



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ โทร. ๐ - ๓๖๘๑ - ๓๖๒๖
ที่ ๑ วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประชุมผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ/หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๒๑ เดือนพฤษจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ และได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.) และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเรื่อง เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลคะแนนดังนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	คะแนน สอบภาค (๑๐๐ คะแนน)	คะแนนสอบ สอบภาค ข (๑๐๐ คะแนน)	คะแนน สอบภาค ค (๑๐๐ คะแนน)	คะแนน รวม	คะแนน รวมเฉลี่ย ร้อยละ
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	นางคณิตา จันลา	๖๗	๗๓	๘๒.๒๐	๗๒.๒๒.๒๐	๗๔.๐๗
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	นางสาวนันทิยา บัวขาว	๖๕	๗๖	๘๑.๔๐	๗๒.๒.๔๐	๗๔.๑๓

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพเห็นควรพิจารณาดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวพิมพ์ภา อารุณ)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

นักทรัพย์การบุคคล

.....

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

ความเห็นของนายก ค.๑๗

(นางสุดหทัย ศรีสุวรรณ) - ๗๖๘๑ ๗.๐๘๖

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวยุพา พึงตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุชิพ โภมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ความรู้ความสามารถพัฒนาไป ภาคความรู้ความสามารถทางการเมืองและภาคความหมายสังคม (สัมภาระ)

ของพัฒนาการเจ้าหน้าที่ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่และพัสดุ

องค์กรบริหารส่วนต้นแบบชั้นนำ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

วันพุธที่สิบตีที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนต้นแบบชั้นนำ

ลำดับ ที่	คณบดี ชื่อ - สกุล	คณบดีรวม ๓๐๐ คะแนน ภาคความรู้ ความสามารถชั้นนำ (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)	คณบดีรวม ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)	ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)	คณบดีรวม สอบล้วงมาชณ์ (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
๑	นางนันพิยา บำรุง	๙๗	๗๗	๘๗	๘๗	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
นายกรุงษานกร ธรรมการ ลงชื่อ.....
(นายกรุงษานกร ธรรมการ ที่ปรึกษา)

ลงชื่อ.....
นายสุวิทยา บำรุง ลงชื่อ.....
(นายสุวิทยา บำรุง กรรมการ)

ลงชื่อ.....
นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมการ ลงชื่อ.....
(นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมการ กรรมการ)

ลงชื่อ.....
นางสาวปัทมา บุญเรือง ลงชื่อ.....
(นางสาวปัทมา บุญเรือง กรรมการ)

ลงชื่อ.....
นางจันทร์ วงศ์วงศ์ ลงชื่อ.....
(นางจันทร์ วงศ์วงศ์ กรรมการ)

แบบใบติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจ ดำเนินการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
 องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเมือง อําเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
 วันพุธที่สับดีที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเมือง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนการสอนตัว像个ชน์ (๑๐๐ คะแนน)					ผลรวม (๑๐๐ คะแนน)
		บุคลิกภาพโดยรวม (การ แต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทดูใจ) (๑๐ คะแนน)	ปฏิภาณไหวพริบ ในการตอบคำถาม (๑๐ คะแนน)	มนุษยสัมพันธ์ (หลักในการทำางาน ร่วมกับผู้อื่น) (๑๐ คะแนน)	ความรู้ ความสามารถ พิเศษ (เชิงเกื้อกูล ต่อตำแหน่งหน้าที่) (๑๐ คะแนน)	แนวคิดในการ ทำงาน (๑๐ คะแนน)	
๑	นางสาวยุพา พึงตน	๙๗	๙๗	๙๗	๙๗	๙๗	๙๗
๒	นางสุรียา พoth	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓
๓	นายธนากร พันธุ์พิม	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗
๔	นางจันทร์ โสจฉ	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗
๕	นางสาวปัทมา บุญเจด	-	-	-	-	-	-
๖	นางสุนทรีย์ ศรีสวัสดิ์	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ลงชื่อ.....		ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....			กรรมการ ลงชื่อ.....	กรรมการ ลงชื่อ.....	กรรมการ ลงชื่อ.....
นางสาวยุพา พึงตน		(นางสาวยุพา พึงตน)			(นายธนากร พันธุ์พิม)	(นายสุรียา พoth)	(นายสุนทรีย์ ศรีสวัสดิ์)
ลงชื่อ.....		กรรมการ ลงชื่อ.....			กรรมการ ลงชื่อ.....	กรรมการ ลงชื่อ.....	กรรมการ ลงชื่อ.....
นางสาวปัทมา บุญเจด		(นางสาวปัทมา บุญเจด)			(นางสาวปัทมา บุญเจด)	(นางสาวปัทมา บุญเจด)	(นางสาวปัทมา บุญเจด)

