



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญทราบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญหวังเป็นว่ารายงานผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่นสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๗
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๗
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๘
๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๑๐
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๑๔
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	
๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕
๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	๑๕
๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑๖
๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๗
๑.๔ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	๑๘
๑.๕ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข	๑๘
๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๘
๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์	๑๘
๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ	๒๐
๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล	๒๐
๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	๒๑
๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล	๒๑
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ฯ	๒๓
๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์	๒๔
๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๒๔
๑.๓ การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	๒๕
๑.๔ ยุทธศาสตร์	๒๖
๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการฯ	๒๘
๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ	๒๘
๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๒๙
๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๒๙
๒.๔ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๓๐
๒.๕ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓๐
๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ/การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	๓๕
๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์	๓๕
๓.๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน	๓๖
๓.๓ แผนการดำเนินงาน	๔๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๔. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๔
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	
๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๔๒
๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์	๔๒
๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	๔๓
๑.๓ ความสำเร็จการพัฒนาตามเป้าหมาย	๔๓
๑.๔ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔๓
๑.๕ ผลสำเร็จที่วัดได้	๔๔
๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๔๕
๒.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต	๔๕
๒.๒ ข้อเสนอแนะ	๔๕
๒.๓ ข้อเสนอแนะ	๔๕
๒.๔ ผลจากการพัฒนา	๔๕
๒.๕ ผลสรุปภาพรวม	๔๖

ภาคผนวก

- ๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนารายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพราะระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน ดังนี้

ข้อเสนอจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ไม่ควรโอนงบประมาณเพิ่มในภายหลัง เพราะสะท้อนให้เห็นถึงความล้มเหลวในการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดอันเนื่องมาจากขาดการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบด้าน ควรมีการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง
๒. โครงการ/กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ หรือให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๓. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ
๔. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงินการคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ให้มากขึ้น ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทางวิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น
๖. ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ และมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๗. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด

๘. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่ต่างกัน มีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็ง และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับและพร้อมแก้ไขปัญหา เมื่อพบจุดอ่อนต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้ย่างงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมูลได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล ดังนี้

๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใชผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๑) มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

๕) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

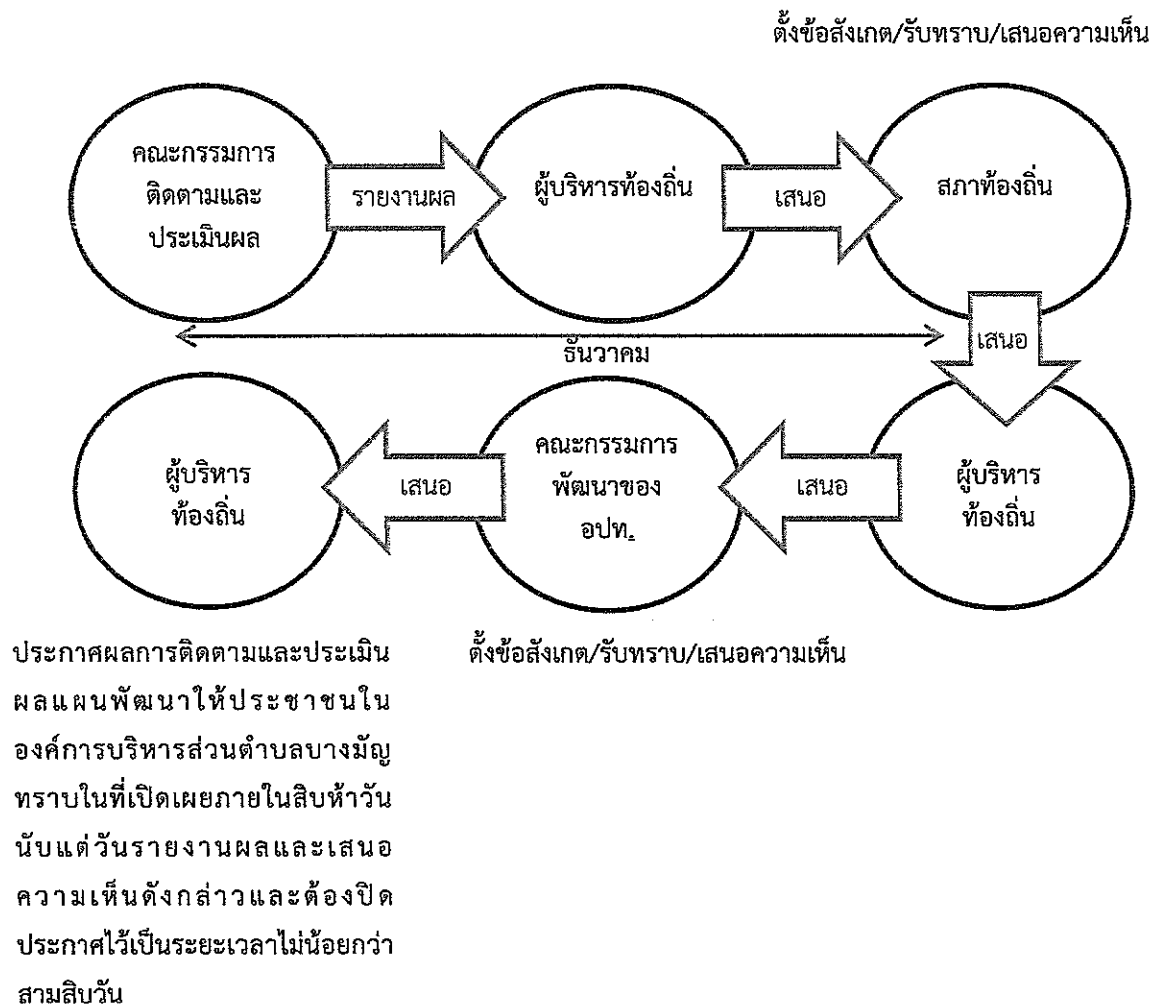
๖) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมูลต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๗) การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้อง และความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไป ตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาสามปี ถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถ ติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปีมีการดำเนินการช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ แผนดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจนเป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ใน ๒ ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาปัจจัยให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินงานโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการโดยกำหนดรูปแบบแผนที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม /โครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนิน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยการติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างการดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการในขณะทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

๔.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
๒. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล (Monitoring)
๔. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ

๕. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ
๖. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำ กิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
๗. การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้บางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถ ประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาอาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การประเมินผลกระบวนการหรือการประเมินประสิทธิภาพ
๒. การประเมินผลโครงการหรือการประเมิน
๓. การประเมินผลกระทบ

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะใน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมืองประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

๓) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th) และการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-laas (www.dla.go.th)

๔.๓ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

๒.๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

๒.๒) ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลมีรายไตรมาส และระยะหกเดือนดังนี้

รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

ระยะ ๖ เดือน

(๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) เดือนเมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

๒.๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๒.๔) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๒.๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๒.๖) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๒.๗) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๓) เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๓.๑) แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน

๓.๒) แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

๓.๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th) และการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-laas (www.dla.go.th)

๔) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายชูชาติ	ตะโกทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
		รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	
๒. นายสมพงษ์	ปานสอน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายวิเชษฐ์	โกมล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายสมพิศ	รุ่มรวย	ประธานสภา อบต.บางมัญ	กรรมการ
๕. นายวิชัย	ชูศรี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๖. นายประจวบ	แสงสี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๗. นางยุพิน	เชื่อมอญ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นางประนอม	เพิ่มผล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๙. นายสมปอง	ปิ่นทอง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๐. นายไชยรัตน์	แย้มศิริ	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๑๑. นางสาวนรีชา	อ่วมสุข	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๑๒. นายศุภชัย	ดาวสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เลขานุการ
		รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๓. นายกมล	พรหมหิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผช.เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

เพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลแผนและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องติดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ก่อนหน้านี้ให้ยกเลิก และถือปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือ นำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ดังนี้

๕.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๕.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทัน่วงทีทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๕.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๕.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง เป็นแผนพัฒนาที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดสิงห์บุรี แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสิงห์บุรี

วิสัยทัศน์ (Vision)

“วางรากฐานการศึกษา พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารจัดการ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
 ๒. มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
 ๓. มีการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
 ๔. ประชาชนมีอาชีพมั่นคง รายได้เพียงพอต่อการครองชีพ
 ๕. การคมนาคมสะดวก สาธารณูปโภคทั่วถึง
 ๖. การบริหารท้องถิ่นได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตดี ได้รับสวัสดิการทั่วถึง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ตัวชี้วัด

จำนวนประชากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในทุกๆ ด้าน จากตัวชี้วัดเกณฑ์ จปฐ.

ค่าเป้าหมาย

๑. จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาลดน้อยลง
๒. จำนวนครัวเรือนที่มีการคัดแยกขยะต้นทางเพิ่มขึ้น
๓. จำนวนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสืบสานประเพณีวัฒนธรรม
๔. จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ.
๕. จำนวนสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๖. การบริหารงานท้องถิ่นผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

กลยุทธ์ ส่งเสริมการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพ

กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสาธารณสุข

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ส่งเสริมการลดปริมาณขยะต้นทาง

กลยุทธ์ ปรับภูมิทัศน์ทางสาธารณะ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนาประเพณีวัฒนธรรม

กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ระดับชุมชน

กลยุทธ์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสืบสานประเพณี

กลยุทธ์ ส่งเสริมการเล่นกีฬา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการแปรรูปสินค้า

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพในครัวเรือน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและการเกษตร

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์ พัฒนาระบบการให้บริการของท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ พัฒนาอาชีพและความมั่นคงด้านรายได้

กลยุทธ์ พัฒนาระบบดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

๑. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพ

๒. ส่งเสริมการประกอบอาชีพ

๓. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

๔. พัฒนาระบบให้บริการ

๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา
โครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข			
- แผนงานสาธารณสุข	๖	๔๓๑,๔๐๐.๐๐	สำนักปลัด
- แผนงานงบกลาง	๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	กองคลัง
รวม	๗	๕๑๑,๔๐๐.๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
- แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑,๐๒๙,๘๐๐	สำนักปลัด/ กองช่าง
รวม	๓	๑,๐๒๙,๘๐๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม			
- แผนงานการศึกษา	๔	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
- แผนงานการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๕๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
รวม	๑๒	๘๖๐,๐๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ			
- แผนงานการเกษตร	๒	๑๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๑๐,๐๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง			
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๑,๐๑๕,๔๐๐	กองช่าง
รวม	๖	๑,๐๑๕,๔๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ			
- แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๑๐,๔๘๗,๔๖๐	สป./กองคลัง
- แผนงานการศึกษา	๑	๑,๕๖๓,๙๖๐	กองการศึกษา
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑,๘๘๐,๕๒๐	กองช่าง
- แผนงานงบกลาง	๓	๓๙๐,๐๖๐	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๖,๓๒๒,๔๐๐	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม			
- แผนงานรักษาความสงบภายใน	๙	๑,๑๖๓,๐๐๐	สำนักปลัด
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๖๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
- แผนงานงบกลาง	๖	๗,๙๙๕,๘๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒๗	๙,๘๓๘,๘๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๖๖	๓๐,๑๔๗,๐๐๐	

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนา ต่างๆ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน โดยมีการบรรจุโครงการ พัฒนาที่มีเป้าหมายไว้ทั้งสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๖ โครงการ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งสิ้น ๖๖ โครงการ เป็นเงิน ๓๐,๑๔๗,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. สถานะทางการคลัง

๑. รายรับ

ประมาณการรายรับ (ข้อบัญญัติ)	๓๐,๑๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท
รับจริง	๓๑,๕๗๗,๘๐๐.๓๓ บาท
รับจริงน้อยกว่าประมาณการ	๕,๓๓๘,๗๒๗.๒๐ บาท

๒. รายจ่าย

(๑) ประมาณการรายจ่าย (ตามรับจริง)	๒๖,๒๓๙,๐๗๓.๑๕ บาท ร้อยละ ๑๐๐
(๒) จ่ายจริง	๒๖,๒๓๙,๐๗๓.๑๕ บาท ร้อยละ ๘๓.๑๐
(๓) คงเหลือ	๕,๓๓๘,๗๒๗.๒๐ บาท ร้อยละ ๑๖.๙๑

๒. ผลการดำเนินโครงการ แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		โครงการที่ดำเนินงานจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๑. แผนงานสาธารณสุข	๖	๔๓๑,๔๐๐.๐๐	๓	๑๓๒,๗๕๐.๔๐
	๒. แผนงานงบกกลาง	๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๘๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๗	๕๑๑,๔๐๐.๐๐	๔	๒๑๒,๗๕๐.๔๐
๒. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑,๐๒๙,๐๐๐	๑	๘๗๔,๙๒๗.๘๗
	รวม	๓	๑,๐๒๙,๐๐๐	๑	๘๗๔,๙๒๗.๘๗
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	๑. แผนงานการศึกษา	๔	๓๐๐,๐๐๐	๔	๑๑๑,๔๘๘.๕๒
	๒. แผนงานการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๕๖๐,๐๐๐	๑	๔๐,๓๕๐
	รวม	๑๒	๘๖๐,๐๐๐	๕	๑๕๑,๘๓๘.๕๒
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. แผนงานการเกษตร	๒	๑๑๐,๐๐๐	๐	๐
	รวม	๒	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐
๕. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	๑. แผนงานเคหะและชุมชน	๖	๑,๐๑๕,๔๐๐	๓	๖๘๔,๑๗๖.๐๙
	รวม	๖	๑,๐๑๕,๔๐๐	๓	๖๘๔,๑๗๖.๐๙
๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	๑. แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๑๐,๔๘๗,๔๖๐	๓	๘,๒๔๙,๖๔๘.๑๔
	๒. แผนงานคลัง	๑	๒,๔๖๐,๔๐๐	๑	๘๑๗,๖๔๕.๓๖
	๓. แผนงานการศึกษา	๑	๑,๕๖๓,๙๖๐	๑	๑,๑๖๐,๗๘๕.๙๕
	๔. แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๓๙๐,๐๖๐	๑	๑๙๓,๖๔๓.๐๐
	๕. แผนงบกกลาง	๒	๓๑๒,๒๔๐	๒	๑๙๓,๖๔๓.๐๐
	รวม	๑๐	๑๕,๑๑๔,๐๖๐	๘	๑๐,๖๑๕,๓๖๕.๔๕
๗. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๙	๑,๑๖๓,๐๐๐	๓	๖๔๙,๙๐๐
	๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๖๐,๐๐๐	๐	๐
	๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๖๒๐,๐๐๐	๐	๐
	๔. แผนงานงบกกลาง	๖	๗,๙๙๕,๘๐๐	๖	๗,๖๖๙,๕๙๗.๓๐
	รวม	๒๗	๙,๘๓๘,๘๐๐.๐๐	๙	๘,๓๑๙,๕๙๗.๓๐
รวมทั้งสิ้น		๖๖	๓๐,๑๔๗,๐๐๐.๐๐	๓๐	๒๒,๖๗๘,๗๐๘.๕๓

๑.๔ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- ๑) ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพตนเองจากโรคภัยต่างๆ และสามารถดูแลสุขภาพในครอบครัวได้อีกทางหนึ่ง
- ๒) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเรื่องต่าง ๆ อาทิ การมีส่วนร่วมทางการเมือง การระงับอัคคีภัยในครัวเรือน การบริหารจัดการขยะ และการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดการรวมกลุ่มทำกิจกรรม เช่น กลุ่มเศรษฐกิจชุมชน การทำการเกษตร เป็นต้น
- ๔) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๕) ประชาชนมีสาธารณูปโภคและอุปโภคที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

๑.๕ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

- ๑) จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรล่าช้า ดำเนินการไม่ทันตามความต้องการของประชาชน
- ๒) การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันตามกำหนดระยะเวลา
- ๓) การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี และวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้าก่อนการดำเนินการทุกครั้ง
- ๔) ประชาชนยังขาดความร่วมมือในการดำเนินโครงการต่าง ๆ
- ๕) สำหรับด้านเศรษฐกิจอยากให้มีสถานที่สำหรับจำหน่ายสินค้าของประชาชนในรูปแบบของตลาด โดยทำให้เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างรายได้ สร้างอาชีพให้ประชาชนเพิ่มขึ้น
- ๖) การดำเนินโครงการควรให้มีความต่อเนื่อง
- ๗) ให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการให้ประชาชนได้รับทราบมากขึ้น

