



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมด
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปแผนงานโครงการ และงบประมาณ	๔ - ๕
ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๖ - ๓๔
ส่วนที่ ๔ บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ	๓๕
ส่วนที่ ๕ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ	๓๖ - ๔๐

ส่วนที่ ๑

๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ประกาศให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน และต้องประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใช้พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

(๓) มีการประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

(๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

(๕) เพื่อการควบคุมดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

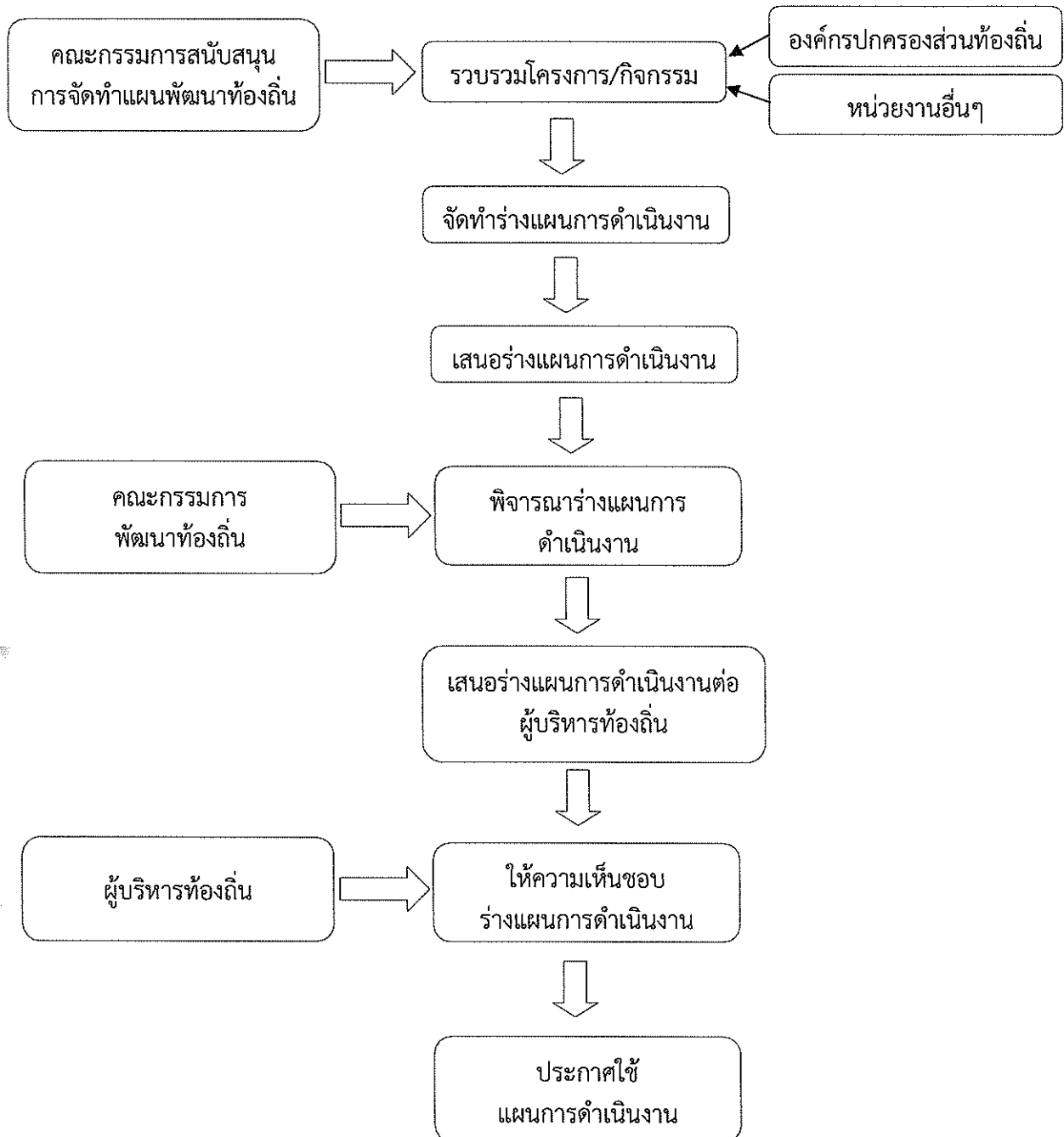
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใช้พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายระยะเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นแนวทางการพัฒนา

(๒) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าหน่วยงาน องค์กรใด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ จะเป็นการง่ายต่อการบริหารโครงการ

(๓) เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

(๔) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงการจัดทำโครงการต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที เพราะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการกับหน่วยงานที่ควบคุมมีการประสานงาน

(๕) แผนการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ

(๖) ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่นั้นๆ ได้ทราบว่าในปีงบประมาณหนึ่งๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาดำเนินโครงการใดบ้างในหมู่บ้านพื้นที่ของตน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

