

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

1. กระบวนการและขอบเขตการดำเนินการ: การรับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
3. สถานที่ / ช่องทางการร้องเรียน : สามารถติดต่อร้องเรียนได้หลายช่องทาง
 - 1) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทรศัพท์ 036-813626 โทรสาร 036-813628
 - 2) Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ
 - 3) เว็บไซต์ของ อบต.บางมัญ www.bangmun.go.th
4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.(ไม่มีพักเที่ยง)
5. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.2522 องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ จึงได้ให้มีการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ หรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

6. ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน / หน่วยงานรับผิดชอบ

- 1) ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรอกแบบฟอร์ม งานรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง
- 3) นายก อบต.บางมัญ สั่งการดำเนินการแก้ไขปัญหา
- 4) โกล่เกลี่ย/และตอบปัญหา หรือชี้แจง การร้องเรียน/ร้องทุกข์
7. ระยะเวลา ตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ภายใน 7 วัน ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน
8. รายงานเอกสารประกอบ
 1. เอกสารคำร้องเรียน กรณีกรอกแบบฟอร์มร้องเรียน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
 2. กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก (ไม่มีเอกสาร)
9. ค่าธรรมเนียม -ไม่มี-
10. พื้นที่ให้บริการ: ห้องถ้ำ

แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงาน
ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

1.กรอกแบบฟอร์ม (คำร้อง/ร้องเรียน/ร้องทุกข์)

หรือร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.bangmun.go.th

หรือร้องเรียนทางเฟสบุ๊ก [องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ](#)

หรือทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ หมู่ที่ 7

ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16000

ผู้รับผิดชอบ : นิติกร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ได้

2.พิจารณาคำร้องเรียน / ตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้รับผิดชอบ : นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3.แก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ

- 1.ปลัด อบต.ฯ
- 2.หัวหน้าสำนักปลัด
- 3.ผู้อำนวยการกองคลัง
- 4.ผู้อำนวยการกองช่าง
- 5.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- 6.นิติกร

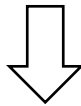
รายงานแก้ไขปัญหา/ความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ

ผู้รับผิดชอบ นิติกร หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

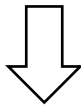
หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสมและตรงตามเรื่องที่มีการร้องเรียนหรือสามารถมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่แท้จริงดำเนินการ

แผนผังการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ อบต.บางมัญ

ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



พิจารณาคำร้องเรียน



ตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์
หรือรายงานความคืบหน้า
ให้ประชาชนทราบ ภายใน 7 วัน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ



แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16000

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ข้าพเจ้า อายุ ปี

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ดำเนินการเรื่อง.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ ได้รับคำร้องฉบับนี้

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(นางสาวอุษา โพธิ์เชิด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ

(นายราชนันต์ สุฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรดำเนินการให้โดย.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวยุพา พึ่งตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

คำสั่ง.....

.....

ลงชื่อ

(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ



เขียนที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข

ปัญหาในเรื่อง.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง โดยเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้า

ทราบแล้วว่าหากเป็นการแจ้งที่เป็นเท็จหรือไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์	
สถานะ	
จัดทำโดย	
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	