๒.๒ แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ได้กำหนดรูปแบบตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด เป็นแนวทางไว้ ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการไปแล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๑๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)

ประเด็นพิจารณา	คะแนน
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)
รวม	๑๐๐

หมายเหตุ : คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ประเด็นพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีไปสู่การปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีไปสู่การปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)
รวม	๑๐๐

หมายเหตุ : คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางัญ กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑) กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑.๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๑.๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๑.๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

๓) ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงมาปฏิบัติงาน

๔) ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๖) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอเมืองสิงห์บุรี และจังหวัดสิงห์บุรีด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม
๒. การสัมภาษณ์แบบสอบถาม
๓. การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑

เรื่องที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ แบบประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ ๓ แบบประเมินผลโครงการเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบประเมินทั้ง ๓ เรื่องจะทำการประเมินหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โดยช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบที่ ๓

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาต่าง ๆ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน โดยมีการบรรจุโครงการพัฒนาที่มีเป้าหมายไว้ทั้งสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔ โครงการ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งสิ้น ๕๔ โครงการ เป็นเงิน ๓๐,๑๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

สถานะทางการคลัง

๑.๑ รายรับ

ประมาณการรายรับ	๓๐,๑๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท
รับจริง	๓๑,๕๗๗,๘๐๐.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๗๕
รับจริงมากกว่าประมาณการ	๕,๓๓๘,๗๒๗.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๕

๑.๒ รายจ่าย

งบประมาณตามข้อบัญญัติฯ	๓๐,๑๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
เบิกจ่าย	๒๖,๒๓๙,๐๗๓.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๔
งบประมาณคงเหลือ	๓,๙๐๗,๙๒๖.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๗

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗.๘๑	๘๙.๐๕
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๕.๙๑	๘๖.๐๑
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ	๑๐	๘.๐๙	๘๐.๐๙
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๘.๓๖	๘๓.๗๐
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๘.๔๖	๘๔.๖๐
	๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๔.๔๖	๘๙.๒๐
	๓.๕ กลยุทธ์	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐
	๓.๘ แผนงาน	๕	๔.๔๖	๘๙.๒๐
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๓.๘๘	๗๗.๖๐
	๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๖.๗๒	๘๗.๒๕

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ	๒๐	๒๐	๑๐๐.๐๐
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๓	๒.๙๑	๙๖.๓๓
	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒	๒	๑๐๐.๐๐
	๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	๒	๑.๙๑	๙๕.๕๐
	๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๒	๑.๙๑	๙๕.๕๐

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
	๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	๒	๑.๗๓	๑๙.๒๓
	๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	๒	๑.๙๑	๒๑.๒๓
	๑.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๒	๑.๘๒	๒๐.๒๓
	๑.๘ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	๒	๑.๖๔	๑๘.๒๓
	๑.๙ การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล	๓	๒.๖๕	๒๙.๓๔
	รวม	๒๐	๑๘.๔๘	๙๒.๔๐

๑.๓ การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๒	การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗
	๒.๑ การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒	๑.๙๑	๒๑.๒๓
	๒.๒ การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๑๑.๑๒
	๒.๓ การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	๒	๑.๖๔	๑๘.๒๓
	๒.๔ การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	๒	๑.๘๒	๒๐.๒๓

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
	๒.๕ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	๒	๑.๖๔	๑๘.๒๓
	๒.๖ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	๒	๑.๖๔	๑๘.๒๓
	๒.๗ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่ มีการนำเสนอปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหาหรือสมมติฐานของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการแก้ไขปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหา	๒	๑.๔๖	๑๖.๒๓
	๒.๘ สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ เช่น สรุปสถานการณ์การพัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ และการประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาท้องถิ่นในเชิงคุณภาพ	๒	๑	๑๑.๑๒
	๒.๙ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ เช่น ผลที่ได้รับ/ผลที่สำคัญ ผลกระทบ และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑	๑	๑	๑๑.๑๒
	รวม	๑๕	๑๓.๑๑	๘๗.๔๐

๑.๔ ยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๓	ยุทธศาสตร์	๖๕	๕๕.๙๑	๘๖.๐๒
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลัก พระราชบัญญัติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๑๐	๘.๙๐	๘๙.๐๐

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคมเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และ ยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๑๐	๘.๓๗	๘๓.๗๐
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการ แผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช.และนโยบายรัฐบาล หลักประชารัฐ แผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	๑๐	๘.๔๖	๘๔.๖๐
	๓.๔ วิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะ เป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็น ลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา ท้องถิ่น	๕	๔.๔๖	๘๙.๒๐
	๓.๕ กลยุทธ์ แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึง ความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกล ยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่ชัดเจน	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐
	๓.๘ แผนงาน แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตกำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใด เรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความ ชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผน พัฒนาท้องถิ่น โดยระบุ แผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	๕	๔.๔๖	๘๙.๒๐

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผล ผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐

	เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ ผลผลิต/โครงการ เป็นผลผลิตที่เป็นชุดหรือเป็นโครงการที่เป็น ชุด กลุ่มหรืออันหนึ่งอันเดียวกัน ลักษณะเดียวกัน เป็นต้น เพื่อ นำไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนา ท้องถิ่นอย่างถูกต้องและครบถ้วน	๕	๔.๗๓	๙๔.๖๐
	รวม	๖๕	๕๗.๕๘	๘๘.๕๙

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘.๗๓	๘๗.๓๐
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๘๒	๘๘.๒๐
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๗๓	๘๗.๓๐
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๘.๘๒	๘๘.๒๐
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๐	๘๓.๓๔
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๔.๑๙	๘๓.๘๐
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔.๖๔	๙๒.๘๐
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๔.๔๖	๘๙.๒๐
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๔.๓๗	๘๗.๔๐
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๔.๔๖	๘๙.๒๐
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา	๕	๔.๔๖	๘๙.๒๐
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๔.๓๗	๘๗.๔๐
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔.๒๘	๘๕.๖๐

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔.๔๖	๘๙.๒๐
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๔.๖๔	๙๒.๘๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๕.๑๐	๘๕.๑๐

๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

รายละเอียดการให้คะแนนโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๘.๗๓	๘๗.๓๐
รวม		๑๐	๘.๗๓	๘๗.๓๐

๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๒.๑ การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ ๒.๒ วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	๘.๘๒	๘๘.๒๐
รวม		๑๐	๘.๘๒	๘๘.๒๐

๒.๔ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๓.๑ การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๓.๒ วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๘.๗๓	๘๗.๓๐
รวม		๑๐	๘.๗๓	๘๗.๓๐

๒.๕ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔.๑ วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่าง ๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand /Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๔.๒ วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจนหลักประชารัฐ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และโดยเฉพาะเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)	๑๐	๘.๘๒	๘๘.๒๐
รวม		๑๐	๑๐	๑๐

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๕	โครงการพัฒนา	๖๐	๕๐	๘๓.๓๔
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้ การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๕	๔.๑๙	๘๓.๘๐
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้อง กับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่ การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่า โครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลาย กลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือ กลุ่มเป้าหมายรอง	๕	๔.๖๔	๙๒.๘๐
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความ สามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ คน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทาง สังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	๕	๔.๕๕	๙๑.๐๐

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	๕	๔.๔๖	๘๙.๒๐
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เดิมเดิมด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	๕	๔.๓๗	๘๗.๔๐
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน	๕	๕.๔๖	๘๙.๒๐

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อ	๕	๔๙.๒๐	๘๙.๒๐

	ยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (LSEP)			
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	๕	๔.๓๗	๘๗.๔๐
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ มีความคลาดเคลื่อนไม่มากกว่าหรือไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เงินสะสม หรือรายจ่ายพัฒนาที่ปรากฏในรูปแบบอื่น ๆ	๕	๔.๒๘	๘๕.๖๐
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	๕	๔.๔๖	๘๙.๒๐

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตาม โครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผล หรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่า วัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มี ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงาน ตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจง มากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	๕	๔.๖๔	๙๒.๘๐
รวม		๖๐	๕๓.๔๓	๘๙.๐๕

๒.๖ แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วน
ท้องถิ่น โดยจัดทำประเมินและรายงานทุกครั้งหลังจากที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผน
ยุทธศาสตร์แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล อำเภอลำลูกเกด จังหวัดลำพูน

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการส่วนท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาส่วนท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการ พัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ ศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ/คุณภาพ

๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง โดยแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ด้าน และความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงในภาพรวม ดังนี้

๑) ข้อมูลทั่วไป

๑.๑) ผู้ตอบแบบประเมินฯ ประกอบด้วยประชาชนในหมู่บ้านทั้ง ๗ หมู่บ้านจำนวน ๑๕๐ คน

เพศชาย	จำนวน	๗๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๗
เพศหญิง	จำนวน	๗๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๑.๓

๒) อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน	๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓.๐๐
๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน	๒๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๖๖
๓๐ - ๔๐ ปี	จำนวน	๒๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๕.๓๓
๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๒๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๘.๖๖
๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน	๔๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๐.๖๖
มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน	๒๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๖๖

๓) การศึกษา

ประถมศึกษา	จำนวน	๖๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๓๓
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๓๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๓๓
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๙.๓๓
ปริญญาตรี	จำนวน	๓๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๓.๓๓
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
อื่นๆ	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-

๔) อาชีพหลัก

รับราชการ	จำนวน	๑๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๙.๓๓
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๐๐
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	๓๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๖๖
รับจ้างทั่วไป	จำนวน	๔๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๖.๖๖
นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน	๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๐๐
เกษตรกร	จำนวน	๒๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๙.๓๓
อื่นๆ	จำนวน	๑๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๐๐

๓.๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

๑) ด้านเศรษฐกิจ

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๖.๙๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๗
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นของโครงการ / กิจกรรม	๖.๘๑
๔. มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๖.๘๗
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๖๑
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๐๑
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๐๑
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๙๗
ภาพรวมค่าเฉลี่ย (X)	๖.๙๑

๒) ด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๙
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นของโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๓
๔. มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๒๖
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๔
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๓๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๓๑
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๙
ภาพรวมค่าเฉลี่ย (X)	๗.๓๒

๓) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๐๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๖
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นของโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๕
๔. มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๑๕
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๙๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๑๘
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๑๗
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๓
ภาพรวมค่าเฉลี่ย (X)	๖.๘๗

๔) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๖.๙๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๖.๙๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นของโครงการ / กิจกรรม	๖.๘๗
๔. มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๖.๘๕
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๖๗
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๘๙
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๖.๙๕
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๙๕
ภาพรวมค่าเฉลี่ย (X)	๖.๘๙

๕) ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๓
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นของโครงการ / กิจกรรม	๖.๘๑
๔. มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๖.๘๘
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๗๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๙๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๖.๘๘
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๓
ภาพรวมค่าเฉลี่ย (X)	๖.๙๓

๖) ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๑
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๗
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นของโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๓
๔. มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๐๕
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๗๓
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๐๙
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๐๑
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๒
ภาพรวมค่าเฉลี่ย (X)	๗.๑๖

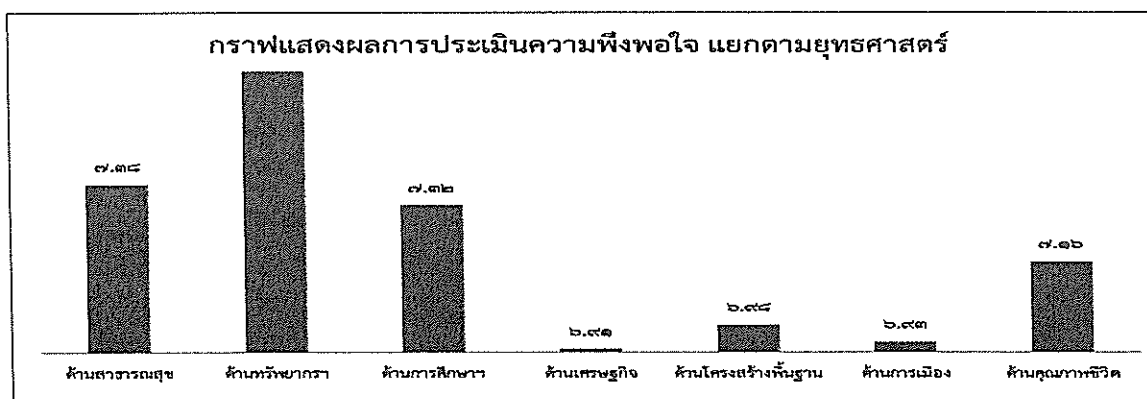
๗) ด้านสาธารณสุข

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๙
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๙
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นของโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๙
๔. มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๔๐
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๒
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๒
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๔๑
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๘
ภาพรวมค่าเฉลี่ย (X)	๗.๓๘

๘) ภาพรวมความพึงพอใจ ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	ความพึงพอใจ
๑	ด้านสาธารณสุข	๗.๓๘
๒	ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗.๘๗
๓	ด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม	๗.๓๒
๔	ด้านเศรษฐกิจ	๖.๙๑
๕	ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	๖.๘๙
๖	ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	๖.๙๓
๗	ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๗.๑๖

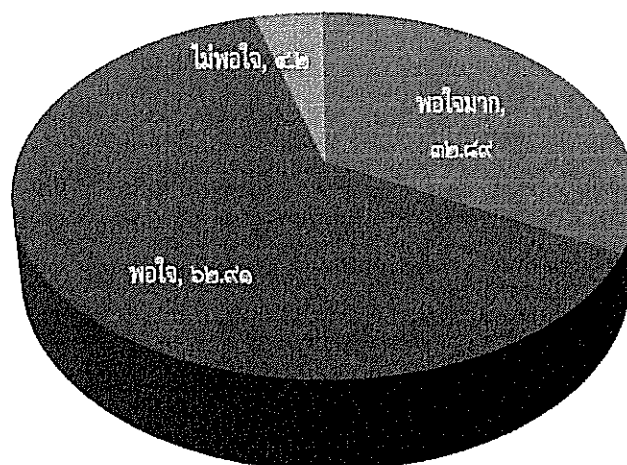
กราฟแสดงภาพรวมความพึงพอใจ ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์



๙) ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวม

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/ กิจกรรม	๓๐.๐๐	๕๖.๐๐	๑๔.๐๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/ กิจกรรม	๑๙.๓๔	๗๑.๓๔	๙.๓๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม	๓๒.๐๐	๖๐.๖๗	๗.๓๓
๔. มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/ กิจกรรม	๒๗.๓๔	๖๔.๐๐	๘.๖๗
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	๓๕.๓๔	๕๘.๐๐	๖.๖๗
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๖.๖๗	๗๐.๐๐	๑๓.๓๔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๒๔.๖๗	๖๕.๓๔	๑๐.๐๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการประชาชน	๒๘.๐๐	๕๘.๐๐	๑๔.๐๐
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	๒๕.๓๔	๕๘.๖๐	๑๖.๐๐
ภาพรวมค่าเฉลี่ย (X)	๒๖.๕๓	๖๒.๔๔	๑๑.๐๓

กราฟแสดงความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวม



๓.๓ แผนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		โครงการที่ดำเนินงานจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๑. แผนงานสาธารณสุข	๔	๓๑๕,๐๐๐	๓	๓๐๒,๙๘๖.๕๐
	๒. แผนงานงบบกลาง	๑	๖๑,๐๐๐	๐	๐
	รวม	๕	๓๗๖,๐๐๐	๓	๓๐๒,๙๘๖.๕๐
๒. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒๐,๐๐๐	๐	๐
	๒. แผนงานการเกษตร	๓	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐
	รวม	๔	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	๑. แผนงานการศึกษา	๑	๑๔๐,๐๐๐	๑	๑๓๔,๑๓๖
	๒. แผนงานการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๕๘๐,๐๐๐	๑	๒๖,๓๑๐
	รวม	๘	๗๒๐,๐๐๐	๒	๑๖๐,๔๔๖
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. แผนงานการเกษตร	๒	๖๐,๐๐๐	๐	๐
	รวม	๒	๖๐,๐๐๐	๐	๐
๕. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๗๐๐,๐๐๐	๒	๕๗๓,๗๙๕
	รวม	๒	๗๐๐,๐๐๐	๒	๕๗๓,๗๙๕
๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	๑. แผนงานบริหารทั่วไป	๗	๕๘๑,๕๘๐	๕	๒๙๑,๖๒๖.๗๒
	๒. แผนงานงบบกลาง	๔	๗๘๕,๙๓๐	๔	๕๓๙,๒๐๙.๔
	รวม	๑๑	๑,๓๖๗,๕๑๐	๙	๘๓๐,๘๓๖.๑๒
๗. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗	๕๒๖,๒๐๐	๕	๔๒๘,๑๔๐
	๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๒๔๐,๐๐๐	๐	๐
	๓. แผนงานงบบกลาง	๕	๗,๙๘๙,๙๗๐	๔	๗,๕๙๓,๓๓๕
	รวม	๒๒	๘,๗๕๖,๑๗๐	๙	๘,๐๒๑,๔๗๕
รวมทั้งสิ้น		๕๔	๑๒,๑๑๙,๖๘๐	๒๕	๙,๘๘๙,๕๓๒.๖๒

ดังนั้น สรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต้องดำเนินการ จำนวน ๕๔ โครงการ งบประมาณ ๑๒,๑๑๙,๖๘๐ บาท ดังนี้
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. โครงการดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๐ ของโครงการทั้งหมด เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๙,๘๘๙,๕๓๒.๖๒ บาท

๒. โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๐ ของโครงการทั้งหมด งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๓๐,๑๔๗.๓๘ บาท

๔. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๔.๑ เชิงปริมาณ (Quantity)

จากผลการดำเนินงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า จากแผนงานโครงการทั้งสิ้น ๕๔ โครงการ สามารถดำเนินโครงการตามแผนฯ ได้แล้วเสร็จ ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๐ และมีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๐ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปัจจุบัน ประกอบกับมาตรการในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของรัฐบาล อาทิ มาตรการลดหย่อนภาษี ร้อยละ ๔๐ ส่งผลต่อการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลดลง

๔.๒ คุณภาพ (Quality)

จากผลการดำเนินงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า โครงการพัฒนาทุกโครงการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ สามารถสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในเรื่องต่าง ๆ เช่น เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ การปฏิบัติตนเพื่อป้องกันอัคคีภัยในเบื้องต้น เป็นต้น ประชาสัมพันธ์สร้างการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมูลโนในโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ

๔.๓ ค่าใช้จ่าย (Cost)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน มีความคุ้มค่า ประหยัด และผลงานที่ได้มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดทุกโครงการ

๔.๔ เวลา (Time)

ภาพรวมการดำเนินโครงการฯ ที่สามารถดำเนินการได้ ประมาณเกือบร้อยละ ๘๐ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงานเนื่องจากรอการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง เนื่องจากเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณสูงมาก ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปัจจุบัน รวมทั้งมาตรการในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของรัฐบาล อาทิ มาตรการลดหย่อนภาษี ร้อยละ ๔๐ ส่งผลต่อการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลดลงไม่สามารถดำเนินโครงการได้

๔.๕ การได้รับประโยชน์

- ๑) ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและดูแลสุขภาพของตนเองจากโรคภัยต่าง ๆ และสามารถดูแลคนในครอบครัวได้อีกทางหนึ่ง
- ๒) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเรื่องต่าง ๆ อาทิ การมีส่วนร่วมทางการเมือง การระงับอัคคีภัยในครัวเรือน การบริหารจัดการขยะ และการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดการรวมกลุ่มทำกิจกรรม เช่น กลุ่มเศรษฐกิจชุมชน การทำการเกษตร เป็นต้น
- ๔) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๕) ประชาชนมีสาธารณูปโภคและอุปโภคที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

๑.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

สำหรับการดำเนินโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข สามารถดำเนินโครงการได้ครบทั้งสิ้น ๓ โครงการ จากทั้งหมด ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๒,๙๘๖.๕๐ บาท จากงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๗๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๙ ของงบประมาณตามแผนพัฒนา

๑.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำหรับการดำเนินโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถดำเนินโครงการได้ทั้งสิ้น ๐ โครงการ จากทั้งหมด ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท จากงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของงบประมาณตามแผนพัฒนา

๑.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

สำหรับการดำเนินโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม สามารถดำเนินโครงการได้ครบทั้งสิ้น ๒ โครงการ จากทั้งหมด ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๐,๔๔๐ บาท จากงบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๙ ของงบประมาณตามแผนพัฒนา

๑.๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

สำหรับการดำเนินโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สามารถดำเนินโครงการได้ครบทั้งสิ้น ๐ โครงการ จากทั้งหมด ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท จากงบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของงบประมาณตามแผนพัฒนา

๑.๑.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

สำหรับการดำเนินโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง สามารถดำเนินโครงการได้ครบทั้งสิ้น ๒ โครงการ จากทั้งหมด ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๓,๗๙๕ บาท จากงบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๗ ของงบประมาณตามแผนพัฒนา

๑.๑.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

สำหรับการดำเนินโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ สามารถดำเนินโครงการได้ครบทั้งสิ้น ๙ โครงการ จากทั้งหมด ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๘๓๐,๘๓๖.๑๒ บาท จากงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๖๗,๕๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๖ ของงบประมาณตามแผนพัฒนา

๑.๑.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

สำหรับการดำเนินโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมสามารถดำเนินโครงการได้ครบทั้งสิ้น ๙ โครงการ จากทั้งหมด ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๑ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๐๒๑,๔๗๕ บาท จากงบประมาณที่ตั้งไว้ ๘,๗๕๖,๑๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๑ ของงบประมาณตามแผนพัฒนา

๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้นว่าแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ โครงการ สามารถดำเนินการได้ ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๐ และไม่สามารถดำเนินการได้ ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสามารถดำเนินโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนได้ แม้จะมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปัจจุบัน รวมทั้งมาตรการในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของรัฐบาล อาทิ มาตรการลดหย่อนภาษี ร้อยละ ๔๐ ส่งผลต่อการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลดลงไม่สามารถดำเนินโครงการได้

๑.๓ ความสำเร็จการพัฒนาตามเป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง จำนวนทั้งสิ้น ๖ เป้าหมายสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายทั้งหมด ได้แก่

๑) จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาลดน้อยลง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงได้ดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย อาทิ การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางม่วง ภาควิชา และผู้นำชุมชนในการดูแลสุขภาพ ให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคต่าง ๆ อาทิ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรคไข้เลือดออก โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง การดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจ รวมทั้ง การระงับเหตุเมื่อเกิดโรคต่าง เช่น โรคไข้เลือดออก โดยดำเนินการฉีดพ่นหมอกควัน แจกจ่ายทรายอะเบท และดูแลกลุ่มเสี่ยงที่เสี่ยงต่อการป่วยเป็นโรค เป็นต้น ทั้งนี้ ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขในหมู่บ้านในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของประชาชนในหมู่บ้านด้วย ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาลดน้อยลง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ป่วยพึ่งพิงได้รับสิทธิสวัสดิการของรัฐอย่างครบถ้วนตามเกณฑ์ และได้รับการดูแลทั้งทางร่างกายและจิตใจ

๒) จำนวนครัวเรือนที่มีการคัดแยกขยะต้นทางเพิ่มขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงได้ดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย อาทิ การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาควิชา ผู้นำชุมชน และผู้ประกอบการในพื้นที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในชุมชน อย่างยั่งยืนดำเนินโครงการ การรณรงค์และสนับสนุนให้ส่วนราชการ ประชาชน และผู้ประกอบการในพื้นที่จัดทำถังขยะเปียกครัวเรือน และแยกขยะก่อนทิ้งตามหลักการ ๓Rs แยกขยะเป็น ๔ ประเภท และการประชุมประชาคมสร้างการรับรู้เรื่องการคัดแยกขยะครัวเรือน เป็นต้น

๓) จำนวนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสืบสานประเพณีวัฒนธรรม โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างบ้าน วัด ส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดโครงการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมต่าง ๆ เช่น โครงการวันลอยกระทง ซึ่งได้จัดขึ้นที่ ริมหนองบางพาน หมู่บ้านบางสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางม่วง

๔) จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ.

จากข้อมูล จปฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในพื้นที่ตำบลบางม่วง จำนวนทั้งสิ้น ๙๖๐ ครัวเรือน มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ทุกครัวเรือน ดังนี้

๔.๑ หมู่ที่ ๑ บ้านหัวดอน จำนวน ๒๖๖ ครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือนต่อปี จำนวน ๑๘๑,๙๖๖.๑๗ บาท และรายได้เฉลี่ยต่อคน จำนวน ๑๘๑,๙๖๖.๑๗ บาทต่อคนต่อปี

๔.๒ หมู่ที่ ๒ บ้านบางสำราญ จำนวน ๑๓๘ ครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือนต่อปี จำนวน ๑๖๐,๓๕๐.๐๐ บาท และรายได้เฉลี่ยต่อคน จำนวน ๖๒๘๖๔.๔๔ บาทต่อคนต่อปี

๔.๓ หมู่ที่ ๓ บ้านหลังถนน จำนวน ๗๕ ครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือนต่อปี จำนวน ๓๐๒,๖๓๘.๐๐ บาท และรายได้เฉลี่ยต่อคน จำนวน ๑๒๒,๐๓๑.๔๕ บาทต่อคนต่อปี

๔.๔ หมู่ที่ ๔ บ้านบางตาเพชร จำนวน ๙๐ ครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือนต่อปี จำนวน ๒๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท และรายได้เฉลี่ยต่อคน จำนวน ๑๑๒,๕๐๕.๘๖ บาทต่อคนต่อปี

๔.๕ หมู่ที่ ๕ บ้านบางเลา จำนวน ๙๖ ครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือนต่อปี จำนวน ๒๗๐,๔๕๐.๐๐ บาท และรายได้เฉลี่ยต่อคน จำนวน ๘๑,๓๘๙.๓๔ บาทต่อคนต่อปี

๔.๖ หมู่ที่ ๖ บ้านบางพาน จำนวน ๑๒๘ ครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือนต่อปี จำนวน ๑๕๔,๗๗๑.๘๘ บาท และรายได้เฉลี่ยต่อคน จำนวน ๔๗๘๖๘.๐๔ บาทต่อคนต่อปี

๔.๗ หมู่ที่ ๗ บ้านบางตาเพชร (บางเลา) จำนวน ๑๖๗ ครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือนต่อปี จำนวน ๓๘๖,๗๕๔.๔๙ บาท และรายได้เฉลี่ยต่อคน จำนวน ๑๕๔,๑๔๗.๙๗ บาทต่อคนต่อปี

ทั้งนี้ ปัจจัยที่ส่งผลให้จำนวนรายได้เฉลี่ยครัวเรือน และรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีผ่านเกณฑ์ จปฐ. นั้น อาจจะเนื่องมาจากการเป็นชุมชนกึ่งสังคมเมืองที่ประชาชนมีอาชีพมากกว่า ๑ อาชีพ และมีรายได้มาจากหลายช่องทางนอกจากการทำงานประจำ

๕) จำนวนสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญได้ดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย อาทิ การสร้างและปรับปรุงสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานมากขึ้น อาทิ การก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) การวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ที่จะต้องมีผลการทดสอบต่าง ๆ การก่อสร้างระบบน้ำประปาที่ต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพน้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การขุดลอกคูคลอง เป็นต้น ส่งผลให้สาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานมีจำนวนเพิ่มขึ้น มีการตรวจสอบที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) การบริหารงานท้องถิ่นผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยที่ ๗๗.๘๕ % ๔๗๑ คะแนน

๑.๔ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญได้ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านทั้ง ๗ หมู่บ้าน ซึ่งมาจากปัญหาและความต้องการของประชาชน และยังมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสิงห์บุรี แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ทั้งนี้ ยังดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนงบประมาณ ๓๐,๑๔๗,๐๐๐ บาท มาใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาต่าง ๆ จำนวน ๕๔ โครงการ ซึ่งสามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการ และสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้กำหนดไว้ โดยผลสำเร็จของโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการจากการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการ หน่วยงาน ภาคประชาชน และภาคเอกชนในพื้นที่

๑.๕ ผลสำเร็จที่วัดได้

จากการดำเนินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำเร็จนั้น ผลที่สามารถวัดได้มาจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่

๑) จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาตนน้อยลง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ป่วยพึ่งพิงได้รับสิทธิสวัสดิการของรัฐครบถ้วน ได้รับการดูแลทั้งทางร่างกายและจิตใจ แม้จะมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในประเทศไทย

๒) จำนวนครัวเรือนที่มีการคัดแยกขยะต้นทางเพิ่มขึ้น โดยครัวเรือนเข้าร่วมกิจกรรมคัดแยกขยะต้นทางตามหลักการ ๓Rs ครบ ๙๗๐ ครัวเรือน

๓) จำนวนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสืบสานประเพณีวัฒนธรรม โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างบ้าน วัด ส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง

๔) จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ทั้งสิ้น ๙๖๐ ครัวเรือน ไม่มีครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จปฐ.

๕) จำนวนสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น อาทิ ถนน ประปา และผู้ประกอบการในพื้นที่ที่ผ่านเกณฑ์การจดทะเบียนต่าง ๆ

๖) การบริหารงานท้องถิ่นผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ที่กำหนดเกณฑ์ไว้ที่ร้อยละ ๗๐ ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่ ๗๗.๘๕ %

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๒.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอเมืองสิงห์บุรี ซึ่งเป็นศูนย์กลางของจังหวัดสิงห์บุรีทั้งในด้านการคมนาคม การค้า การลงทุนต่าง ๆ และเป็นเส้นทางสู่ภาคเหนือที่มีผู้สัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้มีเกิดเจริญขึ้นในพื้นที่ทั้งในด้านชุมชน เศรษฐกิจ การคมนาคม และการลงทุน ซึ่งจะเห็นได้จากการเกิดขึ้นของผู้ประกอบการในพื้นที่ การเข้ามาอยู่อาศัยของประชากรแฝงเพื่อมาเป็นแรงงาน หรือผู้ประกอบการในพื้นที่ จากเหตุนี้จะมีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญมีผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การบริหารจัดการขยะ การผังเมือง และเศรษฐกิจ ซึ่งจะเป็นผลกระทบทั้งดี และส่งผลเสียที่เป็นความท้าทายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญที่จะต้องรับมือในอนาคต

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

-

๒.๓ ข้อเสนอแนะ

๑) โครงการพัฒนาบางโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานล่าช้า

๒) การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันตามกำหนดระยะเวลา

๓) การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี และให้มีการวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้าก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๔) ประชาชนยังขาดความร่วมมือในการดำเนินโครงการต่าง ๆ

๕) สำหรับด้านเศรษฐกิจอยากให้มีสถานที่สำหรับจำหน่ายสินค้าของประชาชนในรูปแบบของตลาด โดยทำให้เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างรายได้ สร้างอาชีพให้ประชาชนเพิ่มขึ้น

๖) การดำเนินโครงการให้มีความต่อเนื่อง

๗) เพิ่มการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการให้ประชาชนได้รับทราบมากขึ้น

๒.๔ ผลจากการพัฒนา

จากการดำเนินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำเร็จนั้น ผลที่สามารถวัดได้มาจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่ จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาต่อน้อยลง ครัวเรือนที่มีการคัดแยกขยะต้นทางครบ ๙๖๐ ครัวเรือนและผู้ประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสืบสานประเพณีวัฒนธรรม โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างบ้าน วัด ส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ครัวเรือนที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ทั้งสิ้น ๙๖๐ ครัวเรือน ไม่มีครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จปฐ. สาธารณูปโภคได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น เช่น ถนน ประปา และผู้ประกอบการในพื้นที่ที่ผ่านเกณฑ์การจดทะเบียน