๘๙.๔๐

๕๐

๘๙.๔๐

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานจ้างตามภารกิจ ตามหน่วย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
 องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อเกลือ อําเภอบ่อเกลือ จังหวัดศรีสะเกษ
 วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อเกลือ

ชื่อ - สกุล	บุคลิกภาพเจ้ายร่วม (การตั้ง ถ่าย ลักษณะท่าทาง ภรรยาภรรยาพ่อพี่ฯ) (๙๐ คะแนน)	ปฏิภาณไหวพริบใน การตอบคำถาม (๙๐ คะแนน)	มนุษยสัมพันธ์ (หลักในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น) (๙๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถ พิเศษ (ที่จะเกื้อหนุนต่อ ตำแหน่งหน้าที่) (๙๐ คะแนน)	แนวคิดในการทำงาน (๙๐ คะแนน)
นางสาวนันทยา บัวอจ	(๗)	(๗)	(๖)	(๖)	(๗)

ลงชื่อ.....

 นางสาวนันทยา พ่วงไพบูลย์
 ประธานกรรมการ
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อเกลือ

แบบให้คะแนนสอบประเมินภาระของนักงานล้ำอาตานกรกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาพนักงานพัสดุ
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางเมญู อําเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
 วันพุธที่สเปดตีที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเมญู

ชื่อ - สกุล	บุคลิกภาพโดยรวม (การเด้ง ภายใน ลักษณะทาง กิจกรรมทางการพัสดุ) (๒๐ คะแนน)	ปฏิภาณไหวริบิน การตอบคำถาม (๒๐ คะแนน)	มนุษยสัมพันธ์ (หลักในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น) (๒๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถ พิเศษ (เชิงเกื้อกูลต่อ [*] ตัวแทนหน้าที่) (๒๐ คะแนน)	แนวคิดในการทำงาน (๒๐ คะแนน)
นางสาวมนัญญา บำรุง	๑๖	๑๕	๑๖	๑๖	๑๕
ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

 กรรมการ
 (นางสาวปริยา โพธุ์)
 ผู้อำนวยการกล่องคัด

แบบให้คะแนนสอบเข้มภาระนักงานล้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
 องค์กรบริหารส่วนตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
 วันพุธที่สิบตีที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลบางเมือง

ชื่อ - สกุล	บุคลิกภาพโดยรวม (การเริ่มตั้ง ^{การ} ลักษณะทาง ^{การ} กรรมการฯ ^{การ}) (๙๐ คะแนน)	ปฏิภาณไหวพริบใน ^{การ} การตอบคำถาม (๙๐ คะแนน)	มนุษยสัมพันธ์ ^{การ} (หลักในการทำงาน ^{การ} ร่วมกับผู้อื่น) (๙๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถ ^{การ} พิเศษ (ที่จะเกื้อญสู่การทำ ^{การ} สำเร็จหน้าที่) (๙๐ คะแนน)	แนวคิดในการทำงาน ^{การ} (๙๐ คะแนน)
นางสาวนันทยา บัวอรุณ	๑๕	๑๘	๑๗	๑๗	๑๗

ลงชื่อ.....

 กรรมการ^{การ}
 (นายธนากร ทับทิม)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบให้คะแนนสอบเข้มภาษาไทยเพื่องานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
 องค์กรบริหารส่วนตำบลบางนาเมือง อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
 วันพุธที่สิบตีที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์กรปกครองส่วนตำบลบางนาเมือง

ชื่อ - สกุล	บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะทางกิริยามารยาทดูใจ)	ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม (หลักในการทำางาน ร่วมกับผู้อื่น) (๑๐ คะแนน)	มนุษยสัมพันธ์ (หลักในการทำางาน ร่วมกับผู้อื่น) (๑๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถพิเศษ (เชิงลึกอยู่ด้วยตัวเองหนึ่งที่) (๑๐ คะแนน)	แนวคิดในการทำงาน (๑๐ คะแนน)
นางสาวนันทยา บัวอุด	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
นางจันทร์รัตน์ โลจัย	.....	.....	.....	.....	.....


 ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นางจันทร์รัตน์ โลจัย)
 ผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบให้คะแนนสอดคล้องกับภารกิจทางด้านความภารกิจ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
องค์กรบริหารส่วนตำบลบางมูน อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
วันพุธที่สิบตีที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางมูน

ชื่อ - สกุล	บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิจกรรมทางการพูดจา) (๒๐ คะแนน)	ปฏิกิริยาให้ความรับใน การตอบคำถาม (๒๐ คะแนน)	มุขย์สัมพันธ์ (หลักในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น) (๒๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถ พิเศษ (ซึ่งเกือบจะต่อ ถ้าหน้างานมา) (๒๐ คะแนน)	แนวคิดในการทำงาน (๒๐ คะแนน)
นางสาวนันทิยา บัวอະ	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๕
ลงชื่อ..... (นางสุตสาวย ศรีสุวรรณ) พัฒนาสถานประกอบด้วย					

ลงชื่อ.....
.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสุตสาวย ศรีสุวรรณ)
พัฒนาสถานประกอบด้วย

คณะกรรมการร่วมกิจกรรมทางศาสนาคริสต์ภาคกลางที่ท้าวไป ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงใต้ ตามภารกิจ ดำเนินการในลักษณะทางการค้าและทางการเงินแบบบัญชี

ของการบริหารส่วนตำบลสถาบันเมืองปี อำเภอเมืองศรีสัชนาลัย จังหวัดสิงห์บุรี
วันพุธที่สิบเอ็ด ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีประจำเดือนของกองบัญชาการบริหารส่วนตำบลบางเมือง

ลำดับ ที่	คบสมนรวม ๓๐๐ หมื่นบาท ภาระรวมทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ หมื่นบาท)	คบสมนรวม ๓๐๐ หมื่นบาท ภาระรวมทั่วไป (ภาค ข) (๑๐๐ หมื่นบาท)	คบสมนรวม ๓๐๐ หมื่นบาท ภาระรวมทั่วไป (ภาค ค) (๑๐๐ หมื่นบาท)	คบสมนรวม ๓๐๐ หมื่นบาท ภาระรวมทั่วไป (ภาค ง) (๑๐๐ หมื่นบาท)	หมายเหตุ
๑	นางสมิตา จันทร์ ผู้ดูแล	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....นายสมชาย พุฒิ (ผู้ดูแล)กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมากร
ลงชื่อ.....นางสาวอรุณ พุฒิ (ผู้ดูแล)กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมากร
ลงชื่อ.....กรรมากร ลงชื่อ.....กรรมากร
ลงชื่อ.....นางสาวปัทมา บุญเรือง (นางสุดาพันธ์ บัวบูรณะ)กรรมการ/เลขานุการ
ลงชื่อ.....(นางอรุณ พุฒิ)กรรมการ/เลขานุการ

ใบให้คะแนนสอบสัมภาษณ์พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานภารกิจบัญชี
 องค์กรบริหารส่วนตำบลคงน้ำดู อำเภอเมืองสิงหนคร จังหวัดสิงหนคร
 วันพุธที่สับตีที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลคงน้ำดู

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนการสอบเข้มการณ์ (๑๐๐ คะแนน)				ผลรวม (๑๐๐ คะแนน)
		บุคลิกภาพโดยรวม (การ แต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทด้านพูดจา) (๒๐ คะแนน)	ปฏิภาคันไหวพริบ ในการตอบคำถาม (๒๐ คะแนน)	มนุษยสัมพันธ์ (หลักในการทำางาน ร่วมกับผู้อื่น) (๒๐ คะแนน)	ความรู้ ความสำเร็จ พิเศษ (เชิงเดือยถูก [*] ต่อตำแหน่งหน้าที่) (๒๐ คะแนน)	
๑	นางสาวน้ำ พุ่งตน	๑๑	๑๓	๑๓	๑๓	๙๗
๒	นางสุปรียา เพ็ญศรี	๑๕	๑๗	๑๕	๑๕	๙๗
๓	นายธนกร ทับทิม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๙๔
๔	นางจันทร์ภรณ์ โสสง	๑๕	๑๖	๑๕	๑๕	๙๖
๕	นางสาวปั้น บุญเรือง	-	-	-	-	-
๖	นางสุดาพัฒนา ศรีสุวรรณ	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๙๔
ลงชื่อ.....		.....บริษัทงานกรรมการ ลงชื่อ..... (นางสาวน้ำ พุ่งตน)				กรรมการ ลงชื่อ..... (นายสุปรียา เพ็ญศรี)
ลงชื่อ.....		.....บริษัทงานกรรมการ ลงชื่อ..... (นางจันทร์ภรณ์ โสสง)				กรรมการ ลงชื่อ..... (นางสาวปั้น บุญเรือง)
ลงชื่อ.....		.....บริษัทงานกรรมการ ลงชื่อ..... (นางสาวสุดาพัฒนา ศรีสุวรรณ)				กรรมการ ลงชื่อ..... (นางสุดาพัฒนา ศรีสุวรรณ)

