



ที่ นศ ๐๐๙/ พ.๔๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐

๖/ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอเชียรใหญ่

อ้างถึง ๑. คำสั่งกรรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๗๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๑๒๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด  
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๑๒๕๙/๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. เอกสารแบบต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ๑ กรมการพัฒนาชุมชน บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ นางนัยดา ลาวนุย  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปากพัง จังหวัดนครศรีธรรมราช  
และคำสั่งที่อ้างถึง ๒ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แต่งตั้ง (ย้าย) นางนัยดา ลาวนุย ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน  
ปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปากพัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน  
ปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
จังหวัดเชียรใหญ่ จำนวน ๕ คน ด้วยการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้ส่งแบบรายงานผล  
การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชน  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๒ ครั้ง โดย ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่  
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายชวรเกียรติ รักพาณิชณี)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
ฝ่ายอำนวยการ

โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๔๓

โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๒๓๓๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายใต้ ภารกิจ ๒๕๖๔



ກູ້ ກ.ພ.

ວ່າດ້ວຍກາຣທຄລອງປົງປັດທຳທ່າງກາຣແລກກາຣພັດນາຂໍາຮາກາຣ  
ທີ່ອູ່ຮະຫວ່າງທຄລອງປົງປັດທຳທ່າງກາຣ

ພ.ສ. ๒๕๕๗

ອາສີຍໍານາຈຕາມຄວາມໃນມາຕຣາ ៨ (៥) ແລະມາຕຣາ ៥៥ ແຫ່ງພຣະຮາບບັນຫຼຸດຕະໂບຍນ  
ຂໍ້ຮາກາຣພລເວືອນ ພ.ສ. ២៥៥១ ຂັ້ນເປັນກູ້ໝາຍທີ່ມີບທບັນຫຼຸດຕີບາງປະກາຣເກີ່ວກັບກາຣຈຳກັດສີທີ່  
ແລກເສີກາພຂອງບຸກຄຄລ ຜຶ້ມາຕຣາ ២៥ ປະກອບກັບມາຕຣາ ៣១ ມາຕຣາ ៣៣ ມາຕຣາ ៤៣ ແລະມາຕຣາ ៦៥  
ຂອງຮ້ຽຮຣມນູ້ແໜ່ງຮາຊອານາຈັກໄທຢ ບັນຫຼຸດໃຫ້ກະທຳໄດ້ໂດຍອາສີຍໍານາຈຕາມບທບັນຫຼຸດຕີ  
ແຫ່ງກູ້ໝາຍ ກ.ພ. ໂດຍອນນຸມຕົຄະຮັສົມນຕີຈຶ່ງອອກກູ້ ກ.ພ. ໄວ໌ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂໍ້ ១ ກູ້ ກ.ພ. ນີ້ໃຫ້ໃຊ້ບັນກັບເນື່ອພັນກຳນາຄທກສົບວັນນັບແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາດໃນ  
ຮາກົງຈານຸບກາຍາເປັນດັ່ນໄປ

ຂໍ້ ២ ໃນກູ້ ກ.ພ. ນີ້

“ສ່ວນຮາກາຣ” ໝາຍຄວາມວ່າ ກຣມ ອ້ອສ່ວນຮາກາຣທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່າຍເຈື່ອນແລກມີສູານະໄມ່ຕໍ່ກ່າວກຣມ  
ແລກໃຫ້ໝາຍຄວາມຮົມຄົງສຳນັກງານຮັສົມນຕີດ້ວຍ

ຂໍ້ ៣ ຜູ້ໄດ້ຮັບກາຣບຣຸແລກແຕ່ງຕັ້ງມາຕຣາ ៥៥ ວຣຄທນິ່ງ ອ້ອມາຕຣາ ៥៥  
ແລກຂໍ້ຮາກາຣທີ່ພັນກຳນາສ່ວນທີ່ອັນດີນີ້ໂອນນາບບຣຸເປັນຂໍ້ຮາກາຣພລເວືອນສາມັນຫຼຸດຕາມມາຕຣາ ៦៥  
ໃນຮ່ວ່າງທີ່ບໍ່ທຄລອງປົງປັດທຳທ່າງກາຣ ໃຫ້ທຄລອງປົງປັດທຳທ່າງກາຣໃນຕໍາແໜ່ງທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງ  
ຕາມຮະຍະເວລາທີ່ສ່ວນຮາກາຣກຳນາດ ຜຶ້ມີຕ້ອງໄມ່ນ້ອຍກວ່າກຸດເຄືອນແຕ່ໄມ່ເກີນහນິ່ງປີ

ໃນກຣມທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ຮາກາຣພລເວືອນສາມັນຫຼຸດຕີທຄລອງປົງປັດທຳທ່າງກາຣຕ່ອໄປ  
ຜູ້ມີຍໍານາຈສ່ວນບຣຸຕາມມາຕຣາ ៥៥ ອາຈຂໍ້າຍເວລາກາຣທຄລອງປົງປັດທຳທ່າງກາຣໄດ້ໄມ່ເກີນສອງຄັ້ງ  
ຄັ້ງລະໄມ່ເກີນສາມເຄືອນ ແຕ່ມີ່ຮ່ວມກັນແລ້ວຮະຍະເວລາທຄລອງປົງປັດທຳທ່າງກາຣຕ້ອງໄມ່ເກີນຫນິ່ງປີ

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่าการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการบูรณาการเดือกรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นรายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติดน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวาระหนึ่งแทนได้ ในกรณี ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวาระหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้โดยยุ่งในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าเข้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้โดยยุ่งในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าเข้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข້າราชการພລເຮືອນສາມັ້ນຜູ້ໂຄຍ້ງໃນຮະຫວ່າງທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການ ຄ້າຂໍ້າໄປດໍາຮັດຕໍ່ແນ່ນໆ  
ຊື່ເປັນຕໍ່ແນ່ນໆຄນະປະເທດກັບຕໍ່ແນ່ນໆເດີນ ໃຫ້ທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການ ໂດຍໃຫ້ເຮັມນັບເວລາ  
ທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການນັບແຕ່ວັນທີດໍາຮັດຕໍ່ແນ່ນໆໃໝ່

ข້າราชการພລເຮືອນສາມັ້ນຜູ້ໂຄຍ້ງໃນຮະຫວ່າງທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການ ຄ້າໂອນໄປ  
ດໍາຮັດຕໍ່ແນ່ນໆໃໝ່ ໃຫ້ທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການ ໂດຍໃຫ້ເຮັມນັບເວລາທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການ  
ນັບແຕ່ວັນທີດໍາຮັດຕໍ່ແນ່ນໆໃໝ່ ແຕ່ຄ້າເປັນກາຣໂອນໂດຍພລຂອງກຸ່ມາຍໃຫ້ທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການຕ່ອໄປ  
ໂດຍໃຫ້ນັບເວລາທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການຕ່ອງຈາກທີ່ໄດ້ທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການໃນຕໍ່ແນ່ນໆເດີນ

ข້າราชการພລເຮືອນສາມັ້ນຜູ້ໂຄຍ້ງໃນຮະຫວ່າງທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການ ແລະ ໄດ້ອອກຈາກ  
ຮ່າງການເພື່ອໄປຮັບຮ່າງການທຫາຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍກາຣຮັບຮ່າງການທຫາ ຄ້າໄດ້ຮັບການບຣ່ອກລັບເຂົ້າຮັບຮ່າງການ  
ຕາມມາຕາຮ່າ ๖๓ ໃຫ້ທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການຕ່ອໄປໂດຍໃຫ້ນັບເວລາທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການ  
ຕ່ອງຈາກທີ່ໄດ້ທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການໃນຕໍ່ແນ່ນໆເດີນ

ຂໍ້ອ ៤ ກາຣພັດທະນາຂ້າຮ່າງການພລເຮືອນສາມັ້ນທີ່ອູ້ຮະຫວ່າງທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການເພື່ອໃຫ້  
ຮູ້ຮ່າງການແບ່ນແຜນຂອງທາງຮ່າງການແລະເປັນຂ້າຮ່າງການທີ່ຕີ ໃຫ້ດໍາເນີນກາຣໃນກະບວນກາຣ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(១) ກາຣປຽມນິເຕີເພື່ອໃໝ່ມີຄວາມຮູ້ເກີ່ວກັບໂຄຮສ້າງ ອຳນາຈໜ້າທີ່ ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ວັດນະນົມ  
ຂອງສ່ວນຮ່າງການ ຮວມທີ່ສ້າງຂວັງແລະກໍາລັງໄຈໃຫ້ຜູ້ທີ່ອູ້ຮະຫວ່າງທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການ

(២) ກາຣເຮັນຮູ້ດ້ວຍຕົນເອງເພື່ອໃໝ່ມີຄວາມຮູ້ເກີ່ວກັບກຸ່ມາຍ ກຸ່ມ ແລະ ຮະເບີນແບ່ນແຜນ  
ຂອງທາງຮ່າງການ

(៣) ກາຣອບຮມສົມນາຮ່ວມກັນເພື່ອປຸກຟັງກາຣປະພຸດຕິປົງປັດຕົນໃຫ້ເປັນຂ້າຮ່າງການທີ່ຕີ

ກາຣດໍາເນີນກາຣພັດທະນາຕາມວຽກນີ້ ແລະ ກາຣປະເມີນພລກາຣພັດທະນາ ໃຫ້ເປັນໄປຕານທີ່  
ສຳນັກງານ ກ.ພ. ກໍານັດ

ໃຫ້ສ່ວນຮ່າງການນຳພລກາຣພັດທະນາຕາມວຽກນີ້ໄປໃຫ້ປະກອນກາຣປະເມີນພລກາຣທຄລອງ  
ປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການດ້ວຍ

ຂໍ້ອ ៥ ໃຫ້ມີກາຣປະເມີນພລກາຣທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການຂອງຜູ້ທຄລອງປົງປັດທຳທີ່  
ຮ່າງການອຍ່າງນ້ອຍສອງຄຮັງ ໂດຍຄຮັງແຮກໃຫ້ປະເມີນມື່ອທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການມາແລ້ວເປັນເວລາ  
ສາມເດືອນ ແລະ ຄຮັງທີ່ສອງໃຫ້ປະເມີນມື່ອທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການມາແລ້ວເປັນເວລາກເດືອນ

ໃນກຣັນທີ່ມີກາຣກໍານັດເວລາກາຣທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການເກີນກວ່າຫຼັກເດືອນ ພຶກມີກາຣຂໍາຍ  
ເວລາທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການ ໃຫ້ປະເມີນພລກາຣທຄລອງປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການເມື່ອຄຽນກໍານັດ  
ຮະຍະເວລາດັ່ງກ່າວດ້ວຍ

ບ້ອ ១០ ໃນຮະຫວ່າງທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການຕ້າງປັບປຸງຈາກມາດຟະກຳ ៦ ໄດ້ພິຈາລາດແລ້ວ  
ເຫັນວ່າຜູ້ທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການຜູ້ໃດນໍາຈະມີພົມພັນທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການຕໍ່ກວ່າມາດຟະກຳ  
ທີ່ກຳນົດ ອາຈານໃຫ້ຄະນະກຽມການປະເມີນພົມພັນທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການຕໍ່ກຳນົດໄວ້ ແລ້ວຮ່າຍງານພົມພັນ  
ທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການກ່ອນຄຽບກຳນົດເວລາປະເມີນທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລ້ວຮ່າຍງານພົມພັນ  
ປະເມີນພົມພັນທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ ໄທີ່ຜູ້ມີອຳນາຈສັ່ງບຽນມາຕຣາ ៥៧ ພິຈາລາດສັ່ງການ  
ຕາມບ້ອ ១៥ ກີ່ໄດ້

ບ້ອ ១១ ການປະເມີນພົມພັນທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ ໄທີ່ກະທຳໂດຍຜູ້ປັບປຸງຈາກມາດຟະກຳ  
ບ້ອ ៥ ແລ້ວຄະນະກຽມການປະເມີນພົມພັນທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ ຕາມລຳດັບ ແລ້ວໃຫ້ຮ່າຍງານພົມພັນ  
ປະເມີນພົມພັນທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການຕໍ່ຜູ້ມີອຳນາຈສັ່ງບຽນມາຕຣາ ៥៧ ເພື່ອພິຈາລາດ  
ສັ່ງການຕ່ອງໄປ

ບ້ອ ១២ ໄທີ່ຜູ້ມີອຳນາຈສັ່ງບຽນມາຕຣາ ៥៧ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຽມການປະເມີນພົມພັນທົດລອງ  
ປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ ປະກອບດ້ວຍ ປະຮານກຽມການ ແລະກຽມການອີກຈຳນວນສອງຄນ ໂດຍຕ້ອງ  
ແຕ່ງຕັ້ງຈາກບໍ່ຮ່າຍການທີ່ເກີ່ມວ່າບໍ່ມີກຳນົດທີ່ຮາຈການໄດ້ຮັນອົບໜາຍຕາມບ້ອ ៥

ບ້ອ ១៣ ການປະເມີນພົມພັນທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການໃຫ້ປະເມີນຈາກພົມຖື່ນຂອງການ  
ທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ ແລະພຸດທິກຽມຂອງຜູ້ທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ ໂດຍໃຫ້ນຳບັນທຶກພົມພັນ  
ທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການຕາມບ້ອ ៦ ແລະພົມພັນພົມພັນທີ່ຮາຈການຕາມບ້ອ ៨ ມາປະກອບການປະເມີນດ້ວຍ

ໃຫ້ສ່ວນຮາຈການກຳນົດຮ່າຍລະເອີດຂອງການປະເມີນພົມພັນທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ  
ໂດຍໃນສ່ວນຂອງພົມຖື່ນຂອງການທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການອ່າງນ້ອຍຕ້ອງກຳນົດໃຫ້ປະກອບດ້ວຍ  
ຄວາມສາມາດໃນການເຮັດວຽກ ຄວາມສາມາດໃນການປັບໃຊ້ຄວາມຮູ້ກັບຈາກໃນໜ້າທີ່ ແລະຄວາມສໍາເຮົ່ງ  
ຂອງຈາກທີ່ໄດ້ຮັນອົບໜາຍ ແລະໃນສ່ວນຂອງພຸດທິກຽມຂອງຜູ້ທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ ອ່າງນ້ອຍ  
ຕ້ອງກຳນົດໃຫ້ປະກອບດ້ວຍ ຄວາມປະພຸດ ຄວາມມີຄຸນຮຽນ ຈິຮີຍຮຽນ ແລະກາຮັກຍາວິນຍ້

ກະແນນການປະເມີນພົມຖື່ນຂອງການທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ ແລະພຸດທິກຽມຂອງ  
ຜູ້ທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ ໄທີ່ມີສັດສ່ວນເທົ່າກັນ ແລະຜູ້ທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການຕໍ່ໄດ້ກະແນນ  
ໃນແຕ່ລະສ່ວນໄມ່ນ້ອຍກວ່າຮ້ອຍລະຫກສົນ ຈຶ່ງຈະຄືວ່າຜ່ານການປະເມີນພົມພັນທົດລອງປົງປັບປຸງທີ່ຮາຈການ  
ຕາມມາດຟະກຳທີ່ກຳນົດ

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ คำนิการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อร่วมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในการนี้ ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อคำนิการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินและปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในการนี้ ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อคำนิการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง ในการนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงคำนิการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้



## ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ออกกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ซึ่งผู้ที่เข้ามารับราชการพลเรือนสามัญโดยการสอบแข่งขันและสอบคัดเลือก หรือโอนมาอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับนี้ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละตำแหน่งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และอ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน สามารถขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๑ เดือน กรมการพัฒนาชุมชนจึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้แต่ละตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน สามารถขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๑ เดือน

ข้อ ๒. สำหรับการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และส่วนที่ ๓ การสัมมนาร่วมกัน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในส่วนที่ ๑ และให้สถาบันการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ใน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชนไม่ได้ดำเนินการ ในส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ อาจมอบหมายให้จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ทั้งนี้ หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้รับการพัฒนาครบถ้วน ๓ ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๓. ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรายใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ประกาศ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวิเชียร ชวลิต)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

## แบบมอนหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### 1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน ..... สำนัก/กอง/ศูนย์ .....  
 กรม/สำนักงาน ..... ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### 2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ – สกุล ..... ตำแหน่ง .....

### 3. ผลการปฏิบัติงาน

#### 3.1 งานที่มอนหมาย

##### 3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....  
.....  
.....

##### 3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

##### 3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

#### 3.2 เป้าหมาย/ผลผลิตของงานที่ต้องการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

เป้าหมาย/ผลผลิตของงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### 4. ผลการปฏิบัติงาน

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลา การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- 4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- 4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4.3 การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติดนเป็นข้าราชการที่ดี
- 4.4 การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) .....

#### 5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสามารถของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้คณะกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50

ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50

- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**  
ครั้งที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 ตำแหน่ง ..... ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน ..... กอง/สำนัก/ศูนย์ .....  
 กรม/สำนักงาน ..... จังหวัด .....  
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่ .....  
 เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ดังนี้

### 1. ผลลัพธ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาด หวังค่อน ข้างมาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาด หวังค่อน ข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาด หวังมาก (5)
▪ .....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ .....	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ .....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ .....	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานใน หน้าที่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 อื่นๆ (ถ้ามี) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....						

จุดเด่น

สิ่งที่ต้องปรับปรุง

## 2. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความคาด หวังมาก (1)	ต่ำกว่า ความคาด หวังค่อน ข้างมาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาด หวังค่อน ข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาด หวังมาก (5)
1. ความประพฤติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. การรักษาวินัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. อื่น ๆ (ถ้ามี) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

จุดเด่น

สิ่งที่ต้องปรับปรุง

## 3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 1) การปฐมนิเทศ                                 | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง                        | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3) การอบรมสัมมนาร่วมกัน                        | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4) การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... งาน/กลุ่ม/ฝ่าย .....

กอง/สำนัก ..... กรม/สำนักงาน .....

จังหวัด ..... ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ..... เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า	ต่ำกว่าความ	เป็นไป	สูงกว่าความ	สูงกว่า
	ความคาด หวังมาก	คาดหวัง ค่อนข้าง	ตามความ คาดหวัง	คาดหวัง ค่อนข้าง	ความคาด หวังมาก
(1)	มาก (2)	(3)	มาก (4)	(5)	
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน	<input type="checkbox"/>				
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับ งานในหน้าที่	<input type="checkbox"/>				
1.3 ความสามารถในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/>				
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) .....	<input type="checkbox"/>				
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า	ต่ำกว่าความ	เป็นไป	สูงกว่าความ	สูงกว่า
ความคาด หวังมาก	คาดหวัง ค่อนข้าง	ตามความ คาดหวัง	คาดหวัง ค่อนข้าง	มาก (4)	ความคาด หวังมาก
(1)	มาก (2)	(3)	มาก (4)	(5)	
2.1 ความประพฤติ	<input type="checkbox"/>				
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม	<input type="checkbox"/>				
2.3 การรักษาภาระ	<input type="checkbox"/>				
2.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) .....	<input type="checkbox"/>				

จุดเด่น .....

สิ่งที่ต้องปรับปรุง .....

### 3. การพัฒนาผู้ทดสอบปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 1) การปฐมนิเทศ                                 | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง                        | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3) การอบรมสัมมนาร่วมกัน                        | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4) การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ กรรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรจุและแต่งตั้ง นางนัยดา ลวนุย ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอป่ากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้ง (ย้าย) นางนัยดา ลวนุย ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอป่ากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งที่ ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

- |   |   |
|---|---|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดนครศรีธรรมราช   | ประธานกรรมการ                           |
| ๒. พัฒนาการอำเภอเชียรใหญ่   | กรรมการ                                 |
| ๓. นางวิภาดา โพชิว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียรใหญ่ | ผู้ดูแลการทดลอง<br>ปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช                    | กรรมการและเลขานุการ                     |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐาน การประเมินที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

๒. ให้ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ สอนงาน ทั้งงานในสำนักงานและงานในหน้าที่พัฒนาปรับปรุง

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชารเกียรติ รักพาณิชย์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช