครั้งนั้น โดย ปลัด อบต./เลขาฯ สภาเห็นชอบให้ซ่อม ส่วนอีกคันหนึ่งจะซ่อมก็ต่อเมื่อมีเงิน แต่สภาใหม่ไม่ต้องการซ่อมแล้ว ต้องการที่จะซื้อใหม่

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ จำได้ว่ารณยยะมันเก่าซ่อมไม่คุ้มจึงขอซื้อใหม่

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

น.ส.อังฉรา โชติสุวรรณ ขออนุญาตประธานสภา อยู่มาขอเรียกเงินจากเรา โดยที่เราไม่มีเอกสารว่าใครเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ คือเราไม่มีเอกสารตรงนี้ และทางอู่มาทวงตามค่าซ่อมโดยที่เราไม่รู้ที่มาที่ไป ต้น สายปลายเหตุเป็นอย่างนี้เร โดยมาติดต่อกับทางรอง ซึ่งความจริงแล้วทางบริหารไม่มีส่วน เกี่ยวข้อง

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล เกี่ยวกับการบริหาร เพราะต้องบริหารต่อไป บอกไม่ทราบไม่ได้

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายยงยุทธ พักพานัก มันยังซ่อมไม่เสร็จแล้วไม่มีเอกสาร ไม่มีสัญญา ไม่มีเลขรับไม่รู้จะทำอย่างไรเหมือนกัน รองนายก ของทางราชการถ้าจะทำการซ่อมก็ต้องผ่านสภา เราถึงจะซ่อมไม่ได้

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล เราต้องถามจาก

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายสมพิศ รุ่งรวมย มันต้องแจ้งความ

ประธานสภาฯ

นายยงยุทธ พักพานัก มันซ่อมไปบางส่วน

รองนายก

นายสมพิศ รุ่งรวมย ถามว่าปลัดทำอย่างไร

ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ต้องเอาซากกลับมาคืน

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายสมพิศ รุ่งรวมย เขาซ่อมไปบ้างแล้ว

ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ต้องดูว่าเขาทำสัญญากับใคร ถ้าไม่ได้ทำก็ผิดขั้นตอนต้องมีซากอยู่ที่นี้ ปลัด อบต./เลขาฯ

นายสมพิศ รุ่งรวมย หาประเมินราคามาให้เราใหม่ใช่ไหม ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ใจ

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายสมพิศ รุ่มรวม

ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล อย่างไรก็ตามเราต้องเอาชာมาให้ได้ เพราะเรารับมาแล้วหมู่สี่มอบให้เรา

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายประจบ แสงสี

สัญญาซ่อม ๑ เตน แต่ซ่อมไม่เสร็จใน ๑ เดือน

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

นายสมพิศ รุ่มรวม

คือรถไม่ได้ลากมานี่

ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ถ้าผิดขั้นตอนไม่ได้นำมานั้น

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายสมพิศ รุ่มรวม

เรื่องของเรื่องเป็นอย่างไรร

ประธานสภาฯ

น.ส.อังฉรา โขติวรรณ

เขาติดต่อรอมาจะขอค่าซ่อม แต่เราติดต่อกับเขาจะลากรถกลับแต่เขาจะขอค่าซ่อม ซึ่งทาง

นายก อบต.

เราก็ไม่รู้จะเอาเงินมาจากตรงไหน อยู่เขาติดต่อรอมาจะขอค่าซ่อม

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ถ้าเช่นนั้นถ้าเกินกว่าเดิมประมาณห้าแสนบาท

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายยงยุทธ พักพำนัก

ขออนุญาตชี้แจงอีกรอบคือรายงานการประชุมอบต.บางมีญ การประชุมวิสามัญ สมัยนี้ ๒

รองนายก

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง

ประชุม มติเป็นไปตามการ มติว่ารายละเอียดเปลี่ยนแปลงแต่เดิรใหม่ ทำอะไรหลายอย่าง

เสร็จแล้วถามว่าค่าใช้จ่าย ๔๕๖,๔๕๐ บาท แล้วประธานสภาขอมติสภารับโอนครุภัณฑ์

ยานพาหนะขนส่ง ประเภทรถขยะ มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้รับรถ ทั้ง ๒ คัน

แต่มติที่ประชุมไม่ได้พูดถึงการซ่อมแต่อย่างใด มีแต่เพียงมติรับรถ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล ใช้เพราะว่าการว่าซ่อม เป็นอำนาจของผู้บริหารสามารถซ่อมได้ไม่เกินราคาที่ตกลงกัน

ปลัด อบต./เลขาฯ

จึงไม่เกี่ยวกับสภาฯ จึงไม่ได้พูดถึงในสภาฯ

นายสมพิศ รุ่มรวม

การซ่อมต้องให้เขาประเมินราคามาก่อน

ประธานสภาฯ

นายยงยุทธ พักพำนัก

เขาประเมินมาแล้วแต่เราไม่ได้พูดถึงการตั้งคณะกรรมการ

รองนายก

เราไม่ได้ตั้งคณะกรรมการ มันคุ้มไหมเวลาซ่อมไป

นายสมพิศ รุ่มรวม

เราไม่ได้ตั้งคณะกรรมการ มันคุ้มไหมเวลาซ่อมไป

ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนพชัยกุล

ซึ่งเราไม่ได้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาว่าซ่อมก่อนว่าสมควรซ่อม ถูกว่าหรือแพงกว่า

ปลัด อบต./เลขาฯ

และการจะซ่อมเป็นอำนาจของบริหารว่าจะซ่อมหรือไม่เกินวงเงินสามารถตกลงซ่อมได้

เพราะอำนาจสภาแม้ว่าจะรับหรือไม่รับเพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่มีอำนาจสภาผู้พัน เพราะว่ามี

หรือเสียหายต้องมีการซ่อมต่อไป ถ้าสภาไม่รับก็ทำไม่ได้ แต่สภาได้รับถือว่ามีการซ่อมผู้พัน

เพราะสภาฯ คิดว่าอาจจะเกิดประโยชน์ถ้าไปซ่อมแล้วจะนำมาใช้ได้ ประเด็นคือไม่มีสัญญา ถ้าหากเอาไปโดยไม่สัญญานี้ มันก็เหมือนเป็นการลักทรัพย์หรือลักยอกทรัพย์เพราะว่าเป็นของหลวง ถ้าหาขายไปก็จะเป็นลักษณะนั้น และถ้าตามกฎหมายเราก็ต้องแจ้งความ

เราก็ต้องแจ้งความให้ไหม

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนพชัยกุล ก็ต้องอย่างนั้น และถามผู้ว่าเอาไปอย่างไร

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายยงยุทธ พักพำนัก คือเราส่งไป ๓ ครั้งมีเอกสารทั้งหมด

รองนายก

นายสมพิศ รุ่งรวย ถามว่าส่งมีเบอร์ดัดต่อไหม

ประธานสภาฯ

นายยงยุทธ พักพำนัก มีทุกอย่างเราก็คุยกับเขา แต่ตกลงกันไม่ได้เพราะเราไม่ได้ตั้งงบประมาณในการซ่อมแซม

ปลัด อบต./เลขาฯ ในครั้งที่ ๑ ของเรามีมติไม่ซ่อมด้วยเท่าที่จำเป็น

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนพชัยกุล ครั้งแรกให้ซ่อมแต่อีกคืน ๑ ถ้ามีเงินค่อยซ่อม ๖ คือ

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายสมพิศ รุ่งรวย ที่เขาซ่อมไปแล้วรายจ่ายเท่าไร

ประธานสภาฯ

นายยงยุทธ พักพำนัก ก็เขาประมาณมาเก้าแสนกว่า

ปลัด อบต./เลขาฯ

นายสมพิศ รุ่งรวย ที่ซ่อมปัจจุบันเท่าไร

ประธานสภาฯ

นายยงยุทธ พักพำนัก ไม่ทราบครับ

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนพชัยกุล ค่าใช้จ่ายจริงใช้ใหม่ที่มีประธานถาม

ปลัด อบต./เลขาฯ

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ แล้วเราไปติดตามที่อุ้มหม

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

นายยงยุทธ พักพำนัก เคยไปติดตาม ตอนนั้นเราไม่มีสัญญาซ่อม เราจะเอาเงินหลวงไปซ่อมได้อย่างไร

รองนายกฯ

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ มีการติดตามทางถามตลอด ทำไม่ถึงคิดตั้งเก้าแสน มีการติดตามทางถามหนังสือ ครั้งที่ ๑

ส.อบต.หมู่ที่ ๖ วันเท่าไร

นายยงยุทธ พักพำนัก ได้มีการติดตามเรื่องไปจำนวน ๓ ครั้ง คือ

รองนายก ครึ่งที่ ๑ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ครึ่งที่ ๒ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ครึ่งที่ ๓ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นายสมพิศ รุ่งรวย เอาตามทีปลัดพูดได้ไหม

ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนพชัยกุล ถ้าเราไม่ได้แจ้งความก็สอบถามค่าใช้จายจริงว่าเท่าไร เพราะขณะนี้รายละเอียดของหมู่ที่ ปลัด อบต./เลขาฯ ได้รับมาเราไม่ใช้แล้วเพราะเรามีรถคันใหม่ และการสอบถามราคาควรใช้ราคาประมาณ

/ความเป็นจริง...

๒๕๖๖

ความเป็นจริง เพราะเราจะนำรถของ อบต.หมู่สี่ มาเป็นครุภัณฑ์ของ อบต. โดยจะขอให้รถของ อบต. ติดตามเรื่องได้ไหมคะ

นายยังยุทธ พักพำนัก ไม่ขอติดตาม เพราะตอนนี้ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว และหมดหน้าที่ของผมแล้ว แต่ตนนายก รองนายก จะสั่งให้ใครทำหน้าที่ต่อ

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล คงจะต้องดำเนินการแจ้งความกับอยู่ซ่อมอย่างเดียว หรือไม่เราควรรสอบถามราคาไปใช้ ปลัด อบต./เลขาฯ ใช้จ่ายจริง ว่าราคาเท่าไร

นายยังยุทธ พักพำนัก ถ้าเราทำหนังสือไป แล้วเราจะจ่ายเขาไหม

รองนายก

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล ก็ลองถามดู ถ้าถามก็ต้องแจ้งความ คือจ่ายไม่ได้เพราะว่าไม่มีสัญญา คือขอคืนอย่าง ปลัด อบต./เลขาฯ เตียว

นายยังยุทธ พักพำนัก มันเป็นเรื่องหลวง ต้องเอากลับคืนมา

รองนายก

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล มันต้องมีซาก ในเมื่อรับมอบมาแล้ว ปลัด อบต./เลขาฯ

นายยังยุทธ พักพำนัก ผมไม่ทราบ เพราะไม่มีนิติกร หมดหน้าที่ผมแล้ว มาถึงทางตันแล้วไง

รองนายก

นายสมพิศ รุ่งรอย ไม่ใช้จะให้ทำหนังสือไปสอบถามว่าที่ซ่อมจริงเป็นราคาเท่าไร

ประธานสภาฯ

นายยังยุทธ พักพำนัก ไม่ได้ เพราะเราไม่ต้องการ

รองนายก

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล แบบนั้นก็ค่อนข้างเดียว

ปลัด อบต./เลขาฯ

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ เราได้ยกเลิกการซ่อมใหม่ หนังสือวันที่ ๗ เราได้บอกยกเลิกการซ่อมเขาไหม

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

นายยังยุทธ พักพำนัก ไม่ได้บอก เราไม่ได้ทำสัญญากับเขา แล้วเราก็ไม่มีการซ่อมเราขอรถคืนอย่างเดียว ไม่รู้ว่า

รองนายก

นายสมพิศ รุ่งรอย ไม่รู้ว่าลากันไปอย่างไร ขอรถคืนเพราะว่าเป็นของหลวง

ประธานสภาฯ

นายยังยุทธ พักพำนัก แต่ไม่มีสัญญา

รองนายก

นายสมพิศ รุ่งรอย มันต้องการเงินที่ซ่อมไป

ประธานสภาฯ

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ แล้วเอกสารเกี่ยวกับมารับโอนรถใหม่ ไปไหนหมด

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

นายยังยุทธ พักพำนัก เอกสารไม่มี ไม่รองรับ

รองนายก

น.ส.นิษฐวุฒิ ศักดินนท์ชัยกุล สมัยก่อนเขาให้ตราขึ้นตประธาน ตอนนี้อยู่ที่ทราบว่ามีคนเก็บตู้ไม่ทราบว่าเอา ปลัด อบต./เลขาฯ แฟ้มไปไว้ไหน เลยทำให้ไม่ทราบข้อมูล

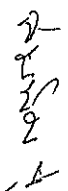
/ที่ประชุม...

ที่ประชุม	รับทราบ
นายสมพิศ รุ่งรวย	มีท่านใดมีข้อเสนออื่นเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีนัดประชุมวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากไม่มี
ประธานสภาฯ	ขอปิดการประชุม
ปิดประชุม	เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนทชัยกุล)
เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิชัย ชูศรี)	(นายประจวบ แสงสี)	(นางทิพย์วิไลย์ อิ่มใจ)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพิศ รุ่งรวย)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ



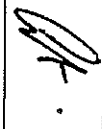
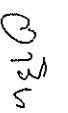
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
การประชุมสามัญ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพิศ ร่มรวย	ประธานสภาฯ	สมพิศ	
๒	นางสาวเกศินี ตัวน้อย	รองประธานสภาฯ	เกศินี ตัวน้อย	
๓	นายวิชัย ชูศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	วิชัย	
๔	นายมานัส หรั่งแร่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	มานัส	
๕	นายฤทธิเดช อุทัยทอง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	ฤทธิเดช	
๖	นายประจวบ แสงสี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	ประจวบ	
๗	นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	ทิพย์วัลย์	
๘	นางสาวนิษฐาดี ศักดิ์เนินพิชัยกุล	เลขานุการสภาฯ	นิษฐาดี	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอ้อฉรา โพธิ์วรรณ	นายก อบต.บางมัญ		
๒	นายยงยุทธ พัทพ์น้ำ	รองนายก อบต.บางมัญ		
๓	นายคำธรณ อ่อนละม้าย	รองนายก อบต.บางมัญ		
๔	นายสุชิน ศุภกำเนิด	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายวิเชษฐ์ โกมล	กำนันตำบลบางมัญ		
๖	นายสุรวิทย์ นาคนัทร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑		
๗	นางสาวอณูรักษ์ พวงเงิน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒		
๘	นายเพิ่มศักดิ์ ประภาศิลป์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓		
๙	นายธนาภ พัททอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔		
๑๐	นายวีรยุทธ์ อิ่มใจ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖		
๑๑	นางกมลวรรณ ร่มรวย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗		
๑๒	นายชูชาติ ตะโกทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๓	นางสาวกรณิการ์ จำปาตวง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๔	นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๕	นายกมล พรหมทิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๖	นางนริศรา เพ็งแย้ม	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๗	นางสาวอารียา เพ็งแย้ม	พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ		
๑๘	นางสาวอติตยา พรหมสนธ	เจ้าพนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		

๓๔๒ ๓๔๒ พลเอก เฉลิมศักดิ์ จิตต์ประดิษฐ์

[illegible]

เริ่มการประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. เลขานุการสภาฯ : ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระค่ะ

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ

กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้มีสมาชิกสภา อบต.บางมัญ มาประชุม จำนวน ๗ คน ครบองค์ประชุม จึงเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมและเปิดประชุมสภา อบต.บางมัญตามระเบียบวาระ

ที่ประชุม

รับทราบเริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพิศ รุ่งรวย
เทพ

ขอให้สมาชิกสภาฯ ที่จะเสนอญัตติในวันนั้นพูดใส่ไมค์ด้วยนะครับ เพื่อที่จะได้ทำการบันทึก

ประธานสภาฯ

น.ส.อังฉรา โขติวรรม
นายก อบต.

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล
ปลัด อบต./เลขาฯ

เรื่องของรายงานการประชุมสภา ขอให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวหนังสือ และขอให้ส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับสมาชิกให้เร็วกว่านี้ เพราะต้องใช้เวลาในการดูรายละเอียด รับทราบค่ะ ที่ผ่านมาพอดี นางนริศรา เพ็งแย้ม ซึ่งทำหน้าที่ในการพิมพ์รายงานการประชุม ไม่ได้มาทำงาน และต้องให้ นางสาวอติตยา พรหมสนธิ พิมพ์ต่อ ซึ่งนางสาวอติตยา ไม่เคยพิมพ์ จึงทำให้งานล่าช้า ประกอบกับประธานสภาฯ ก็ติดธุระต่างจังหวัด จึงทำให้เกิดความล่าช้าเพิ่มขึ้นอีก ก็ขอรับผิดชอบและในครั้งต่อไปจะจัดส่งให้เร็วกว่านี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ การประชุม

สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญทุกท่าน ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้เสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบและรับรองรายงานงานการประชุมสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการแก้ไขประเด็นใด เพื่อให้ถูกต้องตามมติที่ได้ประชุมไว้นั้น ขอเรียนเชิญ... ตรวจสอบตอบ ถ้าไม่มีการแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

นายอรรถ พักพานัก
รองนายกฯ

ในหน้าที่ ๒๖ ข้อความที่จะขอให้แก้ไขคือ ราคาประเมิน ๔๐๐,๐๐๕ บาท เลข ๕ ตัวทำให้น่าจะพิมพ์ผิด ซึ่งราคาที่ผมพูดคือ ๔๕๐,๐๐๐ บาท และตอนนี้ราคาที่อยู่ทางฝั่งราคา

๔๒๐,๐๐๐ บาท

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล ที่ถูกต้องคือราคา ๔๕๐,๐๐๐ บาท ไม่ใช่ราคา ๔๒๐,๐๐๐ บาท ค่ะ ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวนุ้ย
รองประธานสภาฯ

ในหน้าที่ ๓ ข้อความน่าจะถูกต้อง มีข้อความขาดหาย ช่วงที่ไม่รายงานการประชุม จึงมี ๒ ชุด แบบเป็นทางการ กับแบบบันทึกคำพูด ดูแล้วข้อความดูไม่สัมพันธ์ไม่

เชื่อมโยงกัน เหมือนพอพูดประโยคนี้ และคำตอบเป็นประโยคอื่น น่าจะพิมพ์ผิดไหมคะ
น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล ไม่ได้ขาดหายค่ะ เพราะแจ้งให้ นางสาวเกศินี ตัวนุ้ย ให้เข้ามาประสาน

ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.เกศินี ตัวนุ้ย

รองประธานสภาฯ

นายกฤษณะ อุทัยทอง

ส.อบต.หมู่ที่ ๓

น.ส.อัจฉรา ไชติวรณ
นายก อบต.

นายประจวบ แสงสี
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

น.ส.เกศินี ตัวนุ้ย
รองประธานสภาฯ

นายสมพิศ รุ่มรวย
ประธานสภาฯ

นายกฤษณะ อุทัยทอง
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

น.ส.เกศินี ตัวนุ้ย
รองประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล
ปลัด อบต./เลขาฯ

นายสมพิศ รุ่มรวย
ประธานสภาฯ

นายอภัยุทธิ์ พักพานัก
รองนายกฯ

นายสุชิน ศุภกัมเนิด
เลขานุการนายกฯ

น.ส.เกศินี ตัวนุ้ย
รองประธานสภาฯ

มติที่ประชุม
นายประจวบ แสงสี

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล
ปลัด อบต./เลขาฯ

น.ส.อัจฉรา ไชติวรณ
นายก อบต.

ตรงที่ นางสาวเกศินี พูดต่อความจริงหนูไม่ต้องมาประสานก็ได้นะ เพราะว่า ... ข้อความนี้
ขาดหายไปหมดคะ

ผมขออนุญาตครับ รายงานการประชุมไม่ทราบว่ากำลังบันทึกนั้นใช้แบบสรุปข้อความที่
สำคัญ หรือว่าเป็นการถอดเทปทุกคำพูด มันดูตลก ผมคิดว่าข้อความไหนที่มันไม่ตรงก็ขอให้
แก้ไข ที่สำคัญคือขอให้สรุปเอาเนื้อหาในวาระการประชุมที่สำคัญนำมาประชุมจะดีกว่า
ตามที่ นายกฤษณะ พุดมานันท์ถูกต้อง ดีแล้วเห็นด้วย ขอให้บันทึกการประชุมตรงไปตรงมา
และเชื่อมโยงไปในการประชุมครั้งที่แล้ว ประโยคที่พูดพาดพิงถึง นายสุชีพ โกมล ซึ่งใน
รายงานการประชุม คนที่พูดก็ไม่ตรงกับรายงานการประชุม เราไม่ควรนำมาเชื่อมโยงกับ
บุคคลที่ ๓

ในหน้าที่ ๒๙ สัญญาซ่อม ๖ เดือน ไม่ใช่ ๑ เดือน ก็ขอให้ตัดข้อความนี้ออกไป เนื่องจาก
ที่จริงแล้วไม่ได้ทำสัญญากัน

การบันทึกการประชุมนั้น ควรจะสรุปเนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม

ที่ผ่านมามีการเกิดต้องการบันทึกแบบทุกคำพูด สรุปก็คือต่อไปนี้อาแต่เนื้อหาที่สำคัญ
เอาไว้ว่าอะไรที่เสนอแล้วนำมาพิจารณาในที่ประชุม ไม่ใช่บันทึกทุกคำพูด
ถ้าอย่างนั้นก็ขอให้ตัดคำพูดของบุคคลที่ ๓ ออกไป

แล้วที่ นายกฤษณะ ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม และถึงดออกเสียง ในรายงานการประชุมก็คือ
ไม่เห็นชอบ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล ตอนทีสภาฯ ยกมือรับรองนั้น มีสมาชิก รับรอง ๓ คน และประธานสภาฯ ไม่ได้ถามต่อ
เพราะเสียงในสภาฯ ถือเกินองค์ประชุม

ขอความเห็นชอบด้วยครับว่าจะให้เป็นที่ทราบการการประชุมทุกคำพูด หรือเฉพาะเนื้อหา
ในวาระการประชุม

ส่วนคำพูดของผมขอให้ใส่ทุกคำพูดนะครับ

ขออย่าให้ทุกอย่างมันแคเรียดไปกว่านี้

อันไหนที่มีประโยชน์ควรใส่ไปในรายงานประชุมได้เลย

สรุปใช้บันทึกรายงานการประชุมแบบสรุปเนื้อหาในวาระที่สำคัญ
หน้าที่ ๒๐ อสม.ใช้กลุ่มในองค์กรที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. ไม่ทราบว่าผิดหรือไม่ครับ

น.ส.นิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล ผิดคะ เป็นกลุ่มองค์กรที่อยู่ใน อบต.แต่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. แต่เป็นกลุ่ม
ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสาธารณสุข

ต้องขอโทษด้วยนะคะ เนื่องจากวิเคราะห์ของเราเพ่งบรรจอยู่ไม่ถึงปี ทำงานครั้งแรก
จึงขอเปลี่ยนแปลง อสม. เป็นกลุ่มผู้นำชุมชนคะ



นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

มีท่านใดจะแก้ไข หรือเสนอความคิดเห็นอย่างไรบ้าง ขอเชิญครับ

มีมติให้ความเห็นชอบกับการรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ	๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว และเสนอสภาฯ เพื่อทราบในการแปรญัตติ

น.ส.เกศินี ตัวน้อย
รองประธานสภาฯ
และตำแหน่งประธาน
คณะกรรมการ
แปรญัตติ

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ สมัยสามัญ ที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ กำหนดระยะเวลาแปรญัตติ ในวันที่ ๒๑ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๓ วัน สรุปไม่มีผู้มาแปรญัตติ ดังนั้น คณะกรรมการแปรญัตติจึงขอแปรญัตติ เพื่อให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่เกินดุล โดยการแปรญัตติขอตัดลดงบประมาณ เพื่อให้งบประมาณเกิดความสมดุล เป็นจำนวน ๑๒ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (๑๗)

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (๒๕)

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (๓๓)

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๕๗)

๕.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (๘๙)

๖.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ (อาคาร ศพต.) แบบแยกส่วนขนาด ๔๐,๐๐๐ BTU จำนวนเงิน ๔๙,๕๐๐ บาท (๑๐๓)

๗.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (๑๑๕)

๘.แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงิน ๗๘,๕๐๐ บาท (๑๑๘)

๙.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาของ กลุ่มองค์กรชุมชนกลุ่มผสม. จำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท (๑๔๒)

๑๐.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าทำเนียมในการรังวัดที่ดินที่สาธารณะและอื่น ๆ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๕๔)

๑๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๑๗๘)

๑๒.แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการงานประจำ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๑๘๑)
รวมทั้งสิ้นงบประมาณที่เกินดุล ถูกตัดออกไปจำนวน ๑,๒๗๘,๐๐๐ บาท
ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

นายสมพิศ ร่มรววย
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบกับแปรรูปอุตสาหกรรมรายจ่ายจำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑,๒๗๘,๐๐๐ บาท เป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง
เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง
- พัก ๑๐ นาที -

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนทชัยกุล หลังจากที่ประชุมสภาฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว การแปรรูปอุตสาหกรรมต่อไปจะอยู่ในชั้น ปลัด อบต./เลขาฯ
ลงมติและให้นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางมณี เสนอท่านนายอำเภอเมืองสิงห์บุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศใช้ และจะแจก ให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านต่อไป

น.ส.เกศินี ตัวนุ้ย
รองประธานสภาฯ
น.ส.จรรยา ภูเฝือก
นักพัฒนาชุมชน
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕
ร่างข้อบัญญัติที่แจกในที่ประชุมสภาฯ นี้ เราสามารถเอาแผ่นที่ไม่ใช้ออกได้หรือไม่ เนื่องจากเสียต่ายกระดาษ
ไม่สามารถนำไปใช้ได้ เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณต้องปรับในระบบ พอแก้ไขข้อความ ซึ่งตัดข้อความออกไป หน้าก็จะไม่ตรงกับร่างฉบับนี้
รับทราบ

๕.๑ ยุติติ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗
- ชื่นชมมติ
ขอเชิญ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมณี ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายสมพิศ ร่มรววย
ประธานสภาฯ

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนทชัยกุล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประมุขสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปลัด อบต./เลขาฯการฯ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ กำหนดว่า “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

ในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย ให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายหรือไม่ ซึ่งการพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมได้ลงมติให้
การอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ลงมติจะให้ตราข้อบัญญัติหรือไม่

ที่ประชุม
นายสมพิศ ร่มรววย
ประธานสภาฯ

รับทราบ
ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามมติต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้บริหารนำเสนอร่างฯ เสนอนายอำเภอเมืองสิงห์บุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้

ต่อไป

เห็นชอบ	๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

๕.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณในการป้องกันอุทกภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมพิศ ร่มรวย

ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบด้วยครับ

ประธานสภา

น.ส.กรรณิการ์ จำปาดวงงบประมาณในการป้องกันอุทกภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้งบประมาณจำนวน

ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๖๐,๘๒๕.๒๕ บาท เป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการป้องกันอุทกภัย (ทรายหยาบ) ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณในการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายสมพิศ ร่มรวย

ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบด้วยครับ

ประธานสภา

น.ส.กรรณิการ์ จำปาดวง โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงและส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปี ผู้อำนวยการกองคลัง พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่และดนตรี

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าป้ายโครงการติดเวที ขนาด ๓ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๔) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

จำนวน ๑,๘๐๐ บาท

๕) ค่ารางวัลประกวดหุ่นน้อยนพมาศ
ประกอบด้วย

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๕.๑ รางวัลชนะเลิศ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๔ รางวัลขวัญใจมหาชน

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๖) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินหุ่นน้อยนพมาศ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท

จำนวน ๒,๔๐๐ บาท

๖) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดหลังเลิกงาน

จำนวน ๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-).

ที่ประชุม

รับทราบ

/๕.๔ รายละเอียด...

๕.๔ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณในการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดให้ทั้ทุ่ประชุมรับทราบด้วยครับ

นายสมพิศ รุ่มรวย
ประธานสภาฯ

น.ส.กรณิการ์ จำปาดวง โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๑) ค่าจ้างเหมาป้ายโครงการฯ ขนาด ๑๒๐ x ๑๕๐ ซม. ๑ ป้าย จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๒) ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงเพื่อใช้ในขบวน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าปัจจัยถวายพระภิกษุ จำนวน ๓ องค์ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
- ๕) ค่าจ้างเหมาประดับตกแต่งรถแห่ พร้อมเทียนจำนำพรรษา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

ที่ประชุม
รับทราบ

๕.๕ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดให้ทั้ทุ่ประชุมรับทราบด้วยครับ

นายสมพิศ รุ่มรวย
ประธานสภาฯ

น.ส.กรณิการ์ จำปาดวง โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้อำนวยการกองคลัง มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ค่ามหรสพ (ชมทีมงานตลก) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าเครื่องเสียง จำนวน ๔,๖๐๐ บาท
- ๓) ค่าป้ายโครงการสัปดาห์ ชนวด ๒ x ๖ เมตร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์พร้อมขนม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๕) ค่าผ้าขนหนู จำนวน ๒๐๐ ผืน ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ๖) ค่าจ้างเหมาในการตกแต่ง และจัดสถานที่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๗) ค่าจัดการรถรับ-ส่ง ผู้สูงอายุ ที่มาร่วมงานหมู่ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๘๖,๑๐๐ บาท (-เก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

รับทราบ

ขณะนั้นเวลา ๑๒.๑๕ น. ขอให้การประชุม และจะเริ่มประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ประชุม
นายสมพิศ รุ่มรวย
ประธานสภาฯ

พักการประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น. เลขานุการสภาฯ ตรวจรายชื่อผู้เข้าประชุม มีสมาชิกครบตามที่ประชุม
จึงเริ่มประชุมประธานสภาฯ

เวลา ๑๓.๐๐น.

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใด ขอให้เรียนเชิญครับ

ประธานสภาฯ

นายวิชัย ชูศรี

ส.อบต.หมู่ที่ ๑

ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการคืนจอไม่ เนื่องจากบั้งกลอง CCTV บริเวณหมู่ที่ ๑

น.ส.อัจฉรา โชติวรรณ
นายก อบต.
นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ
ส.อบต.หมู่ที่ ๖
น.ส.นิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล
ปลัด อบต./เลขาฯ

นายชูชาติ ตะโกทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

นายชูชาติ ตะโกทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ
ส.อบต.หมู่ที่ ๑
นายชูชาติ ตะโกทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายยังยุทธ พักฟ้าไม้
รองนายกฯ

นายมานัส หรั่งแร่
ส.อบต.หมู่ที่ ๒
นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ
นายมานัส หรั่งแร่
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายชูชาติ ตะโกทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภาฯ

นายกฤษณะ อุทอง
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

น.ส.อัจฉรา โชติวรรณ
นายก อบต.
นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ
ส.อบต.หมู่ที่ ๖
นายชูชาติ ตะโกทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ เพื่อยังจะให้กองช่างทำการสำรวจ แล้วจากนั้นจะตรวจดูงบประมาณ แล้วจะดำเนินการแก้ไขให้ดีขึ้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมูลนาคได้ดำเนินการป้องกันอุทกภัย ในปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ที่จ่ายเงินไปต่ำกว่าที่ประมาณนั้น ไม่ทราบว่าใช้เงินกี่บาท และคิดจะทำการ

การซื้ออุปกรณ์งบประมาณราคา ขอให้ช่างชี้แจงรายละเอียด
การคิดราคาจากราคาพาณิชย์ ขณะส่งโดยตรงจากแหล่งซึ่งจะได้ราคาถูก และการลงแต่ละจุดจะไม่เท่ากันแล้วแต่ใกล้ไกล โดยให้รถ ๖ ล้อ ในการขนส่ง ราคาน้ำมันมีการขึ้นลงของแต่ละวัน

เพราะว่าช่วงนี้ใกล้จะถึงหน้าฝนตก เก่งกว่าจะเกิดปัญหาอุทกภัย จึงขอให้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับปัญหาอุทกภัยในครั้งต่อไป และไม่ทราบว่าที่ผ่านมาอุปกรณ์ที่นำมาใช้ได้หลังจากใช้ป้องกันน้ำท่วม ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือไม่

การป้องกันอุทกภัยที่ผ่านมา เราจ้างรถแบคโฮรื้อคัน จากนั้นให้รถ ๖ ล้อ นำไปทิ้งในที่สาธารณะและรอบบ่อหลวง ซึ่งทั้งบริเวณถนนรอบหนอง ตามที่ประชาชนร้องขอมา โดยไม่มีการกองอุปกรณ์ไว้

คิดว่ามีการจัดเก็บอุปกรณ์ พอให้เห็นมือของอุปกรณ์ ในหมู่ที่ ๑ บ้านหัวดอน ชาวบ้านคิดว่าเป็นอุปกรณ์ของ อบต.บางมูลนาคอยากทราบว่าอุปกรณ์ที่เหลือจากน้ำท่วมเอาไปจัดเก็บไว้ที่ไหนบ้าง ไม่ได้จัดเก็บ ไม่มีเหลือ

อุปกรณ์นำไปทิ้งตรงบริเวณ บ้านตาโป้ย หนองหลุมแก้ว หมู่ที่ ๑

ใช่ ผมยืนดูอยู่
ท่านมานัส นับไหม ว่าได้กี่คัน

ไม่ได้นับครับ เพราะมีรถ ๖ – ๗ คัน ครับ

อุปกรณ์ทำคัน กอง ๕ คัน ขนขึ้นไม่เต็ม ๕ คัน เนื่องจากมีค้างที่ข้างริมคลอง และไม่มีกองกองไว้
มีใครจะเสนอเรื่องอื่นใดไหมครับ

อยากจะทำโครงการจัดทำขออนุญาตขุดขุดงบประมาณนั้น ผมต้องการให้มีการจัดทำโครงการทุกหมู่บ้าน เนื่องจากข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๓ นั้น ไม่มีโครงการที่จะจัดทำเลย จึงขอเสนอให้ในโครงการทุกหมู่บ้าน จะมากหรือน้อย ก็ขอให้มีการขุดทุกหมู่บ้าน
ของหมู่ที่ ๓ จะต้องงบประมาณในการซ่อมแซมสะพานเหล็กข้ามคลอง ซึ่งตามแผนอยู่ในปี ๒๕๖๗ เนื่องจากเกิดปัญหาทำให้ประชาชนเดือดร้อน จึงได้นำมาทำในปี ๒๕๖๖ ขอสอบถามตอนนี้ อบต.บางมูลนาค ได้ติดตั้งกล้อง CCTV ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๖ นั้น ไม่ทราบว่าขณะนี้กล้องสามารถใช้งานได้หรือยัง
อยู่ระหว่างติดตั้ง ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ยังไม่สามารถใช้งานได้

นางทิพย์วัลย์ อิ่มใจ
ส.อบต.หมู่ที่ ๖
น.ส.เกศินี ตัวงู้อยู่
รองประธานสภา

เนื่องจากขณะนั้นตาเก๊สของประชาชนอยู่ในหมู่ที่ ๖ หายไป คิดว่ากล้องใช้ได้แล้ว ก็เลยจะ
ขอதுจากกล้อง
ถ้าเป็นประชาชน หมู่ที่ ๖ ที่ถูกขโมยตาเก๊สไปนั้น ตอนนั้นเขาจำไม่ได้แล้วค่ะ

นายยังยุทธ พักพานัก
รองนายกฯ

ช่วยเรียกกล้องหมู่ที่ ๒ ให้ด้วยนะครับ เนื่องจากฟ้าลง ทำให้กล้องไม่สามารถใช้งานได้

นายชูชาติ ตะโกทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายยังยุทธ พักพานัก
รองนายกฯ

จากการตรวจสอบกล้องของเดิมมัน ตรวจสอบอยากมาก เมื่อก่อนหากจะดูกล้องต้องขึ้น
ไปบนรถกระบะเพื่อนำเมมโมรีการ์ด ลงมาเสียบกับโน้ตบุ๊กเพื่อใ้เปิดดู
ในอนาคต เราสามารถเอากล้องของหมู่ที่ ๒ มาเชื่อมต่อกับกล้องหมู่ที่ ๖ ได้ไหม

ได้ครับ แต่จะมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง

ผู้ชำนาญการกองช่าง
นายสมพิศ รุ่งรวม
ประธานสภา

หมู่ ๔ มีอะไรเสนออีกไหมครับ

นายประจวบ แสงสี
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ไม่มีครับ

นายชูชาติ ตะโกทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอชี้แจงรายละเอียดโครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑) โครงการติดตั้งกระจกสะท้อนโถงจราจร จุดเสี่ยง หมู่ที่ ๒ กระจากุ่น ๓๒ นิ้ว พร้อมเสา
เหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว จำนวน ๖ จุด งบประมาณจำนวน ๖๓,๐๐๐
บาท

๒) โครงการเสริมผนังแนวเขื่อน เพื่อป้องกันน้ำท่วม หมู่ที่ ๔ ความยาว ๓๑๕ เมตร หนา
๐.๒๓ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร งบประมาณจำนวน ๓๕๖,๐๐๐ บาท

๓) โครงการลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าวัดบางลำราญ หมู่ที่ ๑ กว้าง ๑๔.๐๐ เมตร
ยาว ๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔๐ ตารางเมตร
งบประมาณจำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๔) โครงการก่อสร้างป้ายหน้าทางเข้าหมู่บ้านหัวดอน หมู่ที่ ๑ ติดตั้งป้ายบอกทางเข้า
หมู่บ้านหัวดอน จำนวน ๔ ป้าย งบประมาณจำนวน ๔๕,๑๐๐ บาท

๕) โครงการติดตั้งการด์เรลกันตก ทุกซอยที่เชื่อมกับถนนสายหลัก หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒๗
เมตร งบประมาณจำนวน ๖๒,๘๐๐ บาท

๖) โครงการลานกีฬา คสล. หนาเขื่อน หมู่ที่ ๕ กว้าง ๐.๕๐ - ๑๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๕๐
เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๑๐ ตารางเมตร งบประมาณ
จำนวน ๔๗๕,๐๐๐ บาท

๗) โครงการวางท่อลอดถนนมหาพร หมู่ที่ ๗ ท่อ PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒ นิ้ว
ชั้น ๑๓.๕ ยาว ๒๔ เมตร งบประมาณจำนวน ๑๓๓,๘๐๐ บาท

๘) โครงการวางท่อระบายน้ำ PVC บ้าน นางอำพร ถูกปิด ถึงคลองทิ้งน้ำ หมู่ที่ ๒ ท่อ
PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒๐ ท่อน พร้อมบ่อพักลำเลียงรูป
จำนวน ๙ บ่อ ความลึกเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร งบประมาณจำนวน ๑๕๑,๐๐๐ บาท



- ๑) โครงการก่อสร้างป้ายหน้าหมู่บ้านจำปาศิรินทร์ ๑ ติดตั้งป้ายบอกทางเข้าหมู่บ้านจำปาศิรินทร์ จำนวน ๘ ป้าย งบประมาณจำนวน ๔๐,๓๐๐ บาท
- ๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนองบางพาน – ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๒๖ ตารางเมตร งบประมาณจำนวน ๓๔๗,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส. พร้อมถนน คลส. หมู่ที่ ๖ รางระบายน้ำ กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๗๑ เมตร ถนน กว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๖๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๙ ตารางเมตร งบประมาณจำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท
- ๔) โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าเซลล์พร้อมโคมไฟ เส้นทาง อบต.บางมัญ หมู่ที่ ๗ สูงไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑๓ ต้น งบประมาณจำนวน ๔๕๕,๐๐๐ บาท

นายสมพิศ รุ่งรวย
ประธานสภา

งบประมาณของ อบต.ใช้ใหม่ครับ

น.ส.นิษฐวดี ศักดินนพชัยกุล ใช้เศษซื้อบุญตุงงบประมาณนั้น เราต้องนำมาจ่ายรายประจำก่อน และที่เหลือถึงจะปลัด อบต./เลขาฯ
นำมาจ่ายค่าโครงการ
โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าเซลล์พร้อมโคมไฟ เส้นทาง อบต.บางมัญ หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๓ ต้น จะพอไหมครับ
คิดจากกระยะความห่างของเสา จำนวน ๕๐ เมตร ต่อต้น รวม ๕๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ ต้น และช่วงทางโค้ง โค้งละ ๓ – ๔ ต้น
ได้ถึงถนนสายเอเชียเลยหรือไม่ครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๕

นายชูชาติ ตะโกทอง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ไม่ถึงครับ แต่หากมีงบประมาณจะติดตั้งเพิ่ม ตอนนี้เราใช้เสาเดิม

น.ส.อัจฉรา โชติวรรณ
นายก อบต.

ฝากสมาชิกสภาฯ ช่วยประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานละคะ ตอนนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ให้เราสำรวจหมู่บ้านที่มีไฟฟ้า โดย อบจ.จะให้การสนับสนุนโคมไฟพร้อมไฟฟ้า เป็นหลอด LED วัตถุประสงค์ให้ไฟฟ้าครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยขอให้ทางท่านสมาชิกฯ นำเสนอขึ้นมา เพื่อที่ทางเราจะได้ไม่ต้องใช้งบประมาณของ อบต.

การติดตั้งไฟฟ้า ติดตั้งอยู่ในหมู่บ้าน หรือหน้าถนนครับ

นายมานัส หรั่งแร่

ส.อบต.หมู่ที่ ๒

น.ส.อัจฉรา โชติวรรณ

นายก อบต.

รับทราบ

นายสมพิศ รุ่งรวย

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ประธานสภาฯ

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



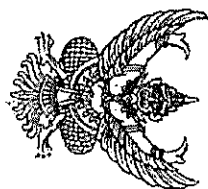
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนพชัยกุล)

เลขานุการสภาฯ

/คณะกรรมการ...





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เรื่อง ชื้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอเมืองสิงห์บุรีอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงประกาศใช้ชื้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวอุษณรา โขติวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