ต่างๆ และการบริหารงานท้องถิ่นผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

๒.๕ ผลสรุปภาพรวม

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งนำมาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๑๔๗,๐๐๐ บาท ซึ่งมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๕๔ โครงการ สามารถดำเนินการได้ ๒๕ โครงการ ไม่สามารถดำเนินการได้ ๒๙ โครงการ มีการเบิกจ่ายงบประมาณรวม ๙,๘๘๙,๕๓๒.๖๒ บาท และจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๓ พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๔ และไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๓

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ดังกล่าวด้วย โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการติดตามรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอคู่มือหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล www.bangmun.go.th ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี โทรศัพท์ ๐๓๖ ๘๑๓ ๖๒๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

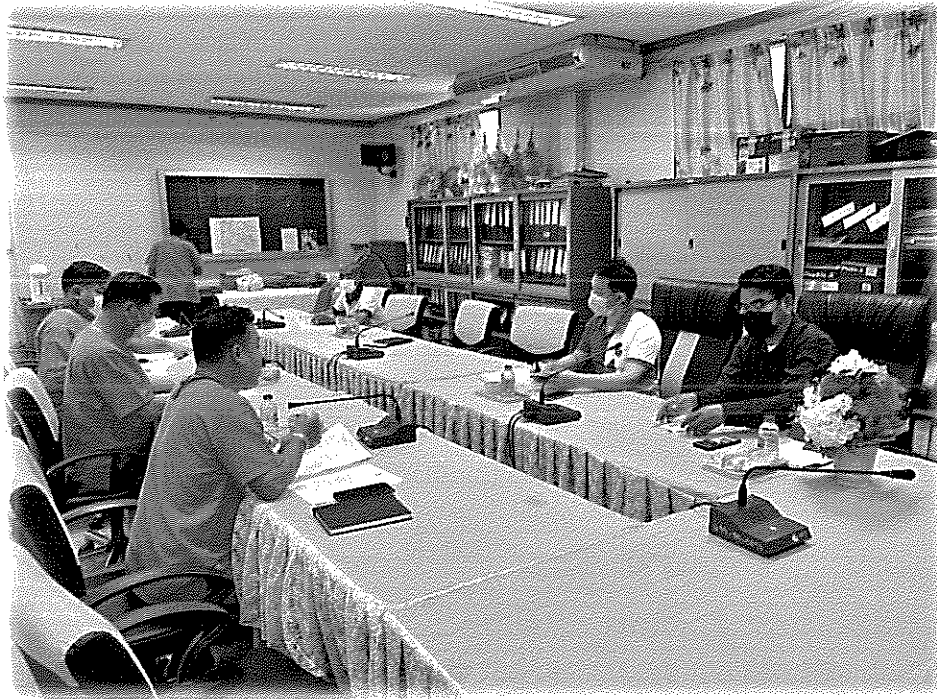
(นางสาวอจจรา โชติวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

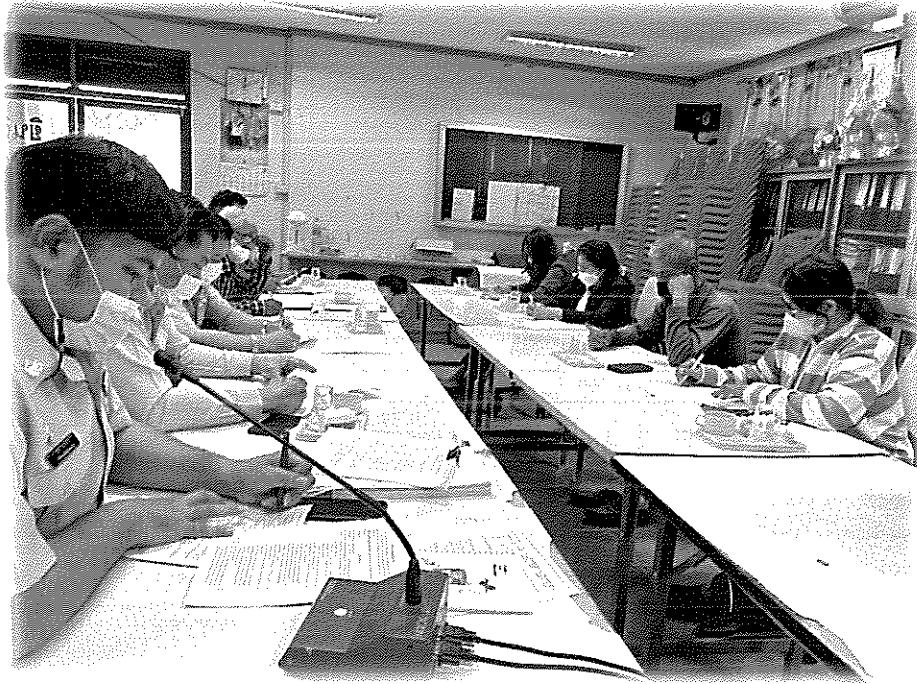
การประชุมครั้งที่ ๑



การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การประชุมครั้งที่ ๒





ประกาศ อบต.บางมัญ

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา 253 กำหนดให้ อบต.สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ 30 (5) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.บางมัญ จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มา เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการอบต.บางมัญ ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของอบต.บางมัญ

"วางรากฐานการศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม"

ข. พันธกิจ ของอบต.บางมัญ

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของอบต.บางมัญได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

การพัฒนาด้านสาธารณสุข

1. แผนงานสาธารณสุข
2. แผนงานงบกลาง

การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. แผนงานการเกษตร
2. แผนงานเคหะและชุมชน

การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

1. แผนงานการศึกษา
2. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
3. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

1. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
2. แผนงานสังคมสงเคราะห์

การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

1. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป
3. แผนงานการศึกษา
4. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
5. แผนงานงบกลาง

การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

1. แผนงานสังคมสงเคราะห์
2. แผนงานรักษาความสงบภายใน
3. แผนงานงบกลาง
4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ง. การวางแผน

อบต.บางมัญ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา 5 ปี ต่อไป

อบต.บางมัญ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)

ยุทธศาสตร์	2561		2562		2563		2564		2565	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาด้านสาธารณสุข	6	392,500.00	6	392,500.00	6	392,500.00	6	392,500.00	6	392,500.00
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	1,030,000.00	4	1,030,000.00	4	1,050,000.00	4	1,050,000.00	4	1,050,000.00
การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม	12	1,027,000.00	12	1,027,000.00	13	1,247,000.00	14	1,347,000.00	15	1,597,000.00
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	4	320,000.00	4	320,000.00	4	320,000.00	5	520,000.00	5	520,000.00
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	16	55,766,100.00	22	177,748,300.00	22	26,450,000.00	28	13,399,000.00	47	27,477,000.00
การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	12	983,600.00	12	1,035,300.00	18	1,793,600.00	13	1,170,500.00	14	1,684,000.00
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	17	8,738,600.00	17	9,057,000.00	18	9,489,000.00	18	9,821,000.00	19	10,253,000.00
รวม	71	68,257,800.00	77	190,610,100.00	85	40,742,100.00	88	27,700,000.00	110	42,973,500.00

จ. การจัดทำงบประมาณ
 ผู้บริหารอบต.บางมัญ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 0 โครงการ งบประมาณ 0 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาด้านสาธารณสุข	-	-
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-
การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม	-	-
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-	-
การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	-	-
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	-	-
รวม	0	0.00

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.บางมัญ มีดังนี้						
ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	

ฉ. การใช้จ่ายงบประมาณ
 อบต.บางมัญ มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่องหน้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม 0 โครงการ จำนวนเงิน 0 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 0 โครงการ จำนวนเงิน 0 ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่องหน้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
การพัฒนาด้านสาธารณสุข				
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม				
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ				
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ				

การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม				
รวม	0	0.00	0	0.00

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณอบต.บางมัญ ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
------------	-------------------	----------------------------	------------	----------	---------

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2566
อบต.บางมัญ เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.การพัฒนาด้านสาธารณสุข								
ข้อมูล ณ 13/12/2565								

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน
(พ.ศ. 2561 - 2565)
อบต.บางมัญ เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี**

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แผนงาน : แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

แผนงาน : แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

แผนงาน : แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

แผนงาน : แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

แผนงาน : แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			
1	โครงการส่งเสริมงานประเพณีลอยกระทง	1. เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟูสืบสานประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป 2. เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีของคนในชุมชน 3. เพื่อเป็นการขอขมาต่อพระแม่คงคา และเป็นการปลูกจิตสำนึกให้รู้ถึงคุณค่าของน้ำ 4. เพื่อปลูกฝังประเพณีอันดีงามให้กับเด็กและเยาวชน ได้เรียนรู้และถือปฏิบัติต่อไป 5. เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของชุมชน	ได้สืบสานประเพณีลอยกระทงอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น (ผ้าป่าผีตาย) และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น (น้ำยาบางเลา)				100,000.00	100,000.00	ประชาชนได้มีส่วนร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทงอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น (ผ้าป่าผีตาย) และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น (น้ำยาบางเลา)	1. เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ร่วมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยให้คงอยู่สืบไป 2. เกิดความรักสามัคคีภายในหมู่คณะ ชุมชน ตำบลบางมัญ 3. เกิดความสำนึกในคุณประโยชน์ของแม่น้ำ 4. เป็นการปลูกฝังประเพณีวัฒนธรรมให้กับคนรุ่นหลังได้ถือปฏิบัติสืบต่อไป 5. เกิดความร่วมมือระหว่าง ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายปกครองในการส่งเสริม	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ไทย ใส่ใจผู้สูงอายุ	1. เพื่อร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีรดน้ำดำหัวและประเพณีวันสงกรานต์ของไทยให้คงอยู่สืบไป 2. เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความเคารพ ความกตัญญูต่อผู้สูงอายุในท้องถิ่น 3. เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 4. เพื่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจของผู้สูงอายุและบุคคลอื่นในครอบครัว และในหมู่บ้าน 5. เพื่ออนุรักษ์กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุในประเพณีวันสงกรานต์	ผู้สูงอายุในตำบลบางม่วง ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเจ้าหน้าที เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป จำนวน 500 คน				100,000.00	100,000.00	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	1. ประชาชน ได้ร่วมกันสืบสานประเพณีวัฒนธรรมของไทยคงอยู่สืบไป 2. ลูกหลานได้ยกย่องเชิดชูและแสดงออกต่อนบพการี ผู้อาวุโสหรือผู้ใหญ่ในชุมชนที่เคยทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น 3. ประชาชนให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุโดยมีกิจกรรมเป็นสื่อกลางของการเกิดความรักความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว ในชุมชน 4. เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจของผู้สูงอายุและสมาชิกในครอบครัว และชุมชน 5. ยกย่องเชิดชูผู้สูงอายุ	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
---	---	---	---	--	--	--	------------	------------	-----------------------------	---	-------------------------------------

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แผนงาน : แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

แผนงาน : แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			
1	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสองทางระหว่างบ้าน (ตร.ศิริณี-นายบุญมี) หมู่ที่ 3	เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลบางม่วง	จำนวน 8 จุด				80,000.00		ร้อยละของครัวเรือน	ประชาชนในตำบลบางม่วงได้รับการช่วยเหลือและมีความปลอดภัย	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
2	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่าง หมู่ที่ 2 จำนวน 4 ขอย	เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลบางม่วง	จำนวน 10 จุด					100,000.00	ร้อยละของครัวเรือน	ประชาชนในตำบลบางม่วงได้รับการช่วยเหลือและมีความปลอดภัย	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
3	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะจากสะพาน อบต. ถึงโรงเรียนเบ็ญจะ หมู่ที่ 7	เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลบางม่วง	ยาว 355 ม. จำนวน 7 จุด					70,000.00	ร้อยละของครัวเรือน	ประชาชนในตำบลบางม่วงได้รับการช่วยเหลือและมีความปลอดภัย	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
4	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 1	เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลบางม่วง	ชอยนายบุญส่ง/ชอยนายปรีชา		91,000.00				ร้อยละของครัวเรือน	ประชาชนในตำบลบางม่วงได้รับการช่วยเหลือและมีความปลอดภัย	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา

แผนงาน : แผนงานลดสาหร่ายและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			
1	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านบางตาเพชร - บางเลา หมู่ที่ 7 สายแยก ทล.32-บ้านบางเลา	เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนในตำบลบางมัญ	ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 53 ต้น (ตามบัญชีนวัตกรรมไทย สำนักงานงบประมาณ เดือนมกราคม 2565)					2,067,000.00	ร้อยละของครัวเรือน	ประชาชนในตำบลบางมัญได้รับการช่วยเหลือและมีความปลอดภัย	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
2	โครงการขยายเขตประปาหมู่ที่ 1 จำนวน 1 ซอยหลังโรงเรียนสิงห์บุรีถึงถนนสายเอเชีย (หลังร้านเล็กเลือดหมู+ไพบูลย์ไก่อย่าง)	เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลบางมัญ	ยาว 1,000 เมตร				100,000.00		ร้อยละของครัวเรือน	ประชาชนในตำบลบางมัญได้รับการช่วยเหลือและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
3	โครงการติดตั้งมิเตอร์น้ำประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลบางมัญ	พื้นที่ หมู่ที่ 4			30,000.00			ร้อยละของครัวเรือน	ประชาชนในตำบลบางมัญได้รับการช่วยเหลือและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
4	โครงการก่อสร้างโรงสูบน้ำประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลบางมัญ	โรงสูบน้ำขนาด 3 เมตร ยาว 2 เมตร		150,000.00				จำนวน 1 แห่ง	น้ำไม่ท่วมบ้านเรือนอาศัยของประชาชน	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
5	โครงการติดตั้งมิเตอร์น้ำประจำหมู่บ้าน	เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลบางมัญ	พื้นที่หมู่ที่ 7			30,000.00			ร้อยละของครัวเรือน	ประชาชนในตำบลบางมัญได้รับการช่วยเหลือและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
6	โครงการปรับปรุงถนนดินคันคลองยายมา หมู่ที่ 7	เพื่อให้เปิดทางเข้า-ออกเกษตรกรมีเส้นทางขนส่งสินค้าการเกษตร	กว้าง 3.00 ม. ยาว 550 ม. หรือปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 330 ลบ.ม.		245,000.00				ร้อยละของครัวเรือน	ประชาชนมีความสะดวกสบายในการเดินทางและถนนได้มาตรฐาน	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา

7	โครงการปรับปรุงถนนดินคันคลองยายมา หมู่ที่ 7	เพื่อให้เปิดทางเข้า-ออกเกษตรกรมีเส้นทางขนส่งสินค้าการเกษตร	กว้าง 4.00 ม. ยาว 800.00 ม.				200,000.00		ร้อยละ ของ ครัว เรือน	ประชาชนมีความสะดวกสบายในการเดินทางและถนนได้มาตรฐาน	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
8	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 6	เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกระบบน้ำระบายให้ดีขึ้น	วางท่อระบายน้ำ ชั้น 3 เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 ม. ลึก 1.50 ม. จำนวน 49 ท่อ พร้อมป่อพักน้ำ 1.00*1.00*1.50 ม. จำนวน 2 ป่อ และป่อเก็บน้ำขนาด 2.50*5.20*1.50 ม.	133,000.00					ร้อยละ ของ ครัว เรือน	น้ำไม่ท่วมบ้านที่อยู่อาศัยของประชาชน	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
9	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 6	เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกระบบน้ำระบายให้ดีขึ้น	วางท่อ ค.ส.ล. ขนาด 0.40 ม. ชั้น 3 จำนวน 172 ท่อน พร้อมป่อพักน้ำ คส.ล. ขนาด 0.60*0.60 ม. จำนวน 20 ป่อ ขอยบ้านนางละอองดาว พวงโต และ นางหมากดิบ ไหววอง	383,000.00					ร้อยละ ของ ครัว เรือน	น้ำไม่ท่วมบ้านที่อยู่อาศัยของประชาชน	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 6	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรไปมาสะดวก	กว้าง 4.00 ม. ยาว 150.00 ม. หนา 0.15 ม. ต่อจากบ้านนายแดง คันธอุลิต				330,000.00		ร้อยละ ของ ครัว เรือน	ประชาชนหมู่ที่ 6 มีการคมนาคมที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
11	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 6	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรไปมาสะดวก	กว้าง 4.00 ม. ยาว 200.00 ม. หนา 0.15 ม. ขอยบ้านนายสำเร็จ ภูชัย				440,000.00		ร้อยละ ของ ครัว เรือน	ประชาชนในตำบลบางัญได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการใช้เส้นทางคมนาคม	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา
12	โครงการก่อสร้างท่อน้ำทิ้งพร้อมฝาคบรอบขอยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6	เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังบ้านเรือนราษฎร	วางท่อน้ำทิ้ง/ฝาคบรอบ กว้าง 0.30 ม. ยาว 124 ม.				150,000.00		ร้อยละ ของ ครัว เรือน	น้ำไม่ท่วมขังบ้านเรือนประชาชนได้รับความสะดวก	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา

13	โครงการปรับปรุง ท่อน้ำทิ้ง พร้อมฝาค ครอบ หมู่ที่ 6	เพื่อแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม ข้างบ้านเรือน ราษฎร	รางท่อน้ำทิ้ง/ ฝาคครอบ กว้าง 0.30 ม. ยาว 200 ม. ขอย ยียะพงษ์ อยู่ เย็น			240,000.00			ร้อยละ ของ ครัว เรือน	น้ำไม่ ท่วมข้าง บ้านเรือน ประชาชน ได้รับ ความ สะดวก	สำนัก/ กอง ช่าง, สำนัก ช่าง, กอง โยธา, กอง ประปา
14	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมไหล่ทาง คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 จำนวน 2 ขอย ขอยจำปี/ ขอยประชาร่วมใจ	เพื่อให้ ประชาชนมี ถนนสำหรับใช้ ในการสัญจร ไปมาสะดวก	ถนน คสล.กว้าง 0.30 ม. ยาว 800.00 ม. ทั้ง 2 ขอย				264,000.00		ร้อยละ ของ ครัว เรือน	ประชาชน มีการ คมนาคม ที่สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	สำนัก/ กอง ช่าง, สำนัก ช่าง, กอง โยธา, กอง ประปา
15	โครงการวางท่อ ระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 ลาดคลอง แนวถนนขอย โรงแรมเอกสิทธิ์	เพื่อเป็นการ อำนวยความสะดวก ระบบน้ำ ระบายให้ดีขึ้น	จำนวน 6 จุด ละ 6 ท่อน ขนาดท่อ คสล. 0.80 ม. ยาว 80.00 ม.				70,000.00		ร้อยละ ของ ครัว เรือน	น้ำไม่ ท่วมข้าง บ้านเรือน ประชาชน ได้รับ ความ สะดวก	สำนัก/ กอง ช่าง, สำนัก ช่าง, กอง โยธา, กอง ประปา
16	โครงการทำทาง เชื่อมต่อทางขึ้น สะพานเหล็ก คสล. ขนาดช่วงที่ 1-2 หมู่ที่ 3	เพื่อให้ ประชาชน สะดวกและ ปลอดภัยการ ใช้สะพาน	ช่วง 1 กว้าง 2.00 ม.ยาว 3.00 ม. / ช่วง 2 กว้าง 2.00 ม. ยาว 3.50 ม.	32,000.00					ร้อยละ ของ ครัว เรือน	ประชาชน ในตำบล บางมัญ ได้รับการ ช่วยเหลือ และมี คุณภาพ ชีวิตที่ดี ขึ้น	สำนัก/ กอง ช่าง, สำนัก ช่าง, กอง โยธา, กอง ประปา
17	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3	เพื่อแก้ไข ปัญหาเส้นทาง จราจรที่ชำรุด เสียหาย	กว้าง 5.00 ม. ยาว 100 ม. ขอยนายเพิ่ม ศักดิ์ ประภา ศิลป์				120,000.00		ร้อยละ ของ ครัว เรือน	ประชาชน ในตำบล บางมัญ ได้รับ ความ สะดวก และ ปลอดภัย ในการใช้ เส้นทาง คมนาคม	สำนัก/ กอง ช่าง, สำนัก ช่าง, กอง โยธา, กอง ประปา
18	โครงการดาด คอนกรีต หมู่ที่ 3	เพื่อแก้ไข ปัญหาทางเดิน ของน้ำให้ไหล สะดวก	กว้าง 1.00 ม. ยาว 560.00 ม.ข้างบ้านนาย สมจิตร รอด หล้าถึงสาย เอเซีย				450,000.00		ร้อยละ ของ ครัว เรือน	เกษตรกร มีน้ำใช้ เพียงพอ	สำนัก/ กอง ช่าง, สำนัก ช่าง, กอง โยธา, กอง ประปา
19	โครงการปรับปรุง ถนนดินลูกรัง หมู่ที่ 3	เพื่อแก้ไข ปัญหาเส้นทาง จราจรที่ชำรุด เสียหาย	กว้าง 2.50 ม. ยาว 1,000 ม. หลังบ้านนาย สุทธิราช วงษ์ เทวัญ				165,000.00		ร้อยละ ของ ครัว เรือน	ประชาชน ในตำบล บางมัญ ได้รับ ความ สะดวก	สำนัก/ กอง ช่าง, สำนัก ช่าง, กอง

แผนงาน : แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แผนงาน : แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

แผนงาน : แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			
-											

แผนงาน : แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			
-											

แผนงาน : แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

แผนงาน : แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

แผนงาน : แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565			

ข้อมูล ณ 13/12/2565

รายรับจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2565
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	200,443.42	285,330.99	2,550,000.00	2,400,000.00
ภาษีป้าย	1,574,809.00	1,946,701.00	1,750,000.00	1,940,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	1,775,252.42	2,232,031.99	4,300,000.00	4,340,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,609.30	2,143.10	2,000.00	2,200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	500.00	0.00	500.00	0.00
ค่าธรรมเนียมกำกับจัดขยะมูลฝอย	0.00	1,080.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับและขนมูลฝอย	427,490.00	759,120.00	695,000.00	695,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขบขะหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	1,550.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	11,600.00	100.00	11,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	180.00	210.00	300.00	300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	800.00	670.00	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	3,160.00	2,000.00	3,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	3,160.00	60.00	1,000.00	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจราจร	400.00	0.00	400.00	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	3,000.00	1,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2565
ค่าปรับการผลิตสัญญา	23,735.00	33,046.00	3,500.00	30,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	1,020.00	1,520.00	1,000.00	1,500.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	16,900.00	11,000.00	10,000.00	11,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	3,000.00	0.00	6,000.00	1,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	2,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,255.00	3,255.00	6,000.00	3,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	620.00	20.00	8,000.00	3,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	1,500.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	498,269.30	818,434.10	752,700.00	756,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	145,066.51	151,983.89	136,000.00	138,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	145,066.51	151,983.89	136,000.00	138,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์				
รายได้จากประปา	235,705.00	327,501.00	180,000.00	266,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	235,705.00	327,501.00	180,000.00	266,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินจากผู้ถือหุ้น	30.22	222.31	500.00	500.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	31,500.00	5,000.00	30,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	31,791.00	16,200.00	2,000.00	16,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	31,821.22	47,922.31	7,500.00	46,500.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	478,965.54	411,206.29	400,000.00	365,400.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,168,236.62	7,781,780.80	7,600,000.00	7,600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,603,601.55	1,794,693.41	1,800,000.00	1,800,000.00

	รายการรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2565
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	37,127.33	38,865.27	35,000.00	35,000.00
ภาษีสรรพสามิต	2,789,518.63	2,963,346.54	2,850,000.00	2,850,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	0.75	0.00	0.00
ค่าภาคหลวงแร่	29,169.20	26,198.98	25,000.00	20,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	24,728.26	11,250.86	30,000.00	20,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,043,038.20	1,267,822.00	1,550,000.00	1,500,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้บำบัด	5,090.00	8,640.00	15,000.00	10,000.00
ภาษีอากร	0.00	0.00	1,000.00	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	13,179,475.33	14,303,804.90	14,306,000.00	14,200,400.00
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	10,567,753.00	12,614,598.28	10,464,800.00	10,400,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	10,567,753.00	12,614,598.28	10,464,800.00	10,400,000.00
รวมทุกหมวด	26,433,342.78	30,496,276.47	30,147,000.00	30,147,000.00

รายจ่ายจริงตามงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานบริหารทั่วไป
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,700.00	68,064.00	68,064.00	
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,400.00	6,229.00	6,229.00	
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,715,235.09	5,714,700.00	5,714,700.00	
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,261,800.00	1,261,400.00	1,261,400.00	
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแอดส์	30,000.00	24,000.00	24,000.00	
	เงินสำรองจ่าย	712,670.00	593,235.30	593,235.30	
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	845,930.00	464,916.40	464,916.40	
	รวม งบกลาง	8,688,735.09	8,132,544.70	8,132,544.70	
งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	452,080.00	397,865.00	397,865.00	
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00	32,719.00	
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก	37,120.00	32,719.00	32,719.00	
	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00	138,216.00	
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00	563,619.00	
	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00	2,014,187.00	
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00	0.00	
	เงินประจำตำแหน่ง	200,000.00	157,613.00	84,000.00	

รายการ	ประเภทรายการ	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,700.00	68,064.00		
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,400.00	6,229.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,715,235.09	5,714,700.00		
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,261,800.00	1,261,400.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเอดส์	30,000.00	24,000.00		
	เงินสำรองจ่าย	712,670.00	593,235.30		
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	845,930.00	464,916.40		
	รวม งบกลาง	8,688,735.09	8,132,544.70		
	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	452,080.00	397,865.00		
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00		
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00		
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00	18,200.00	319,946.00
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00		3,500.00
	เงินประจำตำแหน่ง	200,000.00	157,613.00		31,613.00

รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,700.00	68,064.00		
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,400.00	6,229.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,715,235.09	5,714,700.00		
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,261,800.00	1,261,400.00		
	เบี้ยยังชีพผู้พลัดพราก	30,000.00	24,000.00		
	เงินสำรองจ่าย	712,670.00	593,235.30		
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	845,930.00	464,916.40		
รวม งบกลาง		8,688,735.09	8,132,544.70		
งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/รองนายกอธิบดีกรมการขนส่งทางบก	452,080.00	397,865.00		
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00		
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00		
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00		392,700.00
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		200,000.00	157,613.00		

รายการ	ประเภทรายการ	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,700.00	68,064.00		
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,400.00	6,229.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,715,235.09	5,714,700.00		
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,261,800.00	1,261,400.00		
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000.00	24,000.00		
	เงินสำรองจ่าย	712,670.00	593,235.30		
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	845,930.00	464,916.40		
	รวม งบกลาง	8,688,735.09	8,132,544.70		
งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	452,080.00	397,865.00		
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00		
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00		
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00		562,948.00
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00		
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	200,000.00	157,613.00		3,500.00

รายการ	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,700.00	68,064.00		
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,400.00	6,229.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,715,235.09	5,714,700.00		
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,261,800.00	1,261,400.00		
	เบี้ยยังชีพผู้พลัดพราก	30,000.00	24,000.00		
	เงินสำรองจ่าย	712,670.00	593,235.30		
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	845,930.00	464,916.40		
	รวม งบกลาง	8,688,735.09	8,132,544.70		
	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	452,080.00	397,865.00		
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00		
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00		
	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00		
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00		
	เงินประจำตำแหน่ง	200,000.00	157,613.00		

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,700.00	68,064.00		
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,400.00	6,229.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,715,235.09	5,714,700.00		
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,261,800.00	1,261,400.00		
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000.00	24,000.00		
	เงินสำรองจ่าย	712,670.00	593,235.30		
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	845,930.00	464,916.40		
งบบุคลากร	รวม งบกลาง	8,688,735.09	8,132,544.70		
	เงินเดือนนายก/รองนายก	452,080.00	397,865.00		
	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น				
	คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	คำตอบแทนรายเดือน				
	เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00		
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00		
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00		
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00		
	เงินประจำตำแหน่ง	200,000.00	157,613.00		

รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานส่วนเสารวณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,700.00	68,064.00		
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,400.00	6,229.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,715,235.09	5,714,700.00		
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,261,800.00	1,261,400.00		
	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	30,000.00	24,000.00		
	เงินสำรองจ่าย	712,670.00	593,235.30		
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	845,930.00	464,916.40		
	รวม งบกลาง	8,688,735.09	8,132,544.70		
	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	452,080.00	397,865.00		
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนรายเดือน				
	เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00		
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00		
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00		
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00		
	เงินประจำตำแหน่ง	200,000.00	157,613.00		
	รวม งบบุคลากร	4,821,526.00	4,436,543.00		
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				

งบกลาง	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม					
			116,700.00	68,064.00		
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					
			6,400.00	6,229.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					
			5,715,235.09	5,714,700.00		
	เบี้ยยังชีพความพิการ					
งบกลาง			1,261,800.00	1,261,400.00		
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					
			30,000.00	24,000.00		
	เงินสำราญจ่าย					
			712,670.00	593,235.30		
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
			845,930.00	464,916.40		
งบกลาง	รวม งบกลาง					
			8,688,735.09	8,132,544.70		
	เงินเดือนนายก/รองนายก					
			452,080.00	397,865.00		
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
			37,120.00	32,719.00		
	คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)			37,120.00	32,719.00		
	คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก					
	คำตอบแทนรายเดือน					
			138,400.00	138,216.00		
	เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
			600,000.00	563,619.00		
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					
			4,022,526.00	3,674,331.00		
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					
			24,000.00	3,500.00		
	เงินประจำตำแหน่ง					
			200,000.00	157,613.00		

รายการ	ประเภทรายการ	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,700.00	68,064.00		
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,400.00	6,229.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,715,235.09	5,714,700.00		
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,261,800.00	1,261,400.00		
	เบี้ยยังชีพผู้พลัดถิ่น	30,000.00	24,000.00		
	เงินสำรองจ่าย	712,670.00	593,235.30		
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	845,930.00	464,916.40		
รวม งบกลาง		8,688,735.09	8,132,544.70		
งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	452,080.00	397,865.00		
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00		
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00		
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00		
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		200,000.00	157,613.00		

รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานส่งเสริมการเกษตร
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,700.00	68,064.00		
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,400.00	6,229.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,715,235.09	5,714,700.00		
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,261,800.00	1,261,400.00		
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเอดส์	30,000.00	24,000.00		
	เงินสำรองจ่าย	712,670.00	593,235.30		
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	845,930.00	464,916.40		
	รวม งบกลาง	8,688,735.09	8,132,544.70		
	เงินเดือนนายท/รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	452,080.00	397,865.00		
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00		
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00		
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00	366,350.00	
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00	0.00	
	เงินประจำตำแหน่ง	200,000.00	157,613.00	38,500.00	
งบกลาง	เงินเดือนนายท/รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	452,080.00	397,865.00		
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00		
	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00		
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00	366,350.00	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00	0.00	
	เงินประจำตำแหน่ง	200,000.00	157,613.00	38,500.00	

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	116,700.00	68,064.00	
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,400.00	6,229.00	
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,715,235.09	5,714,700.00	
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,261,800.00	1,261,400.00	
	เบี้ยยังชีพผู้พลัดถิ่น	30,000.00	24,000.00	
	เงินสำรองจ่าย	712,670.00	593,235.30	
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	845,930.00	464,916.40	
รวม งบกลาง		8,688,735.09	8,132,544.70	
งบบุคลากร	เงินเดือนนายท/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	452,080.00	397,865.00	
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00	
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	37,120.00	32,719.00	
	ค่าตอบแทนรายเดือน			
	เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	138,400.00	138,216.00	
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	600,000.00	563,619.00	
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,022,526.00	3,674,331.00	
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	3,500.00	
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	200,000.00	157,613.00	
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)			

