



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ที่ สท. ๗๑๕๐๑/ ๕๐๗

วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการส่วนอื่นที่ร่วมปฏิบัติงานให้ท้องถิ่น ตั้งไว้จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งดำเนินงาน ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๕ คน โดยทำการฝึกอบรมในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ นั้น

ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการในการฝึกอบรม สัมมนาและดำเนินโครงการ ฯ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๑. สำรวจความเห็น ความต้องการการฝึกอบรม สัมมนา ในโครงการ ฯ และจัดทำแบบตอบรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ตามโครงการ ฯ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา โครงการ ฯ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ ทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา โครงการ ฯ ตามข้อบัญญัติต้องการ
บริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ ทางราชการอย่างเคร่งครัด
๓. ขออนุมัติจัดทำกรฝึกอบรม สัมมนา ตามโครงการ ฯ และประสานวิทยากรและสถานที่ศึกษา
ดูงาน
๔. จัดฝึกอบรม สัมมนา ให้ความรู้ตามโครงการ ฯ และศึกษาดูงานสถานที่จริง
๕. ติดตามผลการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ตามโครงการ และรายงานสรุปเสนอผู้บริหารต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



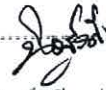
(นางสาวปิติตา อวรณ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ



(นายราชนันต์ สุทธิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ



(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนทชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ



(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