



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมฤ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใช้พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

(๓) มีการประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

(๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

(๕) เพื่อการควบคุมดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

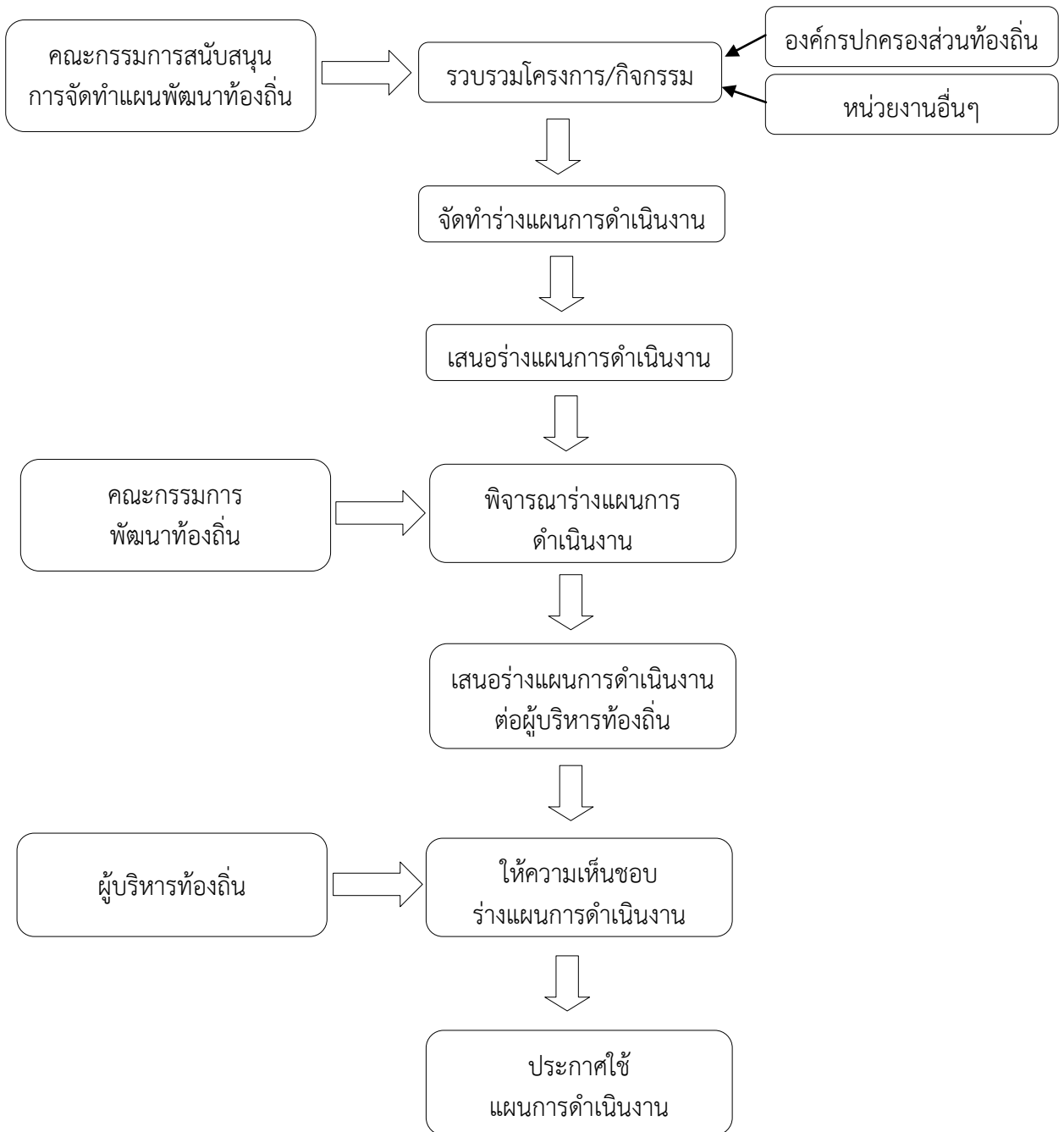
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใช้พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายระยะเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นแนวทางการพัฒนา

(๒) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าหน่วยงาน องค์กรใด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ จะเป็นการง่ายต่อการบริหารโครงการ

(๓) เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

(๔) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงการจัดทำโครงการต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที เพราะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการกับหน่วยงานที่ควบคุมมีการประสานงาน

