



ที่ นศ ๐๐๑๙/ ๐ ๕๙๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดการความรู้ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกชุดความรู้ระดับบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดกรอบการบริหารจัดการองค์ความรู้ แนวทางการดำเนินงาน KM Road Map และหลักเกณฑ์กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ของกรมฯ ให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนตามภารกิจกรมฯ และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ในงานเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้คัดเลือกองค์ความรู้สำคัญที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๑ ได้แก่ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการสนับสนุนให้พัฒนากรทุกคน จัดการความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ โดยแบ่งองค์ความรู้เพียง ๑ เรื่อง / พัฒนากร ๑ คน ดังนี้ ๑) เทคนิคการสร้างและพัฒนาผู้นำสัมมาชีพ ๒) เทคนิคการทบทวนข้อมูลความต้องการด้านอาชีพ ๓) เทคนิคการสร้างทีมวิทยากรสัมมาชีพชุมชน ๔) เทคนิคการพัฒนาสื่อสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ชุมชน ๕) เทคนิคการสนับสนุนการดำเนินงานของกลไกการขับเคลื่อนวิสาหกิจเพื่อสังคมในการสร้างสัมมาชีพชุมชน ๖) เทคนิคการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนขยายผลการพัฒนาศักยภาพชุมชนและการประกอบธุรกิจชุมชน ๗) เทคนิคการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการสร้างสัมมาชีพ และให้ส่งแบบบันทึกการจัดการความรู้ระดับบุคคล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอียรชัย ลิ้มกุล)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๕๔๓

โทรสาร ๐ - ๗๕๓๕ - ๒๓๔๐

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

แผนการจัดการความรู้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๑

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันติดตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา					
ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมฯ	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน
สร้างเสริมชุมชนให้ พึ่งตนเองได้	ชุมชนมีศักยภาพใน การจัดกาและพัฒนา ตนเองเป็นหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียง	ระดับความสำเร็จในการ จัดกา ร ะดับความ ประ เติ ม ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมชุมชนให้ พึ่งตนเองได้	ระดับที่ ๑ - ทบทวนคำสั่งคณะทำงานระดับ หน่วยงาน - จัดทำแผนการจัดกา ร ะดับ ระดับที่ ๒ - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ใน คลังความรู้ระดับหน่วยงาน ระดับที่ ๓ - จัดตั้งคณะทำงานกลั่นกรององค์ ความรู้ระดับหน่วยงาน - มีองค์ความรู้ระดับหน่วยงานที่ ผ่านการสังเคราะห์อย่างน้อย ๑ ชุด องค์ความรู้ ระดับที่ ๔ - มีช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ภายในหน่วยงาน ระดับที่ ๕ - มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการทำงาน	๑๐๐	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ๑) เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนาอาชีพ ๒) เทคโนโลยีการสร้างและพัฒนาผู้นำสามชชีพ ๓) เทคโนโลยีการสร้างทีมวิทยากรสามชชีพชุมชน ๔) เทคโนโลยีการพัฒนาสื่อสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ ชุมชน ๕) เทคโนโลยีการสนับสนุนการดำเนินงานของกลไก การขับเคลื่อนวิสาหกิจเพื่อสังคมในการสร้าง สามชชีพชุมชน ๖) เทคนิคการสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วนขยายผลการพัฒนาศักยภาพชุมชน และการ ประกอบธุรกิจชุมชน ๗) เทคนิคการสร้างเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ในการสร้างสามชชีพ ๘) อื่นๆ



แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้

องค์ความรู้ที่เป็น : องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจัดการความรู้ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๑

ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้

ระดับที่ ๑ ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน / จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน

ระดับที่ ๒ จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ในคลังความรู้ระดับหน่วยงาน

ระดับที่ ๓ จัดตั้งคณะทำงานกลั่นกรององค์ความรู้ระดับหน่วยงาน / มีองค์ความรู้ระดับหน่วยงานผ่านการสังเคราะห์อย่างน้อย ๑ ชุดองค์ความรู้

ระดับที่ ๔ มีช่องทางของการสื่อสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ภายในหน่วยงาน

