

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ที่ ๐๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข่าวสารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญสอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบกับเพื่อดำเนินการตามนโยบายในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ มาตรา ๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ

การบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอุปราคาข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบว่าสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ

ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติกรในเรื่อใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

/๙ เซียนุคคลใด...

(๔)เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนดการบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้การแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดอย่าให้เกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

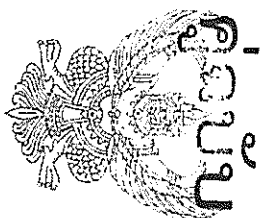
(ลงชื่อ)



นางสาวอ้อจรา โชติวรรณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

..... ร้อง/พิมพ์
..... ทาน
..... ตรวจ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ที่ ๐๐๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เรื่องแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลดูแลรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เป็นปัจจุบันในการดำเนินงานเกี่ยวกับข่าวสารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ มาตรา ๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคนกระทำการข้อมูลข่าวสาร		
๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เป็นหัวหน้าประจำศูนย์	
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๓. นิติกร	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๔. ครู ศศ.๒	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	นาง
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	
๗. เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	สุทินภักดิ์
๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	ปาน

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ในสำนักงานอบต. และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือและนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่ส่งไปให้ประชาชนมาตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
ยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไป

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) อำนาจความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ตาม(๔) ให้แก่ผู้ขอ
(๗) คำแนะนำการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

/รายงานผล...

เพื่อให้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ต่อราชอาณาจักรและ

ทรงมีมติเห็นชอบ

(၆၅၅)

นางสาวอุบลนรา ไชยวสุณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมูลนิก

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

05.07