(๕) แผนการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ

(๖) ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่นั้นๆ ได้ทราบว่าในปีงบประมาณหนึ่งๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาดำเนินโครงการใดบ้างในหมู่บ้านพื้นที่ของตน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

(๗) การประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการสามารถชี้วัดถึงความสำเร็จประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปแผนงานโครงการและงบประมาณ
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
- แผนงานสาธารณสุข	๖	๗.๘๙	๔๕๔,๒๐๐	๑.๕๒	สำนักปลัด
- แผนงานงบกกลาง	๑	๑.๓๒	๘๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
รวม	๗	๙.๒๑	๕๓๔,๒๐๐	๑.๗๙	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๓.๙๕	๑,๐๑๗,๘๐๐	๓.๔๑	สำนักปลัด/กองช่าง
- แผนงานเคหะและชุมชน					
รวม	๓	๓.๙๕	๑,๐๑๗,๘๐๐	๓.๔๑	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม					
- แผนงานการศึกษา	๔	๕.๒๖	๒๙๙,๐๐๐	๑.๐๐	กองการศึกษา
- แผนงานการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๙.๒๑	๕๖๐,๐๐๐	๑.๘๘	กองการศึกษา
รวม	๑๑	๑๔.๔๗	๘๕๙,๐๐๐	๒.๘๘	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
- แผนงานการเกษตร	๓	๓.๙๕	๑๔๐,๐๐๐	๐.๔๗	สำนักปลัด
รวม	๓	๓.๙๕	๑๔๐,๐๐๐	๐.๔๗	

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง					
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๑๔.๔๗	๑,๓๔๒,๐๐๐	๔.๕๐	กองช่าง
รวม	๑๑	๑๔.๔๗	๑,๓๔๒,๐๐๐	๔.๕๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ					
- แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๕.๒๖	๑๒,๗๔๗,๕๐๐	๔๒.๗๓	สำนักปลัด/กองคลัง
- แผนงานการศึกษา	๑	๑.๓๒	๑,๕๔๓,๔๖๐	๕.๑๗	กองการศึกษา
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๓๒	๑,๖๕๙,๒๐๐	๕.๕๖	กองช่าง
- แผนงานงบกลาง	๒	๒.๖๓	๓๑๒,๒๔๐	๑.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๐.๕๓	๑๖,๒๖๒,๔๐๐	๕๔.๕๒	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
- แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๔	๑๘.๔๒	๑,๓๓๑,๔๐๐	๔.๔๖	สำนักปลัด
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๓.๙๕	๘๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๑๓.๑๖	๗๖๐,๐๐๐	๒.๕๕	สำนักปลัด
- แผนงานงบกลาง	๖	๗.๘๙	๗,๕๐๒,๘๐๐	๒๕.๑๕	สำนักปลัด
รวม	๓๓	๔๓.๔๒	๙,๖๗๔,๒๐๐	๓๒.๔๓	
รวมทั้งหมด	๗๖	๑๐๐.๐๐	๒๙,๘๒๙,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แผนงานที่ ๑. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจประชากรสุนัขและแมว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการสำรวจประชากรสุนัขและแมวตัวละ ๓ บาทต่อครั้ง ปีละ ๒ ครั้ง	๑๐,๒๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด			●						●			
๒	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคและควบคุมโรคติดต่อ เช่น จัดซื้อและพ่นสารเคมีกำจัดยุง ทราเยอะเบท สารเคมีประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชนทั่วไป ในการป้องกันโรค เช่น ไข่เลือดออก ไขหวัดใหญ่และโรคระบาดอื่นๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๓๘	๙๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข
แผนงานที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น จัดซื้อจ้างเหมาบุคคลในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันโรคและฉีดวัคซีนป้องกันโรคในสุนัขและแมวและสัตว์อื่น ประชาสัมพันธ์อบรมให้ความรู้กับประชาชนทั่วไปในการป้องกันโรค จัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๓๘	๖๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด						●	●	●	●	●			
๔	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับเด็กและเยาวชนวัยเรียน และประชาชนทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๓๘	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด			●										