411 X 100
41100
๔๑๑๐๐

ใบให้คะแนนสอบสัมภาษณ์พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเมือง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
วันพุธที่สุดที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเมือง

ชื่อ - สกุล	บุคลิกภาพโดยรวม (การแสดง ภายใน ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทดูดู)	ปฏิภาณไหวพริบใน การตอบคำถาม (๙๐ คะแนน)	มนุษยสัมพันธ์ (หลักในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น) (๙๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถ พิเศษ (ซึ่งเกี่ยวข้องต่อ ตำแหน่งงานนี้ที่) (๙๐ คะแนน)	แนวคิดในการทำงาน (๙๐ คะแนน)
นางสาวนิตา จันทร์	16	17	16	17	17

ลงชื่อ.....

 นางสาวนิตา จันทร์ ประธานกรรมการ
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเมือง

ແນ ໃຫ້ຄະແນນສອບສິນການພັນການຈ້າງທາມກາරຄົງ ຕໍາແໜ່ນ ຜູ້ຂ່າຍເຈົ້າພັນການກາຮືນແລະບັນຊີ
ອັກການບໍລິຫານສ່ວນທ່ານຄົບາຊັ້ນ ອຳເນດອເນື້ອສິ່ງທັງປຸງ ຈັງຫວັດສີ່ຫຼົງ
ວັນພັກທີສັບຕົ້ນທີ ໨້າ ເດືອນ ຮັນວາຄົມ ພ.ສ. ແລະເຕັກ
ປະ ຫ້ອງປະຊຸມອອກຕົກການບໍລິຫານສ່ວນທ່ານບົນບາງມູນ

ຫຼືອ - ສັກສ	ບຸດສຶກກາພໂດຍຮຽມ (ກາຣເຕັ້ງ ກາຍ ສັກສນພໍາຫາງ ກີ່ຍາມາຮຍາຫາກຮູ້ອຸຈາ)	ປົກການໃໝ່ພວົບໃນ ກາຣອົບຄໍາຄາມ (ໝອ ຄະແນນ)	ມັນຍະສັນພັນນີ້ (ຫລັກໃນກາຮ່າທ່າງນ ຮ່ວມກັບຜູ້ອ່ານ) (ໝອ ຄະແນນ)	ຄວາມຮັ້ກວາມສາມາຮັ ພິເສດ (ສູງກີ່ອົບອົດ ຕໍ່າແໜ່ງຫຼັ້າທີ່) (ໝອ ຄະແນນ)	ແນວດີໃນກາຮ່າທ່າງນ (ໝອ ຄະແນນ)
ນາງຄົມິດາ ຈັນຄາ		15	16	15	15

.....ກຣອມກາຮ
ລົງຈູ້.

(ນາງຄົມິດາ ໂພຫຼາ)
ຜູ້ອໍານວຍກາງກອງຄະຕິຈ

แบบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพงานบริการ สำนักงานการเงินและบัญชี
 องค์กรบริหารส่วนตำบลคงคา เมือง อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
 วันพุธที่สุดตั้งตี ๒๒ เดือน วันสาม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมกองการบริหารส่วนตำบลคงคา

ชื่อ - สกุล	บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะทางภาระยานพาหนะ)	ปฏิภาณไหวพริบใน การตอบคำถาม (๙๐ คะแนน)	มนุษยสัมพันธ์ (หลักในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น) (๙๐ คะแนน)	ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งสำคัญต่อตำแหน่งหน้าที่) (๙๐ คะแนน)	แนวคิดในการทำงาน (๙๐ คะแนน)
นางสาว จันดา	1๕	1๘	1๗	1๗	1๘
คงชัย	.....	.....	.....	.....	(นายธนากร ทับทิม) ผู้อำนวยการกองฯ

