

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการทอ้งค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและใน ระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ใน งาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล บางมัญ พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b><br><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b><br>-งานสารบรรณ<br>-งานบริหารงานบุคคล<br>- งานเลือกตั้งและลงทะเบียนข้อมูล<br>-งานทะเบียนพาณิชย์<br><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b><br>- งานนโยบายและแผน<br>- งานงบประมาณ<br><b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b><br>- งานกฎหมายและคดี<br>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์<br>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ<br><b>๑.๔ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b><br>- งานอำนวยการ<br>- งานป้องกัน<br>- งานฟื้นฟู<br><b>๑.๕ งานสวัสดิการและสังคม</b><br>- งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วย<br>เอดส์<br>- งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส<br><b>๑.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>- งานตรวจสอบภายใน | <b>๑.สำนักปลัดอบต.</b><br><b>๑.๑งานบริหารงานทั่วไป</b><br>- งานสารบรรณ<br>- งานบริหารงานบุคคล<br>- งานเลือกตั้งและลงทะเบียนข้อมูล<br>-งานทะเบียนพาณิชย์<br><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b><br>- งานนโยบายและแผน<br>- งานวิชาการ<br>- งานข้อมูลประชาสัมพันธ์<br>- งานงบประมาณ<br><b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b><br>- งานกฎหมายและคดี<br>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์<br>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ<br><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b><br>- งานอำนวยการ<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานฟื้นฟูผู้ประสบภัย<br><b>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</b><br>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ<br>และผู้ด้อยโอกาส<br>- งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส<br>- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ<br><b>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>- งานการควบคุมและป้องกันโรค<br>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมการจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๔ งานพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> | <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมการจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> |  |
| <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๓.๓. งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔ งานเคหะและชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul>                                                                                                                            | <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผังรวมท้องถิ่น</li> </ul> <p>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานเสียงตามสาย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |  |



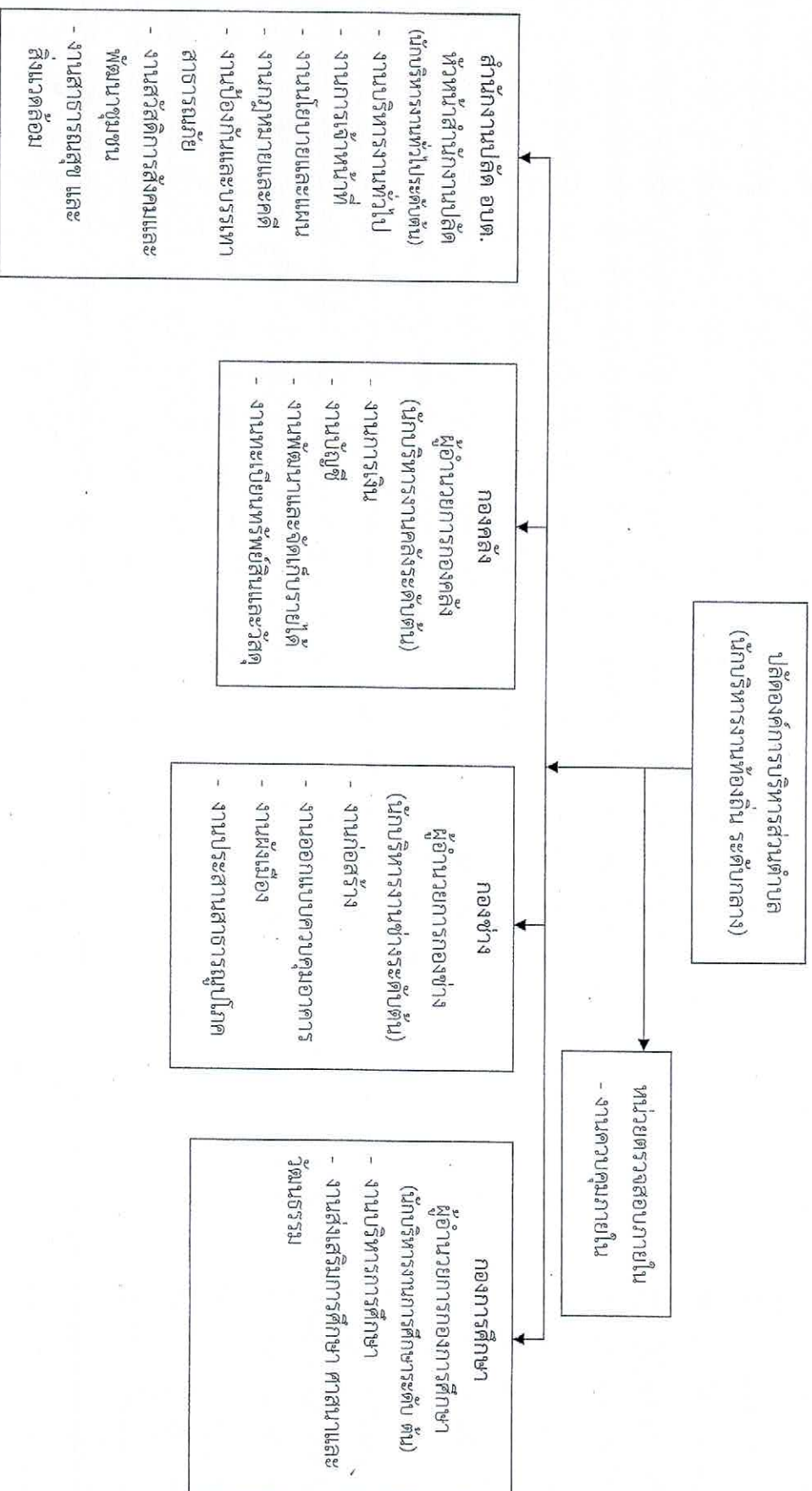
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                      | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- งานการศึกษา<br>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา<br>ประเพณี และวัฒนธรรม | ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>- งานแผนและวิชาการ<br>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก<br>- งานติดตามประเมินผล<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม<br>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม<br>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน<br>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก<br>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |  |
|                                                                                                        | หน่วยตรวจสอบภายใน<br>งานตรวจสอบภายใน<br>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน<br>- งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                      |  |