(๗) การประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการสามารถชี้วัดถึงความสำเร็จประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปแผนงานโครงการและงบประมาณ
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางมีญ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
- แผนงานสาธารณสุข	๔	๘๐.๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๘๗.๕๗	สำนักงานปลัด
- แผนงานงบบกลาง	๑	๒๐.๐๐	๖๑,๐๐๐	๑๒.๔๓	สำนักงานปลัด
รวม	๕	๑๐๐	๔๙๑,๐๐๐	๑๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
- แผนงานเเคหะและชุมชน	๒	๑๐๐	๑,๐๒๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๒	๑๐๐	๑,๐๒๐,๐๐๐	๑๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม					
- แผนงานการศึกษา	๖	๔๕.๔๕	๓๐๘,๐๐๐	๔๐.๑๐	กองการศึกษา
- แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๔๕.๔๕	๔๖๐,๐๐๐	๕๙.๙๐	กองการศึกษา
รวม	๑๑	๑๐๐	๗๖๘,๐๐๐	๑๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
- แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
รวม					

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง					
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
รวม					
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ					
- แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๔๔.๕๐	๑๑,๓๖๙,๐๑๘	๖๒.๐๐	สำนักปลัด
- กองคลัง	๓	๓๓.๓๐	๒,๙๖๕,๘๔๐	๑๖.๒๐	กองคลัง
- แผนงานการศึกษา	๑	๑๑.๑๐	๑,๘๖๔,๐๐๐	๑๐.๒๐	กองการศึกษา
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๑.๑๐	๒,๑๓๐,๐๐๐	๑๑.๖๐	กองช่าง
- แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	๙	๑๐๐.๐๐	๑๘,๓๒๘,๘๕๘	๑๐๐.๐๐	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
- แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗	๓๓.๓๐	๘๑๕,๐๐๐	๘.๐๐	สำนักปลัด
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๓๘.๑๐	๔๐๕,๐๐๐	๔.๐๐	สำนักปลัด/กอง การศึกษา
- แผนงานงบกลาง	๖	๒๘.๖๐	๘,๘๑๙,๘๖๒	๘๘.๐๐	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	๒๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๓๙,๘๖๒	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งหมด	๔๘	๑๐๐.๐๐	๓๑,๘๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาด้านสาธารณสุข
แผนงานที่ ๑. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖								
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕
๑	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อออกโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาจัดฟันน้ำยา น้ำมันแกวโซยอล ๙๕ น้ำยาฟันหมอกควัน/ฝอยละออง ทรายอะเบท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๓๘	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด									
๒	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีน ไซริงค์พาสติก พร้อมเข็ม ยาคุมกำเนิด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๓๘	๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด									

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข
แผนงานที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
๓	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๗ เพื่อดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังต่อไปนี้ หมู่ที่ ๑ บ้านหัวดอน ๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท ๒. โครงการ โครงการอบรมให้ความรู้ถึงวิธีป้องกันของโรคไข้เลือดออกกับเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. โครงการผู้สูงอายุรู้เท่าทัน โรคเบาหวาน โรคความดัน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท หมู่ที่ ๒ บ้านบางสำราญ ๑.โครงการผู้สูงอายุรู้เท่าทัน โรคเบาหวาน โรคความดัน งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท ๒.โครงการอบรมให้ความรู้ถึงวิธีป้องกันของโรคไข้เลือดออกกับเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท ๓. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท	๑๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข
แผนงานที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖					
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
		หมู่ที่ ๓ บ้านหลังถนน ๑.โครงการผู้สูงอายุรู้เท่าทัน โรคเบาหวาน โรคความดัน งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ๒.โครงการอบรมให้ความรู้ถึงวิธีป้องกันของโรคไข้เลือดออกกับเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท ๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดสารไอโอดีน งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท			สำนักปลัด									
		หมู่ที่ ๔ บ้านบางตาเพชร ๑. โครงการผู้สูงอายุรู้เท่าทัน โรคเบาหวาน โรคความดัน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ๒.โครงการอบรมให้ความรู้ถึงวิธีป้องกันของโรคไข้เลือดออกกับเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ๓.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดสารไอโอดีน งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท			สำนักปลัด									

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แผนงานที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖						
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
		หมู่ที่ ๕ บ้านบางเสา ๑.โครงการผู้สูงอายุรู้เท่าทัน โรคเบาหวาน โรคความดัน งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท ๒.โครงการอบรมให้ความรู้ถึงวิธีป้องกันของโรคไข้เลือดออกกับเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท ๓.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท			สำนักปลัด										
		หมู่ที่ ๖ บ้านบางพาน ๑.โครงการผู้สูงอายุรู้เท่าทัน โรคเบาหวาน โรคความดัน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท ๒.โครงการอบรมให้ความรู้ถึงวิธีป้องกันของโรคไข้เลือดออกกับเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท ๓.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท			สำนักปลัด										

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข
แผนงานที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมู่ที่ ๗ บ้านบางตาเพชร(บางเลา) ๑. โครงการผู้สูงอายุรู้เท่าทันโรคเบาหวาน โรคความดัน งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ๒. โครงการอบรมให้ความรู้ถึงวิธีป้องกันของโรคไข้เลือดออกกับเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท ๓. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดสารไอโอดีน งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานที่ ๑. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒
๑	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงทัศนทางสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงทัศนทางสาธารณะ เช่น ตัดแต่งกิ่งไม้ในทางสาธารณะ กำจัดวัชพืช ปูลูกต้นไม้ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่	๒๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน รักษา ความสะอาด ประจําทำยรจัดเก็บขยะ และพนักงานขับรถ เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๐๐๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาด้านสาธารณสุข
แผนงานที่ ๒. แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกับกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น อบต.บางมัญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๑,๐๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด								

