



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง โทร. ๐๓๖-๘๑๓-๖๒๖.....

ที่สท.๗๑๕๐๓/..... วันที่.....กันยายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง.....ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในกองช่าง.....

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง

๑.เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานสำรวจพื้นที่ ออกแบบก่อสร้าง งานไฟฟ้า งานสถิติข้อมูล งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง หน้า ๑๔/๒๐ ตั้งไว้ ๕๓๒,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขออนุมัติเบิกจ่ายไปแล้ว - บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๓๒,๐๐๐ บาท

๒.ข้อเท็จจริง

กองช่าง มีภารกิจงานและมีบุคลากรที่จะดำเนินงานไม่เพียงพอกับภารกิจของงานที่ได้ปฏิบัติงาน และงานอื่นๆที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในเขต อบต.บางม่วง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เนื่องจากหมดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จึงขออนุมัติจ้างบุคคลภายนอก จำนวน ๔ ราย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน	๑	ราย
๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา และเสียงตามสาย	จำนวน	๒	ราย
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	ราย

๓.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรดำเนินการ ตามข้อ ๒ โดยจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ ราย
๒. หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อแจ้งกองคลังดำเนินการต่อไป
๓. เห็นควรต่อสัญญาจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนากรณ์ ทับทิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็น/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุพา พึ่งตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานพนักงานกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน กองช่าง อบต.บางมัญ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมการท่องเที่ยวด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม จารัตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้วยสัญญาจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานกองช่าง ฉบับปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยลักษณะงานตามสัญญาจ้างนั้น มีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่อง และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญมีจำนวนไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณของงาน ไม่สามารถสนองตอบปัญหา ความต้องการ ความช่วยเหลือของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันท่วงที จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้าง

๓. เป้าหมาย

๑. เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน ธุรการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๒. เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน สาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา และเสียงตามสาย จำนวน ๒ อัตรา
๓. เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
๒. เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ในการปฏิบัติงานติดต่อราชการ
๓. เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ในงานธุรการ งานสาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา และเสียงตามสาย และงานในกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานสำรวจพื้นที่ ออกแบบก่อสร้าง งานไฟฟ้า งานสถิติข้อมูล เป็นต้น

/ ๘. งบประ...

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	นายธนากรณ์ ทับทิม ผู้อำนวยการกองช่าง
๒.	ดำเนินงานตามโครงการ	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	
๓.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๑	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๔.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๒	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๕.	ตรวจการจ้าง ครั้งที่ ๓	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	

๙. การประเมินผล

ใช้วิธีตรวจการจ้างการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๓ ตรวจการจ้างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การปฏิบัติงานงานธุรการ งานสาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา และเสียงตามสาย และงานในกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๒. การปฏิบัติงานด้านการติดต่อส่วนราชการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ทำให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ในงานธุรการ งานสาธารณูปโภค ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา และเสียงตามสาย และงานในกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ
(นายธนากรณ์ ทับทิม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวยุพา พึ่งตน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชีพ โกมล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