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

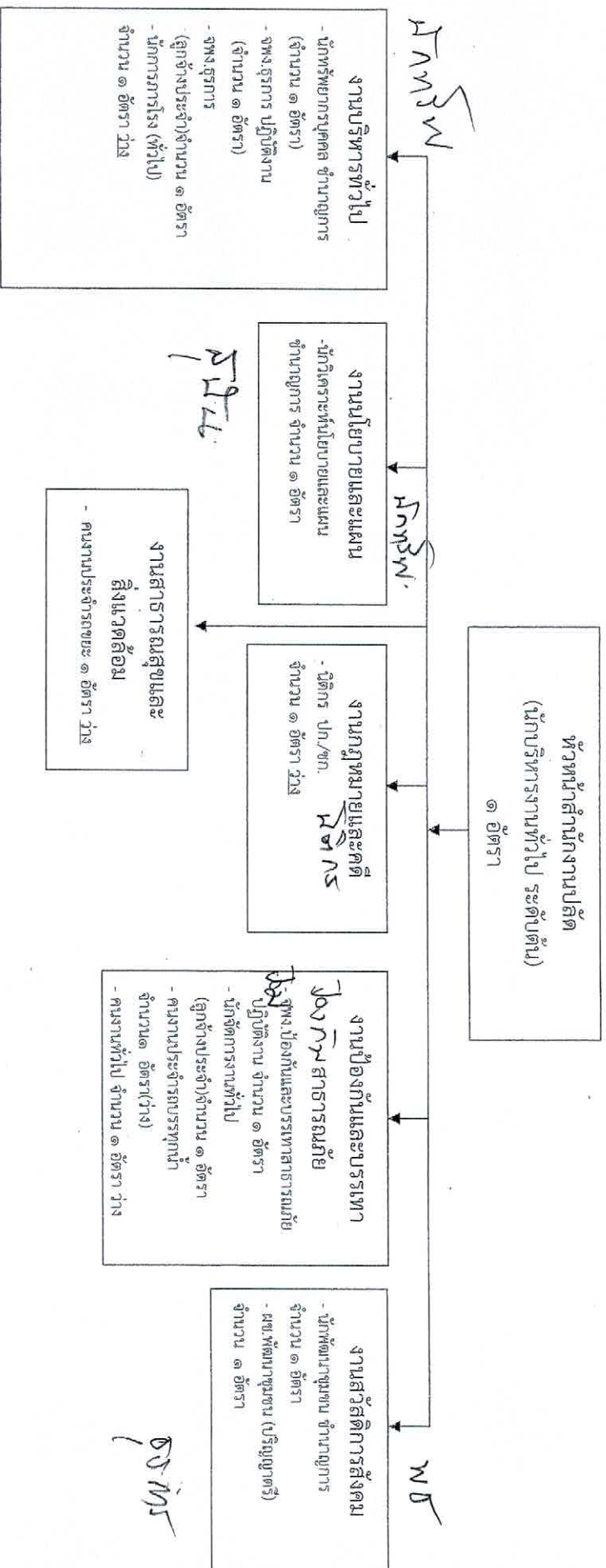
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ปี ดังนี้