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00		
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00		525,540.00
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00		697,440.00
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00		49,000.00
	เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00		84,000.00
งบดำเนินงาน	รวม งบบุคลากร	8,688,106.00	7,950,547.00		4,619,305.00
	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00		285,538.00
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00		13,450.00
	ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00		84,000.00
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	44,000.00	16,040.00		5,190.00
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98		472,531.54
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,000.00	29,800.00		29,150.00
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22		306,472.72
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47		575,105.00
	วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15		168,363.15
ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38		0.00
	วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36		11,483.00
	วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45		3,090.00
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00		29,729.00
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00		339,608.00
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,000.00	0.00		
	วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00		26,740.00

งบดุลการ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00		
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00		218,780.00
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00		508,180.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00		54,850.00
		เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	รวม งบบุคลากร	8,688,106.00	7,950,547.00	18,200.00	1,136,869.00
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00	0.00	10,550.00
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00	0.00	0.00
		ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00	0.00	50,000.00
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	44,000.00	16,040.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98	31,270.00	240,000.00
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,000.00	29,800.00	650.00	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22	0.00	108,802.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47	0.00	17,681.00
		วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15	0.00	38,632.00
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38		0.00
		วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36		
		วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00		
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00		2,600.00
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,000.00	0.00		
		วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00		

รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	ประเภทการ	รวมจ่ายจริง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดุลการ	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00		
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00		
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00		
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00		
	เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00		
	รวม งบดุลการ	8,688,106.00	7,950,547.00	392,700.00	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00		195,500.00
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00	0.00	
	ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00		
	เงินช่วยเหลือการศึกษามิตร	44,000.00	16,040.00		
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98	0.00	
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,000.00	29,800.00		
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22	0.00	91,400.00
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47	0.00	
	วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15	4,768.00	
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38		
ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36		
	วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45		
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00		
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00		
	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	8,000.00	0.00		
	วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00		

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00		42,000.00
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00		
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00		287,540.00
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00		12,000.00
	เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00		
	รวม งบบุคลากร	8,688,106.00	7,950,547.00		907,988.00
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00		33,300.00
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00		0.00
	ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00		4,000.00
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	44,000.00	16,040.00		6,800.00
ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98	480,600.00	26,500.00
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,000.00	29,800.00		
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22		2,018.00
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47		9,750.00
	วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15		5,918.00
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38		
	วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36		
	วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45		
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00		
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00		
ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,000.00	0.00		0.00
	วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00		0.00

งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบค่าใช้สอย	งบค่าวัสดุ		
รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00		
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00		
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00		
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00		
	เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00		
	รวม งบกลาง	8,688,106.00	7,950,547.00		
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00		
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00		
	ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00		
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	44,000.00	16,040.00		
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98		
ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,000.00	29,800.00		
	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22	134,136.00	
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47		
	วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15		
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38		
ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36	40,870.36	
	วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45		
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00		
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00		
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,000.00	0.00		
	วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00		

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00		
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00		
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00	75,000.00	
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00	0.00	
	เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00		
งบดำเนินงาน	รวม งบบุคลากร	8,688,106.00	7,950,547.00	75,000.00	
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00		
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00	60,000.00	
	ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00		
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	44,000.00	16,040.00		
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98	44,700.00	
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,000.00	29,800.00		
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22	162,986.50	0.00
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47		
	วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15		
ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38		
	วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36		
	วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45		0.00
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00		
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00		
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,000.00	0.00		
	วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00		

งบกลาง	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00		
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00		
		เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	รวม งบกลาง	8,688,106.00	7,950,547.00		
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00		
		ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00		
		เงินช่วยเหลือการศึกษบุตร	44,000.00	16,040.00		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98		1,053,570.44
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,000.00	29,800.00		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22	0.00	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47		0.00
		วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38		
		วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36		
		วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45	0.00	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00		
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00		
งบดำเนินงาน		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,000.00	0.00		
		วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00		

งบดุล	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดุล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00		
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00		
		เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00		
งบดำเนินงาน	คำตอบแทน	รวม งบดุลการ	8,688,106.00	7,950,547.00		
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00		
		ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00		
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	44,000.00	16,040.00		
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	35,000.00	29,800.00		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22	0.00	0.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47		
		วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15		
ค่าวัสดุ		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38		
		วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36		
		วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00		
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00		
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,000.00	0.00		
		วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00		

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00		
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00		
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00		
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00		
	เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00		
งบดำเนินงาน	รวม งบบุคลากร	8,688,106.00	7,950,547.00		
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00		
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00		
	ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00		
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	44,000.00	16,040.00		
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98		
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,000.00	29,800.00		
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22	0.00	26,310.00
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47		
	วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15		
ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38		
	วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36		
	วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45		
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00		
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00		
ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,000.00	0.00		
	วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00		

งบดุลกลาง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานส่งเสริมการเกษตร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00		
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00		
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00	354,000.00	
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00	41,635.00	
	เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00		
	รวม งบบุคลากร	8,688,106.00	7,950,547.00	800,485.00	
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00	77,800.00	
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00	0.00	
	ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00	40,000.00	
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	44,000.00	16,040.00	4,050.00	
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98	498,830.00	
ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,000.00	29,800.00		
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22	0.00	0.00
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47	28,019.47	
	วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15	5,750.00	
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38	170,495.38	
ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36		
	วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45	132,203.45	
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00	65,180.00	
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00	38,500.00	
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,000.00	0.00		
	วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00		

งบดุลการ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00	
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	764,880.00	744,320.00	
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,094,180.00	1,922,160.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	191,800.00	157,485.00	
		เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00	
		รวม งบบุคลากร	8,688,106.00	7,950,547.00	
ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	667,000.00	602,688.00	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	151,500.00	73,450.00	
		ค่าเช่าบ้าน	187,000.00	178,000.00	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	44,000.00	16,040.00	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,246,500.00	2,848,001.98	
ค่าใช้จ่าย		รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	35,000.00	29,800.00	
		รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	951,545.00	832,125.22	0.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	797,300.00	630,555.47	
		วัสดุสำนักงาน	253,000.00	223,431.15	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	208,000.00	170,495.38	
ค่าวัสดุ		วัสดุงานบ้านงานครัว	90,000.00	52,353.36	
		วัสดุก่อสร้าง	152,000.00	135,293.45	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	170,000.00	94,909.00	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	414,000.00	380,708.00	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,000.00	0.00	
		วัสดุการเกษตร	27,000.00	26,740.00	

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง	งานบริหารทั่วไป
ค่าวัสดุ		วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	5,000.00		
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00		
		วัสดุคอมพิวเตอร์	168,000.00	153,399.00		67,215.00
		วัสดุการศึกษา	0.00	0.00		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	119,800.00	117,600.00		
		ค่าไฟฟ้า	594,000.00	578,003.29		533,836.95
		ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	4,332.43		4,332.43
		ค่าบริการไปรษณีย์	43,000.00	23,739.00		381.00
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	134,000.00	118,209.90		109,394.24
		รวม งบดำเนินงาน	8,475,645.00	7,294,874.63		3,065,610.03
ค่าครุภัณฑ์		ครุภัณฑ์สำนักงาน	154,400.00	154,100.00		146,600.00
		ครุภัณฑ์การเกษตร	104,400.00	104,400.00		
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,029.00	47,029.00		36,529.00
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,027,620.00	1,024,270.00		498,600.00
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	363,100.00	363,100.00		26,900.00
		ครุภัณฑ์งานบ้านครัว	66,200.00	63,200.00		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	145,000.00	145,000.00		107,500.00
		ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	250,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	441,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	278,000.00	0.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	864,600.00	711,025.00		
		ค่าเช่าเคยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	393,164.91	108,982.82		
		รวม งบลงทุน	4,134,513.91	2,721,106.82		816,129.00

งบลงทุน

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	5,000.00		
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00		
		วัสดุคอมพิวเตอร์	168,000.00	153,399.00	0.00	59,720.00
		วัสดุการศึกษา	0.00	0.00		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	119,800.00	117,600.00		
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	594,000.00	578,003.29		
		ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	4,332.43		
		ค่าบริการไปรษณีย์	43,000.00	23,739.00		23,358.00
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	134,000.00	118,209.90		
		รวม งบดำเนินงาน	8,475,645.00	7,294,874.63	31,920.00	551,343.00
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	154,400.00	154,100.00		7,500.00
		ครุภัณฑ์การเกษตร	104,400.00	104,400.00		
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,029.00	47,029.00		
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,027,620.00	1,024,270.00		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	363,100.00	363,100.00		
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	66,200.00	63,200.00		7,500.00
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	145,000.00	145,000.00		
		ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	250,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	441,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	278,000.00	0.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	864,600.00	711,025.00			
	ค่าเช่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	393,164.91	108,982.82			
	รวม งบลงทุน	4,134,513.91	2,721,106.82		15,000.00	

รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	5,000.00		5,000.00
	วัสดุกีฬา	0.00	0.00		
	วัสดุคอมพิวเตอร์	168,000.00	153,399.00		0.00
	วัสดุการศึกษา	0.00	0.00		
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	119,800.00	117,600.00		
ค่าวัสดุ	ค่าไฟฟ้า	594,000.00	578,003.29		
	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	4,332.43		
	ค่าบริการไปรษณีย์	43,000.00	23,739.00		
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	134,000.00	118,209.90		
	รวม งบดำเนินงาน	8,475,645.00	7,294,874.63	4,768.00	291,900.00
งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	154,400.00	154,100.00		84,900.00
	ครุภัณฑ์การเกษตร	104,400.00	104,400.00		10,500.00
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,029.00	47,029.00		35,600.00
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,027,620.00	1,024,270.00		336,200.00
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	363,100.00	363,100.00		63,200.00
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	66,200.00	63,200.00		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	145,000.00	145,000.00		
	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	250,000.00	0.00		
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	441,000.00	0.00		
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	278,000.00	0.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	864,600.00	711,025.00		
	ค่าเช่าเขยี่ยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	393,164.91	108,982.82		
	รวม งบลงทุน	4,134,513.91	2,721,106.82		530,400.00

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	5,000.00		
		วัสดุไฟฟ้า	0.00	0.00		
		วัสดุคอมพิวเตอร์	168,000.00	153,399.00		19,224.00
		วัสดุการศึกษา	0.00	0.00		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	119,800.00	117,600.00	117,600.00	
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	594,000.00	578,003.29		44,166.34
		ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	4,332.43		
		ค่าบริการไปรษณีย์	43,000.00	23,739.00		
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	134,000.00	118,209.90		8,815.66
		รวม งบดำเนินงาน	8,475,645.00	7,294,874.63	598,200.00	160,492.00
งบลงทุน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	154,400.00	154,100.00		
		ครุภัณฑ์การเกษตร	104,400.00	104,400.00		
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,029.00	47,029.00		
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,027,620.00	1,024,270.00		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	363,100.00	363,100.00		
งบลงทุน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	66,200.00	63,200.00		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	145,000.00	145,000.00		
		ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	250,000.00	0.00		0.00
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	441,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	278,000.00	0.00		
งบลงทุน	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	864,600.00	711,025.00		
		ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	393,164.91	108,982.82		
		รวม งบลงทุน	4,134,513.91	2,721,106.82		0.00

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	5,000.00		
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00		
		วัสดุคอมพิวเตอร์	168,000.00	153,399.00		
		วัสดุการศึกษา	0.00	0.00	0.00	
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	119,800.00	117,600.00		
ค่าสาธารณูปโภค		ค่าไฟฟ้า	594,000.00	578,003.29		
		ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	4,332.43		
		ค่าบริการไปรษณีย์	43,000.00	23,739.00		
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	134,000.00	118,209.90		
		รวม งบดำเนินงาน	8,475,645.00	7,294,874.63	175,006.36	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	154,400.00	154,100.00		19,500.00
		ครุภัณฑ์การเกษตร	104,400.00	104,400.00		
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,029.00	47,029.00		
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,027,620.00	1,024,270.00		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	363,100.00	363,100.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	66,200.00	63,200.00		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	145,000.00	145,000.00		
		ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	250,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	441,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	278,000.00	0.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	864,600.00	711,025.00		
		ค่าขุดเขยี่ยแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	393,164.91	108,982.82		
		รวม งบลงทุน	4,134,513.91	2,721,106.82		19,500.00

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		5,000.00	5,000.00		
	วัสดุกีฬา		0.00	0.00		
	วัสดุคอมพิวเตอร์		168,000.00	153,399.00		
	วัสดุการศึกษา		0.00	0.00		
	วัสดุเครื่องดับเพลิง		119,800.00	117,600.00		
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		594,000.00	578,003.29		
	ค่าบริการโทรศัพท์		10,000.00	4,332.43		
	ค่าบริการไปรษณีย์		43,000.00	23,739.00		
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		134,000.00	118,209.90		
	รวม งบดำเนินงาน		8,475,645.00	7,294,874.63	267,686.50	0.00
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน		154,400.00	154,100.00		
	ครุภัณฑ์การเกษตร		104,400.00	104,400.00		
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		47,029.00	47,029.00		
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		1,027,620.00	1,024,270.00		
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		363,100.00	363,100.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		66,200.00	63,200.00		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		145,000.00	145,000.00		
	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		250,000.00	0.00		
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		441,000.00	0.00		
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		278,000.00	0.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		864,600.00	711,025.00		
	ค่าเช่ารถยนต์รับ		393,164.91	108,982.82		
	รวม งบลงทุน		4,134,513.91	2,721,106.82		

งบดำเนินงาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
ตัววัสดุ		วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	5,000.00		
		วัสดุกีฬา	0.00	0.00		
		วัสดุคอมพิวเตอร์	168,000.00	153,399.00		
		วัสดุการศึกษา	0.00	0.00		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	119,800.00	117,600.00		
ค่าสาธารณูปโภค		ค่าไฟฟ้า	594,000.00	578,003.29		
		ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	4,332.43		
		ค่าบริการไปรษณีย์	43,000.00	23,739.00		
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	134,000.00	118,209.90		
		รวม งบดำเนินงาน	8,475,645.00	7,294,874.63	0.00	1,053,570.44
ค่าครุภัณฑ์		ครุภัณฑ์สำนักงาน	154,400.00	154,100.00		
		ครุภัณฑ์การเกษตร	104,400.00	104,400.00		
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,029.00	47,029.00		
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,027,620.00	1,024,270.00		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	363,100.00	363,100.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	66,200.00	63,200.00		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	145,000.00	145,000.00		
		ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	250,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	441,000.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	278,000.00	0.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	864,600.00	711,025.00		
		ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล	393,164.91	108,982.82		
		รวม งบลงทุน	4,134,513.91	2,721,106.82		

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	5,000.00		
	วัสดุกีฬา	0.00	0.00		
	วัสดุคอมพิวเตอร์	168,000.00	153,399.00		
	วัสดุการศึกษา	0.00	0.00		
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	119,800.00	117,600.00		
	ค่าไฟฟ้า	594,000.00	578,003.29		
	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	4,332.43		
	ค่าบริการไปรษณีย์	43,000.00	23,739.00		
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	134,000.00	118,209.90		
	รวม งบดำเนินงาน	8,475,645.00	7,294,874.63	0.00	0.00
งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	154,400.00	154,100.00		
	ครุภัณฑ์การเกษตร	104,400.00	104,400.00		
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,029.00	47,029.00		
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,027,620.00	1,024,270.00		
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	363,100.00	363,100.00		
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	66,200.00	63,200.00		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	145,000.00	145,000.00		
	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	250,000.00	0.00		
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	441,000.00	0.00		
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	278,000.00	0.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	864,600.00	711,025.00		
	ค่าเช่าเขยลัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	393,164.91	108,982.82		
	รวม งบลงทุน	4,134,513.91	2,721,106.82		

รายการ	รายละเอียดรายการ	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัดนวมธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	5,000.00		
	วัสดุกีฬา	0.00	0.00	0.00	
	วัสดุคอมพิวเตอร์	168,000.00	153,399.00		
	วัสดุการศึกษา	0.00	0.00		
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	119,800.00	117,600.00		
	ค่าไฟฟ้า	594,000.00	578,003.29		
	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	4,332.43		
	ค่าบริการไปรษณีย์	43,000.00	23,739.00		
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	134,000.00	118,209.90		
	รวม งบดำเนินงาน	8,475,645.00	7,294,874.63	0.00	26,310.00
งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	154,400.00	154,100.00		
	ครุภัณฑ์การเกษตร	104,400.00	104,400.00		
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,029.00	47,029.00		
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,027,620.00	1,024,270.00		
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	363,100.00	363,100.00		
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	66,200.00	63,200.00		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	145,000.00	145,000.00		
	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	250,000.00	0.00		
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	441,000.00	0.00		
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	278,000.00	0.00		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	864,600.00	711,025.00		
	ค่าเช่าเขตพื้นที่แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	393,164.91	108,982.82		
	รวม งบลงทุน	4,134,513.91	2,721,106.82		