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

แผนงานที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะ กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๗ เพื่อดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังต่อไปนี้ หมู่ที่ ๑ บ้านหัวดอน ๑.โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ๘,๐๐๐ บาท ๒.โครงการอบรมให้ความรู้ถึงวิธีป้องกันและภัยของโรคไข้เลือดออกกับเยาวชน ๘,๐๐๐ บาท ๓.โครงการอบรมให้ความรู้ถึงโทษของโรคขาดสารไอโอดีน ๔,๐๐๐ บาท	๑๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	กม./สำนักปลัด													
		หมู่ที่ ๒ บ้านบางสำราญ ๑.โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง หมู่ที่ ๒ บ้านบางสำราญ ๙,๑๐๐ บาท ๒.โครงการรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลายในพื้นที่หมู่ที่ ๒ บ้านบางสำราญ ๗,๓๐๐ บาท ๓.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่หมู่ที่ ๒ ๔,๖๐๐ บาท			กม./สำนักปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข
แผนงานที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		หมู่ที่ ๓ บ้านหลังถนน ๑.โครงการรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลายใน หมู่บ้าน ๗,๓๐๐ บาท ๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๔,๖๐๐ บาท ๓.โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเบาหวาน และโรคความดันโลหิตสูง ๙,๑๐๐ บาท			กม./ สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		หมู่ที่ ๔ บ้านบางตาเพชร ๑.โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเบาหวาน และโรคความดันโลหิตสูง ๙,๑๐๐ บาท ๒.โครงการรณรงค์และป้องกันโรค ไข้เลือดออก ๗,๓๐๐ บาท ๓.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาด สารไอโอดีน ๔,๖๐๐ บาท			กม./ สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		หมู่ที่ ๕ บ้านบางเลา ๑.โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑๐,๐๐๐ บาท ๒.โครงการชุมชนร่วมใจทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายป้องกันโรคไข้เลือดออก ๕,๐๐๐ บาท ๓.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดสารไอโอดีน ๕,๐๐๐ บาท			กม./สำนักปลัด		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		หมู่ที่ ๖ บ้านนางพาน ๑.โครงการสุขภาพดีที่บ้านพาน ๑๗,๐๐๐ บาท ๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดสารไอโอดีน ๑,๕๐๐ บาท ๓.โครงการรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลาย ป้องกันโรคไข้เลือดออก ๑,๕๐๐ บาท			กม./สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

แผนงานที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		หมู่ที่ ๗ บ้านบางตาเพชร(บางเลา) ๑.โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑๐,๐๐๐ บาท ๒.โครงการชุมชนร่วมใจทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายป้องกันโรคไข้เลือดออก ๕,๐๐๐ บาท ๓.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดสารไอโอดีน ๕,๐๐๐ บาท			กม./สำนักงานปลัด		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น (อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน (เดือนละ ๖,๐๐๐ บาทต่อคน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๑๔๔,๐๐๐	พื้นที่ตำบลบางมัญ	สำนักงานปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาด้านสาธารณสุข
แผนงานที่ ๒. แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกับกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น อบต.บางมัญ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๓๙	๘๐,๐๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด		●										

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด. ๐๒

แผนงานที่ ๑. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางสาธารณะ เช่น ปรับแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ปลูกต้นไม้ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่ตำบลบางมัญ และการปรับปรุงสวนสาธารณะ	๕๕,๘๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคล ในการปฏิบัติงาน รักษา ความสะอาด ประจําทำยรถจัดเก็บขยะ และพนักงานขับรถ เป็นต้น	๙๑๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานที่ ๑ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะในชุมชน เช่น การรณรงค์คัดแยกขยะ การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ การจัดทำถังขยะประเภทจัดตั้งธนาคารขยะ ตลาดนัดขยะ การอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๔๑	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด												

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

แบบ ผด. ๐๒

แผนงานที่ ๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม โครงการ ในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้ตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น เช่น ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทศนศึกษาตามแนวทางการเรียนรู้ต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก วัสดุต่างๆ กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพกาย สุขภาพใจ สำหรับบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต. บางมัญ	๒๐๐,๐๐๐	ศพด.	กองการศึกษา												
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด แก้วน้ำ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	ศพด.	กองการศึกษา												
๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนมให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางสำราญ และศูนย์เด็กเล็ก อบต. บางมัญ	๓๙,๐๐๐	ศพด.	กองการศึกษา												
๔	วัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน วัสดุ สิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ศพด.	กองการศึกษา												

