

คำสั่งของอธิการบดีบริหารส่วนตำบลบางฝั้ว

ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

.....

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องสามารถลดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อสร้างประสิทธิภาพและความคุ้มค่าแห่งการใช้งบประมาณของรัฐบาลติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า รอบ ๑๒ เดือน ครั้งที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการสร้างจิตสำนึกของบุคลากร และมีการวางแผนระบบการควบคุมเพื่อให้สามารถลดการไร้พลังงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางฝั้ว มีรายชื่อต่อไปนี้

|                                 |                                                                                 |                |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑.นางสาวอัญฉรา โพธิ์วรรณ        | ตำแหน่ง นายก อบต.                                                               | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.นายสมยุทธ์ พักพำนัก           | ตำแหน่ง รองนายก อบต.                                                            | คณะทำงาน       |
| ๓.นางสาวนิษฐัฐี ศักดินนท์ชัยกุล | ตำแหน่ง ปลัดอบต.                                                                | คณะทำงาน       |
| ๔.นายชูชาติ ตะโกทอง             | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการของช่าง                                                      | คณะทำงาน       |
| ๕.นายชูชาติ ตะโกทอง             | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการของช่าง                                                      | คณะทำงาน       |
| ๖.นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์          | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                 | คณะทำงาน       |
| ๗.นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์          | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน       |
| ๘.นางสาวสุนันท์ จันทวาฬ         | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ                                                       | ช่วยเลขานุการ  |

มีแบบพิกษาที่ ดังนี้

กำหนดมาตรการ/ แนวทาง การประหยัดพลังงาน และกำกับการดำเนินงานตามแนวทาง/ มาตรการประหยัดพลังงาน ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์แนวทางการลดการใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานของตนเอง

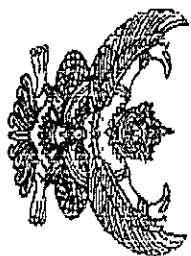
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๒๕** เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัญชลรา โขศิริคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมณี



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ที่ ๑๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรการระเหยัดพลังงาน

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ที่ ๒๔๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการต้องสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าและน้ำดื่มตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อสักรงประสิทธิภาพ และควบคุมค่าแห่งการใช้งบประมาณของรัฐ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ของทุกส่วนงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ตามมาตรการระเหยัด พลังงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรมและมีผู้รับผิดชอบรวมทั้งเป็นการระเหยัดพลังงานในเชิงรุกให้ เกิดประสิทธิภาพผลค่านพลังงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบ ตามส่วนงานดังนี้

### ห้องปลัด

นายธีรวัฒน์ ไชยทนต์ ตำแหน่ง นิติกร ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟ ช่วงเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.

ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๐๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

### สำนักงานปลัด

นางสาวอุษา โพธิ์เชิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เปิด-ปิดไฟ

ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

-เปิด-ปิดอุปกรณ์ใช้สำนักงาน เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

นางนริศรา เพ็งแย้ม ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ทำหน้าที่ เปิด-ปิด ไฟช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น.

ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ น.

-เปิด-ปิดอุปกรณ์ใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

นางสาวสุนันท์ จันทवास ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ เปิด-ปิด ไฟช่วงเวลา ๐๘.๓๐

น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ น.

ห้องประชุม...

ห้องประชุม

นางเฉลียง โพธิ์หล้า ตำแหน่ง แม่บ้าน (จ้างเหมา) ทำหน้าที่ เปิด-ปิด ไฟเวลาใช้และหลังเลิก  
ใช้งาน

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ห้องประชุมหลังเลิกประชุม

ห้องโถงกันษ

นายกันพล ยุรเกตุ ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานที่ขั้วรถยนต์ส่วนกลาง (พนักงานทั่วไป)

ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ห้องโถงกันษ ฯ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง  
นายมนัส ทับทอง ตำแหน่ง คุมงานปฏิบัติงานที่ ขั้วรถบรรทุกเก่า (พนักงานทั่วไป)

ทำหน้าที่เปิด-ปิดไฟช่วงเวลา ๐๘.๓๐น.ช่วงพักเที่ยงเวลา๑๒.๐๐น.และช่วงเย็นเวลา๑๖.๓๐น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ห้องโถงกันษ ฯ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

กองคลัง

นางสาวกัญญาลักษณ์ เกิดลา ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่งานแม่พิมพ์ภาษี(พนักงานทั่วไป)  
ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๖.๓๐ น. เช่น  
คอมพิวเตอร์

นางสาวพรทิพย์ พันธุ์ตะ ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานที่งานธุรการ (พนักงานทั่วไป)

ทำหน้าที่ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ -๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

กองช่าง

นายชาวิศ พัวพานิช ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

กองการศึกษา

นางสุชมาล อ่วมน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟช่วงเช้าเวลา๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงกลางวัน ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

-ควบคุมการเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

-เปิด-ปิดอุปกรณ์ใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

โดยให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นผู้กำกับติดตามตามแผนทางมาตรวจการประหยััดพลังงาน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรดา ฐิติวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง







## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เรื่อง    มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีแผนปฏิบัติงาน “ ประหยัดพลังงาน ” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เพื่อให้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ถ้าเอะเลียงสิ่งหุ้บุรี จังหวัตลึงหุ้บุรี หุ้การะดับ มีคความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้คการร่วมมือลดปริมภาณการใช้ไฟฟ้า และเง้าะมีเชื้อเพลิงอย่างประหยัดและระมัคระวัง ไม่ให้สูญเปล่า จึงให้บุ้ะลากรทุกคณในหนน่องานปฏิบัติงานนี้

### ๑. การประหยัดไฟฟ้า

- ๑.๑ ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง
- ๑.๒ ปลดหลอดไฟที่ไม่จำเป็น ปิดเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง
- ๑.๓ เปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. และปิดในช่วงเย็น
- ๑.๔ ควรปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้อง (ในกรณีเครื่องชั้วโม่งขึ้นไป)
- ๑.๕ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงาน ๑๐%)
- ๑.๖ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน
- ๑.๗ เวลากลางวันผู้อยู่รวมเปิดไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่างเท่าที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่

- ๑.๘ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารไม่ใช้งานเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๑.๙ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการชำรุดเพื่อซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ

### ๒. การประหยัดเชื้อเพลิง

- ๒.๑ การติดติดอราขการควรมีการวางแผนล่วงหน้าโดยกำหนดการรับส่งหนังสือ ให้เป็นวันและเวลาชัดเจน
- ๒.๒ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เครื่องยนต์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ
- ๒.๓ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ควรมีการวางแผนในการจัดซื้อเพื่อจะให้มีราคามล่งสงอย่างคุ้มค่าพลังงาน

๒.๔ ควรจำกัดความเร็วในการขึ้นเพื่อลดความเร็วลง ๕๐ กม.ต่อชั่วโมง

๒.๕ ใช้รถยนต์เช่าที่จำเป็นและเหมาะสมเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวอัครา โพธิ์วงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง