

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16000

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารตาม

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16000
2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
3. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
5. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวง  
ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 10 วัน
8. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2 – 3 รายต่อเดือน  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 26  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด -
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -
10. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ อบต.บางมัญ อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารประเภทควบคุม การใช้หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้วให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ แล้วก็ให้ออกใบรับรองให้ แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง

## 12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ยื่นแจ้งขอรับการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร                                          | 3 วัน             | -                              |          |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ                                                                | 5 วัน             | -                              |          |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออกใบรับรองอ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบน.1 | 2 วัน             | -                              |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วัน

## 13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 13.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (กรณี<br>บุคคลธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรอง<br>นิติบุคคล  | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

##### 13.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบคำขอใบรับรองการ<br>ก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลง<br>อาคารหรือรื้อถอนอาคาร<br>(แบบข.๖)                                                                                  | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 2)  | ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร<br>เดิมที่ได้รับอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้ง                                                                                                     | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 3)  | หนังสือแสดงความยินยอม<br>จากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้<br>ครอบครองอาคารเป็นผู้<br>ขออนุญาต)                                                                            | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 4)  | ใบรับรองหรือใบอนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้อาคาร<br>(เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขอ<br>อนุญาตเปลี่ยนการใช้<br>ได้รับใบรับรองหรือได้รับ<br>ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้<br>อาคารมาแล้ว) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 5)  | หนังสือรับรองของผู้<br>ควบคุมงานรับรองว่าได้<br>ควบคุมงานเป็นไปโดย<br>ถูกต้องตามที่ได้รับ<br>ใบอนุญาต | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

## 15. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

### 1. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

|                                   |        |    |     |
|-----------------------------------|--------|----|-----|
| 1) ใบอนุญาตก่อสร้าง               | ฉบับละ | 20 | บาท |
| 2) ใบอนุญาตดัดแปลง                | ฉบับละ | 10 | บาท |
| 3) ใบอนุญาตรื้อถอน                | ฉบับละ | 10 | บาท |
| 4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย            | ฉบับละ | 10 | บาท |
| 5) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้          | ฉบับละ | 20 | บาท |
| 6) ใบรับรอง                       | ฉบับละ | 10 | บาท |
| 7) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ | 5  | บาท |

### 2. ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

|                                |        |     |     |
|--------------------------------|--------|-----|-----|
| 1) ใบอนุญาตก่อสร้าง            | ฉบับละ | 20  | บาท |
| 2) ใบอนุญาตดัดแปลง             | ฉบับละ | 10  | บาท |
| 3) ใบอนุญาตรื้อถอน             | ฉบับละ | 10  | บาท |
| 4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย         | ฉบับละ | 10  | บาท |
| 5) ใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร | ฉบับละ | 100 | บาท |

หมายเหตุ –

## 16. ช่องทางการร้องเรียน: สามารถติดต่อร้องเรียนได้หลายช่องทาง

- 1) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทรศัพท์ 036-813626 โทรสาร 036-813628

- 2) Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
- 3) เว็บไซต์ของ อบต.บางมัญ [www.bangmun.go.th](http://www.bangmun.go.th)
- 4) ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 18. หมายเหตุ

-

|             |  |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ |  |
| สถานะ       |  |
| จัดทำโดย    |  |
| อนุมัติโดย  |  |
| เผยแพร่โดย  |  |