

โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ขับรถยนต์ส่วนกลาง อบต.บางมัญ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพานิชยกรรมการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม จาริตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้วยสัญญาจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน ขับรถยนต์ส่วนกลาง ฉบับปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยลักษณะงานตามสัญญาจ้างนั้น มีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่อง และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ขับรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีจำนวนไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณของงาน ไม่สามารถสนองตอบปัญหา ความต้องการ ความช่วยเหลือของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้าง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ทั้งในด้านการให้บริการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรจัดทำให้โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ขับรถยนต์ส่วนกลาง

๓. เป้าหมาย

เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน ขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๒. เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ในการปฏิบัติงานติดต่อราชการ

๓. เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ในงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๘๔,๐๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูลและจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๓	นายราชนันต์ สุฤทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด
๒.	ดำเนินงานตามโครงการ	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๑	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๔.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๒	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๕.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๓	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	

๙. การประเมินผล

ใช้วิธีตรวจการจ้างการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การปฏิบัติงานขั้บรณยต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๒. การปฏิบัติงานด้านการติดต่อส่วนราชการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ทำให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ในงานขั้บรณยต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๑.ผู้เขียนโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....*นางสาวอุษา โพธิ์เชิด*.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอุษา โพธิ์เชิด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๒. ผู้เสนอโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔



(นายราชนต์ สุทธิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. เห็นชอบโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔



(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔



(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

รายละเอียดแนบท้ายโครงการฯ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ขับยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค ๓๘๖ สิงห์บุรี ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางมูลตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ขับรถยนต์ด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ตรงต่อเวลา และไม่เสพสุราหรือของมึนเมา ก่อนหรือขณะขับรถ ทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง
๓. บำรุงรักษาและตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค ๓๘๖ สิงห์บุรี ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลา ทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ และ หากเกิดการชำรุดบกพร่องของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที
๔. บันทึกการใช้งานรถยนต์ส่วนกลาง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทร. ๐๓๖-๘๑๓-๖๒๖

ที่ สท.๗๑๕๐๑/๕๖๓ วันที่..... ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง.... ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ (ผ่านปลัด)

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน รักษา
ความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูล
และจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง คำชี้แจงหน้า ๔/๓๕ ตั้งไว้ ๔๘๔,๐๐๐
บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในสำนักปลัด (งานบริหาร
ทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ (นักรการภารโรง, แม่บ้าน, พนักงานขับรถยนต์
ส่วนกลาง, ประชาสัมพันธ์) โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายไตรมาส (ต่อสัญญาจ้างทุก ๓ เดือน) โดยไตรมาสที่ ๑
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ข้อพิจารณา

สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานสำนัก
ปลัด (งานบริหารทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตาม
วัตถุประสงค์ที่วางไว้ เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำสัญญาจ้างแรงงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานบริหาร
ทั่วไป) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๒ แจ้งกองคลัง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๓ กันยายน
(นางสาวอุษา โพธิ์เชิด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็น...

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)


(นายราชนต์ สุทธิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ☐ มีงบประมาณสามารถดำเนินการได้
☐ งบประมาณไม่เพียงพอเห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ
☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)


(นางสุปรียา โพทูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)


(นางสาวนิษฐ์ดี ศักดินนทชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)


(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานนักรการการโรง เพื่อทำความสะอาด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานนักรการการโรง เพื่อทำความสะอาด อบต.บางมัญ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม จารัตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้วยสัญญาจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน นักรการการโรง ฉบับปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยลักษณะงานตามสัญญาจ้างนั้น มีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่อง และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน นักรการการโรง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีจำนวนไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณของงาน ไม่สามารถสนองตอบปัญหา ความต้องการ ความช่วยเหลือของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างนักรการการโรง เพื่อทำความสะอาดบริเวณรอบๆ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ทั้งในการให้บริการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรจัดทำโครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานนักรการการโรง เพื่อทำความสะอาดบริเวณรอบๆ รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๓. เป้าหมาย

เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน นักรการการโรง จำนวน ๑ อัตรา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อความเรียบร้อยสำนักงานและบริเวณโดยรอบอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๘๔,๐๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือ จ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูลและจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๓	นายราชันต์ สุฤทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด
๒.	ดำเนินงานตามโครงการ	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๑	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๔.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๒	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๕.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๓	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	

