



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๘๑ ๓๖๒๘

ที่ สท ๗๑๕๐๑/ ๓๕๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ประจำปีรายรถจัดเก็บขยะ และพนักงานขับรถหน้า ๑๖/๒๐ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติเบิกจ่ายไปแล้ว - บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายไตรมาส (ต่อสัญญาจ้างทุก ๓ เดือน) โดยไตรมาสที่ ๑ เริ่มตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๑

๓. ข้อพิจารณา

สำนักปลัด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำสัญญาจ้างแรงงานเหมาภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๒ เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ และตรวจรับมอบงานเป็นรายเดือน

๓.๒ เห็นควรมอบงานพัสดุฯ กองคลัง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอำพรพรณ หลุยโยธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ลงชื่อ

(นายราชนันต์ สุฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

- ความเห็น

- ☒ มีงบประมาณสามารถดำเนินการได้
- ☐ งบประมาณไม่เพียงพอเห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ
- ☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)



(นางสุปรียา โพทูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุพา พึ่งตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

- ความเห็น/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)
แผนงาน/งาน: แผนงานเคหะและชุมชน
ปีงบประมาณ: ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการในหลากหลายภารกิจ อาทิ งานนโยบายและแผน งานบริหารงานทั่วไป งานสาธารณสุข งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป็นต้น ในส่วนของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีภารกิจและจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการขยะ ซึ่งปัจจุบันปัญหาขยะเป็นวาระแห่งชาติ ที่จะต้องเร่งดำเนินการในทุกระดับ โดยเฉพาะระดับพื้นที่ที่จะต้องดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผล และการดำเนินการจัดเก็บขยะในเขตพื้นที่ให้สะอาด ปราศจากขยะตกค้างในพื้นที่รวมทั้งดำเนินการตามหลักการ ๓R ตามข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ มีพื้นที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเก็บขยะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของครัวเรือน สถานประกอบการต่างๆ อาทิ ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ซึ่งจะส่งผลให้ปริมาณขยะในพื้นที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้นงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญจึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ขึ้น เพื่อดำเนินการจัดเก็บขยะในชุมชน สถานประกอบการต่างๆ ในเขตพื้นที่ให้สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๓. เป้าหมายของโครงการ

พนักงานจ้างเหมา สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๔. สถานที่ดำเนินงาน

ปฏิบัติงาน สำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยแบ่งการจ้างออกเป็น ๔ ไตรมาส

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๒ จัดทำรายละเอียด ขอบเขตงาน และภารกิจงาน
- ๖.๓ ประสานกองคลังในการทำสัญญาจ้าง และลงข้อมูลในระบบ
- ๖.๔ ตรวจรับงานประจำเดือน จำนวน ๑ ปีงบประมาณ
- ๖.๕ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทั่วไป ถ่ายเอกสาร จ้างทำของ หรือจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ประจำทำารถจัดเก็บขยะ และพนักงานขับรถหน้า ๑๖/๒๐ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติเบิกจ่ายไปแล้ว - บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถเก็บขยะจำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๒. ตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา ค่าตอบแทนอัตราละเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๒๔,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันบาท)

ทั้ง ๒ ตำแหน่ง ๔(๔ อัตรา) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓๒,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๑๐. ผู้เขียนโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอำพรธน์ หลูโยธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายราชนันต์ สุฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. เห็นชอบโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวยุพา พึ่งตน)

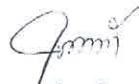
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๓. เห็นชอบโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวเอื้อนพิทย์ แหวนทับทิม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุชีพ โกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ และคนงานประจำรถขยะ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและในลักษณะงานเฉพาะตามตำแหน่งงาน สำหรับพนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามที่กำหนด