



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โทร ๐๓๖-๘๑๓-๖๒๖

ที่ สท ๗๑๕๐๔/๑๐๔

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ (ผ่านปลัด)

๑. ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานรักษาความ
สะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม ธุรการ บันทึกข้อมูลและจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.
๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่
เกี่ยวข้อง หน้า ๙/๒๐ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติเบิกจ่ายไปแล้ว - บาท
งบประมาณคงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงาน
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาบุคลากรภายนอก เพื่อมาช่วย
ปฏิบัติงานในกองการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สัมฤทธิ์ผลตาม
แผนการดำเนินงานที่วางไว้

๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. ข้อพิจารณา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงานของกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม สัมฤทธิ์ผลตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้

๔.๑ อนุมัติโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๒ โดยแบ่งการจ้างออกเป็น ๓ เดือน

๔.๓ เห็นควรแจ้งกองคลังดำเนินการต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบขอได้โปรดลงนามข้างท้ายนี้ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ต่อไป

(นายอนันต์ นิลย้อย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

/ความเห็น....

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
-11พค ๖5 11ธค ๖๕ ๑๖คค ๖๕ ๖๕

(ลงชื่อ)



(นายราชันต์ สุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

☒ มีงบประมาณสามารถดำเนินการได้

☐ งบประมาณไม่เพียงพอเห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)



(นางสุปรียา โพทูล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุพา พึ่งตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

**โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี**

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้วยสัญญาจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฉบับปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยลักษณะงานตามสัญญาจ้างนั้น มีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่อง และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญมีจำนวนไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณของงาน อาทิ ด้านงานเอกสารธุรการ งานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการงานการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานการศึกษาปฐมวัย งานบริหารวิชาการ งานการศึกษา นอกระบบ งานทั่วไปและงานกิจกรรมตามแผนงานศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างธุรการกองการศึกษา

ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาบุคลากรภายนอก เพื่อมาช่วยปฏิบัติงานในกองการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สัมฤทธิ์ผลตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้

๓. เป้าหมาย

เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานเอกสารธุรการ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
๒. เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานติดต่อราชการ
๓. เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบด้านงานเอกสารธุรการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ภายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม ธุรการ บันทึกข้อมูลและจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือ

/กระทรวง.....

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท หน้าที่ ๙/๒๐ นั้น โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เดือน เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	นายราชันต์ สุฤทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒.	ดำเนินงานตามโครงการ	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	
๓.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๑	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๔.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๒	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๕.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๓	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	

๙. การประเมินผล

ใช้วิธีตรวจการจ้างการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๓ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การปฏิบัติงานด้านงานเอกสารธุรการ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
๒. การปฏิบัติงานด้านงานเอกสารธุรการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. เกิดผลสัมฤทธิ์ในด้านการเอกสารธุรการและสารบรรณ

๑๑. ผู้เขียนโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ นิลย้อย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายราชันต์ สุฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๓. เห็นชอบโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวยุพา พึ่งตน)

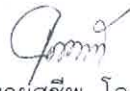
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๔. เห็นชอบโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวเอื้อนพิทย์ แหวนทับทิม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