



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ที่.....วันที่ 24 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

1.เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูลและงานแผนที่ภาษี เป็นต้น ตั้งไว้ 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

2.ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่ต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย เพื่อปฏิบัติงานในส่วนการคลัง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 – 31 มีนาคม 2562 จำนวน 3 เดือน

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเขียนใบเสร็จ จดมาตรน้ำ จัดเก็บค่าธรรมเนียมน้ำประปา ขยะมูลฝอย ตามบ้านเรือนและสถานประกอบการในเขตพื้นที่ตำบลบางมัญ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น จำนวน 1 ราย

2. ตำแหน่ง ผู้บันทึกข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษี ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น จำนวน 1 ราย

3. ตำแหน่ง ชุกรการคลัง ปฏิบัติงานธุรการ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ของส่วน รวบรวมข้อมูลงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น จำนวน 1 ราย

3.ระเบียบ/กฎหมาย

การจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

4.ข้อเสนอแนะ

เห็นควรอนุมัติให้มีการจัดจ้างเหมาบุคคล ดังที่กล่าวมาข้างต้น

5.ข้อพิจารณา

5.1 เห็นควรดำเนินการตามข้อ 2

5.2 หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(น.ส.นันทิยา บัวอาจ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

-ความเห็น

- ☒ มีงบประมาณสามารถดำเนินการได้
☐ งบประมาณไม่เพียงพอเห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ
☐ อื่น ๆ

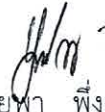
(ลงชื่อ)



(นางสุปรียา โพทูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็น/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุพา พึ่งตน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

-ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุชีพ โกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

โครงการจ้างเหมาบุคลากร กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานด้านกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง มีความรับผิดชอบงานบริหารงานคลัง ประกอบด้วย งานธุรการและสารบรรณ งานจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานกองคลังแต่ละด้านมีผู้รับผิดชอบงานที่เป็นข้าราชการอยู่ด้านละ ๑ คน และมีจำนวนงานที่ต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ก่อให้เกิดความล่าช้าอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ซึ่งขาดแคลนบุคลากรที่สามารถช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านต่างๆ ของกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของกองคลังให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานด้านงานธุรการและสารบรรณ งานจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี งานพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. เป้าหมาย

- | | |
|--|------------|
| - บุคลากรตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ คน |
| - บุคลากรตำแหน่ง ผู้บันทึกข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษี | จำนวน ๑ คน |
| - บุคลากรตำแหน่ง ธุรการกองคลัง | จำนวน ๑ คน |
| รวม | จำนวน ๓ คน |

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รวม ๓ เดือน

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๖ งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน จัดเก็บรายได้ การทำแผนที่ภาษี งานบันทึกข้อมูล งานธุรการ และจ้างเหมาอื่นๆ ตั้งไว้จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดผลสัมฤทธิ์ในงานธุรการและสารบรรณ งานจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปรีญา โพทูล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวยุพา พึ่งตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