



คำสั่งของคณบดีปริญญาส่วนตัวแบบมูล

ที่ ๑๗๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรฐานและยึดพัฒนา

ด้วยส่วนราชการ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องสามารถลดความลับของข้อมูลราชการ และหน่วยงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อสร้างประวัติภาพและความคุ้มค่าแห่งการใช้ปัจจัยในการบริหารฯ ของรัฐบาลติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานและยึดพัฒนา ตาม คิริที่ ๒ (เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔) นี้

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดมาตรฐานให้เหมาะสมสมกับมาตรฐาน ให้สามารถดำเนินการตามที่กำหนด เป็นไปด้วยความเรียบง่ายและรวดเร็ว ตั้งแต่ต้นจนจบ จึงเห็นสมควรยึดตั้งคณะกรรมการพัฒนาและยึดพัฒนาตามมาตรฐานและยึดพัฒนา ตามที่ได้ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|
| ๑.นายสันติชัย ไตรภูรย์ | ตำแหน่ง นายก อบต. | ประชานิติบัญญัติงาน |
| ๒.นายยุทธกร พักพันธ์ | ตำแหน่ง รองนายก อบต. | ศรัณย์พัฒนา |
| ๓.นางสาวนิษฐ์สุวัตติ ศักดิ์มหัศย์กุล | ตำแหน่ง ปลัดองค์กร. | ศรัณย์พัฒนา |
| ๔.นางสาวภูริมาศ หอยกร | ตำแหน่ง รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนบังคับ | ศรัณย์พัฒนา |
| ๕.นายธนกร ทับทิม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์กร | ศรัณย์พัฒนา |
| ๖.นางสุวิริยา โพธุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์กร | ศรัณย์พัฒนา |
| ๗.นางสุขุมล จันทร์อ่อน | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | ศรัณย์พัฒนา |
| | รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์กร | ศรัณย์พัฒนา |
| | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | ศรัณย์พัฒนา |
| ๘.นางสาวสุนันท์ จันทร์อ่อน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | ศรัณย์พัฒนา |
| ๙.นายพงษ์พันธ์ คงรักษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | ศรัณย์พัฒนา |

กำหนดมาตราฐาน กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องสามารถดำเนินงานตามแนวทาง/ มาตรฐานประยุตพัฒนา ดำเนินการโดยเน้นความโปร่งใสและประท้วงสัมพันธ์ในหลากหลายลักษณะ ประยุตพัฒนาให้มีความหลากหลายตามมาตรฐานและยึดพัฒนา

ທັງນີ້ ດັ່ງຕິບຕົ້ນເປັນຕິ່ນໄວ

ສັນ ດາ ກັນທີ ๒๒ ເດືອນ ເມສະພາ ພ.ສ. ແຂວງ

(ລັກສືບ)

(ນາງສາງອັດຊຽງ ໂພດຕາຮອດ)

ນາຍກອງຕົກລາງພົກພາກສ່ານຕຳປານາງມູນ

—ກະຍາ
—
—
—
—

—
—
—
—
—

—
—
—
—
—

ຫຼິ້ນ ສັນ ກັນທີ ๒๒
ນາງສາງອັດຊຽງ
ນາຍກອງຕົກລາງ
ພົກພາກສ່ານຕຳປານາງມູນ



คำสั่งของศึกษาธิการส่วนตำบลบางนางมี

ที่ ๑๘๗) /๙๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานและพัฒนา

.....

ตามคำสั่งศึกษาธิการส่วนตำบลบางนางมี ที่ ๒๔๗/๑๘๗๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ โศกเงินชัย ผู้อำนวยการศึกษาธิการส่วนตำบลฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานและพัฒนา คุณภาพ คุณธรรม ค่าธรรมะ จริยธรรม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการส่วนตำบลฯ กำหนดไว้ ดังนี้

พัฒนาฯ

ดังนี้ เพื่อให้เกิดเป็นรูปปัจจริย์และมีผู้รับผิดชอบตามที่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐาน น้ำยาของศึกษาธิการส่วนตำบลบางนางมี จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามส่วนงานดังนี้

ห้องประชุม

นายธีรวัฒน์ ใจหาดี ตำแหน่ง นิติกร ทำหน้าที่ ปฏิบัติงาน ห้องประชุม เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ช่วงพัก

เที่ยงเวลา ๑๙.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๙.๐๐ น.

- ศูนย์คุณภาพเด็ก-ปีด-ปีด ประจำเดือน ๐๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. และปีดในช่วงเที่ยง

สำนักปลัด

นางสาวอรุณ พิรีเดช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รับผิด-ปีด-ปีด ประจำเดือน ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๙.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๙.๐๐ น.

- ศูนย์คุณภาพเด็ก-ปีด-ปีด ประจำเดือน ๐๘.๓๐-๑๙.๓๐ น. และปีดในช่วงเที่ยง

- ปีด-ปีด คุณภาพเด็ก-ปีด-ปีด ประจำเดือน ๐๘.๓๐-๑๙.๓๐ น. และปีดในช่วงเที่ยง

นางนรีศรี เพ็งแม้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รับผิด-ปีด-ปีด ประจำเดือน ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๙.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๙.๓๐ น.