ระดับที่ ๕ มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

น้ำหนักร้อยละ : ๑๐๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ทบทวน และปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	ก.พ. ๖๑	จำนวนคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานได้รับการปรับปรุง	๑	- คณะทำงานจัดการความรู้ สพจ. นศ.	- สพจ.นศ. (กลุ่มงานส่งเสริมฯ)	ดำเนินการแล้ว	
๒	ทบทวนแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน เพื่อแบ่งองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๑ หมวดองค์ความรู้	ก.พ. ๖๑	จำนวนองค์ความรู้ที่แบ่งเพื่อจัดการความรู้	๑	- คณะทำงานจัดการความรู้ สพจ. นศ.	- สพจ.นศ. (กลุ่มงานส่งเสริมฯ)	ดำเนินการแล้ว	
๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้	ก.พ. ๖๑	แผนการจัดการความรู้	๑	- คณะทำงานจัดการความรู้ สพจ. นศ.	- สพจ.นศ. (กลุ่มงานส่งเสริมฯ)	ดำเนินการแล้ว	
๔	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ค้นหาในเอกสารตำรา ฯลฯ	มี.ค.-เม.ย. ๖๑	จำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านการสร้างและแสวงหาความรู้เป็นชุด	ไม่น้อยกว่า ๘๐ องค์ความรู้	พัฒนากรทุกคน สพจ. นศ.	- สพอ. (กลุ่มงานส่งเสริมฯ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	



ลำดับ	กิจกรรมการจัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	การจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ (วิเคราะห์และคัดแยกองค์ความรู้ เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน)	เม.ย. ๖๑	จำนวนองค์ความรู้ที่ รวบรวมและคัดแยก เป็นกลุ่มประเด็น	ไม่น้อยกว่า ๘๐ องค์ความรู้	- คณะทำงาน จัดการความรู้ สฟจ. นศ.	- สฟจ. นศ. (กลุ่มงานส่งเสริมฯ)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๖	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ (โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงานและผู้ทรงคุณวุฒิ)	เม.ย. ๖๑	จำนวนองค์ความรู้ที่ ผ่านการสังเคราะห์และ กลั่นกรองเป็นชุด ความรู้ระดับหน่วยงาน	๑	- คณะทำงาน จัดการความรู้ สฟจ. นศ.	- สฟจ. นศ. (กลุ่มงานส่งเสริมฯ)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๗	สร้างแหล่งในการเข้าถึงความรู้ (การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์, การจัดทำการเอกสาร, ตำราจาก ห้องสมุด, การหาความรู้ IT, ฯลฯ)	พ.ย. ๖๑	ช่องทางในการเผยแพร่ และเข้าถึงองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- คณะทำงาน จัดการความรู้ สฟจ. นศ.	- สฟจ. นศ. (กลุ่มงานส่งเสริมฯ / กลุ่มงาน สารสนเทศ)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๘	แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (เอกสาร, การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้, เครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ (Cop), เว็บบล็อก (KM Blog))	มิ.ย. ๖๑	จำนวนครั้งในการ ถ่ายทอดความรู้ หรือ จัดเวทีแลกเปลี่ยน ความรู้	๒	- জন.สฟจ.นศ. - জন.สฟอ.	- สฟจ. นศ. (กลุ่มงานส่งเสริมฯ)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๙	สร้างวงจรแห่งการเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานเป็น วงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ (การจัดตลาดนัดความรู้ การ จัด KM Sharing Day)	ก.ค. ๖๑	ความสำเร็จของการใช้ องค์ความรู้ในการ พัฒนางาน	Model องค์ความรู้ ใหม่ที่เกิดจากการพัฒนา งานอย่างน้อย ๑ Model	- জন.สฟจ.นศ. - জন.สฟอ.	- สฟจ. นศ. (กลุ่มงานส่งเสริมฯ)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

ผู้ทบทวน

(นายประมวล วราวุฒิชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

ผู้บริหารการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ผู้อนุมัติ

(นายเอียรชัย ลิ้มกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

รักษาการแทนพัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา



แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้.....

๒. ชื่อเจ้าของความรู้.....

๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ (ตามแนวทางการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน).....

๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้.....

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น