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม
แผนงานที่ ๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ บุคลากรท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๗ หน้าที่ ๔๕	๒๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองการศึกษา								●	●	●	●	●	●
๒	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการแข่งขันกีฬา และส่งเสริมการออก กกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน กีฬาและสนับสนุนการออกกำลังกาย สำหรับผู้บริการ พนักงาน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประชาชนทั่วไป ส่งเสริม นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในทุกระดับ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๘ หน้าที่ ๔๖	๘๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองการศึกษา							●						

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม
แผนงานที่ ๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น กิจกรรมการแสดงออกทางพัฒนาการร่างกาย ให้ความรู้กับเด็กเยาวชนในการดูแลสุขภาพการแข่งขัน การประกวด เช่น ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๔๔	๘๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองการศึกษา				●									
๔	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ ลูกเปตอง เป็นต้น ให้กับชุมชนเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย	๗๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองการศึกษา						●							
๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันเข้าพรรษา วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๔๔	๓๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนงานที่ ๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมงานประเพณีจังหวัดสิงห์บุรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และส่งเสริมสนับสนุนงานเทศกาลกินปลา และของดีเมืองสิงห์ เช่น สนับสนุนการจัดชวนแห่ จัดส่งหุ่นปลาเข้าประกวด เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๔๕	๘๐,๐๐๐	จังหวัดสิงห์บุรี	กองการศึกษา			●	●						●		
๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมงานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การแข่งขันเรือ ผ้าป่าผีตายวันลอยกระทง วันสงกรานต์ การทำอาหาร การจักรสาน หมอสมุนไพร โครงการส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประจำหมู่บ้าน เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๔๕ และลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๔๔	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บางมัญ	กองการศึกษา		●				●						

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แบบ ผด. ๐๒

แผนงานที่ ๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ในการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพสำหรับประชาชน ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๕๐	๕๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒	ค่าใช้จ่ายในการขุดลอก คู คลองในพื้นที่ตำบลบางมัญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขุดลอก คู คลอง หนองน้ำในพื้นที่ตำบลบางมัญ เช่น การกำจัดผักตบชวา กำจัดวัชพืช สนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับรถของหน่วยงานอื่นในการดำเนินงาน และตามหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๔๐	๖๐,๐๐๐	ตำบลบางมัญ	สำนักปลัด/กองช่าง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
แผนงานที่ ๑ แผนงานการเกษตร

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการอนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืช	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช ตามโครงการในพระราชดำริ การบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การ ควบคุมมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๙๑.๔/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ และหนังสือ ราชการที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	สำนักปลัด														

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง
แผนงานที่ ๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณโรงสูบน้ำเก่าบ้านนางเฉลย พวงโต ถึงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านบางพาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๖๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔๗ หน้าที่ ๖๓	๑๒๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง				●								
๒	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. Box Culverts ข้ามคลองยายมา บริเวณต้นมะขามขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๑๓ เมตร จำนวน ๒ จุด และลงลูกรัง ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓ เมตร ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๖.๕๐ ลูกบาศก์เมตร(แน่น) รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔๒ หน้าที่ ๖๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดินลูกรัง พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. Box Culverts ข้ามคลองยายมา บริเวณต้นมะขามขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๑๓ เมตร จำนวน ๒ จุด และลงลูกรัง ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓ เมตร ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๖.๕๐ ลูกบาศก์เมตร(แน่น) รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔๒ หน้าที่ ๖๑	๓๔๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง							●					

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง
แผนงานที่ ๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้างป้ายชื่อซอยพื้นที่หมู่บ้านหัวดอน หมู่ที่ ๑ บ้านหัวดอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายชื่อซอยพื้นที่หมู่บ้านหัวดอน หมู่ที่ ๑ ขนาดป้ายชื่อซอยกว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๑.๐๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑๔ ป้าย รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕๒ หน้าที่ ๖๔	๖๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง					●							
๔	โครงการติดตั้งลูกข่ายหอกระจายข่าวเพิ่มเติมชุดภาครับสัญญาณ หมู่ที่ ๑ บ้านหัวดอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งลูกข่ายกระจายข่าวเพิ่มเติมชุดภาครับสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๙ หน้าที่ ๗๔	๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง					●							
๕	โครงการเทลูรังบริเวณทางเข้าหนองราง หมู่ที่ ๗ บ้านบางตาเพชร(บางเลา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเทลูรังบริเวณทางเข้าหนองราง ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๔๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร และขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร พร้อมบดอัดแน่น ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๐๙ ลูกบาศก์เมตร(แน่น) รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕๙	๘๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง						●						