- ปีด-ปีด คุณภาพเด็ก-ปีด-ปีด ประจำเดือน ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๙.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๙.๓๐ น.

นางสาวสุนทรี จันมาลี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รับผิด-ปีด-ปีด ประจำเดือน ๐๘.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๙.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๙.๓๐ น.

ห้องประชุม

นางสาวรีบยง โพธินันดา ตำแหน่ง แม่บ้าน (จ้างเหมา) ทำหน้าที่ เปิด-ปิด ไฟเลาให้และลังเลิก
ไฟ

- ควบคุมการเปิด-ปิดแล้ว ห้องประชุมหลังเลิกประชุม
ห้องป้องกัน

นายกมพล อุรุกาจ ตำแหน่ง คณานุปฏิบัติหน้าที่ขับรถยกเสื่อไม้ลง (พนักงานหัวใหญ่)
ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟชั่วเวลา ๐๙.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๘.๓๐ น.

- ควบคุมการเปิด-ปิดแล้ว ห้องป้องกันฯ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง
น้ำเย็นน้ำส้ม ห้าห้อง ตำแหน่ง คณานุปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกน้ำ (พนักงานหัวใหญ่)

ทำหน้าที่เปิด-ปิดไฟชั่วเวลา ๐๙.๓๐น.ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐น. และปิดในช่วงเที่ยง
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๓๐น.

- ควบคุมการเปิด-ปิดแล้ว ห้องป้องกันฯ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๓๐

ประตูคลัง

นางสาวรีบยง ภู่ษ์ ตำแหน่ง ตัวแหน่ง คณานุปฏิบัติหน้าที่งานแม่ทีราษี(พนักงานหัวใหญ่)

ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟชั่วเวลา ๐๙.๓๐ น. ช่วงพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง
คุมพิภัตอร์ กอบกัล

นางสาวพรพิพิญ พัฒนา ตำแหน่ง ตัวแหน่ง คณานุปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ (พนักงานหัวใหญ่)
ทำหน้าที่ ดูแลป้อมการเปิด-ปิดแล้ว ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง
ประตูคลัง

นางสาวรีบยง ภู่ษ์ เรือใบเพชร ตำแหน่ง ตัวแหน่ง คณานุปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ (พนักงานหัวใหญ่)

ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟชั่วเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงกลางวัน ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.
- ควบคุมการเปิด-ปิดแล้ว ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง

ถนนการศึกษา

นายธนาธร ภู่ษ์ ตำแหน่ง คนงานปูบล็อกหน้าห้องธุรการ (พนักงานหัวใหญ่)

ทำหน้าที่ เปิด-ปิดไฟชั่วเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงกลางวัน ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.

- ควบคุมการเปิด-ปิดแล้ว ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และปิดในช่วงเที่ยง
- เปิด-ปิดอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

โดยให้ห้องน้ำสำนักงานทุกส่วนเป็นผู้กำกับดูแลตามมาตรฐานของมาตรฐานประปาดูดพัลส์งาน

ห้องน้ำ ห้องเดียวเป็นต้นไป

ส.๙ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางสาวรีบยง โพธินันดา ไตราราม)

นางสาวรีบยง โพธินันดา ไตราราม รับผิดชอบ ร่าง/พิมพ์
..... พ.ร.บ. ตรา

სინათლეს გადატოვდნენ და მათ დაუკარგებენ

		<p>ပုဂ္ဂနိုင်ရှိနှုန်း၊ လူထောက်အေး</p> <p>နေ့စွဲများ၊ ပြည်တွင်မြန်မာရှိ</p> <p>ရွှေပြေားများ၊ ပြည်တွင်မြန်မာရှိ</p> <p>ပြည်တွင်မြန်မာရှိနေ့စွဲများ၊ ပြည်တွင်မြန်မာရှိ</p> <p>ပြည်တွင်မြန်မာရှိနေ့စွဲများ၊ ပြည်တွင်မြန်မာရှိ</p> <p>နေ့စွဲများ၊ ပြည်တွင်မြန်မာရှိ</p>	<p>နပ်ဆုံးမြန်မာရှိနေ့စွဲများ၊ အ</p> <p>နေ့စွဲများ၊ ပြည်တွင်မြန်မာရှိ</p> <p>နပ်ဆုံးမြန်မာရှိနေ့စွဲများ၊ အ</p> <p>နပ်ဆုံးမြန်မာရှိနေ့စွဲများ၊ အ</p> <p>နပ်ဆုံးမြန်မာရှိနေ့စွဲများ၊ အ</p> <p>နပ်ဆုံးမြန်မာရှိနေ့စွဲများ၊ အ</p>	.၃
နောက်လ	ပုဂ္ဂနိုင်ရှိနှုန်း၊ လူထောက်အေး	မြန်မာရှိနေ့စွဲများ	မြန်မာရှိနေ့စွဲများ	၅

ဒီဇင်ဘာလ ပုဂ္ဂနိုင်ရှိနှုန်း၊ လူထောက်အေး

နေ့စွဲများ