รายการ	รายละเอียดรายการ	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานส่งเสริมการเกษตร
งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	5,000.00		
	วัสดุกีฬา	0.00	0.00		
	วัสดุคอมพิวเตอร์	168,000.00	153,399.00	7,240.00	
	วัสดุการศึกษา	0.00	0.00		
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	119,800.00	117,600.00		
	ค่าไฟฟ้า	594,000.00	578,003.29		
	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	4,332.43		
	ค่าบริการไปรษณีย์	43,000.00	23,739.00	0.00	
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	134,000.00	118,209.90		
	รวม งบดำเนินงาน	8,475,645.00	7,294,874.63	1,068,068.30	0.00
งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	154,400.00	154,100.00		
	ครุภัณฑ์การเกษตร	104,400.00	104,400.00		
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,029.00	47,029.00		
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,027,620.00	1,024,270.00	490,070.00	
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	363,100.00	363,100.00		
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	66,200.00	63,200.00		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	145,000.00	145,000.00	30,000.00	
	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	250,000.00	0.00		
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	441,000.00	0.00	0.00	
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	278,000.00	0.00	0.00	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	864,600.00	711,025.00	711,025.00	
	ค่าเช่าขบสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	393,164.91	108,982.82	108,982.82	
	รวม งบลงทุน	4,134,513.91	2,721,106.82	1,340,077.82	

รายการ	รายละเอียดรายการ	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สิน ธรรมชาติ
งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	5,000.00	
	วัสดุกีฬา	0.00	0.00	
	วัสดุคอมพิวเตอร์	168,000.00	153,399.00	
	วัสดุการศึกษา	0.00	0.00	
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	119,800.00	117,600.00	
ค่าวัสดุ	ค่าไฟฟ้า	594,000.00	578,003.29	
	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000.00	4,332.43	
	ค่าบริการไปรษณีย์	43,000.00	23,739.00	
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	134,000.00	118,209.90	
	รวม งบดำเนินงาน	8,475,645.00	7,294,874.63	0.00
งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	154,400.00	154,100.00	
	ครุภัณฑ์การเกษตร	104,400.00	104,400.00	
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,029.00	47,029.00	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,027,620.00	1,024,270.00	
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	363,100.00	363,100.00	
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	66,200.00	63,200.00	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	145,000.00	145,000.00	
	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	250,000.00	0.00	
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	441,000.00	0.00	
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	278,000.00	0.00	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	864,600.00	711,025.00	
	ค่าเช่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	393,164.91	108,982.82	
	รวม งบลงทุน	4,134,513.91	2,721,106.82	

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00		
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	140,000.00	140,000.00		
	รวม งบเงินอุดหนุน	160,000.00	140,000.00		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
	รวม งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
	รวมสถิติ	30,147,000.00	26,239,073.15	50,120.00	1,703,212.00

งบเงินอุดหนุน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
เงินอุดหนุน		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00		0.00
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	140,000.00	140,000.00		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รวม งบเงินอุดหนุน	160,000.00	140,000.00		0.00
		รายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวม งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวมสุทธิ	30,147,000.00	26,239,073.15	397,468.00	822,300.00

	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศึกษา
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00		
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	140,000.00	140,000.00		
งบรายจ่ายอื่น		รวม งบเงินอุดหนุน	160,000.00	140,000.00		
	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวม งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวมสุทธิ	30,147,000.00	26,239,073.15	598,200.00	1,068,480.00

งบเงินอุดหนุน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข
เงินอุดหนุน		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00		
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	140,000.00	140,000.00		
		รวม งบเงินอุดหนุน	160,000.00	140,000.00		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวม งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวมสุทธิ	30,147,000.00	26,239,073.15	175,006.36	19,500.00

งบเงินอุดหนุน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00		
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	140,000.00	140,000.00	140,000.00	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รวม งบเงินอุดหนุน	160,000.00	140,000.00	140,000.00	
		รายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวม งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวมสุทธิ	30,147,000.00	26,239,073.15	482,686.50	0.00

งบการเงินอุดหนุน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
เงินอุดหนุน		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00		
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	140,000.00	140,000.00		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รวม งบเงินอุดหนุน	160,000.00	140,000.00		
		รายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวม งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวมสุทธิ	30,147,000.00	26,239,073.15	0.00	1,053,570.44

งบเงินอุดหนุน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
เงินอุดหนุน		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00		
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	140,000.00	140,000.00		
		รวม งบเงินอุดหนุน	160,000.00	140,000.00		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวม งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวมสุทธิ	30,147,000.00	26,239,073.15	0.00	0.00

งบการเงินอุดหนุน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานกีฬาและนันทนาการ	งานอาสาสมัครท้องถิ่น
เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ		20,000.00	0.00		
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		140,000.00	140,000.00		
	รวม งบเงินอุดหนุน		160,000.00	140,000.00		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น		0.00	0.00		
	รวม งบรายจ่ายอื่น		0.00	0.00		
	รวมสุทธิ		30,147,000.00	26,239,073.15	0.00	26,310.00

งบเงินอุดหนุน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานส่งเสริมการเกษตร
เงินอุดหนุน		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00		
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	140,000.00	140,000.00		
		รวม งบเงินอุดหนุน	160,000.00	140,000.00		
		รายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รวม งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00		
		รวมสุทธิ	30,147,000.00	26,239,073.15	3,208,631.12	0.00

	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	20,000.00	0.00	
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	140,000.00	140,000.00	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รวม งบเงินอุดหนุน	160,000.00	140,000.00	
		รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	
		รวม งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	
		รวมสุทธิ	30,147,000.00	26,239,073.15	0.00

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยง GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		9965041111100001	117,000.00	0.00	300.00	0.00	68,064.00	48,636.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		9965041111110001	4,000.00	2,400.00	0.00	0.00	6,229.00	171.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9965041111160001	6,080,400.00	0.00	365,164.91	0.00	5,714,700.00	535.09
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		9965041111170001	1,360,800.00	0.00	99,000.00	0.00	1,261,400.00	400.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการ		9965041111180001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	6,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		9965041111190001	398,770.00	313,900.00	0.00	0.00	593,235.30	119,434.70
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน		9965041111200004	394,930.00	0.00	0.00	0.00	394,930.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนเป็นเงิน บ้านเลขที่ ๖๖๖ หมู่ ๖ ตำบล สิงห์ (ก.บ.ท.)		270,000.00	0.00	0.00	0.00	69,986.40	200,013.60
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยเหลือผู้พิการ บ้านเลขที่ ๖๖๖ หมู่ ๖ ตำบล สิงห์ (ก.บ.ท.)		120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนผู้พิการ บ้านเลขที่ ๖๖๖ หมู่ ๖ ตำบล สิงห์ (ก.บ.ท.)		61,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนผู้พิการ บ้านเลขที่ ๖๖๖ หมู่ ๖ ตำบล สิงห์ (ก.บ.ท.)		8,836,900.00	316,300.00	464,464.91	0.00	8,132,544.70	556,190.39
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนผู้พิการ บ้านเลขที่ ๖๖๖ หมู่ ๖ ตำบล สิงห์ (ก.บ.ท.)		8,836,900.00	316,300.00	464,464.91	0.00	8,132,544.70	556,190.39
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนผู้พิการ บ้านเลขที่ ๖๖๖ หมู่ ๖ ตำบล สิงห์ (ก.บ.ท.)		514,080.00	0.00	62,000.00	0.00	397,865.00	54,215.00
รวมงบกลาง										
รวมงบกลาง										
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		9965011121010001	42,120.00	0.00	5,000.00	0.00	32,719.00	4,401.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		9965011121020001	42,120.00	0.00	5,000.00	0.00	32,719.00	4,401.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		9965011121030001	86,400.00	72,000.00	20,000.00	0.00	138,216.00	184.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนเงินเดือนเลขานุการ/ผู้ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		9965011121040001						

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		9965011121060001	684,000.00	0.00	84,000.00	0.00	563,619.00	36,381.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)										
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965011122010001	1,368,720.00	72,000.00	176,000.00	0.00	1,165,138.00	99,582.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนจ้าง ข ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965011122020001	2,659,500.00	0.00	563,200.00	0.00	2,014,187.00	82,113.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965011122030001	126,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		9965011122050001	539,400.00	0.00	27,500.00	0.00	84,000.00	14,500.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9965011122070001	598,440.00	100,000.00	0.00	0.00	525,540.00	13,860.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนจ้าง ข ของพนักงานจ้าง		9965011122080001	36,000.00	16,000.00	0.00	0.00	697,440.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน อ		9965011122120001	84,000.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00	3,000.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)										
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9965011131010001	4,061,340.00	116,000.00	606,700.00	0.00	3,454,167.00	116,473.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9965011131030001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	285,538.00	14,462.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965011131040001	50,000.00	0.00	30,000.00	0.00	13,450.00	6,550.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานลูกจ้างประจำ		9965011131050001	204,000.00	0.00	120,000.00	0.00	84,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9965011131050001	24,000.00	0.00	15,000.00	0.00	5,190.00	3,810.00
รวมค่าตอบแทน										
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		9965011132010001	578,000.00	0.00	165,000.00	0.00	388,178.00	24,822.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารและพัสดุ		9965011132020001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	472,531.54	27,468.46
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับพัสดุ		9965011132020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,150.00	850.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ อ-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการจัดการรวมเงินเดือนและงบอุดหนุนโครงการจากพระราชดำริ	9965011132030002	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	9965011132030001	40,000.00	45,000.00	0.00	0.00	77,366.00	7,634.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการบริหารศูนย์ข้อมูลศาลากลางท้องถิ่น	9965011132030005	10,000.00	0.00	8,000.00	0.00	2,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	9965011132030003	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการประชุมและศาลง	9965011132030004	50,000.00	20,000.00	10,000.00	0.00	58,460.00	1,540.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการใช้จ่านร่วม	9965011132030006	308,080.00	0.00	138,500.00	0.00	168,646.72	933.28
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รวมค่าใช้สอย	9965011132040001	300,000.00	803,500.00	451,200.00	0.00	575,105.00	77,195.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011133010001	1,438,080.00	868,500.00	807,700.00	0.00	1,383,259.26	115,620.74
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9965011133020001	120,000.00	55,000.00	0.00	0.00	168,363.15	6,636.85
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965011133030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9965011133030001	40,000.00	0.00	20,000.00	0.00	11,483.00	8,517.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9965011133060001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,090.00	6,910.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9965011133070001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	29,729.00	70,271.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อสี		9965011133080001	300,000.00	40,000.00	0.00	0.00	339,608.00	392.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9965011133100001	50,000.00	0.00	23,000.00	0.00	26,740.00	260.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011133140001	100,000.00	0.00	32,000.00	0.00	67,215.00	785.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	รวมค่าวัสดุ			725,000.00	95,000.00	75,000.00	0.00	646,228.15	98,771.85
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9965011134010001	500,000.00	39,000.00	0.00	0.00	533,836.95	5,163.05

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9965011134030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,332.43	5,667.57
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9965011134040001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	381.00	9,619.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9965011134050001	95,000.00	25,000.00	0.00	0.00	109,394.24	10,605.76
			รวมค่าสาธารณูปโภค		615,000.00	64,000.00	0.00	0.00	647,944.62	31,055.38
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การดำเนินงานบริการ (รวมเบ็ด)	9965011141010011	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานฝ่ายบริหาร (เสวียน)	9965011141010012	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	9965011141010010	0.00	25,600.00	0.00	0.00	25,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	9965011141010001	36,000.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้รับเอกสาร	9965011141010007	0.00	6,300.00	0.00	0.00	6,000.00	300.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ไม่สั่นไหวใส่เอกสาร (ชนิด 3 ช่อง)	9965011141010008	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ใส่หม้อรับใส่ของ (ห้องแยก)	9965011141010009	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะ เก้าอี้สำนักงาน	9965011141010006	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะ มัลติจอ	9965011141010005	0.00	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้ปรับกึ่ง	9965011141010013	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ขอบแยก	9965011141010002	0.00	15,500.00	0.00	0.00	15,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะรวมแยก (ไม่รวมเก้าอี้)	9965011141010003	0.00	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะแยก	9965011141010004	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องมือช่างแบบเร่งด่วน	9965011141050001	0.00	36,529.00	0.00	0.00	36,529.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการติดตั้งระบบกระจายข่าว 1-7	9965011141060001	0.00	498,620.00	0.00	0.00	498,600.00	20.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โชนและ DSLR	กล้องวิดีโอ DSLR	9965011141070001	0.00	26,900.00	0.00	0.00	26,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	9965011141160004	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9965011141160002	0.00	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	กล้องวิดีโอ All in One สำหรับงานสำนักงาน	9965011141160005	0.00	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบ เชื่อมต่อพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ INK TANK PRINTER	9965011141160003	0.00	22,500.00	0.00	0.00	22,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบ เชื่อมต่อพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ INK TANK PRINTER)	9965011141160001	7,500.00	7,500.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					43,500.00	772,949.00	0.00	0.00	816,129.00	320.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างที่ปรึกษา	9965011151030001	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
				25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	
				8,854,640.00	1,988,449.00	1,855,400.00	0.00	8,501,044.03	486,844.97	
รวมงานบริหารทั่วไป					416,160.00	0.00	395,985.00	18,200.00	1,975.00	
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965011222010001	416,160.00	0.00	395,985.00	0.00	18,200.00	1,975.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9965011231010001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		9965011231040001	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965011231050001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ		80,000.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมค่าตอบแทน					10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,270.00	5,730.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9965011232010001						

วันที่พิมพ์: 22/12/2565 11:26:59

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการงานทั่วไป เอกสารจ้างทำของหรือจ้าง เหมาบุคคลในการปฏิบัติ งานรักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแล ต้นไม้ สวน ซ่อม งานไม้เหล็กข้อมุดและ จ้างเหมาอื่น ๆ ตาม คำสั่งซื้อกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง วันที่ 19 มิถุน 2561 เรื่องงัดเกล้าและจัดราคา ให้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายไป และค่าสาธารณูปโภคและ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	9965011232010002	0.00	30,000.00	0.00	0.00	27,000.00	3,000.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไป ราชการ	9965011232020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	650.00	4,350.00
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ		9965011232030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9965011232040001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			รวมค่าใช้สอย		40,000.00	30,000.00	20,000.00	0.00	31,920.00	18,080.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011233010001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011233140001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ			รวมค่าวัสดุ		15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ		551,160.00	30,000.00	505,985.00	0.00	50,120.00	25,055.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965011232010001	1,048,440.00	0.00	623,329.00	0.00	319,946.00	105,165.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9965011232020001	36,000.00	0.00	32,000.00	0.00	3,500.00	500.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965011232030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	31,613.00	10,387.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		99650113220500001	225,480.00	0.00	0.00	0.00	218,780.00	6,700.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		99650113220700001	661,920.00	91,300.00	245,000.00	0.00	508,180.00	40.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		99650113220800001	36,000.00	18,900.00	0.00	0.00	54,850.00	50.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			2,049,840.00	110,200.00	900,329.00	0.00	1,136,869.00	122,842.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		99650113310100001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	10,550.00	9,450.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		99650113310300001	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าชานบ้าน		99650113310400001	72,000.00	0.00	22,000.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		99650113310500001	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ/พนักงานลูกจ้างประจำ			152,000.00	0.00	82,000.00	0.00	60,550.00	9,450.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รวมค่าตอบแทน			60,000.00	237,500.00	0.00	0.00	240,000.00	57,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		99650113320100001	70,000.00	0.00	22,000.00	0.00	47,882.00	118.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		99650113320300001	20,000.00	0.00	5,000.00	0.00	11,520.00	3,480.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		99650113320300002	70,000.00	0.00	20,000.00	0.00	49,400.00	600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		99650113320400001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	17,681.00	22,319.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รวมค่าใช้สอย			260,000.00	237,500.00	47,000.00	0.00	366,483.00	84,017.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		99650113330100001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	38,632.00	1,368.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		99650113330200001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		99650113330800001	4,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	1,400.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	รวมค่าวัสดุ	9965011333140001	100,000.00	0.00	40,000.00	0.00	59,720.00	280.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9965011334040001	147,000.00	0.00	40,000.00	0.00	100,952.00	6,048.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวมค่าสาธารณูปโภค	9965011341010001	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ Printer	ได้ทำงานเบสิก 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้พนักพิง	9965011341160001	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวมค่าครุภัณฑ์	9965011422010001	0.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนหากปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ	รวมงานบริหารงานคลัง	9965011431030001	2,638,840.00	362,700.00	1,069,329.00	0.00	1,703,212.00	228,999.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	9965011432010001	396,060.00	0.00	0.00	0.00	392,700.00	3,360.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การใช้บริการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	รวมค่าตอบแทน	9965011432030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม	รวมค่าใช้สอย	9965011433010001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011433040001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม	รวมค่าใช้สอย	9965011433040001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม	รวมค่าใช้สอย	9965011433040001	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011433010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,768.00	5,232.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานตามสัญญาใน และการตรวจสอบ ภายใน	คำวิสัย	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011433140001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมคำวิสัย										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	คำตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9965012131010001	250,000.00	20,000.00	73,000.00	0.00	195,500.00	1,500.00
รวมคำตอบแทน										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	คำวิสัย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	คำวิสัยในการจัดกิจกรรม ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนน	9965012132030002	20,000.00	26,585.00	0.00	0.00	45,390.00	1,195.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	คำวิสัย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	คำวิสัยในการบริหารงาน ศูนย์ อปพร.	9965012132030003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,460.00	3,540.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	คำวิสัย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	คำวิสัยในการรวบรวมและ พัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม และพื้นที่เกษตรกรรม	9965012132030004	40,000.00	0.00	0.00	0.00	39,550.00	450.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	คำวิสัย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติ การจัดอาสารักษาดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบล บางวัง	9965012132030004	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมคำวิสัย										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	คำวิสัย	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9965012133120001	170,000.00	26,585.00	100,000.00	0.00	91,400.00	5,185.00
รวมคำวิสัย										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	คำบริหาร	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ ขนาด 14 แรงม้า	9965012141040001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	คำบริหาร	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ ขนาด 5.5 แรง ม้าพร้อมท่อส่ง	9965012141040002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	คำบริหาร	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เรือยนต์ไฮโดร 2 แรง ม้า	9965012141050001	0.00	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	0.00

งาน	รายชื่อ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุคมนาคม ขนาด 40 วัตต์ พร้อมเสา วิทยุ	9965012141060001	0.00	38,000.00	0.00	0.00	35,600.00	2,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุโทรศัพท์และแฟกซ์	โครงการก่อสร้างจุดโทรศัพท์มือถือ หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2	9965012141070002	186,400.00	0.00	0.00	0.00	186,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุโทรศัพท์และแฟกซ์	โครงการก่อสร้างจุดโทรศัพท์มือถือ หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 7	9965012141070001	149,800.00	0.00	0.00	0.00	149,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุเครื่องเล่นและแผ่นเสียง	เครื่องเล่นแผ่นเสียง 2	9965012141090004	0.00	12,800.00	0.00	0.00	12,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุเครื่องเล่นและแผ่นเสียง	เครื่องเล่นแผ่นเสียง 4	9965012141090003	0.00	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุเครื่องเล่นและแผ่นเสียง	เครื่องเล่นแผ่นเสียง 24 ฟุต	9965012141090005	0.00	21,000.00	0.00	0.00	18,000.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุเครื่องเล่นและแผ่นเสียง	เครื่องเล่นแผ่นเสียง ขนาด 7-8 นิ้ว ยาว 12 เมตร	9965012141090001	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุเครื่องเล่นและแผ่นเสียง	เครื่องเล่นแผ่นเสียง ขนาด 7-8 นิ้ว ยาว 3 เมตร	9965012141090002	0.00	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุเครื่องเล่นและแผ่นเสียง	รวมค่าวัสดุ		336,200.00	199,600.00	0.00	0.00	530,400.00	5,400.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	9965012161020001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวมเงินอุดหนุน		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	รวมงานบริหารทั่วไป		781,200.00	246,185.00	173,000.00	0.00	822,300.00	32,085.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	รวมงานบริหารทั่วไป		551,000.00	0.00	0.00	0.00	480,600.00	70,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	รวมงานบริหารทั่วไป		551,000.00	0.00	0.00	0.00	480,600.00	70,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	รวมงานบริหารทั่วไป		40,000.00	79,800.00	0.00	0.00	117,600.00	2,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	รวมงานบริหารทั่วไป		40,000.00	79,800.00	0.00	0.00	117,600.00	2,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	รวมงานบริหารทั่วไป		591,000.00	79,800.00	0.00	0.00	598,200.00	72,600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	รวมงานบริหารทั่วไป		921,240.00	0.00	226,900.00	0.00	562,948.00	131,392.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	รวมงานบริหารทั่วไป		42,000.00	0.00	24,500.00	0.00	3,500.00	14,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	รวมงานบริหารทั่วไป		42,000.00	0.00	24,500.00	0.00	3,500.00	14,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9965021122040001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965021122070001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	287,540.00	12,460.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9965021122080001	13,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)		รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,318,240.00	0.00	251,400.00	0.00	907,988.00	158,852.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9965021131010001	20,000.00	30,000.00	0.00	0.00	33,300.00	16,700.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานเอกเวรราชการ		9965021131030001	10,000.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	5,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965021131040001	0.00	5,000.00	0.00	0.00	4,000.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ที่ราชการพนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9965021131050001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	6,800.00	8,200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา			รวมค่าตอบแทน		45,000.00	35,000.00	4,500.00	0.00	44,100.00	31,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อใช้ได้มาซึ่ง บริการ		9965021132010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	26,500.00	3,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการเดินทางไป ราชการ	9965021132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	2,018.00	17,982.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าซ่อมแซมและค่าลง ทะเบียน	9965021132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพ ครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	9965021132030003	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9965021132040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,750.00	10,250.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา			รวมค่าใช้สอย		100,000.00	0.00	10,000.00	0.00	38,268.00	51,732.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965021133010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	5,918.00	14,082.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9965021133090001	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9965021133100001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	รวมค่าวัสดุ	9965021133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	19,224.00	10,776.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	รวมค่าวัสดุ	9965021134010001	63,000.00	0.00	5,000.00	0.00	25,142.00	32,858.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	รวมค่าสาธารณูปโภค	9965021134050001	35,000.00	20,000.00	0.00	0.00	44,166.34	10,833.66
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	รวมค่าสาธารณูปโภค	9965021134050001	8,000.00	6,000.00	0.00	0.00	8,815.66	5,184.34
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9965021142090001	43,000.00	26,000.00	0.00	0.00	52,982.00	16,018.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9965021142090001	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	100,000.00	40,000.00	0.00	0.00	134,136.00	5,864.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	100,000.00	40,000.00	0.00	0.00	134,136.00	5,864.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	40,870.36	29,129.64
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	110,000.00	0.00	40,000.00	0.00	40,870.36	29,129.64
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	210,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	175,006.36	34,993.64
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	0.00	19,500.00	0.00	0.00	19,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	0.00	19,500.00	0.00	0.00	19,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	0.00	19,500.00	0.00	0.00	19,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	228,000.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	153,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9965021233030001	258,000.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	183,000.00

[illegible]

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสถานสาธารณะ	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9965024333060001	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมค่าวัสดุ		30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมงานสถานสาธารณะ		50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้เกิดสิ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิดสิ่งบริการ	9965024432010001	850,000.00	236,000.00	0.00	0.00	1,053,570.44	32,429.56
งานก่อสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9965024432040001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
			รวมค่าใช้สอย		900,000.00	236,000.00	0.00	0.00	1,053,570.44	82,429.56
			รวมงานก่อสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์		900,000.00	236,000.00	0.00	0.00	1,053,570.44	82,429.56
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมและโครงการพัฒนาพื้นที่ชุมชนและเครือข่ายกลุ่มองค์กร	9965025232030007	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการค้าการลงทุนและโครงการ	9965025232030002	50,000.00	0.00	46,000.00	0.00	0.00	4,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการค้าการลงทุนและโครงการ	9965025232030005	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการค้าการลงทุนและโครงการ	9965025232030004	20,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	5,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการค้าการลงทุนและโครงการ	9965025232030006	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการค้าการลงทุนและโครงการ	9965025232030009	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการค้าการลงทุนและโครงการ	9965025232030003	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	สุทธิ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการส่งเสริมและสนับสนุนแผนการพัฒนาศักยภาพชีวิตคนและสุขภาพ	9965025232030010	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการส่งเสริมและสนับสนุนแผนการพัฒนาศักยภาพชีวิตคนและสุขภาพ	9965025232030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการส่งเสริมและสนับสนุนแผนการพัฒนาศักยภาพชีวิตคนและสุขภาพ	9965025232030008	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					240,000.00	0.00	201,000.00	0.00	0.00	39,000.00
รวมค่าใช้สอย					240,000.00	0.00	201,000.00	0.00	0.00	39,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการจัดการกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	9965026132030001	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ					15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมการออกกำลังกาย	9965026232030001	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการจัดการมหกรรมกีฬานานาชาติ	9965026232030002	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					160,000.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					160,000.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		9965026233130001	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการส่งเสริมและสนับสนุนแผนการพัฒนาศักยภาพชีวิตคนและสุขภาพ	9965026332030002	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการส่งเสริมและสนับสนุนแผนการพัฒนาศักยภาพชีวิตคนและสุขภาพ	9965026332030001	80,000.00	0.00	53,000.00	0.00	26,310.00	690.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสถานะ วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมงาน ประเพณีโดยกระทรวง	9965026332030003	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสถานะ วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ลงกรรมาศไทย ใส่ใจผู้สูงอายุ	9965026332030004	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
		รวมค่าใช้สอย			405,000.00	0.00	378,000.00	0.00	26,310.00	690.00
		รวมงานสถานะวัฒนธรรมท้องถิ่น			405,000.00	0.00	378,000.00	0.00	26,310.00	690.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965031122010001	735,540.00	0.00	345,000.00	0.00	366,350.00	24,190.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965031122020001	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965031122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	38,500.00	3,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9965031122070001	359,520.00	0.00	0.00	0.00	354,000.00	5,520.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9965031122080001	39,900.00	2,000.00	0.00	0.00	41,635.00	265.00
		รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			1,194,960.00	2,000.00	345,000.00	0.00	800,485.00	51,475.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9965031131010001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	77,800.00	22,200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9965031131030001	10,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าจ้างบ้าน		9965031131040001	60,000.00	0.00	12,000.00	0.00	40,000.00	8,000.00

งาน	รายงาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำขอเสนอ	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ที่ว่าการการ/หน่วยงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9965031131050001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	4,050.00	10,950.00
รวมค่าตอบแทน										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่ง บริการ	9965031132010001	140,000.00	0.00	0.00	0.00	498,830.00	11,170.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	9965031132030001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	9965031132030002	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม	9965031132040001	20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	28,019.47	1,980.53
รวมค่าใช้สอย										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำใช้สอย	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	9965031133010001	40,000.00	0.00	32,000.00	0.00	5,750.00	2,250.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำใช้สอย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	9965031133020001	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	170,495.38	29,504.62
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำใช้สอย	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	9965031133060001	100,000.00	117,000.00	75,000.00	0.00	132,203.45	9,796.55
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำใช้สอย	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	9965031133070001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	65,180.00	4,820.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำใช้สอย	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สี	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สี	9965031133080001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	38,500.00	31,500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ อ-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965031133140001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,240.00	2,760.00
			รวมค่าวัสดุ							
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9965031134040001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
			รวมค่าสาธารณูปโภค							
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการจัดซื้อแม่ข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง	9965031141060001	500,000.00	0.00	9,000.00	0.00	490,070.00	930.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	9965031141160001	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
			รวมค่าวัสดุ							
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงฝัองจารจรทางรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า	9965031142100001	0.00	441,000.00	0.00	441,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณเชื่อมด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ปีที่ 4	9965031142110001	0.00	278,000.00	0.00	278,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9965031142120001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	83,725.00	116,275.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมแซมถนนอุทธรณ์ ปีที่ 7	9965031142120002	0.00	233,400.00	0.00	0.00	233,000.00	400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนด้านอุทธรณ์ ปีที่ 3	9965031142120003	0.00	165,000.00	0.00	0.00	128,100.00	36,900.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนอุทธรณ์ ปีที่ 3	9965031142120005	0.00	140,500.00	0.00	0.00	140,500.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ชื่อระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อาคารสถานที่	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนหน้าตลาด ลานออกทุ่งนา หมู่ที่ 5	9965031142120004	0.00	125,700.00	0.00	0.00	125,700.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อาคารสถานที่	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	โครงการขุดลอกหนองบางพาน ปอ 1 หมู่ที่ 6 ตำบลบางใหญ่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	9965031142160002	0.00	41,000.00	0.00	0.00	40,973.06	26.94
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อาคารสถานที่	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	โครงการขุดลอกหนองบางพาน (ปอ 2) หมู่ที่ 1	9965031142160003	0.00	10,000.00	0.00	0.00	9,595.80	404.20
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อาคารสถานที่	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	โครงการซ่อมสร้างถนนแอสฟัลติก หมู่ที่ 7 ตำบลบางใหญ่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	9965031142160004	0.00	283,164.91	0.00	283,164.91	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อาคารสถานที่	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	ซ่อมสร้างถนนแอสฟัลติก จอมเกร็ด หมู่ที่ 1 ตำบลบางใหญ่ อำเภอเมือง สิงห์บุรี	9965031142160001	0.00	59,000.00	0.00	0.00	58,413.96	586.04
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					200,000.00	1,776,764.91	0.00	0.00	820,007.82	154,592.18
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					2,652,960.00	2,405,764.91	502,000.00	1,002,164.91	3,208,631.12	345,928.88
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสาน	9965032132030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานส่งเสริมสภาพเกษตร					20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการทดลองไปเห็นตำบลบางใหญ่	9965032232030002	40,000.00	0.00	35,620.00	0.00	0.00	4,380.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	9965032232030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสวนเฉลิมพระเกียรติฯ อื่นๆเนื่องมาจากพระราชดำริ	9965032232030004	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสิ่งแวดลอมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสิ่งท่งห้ รักษาลิ่ง ในแวดลอม เพะยกล้าปีให้ ป่อก ร้แะข้าพรบรรบ่าให้เจ้า	9965032232030003	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมค่าใช้สอย							
			รวมงานสิ่งแวดลอมและทรัพยากรธรรมชาติ		160,000.00	0.00	155,620.00	0.00	0.00	4,380.00
			รวมทั้งหมด		160,000.00	0.00	155,620.00	0.00	0.00	4,380.00
					30,147,000.00	6,035,698.91	6,035,698.91	1,252,164.91	26,239,073.15	2,655,761.94

คำสั่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ที่ กษ๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ แลพข้อที่ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔๑ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.นายชูชาติ	ตะโกทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
		รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	
๒.นายสมพงษ์	ปานสอน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.นายวิเชษฐ์	โกมล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔.นายสมพิศ	รุ่งรวย	ประธานสภา อบต.บางมัญ	กรรมการ
๕.นายวิชัย	ชูศรี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๖.นายประจวบ	แสงสี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๗.นางยุพิน	เชื่อมอญ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘.นางประนอม	เพิ่มผล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๙.นายสมปอง	ปิ่นทอง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๐.นายไชยรัตน์	แย้มศิริ	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๑๑.นางสาวนรีชา	อ่วมสุข	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๑๒.นายศุภชัย	ดาวสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เลขานุการ
๑๔ นายกมล	พรหมहित	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผช.เลขานุการ
อำนาจหน้าที่			

๑.กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒.ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓.รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศ และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้ง...

๔ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอัจฉรา โชติวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล