

ท่านที่สุก



ที่ นศ ๐๐๑๙/ ๐๓๖๑๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ OTOP นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ
OTOP นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสิริธรรมพัฒนา ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงิน
และบัญชีสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รวมจำนวน ๓๓ คน
วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จังหวัดขอให้อำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่
พัฒนาชุมชนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววาสนา บุญรอด)
พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๔๓

โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๒๓๔๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ OTOP นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสิริธรรมพัฒนา ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสิริธรรมพัฒนา
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	เปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดย พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ” โดย นางสาวอุบลรัตน์ แดงขาว นักวิชาการคลังชำนาญการ
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	มอบหมายภารกิจ/ ปิดการประชุม

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น และ เวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. การแต่งกาย ชุดสุภาพ