		หน้าที่ ๖๗																
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

แบบ ผด. ๐๒

แผนงานที่ ๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินกา ร	หน่วยงาน ดำเนินกา ร	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการวางท่อระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณข้างบ้านนางยุพิน เชื่อมอูญ หมู่ที่ ๔ บ้าน บางตาเพชร	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาด ๐.๔๐ เมตร ชั้น ๓ พร้อมบ่อพัก น้ำสำเร็จรูปขนาด ๐.๖๐*๑.๐๐ เมตร พร้อม ฝา ยาว ๗๕.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ ที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔๓ หน้าที่ ๖๑	๑๘๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง						●						
๗	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุง ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใน การบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้างรวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตริ้งกับที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปา ระบบไฟฟ้า ค่า ซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมสะพาน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล บางมัญ	กองช่าง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๘	โครงการซ่อมแซมหอดัง ประปารูปแซมเปญ หมู่ที่ ๓ บ้านหลังถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหอดังประปารูปแซม เญญ ขนาด ๒๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเปลี่ยน กรวดทรายกรองระบบกรองน้ำประปา หมู่บ้าน รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.	๑๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง					●							

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าร่วมงานรัฐพิธีหรือพระราชพิธีต่างๆ และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับท้องถิ่น เป็นต้น และตามหนังสือราชการ/สั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด												
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการของส่วนราชการอื่นที่ร่วม	๒๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด												

		ปฏิบัติงานให้กับท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความสามารถ และเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๗๒														
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรและการให้บริการ	เงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่ารับรอง/พิธีการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการอุดหนุนส่วนราชการ	๑๐,๓๑๙,๒๔๐	-	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๔	ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรและการให้บริการ	เงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่ารับรอง/พิธีการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการอุดหนุนส่วนราชการ	๒,๐๗๘,๒๖๐	-	กองคลัง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๒ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรและการให้บริการ	เงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่ารับรอง/พิธีการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อุดหนุนส่วนราชการ	๑,๕๕๓,๔๖๐	-	กองการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
แผนงานที่ ๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
๑	ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากรและการให้บริการ	เงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่ารับรอง/พิธีการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อุดหนุนส่วนราชการ	๑,๖๕๙,๒๐๐	-	กองช่าง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๔ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบางมัญ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๘๓	๑๑๘,๕๙๗	อบต.บางมัญ	กองคลัง				●								
๒	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายส่งเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน อัตราร้อยละ ๑ ของเงินรายได้ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตามหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๗๗	๑๙๓,๖๔๓	-	สำนักปลัด			●									

ส่วนที่ ๓ บัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับ อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อบต.บางมัญ ตามระเบียบกำหนดและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด												
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม	๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด												

		แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๗๙															
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในครัวเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ให้กับประชาชนในการป้องกันและเฝ้าระวังอัคคีภัยในครัวเรือนเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๘๐	๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด						●						

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
 แผนงานที่ ๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์อพพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์อพพร. อบต.บางมัญ เช่น ค่าอาหารว่างในการประชุม จัดทำบอร์ด วัสดุในการปฏิบัติหน้าที่ ค่าจ้างเหมา ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมยกย่องผู้เสียสละ เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔ หน้า ๘๐	๑๕ ,๐๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๕	ค่าใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตร จัดตั้ง อพพร. และหลักสูตรอบรมทบทวนพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ อพพร. และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและ	๔๐,๐๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด											●	

		บรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๗๙															
๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุด อปพร. หรือวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นอันจำเป็นสำหรับผู้ที่ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๘๐	๑๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
 แผนงานที่ ๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	เครื่องรับส่งวิทยุ	เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ จำนวน ๖ เครื่อง ชนิดมือถือ ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสายาง เหล็กพับ รายละเอียดตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๓๒,๐๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด				●								
๘	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้า ๘๖	๒๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคล ในการปฏิบัติงาน ฝ้าระวัง รักษาความปลอดภัย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๘๐	๖๔๘,๐๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
---	--------------------------------	--	---------	-------------	-----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แผนงานที่ ๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น หัวฉีดดับเพลิง สายดับเพลิง น้ำยาเคมี และท่อดูดน้ำดับเพลิง วัสดุดับเพลิงอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๘๑	๖๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด				●								
๑๑	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Invertor) ขนาด ๑๕,๐๐๐ BTU รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๗,๔๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด กองช่าง					●							

