



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุ และเป็นการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงขอประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ร่าง
พิมพ์
ทวน
ตรวจ
.....



ที่ สท ๗๑๕๐๒/ ๘๐๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
๑ หมู่ ๗ ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง
จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายอำเภอเมืองสิงห์บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ แผนการจัดหาพัสดุ
๒. แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จำนวน ๑ แผ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หากหน่วยรับตรวจมีครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและส่งสำเนาให้สำนักงานแผ่นดิน นั้น

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเดียวกันและมีความต้องการใช้ในประเภทเดียวกัน รวมกันเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เข้าเกณฑ์ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

26 ต.ค. ๖1

รับ
พิมพ์
ทราบ
ตรวจ
.....

ส่วนกองคลัง อบต.บางมัญ

โทร. ๐๓๖-๘๑๓-๖๒๖



ที่ สท ๗๑๕๐๒/๗๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
๑ หมู่ ๗ ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง
จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ประจำจังหวัดสิงห์บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ แผนการจัดหาพัสดุ
๒. แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จำนวน ๑ แผ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หากหน่วยรับตรวจมีครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและส่งสำเนาให้สำนักงานแผ่นดิน นั้น

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเดียวกันและมีความต้องการใช้ในประเภทเดียวกัน รวมกันเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เข้าเกณฑ์ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

รับ ๒๕/๑๐/๖๑
พิมพ์ ๒๕/๑๐/๖๑
ทวน
ตรวจ ๒๕/๑๐/๖๑

ส่วนกองคลัง อบต.บางมัญ

โทร. ๐๓๖-๘๑๓-๖๒๖

๒๕/๑๐/๖๑ ๒๕/๑๐/๖๑



ที่ สท ๗๑๕๐๒/ ๘๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
๑ หมู่ ๗ ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง
จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน กำนันตำบลบางมัญ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ แผนการจัดหาพัสดุ
๒. แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จำนวน ๑ แผ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หากหน่วยรับตรวจมีครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและส่งสำเนาให้สำนักงานแผ่นดิน นั้น

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเดียวกันและมีความต้องการใช้ในประเภทเดียวกัน รวมกันเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เข้าเกณฑ์ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. สว. ๑
๒. สว. ๒
๓. สว. ๓
๔. สว. ๔
๕. สว. ๕
๖. สว. ๖
๗. สว. ๗

ร่าง สว. ๑
พิมพ์ สว. ๑
งาน สว. ๑
ตรวจ สว. ๑

ส่วนกองคลัง อบต.บางมัญ

โทร. ๐๓๖-๘๑๓-๖๒๖



ที่ สท ๗๑๕๐๒/ ๘๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
๑ หมู่ ๗ ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง
จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน กำนันตำบลบางมัญ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ แผนการจัดหาพัสดุ
๒. แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จำนวน ๑ แผ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หากหน่วยรับตรวจมีครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและส่งสำเนาให้สำนักงานแผ่นดิน นั้น

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเดียวกันและมีความต้องการใช้ในประเภทเดียวกัน รวมกันเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เข้าเกณฑ์ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ส่วนกองคลัง อบต.บางมัญ

โทร. ๐๓๖-๘๑๓-๖๒๖

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอนมอ่ง จังหวัดสิงห์บุรี

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๒	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องขยายเสียงแบบพกพา)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๓	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๔	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตั้งโต๊ะ)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๕	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๖	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๗	มี.ค. ๖๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องรับส่งวิทยุชนิดประจำที่)	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๘	มี.ค. ๖๒-เม.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องพ่นหมอกควัน)	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	๕๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๙	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)	การศึกษา	บริหารงานทั่วไปการศึกษา	๓๒,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๑๐	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะอนกประสงค์)	การศึกษา	บริหารงานทั่วไปการศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๑๑	มี.ค. ๖๒-เม.ย. ๖๒	โครงการปรับปรุงห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางมัญ	การศึกษา	บริหารงานทั่วไปการศึกษา	๗๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ - ๓๐	
๑๒	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางสาธารณะ	กองช่าง	เทศและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๑๓	พ.ค. ๖๒-มิ.ย. ๖๒	โครงการก่อสร้างอาคารสูงน้ำ ม.๕	กองช่าง	เทศและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑๔	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการติดตั้งตู้ขายหยอดกระจ่ายข้าว ชุดภาครับสัญญาณ ม.๓	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๕	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ม.๒	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๕๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๖	พ.ค. ๖๒-มิ.ย. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ม.๔	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๘๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๗	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ม.๖	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๘๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๘	เม.ย ๖๒-ก.ค. ๖๒	โครงการปรับปรุงถนนดินคันคลองยาย มา ม.๗	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๙	มิ.ย. ๖๒-ก.ค. ๖๒	โครงการปรับปรุงทางเชื่อมสะพานเหล็ก ม.๗	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๒,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลงชื่อ

(นางสุปรียา โพทูล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางสาวนนทยา บัวอาจ)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางสาวยุพา พังตน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ลงชื่อ

(นายสุชีพ โกล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ของสำนักงานปศุสัตว์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอมะนัง จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	เก้าอี้ทำงาน (จำนวน ๕ ตัว)	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	ขออนุมัติจัดหาดตามความ จำเป็นตลอดปี
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
		เครื่องขยายเสียงแบบพกพา	บริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริหารงานทั่วไป	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขนาด A4	บริหารงานทั่วไป	๗,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		เครื่องสำรองไฟ	บริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
		เครื่องรับส่งวิทยุชนิดพกพา	รักษาความสงบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		ครุภัณฑ์การเกษตร							
		เครื่องพ่นหมอกควัน	สาธารณสุข	๕๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"

(ลงชื่อ).....
นางสาว นันทิยา บัวอาจ

(ลงชื่อ).....
นางสุปรียา โพทูล

(ลงชื่อ).....
นางสาวยุพา พงศ์น

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	เครื่องปรับอากาศ	บริหารทั่วไปการศึกษา	๓๒,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	โต๊ะเอนกประสงค์	บริหารทั่วไปการศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๓	มี.ค. ๖๒-เม.ย. ๖๒	โครงการปรับปรุงห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางมัญ	บริหารทั่วไปการศึกษา	๗๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ - ๓๐	"

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวนันทยา บัวอาจ)
 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
 (นางสุปรียา โพพูล)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวยุพา พึ่งตน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ของกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค							
๑	พ.ค. ๖๒-มิ.ย. ๖๒	โครงการก่อสร้างอาคารโรงสูบน้ำ หมู่ที่ ๕	เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการติดตั้งถังช่วยหอกระจายข่าวชุด ภาครับสัญญาณ หมู่ที่ ๓	เคหะและชุมชน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๓	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๒	เคหะและชุมชน	๒๕๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔	พ.ค. ๖๒-มิ.ย. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๔	เคหะและชุมชน	๘๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๕	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๖	เคหะและชุมชน	๓๘๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง							
๖	เม.ย ๖๒-ก.ค. ๖๒	โครงการปรับปรุงถนนดินคันคลองยายมา หมู่ที่ ๗	เคหะและชุมชน	๒๔๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๗	มิ.ย. ๖๒-ก.ค. ๖๒	โครงการปรับปรุงทางเชื่อมสะพานหลัก หมู่ที่ ๗	เคหะและชุมชน	๒๒,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันทิยา บัวอาจ)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสุปรียา โปทูล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุพา พึ่งตน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ของกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง การเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ตู้ไม้รับ	บริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	โต๊ะทำงาน	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
๓	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันทิยา บัวอาจ)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสุปรียา โพทะเล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุพา พึ่งตน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๒	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องขยายเสียงแบบพกพา)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๓	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เน็ตบุ๊ก)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๔	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตั้งโต๊ะ)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๕	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๖	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๗	มี.ค. ๖๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องรับส่งวิทยุชนิดประจำที่)	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๘	มี.ค. ๖๒-เม.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องพ่นหมอกควัน)	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	๕๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๙	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)	การศึกษา	บริหารงานทั่วไปการศึกษา	๓๒,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๑๐	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะเอกสาร)	การศึกษา	บริหารงานทั่วไปการศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๑๑	มี.ค. ๖๒-เม.ย. ๖๒	โครงการปรับปรุงห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางมัญ	การศึกษา	บริหารงานทั่วไปการศึกษา	๗๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ - ๓๐	
๑๒	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางสาธารณะ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	
๑๓	พ.ค. ๖๒-มิ.ย. ๖๒	โครงการก่อสร้างอาคารโรงสูบน้ำ ม.๕	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑๔	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการติดตั้งตู้จำหน่ายกระดาษชำระ ชุดภาครับสัญญา ม.๓	กองช่าง	เศษและชุมชน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๕	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ม.๒	กองช่าง	เศษและชุมชน	๒๕๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๖	พ.ค. ๖๒-มิ.ย. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ม.๔	กองช่าง	เศษและชุมชน	๘๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๗	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ม.๖	กองช่าง	เศษและชุมชน	๓๘๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๘	เม.ย. ๖๒-ก.ค. ๖๒	โครงการปรับปรุงถนนดินคันคลองยาย มา ม.๗	กองช่าง	เศษและชุมชน	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๙	มิ.ย. ๖๒-ก.ค. ๖๒	โครงการปรับปรุงทางเชื่อมสะพานเหล็ก ม.๗	กองช่าง	เศษและชุมชน	๒๒,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลงชื่อ



(นางสาวนันทิยา บัวอาจ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นางสุปรียา โพพูล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



(นางสาวยุพา พึ่งตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ลงชื่อ



(นายสุชีพ โกล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	เก้าอี้ทำงาน (จำนวน ๕ ตัว)	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
๒	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	เครื่องขยายเสียงแบบพกพา	บริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๓	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริหารงานทั่วไป	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
๔	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
๕	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขนาด A4 LED	บริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
๖	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
๗	มี.ค. ๖๒	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดพกพาประจำที่	รักษาความสงบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		ครุภัณฑ์การเกษตร							
๘	มี.ค. ๖๒-เม.ย. ๖๒	เครื่องพ่นหมอกควัน	สาธารณสุข	๕๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันทิยา บัวอาจ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสุปรียา โพธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุพา พึ่งตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ของกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล อำเภอมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	เครื่องปรับอากาศ	บริหารทั่วไปการศึกษา	๓๒,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	โต๊ะเอนกประสงค์	บริหารทั่วไปการศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๓	มี.ค. ๖๒-เม.ย. ๖๒	โครงการปรับปรุงห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางมูล	บริหารทั่วไปการศึกษา	๗๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ - ๓๐	"

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณัฏยา บัวอาจ)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นางสุปรีดา โพธิ์สุ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นางสาวยุพา พิงคน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมูล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ของกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค							
๑	พ.ค. ๖๒-มิ.ย. ๖๒	โครงการก่อสร้างอาคารโรงสูบน้ำ หมู่ที่ ๕	เศษและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการติดตั้งถังช่วยหยอกระบายข้าวซุด ภาครับสัญญาณ หมู่ที่ ๓	เศษและชุมชน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๓	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๒	เศษและชุมชน	๒๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔	พ.ค. ๖๒-มิ.ย. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๔	เศษและชุมชน	๘๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๕	ก.ค. ๖๒-ส.ค. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๖	เศษและชุมชน	๓๘๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง							
๖	เม.ย. ๖๒-ก.ค. ๖๒	โครงการปรับปรุงถนนดินคันคลองยายมา หมู่ที่ ๗	เศษและชุมชน	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๗	มิ.ย. ๖๒-ก.ค. ๖๒	โครงการปรับปรุงทางเชื่อมสะพานเหล็ก หมู่ที่ ๗	เศษและชุมชน	๒๒,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

(ลงชื่อ).....
นางสาวนันท์ธิยา บัวอาจ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
นางสุปรียา โพพูล
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
นางสาวยุพา พึ่งตน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมณี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ของกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	ตู้รับรษณีย์	บริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	โต๊ะทำงาน	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๓	ต.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ - ๑๕	"

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันทยา บัวอาจ)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสุปรียา โพพูล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุพา พึ่งตน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