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมณี



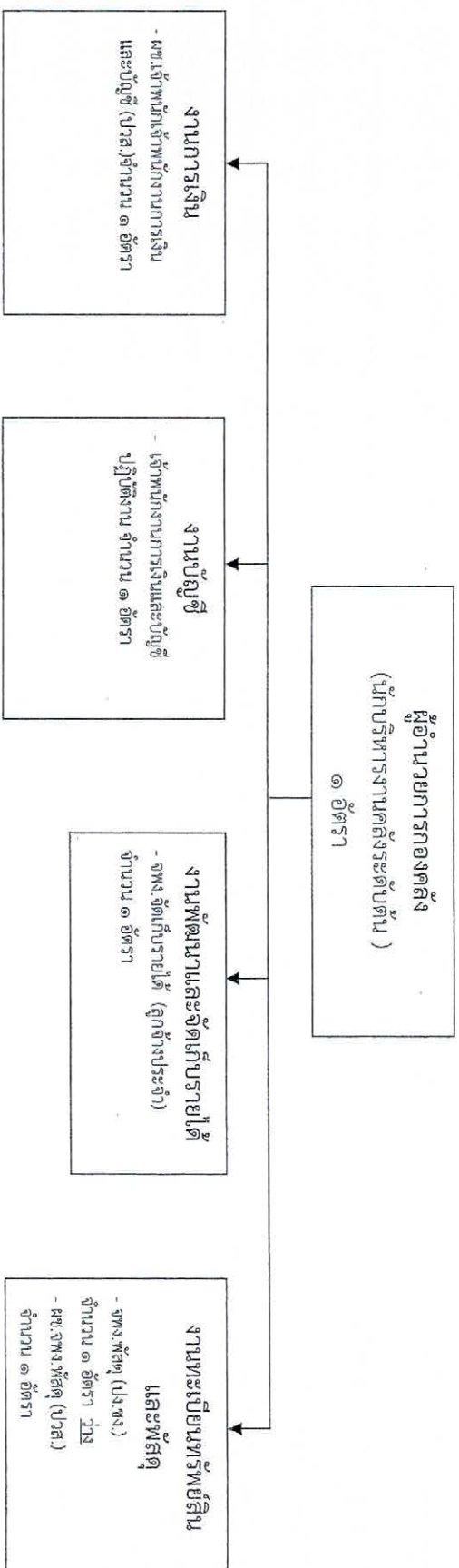
โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



| ประเภท<br>ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | วิชาการ | ตำแหน่งว่าง | ทั่วไป  | ตำแหน่งว่าง | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-----------------|------------------|---------|-------------|---------|-------------|--------------|----------------------|-------------------|
|                 | ต้น              | ปก.     | ชก.         | ปก./ชก. | ปง.         | ชง.          | ปง./ชง               | ว่าง              |
| จำนวน           | ๑                | -       | ๓           | ๑       | ๒           | -            | ๒                    | ๑                 |

