



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานะสถานการณ์ในปัจจุบัน อันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเดิม ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ไต่บังที่แตกต่างจากระเบียบ ฉบับเดิมและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ความรู้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบดังกล่าวเพื่อลด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานในหน้าที่และให้งานมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรค

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จำนวน ๔ คน

/๔.๒ สมาชิก.....

๔.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จำนวน ๑๔ คน

๔.๒ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน

๔.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน

๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานสำหรับ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการส่วนอื่นที่ร่วมปฏิบัติงานให้ท้องถิ่น
ตั้งไว้จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๔๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๙ คนๆละ ๒๕.๐๐ บาท) ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๑,๙๕๐.๐๐ บาท

๘.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๓๙ คนๆละ ๕๐.๐๐ บาท) จำนวนเงิน ๑,๙๕๐.๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม (๓๙ คนๆละ ๑๕.๐๐บาท) จำนวนเงิน ๕๘๕.๐๐ บาท

๘.๕ ค่ากระเป๋ (๓๙ คน ๆ ละ ๗๕.๐๐บาท) จำนวนเงิน ๒,๙๒๕.๐๐ บาท

๘.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖.๕*๖๐๐.๐๐ บาท) จำนวนเงิน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๘.๖ ค่าป้ายโครงการ จำนวนเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๑,๖๑๐.๐๐บาท

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างถูกต้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๙.๓ ผู้เข้า.....

/๙.๓ ผู้เข้า.....

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้แบบสอบถามก่อนการอบรมและหลังการอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพิตดา อวารณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายราชนันต์ สุฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิษฐวดี ศักดินนทชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หลักสูตร “หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. -ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อม

เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น. -เปิดโครงการฝึกอบรม โดย นายสุชีพ โกมล นายองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางมัญ

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. -ฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
โดย นายสมเจตน์ มีแสงพราว คลังจังหวัดสิงห์บุรี

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.-พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.-ฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย นายสมเจตน์
มีแสงพราว คลังจังหวัดสิงห์บุรี (ต่อ)

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.-ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม