



สงคการบริหารส่วนตำบลบางมัญ
 รับเลขที่..... 2834
 วันที่..... 20 พ.ย. 2561
 เวลา..... น.

ที่ สท ๐๐๒๓.๖/ว ๓๔๔๗

ที่ว่าการอำเภอเมืองสิงห์บุรี
 ถนนวิไลจิตต์ สท ๑๖๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสิงห์บุรี ที่ สท ๐๐๒๓.๓/ว ๔๔๐๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสิงห์บุรีแจ้งการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต มาเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- เพื่อ ☒ทราบ ☐พิจารณา
 ขีดอัตราเงิน ๖๐๐ บาท ๓๐๐ บาท
 การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒

ขอแสดงความนับถือ

๓๐๖ คน. ๐๓๖ คน. ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน.
 มีการ ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน. (นายพรวิมล นิลพัฒน์)
 ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน. รักษาการแทน
 เจ้าพนักงาน

นางสาวอุษา โพธิ์เซต
 (นางสาวอุษา โพธิ์เซต)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ปณ. ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน.
 - ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน.
 - ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร/โทรสาร ๐-๓๖๕๕-๒๔๑๐



นายราชันต์ สุฤทธิ
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ทท. ๓๐๖ คน. ๓๐๖ คน.

(นายสุวิทย์ โคมล)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ



ที่ สท ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๐๗

๑๐๕๔
๑๙ พ.ย. ๖๑
ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี

ถนนสิงห์บุรี - บางพาน

สท ๑๖๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี นายกเทศมนตรีเมืองสิงห์บุรี และนายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสิงห์บุรี ที่ สท ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔๙๓

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาต จำนวน ๔ กระบวนการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึงนั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ และเป็นการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วนอ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๔ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบพร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยเคร่งครัด สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพล ธาปรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. ๐-๓๖๕๐-๗๑๓๓ ต่อ ๑๐๓ , ๑๐๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. ๐-๒๖๔๒-๖๖๖๖ ต่อ ๖๖๖๖ , ๖๖๖๗

3 พื่อวาน



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว มธกม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๑๐๐

มท ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เลขที่ ๑๓๓๕	
๖-๗ พ.ย. ๒๕๖๑	
เลขที่ ๖๑๔๘	๖ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา	น.

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการในส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๗๗๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามกระบวนการในส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาต จำนวน ๔ กระบวนการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ และเป็นการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามกรอบระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการในส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๔ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชน ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญจากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแบบ บ.ท.๑๓ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทย พิจารณานุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบ โดยตรง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัด

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องแจ้งผลการพิจารณานุมัติให้ผู้รับบำนาญทราบ ภายใน ๔ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๒๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒. การสมัครเป็นสมาชิกการฉาบปูนกิจกรรมโครงข่ายข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิกการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ และบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้ สำนักงานการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอนายทะเบียนผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์สมัครสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๒๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้สมัครสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของการอุปการณกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฉาบฉวยและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจรับรอง และจัดส่งเรื่องให้สำนักงาน การฉาบฉวยและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๔ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอเลขานุการคณะกรรมการการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
แจ้งสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบผลการอนุมัติ ภายใน ๔ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของการอุปถัมภ์กิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฉ้อโกงกิจการและบุคลากรท้องถิ่น ผู้ถึงแก่ความตายรวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการฉ้อโกงกิจการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ประจำเดือน ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทุกคน เก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกส่งให้สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๓) สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการ
การฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ ภายใน ๓๐ วันทำการ
นับแต่วันที่แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
เก็บเงินสงเคราะห์

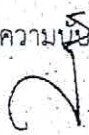
(๔) สำนักงานการฉาบโปทงเคราะห้ชำระการและบุคคลากรทองถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฉาบโปทงเคราะห้ชำระการและบุคคลากรทองถิ่นผู้ถึงแก่ความตายภายใน ๒๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการการฉาบโปทงเคราะห้ชำระการและบุคคลากรทองถิ่นมีมติ

(๕) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งทายาทของสมาชิกการฉาบโปทงเคราะห้ชำระการและบุคคลากรทองถิ่นผู้ถึงแก่ความตาย และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๗ วันทำการนับ วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฉาบโปทงเคราะห้ชำระการและบุคคลากรทองถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๙๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ข้างต้น พร้อมทั้งให้หน่วยงานดังกล่าวปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ทั้ง ๔ กระบวน กาน ณ สำนักงาน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑ - ๓๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๐๙

ผู้ประสานงาน นายอรุณโรจน์ รูปหล่อ

โทร ๐๘๘ ๗๘๗ ๖๖๑๔