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม
แผนงานที่ ๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
๑	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม โครงการ ในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้ตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น เช่น ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ท้นศึกษาตามแนวทางการเรียนรู้ต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก วัสดุต่างๆ กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพกาย สุขภาพใจ สำหรับบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต. บางมัญ	๑๕๐,๐๐๐	ศพด. ทั้ง ๒ ศูนย์	กองการศึกษา										
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด แก้วน้ำ อาหารเสริมนม เป็นต้น	๗๐,๐๐๐	ศพด. ทั้ง ๒ ศูนย์	กองการศึกษา										
๓	วัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน วัสดุ สิ่งพิมพ์ วัสดุทัศน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ศพด. ทั้ง ๒ ศูนย์	กองการศึกษา										

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม
แผนงานที่ ๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
๔	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ดังนี้ ๑. วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ พระพุทธรูป นาฬิกาแขวน กรรไกร ตราอย่าง แฉงปิดประกาศ ๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ของเอกสาร คลิปบอร์ด เย็บกระดาษ แฟ้ม ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ นำมาให้บริการประชาชน ในสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	ศพด. ทั้ง ๒ ศูนย์	กองการศึกษา										
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สลีส ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ถุงมือ หน้ากากอนามัย เป็นต้น	๘,๐๐๐	ศพด. ทั้ง ๒ ศูนย์	กองการศึกษา										
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑. วัสดุคงทน ๒. วัสดุสิ้นเปลือง ๓. วัสดุประกอบและอะไหล่	๓๐,๐๐๐	ศพด. ทั้ง ๒ ศูนย์	กองการศึกษา										

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม
แผนงานที่ ๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬากอล์ฟและส่งเสริมการออกกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬากอล์ฟและสนับสนุนการออกกำลังกายสร้างความรู้สึกดีของประชาชน สำหรับผู้บริหาร พนักงาน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมให้นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในทุกระดับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬากอล์ฟและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากอล์ฟขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๘๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	กองการศึกษา										

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม
แผนงานที่ ๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๒	คำใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น กิจกรรมการแสดงออกทางพัฒนาการร่างกาย ให้ความรู้กับเด็กเยาวชนในการดูแลสุขภาพ การแข่งขัน การประกวด เช่น คำจ้างเหมาต่างๆ คำวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร ค่าป้าย เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๘๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	กองการศึกษา										

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม
แผนงานที่ ๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓	ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมงานประเพณี จังหวัดสิงห์บุรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และส่งเสริมสนับสนุนงานเทศกาลกิน ปลา และของดีเมืองสิงห์ เช่น สนับสนุน การจัดขบวนแห่ จัดส่งหุ่นปลาเข้าประกวด และส่งเสริมสืบสานประเพณีแห่เทียน พรรษาและขบวนแห่เทียน ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๐๐,๐๐๐	จังหวัด สิงห์บุรี	กองการศึกษา											

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม
แผนงานที่ ๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
๔.	โครงการส่งเสริมงาน ประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	กองการศึกษา										
๕.	โครงการสืบสานและ อนุรักษ์ประเพณี สงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุโครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	กองการศึกษา										

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖								
						๖-๕	๖-๓	๖-๒	๖-๑	๖-๑๕	๖-๑๖	๖-๑๗	๖-๑๘	๖-๑๙
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ชำนาญการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างข้าราชการของส่วนราชการอื่นที่ร่วมปฏิบัติงานให้กับท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒๐๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด									
๓	ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรและการให้บริการ	เงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่ารับรอง/พิธีการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการอุดหนุนส่วนราชการ	๑๐,๙๐๙,๐๑๘	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด									

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖								
						๖'๕	๖'๙	๖'๑๒	๖'๑๕	๖'๑๘	๖'๒๑	๖'๒๔	๖'๒๗	๖'๓๐
๔.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรและการให้บริการ	เงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่ารับรอง/พิธีการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการอุดหนุนส่วนราชการ	๒,๗๗๕,๘๔๐	อบต. บางมัญ	กองคลัง	●	●	●	●	●	●	●	●	●
แผนงานที่ ๒ แผนงานการศึกษา														
๑	ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรและการให้บริการ	เงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่ารับรอง/พิธีการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อุดหนุนส่วนราชการ	๑,๘๖๔,๐๐	อบต. บางมัญ	กองการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●
แผนงานที่ ๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา														
๑	ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรและการให้บริการ	เงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่ารับรอง/พิธีการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อุดหนุนส่วนราชการ	๒,๑๓๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองช่าง	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑.	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางมัญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	กองคลัง										
๒	เงินสมทบกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	เพื่อจ่ายส่งเป็นเงินสมทบกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน อัตราร้อยละ ๑ ของเงินรายได้ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตามหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๖๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด										

