



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๘๑ ๓๖๒๘

ที่ สท ๗๑๕๐๑/ ๓๔๗

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูล และจ้างเหมาอื่นๆ หน้า ๒/๒๐ ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติเบิกจ่ายไปแล้ว - บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายไตรมาส (ต่อสัญญาจ้างทุก ๓ เดือน) โดยไตรมาสที่ ๑ เริ่มตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๑

๓. ข้อพิจารณา

สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำสัญญาจ้างแรงงานเหมาภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๒ เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ และตรวจรับมอบงานเป็นรายเดือน

๓.๒ เห็นควรมอบงานพัสดุฯ กองคลัง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอำพรพรณ หลูโยธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ลงชื่อ

(นายราชนันต์ สุฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

- ความเห็น

- ☒ มั่งบประมาณสามารถดำเนินการได้
☐ งบประมาณไม่เพียงพอเห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ
☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)



(นางสุปรียา โพทูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุพา พึ่งตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
แผนงาน/งาน: แผนงานบริหารงานทั่วไป
ปีงบประมาณ: ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด สำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการในหลากหลายภารกิจ อาทิ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น ในส่วนของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและรักษาโรค (โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ และโรคติดต่ออื่นๆ) การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ พฤติกรรมด้านอนามัยของประชาชน งานอนามัยแม่และเด็ก งานตรวจสุขภาพการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ การประสานคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ป่าไม้ ดิน น้ำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการขยะ ซึ่งปัจจุบันปัญหาขยะเป็นวาระแห่งชาติที่จะต้องเร่งดำเนินการในทุกระดับ โดยเฉพาะระดับพื้นที่ที่จะต้องดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผล และการดำเนินการจัดเก็บขยะในเขตพื้นที่ให้สะอาด ปราศจากขยะตกค้างในพื้นที่รวมทั้งดำเนินการตามหลักการ ๓R ตามข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย รวมทั้ง การลงข้อมูลในระบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จะเห็นได้ว่างานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินงานหลากหลายด้าน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานสารบรรณ งานจัดทำแผนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบันทึกข้อมูลในระบบ งานประเมินผล งานประชุมต่างๆ งานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ และงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๓. เป้าหมายของโครงการ

พนักงานจ้างเหมา สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๔. สถานที่ดำเนินงาน

ปฏิบัติงาน สำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยแบ่งการจ้างออกเป็น ๔ ไตรมาส

๖. วิธีการดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๒ จัดทำรายละเอียด ขอบเขตงาน และภารกิจงาน
- ๖.๓ ประสานกองคลังในการทำสัญญาจ้าง และลงข้อมูลในระบบ
- ๖.๔ ตรวจรับงานประจำเดือน จำนวน ๑ ปีงบประมาณ
- ๖.๕ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด ดูแลต้นไม้ สวนหย่อม งานยานพาหนะ งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูล และจ้างเหมาอื่นๆ หน้า ๒/๒๐ ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติเบิกจ่ายไปแล้ว - บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๑๐. ผู้เขียนโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอำพรพรณ หุ้ยโยธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายราชันต์ สุฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. เห็นชอบโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวยุพา พึ่งตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

๑๓. เห็นชอบโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวเอื้อนพิทย์ แหวนทับทิม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานส่วนตำบล
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่ โดยการบริหารจัดการความรู้เกี่ยวกับด้านอาหารปลอดภัย พฤติกรรมความเสี่ยงอันเป็นสาเหตุให้เกิดโรคต่างๆ งานรักษาพยาบาล ตรวจคัดกรองและติดตามสภาพการเจ็บป่วยและประเมินสถานะ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปตามแผนการรักษา รวมทั้งงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในการจัดให้สภาพท้องที่ทั้งสำนักงานและพื้นที่ชุมชนเป็นไปตามหลักสุขภาพและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เป็นไปตามนโยบายหรือเป้าหมายที่องค์กรกำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของนักวิชาการสาธารณสุขและพยาบาลวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ เพื่อลดอัตราการเจ็บป่วยและการตายของประชาชนในพื้นที่
๒. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงหลักอนามัย การดูแลตนเอง ด้านการรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย ตลอดจนพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะเป็นสาเหตุทำให้เกิดโรคต่างๆ โดยเฉพาะโรคเรื้อรังที่เป็นภัยต่อสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถป้องกันตนเองได้รอดและพ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ
๓. งานรักษาพยาบาลให้ประชาชนในพื้นที่ทั้งในสถานบริการและชุมชน โดยวิธีการตรวจคัดกรอง ติดตามเยี่ยมบ้านร่วมกับทีมงาน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี
๔. งานฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้มารับบริการ โดยการติดตามสภาพการเจ็บป่วยและประเมินสถานะ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปตามแผนการรักษา

๕. งานสุขา...

๕. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์ให้มีการจัดสภาพพื้นที่ทั้งสำนักงานและพื้นที่ชุมชน น่ายู่ ปลอดภัย และเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๖. งานคุ้มครองผู้บริโภค เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาหารปลอดภัย หลักโภชนาการและอาหารที่เหมาะสมกับบุคคลในแต่ละวัย

๗. งานยาเสพติด โดยให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนและเยาวชนในพื้นที่และโรงเรียน เพื่อลดปัญหาการติดยาเสพติด

๘. งานอนามัยโรงเรียนจัดบริการตรวจสุขภาพเด็กนักเรียนในโรงเรียน เช่น ตรวจสุขภาพในช่องปาก รณรงค์ฉีดวัคซีน เป็นต้น เพื่อให้มีสุขภาพดีและพ้นจากโรคภัยเจ็บ

๙. ร่วมวางระบบกับเครือข่ายการเฝ้าระวังป้องกันภัยสุขภาพ ส่งเสริมการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพกายใจ เพื่อแก้ปัญหาประชาชนในพื้นที่ได้ทันกับสถานการณ์

๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานในชุมชน ให้เป็นไปตามระบบและกลไก

๑๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๒. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ

๑๓. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ เบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนด

๒) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล