



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทร ๐๓๖-๘๑๓๖๒๖ ต่อ ๑๐๑

ที่ สห ๓/๑๕๐๑/๑๗๖

วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอฟิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ (ผ่านปลัด)

๑.เรื่องเดิม

ตามพระราชกฤษฎีกาการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ซึ่งทำหน้าที่แทนรัฐการบริหารจัดการกิจต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบแก่ประชาชน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาราชการ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามกำหนดแผนกระบวนการงานบริการ

๓.ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามพระราชกฤษฎีกาการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว โดยอย่างน้อยมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนันท์ จันทवास)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)



(นายราชนต์ สุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ความเห็นนายก อบต.

.....

(ลงชื่อ)



(นายสุชีพ โกมล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ที่ ๖๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งเดิม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ คำสั่งเลขที่ ๔๘/๒๕๕๙ สั ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการดังกล่าวมีการโอนย้าย จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงาน เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและ ถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มี หน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ  |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ  |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
- ๒.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๓.พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาตการอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่ง อื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชน

๔.ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ปัญหาและอุปสรรคให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายสุชีพ โกมล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เรื่อง การลดขั้นตอนและปรับขยายระยะเวลาการปฏิบัติราชการและการให้บริการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้ประกาศกำหนดแผนการลดขั้นตอนและปรับขยายระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการและการให้บริการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ /ประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการบริการประชาชนภายใต้กรอบ/หลักเกณฑ์ของการบริหารจัดการที่ดี(Good Governance, GG)

จึงกำหนดแผนการลดขั้นตอนและปรับขยายระยะเวลาการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน จึงกำหนดแผนกระบวนงาน ดังนี้

ที่	กระบวนกรงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ ลด
๑.	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๗ วัน	๗ วัน
๒.	การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๓.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๔.	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง	-	๗ วัน
๕.	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๖.	การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	-	๑๕ วัน
๗.	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	-	๑๐ วัน
๘.	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติทันที	ปฏิบัติทันที
๙.	การช่วยเหลือประชาชนในการแจกจ่ายน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	๑ ชม. ๔๐ นาที	ปฏิบัติทันที
๑๐.	การบริการข้อมูลข่าวสารและอินเทอร์เน็ตตำบล	๑๐ นาที	๕ นาที
๑๑.	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๒ นาที	๕ นาที
๑๒.	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๗ นาที	๕ นาที
๑๓.	การรับชำระภาษีป้าย	๗ นาที	๕ นาที
๑๔.	การขอใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ วัน ๑๐ นาที	๗ นาที
๑๕.	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	-	๗ วัน
๑๖.	ขออนุญาตจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	-	๗ วัน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เรื่อง การกำหนดแผนระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
 ระยะเดิมที่ให้บริการ ๑๓ กระบวน ระยะเวลาที่ปรับลด ๑๖ กระบวนงาน

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับ ลด
๑.	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๗ วัน	๗ วัน
๒.	การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๓.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๔.	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง	-	๗ วัน
๕.	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๖.	การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	-	๑๕ วัน
๗.	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	-	๑๐ วัน
๘.	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติทันที	ปฏิบัติทันที
๙.	การช่วยเหลือประชาชนในการแจกจ่ายน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค	๑ ชม. ๔๐ นาที	ปฏิบัติทันที
๑๐.	การบริการข้อมูลข่าวสารและอินเทอร์เน็ตตำบล	๑๐ นาที	๕ นาที
๑๑.	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๒ นาที	๕ นาที
๑๒.	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๗ นาที	๕ นาที
๑๓.	การรับชำระภาษีป้าย	๗ นาที	๕ นาที
๑๔.	การขอใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๑ วัน ๑๐ นาที	๗ วัน
๑๕.	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	-	๗ วัน
๑๖.	ขออนุญาตจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	-	๗ วัน