๑๔	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นชนิดคว่ำจำนวน ๑ ตู้ โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐานตามที่ อบต.กำหนด	๖,๐๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด				●								
----	-------------------------	--	-------	------------	-----------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงาน สำหรับผู้ว่างงานด้อยโอกาส ค่าจ้างเหมาบริการในการซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๒	ค่าใช้จ่ายในการสังคมสงเคราะห์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ป่วยด้อยโอกาสและครอบครัวรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

		เพื่อให้ได้รับการเข้าถึงการ รักษาพยาบาลที่เหมาะสม และให้มี คุณภาพชีวิตที่ดี เป็นต้น เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๔๘															
๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย สังกะสี เพื่อ ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้ด้อยโอกาสและ ครอบครัวรายได้น้อยให้ได้มีที่พัก อาศัยที่เหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ ดี เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
 แผนงานที่ ๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด อบรบอาชีพ สำหรับผู้ผ่านการบำบัด กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและให้ความรู้ ไม่ให้กลุ่มเสี่ยงหรือประชาชนทั่วไปเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือสนับสนุนการดำเนินงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด														

		แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๘๔															
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและเครือข่ายกลุ่มองค์กร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. กลุ่มองค์กรเครือข่ายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์กับท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๔๘	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แผนงานที่ ๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนา	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด												

		ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๔๔															
๔	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การจัดทำแผนพัฒนา หมู่บ้านและกิจกรรม ประชาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน การ ประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น การ พัฒนาผู้นำชุมชน การสร้างเครือข่าย องค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อน แผนพัฒนาหมู่บ้านแบบบูรณาการ เพื่อนำ ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๗๐	๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด												
						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แผนงานที่ ๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การดำเนินงานพัฒนา สตรีและครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมภาวะ ผู้นำสตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีใน ด้านต่างๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนา ครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การ เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิก ในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญห	๓๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองการศึกษา									●	●			

		ครอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหามีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และตามหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง															
๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และคุณภาพของการผลิต เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๔๘	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แผนงานที่ ๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเมืองการปกครองทุกระดับ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๗๐)	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด			●	●									

๘	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการสร้าง ความปรองดอง สมานท์	การจัดกิจกรรมอันเป็นการรักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การอบรมให้ความรู้ การประชุมและฝึกอบรมชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการ อยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ อบรมให้เรื่องจิต อาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ โดยการมีส่วนร่วม ของประชาชนในชุมชนทุกระดับ และ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓หน้าที่ ๗๐	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๙	ค่าใช้จ่ายในการ ส่ง เสริม แ ละ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนชรา และผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ ตลอดชีวิต การพัฒนาทักษะความรู้ ด้าน สังคม วัฒนธรรมและด้านต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งการดูแลสุขภาพและสุขภาพจิต การ ส่งเสริมการประขอบอาชีพ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗	สำนักปลัด											●		

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
 แบบ ผด. ๐๒

แผนงานที่ ๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิต สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนโรงเรียนผู้สูงอายุ หรือกิจกรรม อื่นๆ อันเป็นการพัฒนาสุขภาพกายสุขภาพ ใจให้กับผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒๐๐,๐๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
 แผนงานที่ ๔ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้กับพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของ ค่าตอบแทน หรืออัตราอื่นตามที่กฎหมาย กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๗๗	๔๕,๒๐๐	อบต. บางมัญ	กองคลัง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน กรณี ลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บ ป่วย หรือสูญเสีย ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๒,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองคลัง		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุใน อัตราขั้นบันได ตามประกาศ ของ อบต. เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้า ที่ ๘๒	๕,๗๔๓,๒๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แผนงานที่ ๔ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท ตามประกาศที่ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ หรืออัตราอื่นตามที่ระเบียบกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับ	๑,๓๘๒,๔๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด												

		ที่ ๔ หน้าที่ ๘๒																
๕	เบี้ยยังชีพผู้ปวดเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้ผู้ป่วยเอดส์ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท (จำนวน ๕ คน) หรืออัตราอื่นตามที่ระเบียบกำหนด ตามประกาศที่ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ ของ อบต. เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๘๒	๓๐,๐๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
แผนงานที่ ๔ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธภัย	๓๐๐,๐๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

			(บาท)	ทั้งหมด	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ					
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	๗	๓๓.๓๓	๘๑,๔๐๐	๑๘.๐๐	สำนักปลัด
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)	๒	๙.๕๒	๔๔,๕๐๐	๙.๘๔	กองคลัง
- แผนงานรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)	๕	๒๓.๘๑	๒๓๓,๔๐๐	๕๑.๖๐	สำนักปลัด
- แผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)	๓	๑๔.๒๙	๓๐,๑๐๐	๖.๖๕	กองการศึกษาฯ
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)	๔	๑๙.๐๕	๙๒,๙๐๐	๒๐.๕๔	กองช่าง
	๒๑	๑๐๐.๐๐	๔๕๒,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๕ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

แบบ ผด. ๐๒ - ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ครุ ภั ณ์ ท์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก ๒ บาน (แบบกระจก) จำนวน ๕ ตู้	เพื่อจัดหาตู้เหล็ก ๒ บาน แบบ กระจก สำหรับเก็บแฟ้มและเอกสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของงานต่างๆ ของสำนักปลัด รายละเอียดที่ อบต. กำหนด จำนวน ๕ ตู้ๆละ ๕,๕๐๐ บาท	๒๗,๕๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด				●	●	●							
๒	ครุ ภั ณ์ ท์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก ๒ บาน (แบบทึบ) จำนวน ๒ ตู้	เพื่อจัดหาตู้เหล็กแบบ ๒ บาน (แบบ ทึบ) จำนวน ๒ ตู้ สำหรับเก็บแฟ้ม และเอกสารรวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องต่างๆ ของสำนักปลัด โดยมี คุณลักษณะสังเขป ได้แก่ ๑) มีมือจับ ชนิดปิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) ให้มี คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑,๐๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด				●	●	●							

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.

					ร	บหลัก												
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๑ ตัว ตามแบบที่ อบต. กำหนด (สำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ	๕,๕๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด				●	●	●						
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ CPU ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก หน่วยความจำชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB จอรับภาพ LED หรือดีกว่า และขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๒๓,๐๐๐	อบต.บางมัญ	สำนักปลัด				●	●	●						

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	ค รุ ภั ณ์ ท์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Print) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi มี ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับ กระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) ฯลฯ รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๔,๓๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด				●	●	●								

แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓												
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๖	ครุ ภั ณ์ ท์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/ นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดย คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๒,๖๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด																

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค รุ ภั ณ ท์ คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA มีกำลังไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA สำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวนเครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๗,๕๐๐	อบต. บางมัญ	สำนักปลัด			●	●	●							
๘	ค รุ ภั ณ ท์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท โดย มีคุณลักษณะ เฉพาะดังต่อไปนี้ ๑) เก้าอี้บุนวม ๒) มีพนักพิงหลัง ๓) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ ๔) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด	๑๗,๕๐๐	อบต. บางมัญ	กองคลัง			●	●	●							

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
 แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	ค รุ ภั ณ์ ท์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗หน้า/นาทื) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อหน้าที (pmm) ๒) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อ นาทื (ppm) ๓) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อ นาทื (ppm) ๔) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้ ๕) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า ๕๑๒ MB ๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐	๒๗,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองคลัง													

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
 แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓											
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้ สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ ๘) มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่นสามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒							●	●	●									

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Invertor) ขนาด ๑๕,๐๐๐ BTU รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๗,๔๐๐	อบต.บางมัญ	ป้องกันฯ			●	●	●								
๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุ	เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ จำนวน ๖ เครื่อง ชนิดมือถือขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วยตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ ๑ ก้อน สายยาง เหล็กพับ รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๒,๐๐๐	อบต.บางมัญ	ป้องกันฯ			●	●	●								
๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โครงการติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณทางสาธารณะหน้าบ้านผู้ใหญ่บ้านนายสามารถ บุญรอด และบริเวณสะพานคอนกรีตเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านบางสำราญ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้องวงจรปิดไร้สาย HYBRID HD CCTV WIFI ๒.๐ MP ๔ CH + HD ๒ TB พร้อมอุปกรณ์ประกอบ อาทิ เครื่องสำรองไฟฟ้า จอรับสัญญาณภาพ ขายึดจอร์รับภาพ เบรกเกอร์ สายไฟฟ้า เป็นต้น รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๙๕	๖๔,๐๐๐	อบต.บางมัญ	ป้องกันฯ					●								