๙. การประเมินผล

ใช้วิธีตรวจการจ้างการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

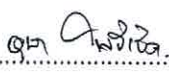
ครั้งที่ ๓ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ความสะอาดและความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประชาชนที่มาใช้บริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้รับความสะดวกสบาย

๑๑. ผู้เขียนโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอุษา โพธิ์เชิด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๒. ผู้เสนอโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายราชนต์ สุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. เห็นชอบโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนิษฐ์วดี คักดินนัทชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

รายละเอียดแนบท้ายโครงการฯ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักการภารโรง ปฏิบัติงานในภารกิจงานด้านทำความสะอาดบริเวณรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม เปิด/ปิด ไฟแสงสว่าง ตรวจตราดูความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรืออาคาร และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ โดยทำการจ้างทำทุกวันทำการของทางราชการและวันหยุด ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ให้หยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ทางราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทร. ๐๓๖-๘๑๓-๖๒๖

ที่ สท.๗๑๕๐๑/๕๖๓ วันที่..... ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง....ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ (ผ่านปลัด)

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน รักษา
ความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูล
และจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ้างประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง คำชี้แจงหน้า ๔/๓๕ ตั้งไว้ ๔๘๔,๐๐๐
บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในสำนักปลัด (งานบริหาร
ทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ (นักรการภารโรง, แม่บ้าน, พนักงานขับรถยนต์
ส่วนกลาง, ประชาสัมพันธ์) โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายไตรมาส (ต่อสัญญาจ้างทุก ๓ เดือน) โดยไตรมาสที่ ๑
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ข้อพิจารณา

สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานสำนัก
ปลัด (งานบริหารทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตาม
วัตถุประสงค์ที่วางไว้ เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำสัญญาจ้างแรงงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานบริหาร
ทั่วไป) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๒ แจกกองคลัง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๓ กันยายน
(นางสาวอุษา โพธิ์เชิด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็น...

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)

(นายราชันต์ สุฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ☐ มีงบประมาณสามารถดำเนินการได้
☐ งบประมาณไม่เพียงพอเห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ
☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นางสุปรียา โพทูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานแม่บ้าน เพื่อทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน แม่บ้าน เพื่อทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน
อบต.บางมัญ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบ
หนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่ม
มากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการ
รักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมการท่องเที่ยว ด้านการบริหาร
จัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม จารัตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้วยสัญญาจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน แม่บ้าน เพื่อทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ฉบับปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยลักษณะงาน
ตามสัญญานั้น มีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่อง และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน แม่บ้าน เพื่อทำความสะอาด
ภายในอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีจำนวนไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณของงาน
ไม่สามารถสนองตอบปัญหา ความต้องการ ความช่วยเหลือของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความ
จำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างแม่บ้าน เพื่อทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล
บางมัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เกิดประสิทธิภาพในการ
ให้บริการสาธารณะในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ทั้งในด้านการ
ให้บริการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรจัดทำโครงการจ้างเหมา
บุคคลปฏิบัติงานแม่บ้าน เพื่อทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๓. เป้าหมาย

เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อทำความสะอาดและความเรียบร้อยภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๘๔,๐๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือ จ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูลและจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๓	นายราชันต์ สุฤทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด
๒.	ดำเนินงานตามโครงการ	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๑	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๔.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๒	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๕.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๓	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	

๙. การประเมินผล

ใช้วิธีตรวจการจ้างการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ความสะอาดและความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประชาชนที่มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง ได้รับความสะดวกสบาย

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอุษา โพธิ์เซ็ด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๒. ผู้เสนอโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔



(นายราชนันต์ สุทธิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. เห็นชอบโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔



(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔



(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

รายละเอียดแนบท้ายโครงการฯ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

ตำแหน่ง แม่บ้าน เพื่อทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
ทำงานจ้างทุกวันทำการของทางราชการและวันหยุดซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ให้หยุดวัน
เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ทางราชการ เปิด - ปิด หน้าต่าง ห้องทำงาน ห้องต่างๆของที่ทำการ
กวาดพื้นและถูพื้นในจุดที่กำหนด ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ม่าน เครื่องใช้สำนักงานพร้อมจัดให้
เป็นระเบียบเรียบร้อย เถียงรองรับขยะมูลฝอย นำไปทิ้งในที่ที่กำหนดไว้ เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ เพดาน หน้าต่าง
ประตูในอาคารสำนักงาน บริเวณรอบข้างและทางขึ้น - ลงราวบันได ตัวอาคารให้ดูสะอาด ทำความสะอาด
ห้องประชุม ห้องทำงาน ห้องสุขา ห้องต่างๆระเบียบและที่นั่งพักรอคอย ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหา
อุปกรณ์ชำรุดเสียหายเบื้องต้นเฉพาะหน้า รายงานสิ่งของอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายโดยด่วน
และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆที่อาจได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทร. ๐๓๖-๘๑๓-๖๒๖

ที่ สท.๗๑๕๐๑/๕๖๓ วันที่..... ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง....ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ (ผ่านปลัด)

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน รักษา
ความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูล
และจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง คำชี้แจงหน้า ๔/๓๕ ตั้งไว้ ๔๘๔,๐๐๐
บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในสำนักปลัด (งานบริหาร
ทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ (นักรการภารโรง, แม่บ้าน,พนักงานขับรถยนต์
ส่วนกลาง, ประชาสัมพันธ์) โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายไตรมาส (ต่อสัญญาจ้างทุก ๓ เดือน) โดยไตรมาสที่ ๑
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ข้อพิจารณา

สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานสำนัก
ปลัด (งานบริหารทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตาม
วัตถุประสงค์ที่วางไว้ เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำสัญญาจ้างแรงงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานบริหาร
ทั่วไป) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๒ แจกกองคลัง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๓ ก.ส.๕๕
(นางสาวอุษา โพธิ์เชิด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็น...

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)

(นายราชันต์ สุฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ☐ มีงบประมาณสามารถดำเนินการได้
☐ งบประมาณไม่เพียงพอเห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ
☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นางสุปรียา โพทูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิษฐ์วดี ศักดินนท์ชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ของอบต.บางมัญ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้วยสัญญาจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ฉบับปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยลักษณะงานตามสัญญาจ้างนั้น มีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่อง และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน แม่บ้าน เพื่อทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีจำนวนไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณของงาน ไม่สามารถสนองตอบปัญหา ความต้องการ ความช่วยเหลือของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างประชาสัมพันธ์ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ทั้งในด้านการให้บริการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรจัดทำโครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๒. เป้าหมาย

เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับรู้
๓. เพื่อให้คำปรึกษากับประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๖. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๘๔.-บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดย เพื่อบริการเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของหรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูลและจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๓	นายราชนันต์ สุทธิ หัวหน้าสำนักปลัด
๒.	ดำเนินงานตามโครงการ	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๑	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๔.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๒	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๕.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๓	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	

๘. การประเมินผล

ใช้วิธีตรวจการจ้างการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

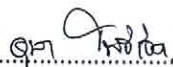
๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านหอกระจายข่าวไร้สาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๒. การปฏิบัติงานด้านการติดต่อส่วนราชการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๑. ผู้เขียนโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอุษา โพธิ์เชิด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/๑๒. ผู้เสนอ...

๑๒. ผู้เสนอโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔



(นายราชนต์ สุทธิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. เห็นชอบโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔



(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนัทชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔



(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

รายละเอียดแนบท้ายโครงการฯ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

การประกาศเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ขององค์การผ่านสื่อมวลชนที่องค์การสามารถควบคุมได้ทั้งใน
ด้านเนื้อหาและรูปแบบของสื่อที่ใช้เป็นการนำเสนอข่าวขององค์การในด้านที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบุคลากร
เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจของสาธารณชนให้รู้จักองค์การ บุคลากร และผลิตภัณฑ์มากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น
การประชาสัมพันธ์จากหอกระจายข่าวไร้สายของ อบต.บางมัญ ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน
ทุกแขนงในการเข้าพบผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่กระจาย
ข่าวสารอย่างถูกต้องและรวดเร็ว จัดทำ/ออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ อาทิ
วารสาร สารสัมพันธ์ จดหมายข่าว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทร. ๐๓๖-๘๑๓-๖๒๖

ที่ สท.๗๑๕๐๑/๕๖๓) วันที่..... ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง....ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ (ผ่านปลัด)

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน รักษา
ความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูล
และจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง คำชี้แจงหน้า ๔/๓๕ ตั้งไว้ ๔๘๔,๐๐๐
บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในสำนักปลัด (งานบริหาร
ทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ (นักรการภารโรง, แม่บ้าน,พนักงานขับรถยนต์
ส่วนกลาง, ประชาสัมพันธ์) โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายไตรมาส (ต่อสัญญาจ้างทุก ๓ เดือน) โดยไตรมาสที่ ๑
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ข้อพิจารณา

สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานสำนัก
ปลัด (งานบริหารทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตาม
วัตถุประสงค์ที่วางไว้ เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำสัญญาจ้างแรงงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานบริหาร
ทั่วไป) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๒ แจกกองคลัง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

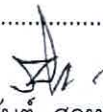
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๓ ก.ส.ช.๕๖
(นางสาวอุษา โพธิ์เชิด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็น...

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)


(นายราชนันต์ สุฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ☐ มีงบประมาณสามารถดำเนินการได้
☐ งบประมาณไม่เพียงพอเห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ
☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)


(นางสุปรียา โพทูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)


(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนทชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)


(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

**โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.บางมัญ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้วยสัญญาจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฉบับปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยลักษณะงานตามสัญญาจ้างนั้น มีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่อง และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีจำนวนไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณของงาน ไม่สามารถสนองตอบปัญหา ความต้องการ ความช่วยเหลือของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้าง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ทั้งในด้านการให้บริการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรจัดทำให้โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. เป้าหมาย

เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๖ อัตรา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ สำหรับการให้บริการประชาชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต่อประชาชนในท้องถิ่น รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของหรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน เฝ้าระวัง รักษาความปลอดภัย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๘๐ หน้า ๑๕/๓๕ ตั้งไว้จำนวน ๖๔๘,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๘ กันยายน ๒๕๖๓	นายราชนันต์ สุฤทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด
๒.	ดำเนินงานตามโครงการ	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๑	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๔.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๒	๑ - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๕.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๓	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	

๙. การประเมินผล

ใช้วิธีตรวจการจ้างการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

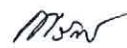
ครั้งที่ ๔ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดผลสัมฤทธิ์ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางนริศรา พึ่งแย้ม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

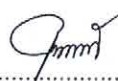
(นายราชนันต์ สุฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิษฐวดี คักดินนัทชัยกุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชีพ โกมล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

รายละเอียดแนบท้ายโครงการฯ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้
ด้านการปฏิบัติการ

เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดจนถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้กระทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ

ป้องกันมิให้เกิดสาธารณภัย ระงับเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัย รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ที่ สท ๗๑๕๐๑/

วันที่ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของหรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน เผื่อระวัง รักษาความปลอดภัย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๘๐

- ตั้งไว้ ๖๔๘,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ขออนุมัติเบิกจ่ายไปแล้ว ๓๒๔,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- งบประมาณคงเหลือ - บาท (-)

๒. ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีภารกิจงาน และมีบุคลากรดำเนินงานไม่เพียงพอกับภารกิจของงานที่ต้องปฏิบัติ และงานอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เนื่องจากสัญญาจ้างเดิมจะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขออนุมัติบุคคลภายนอก จำนวน ๖ ราย ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๒ โดยจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๖ ราย

๓.๒ หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อแจ้งกองคลังดำเนินการต่อไป

๓.๓ เห็นควรต่อสัญญาจ้าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .

(นางนริศรา เพ็งแย้ม)

นักจัดการงานทั่วไป

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)

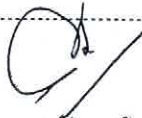


(นายราชันต์ สุฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น

- ☐ มีงบประมาณสามารถดำเนินการได้
☐ งบประมาณไม่เพียงพอเห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ
☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)



(นางสุปรียา โพทูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

**โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป อบต.บางมัญ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม จารัตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ทั้งในด้านการให้บริการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรจัดทำให้โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ในตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยสัญญาจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีลักษณะงานปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานโครงการหรืองานกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. รวบรวมเอกสาร จัดทำสถิติในงานของสำนักปลัด และบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งรายงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือด้านสาธารณภัยต่าง ๆ
๓. เตรียมความพร้อมในการประชุม และการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน
๔. บริการประชาชนที่มาติดต่องานในหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๘๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติรักษาความปลอดภัย ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูล และจ้างเหมาอื่น ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๘ กันยายน ๒๕๖๓	นายราชันต์ สุฤทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด
๒.	ดำเนินงานตามโครงการ	๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๑	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๔.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๒	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	

๙. การประเมินผล

ใช้วิธีตรวจการจ้างการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๔ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดผลสัมฤทธิ์ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)ผู้เขียนโครงการ

(นางนริศรา เพ็งแย้ม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นายราชันต์ สุฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชีพ โกมล)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

รายละเอียดแนบท้ายโครงการฯ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้
ด้านการปฏิบัติการ

งานปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานโครงการ หรืองานกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ที่ สท ๗๑๕๐๑/

วันที่ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๘๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติรักษาความปลอดภัย ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูล และจ้างเหมาอื่น ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) มีภารกิจและมีบุคลากรที่จะต้องดำเนินงานไม่เพียงพอกับภารกิจของงานที่ได้ปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๒ โดยจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อแจ้งกองคลังดำเนินต่อไป

๓.๓ เห็นควรต่อสัญญาจ้าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).

(นางนริศรา เพ็งแย้ม)
นักจัดการงานทั่วไป

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)

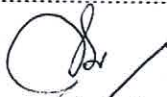


(นายราชนต์ สุทธิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น

- ☐ มีงบประมาณสามารถดำเนินการได้
☐ งบประมาณไม่เพียงพอเห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ
☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)



(นางสุปรียา โพทูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานพนักงานกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

1. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน กองช่าง อบต.บางมัญ

2. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม การท่องเที่ยวด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้วยสัญญาจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานกองช่าง ฉบับปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 โดยลักษณะงานตามสัญญาจ้างนั้น มีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่อง และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญมีจำนวนไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณของงาน ไม่สามารถสนองตอบปัญหา ความต้องการ ความช่วยเหลือของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันท่วงที จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้าง

3. เป้าหมาย

1. เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน ธุรการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
2. เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน สาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา และเสียงตามสาย จำนวน 2 อัตรา

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ในการปฏิบัติงานติดต่อราชการ
3. เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ในงานธุรการ งานสาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา และเสียงตามสาย และงานในกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563

6. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

7. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมา บุคคลในการปฏิบัติงานสำรวจพื้นที่ ออกแบบก่อสร้าง งานไฟฟ้า งานสถิติข้อมูล เป็นต้น

8. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	25 กันยายน 2563	นายธนากรณ์ ทับทิม ผู้อำนวยการกองช่าง
2.	ดำเนินงานตามโครงการ	1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2563	
3.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ 1	1-31 ตุลาคม 2563	
4.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ 2	1-30 พฤศจิกายน 2563	
5.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ 3	1-31 ธันวาคม 2563	

9. การประเมินผล

ใช้วิธีตรวจการจ้างการปฏิบัติงาน เดือนละ 1 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ตรวจการจ้างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2563

ครั้งที่ 2 ตรวจการจ้างวันที่ 1 พฤศจิกายน - 30 พฤศจิกายน 2563

ครั้งที่ 3 ตรวจการจ้างวันที่ 1 ธันวาคม - 31 ธันวาคม 2563

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การปฏิบัติงานงานธุรการ งานสาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา และเสียงตามสาย และงานในกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. การปฏิบัติงานด้านการติดต่อส่วนราชการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ทำให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ในงานธุรการ งานสาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา และเสียงตามสาย และงานในกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

(นายธนากรณ์ ทับทิม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนท์ชัยกุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชีพ โกมล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทร. 036-813-626.....

ที่สท.71503/066..... วันที่.....25.....กันยายน...2563.....

เรื่อง.....ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองช่าง.....

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

1.เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานสำรวจพื้นที่ ออกแบบก่อสร้าง งานไฟฟ้า งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 216,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

2.ข้อเท็จจริง

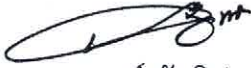
กองช่าง มีภารกิจงานและมีบุคลากรที่จะดำเนินงานไม่เพียงพอกับภารกิจของงานที่ได้ ปฏิบัติงาน และงานอื่นๆที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในเขต อบต.บางมัญ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เนื่องจากหมดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2563 จึงขออนุมัติ จ้างบุคคลภายนอก จำนวน 3 ราย ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2563 เพื่อปฏิบัติงานดังนี้

- | | | | |
|---|-------|---|-----|
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ | จำนวน | 1 | ราย |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา และเสียงตามสาย | จำนวน | 2 | ราย |

3.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรดำเนินการ ตามข้อ 2 โดยจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 3 ราย
2. หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อแจ้งกองคลังดำเนินการต่อไป
3. เห็นควรต่อสัญญาจ้างตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 - ธันวาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายธนากรณ์ ทับทิม)
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็น/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิษฐวดี ศักตินนท์ชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