ແນະປັບໃຫ້ຄວາມແນະເສດອບເຕັມກາຍພໍພະນັກງານເຈົ້າທາມການຮັດ ຕໍ່າມທັນ ຜູ້ປ່ອຍເລັ້າພັນກາງນາກາຮຣິເນແຄນບັນບຸງ
ອັກສາປະຊາບຮ່ວມທຳນາລົບນາມໝັ້ນ ອຳນາວນີ້ອະສິກົງຫຼຸຽ ຈຶ່ງຫວັດສີຈົ່ງຫຼຸຽ
ວັນພັດທະສົບຕີ່ ໨້າ ເຕືອນ ວັນາຄາມ ພ.ສ. ໨້າແຊ້ເຊ
ນ ທ່ອງປະຫຼອມອົກກາປປັບປຸງສ່ວນທຳນາບນາມໝັ້ນ

ສື່ອ - ສົກສ	ບຸຄຄີກາພໂດຍຮວມ (ກາຮແທ່ງ ກາຍ ສັກພະຫາກ ກີວຍມາຮຍຫາກພູຈຈາ) (ຂອ ຄະແນນ)	ປົກການໄໝພວັບປິນ ກາຮອບຄໍາຖານ (ຂອ ຄະແນນ)	ມຸນຸຍະສັ່ນພັນບັນບຸງ (ຫັດໄນກາທຳງານ ຮ່ວມກັບຜູ້ອ່ານ) (ຂອ ຄະແນນ)	ຄວາມຮັບຄວາມສາມາດຮ ີເສຍ (ຈູ່ງເກືອດງົດຫ້ອ ທຳນະທົມທັນຫຼຸຽ) (ຂອ ຄະແນນ)	ແນວດີຕິໃນການຮ່າງກາ ພິເສຍ (ຈູ່ງເກືອດງົດຫ້ອ ທຳນະທົມທັນຫຼຸຽ) (ຂອ ຄະແນນ)
ນາງຄົນິຕາ ຈັນລາ	15	16	15	15	16

ລົງຢູ່

 ລົງຢູ່
 (ນາງຈົນພກຮນ
ໂສຈະ)
 ຜູ້ທະຮັກຄຸນວິຫຼາຍ

แบบให้คะแนนสอนสัมภາณฑ์พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
องค์กรบริหารส่วนต้นบอกรายเดือน อ่านความเมื่อยลึกลับ จังหวัดสิงห์บุรี
วันพุธที่สุดที่ ๒๗ ด้านลับ ร้านอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมขององค์กรบริหารส่วนต้นบอกรายเดือน

ข้อ - สกุล	บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะทางกิจกรรมทางอาชญากรรม)	ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม (หลักในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น)	มนุษยสัมพันธ์ (หลักในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น)	ความรู้ความสามารถ (พื้นฐาน ที่จำเป็น) (มาตรฐานที่ต้องทำหน้าที่)	แนวคิดในการทำงาน (๙๐ คะแนน)
นางศรีดา จันทร์	17	17	17	17	16
ลงชื่อ..... (นางสุดาพย พรีสุวรรณ) หัวหน้าสำนักปลัด					

ลงชื่อ.....
(นางสุดาพย พรีสุวรรณ)
กรรมการ/เลขานุการ
หัวหน้าสำนักปลัด

កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	នីរណែទេ អនុញ្ញាតជាន់	៥០០	៥
កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	និមិត្តប្លើ និងជាមុនជាន់	៥០០	៥
កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	ចល្អវិសាទិសិទ្ធិបានជាន់	៥០០	៥
កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	ស្រីពិនិត្យ ឬចិត្តមុនជាន់	៥០០	៥
កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	និស់ អនុញ្ញាតជាន់	៥០០	៥
កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	ឯម្មហ្មូប កិច្ចិន្ទិត្តធម៌	៥០០	៥
កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	ក្រសាស្ត្រ សាច្រាណីជាន់	៥០០	៥
កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	ឯកសារ សាច្រាណីជាន់	៥០០	៥
ឯកសារនៃ	អប់រំ - ឯក	៥០១	៥

ឯកសារនៃក្រសាស្ត្រ និងក្រុងក្រសាស្ត្រ

កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	ឯកសារនៃ និមិត្តជាន់	៥០០	៥
កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	និមិត្ត ឬចិត្តជាន់	៥០០	៥
កេប្រិទេមព្យាករោងរួម	ស្រីពិនិត្យ ឬចិត្តមុនជាន់	៥០០	៥
ឯកសារនៃ	អប់រំ - ឯក	៥០១	៥

ឯកសារនៃក្រសាស្ត្រ និងក្រុងក្រសាស្ត្រ
ឯកសារនៃក្រសាស្ត្រ

ក្រសាស្ត្រ និងក្រុងក្រសាស្ត្រ
ឯកសារនៃក្រសាស្ត្រ និងក្រុងក្រសាស្ត្រ