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
 แผนงานที่ ๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ครุ รั ณ์ ท์ โฆษณาและ เผยแพร่	โครงการติดตั้ง ก ลั อ ง CCTV บริเวณศาลาริม ทาง ทางเข้า หมู่บ้านหัวดอน ถึงบ้านผู้ใหญ่บ้าน น า ย สุ ร วิ ท ย์ นาคนันท์ หมู่ที่ ๑ บ้านหัวดอน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งกล้อง วงจรปิดไร้สาย HYBRID HD CCTV WIFI ๒.๐ MP ๔ CH + HD ๒ TB พร้อมอุปกรณ์ประกอบ อาทิ เครื่อง สำรองไฟฟ้า จอรับสัญญาณภาพ ขา ยึดจอร์รับภาพ เบรกเกอร์ สายไฟฟ้า กล่องเก็บสาย และเสาไฟฟ้า เป็นต้น รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๙๕	๖๔,๐๐๐	อบต. บางมัญ	ป้องกันฯ						●							
๕	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น ชนิดคว่ำ	เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น ชนิด คว่ำ จำนวน ๑ ตู้ โดยมีรายละเอียด คุณสมบัติพื้นฐานตามที่ อบต.กำหนด	๖,๐๐๐	อบต. บางมัญ	ป้องกันฯ			●	●	●								

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ค รุ ภั ณ ท์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก จำนวน ๓ ตู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ รายละเอียดตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๖,๕๐๐	อบต. บางมัญ	กอง การศึกษา			●	●	●							
๒		ตู้ เ ลี ก เก็บ เอกสารแบบ เตี้ย จำนวน ๒ ตู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก เอกสารแบบ เตี้ย ชนิดบานเลื่อนกระจกพร้อมฐาน จำนวน ๒ ตู้ รายละเอียดตามที่ อบต. กำหนด	๑๑,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กอง การศึกษา			●	●	●							
๓	ค รุ ภั ณ ท์ คอมพิวเตอร์	เค รื่ อ ง พื ม พ์ เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑) ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) ๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า ๘ MB ๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๕) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๒,๖๐๐	อบต. บางมัญ	กอง การศึกษา			●	●	●							

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
แผนงานที่ ๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ค รุ ภั ณ ท์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔๐๐๐ BTU ชนิดแขวน รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๒,๔๐๐	อบต. บางมัญ	กองช่าง			●	●	●							
๒	ค รุ ภั ณ ท์ ก่อสร้าง	เครื่องตบดิน	เพื่อจัดซื้อเครื่องตบดิน โดยมีคุณ ลักษณะเฉพาะสังเขป ได้แก่ ๑)เป็น เครื่องยนต์เบนซิน ๒) น้ำหนักของ เครื่องตบดินไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม ๓) แรงบดอัดไม่น้อยกว่า ๕ ตัน ๔) ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้ง ต่อนาที รายละเอียดตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองช่าง			●	●	●							
๓	ค รุ ภั ณ ท์ โรงงาน	เครื่องเจียร/ตัด/ แบบมือ	เพื่อจัดซื้อเครื่องเจียร/ตัดแบบมือ โดย มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปได้แก่ ๑) ขนาด ๕ นิ้ว (๑๒๕ มิลลิเมตร) ๒) ขับ ด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที รายละเอียด ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕,๕๐๐	อบต. บางมัญ	กองช่าง			●	●	●							

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ
 แผนงานที่ ๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	ประเภท ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	/รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓											
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	ค รุ ภั ณ์ ท์ คอมพิวเตอร์	จอแสดงภาพ	เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๑๕ นิ้ว รองรับความละเอียด การ แ ส ต ง ผล ไม ่ น ้อ ย ก ว ่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๔,๐๐๐	อบต. บางมัญ	กองช่าง				●	●	●									