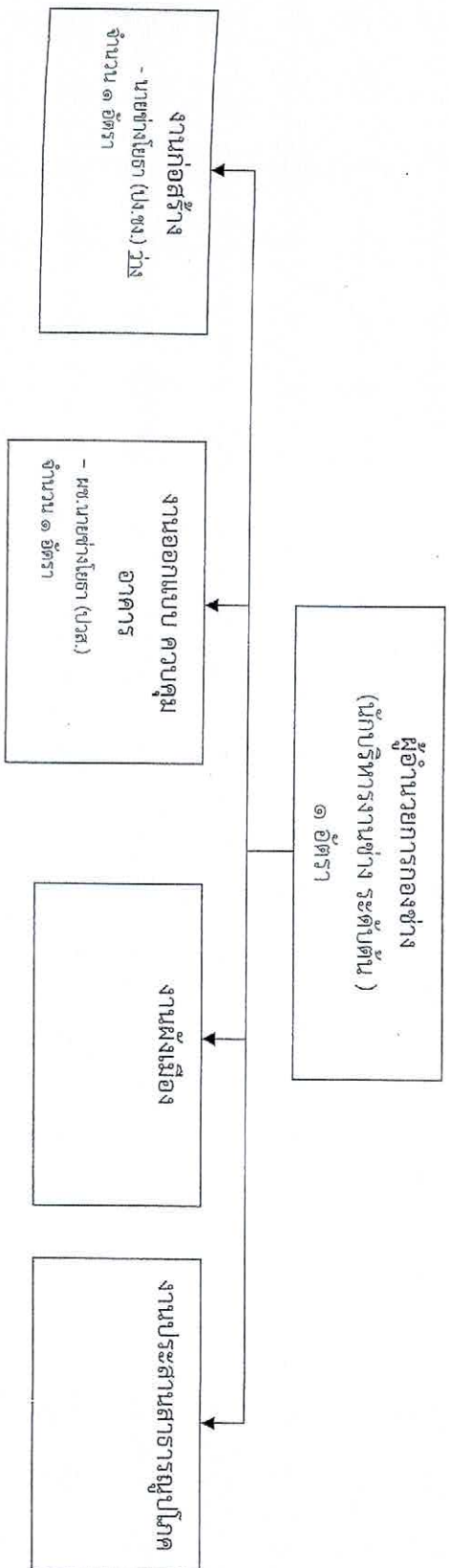


## โครงสร้างองค์กร



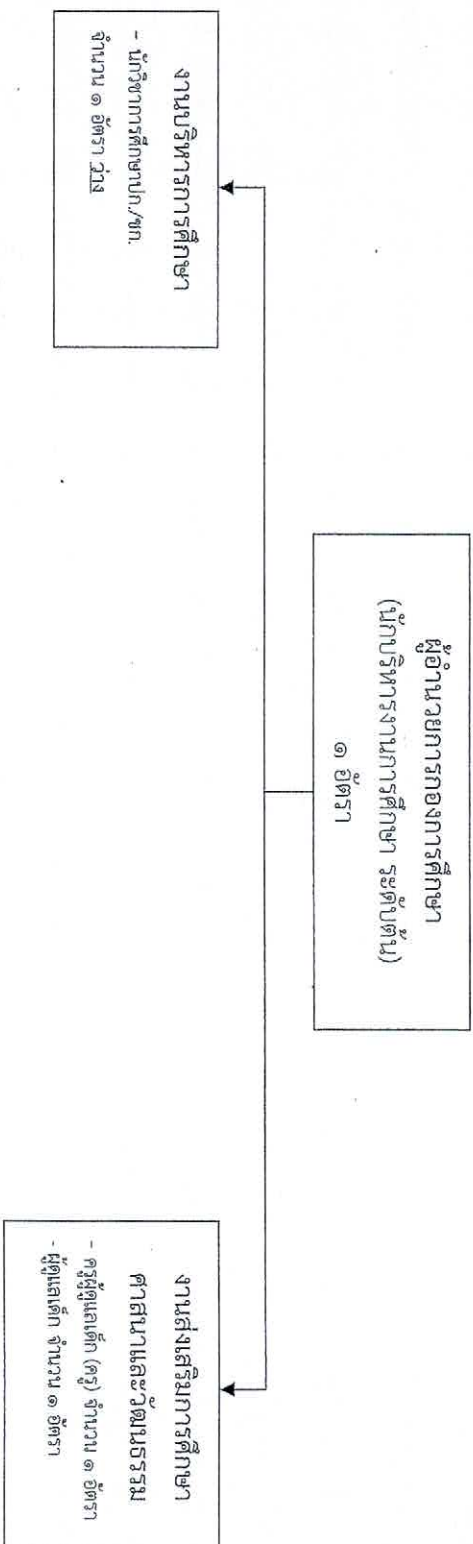
| ประเภท<br>ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | วิชาการ |     | ตำแหน่งว่าง | ทั่วไป |     | ตำแหน่งว่าง | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-----------------|------------------|---------|-----|-------------|--------|-----|-------------|--------------|----------------------|-------------------|
|                 | ต้น              | ปก.     | ชก. | ปก./ชก.     | ปง.    | ชง. | ปง./ชง.     |              |                      |                   |
| จำนวน           | ๑                | -       | -   | -           | ๑      | -   | ๑           | ๒            | ๑                    | ๒                 |

## โครงสร้างกองช่าง



| ประเภท<br>ระดับ | อำนาจการสั่งงาน | วิชาการ |      | ตำแหน่งว่าง | ทั่วไป    |      | ตำแหน่งว่าง | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-----------------|-----------------|---------|------|-------------|-----------|------|-------------|--------------|----------------------|-------------------|
|                 |                 | ป.ก.    | ช.ก. |             | ป.ก./ช.ก. | ป.ช. |             | ป.ช./ช.ช.    |                      |                   |
| จำนวน           | ๑               | -       | -    | -           | -         | -    | ๑           | -            | ๑                    | -                 |

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



| ประเภท<br>ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | วิชาการ |     | ตำแหน่งว่าง | ทั่วไป |     | ตำแหน่งว่าง | ครูผู้ดูแลเด็ก | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-----------------|------------------|---------|-----|-------------|--------|-----|-------------|----------------|----------------------|-------------------|
|                 |                  | ปก.     | ชก. |             | ปง.    | ชง. |             |                |                      |                   |
| จำนวน           | ๑                | -       | -   | ๑           | -      | -   | -           | ๑              | ๑                    | -                 |



| ประเภท<br>ระดับ | วิธีการ    |          | ผู้ไป      |          |
|-----------------|------------|----------|------------|----------|
|                 | แบบปฏิบัติ | แบบเขียน | แบบปฏิบัติ | แบบเขียน |
| จำนวน           | -          | ๑        | -          | -        |

นักวิชาการตรวจสอบระดับ  
ระดับ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวอรรณพพร