



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานจ้างทั่วไป
- ๑.๑ ประเภทพนักงานทั่วไป สิ่งกีด กองคลัง
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ประเภทพนักงานทั่วไป สิ่งกีด กองการศึกษา
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ค่าตอบแทนที่ได้รับ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง มาตราฐานทั่วไป เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานที่득 ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล ดังนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

การเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่สามารถให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมการศาสนา คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๑๑

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามระเบียบการรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มาขึ้นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๕ หากตรวจสอบสภาพภายหลังพบว่าผู้สมัครสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่สำนักงานเลือกตั้งการบริหารส่วนตำบลบางมัญ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๘๑-๓๖๒-๘ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.banmuan.go.th

๔.๒ เอกสารที่ต่อนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาตัว-ขนาด ๑ นิ้ว-ถ่ายครึ่งตัวก้นไม่เกิน

๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่าน การเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศ โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในการที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหรือหาก ตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่วันที่

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร สำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๕๐.-บาท (-ห้าสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร แล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่า กรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล บางมัญ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางมัญ ดังนี้

- (๑) เลือกสรรด้วยวิธีวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
- (๒) เลือกสรรด้วยวิธีสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญกำหนด ดังนี้

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - (๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบทั่วไปและการสัมภาษณ์ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ดังนี้

๖.๑ ประเภพนักงานจ้างทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(การสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยยึดหลักสมรรถนะ โดย

การทดสอบความเหมาะสมแต่ละตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านอาวสสรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ ทักษะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลบึงใหญ่ และเว็บไซต์ www.bangmun.go.th

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงใหญ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับใน กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่าง เดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีการฉ้อโกงในข้อใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบล บางมัญกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้หนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวัน รายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่ง

ที่ได้รับการสรรหา

๑๐. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลากิจการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงใหญ่ จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเริ่มตั้งแต่ ลำดับที่ ๑ ในแต่ละตำแหน่งมาทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่บัญชีผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้าง มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงใหญ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรม โปร่งใส ตาม แนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพนักงานจ้างลง วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในรูปของคณะกรรมการฯ อย่างละเอียดหรือยอมเสียทรัพย์สิน ให้แก่บุคคลหรือผู้จ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างการทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหา โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงใหญ่ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอัจฉรา โชติวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงใหญ่

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานจัดเก็บภาษีและค่าสาธารณูปโภค) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบและพิจารณาแบบแสดงรายการ การคำนวณ หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม การชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี ลงทะเบียนขอความรู้การจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมรายได้อื่นๆ ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพตามกฎหมายกำหนด

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office ทดสอบการพิมพ์ทัศนแล้วต้องได้ภาษาไทย ๓๕ คำ/นาที ภาษาอังกฤษ ๓๐ คำ/นาที

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทิวจาก อุนนิสัย อารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คมนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารงานทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นต้นและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพตามกฎหมายกำหนด

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๓. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบปฏิบัติการทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office ทดสอบการพิมพ์คำผิดแล้วต้องถ่ายภาพไทย ๓๕ คำ/นาที ภาษาอังกฤษ ๓๐ คำ/นาที

๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทิวจา อู่บุนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น