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒
๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.) เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม 3. หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2 63	๗๐,๐๐๐	อบต.บางมัญ	กองคลัง										

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						'๕-๕	'๕-๖	'๕-๗	'๕-๗	'๕-๗	'๕-๗	'๕-๗	'๕-๗	'๕-๗	'๕-๗
๑	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับ อปพร. ในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อบต.บางมัญ ตาม ระเบียบกำหนดและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความ ปลอดภัยนักท่องเที่ยว และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๒ หน้า ๙๗	๒๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด		●	●							
๓	ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานศูนย์ อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ อปพร. อบต.บางมัญ เช่น ค่าอาหารว่างในการ ประชุม จัดทำบอร์ด วัสดุในการปฏิบัติงานที่ ค้างง่เสมอมา ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมยกย่อง ผู้เสียสละ เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๔ หน้า ๙๘	๑๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๖-๕	๖-๖	๖-๗	๖-๘	๖-๙	๖-๑๐	๖-๑๑	๖-๑๒	๖-๑๓	๖-๑๔	๖-๑๕
๔	ค่าใช้จ่ายในการ อบรมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม หลักสูตรจัดตั้ง อปพร. และหลักสูตรอบรม ทบทวนพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ของ อปพร. และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๙๗	๔๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด											
๕	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางมัญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด											
๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุด อปพร. หรือวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นอันจำเป็นสำหรับผู้ ที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๙๘	๕,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด											

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘	๒.๙	๒.๑๐	๒.๑๑
๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ถ่าย เอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคล ในการปฏิบัติงาน ใ้รางวัล รักษาความ ปลอดภัย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๙๘	๕๔๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด										

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด อบรมอาชีพสำหรับผู้ผ่านการบำบัด กิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน และให้ความรู้ให้แก่กลุ่มเสี่ยงหรือประชาชนทั่วไปเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือสนับสนุนการดำเนินงาน แบบบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๑๐๒	๒๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	สำนักปลัด								
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและเครือข่ายกลุ่มองค์กร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. กลุ่มองค์กร เครือข่าย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้สำหรับการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๔๙	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	สำนักปลัด								

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖								
						๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓
๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐) และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๓ หน้า ๔๕	๑๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด									
๔	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและกิจกรรมชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน การประชุมประชาชนแผนพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาผู้นำชุมชน การสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาหมู่บ้านแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูล มาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๔ หน้า ๔๘	๒๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด									

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖								
						พ.ศ.๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๗
๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการค้าดำเนินงานพัฒนาสตรีและครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรี ในด้านต่าง ๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ปัญหาครอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้กับการช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวันอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ฯลฯ ตามหนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๔๙	๑๕,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	สำนักปลัด									

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และคุณภาพของการผลิต ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๓ หน้า ๓๔	๒๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	สำนักปลัด											
๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเมืองการปกครองทุกระดับ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๑ หน้า ๘๘	๑๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	สำนักปลัด											
๘	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการสร้างความปลอดภัยของชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอันเป็นการรักษาไว้ซึ่งชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ การอบรมให้ความรู้ การสร้างความรู้สึกดีของประชาชนในชุมชนและมีใจที่เข้มแข็งทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงาม ในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๓ หน้า ๘๘	๑๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	สำนักปลัด											

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖		
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างพนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง ๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)	๑๓๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	กองคลัง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔
๒.	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่พนักงานจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วยตาย หรือพิการอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้างเป็นไปตาม พรบ. และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑. พรบ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	๔,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	กองคลัง										

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔				
						๖-๒	๖-๓	๖-๔	๖-๕	๖-๖	๖-๗	๖-๘	๖-๙
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุในอัตราขั้นบันได ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๑๐๐	๖,๒๗๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด								
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท ตามประกาศที่ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ หรืออัตราอื่นตามที่ระเบียบกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๑๐๐	๑,๔๒๘,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด								

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						พ.ศ. ๒๕๖๓		๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๕	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท หรืออัตราอื่นตามที่ระเบียบกำหนด ตามประกาศขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๑๐๐	๓๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด								
๖	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย วาตภัย ไฟป่าและหมอกควัน โรคติดต่อ หรือแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนกรณีเร่งด่วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๑๐๙	๙๕๗,๘๖๒	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด								

ส่วนที่ ๔ บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางัญญ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	๕	๑๐๐.๐๐	๙๗๐,๒๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๕	๑๐๐.๐๐	๙๗๐,๒๐๐	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๕ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕		๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑.	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง - แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความ เย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ นอกเหนือจากการพิจารณาตามราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า	๔๕,๕๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด								
			และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5										

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖				
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
		7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร											
๒.	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) - แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่สามารถดำเนินการได้ 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาตามราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	๓๖,๓๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด								

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕		๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
		(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร											
๓.	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) - แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 20,000 บีทียู 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 20,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่สามารถใช้ในการทำความ เย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาตามราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว	๓๐,๙๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด								

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๕'๕	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙
๔.	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกไม้ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ - แบบดับเบิลแค็บ (๑) เป็นกระบะสำหรับบรรทุก (๒) ห้อยโดยสารถือเป็นแบบดับเบิล ๔ ประตู (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต เป็นไปตามเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑	๘๕๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด											
๕.	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ Ink Tank Printer- เป็นอุปกรณ์ที่มี ความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi	๗,๕๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด											

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖				
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
		- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - ความละเอียดในการสแกนสูงที่สุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒ - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำกั - ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้											

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานการประชุม
๒. นางสาวเบญจมาศ ทองกร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายชูชาติ ตะโกทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นายสมปอง ปิ่นทอง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายกมล พรหมทิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิเชษฐ์ โกมล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ติดภารกิจ
๒. นายเพิ่มศักดิ์ ประภาศิลป์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ติดภารกิจ
๓. นายสมพงษ์ ปานสอน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ติดภารกิจ

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อม และครบองค์ประชุมแล้ว จึงเริ่มการประชุม โดยมีนางสาวนิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประธานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.บางมัญ

ประธานการประชุม

ด้วยนายอำเภอเมืองสิงห์บุรีได้เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญเรียบร้อยแล้ว และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านมาประชุมในวันนี้ จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ปลัด อบต.บางมัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว และขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยมติเอกฉันท์

ปลัด อบต.บางมัญ

สำหรับในระเบียบวาระต่อไป ขอให้นายกมล พรหมทิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓
นักวิเคราะห์

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ที่ ๐๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ
- | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑.๑. นางสาวนิษฐ์ดี ศักดินนท์ชัยกุล | ปลัด อบต . | ประธานการประชุม |
| ๑.๒. นางสาวเบญจมาศ ทองกร | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๓. นายชูชาติ ตะโกทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔. นายศุภชัย ดาวสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๑.๕. นายวิเชษฐ์ โกมล | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๑.๖. นายสมปอง ปิ่นทอง | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๑.๗. นายสมพงษ์ ปานสอน | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑.๘. นายกมล พรหมहित | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

รับทราบ

นักวิเคราะห์

๓.๒ ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอเมืองสิงห์บุรีได้ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญได้ลงนามประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบ จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นักวิเคราะห์

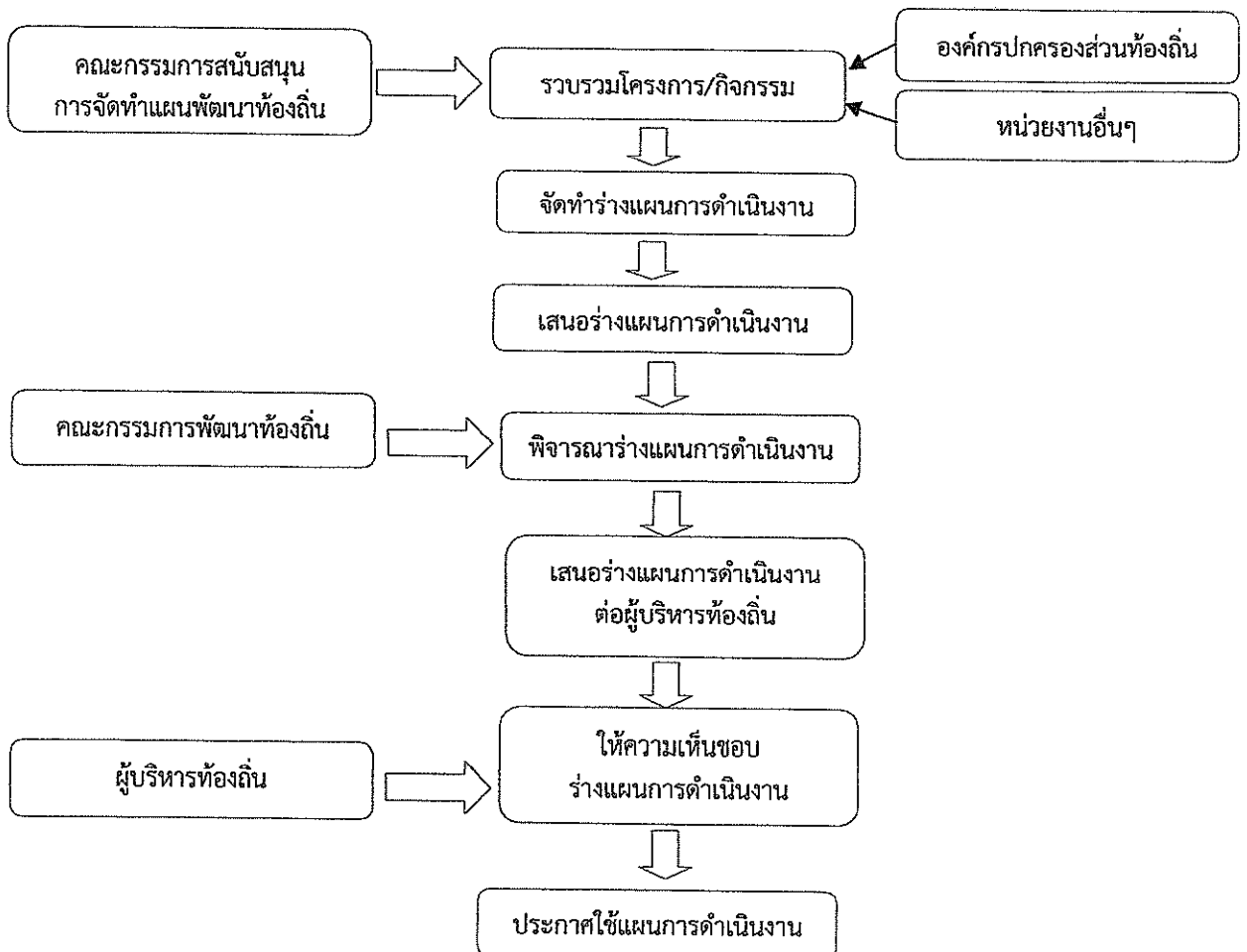
๓.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๒. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นแนวทางการพัฒนา

(๒) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าหน่วยงาน องค์กรใด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ จะเป็นการง่ายต่อการบริหารโครงการ

(๓) เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

(๔) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงการจัดทำโครงการต่างๆ ได้อย่างทัน
 ท่วงที เพราะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการกับหน่วยงานที่ควบคุมมีการประสานงาน

(๕) แผนการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานที่
 รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ

(๖) ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่นั้นๆ ได้ทราบว่าในปีงบประมาณหนึ่งๆ องค์การปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาดำเนินโครงการใดบ้างในหมู่บ้านพื้นที่
 ของตน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

(๗) การประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการสามารถชี้วัดถึงความสำเร็จ
 ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
 นักวิเคราะห์ฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙
 ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ
ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม
 หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
 รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใช้พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลให้จะต้องจัดทำ
 แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และฝ่ายเลขานุการ
 ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 โดยมีรายละเอียดแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

- แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานงบบุคลากร จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๖๑,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

- แผนงานการศึกษา จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๓๐๘,๐๐๐ บาท
- แผนงานการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

- แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑๑,๓๖๙,๐๑๘ บาท
- แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๒,๙๖๕,๘๔๐ บาท
- แผนงานการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑,๘๖๔,๐๐๐ บาท
- แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๒,๑๓๐,๐๐๐ บาท

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

- แผนงานรักษาความสงบภายใน
จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๘๑๕,๐๐๐ บาท
 - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๔๐๕,๐๐๐ บาท
 - แผนงานงบกลาง จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๘,๘๑๙,๘๖๒ บาท
- ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๔๘ โครงการ งบประมาณ ๓๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท
ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดในแต่ละประเด็นประมาณ ๔๐ นาที

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ
จัดทำสรุปผลการพิจารณานำเรียนผู้บริหาร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายคมล พรหมทิต)

เลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวเบญจมาศ ทองกร)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนทชัยกุล)

ประธานคณะกรรมการ

ผู้เห็นชอบบันทึกการประชุม

วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางัญ

[illegible]

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอัจฉรา โชติวรรณ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประธาน
๒. นายยงยุทธ พักพันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
๓. นายคำรณ อ่อนละม้าย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
๔. นายสมพิศ ร่มรวาย	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
๕. นางสาวเกศินี ดั่งนัย	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
๖. นายวิชัย ชูศรี	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ หมู่ที่ ๑
๗. นายนิยม มิตรขุนทด	พัฒนากรตำบลบางมัญ
๘. นางสาวอัจฉิมา	เกษตรตำบลบางมัญ
๙. นายวิเชษฐ์ โกมล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๑๐. นางสาวนิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑. นางสาวเบญจมาศ ทองกร	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๒. นายกมล พรหมทิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นางสาวอารียา เพ็งแย้ม	พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางภาณี แจ่มกระจ่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๒. นางทวาย คงคามิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๓. นางสาววาสนา วีระพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๔. นายไชยรัตน์ แยมศิริ	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บางมัญ	ติดภารกิจ
๕. นายวิเชษฐ์ โกมล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ติดภารกิจ
๖. นายธนภพ พักทอง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ติดภารกิจ
๗. นายเพิ่มศักดิ์ ประภาศิลป์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ติดภารกิจ

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อม และครบองค์ประชุมแล้ว จึงเริ่มการประชุม โดยมีนางสาวอัจฉรา โชติวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ทำหน้าที่ประธานการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.บางมัญ
ประธานการประชุม

ด้วยนายอำเภอเมืองสิงห์บุรีได้เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญเรียบร้อยแล้ว และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านมาประชุมในวันนี้ จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ปลัด อบต.บางมัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าวและขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยมติเอกฉันท์

นายก อบต.บางมัญ

สำหรับในระเบียบวาระต่อไป ขอให้นายกมล พรหมहित นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นักวิเคราะห์ฯ

๓.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ที่ ๐๔๐/๒๕๖๕

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ (๑)ว่าด้วยองค์การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อ ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาวอัจฉรา โชติวรรณ นายก อบต.บางมัญ ประธานกรรมการ

๑.๒ นายยงยุทธ พักพำนักรอง นายก อบต.บางมัญ กรรมการ

๑.๓ นายคำรณ อ่อนละม้ายรอง นายก อบต.บางมัญ กรรมการ

๑.๔ นายสมพิศ ร่มรวายประธานสภา อบต.บางมัญ กรรมการ

๑.๕ นางสาวเกศินี ด้วงนุ้ยรองประธานสภาอบต.บางมัญ กรรมการ

๑.๖ นายวิชัย ชูศรีสมาชิก อบต.บางมัญ หมู่ที่ ๑ กรรมการ

๑.๗ นางภาณี แจ่มกระจ่างผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

๑.๘ นางทวายเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

๑.๙ ประธาน อสม. ตำบลบางมัญ กรรมการ

๑.๑๐ พัฒนาการตำบลบางมัญ กรรมการ

๑.๑๑ เกษตรตำบลบางมัญ กรรมการ

๑.๑๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางมัญ กรรมการ

๑.๑๓ ครูการศึกษาชนอกระบบฯ ตำบลบางมัญ กรรมการ

๑.๑๔ กำนันตำบลบางมัญ กรรมการ

๑.๑๕ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ ตำบลบางมัญ กรรมการ

๑.๑๖ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ตำบลบางมัญ กรรมการ

๑.๑๗ นางสาวนิษฐวดี ศักดินนทชัยกุล ปลัด อบต.บางมัญ กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๘ นางสาวเบญจมาศ ทองกร หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ นายกมล พรหมทิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
อำนาจหน้าที่

๑.พิจารณาวางแผนพัฒนาและวางแผนการดำเนินงาน

๒. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่น

๓. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๔. แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่
เห็นสมควร

๕. ประสานกับคณะกรรมการหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการ
ของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการ
จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดนี้จะมีวาระ ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นักวิเคราะห์

๓.๒ ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอเมืองสิงห์บุรีได้ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ และนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางมัญได้ลงนามประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบ จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
รับทราบ

มติที่ประชุม

นักวิเคราะห์

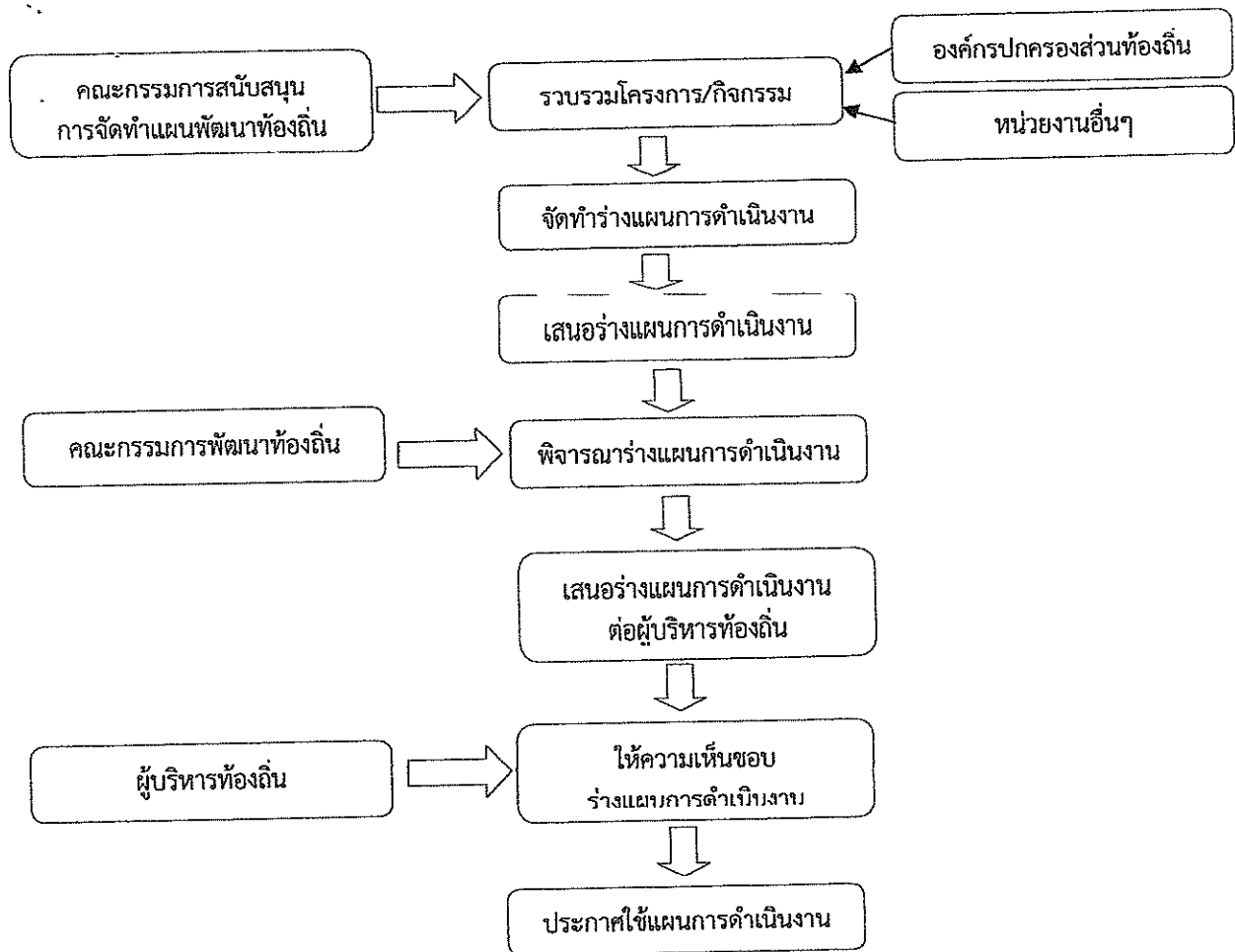
๓.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว
จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน
เก้าสิบวันนับจากวันที่ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องประกาศไว้
อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๒. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นแนวทางการพัฒนา

(๒) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าหน่วยงาน องค์กรใด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ จะเป็นการง่ายต่อการบริหารโครงการ

(๓) เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

(๔) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงการจัดทำโครงการต่างๆ ได้อย่างทันทั่วทั้ง เพราะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการกับหน่วยงานที่ควบคุมมีการประสานงาน

(๕) แผนการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ

(๖) ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่นั้นๆ ได้ทราบว่าในปีงบประมาณหนึ่งๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาดำเนินโครงการใดบ้างในหมู่บ้านพื้นที่ของตน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

(๗) การประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการสามารถชี้วัดถึงความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นักวิเคราะห์ฯ

รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใช้พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

(๓) มีการประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

(๔) เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

(๕) เพื่อการควบคุมดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใช้พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายระยะเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นแนวทางการพัฒนา

(๒) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าหน่วยงาน องค์กรใด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ จะเป็นการง่ายต่อการบริหารโครงการ

(๓) เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

(๔) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงการจัดทำโครงการต่างๆ ได้อย่างทัน่วงที เพราะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการกับหน่วยงานที่ควบคุมมีการประสานงาน

(๕) แผนการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ

(๖) ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่นั้นๆ ได้ทราบว่าในงบประมาณหนึ่งๆ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาดำเนินโครงการใดบ้างในหมู่บ้านพื้นที่ของตน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

(๗) การประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการสามารถชี้วัดถึงความสำเร็จประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลให้จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

- แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานงบกลาง จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๖๑,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แผนงานเศษและชุมชน จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

- แผนงานการศึกษา จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๓๐๘,๐๐๐ บาท
- แผนงานการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

- แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑๑,๓๖๙,๐๑๘ บาท
- แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๒,๙๖๕,๘๔๐ บาท
- แผนงานการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑,๘๖๔,๐๐๐ บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๑ โครงการ

งบประมาณ ๒,๑๓๐,๐๐๐ บาท

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

- แผนงานรักษาความสงบภายใน

จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๘๑๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๔๐๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานงบกลาง จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๘,๘๑๙,๘๖๒ บาท

ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๔๘ โครงการ งบประมาณ ๓๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดในแต่ละประเด็นประมาณ ๑.๓๐ ชั่วโมง

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ
จัดทำสรุปรายงานการประชุมเพื่อนำเรียนผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ต่อไป
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายกมล พรหมทิต)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนธ์ชัยกุล)

เลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวอัจฉรา โชติวรรณ)

ประธานการประชุม
ผู้เห็นชอบบันทึกการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวอัจฉรา โชติวรรณ	นายก อบต.บางมัญ	
๒.	นายยงยุทธ พักพำนัก	รอง นายก อบต.บางมัญ	
๓.	นายคำรณ อ่อนละม้าย	รอง นายก อบต.บางมัญ	
๔.	นายสมพิศ ร่มรวย	ประธานสภา อบต.บางมัญ	
๕.	นางสาวเกศินี ดั่งนัย	รองประธานสภา อบต.บางมัญ	
๖.	นายวิชัย ชูศรี	สมาชิก อบต.บางมัญ หมู่ที่ ๑	
๗.	นางภาณี แจ่มกระจ่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๘.	นายสมชาย คุ้มคาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๙.	นางสาววาสนา วีระพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๐.	นายวิเศษ วัฒนา	พัฒนารตำบลบางมัญ	
๑๑.	นางสาวอัมภา วัฒนา	เกษตรตำบลบางมัญ	
๑๒.	นายไชยรัตน์ แยมศิริ	ผอ.รพ.สต. ตำบลบางมัญ	
๑๓.		ครูการศึกษาอกระบบ	
๑๔.	นายวิเชษฐ์ โกมล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	
๑๕.	นายเพิ่มศักดิ์ ประภาศิลป์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	
๑๖.	นายธนภพ พักทอง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	
๑๗.	นางสาวนิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล	ปลัด อบต.บางมัญ	
๑๘.	นางสาวเบญจมาศ ทองกร	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๙.	นายกมล พรหมทิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๐.	นางสาวอัมภา วัฒนา	พนักงานจ้างเหมา	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใช้พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี งบประมาณนั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เห็นชอบแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอัจฉรา โชติวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